



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

Dispoziție

**privind luarea unor măsuri referitoare la managementul Bibliotecii Județene
„G.T. Kirileanu” Neamț**

Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.20 alin.(5), art.42 alin.(4) și art. 43¹ alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 14 și art.15 din anexa la Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Văzând referatul nr.51/1781/RU/1782/2025 al Direcției de Management și Proiecte Sociale;

În temeiul dispozițiilor art.191 alin.(1) lit.,„a”, alin.(2) lit.,„b” și alin.(6) lit.,„b”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.,„b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă proiectul de management al doamnei Mihaela Mereuță pentru Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, pentru perioada 2025-2028, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Doamna Mihaela Mereuță se numește în funcția de conducere de manager (director) al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, gradul II, începând cu data de 16.01.2025 și până la data de 15.01.2029, inclusiv, cu un salariu de bază de lei, la care se adaugă sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare în cuantum de lei lunar, corespunzător timpului efectiv lucrat, în cadrul programului normal de lucru.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

**PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU**



Dispoziția Nr. 20 din 16.01.2025

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „G.T. KIRILEANU” NEAMȚ

PROIECT MANAGEMENT

2025-2028

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „G.T. KIRILEANU” NEAMȚ

Mihaela Mereuță

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mihaela Mereuță".

CUPRINS



Indice	Titlu/subtitlu	Pag.
	Introducere	1
A.	Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț și propuneri privind îmbunătățirea acesteia în sistemul informațional existent	1
1.	Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități	3
2.	Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	8
3.	Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia	13
4.	Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)	16
5.	Grupurile-șintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu	18
6.	Profilul beneficiarului actual	19
B.	Analiza activității Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	22
1.	Analiza programelor și proiectelor Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț:	22
2.	Concluzii	25
2.1.	Reformularea mesajului, după caz	26
2.2.	Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii	26
C.	Analiza organizării Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:	28
1.	Analiza reglementărilor interne ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț	28
2.	Propuneri privind modificarea reglementărilor interne	28
3.	Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate	29
4.	Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului bibliotecii, propuneri de îmbunătățire	30
5.	Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurarea continuității procesului managerial	33
D.	Analiza situației economico-financiare a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț	33
1.	Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:	33
1.1.	Bugetul de venituri (subvenții/alocații bugetare, venituri din activități autofinanțate)	33
1.2.	Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)	33
2.	Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate, și după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective	34
3.	Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț:	34

3.1.	Analiza veniturilor proprii relizate din activitatea de bază, specifică Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;	34
3.2.	Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț;	34
3.3.	Analiza veniturilor realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale	34
4.	Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor	35
4.1.	Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	35
4.2.	Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total	35
4.3.	Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație	35
4.4.	Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)	35
4.5.	Cheltuieli pe beneficiar, din care: a) din subvenție; b) din venituri proprii.	35
E.	Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Neamț Propuneri, pentru întreaga perioadă de management	35
1.	Viziune	35
2.	Misiune	35
3.	Obiective (generale și specifice).	36
4.	Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management	38
5.	Strategia și planul de marketing	40
6.	Programe propuse pentru întreaga perioadă de management	41
7.	Proiectele din cadrul programelor.	41
8.	Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management	41
F.	Previzionarea evoluției economico-financiare a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	43
1.	Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului	43
2.	Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului	44
3.	Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată	44
	Anexa nr. 1 Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate, și după caz, realizate) în perioada / perioadele indicată / indicate în caietul de obiective	
	Anexa nr. 2 Bugetul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ - activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2021 / Bugetul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2021	



	Anexa nr. 3 Bugetul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ - activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2022 / Bugetul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2022	
	Anexa nr. 4 Bugetul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ - activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 / Bugetul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2023	
	Anexa nr. 5 Bugctul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2024 și estimări pe anii 2025-2027	
	Anexa nr. 6 Programe și proiecte propuse pentru întreaga perioadă de management 2025-2028 (Sursa A și Sursa E)	



Introducere



Proiectul de management propus identifică și prezintă direcțiile strategice pentru dezvoltarea sustenabilă a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, cadrul operațional și alocarea resurselor pentru buna funcționare și dezvoltare în condiții optime, de eficiență, eficacitate, a bibliotecii județene, în perioada 2025-2028, în conformitate cu standardele de management intern la entități publice, așa cum sunt definite prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 și modificările și completările ulterioare, Ordinului M.F.P. nr.1649/2011 privind modificarea și completarea Ordinului M.F.P.nr.946/2005. Proiectul are în vedere atât specificul instituției, așa cum este definit prin Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, cât și procesele interne de suport care fac posibilă îndeplinirea obiectivelor stabilite în actuala misiune managerială.

Proiectul de management pornește de la analiza activității Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț în ultimii 3 ani, a factorilor interni și externi, care i-au influențat activitatea în această perioadă și propune o abordare bazată pe management strategic, orientat către rezultate, fructificarea oportunităților și a tendințelor observabile în mediul intern și extern, implementarea de măsuri care să ducă la diminuarea / eliminarea riscurilor pentru îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor principale, pe baza unei analize obiective a indicatorilor și coeficienților economico-financiari, socio-demografici, indicatorilor de dezvoltare durabilă de la nivelul județului/municipiului. Toate aceste date sunt corelate cu cele furnizate de Institutului Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică Neamț.

Soluțiile descrise în acest proiect de management al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț (2025-2028), se fundamentează pe performanțele anterioare ale instituției, prezentate și în Caietul de obiective al autorității – Consiliul Județean Neamț, coroborate cu date suplimentare privind activitatea din această perioadă, obținute în temeiul art. 14 din O.U.G. nr. 189/2008.

Pentru stabilirea direcțiilor de acțiune strategică ale bibliotecii județene în următorii patru ani, a obiectivelor generale și specifice, a atribuțiilor principale, așa cum sunt definite și în Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002 (actualizată), cu modificările și completările ulterioare, în conformitate și cu documentele specifice strategice de la nivel național și internațional, în scopul minimalizării efectelor și riscurilor, s-au analizat indicatorii și coeficienții economico-financiari și socio-demografici, indicatorii de dezvoltare durabilă, pe baza datelor furnizate de Institutului Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică Neamț, precum și proiectele și programele bibliotecii din ultimii trei ani.

Aprecierile privind mediul extern care fundamentează cadrul general de implementare pentru planul propus prin proiect se bazează pe tendințele internaționale creionate în politicile și strategiile culturale, Strategia sectorială în domeniul culturii 2023-2030, Strategia de Dezvoltare a Județului Neamț 2022-2030, Strategia de Digitalizare a Educației din România 2021-2027.

Prin proiectul managerial propus pentru perioada 2025-2028 se are în vedere integrarea soluțiilor concrete de funcționare și dezvoltare a bibliotecii județene în direcțiile strategice formulate de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Neamț, în deplin acord cu prevederile documentelor strategice sectoriale locale, naționale, internaționale referitoare la sistemul de bibliotecă, deoarece se pleacă de la premisa că existența bibliotecii publice nu este un scop în sine, ci reprezintă oportunitatea, prin care nemțenii au acces la domeniul cunoașterii, se informează, își dezvoltă abilitățile și deprinderile, capătă competențe și cunoștințe, își formează noi atitudini civice, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, biblioteca publică devine un spațiu cultural în care orașul / județul se dezvoltă armonios, un serviciu public în sprijinul cetățeanului și al comunității, un loc unde istoria și memoria comunității se tezurizează în colecții de documente pe diferite suporturi de stocare, atât în sistem tradițional, cât și electronic, încadrând evoluția umanității în timp și spațiu, cu principalele puncte de sprijin în galeria ce reunește oamenii locului și faptele lor.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

Biblioteca publică asigură, potrivit nevoilor curente și de perspectivă ale tuturor categoriilor sale de utilizatori, consultarea gratuită, fără discriminare, a bazelor de date pentru public și a documentelor specifice din colecțiile sale, în scopul informării, documentării și lecturii publice, favorizând educația permanentă a tuturor membrilor comunității locale, petrecerea timpului liber, în scopul dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate. Biblioteca este una din instituțiile cu o îndelungată tradiție în comunitate. Ea își dovedește utilitatea prin serviciile de lectură pe care le oferă comunității, prin acces gratuit și nediscriminatoriu la colecții de documente, baze de date, ofertă culturală și educativ-formativă diversă ce răspunde diferitelor categorii de public, asigurând un suport

informațional important întregii comunități, prin educarea gustului pentru lectură, creaștere, cercetare și dezvoltare.

Factorii care influențează și caracterizează mediul sociocultural în care biblioteca județeană își desfășoară activitatea sunt următorii:

- **factorul demografic:** pentru ilustrarea acestui fenomen complex privind dinamica demografică, prezentăm comparativ și datele statistice de la data de 1 iulie: populația rezidentă a județului Neamț la 1 iulie 2023/549.448; 1 iulie 2022/ 553.484 locuitori, în scădere constantă față de anii precedenți, după cum urmează: 1 iulie 2021/559.047 locuitori, 1 iulie 2020/564.305 locuitori, 1 iulie 2019/567.933 locuitori. Același trend descendent se menține și la nivelul la nivelul municipiului Piatra-Neamț: 1 iulie 2023/107.424 locuitori, 1 iulie 2022/109.107 locuitori, 1 iulie 2021/110.342 locuitori, 1 iulie 2020/111.660 locuitori, 1 iulie 2019/112.614 locuitori. În consecință, putem concluziona că, populația rezidentă a județului Neamț / municipiului Piatra-Neamț a înregistrat o scădere constantă în perioada 2019-2023, și nu numai, cifrele statistice reflectând realitățile demografice actuale cu implicații deosebit de severe la nivelul dinamicii demografice în ultimii ani, ele fiind datorate, în principal, unui cumul de factori, precum: migrația forței de muncă, scăderea ratei natalității în ultimii ani (cu sensibile ameliorări ale sporului natural doar în unele comune din județ, menținerea unui nivel de trai mediu, pentru marea majoritate a populației stabile, perpetuarea crizei locurilor de muncă în regiune / județ / municipiu, lipsa perspectivei de sustenabilitate financiară a individului după finalizarea studiilor, creșterea numărului de persoane fără ocupație sau în căutarea unui loc de muncă;
- **factorul economic:** din analiza mediului economic județean se constată diversitatea activităților economice, avansul din ultima perioadă al serviciilor față de industrie, ponderea agriculturii, mai ridicată decât la nivel regional, creșterea ponderii segmentului construcțiilor, suprafața agricolă insuficient valorificată, realitatea resurselor conexe agriculturii montane nevalorificate, dinamica încurajatoare a investițiilor brute și a investițiilor străine directe, ca urmare a crizei economice, în paralel având loc - însă - și restructurările din industrie care au afectat firmele mari, creșterea numărului de întreprinderile mici și mijlocii, precum și a personalului circumscris acestei zone economice; din analiza pieței muncii putem concluziona că s-a înregistrat o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate, de unde derivă și câteva implicații directe asupra nivelului de trai al membrilor comunității, fapt ce influențează în mod obiectiv comportamentul social, respectiv mutații demografice și ale forței de muncă, cu repercusiuni asupra modului de manifestare a interesului față de cultură la nivel comunitar, oglindite asupra evoluției instituționale a bibliotecilor publice din peisajul nemțean, cât și asupra celorlalte instituții culturale;
- **comportamentul social:** contextul demografic și economic instabil influențează și comportamentul populației și gradul de accesare a serviciilor culturale, inclusiv de bibliotecă, ceea ce impune și o adaptare a serviciilor de bibliotecă și a ofertei culturale, la nevoile și expectanțele grupurilor țintă din comunitate, regândirea unor strategii de promovare a serviciilor de bibliotecă, a produselor culturale și informaționale, a tipurilor de evenimente și acțiuni cultural-educative și artistice, activităților formative organizate de bibliotecă și partenerii săi;
- **șomajul și piața forței de muncă:** ca factor important ce influențează evoluția socio-demografică și culturală a oricărei comunități, impunându-se ca atare și în modul în care biblioteca publică își construiește strategia de dezvoltare culturală, rata șomajului a înregistrat, la nivelul județului Neamț, pe de o parte, o scădere treptată în intervalul 2014-2024, de la 6% în anul 2014, la 3,58% în octombrie 2021, iar pe de altă parte un trend ușor ascendent în perioada 2022- 2024 (4% în luna decembrie/2022, 4,5% în luna noiembrie/2023, 4,5 % /luna mai 2024); aceste date statistice trebuie corelate cu evoluțiile înregistrate la nivel național pe piața forței de muncă, dar ele trebuie avute în vedere și de biblioteca publică atunci când își stabilește oferta culturală, politica de achiziții, activitățile de informare și formare, cu identificarea surselor oficiale ce pot susține integrarea lor pe piața muncii sau procesul de reconversie profesională, cu scopul de a crește gradul de acces la informație al acestei categorii de cetățeni;
- **fluctuația populației școlare:** scăderea populației școlare în perioada de analiză a urmat trendul descendent din ultimii ani, scădere vizibilă în special la nivel județean, dar și la nivel de municipiu, fiind o realitate de natură să creeze dificultăți în ceea ce privește menținerea / sporirea numărului de utilizatori ai bibliotecii județene, cu consecințe directe în influențarea comportamentului viitorilor adulți, posibil beneficiari ai ofertei culturale; totalul populației școlare este în scădere continuă la nivel de județ, de la an la an, din 2002 și până în prezent; aceeași scădere înregistrându-se și la nivelul municipiului Piatra-Neamț; conform precizărilor Direcției Generale de Statistică Neamț, în anul școlar 2023-2024, populația școlară în județul Neamț înregistra un număr de 67.278 copii/elevi înscriși, în scădere față de anul școlar 2022-2023 când erau 68.144 copii/elevi înscriși, precum și față de anul școlar 2021-2022 când erau înscriși un număr de 69.322 copii/elevi; nu trebuie uitat faptul că un procent important din numărul de copii din județul Neamț nu sunt cuprinși în procesul

educațional - învățământ obligatoriu - și se află în abandon școlar; toate aceste realități sunt rezultatul diminuării interesului familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, a insuficienței consistențelor de către unii părinți a rolului lor de principalii parteneri ai școlii, a deteriorării mediului socio-economic familial, a plecării părinților la muncă în străinătate, a existenței unor zone defavorizate din punct de vedere al distanței dintre domiciliu și școală, a crizei de valori din societatea românească.

- **interesul fluctuant al copiilor și tinerilor pentru procesul instructiv-educativ în anumite perioade de timp:** contextul pandemic și postpandemic a determinat scăderea interesului unor copii și tineri, pe anumite perioade de timp, pentru activități instructiv-educative, atitudine influențată și de probleme familiale determinate de efectele fenomenului migrației, a lipsei de implicare a familiei în educația copiilor, cât a lipsei perspectivei membrilor familiei de a găsi un loc de muncă în raza domiciliului actual; toate acestea coroborate cu fenomenul adâncirii crizei valorilor societății românești, se reflectă și în scăderea interesului tinerei generații de a se implica în activități cu caracter cultural-educative și formative în scopul dezvoltării personale, ilustrată de creșterea îngrijorătoare a ratei de abandon școlar în ultimii ani la nivel județean; se constată însă, în ultimii doi-trei ani, o scădere bruscă a tendinței unor tineri de a accesa serviciile de bibliotecă doar ca modalitate de socializare alternativă sau de accesare a serviciilor Internet, înregistrându-se o creștere a gradului de interes al tinerilor pentru serviciile de lectură bazate pe informare, lectură, documentare pentru realizarea unor proiecte în grup sau pentru studiu individual, precum și pentru dezvoltarea personală și evoluția în carieră.

Motivația personală, lipsa unui comportament constat de consum cultural, la nivelul populației, reprezintă realități care pot fi modificate printr-o politică activă de promovare a serviciilor de bibliotecă în comunitate. Pentru a putea fundamenta politicile culturale ale bibliotecii pe termen mediu și lung, a identifica cele mai potrivite strategii de dezvoltare a organizației, este important a se cunoaște și dinamica demografică și implicațiile acesteia la nivelul județului, municipiului, regiunii. Cultura este liantul fundamental al societății românești, principalul vector al creativității, care oferă contextul pentru dezvoltarea sustenabilă a comunităților și oferă cadrul optim de exprimare și participare reală a tuturor cetățenilor pentru punerea în valoare a moștenirii culturale și a creației contemporane, facilitând dialogul multicultural național și internațional.

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Județul Neamț ocupă un loc aparte în peisajul culturii române, fiind prezent, în special din punct de vedere istoric și literar, în cele mai importante pagini ce zugrăvesc drumul prin timp al spiritualității românești. Astfel, de la cronicarii al căror nume este fundamental legat de aceste locuri și de la cronicile ce le evocă, de la evenimentele ce au marcat pe harta țării aceste locuri ca unele încărcate de istorie, vibrația acestui spațiu s-a condensat, cu timpul, în veritabilele comori pe care marii creatori ce și-au împletit destinul cu acest creuzet de simțire românească, le-au oferit culturii naționale, cu reverberații spre universalitate. Orașul Piatra-Neamț are, la rândul său, o puternică amprentă culturală ce s-a imprimat încă din vremuri ce-i oferă acestei urbe blazonul vechimii. Eleganța așezării geografice, patinată cu vestigiile vechilor așezări dacice, precum și cu arhitectura ștefaniană ce înobilează acest oraș, plasează orașul Piatra-Neamț în galeria selectă a orașelor cu o consistentă moștenire culturală.

În acest context, responsabilitatea instituțiilor de cultură nemțene este una ce trebuie să se ridice la nivelul moștenirii pe care trebuie să o tezaurizeze și, în egală măsură, să o sporască printr-o activitate care să fie proiectată temeinic spre viitor, dar care să se raporteze în permanență la trecut. În municipiul Piatra-Neamț își desfășoară activitatea numeroase instituții de cultură și de învățământ prestigioase, care prin activitatea lor reprezintă cartea de vizită a orașului, contribuind astfel la promovarea identității culturale a zonei Neamțului. Astfel, domeniul culturii este strălucit slujit de colectivele din cadrul Complexului Muzeal Național Neamț, Teatrului Tineretului, Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”, dar și de cele ale bibliotecilor publice din județ, ale căminelor culturale și ale muzeelor sătești. În acest context, biblioteca județeană colaborează rodnic cu aceste instituții, fără însă să neglijeze parteneriatele cu instituțiile de învățământ.

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, principala instituție de informare a nemțenilor, este continuatoarea unor vechi tradiții de peste 150 de ani de lectură publică în județul Neamț. O însemnare din 1934, datorată lui Constantin Turcu (1903-1980) profesor, publicist și secretar al Liceului „Petru Rareș” din Piatra-Neamț, evoca - în acest sens - anul 1869 și registrul de împrumut al bibliotecii filialei Neamț a Societății pentru Învățătură Poporului Român. Istoria propriu-zisă a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț începe cu toamna anului 1935, când, revenind pe meleagurile natale, cărturarul Ghorghbe Teodorescu - Kirileanu își materializează o mai veche dorință ca, la bătrânețe, să se stabilească la Piatra-Neamț cu întreaga comoară de manuscrise, cărți și periodice din biblioteca sa. În acest scop, a cumpărat un teren și a construit casa în care a trăit până la moarte (13 noiembrie 1960). Oficial, biblioteca a căpătat caracter public în anul 1956, prin actul de donație din 24

februarie acel an, ce stipula înființarea - în casa sa - a unei biblioteci documentare „pentru luminarea poporului”. În realitate, biblioteca lui G.T. Kirileanu avea asemenea atribute încă de la începutul instalării cărțurului în Piatra-Neamț, fiind accesibilă, datorită exemplarei generozității a proprietarului ei, multor cititori interesați de trecutul istoric și cultural. Numeroasele manuscrise pe care le-a donat G. T. Kirileanu (documente și corespondență) au fost preluate la sfârșitul anului 1968 de către Biblioteca Academiei, pentru a fi ferite de „interesul special” al organelor Securității. Între anii 1956 și 1959, într-un context politic și social ce a fost potrivit fostului bibliotecar al Palatului Regal, autoritățile acelor vremuri i-au tulburat frecvent ultimii ani de viață, marcați și de multe privațiuni materiale. În aceeași perioadă (anii '50), datorită unei reorganizări în plan central și teritorial a bibliotecilor publice din România, s-a înființat la Piatra-Neamț o bibliotecă publică orașenească. La începutul anului 1968, în contextul noii reorganizări teritorial-administrative a României, ce a condus la desființarea regiunilor și raioanelor de inspirație sovietică, revenindu-se la tradiția românească a județelor, Piatra-Neamț a devenit municipiul de reședință al județului Neamț. Pitorescul oraș de munte a resimțit astfel și un plus de interes pentru dezvoltarea sa socială, economică și culturală, autoritățile locale direcționând în acest scop importante fonduri de investiții. Între noile construcții ale orașului s-a aflat și actualul sediu al bibliotecii din B-dul Republicii nr. 15A, investiție realizată de Consiliul Județean Neamț în chiar Anul Internațional al Cărții (1972), fiind și prima construcție de bibliotecă publică în România după cel de al II-lea război mondial. Între timp, biblioteca publică orașenească căpătase rang municipal (februarie 1968, odată cu efectuarea reformei teritorial-administrative), iar din martie 1974, odată cu aplicarea prevederilor Decretului nr. 703/28 din decembrie 1973, cuprinzând normele unitare de structură pentru instituțiile cultural-educative, a devenit Biblioteca Județeană. Cu aceeași dată și potrivit efectelor aceluiași decret, fosta bibliotecă a cărțurului G.T. Kirileanu și-a încetat statutul de bibliotecă de sine stătătoare. Colecțiile sale au fost transferate în noul sediu al Bibliotecii Județene și au căpătat regim de funcționare sub denumirea de Fondul Documentar „G.T. Kirileanu”. Donația lui Gheorghe Teodorescu Kirileanu și Fondul de carte care îi poartă numele numără peste 34.000 de cărți și publicații periodice, între care: 267 cărți vechi românești (apărute în perioada 1643-1830), 78 cărți vechi străine (apărute în perioada 1592-1800), 14 manuscrise, 9.000 cărți moderne, din care: 7.000 cărți românești moderne (1831-1918) și 2.000 cărți străine moderne (1801-1918); 8.000 cărți apărute între 1919-1945, din care: 6.500 cărți românești și 1.500 cărți străine; 17.250 publicații periodice.

Biblioteca a fost înființată (reorganizată) la 1 martie 1974 prin Decizia nr. 65/februarie 1974 a fostului Consiliu Popular al Județului Neamț cu denumirea de Biblioteca Județeană Neamț. După 1989, Biblioteca Județeană a cunoscut un intens proces de modernizare și extindere a spațiilor și serviciilor sale, îmbinând într-un mod eficient serviciile tradiționale cu cele moderne, inovative de bibliotecă. În acest context, s-a creat și cadrul necesar extinderii spațiilor de bibliotecă. Astfel, Prefectura Județului Neamț și apoi, imediat după înființare, Consiliul Județean Neamț au aprobat și finanțat realizarea unei extinderi a sediului Bibliotecii Județene Neamț (1992-1998). Darea în folosință a acestei extinderi și realizarea unor ample lucrări pentru reabilitarea și modernizarea spațiilor pentru public din vechiul local au dublat, practic suprafața utilă a bibliotecii, care a ajuns să însumeze circa 2500 mp, la care se adaugă ulterior și mansardarea etajului trei al Corpului B de bibliotecă (2009). Odată cu aniversarea a 120 de ani de la nașterea lui Gheorghe Teodorescu-Kirileanu și sfințirea pietrei de temelie a noului edificiu în data de 13 martie 1992, biblioteca și-a înscris pe frontispiciu numele patronului ei spiritual, căpătând denumirea de Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” (Decizia Prefecturii Județului Neamț nr. 84/12.03.1992).

Preocuparea pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă după anul 1989, s-a regăsit și în extinderea activității acesteia în cartierele municipiului Piatra-Neamț, prin înființarea a două filiale de cartier - Filiala „Vasile Conta” Mărăței, Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești, o Filială de carte străină (B-dul Republicii nr.17, Piatra-Neamț), precum și un Punct de lectură și împrumut la domiciliu „Speranța”. În perioada anilor 2018-2023 au avut loc lucrări succesive de modernizare și reorganizare a secțiilor/compartimentelor bibliotecii ce oferă servicii pentru public: Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”, Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Spațiul expozițional – parte Corp A, Depozitul general de carte, Sala Info Club 1 și 2, Filiala de carte străină, Filiala „Vasile Conta” din Mărăței.

Automatizarea bibliotecii a impulsivat atât dezvoltarea de noi servicii, cât și creșterea gradului de acces al publicului la document/informație prin dezvoltarea locală a unor aplicații informatice, ulterior prin automatizarea totală a acestora și abordarea dezvoltării lor, nu numai din perspectiva diseminării/regăsitii informației, ci și prin producerea acesteia, proces ce presupune atât prelucrarea și indexarea informației, cât și adăugarea de text/imagini descrierii bibliografice a documentului, ori descriere analitică a informației. Digitizarea documentelor de bibliotecă facilitează accesul publicului la colecțiile speciale ale bibliotecii, promovarea documentelor cu valoare bibliofilă, carte românească veche și străină, documente din epoca modernă ce prezintă trecutul istoric al Neamțului, cât și momentele importante din istoria națională și universală.

Din colecțiile speciale ale Bibliotecii Județene «G. T. Kirileanu» Neamț au fost clasate în Patrimoniul Cultural Național, categoria Fond sau Tezaur, 749 de bunuri culturale mobile, după cum urmează: 196 expertizate și evaluate în anul 2018, clasate prin Ordinul nr. 2613/02.02.2018; 198 expertizate și evaluate în anul 2019, clasate prin Ordinul nr. 2585 din 2.02.2021; 193 expertizate și evaluate în anul 2020, clasate prin Ordinul nr. 3485/10.11.2022; 102 expertizate și evaluate în anul 2021, clasate prin Ordinul nr. 3393/20.12.2023; 60 expertizate și evaluate în anul 2022, clasate prin Ordinul nr. 3393/20.12.2023; 60 expertizate și evaluate în anul 2023, clasate prin Ordinul nr. 3393/20.12.2023; iar 69 au fost în proces de expertizare și evaluare în anul 2024, urmând ca documentația să fie trimisă către Ministerul Culturii.

Astfel, biblioteca este una din instituțiile cu o bogată tradiție în domeniul cărții și lecturii publice, puse în slujba cetățeanului, ea dovedindu-și din ce în ce mai mult utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului la colecții, cât și prin oferta culturală și formativ-educativă pe care o propune în fiecare an. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o instituție de drept public, organizată pe principiul teritorial, are personalitate juridică, este în subordinea și finanțarea Consiliului Județean Neamț, este parte integrantă a sistemului informațional național, având ca obiectiv realizarea unitară a activităților specifice și dezvoltarea serviciilor de lectură publică în municipiul Piatra-Neamț și județul Neamț. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o bibliotecă publică cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității județene, care permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scop educativ și/ sau de recreere, precum și (prin împrumut interbibliotecar) la resurse externe, aflate în patrimoniul altor biblioteci. Astfel, la 31 decembrie 2023, colecțiile de documente ale bibliotecii județene însumau un număr de 339.922 u.b., în valoare de 4.577.794,58 lei.

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț este o instituție permanentă fără scop lucrativ, în serviciul comunității, și are ca obiect de activitate: constituirea, organizarea, dezvoltarea, cercetarea, tezurizarea, conservarea, și valorificarea colecțiilor de documente purtătoare de informații, din patrimoniul culturii naționale, universale și locale, din orice domeniu al cunoașterii umane, realizate în diferite formate și pe orice tip de suport, precum și baze de date informatizate, accesibile pe loc sau online, organizează centre de informare și documentare, cooperează cu administrația publică locală, cu instituțiile responsabile în vederea îndeplinirii obiectivelor e-guvernare, e-administrare, educației permanente, oferind în același timp, și posibilități de educație, petrecere a timpului liber, prin programe culturale și comunitare diverse.

De asemenea, biblioteca județeană asigură asistență de specialitate celorlalte biblioteci publice din județul Neamț, inițierea, dezvoltarea unor programe comune de promovare a cărții și lecturii publice în spațiul cultural nemțean, dezvoltarea unor servicii moderne și inovative de bibliotecă, astfel încât biblioteca publică să își consolideze rolul de centru informațional și cultural al comunității.

Biblioteca Județeană funcționează în spiritul prevederilor Constituției României, ale Manifestului U.N.E.S.C.O. pentru Biblioteca Publică și Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale celorlalte acte legislative interne și internaționale privind dreptul persoanelor la informare, educație și recreere, precum și potrivit regulamentelor proprii elaborate și aprobate cu respectarea acestor norme. Biblioteca are, în condițiile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rol de importanță strategică în cadrul societății informației. Biblioteca îndeplinește și rolul de bibliotecă publică pentru municipiul de reședință al județului Neamț, conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, art. 27 alin. (3). Consiliul Local al municipiului Piatra-Neamț poate finanța programe culturale, achiziții de documente și lucrări de investiții, poate susține cheltuielile materiale și de capital ale bibliotecii, conform art. 27 alin. (4) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, pentru a contribui la dezvoltarea, modernizarea și diversificarea serviciilor pentru public. Conform prevederilor *Cartei bibliotecilor*, dar și a *Manifestului Bibliotecilor Multiculturale IFLA* „Biblioteca este un serviciu public necesar exercitării democrației. Ea trebuie să asigure egalitatea accesului la lectură și la sursele de documentare pentru a permite independența intelectuală a fiecărui individ și să contribuie la progresul societății”, „ea trebuie să țină cont de principiile fundamentale de libertate și echitate în ceea ce privește accesul la cunoaștere exhaustivă, respectând identitatea și valorile culturale, promovând, în același timp, diversitatea culturală și lingvistică la nivel local, național și internațional, încurajând dialogul intercultural și cetățenia activă”.

Biblioteca a manifestat, în mod constant, o explicită disponibilitate pentru cooperare, iar aprecierea favorabilă a gradului de participare și implicare a organizației la viața comunității a constituit, în raporturile cu diferitele categorii de beneficiari și de parteneri, baza dezvoltării unor proiecte/programe cultural-artistice dedicate comunității, contribuind la procesul educației permanente a tinerei generații, la dezvoltarea personală a diferitelor categorii de utilizatori adulți și seniori, la dezvoltarea durabilă a comunității. Biblioteca publică, agora culturală a unei comunități, devine din ce în ce mai mult, un spațiu deschis celor care au nevoie de acces la informație prin lectură și documentare, un loc neconvențional pentru dezbateri, întâlniri de lucru pe diverse teme, networking, schimb de idei, un spațiu unde începe schimbarea și dezvoltarea unei comunități, un partener constant al actului

educational, dar și un actor instituțional important al conservării patrimoniului cultural local. Prin diversificarea serviciilor de bibliotecă, dezvoltarea colecțiilor de documente, facilitarea accesului la baze de date specializate, oportunități de training în scopul dezvoltării personale a individului, într-un spațiu modern adecvat lucrului în echipă și dezbaterii publice, se oferă astăzi un suport important întregii comunități nemțene, în scopul dezvoltării inițiativelor culturale, educaționale și civice locale.

Astăzi, putem spune că trebuie intensificate eforturile bibliotecii de a atrage publicul și cartea și lectură, printr-un program de educație culturală adresat tinerei generații, dar și populației adulte, care nu frecventează biblioteca decât sporadic. Biblioteca ține cont atât de cerințele exprimate în mod expres de utilizatori în dezvoltarea unor servicii sau în organizarea unor activități, cât și de strategiile și bunele practici ale altor biblioteci publice românești și, în aceeași măsură, a depus eforturi constante să întuiască nevoile nerostite ale anumitor grupuri țintă de utilizatori/non-utilizatori, să găsească noi modalități și mijloace de promovare a ofertei și produselor culturale, cu ajutorul noilor tehnologii. Astăzi, cu toții avem nevoie de spații neutre, de contexte adecvate în care să învățăm să comunicăm eficient, să colaborăm, ceea ce ne va permite, în final, exersarea unor comportamente civice responsabile și la nivel comunitar local. Astfel, rolul activ al bibliotecilor publice este redefinit și, prin implicarea acestora în sprijinirea inițiativelor locale în domeniul educației/formării, e-incluziunii sociale, inițiativelor antreprenoriale, voluntariatului, ele contribuie în mod fundamental la implementarea conceptului educației permanente, transformându-se în adevărate hub-uri de învățare pe tot parcursul vieții, deschise oricărui grup social comunitar.

Dezvoltarea de parteneriate/proiecte la nivel comunitar, a conturat - de-a lungul timpului - profilul prin care biblioteca județeană s-a impus în conștiința comunității, anume acela de reper al vieții cultural-artistice a municipiului Piatra-Neamț. De asemenea, creșterea gradului de implicare în procesul educației permanente a tinerei generații, prin parteneriate devenite deja tradiționale, precum și contribuțiile permanente aduse la implicarea diferitelor categorii de utilizatori adulți și seniori, prin proiecte/activități de informare-educare și formare pe diverse paliere de interes (educație antreprenorială, educație pentru sănătate, educație civică, educație financiară, cetățenie activă, istorie locală, voluntariat, Digitals – povestiri digitale, alfabetizare digitală, hand-made, cluburi de lectură și scriere creativă, cursuri de limbi străine, managementul voluntarilor și managementul programelor de voluntariat, drepturile omului etc.), cu efecte în construirea și menținerea unei solide conexiuni sociale, au conferit bibliotecii județene, deopotrivă, și rolul de vector comunitar.

În acest context, colaborarea cu diversele instituții de învățământ din județ este reflectată, între altele, de numărul de parteneriate, proiecte și activități derulate în ultimii ani.

Din altă perspectivă, tradiția culturală bogată a județului Neamț, coagulată într-o efervescență viață culturală, este datorată - pe axa prezentului - întâlnirii dintre oferta instituțiilor publice de cultură cu ofertele multiple ale altor organizații ce activează în domeniul cultural-educational (ONG-uri, companii organizatoare de spectacole, concerte, festivaluri, companii de teatru, ansambluri artistice, librării concept, cafenele care găzduiesc seri literare, dezbateri, activități culturale). La nivelul municipiului Piatra-Neamț, comunitatea căreia îi aparțin și cei mai mulți utilizatori ai bibliotecii, există și cele mai multe instituții/organizații din județ, care, prin relativa similitudine a ofertelor instructiv-educative, cultural-artistice și formativ-recreative, constituie un puternic factor/mediu concurențial, dar și de cooperare/parteneriat. Astfel, diversificarea ofertei de servicii/activități culturale a bibliotecii județene, este una din direcțiile de acțiune prioritare, ea presupunând și o echilibrare a ofertei culturale, între ceea ce înseamnă cultură de tip elitist și cultură de masă, pentru lărgirea bazei consumatorilor de cultură, care apare astfel ca o necesitate. Pe de altă parte, trebuie să fim conștienți că, educarea gustului pentru cultură cade în responsabilitatea furnizorilor de produse culturale, de aceea sunt necesare programe educaționale pro-cultură, pentru a depăși acest impas al dezinteresului unui segment de public față de consumul de înaltă cultură. Această realitate se înregistrează atât la nivel local, cât și național, impunând adoptarea de strategii culturale adaptate realităților concrete. Însăși legea bibliotecilor statuează un rol important pentru biblioteca publică, de inițiator în cultură și de educator al spiritului artistic, factor important în procesul educației permanente a membrilor comunității. Educația culturală se poate realiza în parteneriat cu instituțiile de învățământ preuniversitar, prin programe specifice, adaptate particularităților de vârstă și intelectuale ale diferitelor grupuri țintă de beneficiari, dar și pentru atragerea non-utilizatorilor serviciilor de bibliotecă și - implicit - de cultură.

Unul dintre cei mai importanți parteneri ai bibliotecii județene este Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, prin implicarea constantă și eficientă a întregului sistem de învățământ în activitățile/proiectele bibliotecii. Astfel, activitățile de educație permanentă sunt organizate prin intermediul parteneriatelor/protocoalelor de colaborare cu grădinițe, școli și licee/colegii, dar și prin parteneriatele realizate cu toate instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Neamț, a celorlalte instituții de cultură din municipiul Piatra-Neamț, precum și a sectorului non-guvernamental care susține și desfășoară proiecte cu impact cultural. S-au realizat parteneriate culturale-educative cu

marea majoritate a instituțiilor de învățământ preuniversitar din municipiu, fapt ce dovedește deschiderea și receptivitatea sistemului de învățământ față de activitățile bibliotecii județene, dar și adaptabilitatea proiectelor bibliotecii publice la expectanțele diferitelor categorii de utilizatori și nevoile de informare, documentare și dezvoltare personală a elevilor și cadrelor didactice și a părinților.

Între colaboratorii bibliotecii județene, se remarcă următoarele instituții de cultură din municipiul Piatra-Neamț, județul Neamț și nu numai: Teatrul Tineretului, Complexul Muzeal Județean Neamț, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”/Școala Populară de Artă, Uniunea Scriitorilor din România - Filiala Neamț, Uniunea Scriitorilor din România - Filiala Iași, Societatea Scriitorilor din județul Neamț, Memorialul Ipotești - Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași, Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași - Facultatea de Istorie, Asociația Culturală Sensul, Asociația Culturală STAR, Asociația Culturală Clubul de Copii ARTIS, Asociația AAA Centrul Regional de Educație Estetică Piatra-Neamț, Asociația Universul Prieteniei din Iași, Asociația Culturală „Pro Basarabia și Bucovina” - Filiala Neamț, Asociația ARTE.RO, Asociația JuvenALA Educational, Fundația Ileana, Asociația RADA, Asociația Club Sportiv Ecvestru „Costache Lupu”, Fundația Culturală „G. T. Kirileanu”, Asociația Învățătorilor din Județul Neamț, A.N.B.P.R., Asociația Culturală „Valea Bistriței”, Asociația de Dezvoltare și Recuperare Educațională Mary Piatra-Neamț, Fundația „IMI PASĂ”, Fundația Autonom, NABU Global, Asociația One World România, Asociația pentru Dezvoltare Experențială, Asociația ETIC, Asociația Pedagogică Educatoarea, Consiliul Național Cultul Eroilor „Regina Maria” - Filiala Neamț, Comunitatea Elenă, Asociația „Viorica Filip”, Asociația Nevăzătorilor din România - Filiala Neamț, Fundația „Speranța Doraly”, Fundația PROGRESS, American Councils for International Education, Ambasada SUA în România, Romanian - American Foudation, Ambasada Republicii Vietnam în România, Fundația NOI ORIZONTURI, Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat ProVobis, Academia Oamenilor de Știință - Filiala Neamț, Asociația Teatrul Șchiop, Asociația Comunitățile Viitorului, IDP Italia și Bruxelles, IHF (Institut de Haute Formation aux Politiques Communautaires asbl) Bruxelles; Internet Web Solutions Spania, Learning for Integration ry Finlanda, Demostene Centro Studi per la Promozione dello Sviluppo Umano Italia, CPIA Lecce Italia, Asociația Grigore Nandriș - Cernăuți, Ucraina, Biblioteca Ostrița, Cernăuți, Ucraina, ADR NE - Centrul Europe Direct, Uniunea Armenilor din România, Sucursala Roman, Asociația Sprijin+ Bahna Mare, Asociația AAA Centrul Regional de Educație Estetică Piatra-Neamț.

Cooperările cu instituțiile/organizațiile din țară/județ/municipiu au presupus implicarea activă în proiecte/activități comune (activități de informare, educare și petrecere a timpului liber; activități de formare, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, activități de voluntariat în cadrul diferitelor proiecte ale bibliotecii; activități/ateliere/cursuri de formare și dezvoltare personală; campanii de informare publică, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri-dialog pe diverse teme de interes, expoziții de artă, ateliere creative dedicate copiilor, festivaluri de literatură și artă, colocvii, seminarii, vernisaje, expoziții, ateliere de artă tradițională, teatru-lectură dedicat seniorilor și copiilor, ateliere/cursuri de formare în domeniul cetățeniei active, antreprenariat, DIGITALS - povestiri digitale, public speaking etc.

Reprezentative sunt și colaborările bibliotecii județene cu unele instituții publice, asociații și fundații de pe plan județean, național și chiar internațional: Consiliul Județean Neamț, Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, Instituția Prefectului Județului Neamț, Primăria Municipiului Piatra-Neamț, Protopopiatul Piatra-Neamț, Universitatea „Al.I. Cuza” Iași, Academia Națională de Arte „George Enescu” Iași, Academiei de Muzică „Gh. Dima” din Cluj - Extensia Piatra-Neamț, Academia de Științe a Moldovei, Centrului Militar Județean Neamț, Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț, Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Bacău, D.G.A. - Serviciul Județean Anticorupție Neamț, Palatul Copiilor Piatra-Neamț, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” Neamț, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est - Centrul Europe Direct, Școala specială „Ștefan cel Mare”, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Piatra-Neamț. Importante pentru dezvoltarea strategiilor bibliotecii județene sunt și colaborările cu sistemul de biblioteci publice din țară și străinătate, dar și cu asociațiile profesionale: A.N.B.P.R., Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” din Chișinău, Biblioteca Publică Raională „I.P.S. Antonie Plămădeală” Hîncești, Biblioteca Publică Raională „Dimitrie Cantemir” Ungheni (R. Moldova), Lviv Central City Library „LesyaUkrainka” Lugansk Regional Universal Scientific Library Ucraina, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” Suceava, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, Biblioteca Municipală „George Radu Melidon” Roman, Biblioteca Orășenească „Mihai Eminescu” Bicaz, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, A.N.B.P.R., Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, Biblioteca Județeană Mureș, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, Biblioteca Județeană „I. G. Bibicescu” Mehedinți, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Biblioteca Județeană „I. S.Bădescu” Sălaj, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Publică Regională „Alexandru Donici” Orhei, Republica Moldova.

Pentru implementarea proiectelor bibliotecii județene, foarte importante sunt colaborările și parteneriatele cu instituțiile de învățământ, de nivel preuniversitar și universitar din județ și din țară.

Colaborările inter-instituționale vizează atât creșterea vizibilității ofertei de servicii a bibliotecii, cât și dezvoltarea colecțiilor acesteia, iar din această perspectivă, în ceea ce privește permanenta completare a fondului Depozitului legal județean, esențiale sunt, pe de o parte, colaborările cu editurile nemțene, precum și parteneriatele cu diverse instituții de învățământ, instituții publice sau alte tipuri de organizații care editează materiale ce ilustrează evenimente cu impact comunitar sau care prezintă etape importante din istoria și evoluția acestora.

Biblioteca publică, prin toate activitățile organizate, contribuie la creșterea gradului de cunoaștere, conștientizare și implicare a cetățenilor în viața comunității, la înțelegerea conceptului de cetățenie europeană activă, democrație participativă, a drepturilor și libertăților cetățenești, la consolidarea rolului acesteia de factor activ în procesul educațional și cultural local.

Propuneri privind evoluția bibliotecii în sistemul instituțional existent:

- diversificarea ofertei culturale pentru îmbunătățirea consumului la nivel local, prin creșterea calității produselor/serviciilor oferite publicului nemțean de către biblioteca județeană și partenerii săi;
- dezvoltarea capacității instituționale, eficientizarea coordonării instituțiilor de cultură pentru oferirea unei oferte culturale coerente și complementare locuitorilor orașului/județului;
- organizarea unor campanii de promovare a cărții și lecturii, evenimente ce au ca scop cunoașterea, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național;
- digitizarea resurselor, internaționalizarea produselor culturale;
- corelarea politicii de achiziții cu bibliotecile școlare în scopul evitării suprapunerii colecțiilor, în scopul realizării unei oferte complementare și nu concurențiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Bibliotecile Centrale Universitare, bibliotecile județene, în vederea asigurării schimbului de bune practici în domeniul cercetării, valorificării și promovării patrimoniului cultural național din bibliotecă, îndrumare și coordonare metodologică, formare profesională;
- dezvoltarea unor colaborări și parteneriate durabile între instituțiile de cultură, actorii sectorului creativ independent, societatea civilă, mediul de afaceri pentru susținerea sectorului cultural local;
- dezvoltarea educației pentru consumul cultural;
- formarea și dezvoltarea resurselor umane angrenate în sectorul cultural;
- adaptarea infrastructurii și a ofertei culturale la nevoile grupurilor vulnerabile;
- politicile de susținere financiară a culturii centrate pe destinatarul final al actului cultural, publicul, consumatorul individual sau comunitatea locală;
- realizarea unor studii sociologice (cercetări, sondaje, anchete) privind consumul cultural la nivel județean, care să ofere informații pe de o parte despre gradul de cunoaștere de către cetățeni a ofertei de servicii, produse, evenimente, instituții culturale existente la nivel național și local, nevoile de informare/educare a diferitelor grupuri țintă, precum și despre comportamentul acestora față de actul cultural.

Satisfacerea drepturilor culturale este un drept fundamental al cetățenilor care presupune o acțiune concertată a tuturor actorilor sociali, care trebuie să ofere modele de dezvoltare durabilă și incluzivă, centrate pe individ și comunitate, fapt care implică asumarea unor responsabilități la nivel decizional.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Obiectivitatea analizei SWOT realizată asigură reperele pentru articularea unor programe și proiecte care să dimensioneze realist cadrul activității pentru următoarea perioadă de management 2025-2028. Evidențierea punctelor tari/slabe ale organizației, cunoașterea oportunităților/ amenințărilor mediului intern/extern în care biblioteca județeană își va desfășura activitatea, are ca scop general stabilirea unor programe/proiecte de dezvoltare a bibliotecii fundamentate realist și obiectiv, fapt ce constituie practic punctul de plecare în stabilirea priorităților și direcțiilor de acțiune, a obiectivelor generale și specifice ale organizației pentru perioada următoare, a măsurilor și resurselor necesare pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați.

PUNCTE TARI:

- apartenență la un sistem național de bibliotecă, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informaționale;
- profil de centru cultural cu o tradiție de peste 150 de ani în domeniul lecturii publice, 52 de ani de existență în actualul sediu, 32 de ani de la adoptarea denumirii de Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” și 152 de ani de la nașterea cărturarului G.T. Kirileanu;
- deținătoare a statutului de cea mai frecventată instituție de cultură din județ, ce răspunde unor diverselor cerințe de lectură, informare, documentare, educație și recreere ale membrilor comunității, bucurându-se de încrederea întregii comunități;
- poziție de lider și în cadrul bibliotecilor publice din județul Neamț, cu o foarte bună vizibilitate publică și largă

- atractivitate și datorită activității de îndrumare și coordonare metodologică;
- depozitarea unor colecții de documente, riguros constituite și structurate, spre a servi celor mai diverse interese de informare, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor (31 decembrie 2023: 339.922 documente de bibliotecă în valoare de 4.577.794,58 lei), ce poziționează biblioteca în categoria bibliotecilor mijlocii, ce se adresează tuturor categoriilor socio-profesionale existente în comunitate, cu diferitele lor categorii de solicitări;
 - beneficiara privilegiului de a deține colecții importante pentru patrimoniu cultural local și național (Fondul Documentar „G.T. Kirileanu”);
 - servicii de bibliotecă automatizate (prelucrare documente, circulația documentelor, inventariere etc.);
 - acces facil și nediscriminatoriu al cetățenilor la informație prin informatizarea / automatizarea serviciilor de bibliotecă, digitizarea documentelor - Biblioteca digitală, acces Internet (la 31 iulie 2024 Biblioteca digitală însumează 21.563 documente în format pdf, ce corespund unui număr total de aproximativ 822.289 pagini scaneate și prelucrate, din care 848 documente, corespunzând unui număr de 80.665 pagini au fost realizate în perioada ianuarie-iulie 2024);
 - rețea de calculatoare, acces Internet;
 - catalog online ce prezintă întreg fondul de documente aflate în colecțiile bibliotecii;
 - acces facil în / din interior / exterior, program de funcționare adecvat care este în concordanță cu așteptările utilizatorilor;
 - servicii de bibliotecă, tradiționale și moderne, creativ-inovative, facilități, potrivit evoluțiilor cerințelor de la nivelul comunității locale și al sistemului național de biblioteci, oferite publicului prin secții de împrumut de carte pentru copii și adulți, Ludotecă, Săli de lectură și informare bibliografică, secții specializate: Centrul de Informare Comunitară, Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Filiala de Carte străină, Centru de formare;
 - suport infodocumentar pentru cercetare științifică și învățare continuă prin servicii de informare bibliografică, servicii de studiu și lectură, acces la colecțiile speciale, servicii de împrumut interbibliotecar;
 - resurse umane specializate, cu disponibilitate pentru lucrul în echipă, capacitate de adaptare la schimbare și inovare într-un mediu concurențial;
 - personal cu competențe deosebite în selectarea, prelucrarea, indexarea, gestionarea și valorificarea informației;
 - disponibilitate pentru realizarea unor parteneriate durabile care să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților educative și cultural-artistice, proiectelor și programelor comunitare, proiecte de cercetare științifică pentru valorificarea patrimoniului cultural;
 - experiență pertinentă în organizarea activităților de informare-educare și de animație culturală pentru toate categoriile de public;
 - creșterea capacității bibliotecii de a se implica în diferite proiecte / programe cu finanțare europeană și / sau guvernamentală;
 - implicarea personalului în programe de formare continuă diversă, în conformitate cu cerințele societății informaționale, dar și ale științei informării și documentării, creșterea gradului de participare la ateliere / cursuri de formare on-line destinate specialiștilor din bibliotecile publice;
 - existența unui nucleu de bibliotecari profesioniști cu expertiză în domeniul serviciilor noi de bibliotecă;
 - personal specializat cu expertiză în domeniul digitizării documentelor, în sfera serviciilor tehnice și administrative, financiar-contabile, achiziții publice, resurse umane, management;
 - personal specializat în sfera serviciilor de relații cu publicul, diversitatea specializărilor personalului bibliotecii județene permițând acoperirea unor paliere de activități / proiecte diverse din punct de vedere al competențelor și al ariei de acțiune / intervenție;
 - dezvoltarea funcției de cercetare a bibliotecii prin realizarea unor lucrări de specialitate: cataloage de carte veche românească și străină, cataloage bibliografice, bio-bibliografii, lucrări monografice, lucrări documentare de istorie locală, lucrări de specialitate;
 - disponibilitate pentru realizarea unor parteneriate capabile să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților și educației cultural-artistice, proiectelor și programelor comunitare, domeniului cercetării științifice;
 - dezvoltarea capacității de implicare a bibliotecii județene în diferite proiecte/programe cu finanțare europeană și participarea la implementarea acestora, în calitate de partener;
 - diversificarea unor servicii de lectură (cluburi / ateliere de lectură, scriere creativă, dezbateri-dialog de promovare a cărții și lecturii, maraton editorial - lecturi publice etc.);
 - diversificarea rolului bibliotecilor prin dezvoltarea unor cursuri de educație (inițiere în utilizarea computerului, coding, comunicare și lectură, bune maniere, educație pentru sănătate, siguranță on-line etc.) adresate grupurilor defavorizate;
 - experiență în organizarea activităților de informare-educare și de animație pentru toate categoriile de public;
 - existența unui Centru de formare la nivelul bibliotecii județene care permite formarea continuă a resurselor umane proprii, dar și organizarea unor cursuri/ateliere de formare și dezvoltare profesională în parteneriat;
 - personal specializat în domeniul formării, bibliotecari cu grad ridicat de competențe pe anumite domenii ale științei;
 - programe de formare continuă diverse, adaptate ritmului de dezvoltare impus de cerințele societății informaționale, dar și științei informării, oportunitatea utilizării unor programe de formare on-line destinate specialiștilor din bibliotecile publice, dar și a unor formatori acreditați de formare profesională care pot oferi cursuri de formare angajaților bibliotecii (sistem barter - curs S.C.I.M., G.D.P.R., achiziții publice - nouăți legislative);
 - eficientizarea activității de comunicare și PR a bibliotecii județene prin înființarea unui compartiment

specializat (intern și extern - site, catalog on-line, FB, youtube, presa scrisă și on-line, modalități tradiționale de comunicare etc.);

- S.C.I.M implementat la nivel organizațional;
- spații de bibliotecă și dotarea lor cu mobilier atractiv și funcțional în diferite compartimente ale bibliotecii județene ce creează un ambient plăcut pentru utilizatorii bibliotecii (Secția de carte veche și bibliotecă „Ion Creangă”, Centrul de Informare Comunitară, Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Sali de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu”, Centrul de formare - Sala Info-Cultură I și II, Filiala de carte străină, spații expoziționale, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, spațiu expozițional parter - corp A, spațiu expozițional parter - Corp B, Galerie de artă / Pinacotecă - spațiu expozițional etaj II - corp B, Filiala „Vasile Conta” Mărăței);
- tendința ușor ascendentă a mediului de afaceri pentru susținerea unor investiții în programe / proiecte 10 și educaționale, reflectată și în creșterea numărului de parteneriate cu instituții de profil, sau prin includerea domeniilor cultură și educație printre prioritățile politicilor de responsabilitate;
- creșterea numărului de ONG-uri la nivel local care au ca arie de interes cultura, educația, noi actori sociali cu expertiză în designul și gestionarea proiectelor comunitare, implicarea în activități în cadrul Hub-ului cetățenilor, amenajat în cadrul bibliotecii județene;
- sistem de securitate și supraveghere a instituției, dar care trebuie extins la toate spațiile bibliotecii;
- politică de solitudine față de utilizatori, instituție neutră și obiectivă ce funcționează în interesul cetățeanului;
- bună colaborare cu ordonatorul principal de credite în vederea susținerii activității bibliotecii: financiar, juridic, logistic, managerial.

PUNCTE SLABE:

- dezavantaje competitive, ca urmare a evoluției societății informaționale, a dotărilor IT, corelat cu orizontul de așteptare al utilizatorilor și cu direcțiile de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă;
- mobilier învechit în unele spații de bibliotecă (Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești), depozite de carte - Corp A;
- interes scăzut al oamenilor de afaceri nemțeni de a susține financiar (sponsorizări/donații) activitatea culturală, inclusiv activitatea bibliotecii județene;
- creșterea cheltuielilor administrative și de funcționare, cheltuielile pentru respectarea măsurilor privind igiena și prevenția angajaților și utilizatorilor serviciilor de bibliotecă;
- creșterea sarcinilor și responsabilităților personalului din sfera serviciilor financiar-contabil, achiziții publice, management (inconsecvență legislativă, soft deficiitar);
- lipsa unei infrastructuri dedicate comunicării evenimentelor (mobilier stradal urban, panouri publicitare, /emisiuni TV de promovare a evenimentelor culturale, a educației culturale etc.);
- insuficiența promovare a evenimentelor de către mass-media locală, scrisă și online;
- competențe limitate în domeniul scrierii de proiecte;
- finanțare modestă a programelor dedicate dezvoltării serviciilor inovativ-creative de bibliotecă ce implică achiziționarea unui echipament IT performant;
- proces complex și de durată privind realizarea DTE pentru reabilitarea sediului Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț (Corp A+B)/ DTE (2023-2024);
- lipsa unor cursuri de formare continuă în domeniul cercetării, conservării, restaurării și valorificării patrimoniului cultural mobil adresate bibliotecarilor;
- resurse umane insuficiente pentru susținerea activității administrative (consilier juridic, economist), cât și a personalului de specialitate care gestionează colecțiile speciale (conservator, restaurator, muzeograf, arhivist);
- număr redus de experți / acreditați pentru cartea veche și cartea modernă, fapt ce îngreunează procesul de expertizare și evaluare a patrimoniului cultural mobil din bibliotecă aflat în colecții speciale – carte veche românească, carte veche străină, carte cu valoare bibliofilă, fapt ce duce la întârzierea procesului de clasare a documentelor de bibliotecă susceptibile de clasare în patrimoniul național, categoria Fond sau Tezaur;
- lipsa unor programe de formare profesională a resurselor umane din bibliotecă, pentru lucrul cu categorii defavorizate / nevoi speciale;
- lipsa unei fundații / asociații pe lângă bibliotecă, care să susțină activitatea cultural-educativă și de cercetare/citare a unor studii de specialitate, dar și de interes comunitar, a unor conferințe naționale și internaționale pe teme de patrimoniu, carte veche, bibliotecă, educație;
- lipsa unui bibliobuz care să faciliteze accesul în zonele defavorizate cu acces dificil la biblioteca publică, precum și organizarea unor activități de tip outdoor în zonele defavorizate / greu accesibile;
- politici culturale ineficiente la nivel național care să încurajeze autoritățile locale să finanțeze achiziția de carte pentru bibliotecile publice din județ;
- lipsa prevederilor unor sancțiuni în Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind neindeplinirea obligațiilor legale de către UAT-uri în susținerea funcționării bibliotecilor publice în mediul rural, angajarea personalului de specialitate, lipsă fonduri destinate achiziției de carte, echipament IT necesar funcționării în condiții optime a bibliotecii publice;
- spațiu deficiitar pentru desfășurarea activității curente a Filialei „Dumitru Almaș” din cartierul Dărmănești – realizare extindere, modernizare filială, dotări mobilier/IT (DTE 2023-2024);
- salarizare deficiitară a personalului din bibliotecile publice prin efectul aplicării Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative, în comparație cu alte sectoare culturale, fapt ce demotivează personalul și determină migrarea

personalului spre alte domenii conexe mult mai bine plăuite.



OPORTUNITĂȚI:

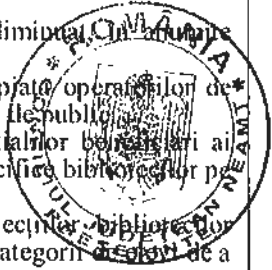
- lărgirea pieței de utilizatori prin creșterea cerințelor de informare și comunicare la nivelul organizațional și categoriilor de persoane din cadrul comunității;
- multiplicarea oportunităților de parteneriat în relația cu structurile administrației publice locale și instituțiilor de învățământ și cultură, celelalte organizații abilitate în domeniul educației permanente, în vederea dezvoltării dialogului social-cultural la nivelul comunităților;
- redefinirea managementului informației în structurile interne;
- creșterea gradului de accesare a fondurilor europene în parteneriat cu diverse organizații cu expertiză în implementarea unor proiecte europene în bibliotecile publice românești;
- dezvoltarea învățământului universitar în municipiul Piatra-Neamț;
- revigorarea sistemelor/structurilor de sănătate și educație (învățământ), optimizarea programei școlare;
- consolidarea progresivă a stabilității social-economice a membrilor comunității locale;
- creșterea nivelului de trai, cu efecte asupra algoritmului de așteptări și nevoi de dezvoltare personală și profesională a adulților;
- sporirea oportunităților de asociere și cooperare cu diverse organizații;
- convingerea autorităților locale privind necesitatea creșterii bugetului bibliotecii județene și asigurarea unor resurse financiare rezonabile completării / dezvoltării colecțiilor de bibliotecă, dar și investițiilor dedicate modernizării spațiilor de bibliotecă, dotărilor IT;
- creșterea gradului de utilizare și funcționare a spațiilor dedicate publicului, prin alocarea unor resurse financiare în scopul efectuării unor reparații curente, recompartimentare, reamenajare, igienizare spații (secții/compartimente, depozite de carte);
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor inovativ-creative în biblioteca publică;
- diversificarea consumului produselor culturale prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital;
- schimburi culturale cu instituții similare din cadrul UE și din afara acesteia;
- dezvoltarea relațiilor culturale cu diaspora română, mai ales cu personalitățile nemțene care pot contribui la dezvoltarea unor parteneriate culturale durabile între comunități-biblioteci / centre culturale din țară și străinătate;
- asumarea voluntariatului ca valoare fundamentală a organizației, prin implicarea voluntarilor în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, în campanii de informare-educare, în atragerea de resurse către bibliotecă;
- disponibilitatea instituțiilor de cultură existente la nivelul județului Neamț de a cultiva și stimula gustul publicului pentru programe coerente de educație pro-cultură și pro-artă;
- creșterea capacității organizaționale a bibliotecii publice de a iniția și gestiona proiecte / programe dedicate diferitelor categorii de public, deopotrivă elitici, consumatori de înaltă cultură, cât mai ales, publicului larg;
- oportunitatea implementării unui sistem de Management strategic performant la nivel organizațional;
- diversificarea ofertei culturale a instituțiilor de cultură (teatru, muzee, biblioteci, centru pentru cultură și arte) și creșterea interesului acestora pentru atragerea și fidelizarea publicului nemțean;
- dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe noile tehnologii, adaptate la cerințele unei societăți în schimbare, interesul în creștere al consumatorilor de cultură la nivelul județului Neamț;
- creșterea capacității organizației de atragere a unor resurse suplimentare către bibliotecă: donații de carte / alte tipuri de documente de bibliotecă; donații de materiale necesare realizării unor ateliere creative pentru copii / tineri; obiecte de inventar, logistică etc.;
- dezvoltarea activității de editare a unor studii de specialitate, lucrări cu caracter biobibliografic, dicționare ale personalităților locale, sinteze bibliografice adnotate, buletine de informare, anuare bibliografice, albume documentare, monografii, cataloage bibliografice adnotate, în scopul punerii în valoare a colecțiilor de documente aflate în patrimoniul bibliotecii județene;
- dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe noile tehnologii, adaptate la cerințele unei societăți în schimbare;
- creșterea capacității organizației de a realiza venituri proprii (activități autofinanțate), atragere de fonduri prin implicarea în proiecte europene;
- dezvoltarea unor parteneriate durabile în sistemul de biblioteci publice din România și nu numai;
- imaginea pozitivă a bibliotecii în comunitate.

AMENINȚĂRI:

- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața operatorilor de informație;
- creșterea explozivă a prețurilor de achiziție a documentelor de bibliotecă (carte, periodice, documente AV, e-book, acces baze de date etc.);
- incapacitatea programelor guvernamentale de a susține consolidarea și valorificarea potențialului bibliotecilor publice, modernizarea serviciilor, ori pentru dezvoltarea unor servicii inovative;
- menținerea nivelului scăzut de salarizare a personalului din biblioteci în comparație cu alte sectoare culturale, cu consecințe majore în menținerea / atragerea de specialiști, precum și în asigurarea motivării celor aflați în funcție;
- evoluții demografice nefavorabile la nivelul județului Neamț /municipiului Piatra-Neamț;
- sporirea abandonului școlar și a lipsei de interes pentru lectură, implicit a numărului de persoane care au

abandonat sistemul de învățământ, precum și a persoanelor fără nevoi culturale imediate;

- mobilitatea populației tinere în căutarea unui loc de muncă, cu efecte în interesul diminuării perioade de timp, de a frecventa biblioteca publică;
- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața operațiilor de informație, a furnizorilor de activități dedicate educației permanente a diferitelor categorii de public;
- concurența cu alte entități care dispun de bugete mari pentru captarea atenției potențialilor beneficiari ai activității de bibliotecă și care, cel puțin în ultimii ani, au copiat numeroase activități specifice bibliotecilor pe care însă le-au promovat agresiv;
- modernizarea infrastructurii învățământului formal, dezvoltarea și diversificarea colecțiilor bibliotecilor școlare / centrelor de documentare, cu efect în apariția unei fluctuații a interesului unei categorii de a frecventa biblioteca publică;
- aportul mass-media, internetului și platformelor de socializare on-line la creșterea posibilităților de divertisment / recreere și petrecere a timpului liber în rândul tinerilor / adulților;
- promovarea fake news;
- lipsa unor strategii guvernamentale care să susțină în mod constant sistemul de biblioteci publice din România, atât în ceea ce privește infrastructura, diversificarea colecțiilor, dezvoltarea și specializarea resurselor umane, modernizarea/ dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă, cercetarea și conservarea bunurilor culturale mobile din biblioteci susceptibile de clasare în patrimoniul cultural național.



În urma realizării acestei analize SWOT, se conturează o serie de aspecte ce trebuie îmbunătățite, acestea urmând să facă obiectul direcțiilor de acțiune strategică în perioada 2025-2028:

- dezvoltarea capacității bibliotecii județene de a diversifica colecțiile de documente, atât pe suport tradițional, cât și electronic, cu accent pe funcția de conservare și preservare a patrimoniului cultural scris prin creșterea capacității de digitizare a unor colecții de documente aflate în colecțiile speciale și Fondul documentar G.T. Kirileanu;
- creșterea gradului de acces al publicului la colecții, baze de date, paralel cu dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe tehnologie, acces la resurse electronice pentru informare, cercetare, educație sau recreere, dar și pentru formarea de competențe digitale de bază în rândul utilizatorilor;
- organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor Depozitului legal de documente;
- diversificarea consumului de produse/servicii culturale realizate de biblioteca județeană, prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital (produse informatice, multimedia, baze de date, reproduceri prin sisteme fotodigitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme, arhive digitale etc.);
- inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte/programe de educație culturală a publicului larg, în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriate public-privat;
- necesitatea combinării ofertelor culturale cu cele de petrecere a timpului liber;
- diversificarea mijloacelor de producție și de comunicare a ofertei culturale a bibliotecii publice;
- creșterea gradului de utilizare a spațiilor de bibliotecă dedicate publicului (recompartimentare, reamenajare, modernizare spații, îmbunătățiri dotări, logistică IT);
- dezvoltarea competențelor bibliotecarilor în domeniul scrierii, implementării și asigurării managementului proiectelor europene (ERASMUS+, PNRR, alte finanțări europene);
- adaptarea ofertei culturale a bibliotecii județene la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare a bibliotecilor publice din România, în deplin acord cu documentele strategice naționale, europene și internaționale;
- creșterea gradului de implementare a strategiilor culturale naționale și locale prin aplicarea unui management performant la nivel organizațional;
- adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și dezavantajate, creșterea gradului de adresabilitate și stimularea participării acestora la activitățile bibliotecii;
- dezvoltarea unor activități educativ-formative pentru diferite categorii de public în scopul creșterii gradului de alfabetizare digitală pentru minimizarea efectelor excluziunii sociale a grupurilor dezavantajate, facilitarea procesului de acces la resurse și servicii electronice (e-administrare și e-guvernare);
- organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
- realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
- editarea, tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română sau în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri.

Pentru realizarea acestor deziderate se impune utilizarea echilibrată a tuturor resurselor umane și financiare alocate bibliotecii, gestionarea eficientă a acestora pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile, specializarea continuă a echipei manageriale, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă în deplin acord cu cerințele formulate de autoritate, strategiile culturale actuale și, nu în ultimul rând, cu nevoile și așteptările beneficiarilor. Esențială este și creșterea capacității organizației de a atrage resurse suplimentare prin implicarea în proiecte / parteneriate cultural-educative și formarea și realizarea unui partenerat public-privat pentru susținerea activităților bibliotecii („Prietenii bibliotecii” - voluntarii bibliotecii”).

Prin implementarea acestor direcții de acțiune strategică propuse pentru perioada 2025-2028 se va reuși ca o parte a punctelor slabe, precum și a amenințărilor provenite din mediul intern și extern să își minimizeze acțiunea / influența asupra evoluției și dezvoltării organizației, astfel încât, la sfârșitul acestei perioade, prin politicile manageriale implementate în cei patru ani, să se reușească transformarea bibliotecii într-o organizație culturală importantă la nivel național, cu o contribuție majoră la cercetarea, valorificarea, conservarea și promovarea patrimoniului cultural local și național.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Consolidarea statutului bibliotecii de pol cultural principal pentru comunitatea nemțeană s-a făcut prin creșterea vizibilității programelor / proiectelor desfășurate sub coordonarea ei, corelată și cu asumarea rolului metodologic, pe baza **Strategiei de marketing și comunicare a bibliotecii județene.**

Promovarea imaginii bibliotecii și mediatizarea activităților s-a realizat, în principal, printr-o acțiune concertată pe mai multe planuri, pe baza Strategiei și a planului de marketing, ce a avut ca principale repere:

- comunicate de presă, conferințe la începerea / terminarea unui proiect, interviuri, știri de presă / articole redactate înainte și după evenimentele / manifestările culturale mai importante; articole referitoare la activitatea instituției; știri / reportaje la televiziunile locale/naționale, mediul on-line;
- pliante de promovare a acțiunilor culturale ale instituției sau de prezentare a unor proiecte; semne de carte tip calendar cu prezentarea serviciilor de bibliotecă, dar și a serviciilor pentru public oferite în cadrul fiecărui compartiment (servicii pentru public, program de funcționare, sediu / filiale, contact), repere istorice ale bibliotecii publice, biografia cărturarului G.T. Kirileanu;
- flyere cu informații despre activitățile organizate în cadrul unor campanii de promovare a cărții și lecturii publice, sau în cadrul unor proiecte / parteneriate;
- pliante și mape cu informații despre activitățile și acțiunile bibliotecii cu impact comunitar major;
- evenimente publice de punere în valoare a unor noi spații de bibliotecă destinate lecturii publice;
- invitații de participare la diverse activități organizate de bibliotecă (mape de prezentare, agenda desfășurării diferitelor evenimente de lansare a unor proiecte, flyere informative despre serviciile oferite publicului în diverse secții / compartimente);
- protocoale de colaborare, parteneriate cu diverse instituții de învățământ, instituții publice / servicii descentralizate, ONG-uri;
- materiale de informare pe diverse teme de interes comunitar (antreprenoriat, cursuri pentru învățarea limbilor străine, service learning, antreprenoriat verde, coding și robotică, lecturi publice, educație culturală, digitizare, cetățenie activă, patrimoniu cultural mobil etc.);
- caiete program: expoziții, concerte, recitaluri de muzică și poezie, evenimente etc.;
- actualizare constantă a site-ului instituției / pagini facebook bibliotecă / compartimente;
- promovarea activității bibliotecii, a colecțiilor și a diferitelor compartimente ce oferă servicii publicului (facebook / site bibliotecă, pliante, flyere, broșuri, calendare, afișe, buletinul bibliotecii, cataloage bibliografice, bio-bibliografii, cartoline de prezentare a colecțiilor speciale ale bibliotecii, semen de carte tip calendar etc.);
- afișe, benere, anunțuri, fluturași și altele materiale de promovare cu ocazia celor mai importante acțiuni / evenimente ale bibliotecii sau în cadrul unor acțiuni derulate în parteneriat la nivel comunitar, proiecte europene;
- acțiuni de promovare a imaginii bibliotecii prin activități de informare în diverse unități de învățământ din municipiul Piatra-Neamț / județul Neamț / servicii publice descentralizate / ONG-uri sau prin implicarea directă în activități derulate în parteneriat;
- prezentări de carte pe site-ul instituției/paginile de facebook ale bibliotecii sau secțiilor de bibliotecă sub tematica „Cartea săptămânii” – Recomandări lectură pentru copii și tineri, Recomandări de lectură pentru adulți, prin recenzii de carte etc.;
- promovarea colecțiilor de bibliotecă prin acțiuni de prezentare a documentelor recent achiziționate, pentru completarea colecțiilor bibliotecii, lansări de carte, tur ghidat de bibliotecă, ateliere de lectură și scriere creativă, maraton editorial, târg de prezentare de carte, expoziții tematice, expoziții-eveniment, materiale AV;

- promovarea Bibliotecii digitale prin parteneriate și colaborări, recomandări în bibliotecă digitală, comunicate de presă, evenimente etc.;
- calendarul anual al activităților / evenimentelor culturale și educativ-formative;
- buletine de informare cu activitățile / evenimentele / manifestările culturale organizate de bibliotecă (sediul, filiale, outdoor);
- bannere, roll-up-uri de prezentare a diferitelor proiecte/programe derulate de bibliotecă județeană;
- inițierea și dezvoltarea unor colaborări durabile cu reprezentanții mass-mediei locale;
- îmbunătățirea capacității organizației de a iniția și coordona acțiuni de promovare și publicitate, în parteneriat cu alte instituții / organizații cu rol informal și educativ;
- identificarea unor parteneri / proiecte ce aduc vizibilitate bibliotecii publice, dar și noi resurse educaționale și IT.

Toate acțiunile de promovare creează și susțin atât imaginea bibliotecii publice, cât și încrederea în instituția bibliotecară, demonstrând transparență și implicare în plan cultural, social, economic, educațional, informațional, comunitar.

Promovarea imaginii bibliotecii și mediatizarea activităților s-a realizat, în principal, printr-o acțiune concertată pe mai multe planuri, utilizând mijloace/canale de comunicare diverse, preum și prin acțiunile constante de realizare a unor materiale documentare despre evenimentele bibliotecii (înregistrări AV, fotografii, retrospective documentare) postate pe site-ul bibliotecii și/sau difuzate și prin intermediul altor aplicații în mediul on-line. În ultimii ani s-a înregistrat o creștere a gradului de informare a utilizatorilor prin accesarea paginilor de facebook ale compartimentelor/secțiilor bibliotecii. Prin intermediul lor s-a realizat atât o prezentare a instituției, cât și a proiectelor și activităților organizate de aceasta, fiind în același timp un mijloc eficient de organizare a unor activități în mediul on-line și de promovare a colecțiilor de bibliotecă.

Proiectele realizate cu instituțiile cultural-educative și sectorul nonguvernamental, au adus o vizibilitate sporită bibliotecii, manifestările cultural-educative și formative organizate, valorizând pozitiv felul în care este percepută implicarea bibliotecii în viața comunității, prin dezvoltarea unor parteneriate educaționale și culturale durabile în scopul sprijinirii procesului educației pe tot parcursul vieții/life long learning, dar și creșterea capacității organizației de a implementa proiecte educative cu participare internațională. O atenție deosebită s-a acordat diversificării modalităților și formelor de promovare a cărții și lecturii, prin organizarea unor expoziții tematice de publicații, prezentarea unor recenzii de carte - recomandări de lectură, lansări de carte, seri de poezie, întâlniri cu autori, ateliere de scriere creativă, cluburi/ateliere de lectură, lecturi publice, spectacole de muzică și poezie, ateliere de lectură și desen dedicate copiilor și tinerilor, realizarea/editarea unor bio-bibliografii și lucrări info-documentare, editarea unor materiale de cercetare, valorificare și promovare a colecțiilor speciale ale bibliotecii.

Cea mai mare parte a promovării instituției în presa locală s-a realizat prin comunicate de presă, articole cu informări periodice cu privire la activitățile bibliotecii, concretizate în apariții în presa scrisă și în cea on-line (2023 / 960 știri, din care: 831 articole on-line, 129 articole în presa scrisă, 87 comunicate de presă emise de biblioteca județeană; 2022 / 650 știri / articole on-line, 226 articole în presa scrisă, 88 comunicate de presă emise de biblioteca județeană; 2021 / 654 știri (articole on-line, presă scrisă), 52 comunicate de presă emise de biblioteca județeană).

Creșterea calității serviciilor oferite de bibliotecă, modernizarea unor spații pentru public, au sporit gradul de atractivitate a bibliotecii astfel încât serviciile se promovează și singure, ca urmare a satisfacției beneficiarilor acestora.

Propuneri pentru îmbunătățirea imaginii existente a instituției:

- specializarea continuă a personalului cu atribuții de conducere, dar și a celui implicat în activitatea de relații cu publicul, managementul comunicării & PR, marketing de bibliotecă;
- adaptarea Strategiei și Planului de marketing la politicile manageriale aplicate în cadrul organizației;
- adaptarea strategiei de comunicare și diversificarea canalelor de transmitere a mesajelor în contextul postpandemic (comunicare on-line: messenger, FB, whatApp, întreabă bibliotecarul, e-mail);
- perfecționarea instrumentelor de planificare strategică a întregii activități de comunicare și relații publice la nivel organizațional;
- dinamizarea activităților de promovare a colecțiilor bibliotecii prin strategii de relații publice și marketing adecvate diferitelor grupuri țintă (utilizatori și non-utilizatori ai serviciilor de bibliotecă);
- organizarea unor campanii de marketing și de promovare a produselor și serviciilor de bibliotecă;
- diversificarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de informare și lectură ale utilizatorilor (sondaje, chestionare, analiza nevoilor de informare și documentare a utilizatorilor / non-utilizatorilor pornind de la harta comunității - structura socio-profesională, grupe de vârstă, evoluții demografice etc.; interviuri, testimoniale, discuții cu beneficiarii, sesizări / sugestii, propuneri;

feedback utilizatori / beneficiari ai serviciilor de bibliotecă / participanți la diverse activități culturale-educative, formative; parteneri, colaboratori; mass-media, autorități locale / instituții de cultură / instituții și servicii publice la nivel local și național, biblioteci publice etc.);

- elaborarea semestrială / anuală a unor instrumente de sondare a gradului de satisfacție a utilizatorilor / beneficiarilor serviciilor de bibliotecă, care accesează secțiunile de relații cu publicul, dar și din punct de vedere al accesului virtual la catalogul on-line, resurse electronice, bibliotecă digitală, site, baze de date etc.;

- elaborarea și aplicarea de noi instrumente de sondare a gradului de interes față de oferta culturală și formative-educativă a bibliotecii, în scopul adaptării permanente a acesteia la așteptările publicului, a consumatorului de cultură din comunitatea noastră;

- diversificarea mijloacelor, canalelor și instrumentelor de comunicare a informației despre activitatea bibliotecii județene;

- dezvoltarea colaborării cu mass-media și instituțiile de informare publică.

- creșterea gradului de cunoaștere a nevoilor culturale ale diferitelor categorii de beneficiari / public și potențiali beneficiari ai serviciilor și a ofertei culturale a bibliotecii, stabilirea ariei de interes a acestora;

- regândirea ofertei de servicii / activități culturale și de informare, stabilirea unor instrumente, canale de comunicare specifice;

- organizarea unor acțiuni / evenimente de promovare a cărții și lecturii în comunitate în parteneriat cu alte organizații / instituții;

- atragerea mediului de afaceri în susținerea unor proiecte culturale de interes comunitar, de cunoaștere, valorificare și promovare a memoriei culturale locale.

Cu sprijinul voluntarilor bibliotecii, în perioada următoare, se vor realiza cercetări sociologice pe diferite segmente de public-țintă, formate din diferite categorii de utilizator, dar și din non-utilizatori / utilizatori potențiali, în scopul cunoașterii percepției reale a beneficiarilor noștri, atât asupra serviciilor tradiționale de bibliotecă, cât și a celor inovativ-creative, a gradului de accesibilitate la resursele electronice, a eficienței modalităților de promovare a bibliotecii, dar și pentru a identifica noile așteptări ale membrilor comunității și nu numai, din dorința de adaptare continuă a ofertei de servicii și evenimente culturale. Pentru cunoașterea tuturor categoriilor de utilizatori / beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, dar și a utilizatorilor potențiali / non-utilizatori, a nevoilor de informare / documentare a acestora se vor realiza studii sociologice (cercetări, sondaje, anchete sociologice, testimoniale), se vor aplica chestionare utilizând atât mijloacele clasice, cât și pe cele on-line, ținând cont de contextul postpandemic, cât și de necesitatea de reorganizare a unor servicii, a modalităților de accesare a documentelor de bibliotecă (comunicare electronică via e-mail, messenger, oferirea unor informații pe suport tipărit/electronic - copii xerox sau documente scanate, informații și referințe electronice etc.), cu accent pe diversificarea mijloacelor de acces la colecțiile bibliotecii, direct sau la distanță, intensificarea acțiunilor de prezentare și desfășurarea proiectelor și în mediul on-line. Vom urmări astfel, impactul produs în comunitate, gradul de utilizare a serviciilor tradiționale, cât și a celor moderne de bibliotecă bazate pe accesarea resurselor digitale, a bazelor de date, pentru a dezvolta strategii culturale coerente pe termen mediu și lung. Toate informațiile obținute în demersul nostru, vor face obiectul unui studiu complex care să prezinte comunității un tablou complet al rolului și impactului bibliotecii publice în comunitate, al categoriilor de utilizatori ai bibliotecii, al categoriilor de public rămase în afara ariei de servicii oferite de biblioteca publică, al ariei de așteptări și nevoi de informare la nivel comunitar. Toate datele statistice obținute, vor fi însoțite de măsuri și acțiuni concrete care să vizeze publicul și optimizarea modului în care acesta utilizează colecțiile, serviciile de bibliotecă și, în general, oferta culturală ori cea educativ-formativă, urmărindu-se însă, în aceeași măsură, ca pe baza acestor date să se dezvolte serviciile de bibliotecă în perioada următoare.

Intensificarea acțiunilor de promovare și publicitate diversă a serviciilor de bibliotecă, în scopul unei mai bune cunoașteri de către public a serviciilor și ofertei culturale a bibliotecii județene, implementarea unei strategii de consolidare a unei imagini pozitive a bibliotecii publice în comunitate reprezintă o preocupare constantă a managementului, cu atât mai mult cu cât modelul creativ al serviciilor și produselor de bibliotecă, trebuie integrat sistemului de colaborări instituționale din comunitate, în contextul dezvoltării unei colaborări durabile cu presa și a necesității permanentizării accesului nelimitat al cetățenilor la informație, prin colecții și servicii de bibliotecă.

Toți acești vectori creează și susțin imaginea bibliotecii publice, încrederea în instituția bibliotecară, demonstrând transparență și implicare în plan cultural, social, economic, educațional, informațional, comunitar. Prin reconfigurarea ofertei pentru noile interese și nevoi ale noilor categorii de cititori, prin asimilarea mutațiilor produse în sfera evoluției concepției asupra timpului liber și a activităților de loisir vom reuși să extindem aria de servicii a bibliotecii datorită îmbunătățirii logisticii, modernizării spațiilor de studiu și lectură, dar și prin creșterea gradului de utilizare a ofertei Centrului de formare al bibliotecii. Implicarea tuturor actorilor sociali din comunitate în acest demers cultural al

bibliotecii ar fi un gest de responsabilitate și asumare civică și ar contribui la educarea pro-cultură a întregii comunități. În ideea construirii și consolidării unei imagini care să asigure bibliotecii o vizibilitate cât mai largă, ne propunem elaborarea și publicarea a cel puțin 350 de apariții în mass-media pe an, publicații de specialitate din țară/străinătate/publicațiile bibliotecii, cea mai mare parte orientându-se spre conținuturi de tip știri, note, articole, recenzii, informații din documentele afiate în colecțiile bibliotecii, ce vor face obiectul comunicării către mass-media locală/națională.

Tot în această idee, biblioteca județeană va beneficia, trimestrial, de cel puțin o apariție de tip interviu, reportaj sau anchetă publicistică referitoare la desfășurarea activităților specifice bibliotecii: agenda proprie, proiecte/programe de interes comunitar, servicii noi de bibliotecă etc. Pentru informarea corectă a comunității, se va continua actualizarea permanentă a site-ului bibliotecii cu materialele de presă emise de instituție, precum și cu materiale documentare despre cele mai importante activități realizate.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Serviciile pentru utilizatori reprezintă punctul cel mai important dintr-o bibliotecă publică. Prin intermediul serviciilor pe care le oferă utilizatorilor, biblioteca publică trebuie să răspundă nevoilor și așteptărilor comunității pe care o deservește, iar întreaga gamă de servicii pentru public trebuie să fie gândită plecând de la profilul comunității locale, structura socio-profesională a comunității, nevoile de informare/documentare ale grupurilor de persoane care nu frecventează biblioteca sau o frecventează sporadic, evoluția și gradul de dezvoltare al comunității în general, evoluția sistemului de învățământ, societatea informațională, expectanțele utilizatorilor, strategiile de dezvoltare culturală la nivel local și național, strategia de dezvoltare a bibliotecilor publice, alte documente cu implicație directă asupra dezvoltării sectorului cultural.

Serviciile bibliotecii publice respectă principiul accesului egal și nediscriminatoriu pentru toți cetățenii, indiferent de vârstă, rasă, sex, religie, naționalitate, limbă sau statut social. Biblioteca județeană are ca scop principal servirea utilizatorilor, iar proiectarea serviciilor pentru public trebuie centrată pe acest scop, astfel că toate compartimentele bibliotecii trebuie să se implice în această activitate de reconfigurare și modernizare a unor servicii.

Pentru o cât mai complexă cunoaștere a tipologiilor ce se regăsesc în rândul utilizatorilor, a necesităților de informare / documentare, recreere și petrecere a timpului liber prin intermediul bibliotecii publice, a oportunității dezvoltării unor servicii noi de bibliotecă, a gradului de satisfacție al utilizatorilor în raport cu serviciile oferite, oferta culturală a bibliotecii, se vor utiliza doar câteva modalități de informare: interviul, observația, dialogul cu cititorii, întocmirea unor situații statistice și rapoarte de activitate, evidența sugestiilor cititorilor pentru completarea colecțiilor de bibliotecă, iar pe baza acestora se vor întreprinde acțiuni de analiză și de impact a serviciilor oferite de bibliotecă. Nu trebuie uitat că, o preocupare constantă a bibliotecii are în vedere și atragerea acelei categorii de public potențial, care nu utilizează biblioteca sau accesează doar sporadic anumite servicii.

Pentru evidențierea cantitativă a activității compartimentelor din sfera relațiilor cu publicul prin servicii de studiu, lectură, informare și documentare, educație și recreere, se utilizează următoarele documente: raport PROBIP 2000, raportul statistic de activitate al fiecărui compartiment (cu centralizări lunare, trimestriale, semestriale și anuale, pentru operațiuni / activități care nu sunt evidențiate prin Raportul statistic de utilizare a bibliotecii), Raportul statistic anual CULT 1, ce se înaintează Institutului Național de Statistică. În perioada analizată, la nivelul bibliotecii județene au fost consultate raportările statistice în scopul cunoașterii gradului de accesare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, pe baza următoarelor cifre statistice: numărul de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (utilizatori activi, utilizatori nou înscriși la bibliotecă, participanți la manifestări/evenimente cultural-educative și formative), structura categoriilor de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (profilul utilizatorului – pe grupe de vârstă, dar și din punctul de vedere al categoriei socio-profesionale căreia îi aparține), frecvența medie/zi, numărul participanților la manifestări/evenimente cultural-educative, număr expoziții, număr documente difuzate/consultate pe loc, solicitări împrumut interbibliotecar, sesiuni Internet, cereri informații/referințe bibliografice, informații comunitare, număr utilizatori ai serviciilor on-line, cu accesare de la distanță etc. Toate aceste informații, sintetizate și structurate statistic, permit realizarea unui tablou general al profilului utilizatorilor bibliotecii, precum și a gradului de accesare a colecțiilor și serviciilor, gradul de participare la activitățile bibliotecii (acțiuni culturale, evenimente, ateliere, cursuri de formare și dezvoltare profesională etc.), acces resurse electronice și Biblioteca digitală, acces Internet, programe legislative.

Pentru o mai bună cunoaștere a mediului cultural nemțean, importante sunt și datele furnizate de barometrul de consum cultural realizate de I.N.C.F.C. în ultimii ani, cu referiri la județul Neamț, fapt ce poate contura o imagine mult mai complexă a mediului și consumului cultural local, în context național, dar și necesitatea adaptării strategiilor culturale la realitățile culturale concrete de la nivel local. La nivelul bibliotecii județene au fost consultate permanent raportările statistice în scopul

cunoașterii gradului de accesare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, pe baza următoarelor cifre statistice: numărul de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (utilizatori activi, utilizatori nou înscrși la bibliotecă, participanți la manifestări), structura categoriilor de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (profilul utilizatorului - pe grupe de vârstă, dar și din punctul de vedere al categoriei socio-profesionale căreia îi aparține), frecvența medie/zi, numărul participanților la manifestări/evenimente cultural-educative, număr expoziții, număr documente difuzate/consultate pe loc, solicitări de informații, număr interbibliotecar, sesiuni Internet, cereri informații/referințe bibliografice, informații comunitare, număr utilizatori ai serviciilor on-line, cu accesare de la distanță etc. Un alt instrument folosit pentru a evalua și cunoaște calitatea serviciilor de bibliotecă îl reprezintă și chestionarele de feedback terminate la sfârșitul fiecărui curs / atelier de formare și dezvoltare personală sau pentru învățarea limbii străine, alfabetizare digitală dedicate diferitelor categorii de utilizatori.

Dar, trebuie să recunoaștem faptul că, rămânând în afara analizelor categoriile de public care nu frecventează biblioteca în mod constant, dar care ar putea deveni beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, ai ofertei culturale a acesteia, dacă și biblioteca își va diversifica și adapta permanent oferta serviciilor culturale în perioada următoare, astfel încât să răspundă nevoilor de informare / studiu / lectură și informare ale acestora, așteptărilor și dorințelor lor, mai ales în actualul context postpandemic, dar și al celui creat de necesitatea dezvoltării accesului la distanță la resursele informaționale ale bibliotecii, la care se adaugă, bineînțeles, efortul organizației de a îmbunătăți mereu politica de comunicare prin adaptarea permanentă a strategiei și a planului de marketing la realitățile comunității pe care o deservește, se impune realizarea unei analize complexe bazată pe studii sociologice (cercetări / sondaje / anchete) privind preferințele / oportunitățile de la nivelul comunității, în scopul cunoașterii comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură, atât ale utilizatorilor, cât și ale publicului larg, pentru cunoașterea profilului specific al cititorului / utilizatorului și a nevoilor dominate de lectură, informare și învățare ale acestuia, care să se regăsească ulterior în oferta de programe, proiecte, acțiuni, activități, produse și servicii.

Având în vedere sarcinile stabilite pentru management în caietul de obiective, biblioteca își propune, în perioada următoare, optimizarea activității de cercetare sociologică pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor de informare a diferitelor categorii de public care nu utilizează încă, biblioteca publică, sau o utilizează sporadic, propunem realizarea unui sondaj (ce se va realiza atât prin mijloace tradiționale - chestionare aplicate direct subiecților, cât și prin intermediul unor chestionare on-line/testimoniale), astfel încât să putem concluziona, pe baza rezultatelor acestuia, ce alte tipuri de servicii/activități, modalități de accesare a informației, noi mijloace de comunicare între public și bibliotecă sunt necesare a fi dezvoltate de bibliotecă în perioada imediat următoare, corelate actualului context postpandemic, ariei de interes / nevoii non-publicului, așteptărilor acestor grupuri de public, în paralel cu inițierea unor acțiuni de educație culturală la nivel comunitar. Credem că această soluție va aduce și o imagine completă privind gradul de utilizare / satisfacție a utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, oferind, în același timp, și o imagine reală asupra noilor servicii de bibliotecă, inovativ-creative, ce ar fi oportun a se dezvolta în bibliotecă, cu accent pe accesul la resurse electronice și la documentele digitizate de bibliotecă, accesibile publicului via Internet și care se regăsesc pe site-ul instituției – secțiunea Biblioteca digitală.

Pentru perioada de management 2025-2028, propunem:

- continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor (sondaje, chestionare, analiza nevoilor de informare și documentare a utilizatorilor / non-utilizatorilor pornind de la harta comunității - structura socio-profesională, grupe de vârstă, evoluții demografice etc);

- realizarea unor interviuri, testimoniale, discuții cu beneficiarii, sesizări / sugestii, propuneri; organizarea unor focus-grup-uri pentru cunoașterea feedback-ului utilizatorilor / beneficiarilor serviciilor de bibliotecă / participanților la diverse activități cultural-educative, formative; discuții cu partenerii și colaboratorii bibliotecii, mass-media, autorități locale / instituții de cultură / instituții și servicii publice la nivel local și național, biblioteci publice etc.);

- elaborarea a unor instrumente de sondare a gradului de satisfacție a utilizatorilor / beneficiarilor serviciilor de bibliotecă prin frecventarea secțiilor de relații cu publicul, dar și din punctul de vedere al accesului virtual la catalogul on-line, resurse electronice, biblioteca digitală, site, baze de date etc.;

- elaborarea unor instrumente de sondare a gradului de interes față de oferta culturală a bibliotecii, în scopul adaptării acesteia la expectanțele publicului, a consumatorului de cultură;

- efectuarea unor sondaje pe un public țintă de cel puțin 500 de persoane cu scopul identificării gradului de satisfacție/insatisfacție, cu scopul declarat de a identifica noi servicii de bibliotecă care pot fi oferite publicului pentru satisfacerea intereselor de informare, documentare și lectură, precum și sondarea unui grup de 500 de persoane care utilizează sporadic sau nu utilizează încă serviciile de bibliotecă, în scopul cunoașterii motivației și atitudinii acestora față de biblioteca publică;

- specialiștii bibliotecii, împreună cu voluntarii noștri vor realiza sondaje pe un public-țintă format din diferite categorii de utilizatori/non-utilizatori, în scopul cunoașterii percepției reale a beneficiarilor noștri (atât asupra serviciilor tradiționale de bibliotecă, cât și a celor inovativ-creative, a gradului de accesibilitate a resurselor electronice, a eficienței modalităților de promovare a serviciilor de bibliotecă), cât și pentru a identifica nevoile de informare ale comunității, în special a acelor grupuri de persoane care accesează biblioteca sporadic sau nu o accesează deloc, în scopul adaptării și diversificării ofertei de servicii și acțiuni culturale ale bibliotecii publice la expectanțele acestora. Toate informațiile obținute în demersul nostru, vor face obiectul unui studiu complex care să prezinte comunității un tablou complet al rolului și impactului bibliotecii publice în comunitate (barometrul cultural), dar care va cuprinde și direcții de acțiune a bibliotecii pentru creșterea impactului acțiunilor culturale ale acesteia la nivel comunitar (direcții de acțiune, măsuri, rezultate, impact).

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Prin oferta sa de servicii, extrem de diversificată, în concordanță nu numai cu abilitățile și competențele personalului, ci și cu orizontul de așteptare al membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț are asumată una dintre pozițiile de lider, în calitate de centru de cultură, de informare și documentare la nivel local. Din această postură, precum și prin misiunea sa, instituția se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase, ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor.

Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu / lung, potrivit atribuțiilor sale de servire a intereselor de informare și documentare, studiu, lectură, cercetare, educare și recreere ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității nemțene, biblioteca județeană și-a focalizat capacitatea de atragere a publicului-țintă prin diverse activități educative, culturale, cursuri de formare și dezvoltare personală, dar și printr-o adaptare a serviciilor de bibliotecă, tradiționale și moderne, la așteptările lor.

Din analiza datelor statistice, putem concludem că, preponderent, beneficiarii ai serviciilor de bibliotecă, ai activităților cultural-educative și formative sunt: *preșcolarii, elevii, studenții, tinerii și adulții, persoanele de vârstă a treia și a patra, persoanele în tranziție, turiștii.*

Din analiza statistică a utilizatorilor nou înscriși putem observa că, în general, copiii și tinerii sunt categoriile predominante, cu o reprezentare importantă în numărul de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă (83,53 %/2023; 82,42%/2022, 74,43%/2021), urmați de adulți (grupa de vârstă 26-60 ani), dar care au înregistrat o scădere în anul 2023 (13,71% / 2022, 21,057% / 2021, 23,74% / 2020). Se observă și o fluctuație a interesului de accesare a serviciilor de bibliotecă, în ultimii trei ani pentru grupa de vârstă 26-40 ani, în descreștere în ultimii ani (6,40%/2023; 6,66%/2022, 10,13%, 2021) din numărul de utilizatori nou înscriși; seniorii (grupa de vârstă peste 61 de ani) reprezintă 3,60%/2023; 3,87%/2022, respective 4,50%/2021 din numărul de utilizatori nou înscriși. Adulții din grupa de vârstă 26-60 ani reprezintă o categorie importantă a utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, accesând deopotrivă serviciile tradiționale de bibliotecă, precum împrumutul de carte/documente AV la domiciliu, serviciile de lectură și informare prin săli de lectură/module de lectură din secții specializate, fiind interesați și de informații și referințe bibliografice și comunitare, legislație. În contextul pandemic al anului 2021 s-a înregistrat o participare moderată la evenimente/ activități culturale și educative (11.214 participanți/1295 evenimente), dar începând cu anii următori, postpandemici, se observă o revenire a publicului în spațiile de bibliotecă pentru o participare directă la diverse activități cultural-artistice, după cum urmează: 2022: 24.026 participanți / 1974 evenimente; 2023: 32.057 participanți / 1983 evenimente.

Obiective pe termen scurt:

- creșterea gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă de către adulți, persoane de vârstă a treia și a patra;
- implicarea utilizatorilor care consultă doar presa, legislația, materiale de referință și accesează doar Internetul în activități cultural-educative;
- transformarea utilizatorilor care solicită doar informații de interes local (adrese, locații, adrese ale unor instituții / program cu publicul, tipuri de servicii oferite publicului, documente ce se pot depune on-line, sesizări, reclamații, sugestii) în utilizatori frecvenți ai serviciilor de bibliotecă;
- prezentarea ofertei culturale a bibliotecii publice utilizatorilor care doresc organizarea unor evenimente culturale diverse (lansări de carte, conferințe, simpozioane, expoziții, spectacole, ateliere / cursuri de formare etc.), în scopul unei informări corecte privind diversitatea serviciilor de bibliotecă, a posibilităților de informare și documentare, de lectură oferite de organizație;
- diversificarea posibilităților de informare, studiu și documentare oferite studenților din cadrul unor instituții de învățământ, inclusiv practică de specialitate în instituția noastră, prin modernizarea spațiilor dedicate informării / lecturii publice, acces Internet, multiplicare, listare / scanare documente, imprimare 3D;

- creșterea gradului de atractivitate a bibliotecii publice prin modernizarea spațiilor dedicate formării și dezvoltării personale de care dispune biblioteca județeană: Centru de formare, săli dedicate activităților cultural-educative și de petrecere a timpului liber, dezvoltarea unor parteneriate cu instituții/formatori acreditați de formare profesională/ONG-uri specializate în educație și formare profesională, dezvoltare personală, în scopul diversificării ofertei cultural-educative și formative, precum și pentru creșterea numărului de beneficiari ai bibliotecii publice;

- diversificarea serviciilor de bibliotecă, tradiționale și moderne, dedicate copiilor și tinerilor din învățământul preșcolar / preuniversitar, pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural, pentru formarea unor deprinderi timpurii de lectură, de comunicare și socializare, precum și pentru dezvoltarea interesului de a frecventa biblioteca publică odată cu integrarea în procesul instructiv-educativ, cultivarea gustului pentru citit;

- creșterea vizibilității bibliotecii publice prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizații / instituții locale / naționale interesate în dezvoltarea unor servicii culturale, care ar fi în aria de interes a membrilor comunității locale.

Obiective pe termen lung:

- creșterea gradului de atragere a tinerilor și a adulților - respectiv utilizatorii care constituie ponderea majoritară progresivă și care solicită informații enciclopedice accesând diverse secții / servicii de bibliotecă (în consens și cu obiectivele educației permanente);

- diversificarea activităților dedicate copiilor preșcolari, în scopul familiarizării cu cartea și mediul cultural pentru formarea unor deprinderi timpurii de lectură și interpretare de text, de utilizare a resurselor educaționale puse la dispoziție de biblioteca publică;

- creșterea calității serviciilor / produselor informaționale ale bibliotecii publice, a serviciilor inovativ-creative, în deplin acord cu cu așteptările membrilor comunității, dar și în concordanță cu evenimentele ce influențează dezvoltarea și evoluția unei comunități în actualul context informațional;

- Dezvoltarea interesului publicului neamțean pentru consum cultural prin accesarea serviciilor de bibliotecă.

Biblioteca, instituție a memoriei culturale cu rol strategic în informare, documentare și educare a unei comunități, oferă servicii publice de lectură publică, susține procesul educației permanente a comunității și își adaptează permanent serviciile la provocările societății informaționale de astăzi. Fidelizarea utilizatorilor de toate vârstele, ca preocupare constantă a managementului bibliotecii, are în vedere ca indicii de atragere la lectură a populației să atingă, din perspectiva ciclului de raportare statistic, conform statisticii Cult. 1, elaborată de INS, pragul de 11%, în anul 2028.

Notă: Precizăm că media de atragere a populației către lectură în România este de 9%, conform statisticilor europene Libecon. În conformitate cu standardele prevăzute în Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică trebuie să reprezinte între 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității.

6. Profilul beneficiarului actual

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o bibliotecă publică ce furnizează servicii diverse pentru toate categoriile de cetățeni din municipiul Piatra-Neamț / județul Neamț și nu numai. Una din preocupările bibliotecii este și cea legată de adaptarea continuă a ofertei de servicii la cererea utilizatorilor, dar și de necesitatea atragerii spre bibliotecă a categoriilor de public care nu frecventează biblioteca, din varii motive, identificarea nevoilor de informare-documentare, educare și comunicare ale acestora, dezvoltarea sau crearea de noi servicii inovative de bibliotecă care să răspundă mai bine nevoilor și așteptărilor acestor segmente / categorii de public.

Analiza dinamicii pe care o descrie structura utilizatorilor bibliotecii județene, potrivit grupelor de vârstă, categoriilor ocupaționale și după sex, surprinde fidel comportamentul fiecărei categorii de utilizatori care accesează serviciile dedicate publicului, în baza permisului unic de intrare, gradul de atragere spre lectură, informare și documentare, permițând creionarea unor jaloane și strategii de dezvoltare a serviciilor dedicate fiecărei categorii în parte. Biblioteca județeană se adresează mai multor categorii de public țintă, pentru care există oferte personalizate, respectiv secții / colecții de bibliotecă care să satisfacă cerințele fiecărei categorii de public. În același timp, biblioteca a reușit să îmbunătățească și calitatea ofertelor cultural-educative, intenționând și reușind astfel, în bună măsură, să cultive nu numai simțul cultural al publicului-țintă, contribuind atât la educația culturală a comunității, în general, cât și la îmbunătățirea imaginii instituției.

Biblioteca și-a diversificat și aria de servicii oferite publicului, în bună măsură datorită utilizării noilor tehnologii, fapt ce a influențat și modalitatea de accesare a serviciilor de bibliotecă (împrumut de carte și alte documente de bibliotecă, acces colecții prin săli / module de lectură, baze de date, informare și referințe bibliografice, acces Internet etc.), conturându-se, din acest punct de vedere, trei categorii de utilizatori:

- **utilizatori ai serviciilor directe**, beneficiari ai serviciilor tradiționale și moderne de bibliotecă (împrumut la domiciliu sau consultare pe loc, acces Internet, împrumut interbibliotecar, informare bibliografică etc.);

- **utilizatori ai serviciilor on-line**, cu accesare de la distanță (beneficiază de serviciile oferite de bibliotecă de la distanță, prin intermediul paginii web, e-mail, messenger, tel./fax) Biblioteca digitală;

- **utilizatori ai serviciilor de animație culturală** (activități cultural-artistice, instructiv-educative, formative și recreative).

Din analiza datelor statistice referitoare la perioada de raportare, se constată că grupurile țintă reprezentate de copiii din categoriile de vârstă 0-6 ani și 7-14 ani, răspund în mod constant provocărilor culturale lansate de bibliotecă, prin acces la colecții, dar și prin proiectele care se bazează pe educația non-formală, pe experiment, dar și pe studiu, interpretare de text, joc de rol, comunicare în grup și lucru în echipă, ateliere-dezbateri, ateliere de scriere creativă, ateliere de dezvoltare personală, comunicare, public speaking.

Motivația prezenței lor în spațiile bibliotecii, ca beneficiari ai serviciilor de lectură, este dată și de caracterul enciclopedic al colecțiilor de bibliotecă, ce oferă tuturor copiilor un suport informațional important atât în procesul instructiv-educativ, cât și pentru dezvoltarea personală, într-un mediu cultural adecvat particularităților de vârstă și intelectuale ale acestora.

O atenție deosebită s-a acordat amenajării locurilor de învățare prin joc, în cadrul Ludotecii sau a secțiilor pentru copii, locurilor de studiu în grup, de comunicare și socializare. Astăzi, Ludoteca - ca formă alternativă de educare a copiilor, care accesează serviciile Secției de carte pentru copii din biblioteca noastră, oferă posibilitatea participării acestora la un program diversificat de activități de educare prin joc, învățare, comunicare și socializare; ea este locul unde copilul devine actorul principal al activităților specifice, dedicate acestei categorii de vârstă, iar implicarea propriu-zisă a adulților (bibliotecari specializați, parteneri educaționali, psihologi, pedagogi, profesori etc.) vizează dezvoltarea personalității micuților prin interacțiuni ce se circumscriu unor repere precum cunoașterea, lectura, învățarea prin joc, petrecerea unui timp de calitate în compania filmelor de animație, ori sesiuni recreative de joc și comunicare.

Copiii care participă la activitățile desfășurate în cadrul Ludotecii își pot alege timpul, jocul, locul, partenerii de joc în mod personalizat, optând în mod liber pentru activitățile cele mai potrivite, în funcție de stadiul dezvoltării fizice și intelectuale, emoționale a fiecărui copil, a opțiunilor personale și empatiei, deoarece programul / activitățile / mijloacele și tehnicile de comunicare folosite în cadrul serviciilor oferite de Ludotecă este adaptat nevoilor utilizatorilor copii. Ambientul plăcut oferit de Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă” este completat de facilitățile oferite de colecțiile de bibliotecă, logistica IT, mobilierul modern, designul de interior specific bibliotecilor pentru copii. Pentru a-i stimula pe copii să aleagă lectura, majoritatea bibliotecilor își îndreaptă atenția spre amenajarea unor spații moderne, a unor module de Ludotecă pentru copii, a unor spații de comunicare și socializare, inclusiv cu acces Internet, dar, în egală măsură, își regândesc și întreaga ofertă de servicii dedicate acestora, fapt ce se reflectă direct și în statistica de bibliotecă.

Precizăm că, în general, ponderea acestei categorii este foarte mare (statisticile naționale estimează la aproximativ 30-35% din numărul total de utilizatori ai bibliotecilor publice), ocupând primul loc în ierarhia utilizatorilor de bibliotecă.

În acest context, în biblioteca județeană s-au dezvoltat și reorganizat serviciile și activitățile dedicate acestei categorii de utilizatori datorită creșterii cererii de servicii dedicate copiilor și tinerilor, dar s-a încercat și o diversificare a ofertei culturale a bibliotecii, în paralel cu eficientizarea activității de selecție a documentelor de bibliotecă ce ar face obiectul interesului categoriei de public adult, fapt ce se reflectă și în statistica ultimilor ani, prin creșterea acestui segment de public atât la nivelul utilizatorilor nou înscriși, cât și la nivelul beneficiarilor serviciilor de bibliotecă.

Au fost regândite și proiectele dedicate adolescenților (scriere creativă, antreprenoriat cultural, cetățenie activă, educație muzicală, educație artistică, educație culturală, lecturi publice, pictură, desen, teatru etc.), fapt ce a sporit atât gradul de accesare a serviciilor tradiționale, cât și a celor moderne de bibliotecă. Astfel, s-au organizat ateliere pentru dezvoltarea personalității și stimularea creativității copiilor și tinerilor, cluburi de lectură, cluburi / ateliere pentru învățarea limbilor străine, evenimente dedicate marcării unor zile cu semnificație națională sau internațională, sărbători tradiționale (on-line sau cu prezență fizică).

Adolescenții / tinerii (14-25 ani), reprezintă un segment de public important, iar analizele au reliefat faptul că sunt pasionați de lectură și studiu pe diverse domenii, manifestând un interes crescut în ultimii ani, prin participare la proiectele bibliotecii ce au vizat activități de învățare prin experiență, ori cele bazate pe inițiativă, cercetare și documentare, cu utilizarea mijloacelor IT, precum și la acțiuni de interes comunitar, cu accent pe educația civică. Astfel, se poate concluziona că tinerii frecventează biblioteca din cauza nevoii de formare și sunt deschiși la servicii noi, creative și inovative bazate pe utilizarea tehnologiei, activități de formare și dezvoltare personală în care își dezvoltă și consolidează

cunoștințele acumulate în procesul instructiv-educativ, dobândind noi abilități și deprinderi, formându-și noi atitudini, învățând să lucreze în echipă și să colaboreze, să-și îndeplinească sarcinile în cadrul proiectelor

Putem concluziona că, principalii beneficiari ai serviciilor oferite de bibliotecă județeană vor continua să fie, preponderent, copiii și tinerii, atât datorită nevoilor specifice de informare și documentare pentru satisfacerea exigențelor procesului instructiv-educativ, cât și pentru dezvoltarea personală a acestora prin activități diverse, cu caracter non-formal (atelier de lectură și scriere creativă, antreprenariat, educație civică, educație artistică și muzicală, târguri de științe și robotică, programare, public speaking, desen, pictură, dezvoltare personală, comunicare etc.).

Analiza datelor privitoare la utilizatorii nou înscriși în perioada de referință, relevă faptul că adulții din categoria de vârstă 26-60 de ani, deși sunt persoane cu disponibilitate de timp redusă, reprezintă un segment important al utilizatorilor bibliotecii, participă la activitățile și proiectele propuse de bibliotecă, în funcție de aria de interes, de timp, precum și de nevoia culturală resimțită, ce descrie o secvențialitate variabilă.

Adulții reprezintă provocarea pentru care bibliotecile caută în continuare soluții, comportamentul acestei categorii fiind influențat de mai multe coordonate, între care, un quantum important îl reprezintă nivelul de instruire și de educație culturală, urmat apoi de nevoia de informare și dezvoltare profesională, manifestate cu o variabilitate destul de mare în timp, precum și de interesul pentru nivelul dezvoltării personale, corelat, în mod îmbucurător, cu interesul pentru serviciile de bibliotecă. În ultimii ani, se remarcă o creștere a preocupărilor cadrelor didactice de a utiliza serviciile de bibliotecă, atât ca beneficiari, cât și ca promotori ai serviciilor de bibliotecă în mediul școlar. În general, aceștia utilizează serviciile tradiționale de bibliotecă, dar sunt deschiși și spre participarea la diverse ateliere / cluburi de conversație în limbi străine. Programele destinate acestora desfășurate pe parcursul perioadei la care ne de raportăm, au reușit să conducă la menținerea numărului de persoane de vârstă a treia și a patra care accesează serviciile bibliotecii, îmbucurător este faptul că, ei se regăsesc și în rândul voluntarilor bibliotecii.

Analizând datele statistice aferente anilor 2021-2023, putem observa că, și în condiții postpandemice, biblioteca publică reprezintă o instituție dinamică ce își dovedește utilitatea prin colecții și servicii de lectură și informare, direct sau la distanță, în orice context și în orice vremuri. În ultimii ani, reînscădem un interes crescut al utilizatorilor față de documentele în format digital (prin BIBLIOTECA DIGITALĂ), fapt ce se datorează eforturilor și activității desfășurate în cadrul Compartimentului Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT, ce au vizat, cu precădere, aducerea în atenția publicului a documentelor aflate în colecțiile speciale ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț.

Toate aceste aspecte dovedesc faptul că serviciile bibliotecii publice sunt absolut necesare populației, fac parte din categoria serviciilor esențiale chiar și în context postpandemic și ilustrează capacitatea de adaptare a organizației (diversificare servicii, modalitate de comunicare a informației și a colecțiilor, ofertă culturală, resurse umane) la provocările noului context, prin creșterea vizibilității sale și prin consolidarea, în mentalul colectiv, a rolului și impactului pe care îl poate avea în comunitate, prin îndeplinirea menirii sale.

Creșterea interesului publicului de a frecventa biblioteca publică este, firește, unul din obiectivele urmărite cu predilecție, iar fidelizarea utilizatorilor de toate vârstele, atragerea la lectură a unor noi grupuri țintă, concomitent cu creșterea gradului de accesare a resurselor informaționale ale bibliotecii (colecții de documente, baze de date, resurse electronice) reprezintă reperatele în jurul cărora se circumscriu toate direcțiile de acțiune, atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu sau lung.

În acest context, sunt articulate coordonatele ce vizează automatizarea serviciilor de bibliotecă, susținerea activității de digitizare a unor resurse informaționale ce asigură facilitarea accesului publicului de la distanță, prin îmbunătățirea logisticii Compartimentului Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT. De aceea, s-au regândit activitățile dedicate tuturor acestor categorii de public, particularizat pe fiecare arie de interes, cu accent pe creșterea apetitului pentru carte, lectură și documentare, precum și prin utilizarea logisticii bibliotecii pentru susținerea tuturor acestor preocupări.

Serviciile și programele oferite de către biblioteca județeană se pot împărți în următoarele categorii:

- **Servicii din sfera lecturii, accesului la informație și a documentării** (împrumutul documentelor la domiciliu, indiferent de suport, consultarea documentelor de bibliotecă în cadrul sălilor de lectură / modulelor de lectură special amenajate în cadrul diferitelor compartimente, servicii de referințe, acces gratuit la Internet, acces la baze de date, acces la legislație și la publicații periodice și seriale, acces la colecții speciale, acces la Biblioteca digitală);

- **Servicii educaționale** (organizarea de cursuri de instruire, sesiuni de instruire pe diverse teme de interes, ateliere / cursuri pentru învățarea limbilor străine, cluburi de conversație în limbi străine,

ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes pentru copii, tineri, adulți și seniori; cursuri de formare și dezvoltare personală pe diferite teme, ateliere creative pentru copii, cluburi de lectură, ateliere hand made, ateliere de pictură, ateliere de lectură și scriere creativă, ateliere de olărit, club de antreprenoriat verde, cluburi pentru tineri, club de coding pentru copii);

- **Servicii destinate petrecerii timpului liber** (cluburi de lectură și conversație dedicate seniorilor, copiilor și tinerilor; ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes; jocuri, concursuri, ateliere creative pentru dezvoltarea personalității copiilor și tinerilor; workshop-uri pe diverse teme, dezbateri și seminarii; audiții muzicale, proiecții cinematografice; recitaluri de poezie și muzică);

- **Activități / evenimente / manifestări cultural-educative și civice;**

- **Servicii la distanță** (acces catalog on-line OPAC - acces Biblioteca Digitală, acces site bibliotecă, informații și referințe e-mail, informații telefon / fax / e-mail, messenger, whatsapp, poștă, rezervare de documente/prelungire termene de restituiri);

- **Servicii speciale dedicate utilizatorilor:** multiplicări documente, listări, scanări, înregistrări AV, împrumut interbibliotecar, bibliografii la cerere etc.;

- **Servicii în exterior: activități educativ-creative dedicate copiilor cu nevoi speciale; servicii de lectură / evenimente cultural-artistice dedicate seniorilor din căminele / casele de bătrâni din județul Neamț.**

Pentru ilustrarea gradului de utilizare a serviciilor și colecțiilor în perioada 2021-2023, prezentăm următoarele date statistice:

	2021	2022	2023
Nr. vizite directe (utilizatori și participanți la manifestări/evenimente culturale)	180.428 (utilizatori + participanți manifestări)	192.468 (utilizatori + participanți manifestări)	249.732 (utilizatori + participanți manifestări)
Nr. vizite directe utilizatori servicii	169.214	168.442	217.675
Nr. participanți la activități culturale/evenimente	11.214	24.026	32.057
Frecvența medie zi utilizatori direcți ai bibliotecii (utilizatori și participanți la manifestări)	713,15 utilizatori/zi	769,87 utilizatori/zi	888,47 utilizatori/zi
Nr. evenimente/manifestări culturale	1.295	1.974	1983
Nr. vizite la distanță	1.434.266	1.292.093	2.292.963

Numărul documentelor de bibliotecă consultate / accesate de utilizatori în perioada 2021-2023

Perioada de raportare	2021	2022	2023
Total documente difuzate (împrumutate la domiciliu sau consultate pe loc)	389.569 (din care, documente consultate pe loc: 151.360)	329.207 (din care, documente consultate pe loc: 132.399)	326.374 (din care, documente consultate pe loc: 140.307)

Astăzi, biblioteca publică devine un spațiu cultural în care orașul / județul se dezvoltă armonios, un serviciu public în sprijinul cetățeanului și al comunității, un loc unde istoria și memoria comunității se prezintă prin colecții de documente, oameni, fapte și mărturii.

B. Analiza activității Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

I. Analiza programelor și proiectelor Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț:

Obiectivul general al perioadei de management analizate a fost dezvoltarea Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț în concordanță cu nevoile comunității, prin servicii moderne, creativ-inovative, în concordanță cu cerințele societății cunoașterii. Programele și proiectele derulate de biblioteca județeană au fost proporționale cu numărul de personal precum și cu bugetul alocat de Consiliul Județean Neamț. Activitățile și evenimentele cultural-educative desfășurate de organizație în perioada analizată au fost eficiente și se reflectă în mod direct, atât în indicatorii statistici ce oglindesc o creștere a gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă, cât și în presa locală.

Programe/proiecte realizate în perioada 2021- 2023:

I. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare). Acțiuni: achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate; înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă; completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar; dezvoltarea colecțiilor de documente prin atragerea de donații (persoane fizice, persoane juridice);

dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare; monitorizarea respectării prevederilor Legii Depozitului Legal – Legea nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare. Dezvoltarea colecțiilor a înregistrat următoarele coordonate: 2021 - intrări în colecțiile bibliotecii 5.753 u.b. în valoare de 176.775,53 lei din bugetul alocat de Consiliul Județean Neamț pentru anul 2021 (din care 15.509 abonamente publicații periodice contractate în anul 2020 și 2021); 87 u.b. din publicațiile bibliotecii (Sursa E), în valoare de 1697,54 lei, și 2506 u.b. din donații (inclusiv DL) în valoare de 52.178 lei; 2022 - intrări în colecțiile bibliotecii 12.589 u.b. în valoare de 346.992,91 lei, din care 6.689 u.b. în valoare de 217.655,69 lei din bugetul alocat de Consiliul Județean Neamț (5.746 cărți, 534 periodice, 402 nonpublicații; 23 u.b. din publicațiile bibliotecii (Sursa E), în valoare de 2.254,00 lei, și 5.863 u.b. din donații în valoare de 125.764,66 lei, 21 u.b. transfer ob. inv. (jocuri); 2023 - intrări în colecțiile bibliotecii 10.174 u.b. în valoare de 323.998,43 lei, din care 4.348 u.b. în valoare de 155.892,08 lei din bugetul alocat de Consiliul Județean Neamț (3.524 cărți, 568 periodice, 256 nonpublicații); 17 u.b. din publicațiile bibliotecii (Sursa E) în valoare de 230,00 lei, 5.809 u.b. din donații în valoare de 167.876,65 lei. Proiecte: 1. Dezvoltarea și completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii, prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție. 2. Îmbunătățirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, schimb de bibliotecă. 3. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.

II. Colecții speciale. Fondul Documentar „G. T. Kirileanu“. (2021-2023). Acțiuni: Asigurarea managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană - Colecții speciale. Fond Documentar „G.T. Kirileanu“ (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare carte modernă românească - documente susceptibile de clasare în patrimoniul cultural național. Din colecțiile speciale ale Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț au fost clasate în Patrimoniul Cultural Național, categoria Fond sau Tezaur, 749 de bunuri culturale mobile expertizate și evaluate în perioada 2018-2024; Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile aflate în colecțiile speciale ale bibliotecii județene; Promovarea colecțiilor: expoziții de documente, activități de prezentare și valorificare a colecțiilor speciale; Satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor bibliotecii. Proiecte: 1. Colecții speciale. Fond Documentar „G. T. Kirileanu“. 2. Fondul de manuscrise, documente rare colecționate din țară sau străinătate.

III. Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare (2021-2023). Acțiuni: Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România; Donații de carte de la diverse persoane fizice și juridice; Donații din publicațiile editate de Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț. Proiecte: 1. Coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene - promovarea patrimoniului cultural local. 2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.

IV. Digitizare. Modernizare prin automatizare. (2021-2023). Acțiuni: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale, în vederea prezervării digitale a acestora, a creșterii accesibilității publicului la colecții - Biblioteca digitală (Biblioteca digitală cuprindea, la data de 31 iulie 2024, un număr de 21.563 documente în format pdf - 822.882 pagini scanate și prelucrate / transpuse în format digital); asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; automatizarea serviciilor de bibliotecă; adoptarea de soluții integrate pentru biblioteci - Sistem RFID pentru bibliotecă; mentenanță - software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii. Proiecte: 1. Biblioteca digitală. 2. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci - Sistem RFID pentru bibliotecă.

V. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Biblioteca de la A la Z. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora. (2021-2023) Acțiuni: profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR; realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, materiale fotografice, broșuri etc.); inițierea de proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, a cărții și a lecturii; comunicarea colecțiilor de bibliotecă, ca dimensiune a

educației culturale; preocuparea pentru igienizarea colecțiilor de bibliotecă cu ajutorul echipamentelor specifice; cunoașterea categoriilor de public și a nevoilor acestora de informare / documentare (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetări sociologice etc.). Proiecte: 1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.; 2. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Asigurare echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de utilizatori și utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.

VI. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal / strategii. SCIM. Formare și dezvoltare profesională. (2021-2023). Acțiuni: Creșterea capacității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din bibliotecă județeană. Politici salariale și de personal / strategii. S.C.I.M.; Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul / Evoluția în carieră a personalului bibliotecii; Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal (S.C.I.M. UNIMARC, Statistică de bibliotecă, Marketing, Achiziții publice, Scriere de proiecte, Bazele Biblioteconomiei și științei informării, Audit public intern, Managementul colecțiilor de bibliotecă, Managementul deșeurilor etc.); Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri / ateliere de formare / dezvoltare profesională. Proiecte: 1. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal / strategii. SCIM.; 2. Formare și dezvoltare profesională.

VII. Tipizate de bibliotecă. Consumabile. (2021-2023). Acțiuni: Realizarea / asigurarea tipizatelor de bibliotecă; Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității curente a instituției (toncr, hârtie xerox etc., etichete RFID, etichete code bare, materiale de legătorie). Proiecte: Tipizate de bibliotecă. Tipăriți cu caracter informativ. Carduri de acces utilizatori. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției.

VIII. Întreținere clădiri. Reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizare / reamenajare spații de bibliotecă (mobilier, echipament IT). (2021-2023). Acțiuni: întreținere spații clădiri, reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă; identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public; modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediul și filiale); adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic. Proiecte: 1. Întreținere clădiri și reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă; 2. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.

IX. Manifestări / evenimente cultural-educative (2021-2023). Acțiuni: manifestări cultural-artistice, evenimente / acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbateri-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte / stagioni muzicale, ateliere de pictură, ateliere / expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură / artă, aniversări / comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, teatru pentru copii, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente/ manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii istoriei locale și naționale, evenimente dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc.), evenimente oficiale. Proiecte: 1. Ziua Culturii Naționale. 2. Ziua Mondială a Poeziei. 3. Biblioteca multiculturală. 4. Ziua Bibliotecarului. Biblioteca ALTFEL. 5. Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirilcanu“ Neamț. 6. Nocturna Bibliotecilor. 7. Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. 8. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor (Alternativă la însingurare). 9. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. 10. Cuibul Democrației. Al treilea spațiu al cetățeniei active. 11. România contemporană.

X. Administrarea și funcționarea bibliotecii. SSM, PSI, Medicina muncii. (2021-2023). Acțiuni: administrarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități - apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport / instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie); asigurarea rechizitelor pentru buna funcționare a bibliotecii; asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale). Proiecte: Administrarea și funcționarea bibliotecii. 2. SSM, PSI, Medicina muncii.

SURSA E.

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă. (2021-2023) Acțiuni: dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă prin deschiderea unor puncte de lectură în centrele

rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru bătrâni din județul Neamț; desfășurarea unor activități specifice (lecturi, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative); asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului; dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică; cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori (promovarea cărții și a lecturii, instruire în utilizarea calculatorului și a Internetului, DIGITALS, educație financiară, antreprenoriat, Managementul voluntarilor, educație rutieră, educație pentru sănătate, educație muzicală, fotografie, cetățenie activă, ateliere creative, cursuri dezvoltare personală, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, istorie locală etc.). Proiecte: 1. Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.

II. Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică. (2021-2023). Acțiuni: Bibliografia locală. Personalia (bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice și a Dicționarului personalităților locale); editarea Anuarului bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene; editarea Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean; realizarea unor bio-bibliografii a personalităților locale; realizarea Buletinului Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț. Proiecte 2021: 1. Bibliografia locală. Personalia: Anuarul bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. 2. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. 3. Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț. Alte publicații de prezentare a activităților de bibliotecă; Proiecte 2022: 1. Bibliografia locală. Personalia. Anuarul bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. 2. Bibliotecii nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț. 3. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. 4. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria monografii. 5. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu”. Studiu monografic. 6. Fondul Documentar „G.T. Kirileanu” - Catalog; Proiecte 2023: 1. Bibliografia locală. Personalia. Anuarul bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. 2. Realizarea unor bio-bibliografii: Seria Personalități locale. Scriitori nemțeni. 3. Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț. Bibliotecii nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. 4. Personalia. Bio-bibliografii.

III. Biblioteca de vacanță (2021-2023). Acțiuni: ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes (drepturile copilului, violența domestică, educație pentru sănătate, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului); ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc); activități de promovare a programelor de voluntariat în comunitate. Proiecte: Biblioteca de vacanță.

IV. Atelierele lui Moș Crăciun (2021-2023). Acțiuni: ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun); ateliere de rostire poetică; povești de Crăciun; expoziții de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; campanii de donații cărți, jucării (*Dar de Crăciun*); concerte de colinde. Proiecte: Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă - Povești de Crăciun, Colinde.

V. Muzeul cărții (2021-2023). Acțiuni: Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. Evoluția cărții, de la cartea manuscris la cartea tipărită (amenajare, realizare materiale documentare și de promovare, activități educativ-formative). Proiecte: Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea veche în Fondul Documentar „G.T. Kirileanu”.

2. Concluzii: Programele și proiectele propuse pentru întreaga perioadă de management au la bază viziunea managerială asumată pentru perioada 2021-2023, care se bazează pe strategia culturală, misiunea și direcțiile de acțiune întreprinse pentru implementarea ei. Din studierea informațiilor prezentate atât în Caietul de obiective, cât și în rapoartele de activitate din ultimii trei ani, putem concluziona că, proiectele din planul de management aferent perioadei de referință s-au realizat conform planificării/estimării inițiale datorită alocării, de către autoritate, a resurselor financiare necesare.

Activitatea Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț a cunoscut o evoluție și o dezvoltare importantă în ultima perioadă, prin dezvoltarea colecțiilor și a serviciilor de bibliotecă, modernizarea infrastructurii prin amenajări/recompartimentări de spații, fapt ce a determinat includerea în circuitul lecturii a spațiilor neutilizate, cât și extinderea activității unor noi compartimente. De aceea, o prioritate în perioada următoare o reprezintă și realizarea următoarelor obiective de investiții:

Reabilitare corp A+B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț, Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș“ Dărmănești, Modernizare Filiala „Vasile Conta“ Măratei (2024-2026).

Biblioteca a desfășurat în perioada 2021-2023 o bogată activitate reflectată în proiecte și programe ce au implicat resurse financiare, umane, logistice semnificative, contribuind la consolidarea rolului bibliotecii județene în spațiul cultural nemțean. Toate aceste eforturi ale colectivului bibliotecii au determinat creșterea gradului de utilizare a serviciilor și a colecțiilor de documente de bibliotecă, de participare a publicului larg la diferite activități/evenimente culturale, educative și formative organizate de bibliotecă. Importante au fost și activitățile de promovare a cunoașterii și valorificării patrimoniului cultural local. Astfel, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț a contribuit la satisfacerea intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere, prin bazele de date și colecțiile proprii, ea devenind cel mai important centru de informare și educație permanentă al cetățenilor din municipiul Piatra-Neamț și din județul Neamț.

Proiectele propuse și realizate, strategiile de dezvoltare culturală, direcțiile de acțiune urmate în perioada de referință, analiza SWOT privind punctele tari și cele slabe, oportunitățile și amenințările mediului intern și extern care influențează desfășurarea activității instituției în momentul de față, ne furnizează informații semnificative și absolut necesare a fi luate în calcul în planul de management pentru perioada 2025-2028, în vederea asigurării cadrului optim dezvoltării acesteia, diversificării ariei de servicii și ofertei culturale, continuării procesului de modernizare a infrastructurii, a eficientizării utilizării spațiilor de bibliotecă dedicate publicului, a depozitării și conservării colecțiilor de bibliotecă, pentru ca, în final, să ne îndeplinim misiunea în societate, în condiții de eficiență și eficacitate, permanent raportate la indicatorii de performanță asumați.

2.1. Reformularea mesajului, după caz

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț este o instituție cu rol strategic în comunitate, ce permite accesul gratuit și nediscriminatoriu la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scopul documentării, lecturii publice, favorizând educația permanentă, dezvoltarea personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate. Biblioteca își propune: cercetarea, achiziționarea, tezurizarea, conservarea, restaurarea și valorificarea colecțiilor de publicații din patrimoniul culturii naționale, universale și locale, cu rol social de cunoaștere, educație și petrecere a timpului liber.

Biblioteca, pentru a-și îndeplini misiunea sa esențială, constituie, prelucrează, organizează, dezvoltă, conservă și valorifică științific, conform resurselor alocate și intereselor utilizatorilor, colecții reprezentative de carte, publicații seriale și alte documente purtătoare de informații, din orice domeniu al cunoașterii umane, realizate în diferite formate și pe orice fel de suport, precum și baze de date informatizate, accesibile pe loc și on-line, organizează centre de informare, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organisme neguvernamentale în realizarea obiectivelor e-guvernării, e-administrării și educației permanente. Biblioteca are misiunea de onoare de a conserva și a valoriza o importantă zestre de documente aflate în colecțiile speciale, precum și moștenirea culturală și patrimonială a cărturarului G.T. Kirileanu, contribuind decisiv la perpetuarea memoriei ilustrului bibliotecar și principal editor al scrierilor lui Ion Creangă, dar și la conservarea și valorificarea tuturor documentelor susceptibile de clasare în Patrimoniul Cultural Național, categoriile Fond sau Tezaur. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț este un factor important al dezvoltării comunitare, prin servicii de informare, documentare, studiu, lectură, prin acces nelimitat la colecții de documente constituite în decursul timpului în scopul susținerii procesului educației permanente, în scopul combaterii excluziunii sociale, a clivajului informațional dintre sat și oraș, prin dezvoltarea competențelor profesionale, în deplin acord cu cerințele pieței muncii. Ea are un rol activ în cunoașterea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național, în scopul încurajării idcii de comunitate locală, prin corelarea istoriei familiale, cu cea a locului.

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

În perioada 2025-2028, pentru îndeplinirea misiunii sale, precum și în scopul îmbunătățirii evoluției profesionale a organizației, a îndeplinirii rolului și atribuțiilor specific prevăzute de Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, în deplin acord cu strategiile sectoriale de dezvoltare culturală și în concordanță cu sarcinile stabilite pentru management, prin Caietul de obiective, activitatea bibliotecii va avea în vedere următoarele direcții de acțiune:

- creșterea calității managementului organizațional, dezvoltarea culturii organizaționale;
- eficientizarea managementului resurselor umane (profesionalizarea și eficientizarea utilizării resurselor umane, monitorizare S.C.I.M., perfecționarea continuă a personalului de specialitate, motivarea personalului, implicarea în procesul planificării strategice, dar și la nivel decizional a personalului cu atribuții de coordonare, evaluare, flexibilizarea structurii organizatorice);

- optimizarea acțiunii de constituire, organizare, prelucrare, indexare, dezvoltare a colecțiilor de documente de bibliotecă, baze de date, pentru facilitarea accesului publicului la informare, cercetare, educație sau recreere;
- continuarea procesului de automatizare a serviciilor de bibliotecă prin extinderea sistemului RFID (sediul, filiale);
- îmbunătățirea dotărilor IT, în deplin acord cu dinamica societății informaționale, a evoluțiilor tehnologice, a schimbărilor survenite în ccrințele de informare-educare și formare de competențe digitale;
- optimizarea, eficientizarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, creșterea accesului publicului la colecții/servicii de bibliotecă, acțiuni culturale;
- dezvoltarea unor servicii inovativ-creative în biblioteca publică, consolidarea rolului de centru al educației permanente;
- prezervarea documentelor, prin asigurarea accesului la informație în format digital - Biblioteca digitală, crearea de conținut digital, scanare 3D colecții speciale;
- dezvoltarea serviciilor de documentare și informare comunitară;
- creșterea numărului de utilizatori la serviciile de informare și documentare oferite de bibliotecă, precum și la acțiunile culturale organizate de către aceasta;
- cunoașterea și valorificarea patrimoniului cultural local prin realizarea bibliografiei locale;
- organizarea și dezvoltarea Depozitului legal județean;
- acțiuni specifice necesare conservării, valorificării și promovării documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii (editare, publicare cataloage bibliografice, lucrări documentare, lucrări de specialitate, crearea de conținut digital, realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme);
- diversificarea ofertei culturale a bibliotecii județene prin proiecte și programe culturale, inclusiv cu autorități și instituții publice, sau cu alte instituții de profil, ori prin parteneriat public-privat;
- realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise și a moștenirii culturale și istorice în plan național și internațional;
- organizarea / reorganizarea unor compartimente, filiale / puncte de lectură în diferite zone ale orașului;
- reamenajarea, modernizarea, eficientizarea utilizării spațiilor de bibliotecă (sediul, filiale de cartier);
- adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și stimularea accesului acestora la consumul cultural;
- îndrumare și coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județ;
- respectarea normelor S.S.M., P.S.I., G.D.P.R., Cod etic, Managementul deșeurilor, SNA;
- respectarea legalității documentelor, asigurarea unui management eficient al circulației documentelor la nivel organizațional;
- actualizarea reglementărilor interne;
- dezvoltarea capacității organizației de gestionare a proiectelor cu finanțare europeană, guvernamentală, creșterea capacității organizației de atragere de surse extrabugetare (sponsorizări, donații, parteneriate etc.);
- dezvoltarea activității de marketing și promovare a organizației, promovarea ofertei culturale în spații convenționale și neconvenționale; combinarea activităților culturale cu cele de petrecere a timpului liber, în scopul atragerii de noi categorii de public;
- realizarea unor studii sociologice (cercetări, sondaje, anchete sociologice etc.) pentru cunoașterea nevoilor de informare, documentare și lectură ale diferitelor categorii de public, cât și a gradului de satisfacție privind utilizarea serviciilor de bibliotecă;
- asigurarea managementului programelor de voluntariat;
- inițierea, organizarea și / sau susținerea de proiecte și programe culturale, programe profesionale și de cercetare, de animație culturală, de promovare a creației științifice, tehnice, cultural-artistice și de valorificare a tradițiilor, de inițiere în diverse domenii ale cunoașterii;
- realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată (studii, cercetări documentare și științifice, produse editoriale, bio-bibliografii, anuare, sinteze bibliografice adnotate, cataloage de bibliotecă, monografii, dicționare, produse informatice, produse multimedia, baze de date, microfilme, reproduceri, fotocopii, servicii de consultanță și asistență de specialitate, editare publicații etc.);
- organizarea, în parteneriat cu formatori acreditați, a unor servicii de formare și perfecționare profesională specifice domeniului conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimonial cultural național;
- creșterea capacității organizației de a dezvolta parteneriate pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional, prin implicarea în proiecte de cercetare științifică.

C. Analiza organizării Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț și propunerii de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. Analiza reglementărilor interne ale Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț:

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț este o instituție de drept public, pusă în slujba comunității locale și județene, care permite accesul nelimitat la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații. Ea are personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Neamț, în temeiul prevederilor din Legea nr. 334/2002, republicată, modificată și completată prin O.G. nr. 26/2006. Biblioteca funcționează potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Județean Neamț prin H.C.J. nr. 172/27.06.2024, ce a intrat în vigoare începând cu data de 1 iulie 2024. Necesitatea adaptării permanente a activității bibliotecii județene la nevoile și profilul utilizatorilor a impus și măsuri de modificare a reglementărilor interne, a structurii organizaționale a acesteia, în scopul eficientizării utilizării resurselor umane, dar și pentru asigurarea creșterii funcționalității serviciilor de bibliotecă. S-au făcut demersuri pentru obținerea unor clarificări privind interpretarea unor texte legislative privind plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, alte drepturi de natură salarială; propunerile privind aprobarea / rectificarea bugetului anual de venituri și cheltuieli; propuneri privind aprobarea / modificarea organigramei și statutului de funcții ale instituției; propuneri privind aprobarea / modificarea Programului minimal anual de programe/ proiecte în funcție de resursele alocate de autoritate, dar și de nevoile de funcționare ale instituției; virări de credite, rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli.

A fost actualizată componența unor grupuri de lucru pentru organizarea și reglementarea unor aspecte din activitatea organizației: formare și dezvoltare profesională, scriere / implementare de proiecte, modificare regulamente pentru utilizatori, modificare / actualizare R.O.I.; măsuri privind: planificarea activității administrative, activității financiar-contabile și a achizițiilor publice; activități de comunicare și marketing; planificare instruirii: P.S.I. și S.S.M., G.D.P.R., Cod etic, reorganizarea proiectelor de activități culturale și formative dedicate publicului, măsuri pentru realizarea programului de reparații curente și achiziții dotări de bibliotecă; operațiuni de inventariere a colecțiilor de documente, conform prevederilor legale în vigoare; reorganizarea activității unor secții / compartimente de bibliotecă printr-o mai bună distribuie a sarcinilor profesionale, în deplin acord atât cu competențele deținute de fiecare angajat, precum și cu obiectivele asumate la nivel de organizație; măsuri pentru implementarea Ordinului S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea codului intern managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial al entității publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, cu modificările și completările ulterioare, decizii de constituire a unor comisii de specialitate pentru buna desfășurare a activității instituției, reorganizarea / redimensionarea activității unor compartimente, utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare, adaptarea activității la noile modificări legislative; actualizare / modificare stat de funcții și organigramă; delegarea unor atribuții și împărțirea echilibrată a sarcinilor salariaților, actualizarea fișelor de post; analizarea legislației privind angajarea personalului și organizarea examenelor de promovare; organizarea internă a instituției, program de lucru cu publicul. Toate schimbările realizate în organizarea instituției sunt în concordanță cu statul de funcții și organigrama, iar modificările reglementărilor interne au fost realizate prin consultarea reprezentanților structurilor organizatorice. În cadrul bibliotecii județene funcționează un Consiliu de administrație cu rol consultativ, din care fac parte: managerul instituției, în calitate de președinte, contabilul șef, reprezentanții principalelor structuri organizatorice, precum și un reprezentant al Consiliului Județean Neamț (H.C.J nr.172/27.06.2024).

În scopul realizării obiectivelor asumate prin Programul minimal și pentru îndeplinirea misiunii organizației, a asigurării unei bune coordonări a activităților din cadrul serviciilor / compartimentelor bibliotecii, au loc ședințe de lucru săptămânale cu șefii structurilor pentru discutarea planului de activitate, a resurselor necesare, a modalităților concrete de realizare a lor. Totodată, au avut loc întâlniri ale grupurilor de lucru, special constituite pe diverse paliere profesionale, precum și ale membrilor Comisiei de Monitorizare a S.C.I.M., a Grupului de lucru pentru gestionarea riscurilor, politici/strategii S.C.I.M. privind aplicarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare; actualizare PO/PS, Programul de Dezvoltare a S.C.I.M., actualizare Registrul de riscuri la nivelul organizațional, monitorizare/evaluare implementare S.C.I.M. la nivel organizațional la sfârșitul fiecărui an, pentru întocmirea raportului anual către ordonatorul principal de credite, până la data de 31 ianuarie, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Considerăm că actuala structură a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț este relevantă pentru asigurarea cadrului organizatoric necesar funcționării eficiente a instituției, fiind adaptată misiunii și obiectivelor bibliotecii. În perioada următoare se vor întreprinde toate demersurile de menținere în stare de conformitate legislativă și de aplicabilitate a tuturor reglementărilor interne, iar în măsura în care vor interveni modificări legislative

sau organizatorice și funcționale, se vor transpune în decizii, regulamente, procedure și măsuri de implementare și monitorizare a acestora (ROI, ROF, CCM, PO/PS, regulamente) și în funcție de modificările legislative, de caracterul restrictiv al legislației referitoare la procedura de angajare a personalului pe posturile vacante, se va decide dacă se va impune și reorganizarea activității unor compartimente pentru asigurarea continuității unor activități specifice.

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resurselor umane proprii și/sau externalizate

Pentru formularea unui punct de vedere pertinent privind dinamica resurselor umane în perioada 2021-2024, ne raportăm la Organigrama și Statul de funcții al instituției, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acesteia, în scopul surprinderii modificărilor intervenite în organizarea instituției.

Optimizarea sistemului organizațional se reflectă și în dinamica structurii personalului din biblioteca județeană în perioada 2021-2024, care a înregistrat fluctuații determinate de un deficit de personal de specialitate, ca urmare a unor vacanțări de posturi prin pensionări / plecări în alte instituții publice / deces, dar și ca rezultat al unor modificări legislative restrictive care au impus suspendarea procedurilor de organizare a concursurilor de ocupare a unor posturi contractuale vacante în instituțiile publice (O.U.G. nr.34/mai 2023). Cu toate acestea, în perioada de referință au avut loc concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante cu respectarea prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; art. 2 din din Legea nr. 271/2015 privind stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității instituțiilor și autorităților publice central și locale; prevederile art. V din O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea unor acte normative): 2022 Concurs ocupare post vacant personal contractual Șef birou II Biroul Completarea, Evidența și Prelucrarea colecțiilor / Serviciul Informatizare, Arte, Multimedia, Completarea colecțiilor, Colecții speciale; Concurs ocupare post vacant personal contractual - Bibliotecar studii superioare II - Compartiment Evidența și Conservarea colecțiilor - Biroul Completarea, Evidența și Prelucrarea colecțiilor / Serviciul Informatizare, Arte, Multimedia, Completarea colecțiilor, Colecții speciale; Concurs ocupare post vacant personal contractual - Bibliotecar studii superioare II - Compartiment Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu“ / Serviciul Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară; 2023: Concurs ocupare post contractual vacant de Bibliotecar studii superioare II, perioadă nedeterminată, Compartiment Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu“ / Serviciul Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară (concurs suspendat conf. prev. O.U.G. nr. 34/12 mai 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea unor acte normative); Concurs ocupare post vacant personal contractual unic - Bibliograf IAS - Compartiment Completarea și prelucrarea colecțiilor - Biroul Completarea, Evidența și Prelucrarea colecțiilor / Serviciul Informatizare, Arte, Multimedia, Completarea colecțiilor, Colecții speciale; Concurs ocupare post vacant personal contractual unic - Documentarist IAS - Centrul de Informare Comunitară. Depozit legal / Serviciul Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară.

Toate aceste modificări intervenite în structura de personal a instituției au influențat activitatea acesteia și au impus măsuri de reorganizare internă în activitatea unor compartimente, o redistribuire a resurselor umane și o modificare a atribuțiilor unor bibliotecari, în anumite perioade de timp, în scopul asigurării continuității activităților curente de bibliotecă, dar și a serviciilor de lectură pentru secțiile de relații cu publicul. De asemenea, au intervenit modificări în structura organizatorică și în statul de funcții ca urmare a unor mutări de personal dintr-un compartiment în altul, transformarea unor posturi, sau ca urmare a susținerii unor examene de promovare în grade/trepte profesionale.

Concluzii: redimensionarea numărului de personal în unele compartimente și reorganizarea activităților au dat posibilitatea continuării activității în unele compartimente, iar transformările de posturi au asigurat diversificarea specializărilor necesare personalului în scopul realizării obiectivelor asumate prin programul managerial.

Toate examenele de promovare ale personalului bibliotecii s-au organizat conform prevederilor legale în vigoare, respectiv: Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, aprobat prin Dispoziția Președintelui C.J.N nr. 439/27.10.2020; ulterior conform H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Actuala structură organizatorică (5 posturi de conducere și 47 de execuție), acoperă în mare măsură nevoile curente ale organizației, așa cum este ea structurată pe servicii/secții/compartimente, dar și ca resurse umane necesare realizării activităților bibliotecii și îndeplinirii obiectivelor asumate

prin programul managerial, dar pentru a răspunde nevoilor stringente de diversificare a specializărilor de bibliotecă, cât și pentru asigurarea suportului juridic și economic necesar desfășurării activității, s-ar impune și o creștere a numărului de personal de specialitate: 1 post economist, 1 post jurist, 2 posturi bibliotecar studii superioare pentru cele două filiale ale bibliotecii care implementează proiecte finanțate prin PNRR, 1 post informatician/inginer de sistem, 1 post conservator/restaurator bunuri culturale mobile, 1 post muzeograf (Colecții speciale. Fond documentar G.T. Kirileanu).

Pentru următoarea perioadă, ne propunem creșterea calității managementului instituțional, formarea continuă a personalului, prin continuarea specializării acestuia în domeniul Biblioteconomiei și științei informării, G.D.P.R., achiziții publice, S.C.I.M., statistică de bibliotecă, marketingului cultural, antreprenariat cultural, scriere de proiecte, audit public, managementul resurselor, conservare/ restaurare bunuri culturale mobile, protejarea patrimoniului cultural. Precizăm că, în perioada menționată mai sus, s-au asigurat resursele financiare necesare pentru participarea personalului la cursuri de formare și dezvoltare profesională pe diferite arii de interes.

Servicii externalizate: paza instituției, S.S.M., P.S.I., medicina muncii, expertizare și evaluare bunuri culturale mobile susceptibile de clasare în patrimonial național aflate în colecțiile speciale ale bibliotecii, cât și în colecțiile Fondului documentar „G.T. Kirileanu”.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului bibliotecii, propuneri de îmbunătățire

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț a fost înființată (reorganizată) la 1 martie 1974, are personalitate juridică, iar sediul este în municipiul Piatra-Neamț, Bd. Republicii, nr. 15A. Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț deține următoarele spații în municipiul Piatra-Neamț: Filiala „Vasile Conta” Mărăței, Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești, Filiala de carte străină și un un Punct de lectură și împrumut la domiciliu „Speranța”.

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, în cei peste 50 de ani de activitate în actualul sediu, a cunoscut transformări majore și reamenajări periodice, precum realizarea unei extinderi a sediului central, a organizat servicii de lectură publică în cadrul unor filiale de cartier. Clădirea Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț este compusă din două corpuri distincte, proiectate și construite în perioade diferite, care comunică printr-un spațiu de legătură. Menționăm că în momentul de față, clădirile A+B fac parte din domeniul public al județului. Sediul central (Corp A și B) al Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț este amplasată în Bulevardul Republicii nr. 15A, Piatra-Neamț. Corpul A a fost proiectat și construit în anii 1971-1972, cu un regim de înălțime de S+P+1. Asupra Corpului A s-au efectuat lucrări de intervenție în anul 2000 prin realizarea accesului la demisolul clădirii direct din bolul principal și amenajarea unui spațiu destinat inițial pentru un Club Internet, dar care a avut diverse funcționalități, în prezent acest spațiu având caracter multifuncțional, aici desfășurându-se activități culturale și de formare, activități creative dedicate copiilor și tinerilor pe diverse teme de interes. Compartimentarea și funcționalitatea Corp A (regimul de înălțime: S+P+1): Demisol: casa scării, hol acces și culoar trecere corp B, spațiu multifuncțional expozițional și de activități cultural-educative, depozit carte Depozit Legal, depozit carte Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, depozit publicații periodice, depozit Colecții speciale. Fond Documentar „G. T. Kirileanu”, spații administrative. Parter: casa scării; hol acces clădire cu funcționalitate de sală expozițională și de activități culturale, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, hol de acces spre corpul B, GS. Etajul I: Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Compartiment Secretariat. Casierie. Arhivă, birou Manager; Depozit Colecții speciale. Fond Documentar „G. T. Kirileanu”; Compartiment Contabilitate, Achiziții publice, R.U. Compartiment Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT, spațiu multifuncțional expozițional și de activități culturale – Sala Cupola, oficiu, holuri acces corp B, GS. Corpul B - Extindere Biblioteca Județeană Neamț - proiectat și construit în perioada 1991-1998, este o construcție de formă poligonală, având demisol, parter, etaj I + II + mansardă. În anul 2019 s-au efectuat lucrări de intervenție pentru amenajarea Depozitului general de carte și dotarea lui cu rafturi metalice mobile, cu ancoră șurub în pardoseală. Compartimentarea și funcționalitatea Corpului B (regim de înălțime S+P+3) are în componență, pe nivele, următoarele funcțiuni: Subsoli: casa scării, Depozit general de carte dotat cu rafturi metalice mobile, Atelier mecanic și C.T. În corpul de legătură – Arhivă, Server, hol de legătura cu corpul A. Parter: scară de acces spre subsol și acces în corpul A, Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”, Compartiment Completarea, evidența și prelucrarea colecțiilor + Oficiu și G.S.; Etaj I: casa scării cu acces și spre corpul A, Centrul de Informare Comunitară. Depozit Legal, Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu” (Sală referințe, Sală de lectură carte, Sală de lectură periodice, birou documentare bibliotecari Săli de lectură; GS. Etaj II: casa scării, Birou administrativ, Compartiment Colecții speciale. Fond Documentar „G. T. Kirileanu”, Sala „Info-club” I și II - Centru de formare, Compartiment Îndrumare și Coordonare metodologică, Compartiment Comunicare. Relații publice, Programe, Proiecte.

Analiza utilizării spațiilor instituției

Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 120/30 mai 2019 (+ Anexa 1) privind darea în administrare a unor bunuri proprietate publică a Județului Neamț, pe perioada existenței și funcționării acestei instituții, au fost date în folosință instituției noastre, următoarele imobile:

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț, B-dul Republicii nr. 15A, sediu (S+P+IE) Sc = 590 mp, Sd = 1.459 mp, anul dobândirii / Data P.I.F. - 1972) - valoare de inventar actualizată 2023 = 2.080.560 lei - aparține domeniului public județean;

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț, B-dul Republicii nr. 15A, extindere (S+P+2E+M, Sd = 1.664 mp, Sc = 347 mp, anul dobândirii / Data P.I.F., 1998-2009) - valoare de inventar actualizată 2023 - 3.630.158 - aparține domeniului public județean; Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț, B-dul Republicii nr. 15A, Steren = 600 mp - 1972 - valoare de inventar actualizată 2023 = 974.100, 00 lei - aparține domeniului public județean;

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț, - Filiala Cartier Dărmănești, Piatra-Neamț, str. Aleea Ulmilor, Bl. A2, P, Apt. 73 - Sc = 48,33 mp, Su = 36,94 mp, Steren aferent C.P.I. = 4,39 mp) anul dobândirii / Data P.I.F 2011, - valoare de inventar actualizată 2023 = 191.390 lei - aparține domeniului public județean; Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț, - Filiala Cartier Dărmănești, Piatra-Neamț, str. Aleea Ulmilor, Bl. A2, Sc. C (Steren = 129 mp) - anul dobândirii/Data P.I.F 2011, - valoare de inventar actualizată 2023= 61.600 lei - aparține domeniului public județean.

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț - Filiala de Carte Străină (Bulevardul Republicii nr.17, Bloc A1, parter. Proprietar imobil: Primăria Municipiului Piatra-Neamț. Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț). Imobil dat în folosință gratuită pe termen de 25 de ani conform H.C.L. nr. 214/27.08.2020;

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț - Filiala „Vasile Conta“ Mărăței (Bulevardul Traian A9,P). Proprietar imobil: Primăria Municipiului Piatra-Neamț. Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț). Imobil dat în folosință gratuită pe termen de 25 de ani conform H.C.L. nr. 241 / 25.07.2019;

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț - Punct de lectură și împrumut Speranța (Vila 12, Apt. 1 Izvoare, Piatra-Neamț). Proprietar imobil: Primăria Municipiului Piatra-Neamț. Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț). Imobil dat în folosință gratuită pe termen de 10 de ani conform H.C.L. nr. 333 / 29.10.2015.

Gradul de utilizare a spațiilor de bibliotecă este de 88,70% (sediul și filiale).

Situația patrimonială Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț în perioada anilor 2021-2023

Nr.crt	Denumire	2021	2022	2023
1.	Imobilizări necorporale	52.280,53	53.393,18	53.393,18
2.	Imobilizări corporale din care :	5.945.783,17	6.288.094,97	8.011.559,97
2.1	Terenuri	749.200,00	749.200,00	1.035.700,00
2.2	Clădiri	4.876.358,00	4.876.358,00	5.902.108,00
2.3	Instalații tehnice, echipamente	158.515,46	158.515,46	158.515,46
2.4	Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale, din care:	161.709,71	504.021,51	915.236,51
2.4.1	Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale	161.709,71	321.074,51	321.074,51
2.4.2	Bunuri culturale de patrimoniu	0,00	182.947,00	594.162,00
3.	Imobilizări corporale în curs	34.498,20	97.568,20	285.829,53
4.	Obiecte de inventar din care:	4.835.359,08	5.154.885,10	5.171.892,27
4.1	Obiecte de inventar documente de bibliotecă	3.856.700,12	4.054.396,77	3.983.632,58
4.2	Obiecte de inventar gospodăresc	978.658,96	1.100.488,33	1.188.259,69

Colecțiile Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț s-au dezvoltat și diversificat foarte mult în ultima perioadă, astfel fondul de carte, publicații periodice și alte tipuri de documente de bibliotecă însumează la sfârșitul anului 2023, un număr de 339.922 documente în valoare de 4.577.794,58 lei. Colecțiile bibliotecii se constituie, se dezvoltă și se valorizează prin programe, proiecte, activități și operațiuni specifice, potrivit normelor biblioteconomice, în conformitate cu interesele utilizatorilor, principiile fundamentale ale politicii de achiziții stabilite la nivelul organizației. Documentele aflate în colecțiile bibliotecii au, după caz, în condițiile legii, au statut de bunuri culturale comune și de bunuri culturale de patrimoniu. Biblioteca organizează, dezvoltă, conservă și valorizează biblioteconomic colecțiile sale atât la sediu, cât și în cadrul unor filiale de cartier, potrivit cerințelor populației și spațiilor acordate în acest scop. Colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț sunt formate din următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, documente de muzică tipărite (partituri), documente audiovizuale (discuri, casete audio și video, CD-uri, DVD-uri), documente electronice (CD-ROM-uri, baze de date pentru seriale electronice, documente digitale),

documente fotografice sau multiplicat prin fotocopiare și alte procedee fizico-chimice; ilustrate, afișe, alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

Dinamica dezvoltării colecțiilor de bibliotecă în perioada de referință este ilustrată și de următoarele date statistice:

An	2021	2022	2023
Nr. documente intrate în colecțiile bibliotecii	8256 u.b.	12.589 u.b.	10.174 u.b.
Valoare	228.953,53 lei	355.761 lei	374.736,21 lei
Nr. documente achiziționate din bugetul Consiliului Județean Neamț	5753 u.b.	6682 u.b.	4365 u.b.
Valoare	176.775,53 lei	222.994 lei	156.122,08 lei
Donații diverse	2503 u.b.	5863 u.b.	5809 u.b.
Valoare	52.178 lei	125.767,56 lei	167.876,65 lei

Inventarierea colecțiilor de bibliotecă în perioada analizată. Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, în perioada de raportare s-au realizat acțiuni de inventariere a colecțiilor de bibliotecă, după cum urmează: Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu” (2023), Filiala „Vasile Conta” Mărăței (2023); Filiala de carte străină (2024); Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești (2022); Centrul de Informare Comunitară (2024), Depozit Legal (2024), Colecții speciale. Fond documentar „G.T. Kirileanu” (bunuri culturale comune clasate în patrimoniul național – Fond/Tezaur – 2024), Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă” (2024), Depozit General (2024); Compartiment Completarea, evidența și prelucrarea colecțiilor (2024); Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner” (2024).

Propuneri de îmbunătățire a funcționalității spațiilor:

- Modernizarea Filialei „Vasile Conta” din Mărăței, dotarea cu echipament IT și tehnic în scopul transformării ei în hub de dezvoltare a competențelor digitale, se va realiza în perioada anilor 2024-2026, fiind parte a Proiectului „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț”, UAT Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț lider de proiect în parteneriat cu 32 de biblioteci publice din județul Neamț, Apelul pentru Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul Componentei 7 TRANSFORMAREA DIGITALĂ. Operațiunea D Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului. Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Runda 1.

- Reabilitare Corp A+B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț (2025-2026);
 - Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești - Proiectul „BiblioTech - Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”, UAT Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț - lider de proiect în parteneriat cu 12 biblioteci publice din județul Neamț/ Runda 2 în cadrul Apelul pentru Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformare Digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale (proiect în evaluare) / 2024-2026);

- Lucrări de modernizare Filiala de Carte străină (2026-2027).

Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic:

- 2025-2026: mobilier pentru amenajare / modernizare spații de bibliotecă: Secția Arte, multimedia „Victor Brauner”, Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, Compartiment Completarea și prelucrarea colecțiilor, vitrine spații expoziționale Corp A+B; echipament IT, alte dotări:

- 2025: mobilier pentru amenajare / modernizare spații de bibliotecă: filiale, depozite de carte (Colecții speciale. Fond documentar „G.T. Kirileanu”, Depozit Legal, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”), vitrine pentru spațiile expoziționale Corp A+B; echipament IT/OPEN SPACE – Makerspace, alte dotări IT/tehnice secției/compartimente de relații cu publicul;

- 2025-2028: mobilier pentru amenajare / modernizare spații de bibliotecă: filialele bibliotecii, depozite de carte; echipament IT/ alte dotări;

- 2026-2028: rafturi metalice pentru documente de bibliotecă: Depozit Legal; Depozit publicații periodice; Colecții speciale. Fond documentar „G.T. Kirileanu”; Depozit Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu” (Corp A);

- 2026-2028 mobilier expozițional pentru Sala „Tezaur” / Muzeul cărții; Laborator de restaurare bunuri culturale mobile (echipament IT/Tehnic, alte dotări)

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurarea continuității procesului managerial

Există și funcționează procesul delegării de atribuții în scopul asigurării continuității procesului managerial în scopul organizării activităților curente de bibliotecă în condiții de performanță și eficiență. În vederea bunei desfășurări a activității bibliotecii tot personalul cu funcții de conducere, precum și responsabilii de compartimente, persoanele cu atribuții de coordonare a unor proiecte / programe, vor fi implicate și în procesul managerial. Acesta se va realiza prin organizarea unor întâlniri săptămânale în cadrul unor ședințe de lucru, întâlniri directe pe anumite probleme, cu participarea personalului cu atribuții specifice din anumite compartimente/secții implicate în rezolvarea sarcinilor / atribuțiilor de serviciu. Vor fi realizate, trimestrial, ședințe de analiză a activității în scopul stabilirii măsurilor pentru menținerea serviciilor la aceleași standarde de performanță. La nivelul celor trei structuri organizatorice din cadrul bibliotecii județene există desemnat câte un înlocuitor ce preia atribuțiile titularului postului de conducere atunci când aceste nu se află în instituție sau este în concediu de odihnă sau concediu medical. În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, în activitatea de management, managerul (directorul) este asistat de Consiliul de Administrație. Menționăm că, în perioada de referință s-au realizat întâlniri lunare/trimestriale și ori de câte ori a fost necesar, în funcție de problematica organizației, dar și a necesității consultării membrilor CA, fapt ce a asigurat un suport consultativ eficient, sprijinind, astfel, decizia managementului superior în plan profesional și administrativ.

D. Analiza situației economico-financiare a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații bugetare, venituri din activități autofinanțate) -lei-

Nr. crt.	Categoriile	2021		2022		2023	
		Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final
1.	Total venituri	4.289.000	4.340.000	4.681.000	4.633.000	5.196.000	5.374.000
2.	Alocații de la bugetul județului	4.257.000	4.302.000	4.649.000	4.596.000	5.149.000	5.313.000
3.	Venituri din activități autofinanțate	32.000	38.000	32.000	37.000	47.000	61.000

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Nr. crt.	Categoriile	2021		2022		2023	
		Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final
1.	Cheltuieli de personal – contracte individuale de muncă	3.400.000	3.371.000	3.580.000	3.402.000	3.825.000	3.647.000
2.	Bunuri și servicii, din care:	743.000	788.000	840.000	962.000	950.000	965.000
2.1.	cheltuieli de întreținere (energie electrică, gaz, apă, servicii ecologice, telefon Internet, monitorizări ale spațiilor prin sisteme de alarmă, pază, alte materiale și servicii de întreținere și funcționare).	244.000	217.000	405.000	317.000	357.000	385.000
2.2.	- cheltuieli material și servicii cu caracter funcțional (menținerea catalog e-bibliofil, hosting server, mentenanța soft contabilitate, abonament program legislație, întreținere echipamente, consumabile toner, hartic, refilluri).	62.000	64.000	74.000	148.000	149.000	80.000
2.3.	- cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar	60.000	93.000	85.000	133.000	80.000	70.000
2.4.	- reparații curente	88.000	138.000	45.000	51.000	127.000	99.000
2.5.	achiziții cărți, publicații, periodice (ziare, reviste), cărți postale, non-publicații (DVD, CD, audio book)	175.000	175.000	140.000	223.000	210.000	216.000
2.6.	Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-	-	-
2.7.	-alte cheltuieli (furnituri birou, materiale curățenie, piese schimb, carburanți, deplasări, pregătire profesională, servicii expertizare,	114.000	101.000	91.000	90.000	126.000	115.000

	PSI, alte cheltuieli materiale, cheltuieli în cadrul proiectelor de activități, respectiv transport persoane și servicii cazare, etc.)						
3.1	Despăgubiri civile	2.000	2.000	3.000	3.000	7.000	8.000
3.2	Vărsăminte persoane cu handicap neîncadrate	55.000	42.000	30.000	0	23.000	3.000
4.	Cheltuieli de capital	57.000	99.000	196.000	229.000	344.000	383.000
5.	Proiecte cu finanțare PNRR	-	-	-	-	-	287.000
	Total buget	4.257.000	4.302.000	4.649.000	4.596.000	5.149.000	5.313.000

Bugetul de cheltuieli – activități autofinanțate

Nr. crt.	Categoriile	2021		2022		2023	
		Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final
1.	Bunuri și servicii:	32.000	38.000	32.000	37.000	47.000	61.000
1.1	- cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional (tiparitură)	14.000	24.000	27.000	27.000	27.000	44.000
1.2	Obiecte de inventar	17.000	10.000	5.000	10.000	15.000	15.000
1.3	Alte cheltuieli	1.000	4.000	-	-	5.000	2.000
1.4	Cheltuieli de capital	-	-	-	-	-	-

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate, și după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective: Gradul de realizare a programelor/proiectelor în perioada de analiză este prezentată în Anexa nr.1./ Bugetele instituției pentru perioada analizată se regăsesc în anexele: Anexa nr. 2 – Buget 2021, Anexa nr.3 – Buget 2022; Anexa nr. 4 – Buget 2023.

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț:

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Cheltuielile Bibliotecii Județene au fost acoperite în principal din alocații bugetare, oportunitatea realizării și utilizării unor venituri proprii din obiectul de activitate conform art. 8 al Legii nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare, fiind una relativ redusă, fiind constituită din sume modice încasate la înscrierea utilizatorilor sau prin perceperea de taxe administrative, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Neamț, pentru prestarea de servicii (multiplicare, listare, scanare după documente din colecțiile bibliotecii), sume încasate pentru punerea la dispoziție a unor spații pentru diverse activități formativ-educative, printre care menționăm și organizarea de cursuri pentru învățarea limbii străine organizate de ONG-uri/formatori acreditați, cursuri/ateliere de formare și dezvoltare profesională, ateliere creative pentru copii și tineri).

3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț;

2021: Venituri proprii: 33.182 lei (30.182 taxe administrative, chirii spații, 3.000 lei finanțare prin proiecte). Calculul statistic ne arată că, veniturile proprii au reprezentat 0,75% din totalul veniturilor: venituri de la buget = 4.302.000 lei; venituri proprii = 33.182 lei; venituri din donații = 60.767 lei (publicații, alte donații). Total venituri: 4.395.949 lei; **2022:** Venituri proprii: 37.022,40 lei (25.682,40 lei - taxe administrative, 11.340 lei - chirii spații). Calculul statistic ne arată că, veniturile proprii au reprezentat 0,77 % din totalul veniturilor: venituri de la buget = 4.596.000 lei; venituri proprii = 37.022 lei; venituri din donații = 132.812 lei (carte, alte donații). Total venituri = 4.765.834 lei. Excedent activități autofinanțate 8.204 lei; **2023:** Venituri proprii 2023: 52.127,30 lei (33.666,30 lei - taxe administrative, 18.460 lei - chirii spații). Calculul statistic ne arată că, veniturile proprii au reprezentat 0,99% din totalul veniturilor; venituri de la buget = 5.165.000 lei / 5.313.000 lei. Ultimul buget cuprinzând și bugetul PNRR 287.000 lei, (5.026.000 fără finanțare PNRR), 4.498.000 lei credite; venituri proprii = 52.127,30 lei; venituri din donații (carte, alte donații = 181.449 lei. Total venituri = 5.259.576 lei. Excedent activități autofinanțate = 27.351 lei.

3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Alte venituri. 2021: donații diverse (publicații:2503 u.b./52.178 lei, alte donații:8589 lei) = 60.767,56 lei; 2022: donații diverse (publicații: 5.863 u.b./125.767,56 lei, alte donații: 7.044,44 lei); 2023: donații diverse (publicații: 5.809 u.b./167.876,65 lei, alte donații: 13.908,30 lei).

Proiecte europene extrabugetare în derulare 2022-2023: Parteneriat de cooperare în educația adulților, ERASMUS+ Grant Agreement 2021-1IT02-KA220 - ADU-000035103 între CPIA Lecce și Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț în valoare totală de 24.858 euro (2022-2024).

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor: În conformitate cu noua viziune managerială, de extindere a serviciilor dedicate publicului, diversificarea ofertei culturale, dezvoltarea funcției de cercetare și valorificare a patrimoniului cultural mobil, prin punerea lui în valoare, prin intermediul culturii scrise, în scopul unei mai bune cunoașteri, atât la nivel local, cât și național, ne propunem și extinderea activității editoriale a bibliotecii județene.

Atragerea de resurse către bibliotecă va facilita derularea de noi proiecte de susținere a culturii scrise și a activității de cercetare bibliografică și științifică, diversificarea modalităților de promovare și publicitate diversă a serviciilor de bibliotecă, cât și pentru asigurarea resurselor financiare necesare modernizării serviciilor tradiționale de bibliotecă, dezvoltarea unor servicii inovativ-creative, extinderea activității de formare în parteneriat cu biblioteca județeană.

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 78,45% din totalul cheltuielilor de la bugetul local alocat până la 31 decembrie 2021; 74,64% din totalul cheltuielilor de la bugetul local alocat până la 31 decembrie 2022; 81,28% din totalul cheltuielilor de la bugetul local alocat până la 31 decembrie 2023 (3.622.923/4.457.441).

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total: 2021: 2,00%; 2022: 4,91%; 2023: 0,83%.

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenția alocată: Gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 100%.

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, este mai mică decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile); nu este cazul.

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care: a) din subvenție; b) din venituri proprii.

Anul 2021: a) din alocații bugetare: 203,77 lei / beneficiar (9.319 utilizatori activi); 23,19 lei / vizită (4.184.103 lei / 20.533 beneficiari = 203,77 lei; 4.184,103 / 180.428 vizite = 23,19 lei); b) costuri per beneficiar din activități autofinanțate: 1,78 lei / beneficiar; 0,20 lei / vizită (36.500 lei / 20.533 beneficiari = 1,78 lei; 36.500 lei / 180.428 vizite = 0,20 lei); **Anul 2022:** a) din alocații bugetare: 129,31 lei / beneficiar (9.441 utilizatori activi și 24.026 participanți manifestări); 22,48 lei / vizită directă la bibliotecă (4.327.820 lei / 33.467 beneficiari = 129,31 lei / beneficiar; 4.327.820 lei / 192.468 vizite directe = 22,48 lei / vizită directă); b) costuri per beneficiar din activități autofinanțate: 0,86 lei / beneficiar; 0,15 lei / vizită directă (28.818 lei / 33.467 beneficiari = 0,86 lei / beneficiar; 28.818 / 192.468 vizite directe = 0,15 lei / vizită directă); **Anul 2023:** a) din alocații bugetare: 105,99 lei / beneficiar (9.648 utilizatori activi și 32.057 participanți manifestări = 41.705 beneficiari; 4.420.551 lei / 41.705); 20,31 lei / vizită directă la bibliotecă (4.420.551 lei / 217.675 vizite directe); b) costuri per beneficiar din activități autofinanțate: 0,83 lei / beneficiar; 0,16 lei / vizită directă (34.818 lei / 41.705 beneficiari = 0,83 lei / beneficiar; 34.818 lei / 217.675 vizite directe = 0,16 lei / vizită directă). Creșterea cheltuielilor per beneficiar este determinată și de costurile mari ale utilităților, de costurile investițiilor realizate în modernizarea/amenajarea spațiilor destinate activităților pentru public, de cele alocate îmbunătățirii logisticii, fapt ce determină menținerea unui grad ridicat de accesare a serviciilor pentru public, toate acestea reflectându-se în nivelul ridicat de satisfacție a utilizatorilor manifestat față de condițiile de informare asigurate, de accesul la colecțiile și sursele de informare într-o ambianță ce stimulează dorința de cunoaștere și interesul pentru fenomenul cultural.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Neamț:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune.

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, centru cultural și comunitar al județului Neamț, este instituția publică care pune la dispoziția comunității pe care o deservește resursele necesare cunoașterii, documentării, informării, dezvoltării personale și profesionale.

2. Misiune.

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din municipiul Piatra-Neamț, dar și a celor din județul Neamț, prin accesul gratuit și nediscriminatoriu la cunoaștere, prin colecții, baze de date, servicii moderne de bibliotecă, dar și prin oferte culturale diverse, în scopul educării, informării, formării unor deprinderi de studiu, lectură, cercetare, comunicare, ce oferă și posibilități de socializare și recreere într-un mediu cultural. Are un

rol activ în cunoașterea, conservarea, valorificarea și promovarea patrimoniului cultural local și național.

Valori asumate de Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț:

Interes pentru cetățean. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț își construiește și adaptează serviciile, astfel încât fiecare cetățean al municipiului Piatra-Neamț și al județului Neamț să regăsească în oferta noastră soluțiile potrivite nevoilor lor.

Responsabilitate. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț își asumă principialmente răspunderea responsabilă a banului public, fiecare investiție în achiziții sau servicii bazându-se doar pe cerințele și nevoile cetățenilor.

Lider al comunității. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț se dedica consolidării binelui cetățenilor municipiului Piatra-Neamț și ai județului Neamț, asumându-și rolul de lider în comunitate prin serviciile, parteneriatele și personalul său de specialitate.

Centru al comunității. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este centrul vieții publice și culturale al comunității și oferă șanse egale de dezvoltare tuturor cetățenilor.

Respect pentru tradiție și actualitate. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este instituția unde vechea moștenire culturală a Județului Neamț se împletește în mod armonios cu poveștile oamenilor din Neamțul de azi.

Accesibilitate, confort, creativitate, dezvoltare. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este un spațiu ușor accesibil, unde creativitatea și interesul pentru cultură se manifestă din plin, un spațiu confortabil în care oamenii comunității aleg să își petreacă timpul liber, un loc în care aceștia își dezvoltă continuu abilitățile, capătă competențe noi și acumulează cunoștințe, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții.

Voluntariat. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este un spațiu deschis dezvoltării personale și exersării cetățeniei active.

3. Obiective (generale și specifice). Obiectivul general transversal stabilit pentru următoarea perioadă de management: asigurarea, atât a dezvoltării bibliotecii județene în concordanță cu nevoile comunității, prin servicii moderne, creativ-inovatoare, specifice societății informaționale, cât și a unei oferte cultural-educative diverse, cu accent pe promovarea valorilor și a identității culturale.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni, obiectivele bibliotecii pentru perioada 2025-2028 sunt:

Obiectiv general: creșterea gradului de implementare a strategiilor culturale naționale și locale prin aplicarea unui management performant la nivel organizațional.

Obiective specifice:

- planificarea strategică, dezvoltarea culturii organizaționale, monitorizare SCIM;
- dezvoltarea competențelor manageriale la nivelul echipei de middle management;
- îmbunătățirea comunicării la nivel organizațional;
- creșterea capacității organizației de atragere de noi resurse, implementarea proiectelor cu finanțare europeană;
- alocarea flexibilă și justificată a resurselor materiale, financiare și umane existente, astfel încât să rezulte o optimizare/eficientizare a activităților și serviciilor instituției, cuantificată și măsurată prin analiza indicatorilor de performanță;

Obiectiv general: îndrumare și coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județul Neamț.

Obiective specifice:

- îndeplinirea atribuțiilor de bibliotecă județeană, conform prevederilor legale în vigoare și direcțiilor de acțiune stabilite prin strategiile de dezvoltare culturală la nivel local, național și internațional;
- creșterea capacității bibliotecii județene de a atrage noi surse de finanțare pentru sistemul de biblioteci din județ (donații de carte, mobilier de bibliotecă, tehnologie, parteneriate/proiecte);
- consolidarea rolului bibliotecii județene de centru științific, metodologic pentru bibliotecile publice din județ.

Obiectiv general: formarea și dezvoltarea competențelor resurselor umane.

Obiective specifice:

- revizuirea strategiei de recrutare a resurselor umane, conform modificărilor legislative;
- profesionalizarea resurselor umane prin garantarea accesului nepreferențial și transparent la perfecționare profesională continuă a tuturor angajaților instituției, evoluție în carieră;
- diversificarea activităților de formare realizate în cadrul Centrului de formare al bibliotecii județene;
- formarea continuă și motivarea personalului, dezvoltarea competențelor bibliotecarilor în domeniul planificării, scrierii și managementului de proiect.

- adaptarea ofertei culturale a bibliotecii județene la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare a bibliotecilor publice din România, în deplin acord cu documentele strategice europene și internaționale.

Obiectiv general: creșterea capacității organizației de a dezvolta și diversifica colecțiile de bibliotecă printr-o politică culturală și de achiziții flexibilă, fundamentată pe expectanțele utilizatorilor și producția editorială corelată cu standardele științifice și culturale specifice unei biblioteci publice.

Obiective specifice:

- adaptarea ofertei culturale a bibliotecii județene la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare a bibliotecilor publice din România, în deplin acord cu documentele strategice europene și internaționale;

- studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir a membrilor comunității, cât și a producției editoriale;

- optimizarea activităților de prelucrare, indexare, comunicare a colecțiilor de bibliotecă respectând standardele biblioteconomice în vigoare.

Obiectiv general: comunicarea colecțiilor de documente și a informației prin metode moderne.

Obiective specifice:

- dezvoltarea unor proiecte de educație culturală adresate publicului larg;

- facilitarea accesului publicului la informare, documentare, cercetare și lectură prin colecții, baze de date și acțiuni culturale;

- susținerea procesului de automatizare a prelucrării, circulației documentelor, dezvoltarea cataloagelor, a bazelor de date și a Bibliotecii digitale; adaptarea sistemului integrat de bibliotecă la cerințele bibliotecii digitale compatibile cu EUROPEANA;

- achiziția de echipamente performante pentru susținerea activității de automatizare a serviciilor de bibliotecă și de digitizare;

- fluidizarea circulației publicațiilor de interes, prin intermedierea activă a schimburilor interbibliotecare naționale și internaționale;

- motivarea autorităților de a susține achiziționarea de publicații pentru bibliotecile publice din județ;

- asigurarea securității colecțiilor de documente (sistem RFID);

- deschiderea unei filiale de cartier în municipiul Piatra-Neamț (cartier Precista);

Obiectiv general: creșterea consumului cultural de produse și servicii furnizate de biblioteca județeană prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital (produse informatice, multimedia, baze de date, reproduceri prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme, arhive digitale etc.);

Obiective specifice:

- dezvoltarea, adaptarea și automatizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă;

- dezvoltarea unor servicii moderne, inovativ-creative bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor;

- dezvoltarea unor activități educativ-formative pentru diferite categorii de public în scopul creșterii gradului de alfabetizare digitală pentru minimizarea efectelor excluziunii sociale a grupurilor dezavantajate prin organizarea unor cursuri dedicate utilizatorilor, folosirea inovativă a noilor tehnologii pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de conținut digital;

Obiectiv general: creșterea gradului de acces al publicului la colecții, servicii inovative de bibliotecă bazate pe tehnologie, resurse electronice și baze de date.

Obiective specifice:

- creșterea gradului de accesare a serviciilor bibliotecii publice de către membrii comunității prin creșterea calității acestora, precum și prin diversificarea ofertei lor;

- fluidizarea circulației publicațiilor de interes prin intermedierea activă a schimburilor interbibliotecare naționale și internaționale; adecvarea serviciilor tradiționale ale bibliotecii la cerințele utilizatorilor, dezvoltarea unor servicii inovativ-creative în biblioteca publică, ținând cont de evoluția contextului cultural, informațional și social;

- modernizarea spațiilor destinate lecturii, studiului și informării, dotări IT competitive, adaptate expectanțelor utilizatorilor;

- diversificarea ofertelor de formare și educare puse la dispoziție de Centrul de formare al bibliotecii județene;

- dezvoltarea unor servicii specifice dedicate persoanelor cu dizabilități (accesibilizare acces clădire, servicii, colecții);

- adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și dezavantajate, creșterea gradului de adresabilitate și stimularea participării acestora la activitățile bibliotecii;

- dezvoltarea unor activități educativ-formative pentru diferite categorii de public în scopul creșterii gradului de alfabetizare digitală pentru minimizarea efectelor excluziunii sociale a grupurilor dezavantajate;

- asumarea voluntariatului ca valoare fundamentală a organizației;
- diversificarea activității de animație culturală și de petrecere a timpului liber;
- creșterea gradului de utilizare și funcționare a spațiilor dedicate publicului și cu noul, prin

alocarea unor resurse financiare în scopul efectuării unor reparații curente, reamenajare, modernizare spații.

Obiectiv general: eficientizarea politicilor și strategiilor de marketing.

Obiective specifice:

- adaptarea politicilor de marketing și a strategiilor la noul context sociocultural;
- perfecționarea resurselor umane implicate în acțiuni de comunicare și PR;
- realizarea unor cercetări de marketing (profil utilizatori, consum cultural, servicii și produse culturale, ofertă culturală etc.);
- eficientizarea și diversificarea activităților de promovare a colecțiilor și a ofertei culturale, cu ajutorul tehnologiei, diversificarea mijloacelor de producție și de distribuție a ofertei culturale;
- stimularea dialogului intercultural și interetnic prin activități diverse, specifice unei biblioteci multiculturale;
- dezvoltarea de parteneriate cu mass-media.

Obiectiv general: activitate științifică și editorială.

Obiective specifice:

- stimularea interesului publicului pentru cunoașterea valorilor culturale și științifice locale prin facilitarea accesului la diverse materiale de informare cu caracter documentar realizate de biblioteca județeană (monografii, bio-bibliografii, cataloage de editură, cataloage bibliografice, sinteze bibliografice adnotate etc.);
- elaborarea / editarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, creșterea gradului de implicare a specialiștilor bibliotecii în procesul de cercetare științifică în domeniul bibliologiei, biblioteconomiei și a patrimoniului cultural național și local;
- stimularea dialogului intercultural și interetnic prin activități diverse, specific unei biblioteci multiculturale;
- realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise.

Prin realizarea acestor obiective, Biblioteca județeană își va consolida rolul de principal centru de informare și educare permanentă în comunitate.

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

În conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile ce derivă din Strategia de dezvoltare a județului Neamț și direcțiile de dezvoltare ale județului, pentru perioada 2025-2028, potrivit Strategiei sectoriale în domeniul culturii pentru perioada 2023-2030, misiunii, obiectivelor strategice și viziunii asumate prin prezentul proiect de management, dar și în concordanță cu resursele materiale și umane posibil de asigurat, biblioteca județeană își propune ca prin serviciile, produsele și acțiunile culturale ce se vor realiza să îmbunătățească indicatorii de performanță înregistrați în ultimii ani. Pentru implementarea managementului strategic la nivelul bibliotecii județene avem în vedere integrarea viziunii strategice la toate nivelele organizației și utilizarea tuturor resurselor existente pentru atingerea obiectivelor asumate în condiții de eficiență, economie a resurselor și de calitate a serviciilor oferite publicului. Pentru formularea unui punct de vedere obiectiv, privind activitatea organizației, ne vom raporta la analiza datelor statistice furnizate prin programul PROBIP 2000, cât și la un set de indicatori de performanță specifici activităților biblioteconomice, după cum urmează: indicatori de performanță operaționali, indicatori de eficacitate, indicatori de eficiență economică, indicatori de impact sau de calitate a serviciilor. De asemenea, vom fundamenta strategia de dezvoltare a organizației și prin raportarea permanentă la sarcinile stabilite pentru management de către autoritate în Caietul de obiective, la strategiile sectoriale din domeniul culturii, digitalizării, educației, precum și la legislația care guvernează activitatea bibliotecilor, patrimoniul cultural, drepturile de autor. Facem precizarea că, perioada anilor marcați de contextul pandemic / postpandemic au influențat funcționarea tuturor instituțiilor de cultură, inclusiv comportamentul utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, gradul și tipul de accesare a acestora, implicit întreaga activitate de relații cu publicul. Astfel, biblioteca și-a readaptat permanent strategiile de comunicare, și-a reorganizat / transformat serviciile pentru public, a identificat noi modalități de comunicare cu publicul, în scopul satisfacerii intereselor de lectură și informare, documentare și petrecere a timpului liber într-un mediu cultural adecvat.

Astfel, în următoarea perioadă de management ne propunem evaluarea activității bibliotecii, pornind de la următoarele categorii de indicatori de performanță:



- **Indicatori de performanță operaționali:** indicele de lectură a populației, indicele de lectură a utilizatorilor, indicele de circulație a fondului de carte, indicele de atragere a populației la lectură;
- **Indicatori de eficacitate:** utilizatori înscriși, utilizatori activi, frecvența medie de vizită;
- **Indicatori de eficiență economică:** cheltuieli pentru achiziția de documente din finanțare asigurată de la buget, raportat la populația deservită, cost achiziție fond de carte pe zi, cost per vizită, cost per utilizator;
- **Indicatorii de impact:** indice de circulație a documentelor, indicele de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice.

Prin interpretarea acestor indicatori, putem surprinde evoluția bibliotecii, dinamica dezvoltării colecțiilor de bibliotecă, calitatea serviciilor și produselor culturale realizate, profilul utilizatorilor de bibliotecă, gradul de înzestrare tehnică, resursele alocate pentru desfășurarea activității bibliotecii publice. Astfel, în următoarea perioadă de management, ne propunem realizarea următorilor indicatori: indicele de atragere la lectură - 11%, creșterea numărului utilizatorilor nou înscriși cu 3-5%, creșterea indicelui de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice, prin achiziționarea a peste 10.000 u.b./an, îmbunătățirea activităților de promovare a colecțiilor de bibliotecă și creșterea cu 5% a indicelui de circulație a documentelor.

Statistica de bibliotecă: 2021: În anul 2021 indicele de atragere la lectură a fost de 10,28% în sensibilă creștere față de anul precedent raportat la populația municipiului Piatra-Neamț (1 ianuarie 2021/110.334); **2022:** În anul 2022 indicele de atragere la lectură a fost de 10,30% în sensibilă creștere față de anul precedent raportat la populația municipiului Piatra-Neamț (1 iulie 2022/109.107); **2023:** În anul 2023 indicele de atragere la lectură a fost de 10,36%, în sensibilă creștere față de anul precedent, raportat la populația municipiului Piatra-Neamț (1 iulie 2023/107.424).

Obiective strategice pentru perioada 2024-2028:

- management strategic performant la nivel organizațional;
- formarea continuă a resurselor umane din sistemul bibliotecilor publice din județul Neamț, promovarea competențelor necesare sectoarelor culturale și creative, inclusiv competențele digitale, antreprenoriale, tradiționale și specializate;
- dezvoltarea rețelei de biblioteci publice din județ/municipiu și prin deschiderea unei noi filiale în municipiul Piatra-Neamț;
- creșterea gradului de implementare a strategiilor culturale sectoriale, locale și naționale;
- sensibilizarea autorităților pentru integrarea bibliotecilor în planurile strategice generale;
- consolidarea rolului metodologic al Bibliotecii județene;
- organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifice în domeniul conservării, valorificării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național și care se află în colecțiile speciale ale bibliotecilor publice;
- consolidarea rolului bibliotecii județene de principal centru informațional, educațional și cultural la nivel comunitar;
- creșterea accesului publicului la colecții, satisfacerea intereselor de studiu, cercetare, lectură, informare, documentare, educare și recreere ale populației, prin promovarea cunoașterii, cercetării, comunicării și dialogului cultural;
- dezvoltarea capacității bibliotecii județene de a constitui, organiza, diversifica colecțiile de documente, modalitățile de conservare și comunicare către public;
- optimizarea activităților de prelucrare, indexare și comunicare a documentelor de bibliotecă respectând standardele biblioteconomice în vigoare, folosirea inovativă a noilor tehnologii pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de baze de date, conținut digital;
- gestionarea eficientă a procesului de organizare, dezvoltare și valorificare a colecțiilor Depozitului legal județean;
- eficientizarea procesului de automatizare a serviciilor de bibliotecă - Sistem integrat RFID de bibliotecă (sediul, filiale), partajarea resurselor bibliotecilor publice din județ/catalog de tip consotțial la nivelul bibliotecilor publice din județul Neamț;
- creșterea gradului de acces al publicului la colecții, servicii și produse culturale;
- dezvoltarea funcției de cercetare a bibliotecii, prin realizarea de studii în domeniul biblioteconomiei și științei informării, editarea de publicații de specialitate, participarea la proiecte de cercetare în scopul promovării și valorificării culturii scrise în plan național și internațional;
- stimularea interesului publicului pentru cunoașterea valorilor culturale și științifice locale prin participarea la acțiuni culturale, acces la colecții, baze de date specializate, produse și servicii cu valoare adăugată;
- politici de marketing (strategii) eficiente, adaptate noului context sociocultural și informațional;
- dezvoltarea capacității organizației de a iniția noi parteneriate cu instituții / organizații cu rol educativ, cultural și civic;

5.Strategia și planul de marketing

Activitatea de marketing într-o bibliotecă are în vedere utilizatorul și nevoile lui (cererea utilizatorului), activitatea bibliotecii prin serviciile sale (satisfacerea cererii), oferta și piața serviciilor culturale (analiza structurală). Foarte importante sunt câteva aspecte legate de: cercetarea pieței și a profilurilor membrilor comunității (harta comunității/segmentarea pieței), a utilizatorilor/beneficiarilor de servicii de bibliotecă, satisfacerea nevoilor de informare, documentare, cercetare, a motivațiilor și așteptărilor publicului, eficiența, calitatea și gradul de accesibilitate a acestora (colecții, servicii, baze de date, acțiuni culturale și formativ-educative, loisir etc.). De asemenea, pentru a realiza o analiză obiectivă privind gradul de accesare a bibliotecii, trebuie să avem în vedere și următoarele aspecte: dinamica consumului cultural pe diferite segmente de public, tendințele/comportamentele ale publicului, precum și influența factorilor demografici și socioculturali din comunitate. Importantă este și dezvoltarea, de către organizație, a unor atitudini și comportamente proactive în scopul adaptării în timp real la schimbările pieței.



A. Strategia de marketing:

- Viziunea și misiunea bibliotecii;
- Obiectivele specifice și generale (pe termen mediu și lung);
- Acțiuni și planificare;
- Programele și proiectele bibliotecii (evenimente/acțiuni);
- Prezentarea ofertei culturale a bibliotecii către public;
- Analiza resurselor (resurse umane, infrastructură, resurse financiare);
- Analiza SWOT;
- Beneficiari (plan de cercetare a pieței serviciilor culturale, analiza segmentelor de public: utilizatori, non-utilizatori, analiza comportamentului și a atitudinilor beneficiarilor serviciilor de bibliotecă, nevoia de informare, studiu și documentare; nevoia de învățare și / sau reconversie profesională, obiceiul de consum cultural);
- Analiza mediului sociocultural în care își desfășoară activitatea biblioteca;
- Planificarea comunicării: stabilirea mesajului pe care îl transmitem fiecărui grup țintă, alegerea metodelor, tehnicilor, canalelor și mijloacelor de comunicare, cât și a momentului comunicării;
- Evaluare.

B. Planul de marketing are în vedere, pentru palierele sale standard, câteva repere trasate pe foaia de parcurs a următoarei perioade:

a. stabilirea obiectivelor:

- creșterea consumului cultural la nivelul comunității prin accesarea serviciilor și colecțiilor bibliotecii publice;
- creșterea capacității organizației de a oferi și de a asigura accesul publicului la produse culturale de calitate (conținut științific semnificativ, modalități de acces, suport);
- atragerea unui procent de 3% de noi utilizatori ai serviciilor de bibliotecă;
- creșterea cu 3% a nr. de documente difuzate de bibliotecă prin servicii de împrumut la domiciliu și studiu pe loc; creșterea cu 10% a nr. de persoane care accesează Biblioteca digitală.
- creșterea cu 3% a nr. de participanți la acțiuni / evenimente culturale și formativ-educative;

b. grupuri țintă:

- diversificarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de informare și lectură ale utilizatorilor (sondaje, chestionare, analiza nevoilor de informare și documentare a utilizatorilor / non-utilizatorilor pornind de la harta comunității - structura socio-profesională, grupe de vârstă, evoluții demografice etc; interviuri, testimoniale, discuții cu beneficiarii, sesizări / sugestii, propuneri; feedback utilizatori / beneficiari ai serviciilor de bibliotecă / participanți la diverse activități cultural-educative, formative; parteneri, colaboratori; mass-media, autorități locale / instituții de cultură / instituții și servicii publice la nivel local și național, biblioteci publice etc.);
- realizarea de noi instrumente de sondare a gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de bibliotecă, prin secțiunile de relații cu publicul, dar și din punctul de vedere al accesului virtual la catalogul on-line, resurse electronice, biblioteca digitală, site, baze de date etc.;
- elaborarea și aplicarea de noi instrumente de sondare a gradului de interes față de oferta culturală și formativ-educativă a bibliotecii județene, în scopul adaptării permanente a acesteia la așteptările publicului, a consumatorului de cultură din comunitatea noastră;
- diversificarea mijloacelor, canalelor și instrumentelor de comunicare a informației despre activitatea bibliotecii județene;
- adaptarea permanentă a strategiei și planului de marketing la realitățile culturale și la specificul comunității nemțene, la schimbările organizaționale;

c. analiza concurenței și corelerarea ofertelor culturale prin proiecte comune și complementare:

- biblioteci școlare, centre de informare, centre de excelență, alte instituții de cultură.

- ONG-uri ce organizează activități educative, formative, civice și de informare;

d. poziționarea bibliotecii județene pe piața serviciilor culturale:

- consolidarea imaginii bibliotecii publice ca principal furnizor, cu oferta variată de produse culturale și servicii conexe (acces la evenimente culturale și formativ-educative) și de consolidare, prin activități specifice, a statutului de lider în spațiul românesc, pe acest palier, pentru Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț.

e. strategia de preț:

- acțiuni de modernizare a spațiilor pentru public, la sediul central, și dotarea cu mobilier modern de bibliotecă, în vederea creșterii calității serviciilor oferite de bibliotecă;

- asigurarea unei oferte adaptate în permanență cererii de pe piața produselor culturale și informații pe diverse medii de stocare, din diferite domenii ale cunoașterii și a serviciilor conexe (evenimente culturale de înaltă ținută, prin asigurarea participării unor invitați de marcă, astfel încât județul Neamț să figureze ca reper, pe harta culturală a României);

- asigurarea logisticii necesare, din punct de vedere al echipamentelor IT, pentru creșterea gradului de accesibilitate la serviciile și colecțiile bibliotecii;

- folosirea eficientă a resurselor financiare alocate de autoritate prin urmărirea permanentă a echilibrului în raportul calitate / preț serviciu / produs cultural;

f. activitățile de promovare:

- adaptarea la dinamica mediilor de comunicare, precum și a instrumentelor specifice fiecăruia dintre ele, adoptând o strategie articulată de comunicare, ca modalitate anticipativă de influențare a cererii de produs / servicii; comunicarea, eficient structurată, are în vedere trei caracteristici principale: să informeze, să convingă și să fie sugestivă;

- corelarea strategiei de comunicare cu diversitatea canalelor de transmitere a mesajelor, suplimentar exploatate în contextul postpandemic (comunicare on-line: messenger, FB, whatApp, întrebă bibliotecarul, e-mail, Instagram);

- perfecționarea instrumentelor de planificare strategică a întregii activități de comunicare și relații publice la nivel organizațional;

- dezvoltarea colaborării cu mass-media și instituțiile de informare publică.

g. bugetul de marketing

h. măsurarea / evaluarea (periodică / finală) a întregii activități de marketing.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Ținând cont de specificul instituției, legislația în vigoare și obligațiile ce derivă atât din strategiile sectoriale din domeniul culturii, sarcinile stabilite pentru management prin Caietul de obiective de către Consiliului Județean Neamț, potrivit cerințelor firești de continuitate a unor programe tradiționale pe care biblioteca le derulează deja cu succes, dar și de inovare la nivelul activității bibliotecii județene, care să susțină strategia culturală și îndeplinirea obiectivelor pentru următoarea perioadă de management 2025-2028, în deplină concordanță cu resursele materiale, financiare și umane existente, propunem realizarea următoarelor programe/proiecte ce sunt prezentate în *Programul minimal pentru perioada de management 2025-2028 (Sursa A și E)*, și în *Anexa nr.6*.

7. Proiectele din cadrul programelor. *Prezentarea proiectelor se regăsește în Programul minimal estimat pentru perioada de management 2025-2028 (Sursa A și E), și în Anexa nr.6.*

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Se va urmări încurajarea donațiilor de fonduri private de documente ce au aparținut unor personalități locale / naționale sau unor organizații / instituții, în vederea dezvoltării colecțiilor bibliotecii cu tematică locală, fapt ce va încuraja accesul publicului larg la informație prin documentare și studiu în cadrul bibliotecii publice, dând astfel posibilitatea de reconstituire a istoriei locale. Biblioteca județeană, instituție a memoriei culturale locale, are un rol activ în afirmarea tradițiilor și valorilor locale, în conformitate cu *Principiile directoare ale IFLA și UNESCO cu privire la serviciile bibliotecii publice*. În ultimii ani am încurajat și comunitatea oamenilor de afaceri să susțină activitatea bibliotecii publice, prin sponsorizări și donații, astfel încât să putem constata o creștere numerică a comunității prietenilor bibliotecii. Pe lângă pachetul minimal de programe / proiecte propuse prin prezentul proiect de management, biblioteca se va adapta permanent la noile propuneri care vin și din partea comunității, în funcție de dinamica culturală a județului și a resurselor bibliotecii.

Acțiuni planificate pentru următoarea perioadă de management:

- Demersuri pentru realizarea obiectivului de investiție **Reabilitare Corp A + B Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț;**

- Implementarea Proiectului **„Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț“**, solicitant UAT Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț lider de proiect în parteneriat cu 32 de biblioteci publice din județul Neamț, Apelul pentru Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul Componentei 7 Transformare Digitală, Operațiunea D. Competențe

digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului. Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a devin HUB-uri de dezvoltare a competențelor digitale / **Modernizarea Filialei „Vasile Conta” Mărăței (2024-2026);**

- Implementarea Proiectului **„BiblioTech - Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”**, proiect depus de UAT Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț - lider de proiect în parteneriat cu 12 biblioteci publice din județul Neamț / Runda 2 / Apelul pentru finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformare Digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale / **Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almas” Dărmănești (2024-2026);**

- Continuarea procesului de automatizare a serviciilor de bibliotecă - Sistem integrat RFID de bibliotecă (SelfCheck - Unitate de autocirculație / Stație de auto-împrumut, Bibliobox);

- Asigurarea unor condiții de igienă și conservare în condiții optime a documentelor de bibliotecă;

- Asigurarea resuselor necesare continuării procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă din cadrul colecțiilor speciale, creșterea accesului publicului la noi resurse culturale prin Biblioteca digitală, realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme, arhive digitale;

- Dezvoltarea unor proiecte de promovare a cărții, lecturii și bibliotecii prin mijloace de comunicare diverse, promovarea artelor, culturii și gândirii creative în educația și formarea formală și non-formală, la toate nivelurile, precum și în învățarea pe tot parcursul vieții prin implicarea în parteneriate/proiecte cu finanțare europeană (ERASMUS+, Europa Creativă etc.);

- Transformarea Centrului de formare din cadrul bibliotecii județene într-un centru de excelență pentru bibliotecari;

- Modernizarea spațiilor de bibliotecă prin achiziționarea unui mobilier specific/ergonomic, design modern, dotări IT în conformitate cu evoluția societății informaționale și expectanțele publicului;

- Diversificarea serviciilor de bibliotecă și a ofertei culturale prin implementarea unor proiecte inovativ-creative, cu accent pe accesul la resurse electronice și comunicare on-line;

- Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea și valorificarea colecțiilor de bibliotecă, a bazelor de date, pentru a facilita accesul publicului la informare, documentare, studiu și lectură, educație și recreere; catalog de tip consorțial la nivelul bibliotecilor publice din județul Neamț;

- Eficientizarea acțiunii de monitorizare a aplicării Legii nr. 111/1995 - Legea Depozitului legal, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul județului Neamț, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de depozitului legal județean;

- Realizarea unui spațiu al științei și tehnologiei dedicat copiilor, tinerilor și adulților interesați de tehnologie - Open space/Makerspace, robotică, IA;

- Identificarea unor surse de finanțare pentru suplimentarea resurselor organizației, pentru dezvoltarea competențelor bibliotecarilor, diversificarea activităților dedicate copiilor și tinerilor, susținerea procesului educației permanente;

- Dezvoltarea funcției de cercetare-dezvoltare a bibliotecii, prin implicarea în proiecte cercetare și valorificare a patrimoniului cultural mobil susceptibil de clasare în patrimoniul național, editarea unor lucrări de specialitate;

- Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifice domeniului conservării, restaurării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise și care fac parte din patrimoniul cultural național;

- Eficientizarea activității de marketing și comunicare;

- Creșterea gradului de utilizare a spațiilor depozitelor de carte prin schimbarea mobilierului deteriorat și înlocuirea lui cu rafturi metalice mobile, lucrări de igienizare și reparații, pentru asigurarea unor condiții optime pentru conservarea colecțiilor de bibliotecă (depozite de carte - Corp A/sediul central);

- Reorganizarea și modernizarea spațiilor de bibliotecă (sediul, filiale), îmbunătățirea condițiilor de studiu ale utilizatorilor, creșterea gradului de confort și adresabilitate al publicului pentru petrecerea timpului liber într-un spațiu modern de bibliotecă;

- Identificarea unor proiecte de finanțare pentru suplimentarea resurselor financiare, logistice ale organizației, dar și pentru dezvoltarea competențelor bibliotecarilor;

- Dezvoltarea unui parteneriat durabil cu reprezentanții APL în scopul susținerii permanente a bibliotecilor publice din județ (interpretare legislație de bibliotecă / legislație cu aplicabilitate la bibliotecile publice, salarizare, recomandări privind alocarea de resurse financiare și umane pentru asigurarea funcționalității BP: achiziție de carte și alte documente specifice de bibliotecă, dotare mobilier, echipament IT/tehnice, acțiuni culturale, diverse);

- Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului cu atribuții de conducere și/sau coordonare, implementarea managementului de proiect la nivel organizațional. atragerea de noi resurse extrabugetare prin proiecte/programe cu finanțare europeană, și nu numai;

- Susținerea activităților de voluntariat la nivel instituțional și comunitar.


F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
1.	2	3	4	5	6
1.	TOTAL VENITURI, din care	10.938.000	5.900.000	5.889.000	5.796.000
	1.a. venituri proprii, din care:	52.000	52.000	52.000	52.000
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase PNRR	142.000	-	-	-
	1.a.3. alte venituri proprii (taxe administrative)	52.000	52.000	52.000	52.000
	1.b. subvenții/alocații	10.836.000	5.798.000	5.787.000	5.694.000
	1.c. alte venituri (donații cărți)	50.000	50.000	50.000	50.000
1.	TOTAL CHELTUIELI, (sursa A+E), din care:	10.888.000	5.850.000	5.839.000	5.746.000
	Sursa A	10.836.000	5.798.000	5.787.000	5.694.000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	4.358.000	4.358.000	4.358.000	4.358.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	4.184.000	4.184.000	4.184.000	4.184.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	174.000	174.000	174.000	174.000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, Din care:	1.190.000	1.295.000	1.283.000	1.139.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	698.000	766.000	639.000	585.000
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	50.000	50.000	165.000	75.000
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	405.000	430.000	430.000	430.000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	37.000	49.000	49.000	49.000
	2.c. Cheltuieli de capital	5.057.000	48.000	49.000	100.000
	Proiecte PNRR	142.000			
	3.1. Despăgubiri civile-litigii muncă				
	3.2. Vărsăminte pers handicap neîncadrate	89.000	97.000	97.000	97.000
	Sursa E	52.000	52.000	52.000	52.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	24.000	24.000	24.000	24.000
	2.c. Cheltuieli de capital	28.000	28.000	28.000	28.000

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului: Sursa A

Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
1.	2	3	4	5	6
1.	TOTAL VENITURI, din care	10.886.000	5.848.000	5.837.000	5.744.000
	1.a. venituri propria, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase PNRR	142.000			
	1.a.3. alte venituri proprii (taxe administrative)				
	1.b. subvenții/alocații	10.836.000	5.798.000	5.787.000	5.694.000
	1.c. alte venituri (donații cărți)	50.000	50.000	50.000	50.000
1.	TOTAL CHELTUIELI (sursa A),				



din care:	10.836.000	5.798.000	5.787.000	5.694.000
2.a. <i>Cheltuieli de personal</i> , din care:	4.358.700	4.358.000	4.358.000	4.358.000
2.a.1. Cheltuieli cu salariile	4.184.000	4.184.000	4.184.000	4.184.000
2.a.2. Alte cheltuieli de personal	174.700	174.000	174.000	174.000
2.b. <i>Cheltuieli cu bunuri și servicii</i> .				
Din care:	1.295.000	1.295.000	1.283.000	1.139.000
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	698.000	766.000	639.000	585.000
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	50.000	50.000	165.000	75.000
2.b.4. Cheltuieli de întreținere	405.000	430.000	430.000	430.000
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	37.000	49.000	49.000	49.000
2.c. <i>Cheltuieli de capital</i>	5.057.000+142.000	48.000	49.000	100.000
3.1. <i>Despăgubiri civile-litigii muncă</i>				
3.2. <i>Vărsăminte pers handicap neincadrate</i>	89.000	97.000	97.000	97.000

În ceea ce privește sursele atrase, ne propunem să identificăm noi parteneri (persoane fizice/juridice) care să susțină procesul de lectură publică prin donații de carte și alte materiale de informare-educare, cât și activitățile instructiv-formative prin furnizarea de logistică, obiecte cu valoare cultural-artistică care să fie incluse în patrimoniul bibliotecii (tablouri, manuscrise, cărți, obiecte de mobilier, soft etc.). De asemenea, ne propunem să eficientizăm acțiunea de promovare a activităților educativ-creative dedicate copiilor, cât și atragerea la lectură a unor noi segmente de public, fapt care va contribui și la creșterea gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă, creșterea veniturilor din activități autofinanțate (taxe administrative).

Nr. crt.	Sursa	Tipul de venituri atrase	Suma (lei)			
			2025	2026	2027	2028
I.	Edituri, tipografii, persoane fizice și juridice	Donații de carte și alte tipuri de documente	50.000	50.000	50.000	50.000

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu: utilizatori activi: 9.500-10.000/an; participanți la manifestări culturale / activități educativ-formative: 19.000-20.000 participanți/an.
2.2. în afara sediului: 3.500 beneficiari/an.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Investiția în programe/proiecte pentru perioada 2025-2028 (Sursa A și E):

Primul an de management 2025: Sursa A: 11 programe/ 31 proiecte. Buget solicitat: 10.836.000 lei;

Sursa E: 5 programe/8 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 52.000 lei

Al doilea an de management 2026: Sursa A: 11 programe/ 30 proiecte. Buget solicitat: 5.798.000 lei

Sursa E: 5 programe/8 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 52.000 lei

Al treilea an de management 2027: Sursa A: 10 programe/ 28 proiecte. Buget solicitat: 5.787.000 lei

Sursa E: 5 programe/8 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 52.000 lei

Al patrulea an de management 2028: Sursa A: 10 programe/ 28 proiecte. Buget solicitat: 5.694.000 lei;

Sursa E: 5 programe/8 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 52.000 lei

Proiectul de buget (A și E) pentru anul 2025 și estimări pe anii 2026, 2027: Anexa nr. 5

Acest proiect managerial nu poate epuiza sfera activităților complexe ce se desfășoară într-o bibliotecă publică de rang județean, el structurează direcții de acțiune și măsurile ce se impun pentru realizarea lui, în scopul asigurării dezvoltării sustenabile a instituției pe termen mediu și lung. Propunerile privind dotările materiale și tehnice pentru perioadă de management 2025-2028 și politica de personal au fost întocmite în concordanță cu principiile de eficiență economică în gestionarea mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale ale instituției.

Nu trebuie uitat că, rolul Consiliului Județean Neamț, ca autoritate tutelară și, deci, ca ordonator principal de credite în realizarea obiectivelor propuse va fi major având în vedere faptul că, anual, cuantumul bugetului alocat bibliotecii este stabilit de către acesta, iar îndeplinirea obiectivelor propuse prin prezentul proiect managerial depinde într-o măsură substanțială și de existența resurselor financiare.

PROGRAM MINIMAL ESTIMAT PENTRU PERIOADA DE MANAGEMENT 2025-2028

SURSA A

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ²⁾ (lei)
Primul an de management 2025					
1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (10.000 u.b.); Înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar; Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.	2	Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar.	250.000
				Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.	0
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu	Managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Colecții speciale. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu.	0
				Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur	
3.	Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor bibliotecilor publice din județul Neamț. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local.	10.000
				Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practici.	
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea prezervării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem	2	Biblioteca digitală.	1.000
				Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă.	139.000



		RFID pentru bibliotecă; Mentenanță: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii.			
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR. Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, material fotografice, broșuri etc.). Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Comunicarea colecțiilor de bibliotecă - educație culturală. de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de public, a nevoilor de informare/documentare, preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, a comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură, atât a utilizatorilor dar și ale publicului larg (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetari sociologice etc.).	2	Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.	5.000
				Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.	5.000
6.	Biblioteca publică – hub digital pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază	Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformare Digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale – Runda 1: Filiala „Vasile Conta” Mărăței; Runda 2: Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești	2	Modernizare Filiala „Vasile Conta” Mărăței – partener în proiectul „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț” - lider de proiect UAT Județul Neamț	142.000
				Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești – partener în proiectul „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”- lider de proiect UAT Județul Neamț	600.000
7.	Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal/strategii. S.C.I.M. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul/ Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal. Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare/dezvoltare profesională.	2	Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M.	4.447.000
				Formare și dezvoltare profesională.	25.000
8.	Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizatelor de bibliotecă. Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității administrative curente a instituției	1	Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.	13.000
9.	Întreținere clădiri. Reparații curente,	Întreținere spații clădiri, reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă.	3	Întreținere clădiri și reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă	50.000



	recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor (mobilier, echipament IT). Reabilitare corp A+ B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediul și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic. Reabilitare corp A + B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț		Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale	205.000
				Reabilitare corp A+ B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	4.303.000
10	Manifestări/ evenimente culturale-educative	Manifestări cultural-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbateri-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări /comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente / manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii tradiției, istoriei locale și naționale, evenimente cultural-artistice dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc., evenimente culturale de impact pentru cunoașterea și promovarea culturii, artei și științei contemporane).	11	Ziua Culturii Naționale. 2025 – Anul comemorativ Eminescu	3.000
				Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă.	4.000
				Biblioteca multiculturală. American Shelf	3.000
				Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor, Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL	3.000
				Zilele Bibliotecii Județene „G.T.Kirileanu” Neamț	10.000
				Nocturna Bibliotecilor	2.000
				Activități cultural-artistice dedicate seniorilor	2.000
				Tradiție și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte.	3.000
				Informare europeană și comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active. „Al Oportunități la bibliotecă”	2000
				Proiectul „Al Oportunități la bibliotecă”	2.000
				România contemporană – dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț	10.000
11.	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	Administrarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie, rechizite, diverse). Asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).	2	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	555.000 17.000
Total			31		10.836.000
Al doilea an de management 2026					
1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte	2	Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția	260.000



	specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (minimum 10.000 u.b.); Înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; Innoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar; Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.		documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar.	
				Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.	0
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu.	Managementul patrimoniului cultural mobil din bibliotecă județeană – Colecții speciale. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu. Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur,	1.000 20.000
3.	Indrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor bibliotecilor publice din județul Neamț. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.	5.000
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea prezervării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă. Mentenanță: software legislație, catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidente și calcul salarii.	2	Biblioteca digitală Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă	265.000
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR. Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, material fotografice, broșuri etc.). Cunoașterea categoriilor de	2	Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară.	5.000 5.000



	la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	public, a nevoilor de informare/documentare, preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, a comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură, atât a utilizatorilor dar și ale publicului larg (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetari sociologice etc.).		Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.	
6.	Biblioteca publică – hub digital pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază	Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformare Digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale - Runda 1: Filiala „Vasile Conta” Mărăței; Runda 2: Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești	2	Modernizare Filiala „Vasile Conta” Mărăței – partener în proiectul „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț” - lider de proiect UAT Județul Neamț	0
				Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești – partener în proiectul „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”- lider de proiect UAT Județul Neamț	0
7.	Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul/ Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal. Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare/dezvoltare profesională.	2	Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M. Formare și dezvoltare profesională.	4.455.000 25.000
8.	Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizatelor de bibliotecă. Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității curente a instituției	1	Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității administrative curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.	9.000
9.	Întreținere clădiri. Reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor (mobilier, echipament IT).	Întreținere spații clădiri, reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Realizare expertize tehnice Filiala Carte străină); Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediul și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	2	Întreținere clădiri și reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT/tehnice la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale	50.000 205.000
10.	Manifestări/ evenimente culturale-educative	Manifestări culturale-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbatere-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții,	11	Ziua Culturii Naționale Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. Biblioteca multiculturală. American Shelf,	0 3.000 3.000

		concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări /comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente / manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii tradiției, istoriei locale și naționale, evenimente cultural-artistice dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc., evenimente cultural de impact pentru cunoașterea și promovarea culturii, artei și științei contemporane).		Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL	2.000
				Zilele Bibliotecii Județene „G.T.Kirileanu” Neamț	5.000
				Nocturna Bibliotecilor	2.000
				Activități cultural-artistice dedicate seniorilor	2.000
				Tradiție și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte.	3.000
				Informare comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active.	3.000
				Proiectul „Al Oportunități la bibliotecă”	2.000
				România contemporană – dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț	10.000
11.	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	Administrarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, mijloace de transport/instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie, rechizite, diverse). Asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).	2	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	430.000 17.000
Total			30		5.798.000
Al treilea an de management 2027					
1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (minimum 10.000 u.b.); Înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.	2	Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar.	260.000
				Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.	0
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu	Managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Colecții speciale. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu.	1.000
				Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur	20.000



3.	Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor bibliotecilor publice din județul Neamț. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local.	5.000
				Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practici.	10.000
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea prezervării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă. Mentenanță: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidente și calcul salarii.	2	Biblioteca digitală.	1.000
				Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă	265.000
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR. Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, material fotografice, broșuri etc.). Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii publice. Cunoașterea categoriilor de public, a nevoilor de informare/documentare, preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, a comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură, atât a utilizatorilor dar și ale publicului larg (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetari sociologice etc.).	2	Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.	5.000
				Comunicarea colecțiilor – formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori, a nevoilor de informare / documentare a acestora.	5.000
6.	Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal/strategii. S.C.I.M. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul / Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal. Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea	2	Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M.	4.455.000
				Formare și dezvoltare profesională.	25.000

		resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare / dezvoltare profesională.			
7.	Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizatelor de bibliotecă. Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității administrative curente a instituției	1	Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.	13.000
8.	Întreținere clădiri, Reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor	Întreținere spații clădiri, reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediul și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	2	Întreținere clădiri și reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă.	165.000
				Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale	75.000
9.	Manifestări/ evenimente culturale-educative	Manifestări cultural-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbateri-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări /comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente / manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii tradiției, istoriei locale și naționale, evenimente cultural-artistice dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc., evenimente culturale de impact pentru cunoașterea și promovarea culturii, artei și științei contemporane).	11	Ziua Culturii Naționale	0
				Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă.	3.000
				Biblioteca multiculturală. American Shelf.	3.000
				Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL	3.000
				Zilele Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț	5.000
				Nocturna Bibliotecilor	2.000
				Activități culturale-artistice dedicate seniorilor	2.000
				Tradiții și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte.	3.000
				Informare comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active.	2.000
				Proiectul „Al Oportunități la bibliotecă”	2.000
				România contemporană - dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț	10.000
10.	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	Administrarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie, rechizite, diverse). Asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).	2	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	430.000
					17.000
Total			28		5.787.000



Al patrulea an de management 2028

1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (10.000 u.b.); Înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.	2	Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar.	260.000
				Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.	0
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu	Managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Colecții special. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu.	1.000
				Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur	20.000
3.	Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local.	5.000
				Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practici.	10.000
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea preservării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Continuarea procesului de automatizare a serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă. Mentenanță: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii.	2	Biblioteca digitală	1.000
				Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă	243.000
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR.	2	Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și	5.000



	activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, materiale fotografice, broșuri etc.). Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Comunicarea colecțiilor de bibliotecă - educație culturală. Cunoașterea categoriilor de public, a nevoilor de informare/documentare, preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, a comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură, atât a utilizatorilor dar și ale publicului larg (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetari sociologice etc.).		programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.	
				Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/ non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.	5.000
6.	Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/ strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal /strategii. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul/Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal. Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare/dezvoltare profesională.	2	Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M.	4.455.000
				Formare și dezvoltare profesională.	25.000
7.	Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizatelor de bibliotecă; Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității curente a instituției	1	Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.	10.000
8.	Întreținere clădiri, reparații curente, reconfigurare spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor	Întreținere spații clădiri, reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediul și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	2	Întreținere clădiri și reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă.	75.000
				Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale	95.000
9.	Manifestări /evenimente cultural-educative	Manifestări cultural-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbateri-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări /comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană,	11	Ziua Culturii Naționale	0
				Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă.	3.000
				Biblioteca multiculturală. American Shelf.	3.000
				Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL	3.000



		evenimente / manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii tradiției, istoriei locale și naționale, evenimente cultural-artistice dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc., evenimente cultural de impact pentru cunoașterea și promovarea culturii, artei și științei contemporane).		Zilele Bibliotecii Județene "G. T. Kirileanu" Neamț	5.000
				Nocturna Bibliotecilor	2.000
				Activități cultural-artistice dedicate seniorilor	2.000
				Tradiție și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte.	3.000
				Informare europeană și comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active.	3.000
				Proiectul „Al Oportunități la bibliotecă”	3000
				România contemporană – dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț	10.000
10.	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	Administrarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie, rechizite, diverse). Asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).	2	Administrarea și funcționarea bibliotecii S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	430.000 17.000
		Total	28		6.694.000

2) Bugetul alocat pentru Programul minimal din subvenții acordate de la bugetul local: 2025 – 10.836.000 lei, 2026 – 5.798.000 lei, 2027 – 5.718.000 lei, 2028 – 6.694.000 lei.



PROGRAM MINIMAL PENTRU PERIOADA DE MANAGEMENT 2025-2028 SURSA E

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management 2025					
1.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă.	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, deschiderea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități specifice: lecturi, prezentări de carte, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative, ateliere desen și pictură. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional, echipament IT/tehnice pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Organizare de cursuri/ateliere/sesiuni de formare adresate diferitelor categorii de utilizatori: promovarea cărții și a lecturii, alfabetizare digitală, Povestiri digitale – Storytelling, Imprimare 3D, Siguranță: protecția sănătății și bunăstării online; Educație mediatică; Navigarea, căutarea și filtrarea informațiilor și a conținutului digital în mediul online; Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital; Implicarea cetățenilor prin intermediul tehnologiilor digitale; Divertismentul și cultura în spațiul digital; Crearea de conținut digital: ghid practic; Protejarea mediului; Prevenirea și	2	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Înființarea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități cultural-artistice și educative. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului.	7.000
				Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri/ateliere/sesiuni de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.	3.000

		recunoașterea știrilor false; Folosirea creativă a tehnologiei digitale, educație financiară, Antreprenariat, Managementul voluntarilor, Educație culturală, Educație muzicală, Ateliere desen și pictură, Design, Artă fotografică, Ateliere de formare în domeniul cetățeniei active, Ateliere creative, Ateliere dezvoltare personală, Cursuri pentru învățarea unor limbi străine, Coding pentru copii – Code Kids etc.).			
2.	Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale; Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică.	Bibliografia locală. Personalia. - Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice. Publicații: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Bio-bibliografii. Seria Personalități locale; Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii; Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii; Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Seria Monografii; Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu Neamț; Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	3	Bibliografia locală. Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii.	3.000
				Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu Neamț.	2.000
				Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	4.000
3.	Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de intrer: drepturile copilului, violență domestică, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană; ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc).	1	Biblioteca de vacanță	
4.	Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun), atelier de rostire poetică. Povesti de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; campanie donații cărți, jucării DAR DE CRĂCIUN; Colind de Crăciun.	1	Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă. Povesti de Crăciun. Colinde.	2.000
5.	Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. De la cartea manuscris la cartea tipărită (amenajare, realizare materiale documentare și de promovare, activități educativ-formative).	1	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	28.000
Total:			8		52.000
Al doilea an de management 2026					
1.	Modernizarea, diversificarea și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, deschiderea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități specifice: lecturi, prezentări de carte, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative, ateliere desen și pictură. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional, echipament IT/tehnice pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe	2	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Înființarea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități culturale-artistice și educative. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional	7.000

		educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Organizare de cursuri/ateliere/sesiuni de formare adresate diferitelor categorii de utilizatori: promovarea cărții și a lecturii, alfabetizare digitală, Povestiri digitale – Storytelling. Imprimare 3D. Siguranță: protecția sănătății și bunăstării online: Educație mediatică: Navigarea, căutarea și filtrarea informațiilor și a conținutului digital în mediul online; Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital; Implicarea cetățenilor prin intermediul tehnologiilor digitale; Divertismentul și cultura în spațiul digital; Crearea de conținut digital: ghid practic; Protejarea mediului; Prevenirea și recunoașterea știrilor false; Folosirea creativă a tehnologiei digitale, educație financiară, Antreprenariat, Managementul voluntarilor, Educație culturală, Educație muzicală, Ateliere desen și pictură, Design, Artă fotografică, Ateliere de formare în domeniul cetățeniei active, Ateliere creative, Ateliere dezvoltare personală, Cursuri pentru învățarea unor limbi străine, Coding pentru copii – Code Kids etc.).		pentru serviciile oferite publicului.	
				Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori. Promovarea serviciilor de bibliotecă și a ofertei cultural-educative a acesteia.	3.000
2.	Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Monografica. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică.	Bibliografia locală. Personalia. - Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice. Publicații: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Bio-bibliografii. Seria Personalități locale; Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii; Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii; Bibliotecii nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Seria Monografii; Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț.; Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	3	Bibliografia locală. Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii.	3.000
				Bibliotecii nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene “G. T. Kirileanu” Neamț.	2.000
				Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	4.000
3.	Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes: drepturile copilului, violență domestică, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului; Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc).	1	Biblioteca de vacanță.	3.000
4.	Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun), atelier de rostire poetică. Povestii de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; campanie donații cărți și jucării, DAR DE CRĂCIUN; Colind de Crăciun.	1	Atelierele lui Moș Crăciun. Serie creativă Povestii de Crăciun, Concert de colinde	2.000
5.	Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. De la cartea manuscris la cartea tipărită (amenajare, realizare materiale documentare și de promovare, activități educativ-formative).	1	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	28.000

			8	52.000	
Al treilea an de management 2027					
1.	Modernizarea, diversificarea și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă.	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, deschiderea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități specifice: lecturi, prezentări de carte, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative, ateliere desen și pictură. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional, echipament IT/tehnice pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Organizare de cursuri/ateliere/sesiuni de formare adresate diferitelor categorii de utilizatori: promovarea cărții și a lecturii, alfabetizare digitală, Povestiri digitale – Storytelling, Imprimare 3D. Siguranță: Protecția sănătății și bunăstării online: Educație mediatică: Navigarea, căutarea și filtrarea informațiilor și a conținutului digital în mediul online; Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital; Implicarea cetățenilor prin intermediul tehnologiilor digitale; Divertismentul și cultura în spațiul digital; Crearea de conținut digital: ghid practic; Protejarea mediului; Prevenirea și recunoașterea știrilor false; Folosirea creativă a tehnologiei digitale, educație financiară, Antreprenariat, Managementul voluntarilor, Educație culturală, Educație muzicală, Ateliere desen și pictură, Design, Artă fotografică, Ateliere de formare în domeniul cetățeniei active, Ateliere creative, Ateliere dezvoltare personală, Cursuri pentru învățarea unor limbi străine, Coding pentru copii – Code Kids etc.).	2	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Înființarea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități culturale-artistice și educative. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.	7.000 3.000
2.	Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică.	Bibliografia locală. Personalia. - Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice. Publicații: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Bio-bibliografii. Seria Personalități locale; Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii; Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii; Bibliotecii nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Seria Monografii; Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț; Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	3	Bibliografia locală. Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii. Bibliotecii nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț. Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	3.000 2.000 4.000



3.	Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de intrer: drepturile copilului, violența domestică, educație civică, știință și cunoaștere, cultura și civilizație europeană, drepturile copilului, Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc).	1	Biblioteca de vacanță	3.000
4.	Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun); Atelier de rostire poetică. Povești de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; Campanie donații cărți și jucării „DAR DE CRACIUN: Colinde de Crăciun.	1	Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă – Povești de Crăciun. Concert de colinde.	2.000
5.	Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. De la cartea manuscris la cartea tipărită (materiale documentare, promovare, activități educativ-formative).	1	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	28.000
Total			8		52.000
Al patrulea an de management 2028					
1.	Modernizarea, diversificarea și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, deschiderea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități specifice: lecturi, prezentări de carte, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative, ateliere desen și pictură. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional, echipament IT/tehnic pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Organizare de cursuri/ateliere/sesiuni de formare adresate diferitelor categorii de utilizatori: promovarea cărții și a lecturii, alfabetizare digitală, Povestiri digitale – Storytelling. Imprimare 3D. Siguranță: protecția sănătății și bunăstării online; Educație mediatică: Navigarea, căutarea și filtrarea informațiilor și a conținutului digital în mediul online; Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital; Implicarea cetățenilor prin intermediul tehnologiilor digitale; Divertismentul și cultura în spațiul digital; Crearea de conținut digital: ghid practic; Protejarea mediului; Prevenirea și recunoașterea știrilor false; Folosirea creativă a tehnologiei digitale, educație financiară, Antreprenoriat, Managementul voluntarilor, Educație culturală, Educație muzicală, Ateliere desen și pictură, Design, Artă fotografică, Ateliere de formare în domeniul cetățeniei active, Ateliere creative, Ateliere dezvoltare personală, Cursuri pentru învățarea unor limbi străine, Coding pentru copii – Code Kids etc.).	2	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Înființarea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități cultural-artistice și educative. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului.	7.000
				Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.	3.000
2.	Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia.	Bibliografia locală. Personalia. - Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice. Publicații: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Bio-bibliografii. Seria Personalități locale; Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii; Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii; Biblioteci	3	Bibliografia locală. Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Bio-bibliografii. Seria Personalități	3.000



	Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică.	nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Seria Monografii; Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț; Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.		locale; Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii; Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii.	
				Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene “G. T. Kirileanu” Neamț.	2.000
				Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	4.000
3.	Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de intrerere: drepturile copilului, violența domestică, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului; Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc).	1	Biblioteca de vacanță.	3.000
4.	Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun); Atelier de rostire poetică. Povești de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; Campanie donații cărți și jucării, DAR DE CRĂCIUN; Colinde de Crăciun.	1	Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă – Povești de Crăciun. Concert de colinde.	2.000
5.	Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. De la cartea manuscris la cartea tipărită (materiale documentare, promovare, activități educativ-formative).	1	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	28.000
Total			8		52.000



Anexa nr.1 Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate, și după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective

SURSA A

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat 2021	Devizul realizat 2021	Devizul estimat 2022	Devizul realizat 2022	Devizul estimat 2023	Devizul realizat 2023	Observații
(1)	(2)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	175.000	174.900	210.500	223.257	216.500	155.512	Realizat
	Proiectul: Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente).	175.000	174.900	210.000	222.994	216.000	155.012	Realizat
	Proiectul: Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, schimb interbibliotecar.	0	0	500	263	500	500	Realizat
	Proiectul: Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean	0	0	0	0	0	0	Realizat
2.	Programul: Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu	12.000	11.780	7000	6680	10.500	10.400	Realizat
	Proiectul: Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu.	12.000	11.780	6500	6180	10.000	9900	Realizat
	Proiectul: Fondul de manuscrise, documente rare colecționate din țară sau străinătate.	0	0	500	500	500	500	Realizat
3.	Programul: Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	7000	10.351	8000	7156	13.000	10.628	Realizat
	Proiectul: Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local.	4000	6860	2000	2000	7000	6728	Realizat
	Proiectul: Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practici	3000	3491	6000	5156	6000	3900	Realizat
4.	Programul: Digitizare. Modernizare prin automatizare.	111.000	111.930	296.000	300.186	78.000	75.658	Realizat



	Proiectul: Biblioteca digitală	0	0	1500	1500	1500	1500	Realizat
	Proiectul: Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă.	111.000	111.930	294.500	298.686	76.500	74.158	Realizat
5.	Programul: Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	34.500	34.359	6000	6000	10.500	7378	Realizat
	Proiectul: Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.	6000	6007	1000	1000	1000	475	Realizat
	Proiectul: Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Asigurare echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.	28.500	28.352	5000	5000	9500	6903	Realizat
6.	Programul: Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	3.428.000	3.421.179	3.417.000	3.388.543	3.832.000	3.638.720	Realizat
	Proiectul: Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M.	3.411.000	3.404.429	3.402.000	3.378.403	3.818.000	3.635.320	Realizat
	Proiectul: Formare și dezvoltare profesională.	17.000	16.750	15.000	10.140	14.000	3.400	Realizat
7.	Programul: Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	32.000	31.912	10.500	10.500	20.000	8497	Realizat
	Proiectul: Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției	32.000	31.912	10.500	10.500	20.000	8497	Realizat
8.	Programul: Întreținere clădiri. Reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor (mobilier, echipament IT).	208.000	210.815	220.000	207.540	538.500	156.678	Realizat
	Proiectul: Întreținere clădiri și reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă	143.000	137.354	126.000	113.540	501.000	132.795	Realizat
	Proiectul: Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării	65.000	73.461	94.000	94.000	37.500	24.883	Realizat



	accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.							
9.	Programul: Manifestări / evenimente culturale-educative	17.000	19.676	9500	9500	16.000	15.870	Realizat
	Proiectul: Ziua Culturii Naționale	200	190	300	300	450	450	Realizat
	Proiectul: Ziua Mondială a Poeziei	1000	856	300	300	350	350	Realizat
	Proiectul: Biblioteca multiculturală	1000	1925	350	350	400	400	Realizat
	Proiectul: Ziua Bibliotecarului - Biblioteca ALTFEL	1000	1316	350	350	350	350	Realizat
	Proiectul: Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț	1500	1772	4500	4500	1500	1595	Realizat
	Proiectul: Nocturna Bibliotecilor	1000	900	650	650	1300	1075	Realizat
	Proiectul: Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă.	3000	2526	1000	1000	350	350	Realizat
	Proiectul: Activități cultural-artistice dedicate seniorilor	300	300	100	100	100	100	Realizat
	Proiectul: Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității	0	0	100	100	200	200	Realizat
	Proiectul: Informare comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active.	0	0	0	0	0	0	Realizat
	Proiectul: România contemporană	8000	10.191	1850	1850	11.000	11.000	Realizat
10.	Programul: Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	277.000	275.139	407.500	392.005	430.000	377.100	Realizat
	Proiectul: Administrarea și funcționarea bibliotecii.	256.000	234.834	396.000	380.485	415.000	362.344	Realizat
	Proiectul: S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	21.000	20.305	11.500	11.520	15.000	14.756	Realizat
	Total:	4.302.000	4.282.341	4.649.000	4.551.367	5.165.000	4.457.441	

SURSA E

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat 2021	Devizul realizat 2021	Devizul estimat 2022	Devizul realizat 2022	Devizul estimat 2023	Devizul realizat 2023	Observații
(1)	(2)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	
1.	Programul: Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă.	13.000	18.075	14.000	13.813	28.500	27.989	Realizat
	Proiectul: Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului: carduri de acces utilizatori, consumabile (toner, hârtie xerox etc.).	11.000	16.175	12.000	11.347	23.000	22.567	Realizat
	Proiectul: Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate	2000	1900	2000	2466	5.500	5422	Realizat



	diferitelor categorii de utilizatori.							
2.	Programul: Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică.	4000	2599	7500	3501	2000	1945	Realizat
	Proiectul: Bibliografia locală. Personalia: Anuarul bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene. Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean.	500	400	1500	1500	0	0	Realizat
	Proiectul: Bio-bibliografii. Seria Personalități locale	2000	1125	1000	0	-	-	Realizat
	Proiectul: Realizarea unor bio-bibliografii: Seria Personalități locale. Scriitori nemțeni	-	-	-	-	0	0	Realizat
	Proiectul: Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț. Alte publicații de prezentare a activităților de bibliotecă	1500	1074	-	-	-	-	Realizat
	Proiectul: Buletinul Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț. Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local.	-	-	-	-	2000	1945	Realizat
	Proiectul: Personalia. Bio-bibliografii.	-	-	-	-	0	0	Realizat
	Proiectul: Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț	-	-	1000	0	-	-	Realizat
	Proiectul: Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria monografii	-	-	1000	1001	-	-	Realizat
	Proiectul: Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu”. Studiu monografic	-	-	1000	1000	-	-	Realizat
	Proiectul: Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog			2000	0	-	-	Realizat
3.	Programul: Biblioteca de vacanță	2000	2023	4000	4135	1500	1295	Realizat
	Proiectul: Biblioteca de vacanță	2000	2023	4000	4135	1500	1295	Realizat
4.	Programul: Atelierele lui Moș Crăciun	3000	4003	3000	2371	2000	1965	Realizat
	Proiectul: Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă – Povești de Crăciun. Colinde.	3000	4003	3000	2371	2000	1965	Realizat
5.	Programul: Muzeul cărții	10.000	9800	5000	4998	13.000	1624	Realizat
	Proiectul: Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	10.000	9800	5000	4998	13.000	1624	Realizat
	Total	38.000	36.500	37.000	28.818	47.000	34.818	



BUGETUL
 PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2021

CAPITOLUL 67.02
 SUBCAPITOLUL 0302

Biblioteca Județeană "G.T. Kirileanu" Neamț

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2021	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
TOTAL CHELTUIELI (SF+SD)	1		4.302,00		993,00	1.146,00	1.053,00	1.110,00	7.292,00	5.365,00	5.363,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	2		4.203,00		993,00	1.089,00	1.053,00	1.068,00	5.090,00	5.192,00	5.285,00
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	3		4.203,00		993,00	1.089,00	1.053,00	1.068,00	5.090,00	5.192,00	5.285,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	4	10	3.371,00		886,00	837,00	821,00	827,00	4.187,00	4.279,00	4.367,00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	5	10.01	3.290,00		860,00	818,00	803,00	809,00	X	X	X
Salarii de baza	6	10.01.01	2.772,00		723,00	686,00	688,00	675,00	X	X	X
Indemnizație de conducere	7	10.01.03	0,00						X	X	X
Spor de vechime	8	10.01.04	0,00						X	X	X
Sporuri pentru condiții de muncă	9	10.01.05	309,00		84,00	81,00	79,00	79,00	X	X	X
Alte sporuri	10	10.01.06	0,00						X	X	X
Ore suplimentare	11	10.01.07	0,00						X	X	X
Fond de premii	12	10.01.08	0,00						X	X	X
Indemnizația de vacanță	13	10.01.09	0,00						X	X	X
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	14	10.01.10	0,00						X	X	X
Fond aferent plății cu ora	15	10.01.11	0,00						X	X	X
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	16	10.01.12	0,00						X	X	X
Drepturi de delegare	17	10.01.13	5,00		0,00	2,00		0,00	X	X	X
Indemnizații de detașare	18	10.01.14	0,00						X	X	X
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	19	10.01.15	0,00						X	X	X
Alocații pentru locuințe	20	10.01.16	0,00						X	X	X
Indemnizație de hrană	21	10.01.17	188,00		52,00	49,00	42,00	45,00	X	X	X
Stimulent de risc	22	10.01.29	0,00						X	X	X
Alte drepturi salariale in bani	23	10.01.30	16,00		1,00	0,00	0,00	15,00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	24	10.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Norme de hrană	25	10.02.02	0,00						X	X	X
Uniforme și echipament obligatoriu	26	10.02.03	0,00						X	X	X
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	27	10.02.04	0,00						X	X	X
Transportul la și de la locul de muncă	28	10.02.05	0,00						X	X	X
Vouchere de vacanță	29	10.02.06	0,00						X	X	X
Alte drepturi salariale in natura	30	10.02.30	0,00						X	X	X
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	31	10.03	81,00		26,00	19,00	18,00	18,00	X	X	X
Contribuții de asigurări sociale de stat	32	10.03.01	5,00		5,00				X	X	X
Contribuții de asigurări de somaj	33	10.03.02	0,20		0,20				X	X	X
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	34	10.03.03	1,70		1,70				X	X	X
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	35	10.03.04	0,10		0,10				X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2021	an care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	36	10.03.05	0,00						X	X	X
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0,85%)	37	10.03.05	0,30		0,30				X	X	X
Contribuția asiguratorie de muncă	38	10.03.07	73,70		18,70	19,00	18,00	18,00	X	X	X
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	39	10.03.08	0,00						X	X	X
40											
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	41	20	788,00		91,00	238,00	223,00	236,00	844,00	853,00	861,00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	42	20.01	301,00		81,00	113,00	42,00	65,00	X	X	X
Furnituri de birou	43	20.01.01	6,00		0,00	1,00	0,00	5,00	X	X	X
Materiale pentru curatenie	44	20.01.02	9,00		0,00	3,00	3,00	3,00	X	X	X
Încalzit, iluminat și forță motrică	45	20.01.03	133,00		60,50	39,50	13,00	20,00	X	X	X
Apa, canal și salubritate	46	20.01.04	7,00		1,50	2,50	3,00	0,00	X	X	X
Carburanți și lubrefinanți	47	20.01.05	2,00		0,00	0,00	2,00	0,00	X	X	X
Piese de schimb	48	20.01.06	3,00		0,00	1,00	0,00	2,00	X	X	X
Transport	49	20.01.07	0,00						X	X	X
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	50	20.01.08	11,00		2,50	2,50	2,00	4,00	X	X	X
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	51	20.01.09	64,00		6,00	38,00	8,00	14,00	X	X	X
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	52	20.01.30	66,00		10,50	27,50	11,00	17,00	X	X	X
53	20.02	138,00		0,00	3,00	51,00	84,00	X	X	X	
Reparații curente											
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	54	20.03	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Hrana pentru oameni	55	20.03.01	0,00						X	X	X
Hrana pentru animale	56	20.03.02	0,00						X	X	X
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	57	20.04	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Medicamente	58	20.04.01	0,00						X	X	X
Materiale sanitare	59	20.04.02	0,00						X	X	X
Reactivi	60	20.04.03	0,00						X	X	X
Dezinfectanți	61	20.04.04	0,00						X	X	X
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	62	20.05	93,00		1,00	27,00	34,00	31,00	X	X	X
Uniforme și echipament	63	20.05.01	0,00						X	X	X
Lenjerie și accesorii de pat	64	20.05.03	0,00						X	X	X
Alte obiecte de inventar	65	20.05.30	93,00		1,00	27,00	34,00	31,00	X	X	X
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	66	20.06	1,00		0,00	5,00	-3,00	-1,00	X	X	X
Deplasări interne, detașări, transferări	67	20.06.01	1,00		0,00	2,00	0,00	-1,00	X	X	X
Deplasări în străinătate	68	20.06.02	0,00		0,00	3,00	-3,00	0,00	X	X	X
69	20.09	0,00							X	X	X
Materiale de laborator											
Cercetare - dezvoltare	70	20.10	0,00						X	X	X
Carti, publicații și materiale documentare	71	20.11	175,00		0,00	60,00	86,00	29,00	X	X	X
Consultanță și expertiză	72	20.12	12,00		0,00	0,00	7,00	5,00	X	X	X
Pregătire profesională	73	20.13	17,00		6,00	5,00	0,00	6,00	X	X	X
Protecția muncii	74	20.14	19,00		2,00	15,00	0,00	2,00	X	X	X
Muniție, furnituri și armament de natură activelor fixe pentru armată	75	20.15	0,00						X	X	X
Studii și cercetări	76	20.16	0,00						X	X	X
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	77	20.18	0,00						X	X	X



DENUMIREA INDIicatorILOR	Cod rând	Cod Indicator	Program 2021	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	78	20.19	0,00						X	X	X
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	79	20.20	0,00						X	X	X
Meteorologie	80	20.21	0,00						X	X	X
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	81	20.22	0,00						X	X	X
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	82	20.23	0,00						X	X	X
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	83	20.24	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	84	20.24.01	0,00						X	X	X
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	85	20.24.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	86	20.25	0,00						X	X	X
Tichete cadou	87	20.27	0,00						X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	88	20.30	32,00		1,00	10,00	6,00	15,00	X	X	X
Reclama și publicitate	89	20.30.01	1,00		0,00	1,00	0,00	0,00	X	X	X
Protocol și reprezentare	90	20.30.02	0,00						X	X	X
Prime de asigurare non-viață	91	20.30.03	3,00		0,00	3,00	0,00	0,00	X	X	X
Chirii	92	20.30.04	0,00						X	X	X
Prestan servicii pentru transmiterea drepturilor	93	20.30.05	0,00						X	X	X
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice	94	20.30.07	0,00						X	X	X
Executarea silită a creanțelor bugetare	95	20.30.09	0,00						X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	96	20.30.30	28,00		1,00	6,00	6,00	15,00	X	X	X
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	96	30	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	98	30.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	100	30.01.01	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente creditelor interne garantate	101	30.01.02	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.05)	102	30.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice externe directe	103	30.02.01	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	104	30.02.02	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente creditelor externe garantate și/sau direct subîmprumutate	105	30.02.03	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	106	30.02.05	0,00						X	X	X
Alte dobânzi (cod 30.03.01 la 30.03.05)	107	30.03	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Dobânzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur	108	30.03.01	0,00						X	X	X
Dobanda datorată trezoreriei statului	109	30.03.02	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente împrumuturilor temporare din trezoreria statului	110	30.03.03	0,00						X	X	X
Dobânzi la depozite și disponibilități pastrate în contul trezoreriei statului	111	30.03.04	0,00						X	X	X
Dobânzi la operațiunile de leasing	112	30.03.05	0,00						X	X	X
TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	114	40	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarife	115	40.03	0,00						X	X	X
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	116	40.20	0,00						X	X	X



2024

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod Indicator	Program 2021	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
	117		0,00								
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	118	50	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorităților locale	119	50.04	0,00						X	X	X
	120										
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRĂ UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	121	51SF	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.3)	122	51.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Transferuri către instituții publice	123	51.01.01	0,00						X	X	X
Acțiuni de sănătate	124	51.01.03	0,00						X	X	X
Finanțarea aeroporturilor de interes local	125	51.01.05	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	126	51.01.14	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	127	51.01.15	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	128	51.01.24	0,00						X	X	X
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	129	51.01.26	0,00						X	X	X
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	130	51.01.31	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	131	51.01.39	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	132	51.01.46	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agnole	133	51.01.49	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetul județului pentru clasele de învățământ special organizate în cadrul unităților de învățământ de masă	134	51.01.60									
Transferuri din bugetul local către bugetul județului pentru finanțarea claselor de învățământ de masă organizate în unitățile de învățământ special	135	51.01.61									
Transferuri de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	136	51.01.64	0,00								
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocația de hrană și cu indemnizația de cazare pt personalul din serviciile sociale publice aflat în izolare preventivă la locul de muncă	137	51.01.76	0,00								
	138										
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	139	55SF	0,00								
A. Transferuri interne	140	55.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Alte transferuri curente interne	141	55.01.18	0,00						X	X	X
Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare	142	55.01.54	0,00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2021	din care piață restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocatia de hrana si cu indemnizatia de cazare pt personalul din serviciile sociale publice aflat in izolare preventiva la locul de munca	143	51.01.76	0,00								
B. Transferuri curente în străinătate (catre organizații internaționale) (cod 55.02.01+55.02.04)	144	55.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	145	55.02.01	0,00						X	X	X
Alte transferuri curente în străinătate	146	55.02.04	0,00						X	X	X
cazare pt personalul din serviciile sociale publice aflat in izolare preventiva	147	51.01.76	0,00								
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	148	57	0,00								
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	149	57.02	0,00						X	X	X
Ajutoare sociale in numerar	150	57.02.01	0,00						X	X	X
Ajutoare sociale in natura	151	57.02.02	0,00						X	X	X
Tichete de creșă	152	57.02.03	0,00						X	X	X
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	153	57.02.04	0,00						X	X	X
	154										
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.3	155	59	44,00		16,00	14,00	9,00	5,00	59,00	60,00	57,00
Burse	156	59.01	0,00						X	X	X
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	157	59.02	0,00						X	X	X
Programe pentru tineret	158	59.08	0,00						X	X	X
Asociații și fundații	159	59.11	0,00						X	X	X
Sustinerea cultelor	160	59.12	0,00						X	X	X
Contribuții la salarizarea personalului naclerical	161	59.15	0,00						X	X	X
Despăgubiri civile	162	59.17	2,00		2,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	163	59.20							X	X	X
Actiuni cu caracter stiintific si socio-cultural	164	59.22	0,00						X	X	X
Sume aferente plății creanțelor salariale	165	59.26	0,00						X	X	X
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	166	59.30	0,00						X	X	X
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	167	59.40	42,00		14,00	14,00	9,00	5,00	X		
	168										
79. OPERATIUNI FINANCIARE (79=80+81)	169	79	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
	170										
TITLUL XV IMPRUMUTURI (cod 80.03+80.08+80.30)	171	80	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Împrumutul pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venitul proprii	172	80.03	0,00								
Alte imprumuturi	173	80.30	0,00								
	174										
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	175	81	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Rambursari de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05+81.01.06)	176	81.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	177	81.01.01	0,00						X	X	X
Rambursari de credite externe din fondul de garantare	178	81.01.02	0,00						X	X	X
Rambursari de crediteaferente datoriei publice externe locale	179	81.01.05	0,00						X	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	180	81.01.05	0,00						X	X	X
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	181	81.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Rambursari de credite interne garantate	182	81.02.01	0,00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2021	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Diferențe de curs aferente datoriei publice interne	183	81.02.02	0,00						X	X	X
Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	184	81.02.05	0,00						X	X	X
	185										
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	186	84	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	187	85.01	0,00						X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in secțiunea	188	86.01.01									
	189										
TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	190		0,00								
Excedent 92.01.96	191	92.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedentul secțiunii de funcționare	192	92.01.96	0,00								
Deficit 93.01.96	193	93.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deficitul secțiunii de funcționare	194	93.01.96	0,00								
	195										
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+79+84)	196		99,00		0,00	57,00	0,00	42,00	2 202,00	173,00	78,00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	197	51	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Transferuri de capital	198	51.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	199	51.02.12	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	200	51.02.28	0,00						X	X	X
Alte transferuri de capital către instituțiile publice	201	51.02.29							X	X	X
Transferuri din bugetele proprii ale județelor către bugetele locale în vederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectelor finanțate din FEN	202		0,00								
	203	51.02.45									
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	204	55	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
A. Transferuri interne	205	55.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Programe cu finanțare rambursabilă	206	55.01.03	0,00							X	X
Programe comunitare	207	55.01.07									
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	208	55.01.08	0,00						X	X	X
Programe ISPA	209	55.01.09	0,00						X	X	X
Programe SAPARD	210	55.01.10	0,00						X	X	X
Programe de dezvoltare	211	55.01.13	0,00						X	X	X
Fond Roman de Dezvoltare Socială	212	55.01.15	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile ISPA	213	55.01.28	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	214	55.01.42	0,00						X	X	X
	215										
TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la	216	58	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.01.01 la	217	58.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	218	58.01.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	219	58.01.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	220	58.01.03	0,00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2021	an care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Programe din Fondul Social European (FSE) (58.02.01 la 58.02.03)	221	58.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	222	58.02.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	223	58.02.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	224	58.02.03	0,00						X	X	X
Programe din Fondul de Coeziune (FC) (58.03.01 la 58.03.03)	225	58.03	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	226	58.03.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	227	58.03.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	228	58.03.03	0,00						X	X	X
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	229	58.04	0,00						X	X	X
Finanțarea națională	230	58.04.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	231	58.04.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	232	58.04.03	0,00						X	X	X
Programe din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)	233	58.05	0,00						X	X	X
Finanțarea națională	234	58.05.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	235	58.05.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	236	58.05.03	0,00						X	X	X
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (58.11.01 la 58.11.03)	237	58.11	0,00						X	X	X
Finanțarea națională	238	58.11.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	239	58.11.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	240	58.11.03	0,00						X	X	X
Programe Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (58.12.01 la 58.12.03)	241	58.12	0,00						X	X	X
Finanțarea națională	242	58.12.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	243	58.12.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	244	58.12.03	0,00						X	X	X
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (58.15.01 la 58.15.03)	245	58.15	0,00						X	X	X
Finanțarea națională	246	58.15.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	247	58.15.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	248	58.15.03	0,00						X	X	X
Alte facilități și instrumente postaderare (58.16.01 la 58.16.03) (AFIP)	249	58.16	0,00						X	X	X
Finanțarea națională	250	58.16.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	251	58.16.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	252	58.16.03	0,00						X	X	X
Mecanismul pentru Interconectarea Europei (58.30.01 la 58.30.03)	253	58.30	0,00						X	X	X
Finanțarea națională	254	58.30.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	255	58.30.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	256	58.30.03	0,00						X	X	X
	257										
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	258	70	99,00		0,00	57,00	0,00	42,00	2.202,00	173,00	78,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	259	71	99,00		0,00	57,00	0,00	42,00	2.202,00	173,00	78,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	260	71.01	99,00		0,00	57,00	0,00	42,00	X	X	X
Construcții	261	71.01.01	0,00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2021	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Mașini, echipamente și mijloace de transport	262	71.01.02	0,00						X	X	X
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	263	71.01.03	99,00			57,00		42,00	X	X	X
Alte active fixe	264	71.01.30	0,00						X	X	X
Reparații capitale aferente activelor fixe	265	71.03	0,00						X	X	X
	266										
TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	267	72	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Active financiare (cod 72.01.01)	268	72.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Participare la capitalul social al societăților comerciale	269	72.01.01	0,00						X	X	X
	270										
TITLUL XII FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE	271	75	0,00								
	272										
79. OPERAȚIUNI FINANCIARE (79=61)	273	79	0,00								
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	274	81	0,00								
Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu	275	81.04	0,00								
	276										
TITLUL XVII PLAȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	277	84	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	278	85.01	0,00						X	X	X
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	279	85.01.02									
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente	280	85.01.05									
	281										
TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	282		0,00								
Excedent 92.01.97	283	92.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedentul secțiunii de dezvoltare	284	92.01.97	0,00								
Deficit 93.01.97	285	93.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deficitul secțiunii de dezvoltare	286	93.01.97	0,00								

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE,

Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL
Adriana Elena BOSOVICI



LISTA

poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare de la bugetul local, de la categoria de bunuri, repartizate pentru Cap. 67.02 - Cultură, recreere și religiei - Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu



Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M	Cantitate	Valoare -mii lei	Plăți efectuate*)	
				Nr. și data documentului	Suma
I. Achiziții imobile					
II. Dotări independente			99,00		
1. Imprimantă carduri	buc	1	6,00		
2. Stație bibliotecar RFID ecranată	buc	6	26,50		
3. Poartă de detecție RFID	buc	1	38,00		
4. Sterilizator carte	buc	1	28,50		
III. Consolidări					
IV. Documentații tehnico-economice pentru			0,00		
V. Reparații capitale					
TOTAL			99,00		

*) Se completează de către trezoreria statului sau sucursala (filială) B.C.R - S.A

Ordonator principal de credite,
Președinte
Ionel ARSENE

Director General,
Adriana-Elena BOSOWICI

Aprobat,
Ordonator principal de credite,
Președinte,
Ionel ARSENE

LISTA

obiectivelor de investiții pe anul 2021, cu finanțare
de la bugetul local repartizate pentru Biblioteca Județeană "G. T. Kirileanu" Neamț

- mii lei -

Denumirea obiectivelor de investiții	Valoarea totală*	Valoarea totală actualizată**)	Cheltuieli totale 2021 (col.5 la col.9)	finanțate din:				Total alocații bugetare (col.10+col.11)	din care:		Capacități	Termen P.L.F.	
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constituite potrivit legii**)		de la bugetul local	pe scara transferului de la bugetul de stat			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TOTAL, din care:	99,00	99,00	99,00	0,00				99,00	99,00				
A. Lucrări în continuare	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00				
B. Lucrări noi	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00				
C. Alte chelt. de investiții	99,00	99,00	99,00	0,00				99,00	99,00				
Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie													
TOTAL, din care:	99,00	99,00	99,00	0,00				99,00	99,00				
A. Lucrări în continuare	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00				
B. Lucrări noi	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00				
C. Alte chelt. de investiții	99,00	99,00	99,00	0,00				99,00	99,00				

DIRECTOR GENERAL,
Adriana Elena BOSOVICI



2021

JUDEȚUL: NEAMȚ

Unitatea administrativ-teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

Instituția publică: 67.10.03.30 Biblioteca Județeană "G.T. Kirileanu" Neamț

Formular 11/02

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
PE ANUL 2021

- mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2021	din care plan restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
TOTAL VENITURI	1	00.01	33		12	6	5	10	25	27	29
I. VENITURI CURENTE	2	00.02	33		12	6	5	10	25	27	29
A. VENITURI FISCALE	3	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	5	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0								
C. VENITURI NEFISCALE	8	00.12	33		12	6	5	10	25	27	29
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	8		3	1	1	3	4	5	6
Venituri din proprietate	10	30.10	8		3	1	1	3	4	5	6
Venituri din concesiuni și închirieri	11	30.10.05	8		3	1	1	3	4	5	6
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.50	8		3	1	1	3	4	5	6
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0								
Venituri din dobânzi	15	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobânzi	16	31.10.03	0								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	25		9	5	4	7	21	22	23
Venituri din prestări de servicii și alte activități	18	33.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe și alte venituri în învățământ	19	33.10.05	0								
Venituri din prestări de servicii	20	33.10.08	0								
Taxe și alte venituri din protecția mediului	21	33.10.09	0								
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0								
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cantine și cartiere	23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	0								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și formare profesională, specializare și perfecționare	25	33.10.17	0								
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	26	33.10.19	0								
Venituri din corectare	27	33.10.20	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod an rand	Cod indicator	Buget 2021	din care plan resanta	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	28	33.10.21	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	29	33.10.30	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33.10.32	0								
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	32	33.10.50	0								
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	33	34.10	22		9	5	4	4	21	22	23
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34.10.50	22		9	5	4	4	21	22	23
Amenzi, penalități și confiscări	35	35.10	0		0	0	0	0			
Alte amenzi, penalități și confiscări	36	35.10.50	0								
Diverse venituri	37	36.10	0		0	0	0	0			
Alte venituri	38	36.10.50	0								
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	39	37.10	3		0	0	0	3	0	0	0
Donații și sponsorizări	40	37.10.01	0								
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	0								
Varsaminte din secțiunea de funcționare	42	37.10.04	0								
Alte transferuri voluntare	43	37.10.50	3				3				
II. VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	48	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare	52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	54	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	55	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	56	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0								
venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEER postaderare	59	42.10.39	0								
venituri proprii în cadrul programelor FEERGA implementate de APIA	60	42.10.43	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2021	din care plan restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Subvenții de la alte administrații	61	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.99	0								
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	63	43.10.10	0								
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0	0			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0		0	0	0	0			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	0								
	75										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01SF	33		12	6	5	10	25		
I. VENITURI CURENTE	77	00.02	33		12	6	5	10	25	27	29
A. VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BIJURI SI SERVICII	79	00.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	80	35.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	35.30.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	35.30.50	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	83	00.12	33		12	6	5	10	25	27	29
CI. VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	8		3	1	1	3	4	5	6
Venituri din proprietate	85	30.10	8		3	1	1	3	4	5	6
Venituri din concesiuni și închirieri	86	30.10.05	8		3	1	1	3	4	5	6
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30	8		3	1	1	3	4	5	6
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rînd	Cat indicator	Buget 2021	din care pînă la restanțe	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Alte venituri din proprietate	89	37 10 50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi	90	31 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	91	31 10 03	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	92	02 14	25		9	5	4	7	21	22	23
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	93	33 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri in invatamant	94	33 10 05	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din prestari de servicii	95	33 10 08	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri din protectia mediului	96	33 10 09	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33 10 11	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	98	33 10 14	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	99	33 10 16	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33 10 17	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33 10 19	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din cercetare	102	33 10 26	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33 10 21	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	104	33 10 36	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	105	33 10 31	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	106	33 10 32	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33 10 50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34 10	22		9	5	4			22	25
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34 10 80	22		9	5	4		21	22	23
Amenzi, penalitati si confiscari	110	35 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35 10 50	0		0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri	112	36 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri	113	36 10 50	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decit subventiile	114	37 10	3		0	0	0	3	0	0	0
Donatii si sponsorizari	115	37 10 01	0		0	0	0	0	0	0	0
Versaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37 10 05	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte transferuri voluntare	117	37 10 50	3		0	0	0	3	0	0	0
III. OPERATIUNI FINANCIARE	118	00 16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40 10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40 10 15									



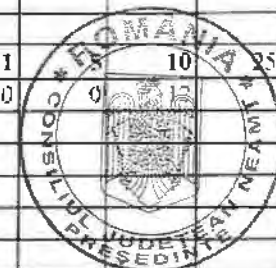
DESCRIEREA INDICATORILOR	Cod rînd	Cod indicator	Buget 2021	din care este realizat	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Alte operațiuni financiare	121	41 10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41 10 03									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golerilor temporare de casă	123	41 10 06									
IV. SUBVENȚII	124	00 17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	125	00 18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	126	42 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42 10 11	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEȚA implementate de APIA	128	42 10 43	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	129	43 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice	130	43 10 09	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	131	43 10 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camrelor agricole	132	43 10 15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134	00 0150	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	135	00 12	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00 14	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decît subvențiile	137	37 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din secțiunea de funcționare	138	37 10 04	0		0	0	0	0	0	0	0
II. VENITURI DIN CAPITAL	139	00 15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	140	39 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	141	39 10 01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39 10 99	0		0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENȚII	143	00 17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	144	00 18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	145	47 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEI.N postaderare	146	47 10 39	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	147	43 10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	148	43 10 14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	45 10 16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	150	45 10 16 01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	45 10 16 02	0		0	0	0	0	0	0	0



DENUMIREA INDICĂTORILOR	Cod rând	Indic. Indicator	Buget 2021	din care plan rezonat	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43 10 16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43 10 17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	154	43 10 17 01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43 10 17 02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43 10 17 03	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	157	43 10 19	0		0	0	0	0	0	0	0
	158										
TOTAL CHELTUIELI	159		38		12	11	5	10	25	27	29
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		38		12	11	5	10			29
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	161		38		12	11	5	10			29
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	0		0	0	0	0			
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	0		0	0	0	0			
Salarii de baza	164	10.01.01	0								
Indemnizație de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru condiții de muncă	167	10.01.05	0								
Alte sporuri	168	10.01.06	0								
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Indemnizație de vacanță	171	10.01.09	0								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	172	10.01.10	0								
Fond aferent plății cu ora	173	10.01.11	0								
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	174	10.01.12	0								
Indemnizații de delegare	175	10.01.13	0								
Indemnizații de deplasare	176	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	177	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	178	10.01.16	0								
Indemnizație de hrană	179	10.01.17	0								
Alte drepturi salariale în bani	180	10.01.30	0								
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	181	10.02	0		0	0	0	0			
Tichete de masă	182	10.02.01	0								



Denumirea indicatorilor	Cod Stat	Cod Indicator	Buget 2021	din care plat restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Norme de hrană	183	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	184	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	185	10.02.04	0								
Transportul la și de la locul de muncă	186	10.02.05	0								
Vouchere de vacanță	187	10.02.06	0								
Alte drepturi salariale în natură	188	10.02.30	0								
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	189	10.03	0		0	0	0	0			
Contribuții de asigurări sociale de stat	190	10.03.01	0								
Contribuții de asigurări de somaj	191	10.03.02	0								
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	192	10.03.03	0								
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	193	10.03.04	0								
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	194	10.03.05	0								
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0,85%)	195	10.03.06	0								
Contribuția asiguratorie de muncă	196	10.03.07	0								
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	197	10.03.08	0								
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	198	20	38		12	11	10	5	25	27	29
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	199	20.01	24		12	0	0	12			
Turnături de birou	200	20.01.01	0								
Materiale pentru curățenie	201	20.01.02	0								
Încalzire, iluminat și forță motrică	202	20.01.03	0								
Apa, canal și salubritate	203	20.01.04	0								
Curățarea și lubrifiții	204	20.01.05	0								
Piese de schimb	205	20.01.06	0								
Transport	206	20.01.07	0								
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	207	20.01.08	0								
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	208	20.01.09	24		12	0		12			
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	209	20.01.30	0								
Reparații curente	210	20.02	0								
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	211	20.03	0		0	0	0	0			
Hrană pentru oameni	212	20.03.01	0								
Hrană pentru animale	213	20.03.02	0								
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	214	20.04	0		0	0	0	0			
Medicamente	215	20.04.01	0								
Materiale sanitare	216	20.04.02	0								
Reactivi	217	20.04.03	0								
Dezinfectanți	218	20.04.04	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Fond	Cod Indicator	Buget 2021	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	219	20.05	10		0	10	5	-5			
Uniforme si echipament	220	20.05.01	0								
Lenjerie si accesorii de pat	221	20.05.03	0								
Alte obiecte de inventar	222	20.05.30	10			10	5	-5			
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	223	20.06	0		0	0	0	0			
Deplasari interne, detasari, transferari	224	20.06.01	0								
Deplasari in strainatate	225	20.06.02	0								
Materiale de laborator	226	20.09	0								
Cercetare - dezvoltare	227	20.10	0								
Carti, publicatii si materiale documentare	228	20.11	0								
Consultanta si expertiza	229	20.12	0								
Pregatire profesionala	230	20.13	0								
Protectia muncii	231	20.14	0								
Monitii, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	232	20.15	0								
Studii si cercetari	233	20.16	0								
Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	234	20.18	0								
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	235	20.19	0								
Reabilitare infrastructura program inundații pentru autorități publice locale	236	20.20	0								
Meteorologie	237	20.21	0								
Finantarea actiunilor din domeniul apelor	238	20.22	0								
Prevenirea si combaterea inundațiilor si ingheturilor	239	20.23	0								
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	240	20.24	0		0	0	0				
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	241	20.24.01	0								
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	242	20.24.03	0								
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	243	20.25	0								
Fichete cadou	244	20.27	0								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+ 20.30.06+20.30.07+ 20.30.09+ 20.30.30)	245	20.30	4		0	1	0	3			
Reclama si publicitate	246	20.30.01	0		0						
Protocol si reprezentare	247	20.30.02	0								
Prime de asigurare non-viata	248	20.30.03	0								
Chirii	249	20.30.04	0								
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	250	20.30.06	0								
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	251	20.30.07	0								
Executarea silita a creantelor bugetare	252	20.30.09	0								
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	253	20.30.30	4			1		3			



NUMER	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod plan	Cod indicator	Buget 2021	din care plan restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	254	51	0		0	0	0	0			
	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	255	51.01	0		0	0	0	0			
	Transferuri către instituții publice	256	51.01.01	0								
	Acțiuni de sănătate	257	51.01.03	0								
	Finanțarea aeroporturilor de interes local	258	51.01.05	0								
	Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	259	51.01.14	0								
	Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	260	51.01.15	0								
	Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	261	51.01.24	0								
	Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	262	51.01.26	0								
	Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	263	51.01.31	0								
	Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	264	51.01.39	0								
	Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății	265	51.01.46	0								
	Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	266	51.01.49	0								
	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	267	55.01	0		0	0	0				
	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	268	55.01	0		0	0	0				
	Alte transferuri curente interne	269	55.01.18	0								
	Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare	270	55.01.54	0								
	B. Transferuri curente în străinătate (cod 55.02.18+55.02.04)	271	55.02	0		0	0	0				
	Contribuții și cotizații la organisme internaționale	272	55.02.01	0								
	Alte transferuri curente în străinătate	273	55.02.04	0								
	TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	274	57	0		0	0	0	0			
	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	275	57.02	0		0	0	0	0			
	Ajutoare sociale în numerar	276	57.02.01	0								
	Ajutoare sociale în natură	277	57.02.02	0								
	Fichete de creșă	278	57.02.03	0								
	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	279	57.02.04	0								
	TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	281	59	0		0	0	0	0			
	Burse	281	59.01	0								
	Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	282	59.02	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2021	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Program pentru tineret	283	59.08	0								
Asociații și fundații	284	59.11	0								
Sustinerea cultelor	285	59.12	0								
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	286	59.15	0								
Despăgubiri civile	287	59.17	0								
privat	288	59.20	0								
Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural	289	59.22	0								
Sume aferente plății creanțelor salariale	290	59.25	0								
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	291	59.30	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	292	59.40	0								
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)	293	84	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	294	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE FUNCȚIONARE	295		-5		0	-5	0	0			
Excedent	296	92.01	0								
Excedentul secțiunii de funcționare	297	92.01.96	0								
Deficit	298	93.01	0								
Deficiența secțiunii de funcționare	299	93.01.96	-5		0	-5	0	0	0	0	0
	300										
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	301		0		0	0	0	0			
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	302	51	0		0	0	0				
Transferuri de capital	303	51.02	0		0	0	0				
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	304	51.02.12	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	305	51.02.28	0								
Alte transferuri de capital către instituții publice	306	51.02.29	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	307	55	0		0	0	0				
A. Transferuri interne	308	55.01	0		0	0	0				
Programe cu finanțare rambursabilă	309	55.01.03	0								
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	310	55.01.08	0								
Programe ISPA	311	55.01.09	0								
Programe SAPARD	312	55.01.10	0								
Programe de dezvoltare	313	55.01.13	0								
Fond Român de Dezvoltare Socială	314	55.01.15	0								
Cheltuieli neeligibile ISPA	315	55.01.28	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod când	Cod indicator	Buget 2021	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	316	55.01.42	0								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	317	70	0		0	0	0	0			
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	318	71	0		0	0	0	0			
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	319	71.01	0		0	0	0	0			
Construcții	320	71.01.01	0								
Mașini, echipamente și mijloace de transport	321	71.01.02	0								
Mobilier, aparatură birou și alte active corporale	322	71.01.03	0								
Alte active fixe	323	71.01.30	0								
Reparații capitale aferente activelor fixe	324	71.03	0								
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	325	84	0								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	326	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE DEZVOLTARE	327		0								
Excedent	328	92.01	0								
Excedentul sectiunii de dezvoltare	329	92.01.97	0								
Deficit	330	93.01	0								
Deficitul sectiunii de dezvoltare	331	93.01.97	0								
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	332		0								
EXCEDENT	333	89.02	0								
DEFICIT	334	99.02	-5		0	-5	0	0	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE.

PRESEDINTE,
Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL,

Adriana-Elena BOSOVICI





399

Nr. 35438 din 12.2022

LIBRIOTECĂ JUDEȚEANĂ
"G.T. KIRILEANU" NEAMȚ

28/9 / 22 12, 2022

Către,

Biblioteca Județeană "G.T. Kirilcanu" Neamț



Vă transmitem alăturat bugetul unității dumneavoastră rectificat conform Hotărârii Consiliului Județean nr. din data de 21.12.2022.

Președinte,

Ionel ARSENE

Director General,

Direcția Generală Buget-Finanțe
Adriana Elena BOSOVICI

BUGETUL
 PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
 "G.T. KIRILEANU" NEAMȚ
 Nr. 3619 / 22.12.2022

CAPITOLUL 67.02
 SUBCAPITOLUL 0302

Biblioteca Județeană "G.T. Kirileanu" Neamț

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	Trm care plat:	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
TOTAL CHELTUIELI (SF+SD)	1		4.596,00		1.171,00	1.235,00	1.025,00	1.165,00	4.669,00	4.973,00	4.988,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	2		4.367,00		1.171,00	1.104,00	960,00	1.132,00	4.669,00	4.973,00	4.988,00
01. CHELTUIELI CURENTE	3		4.367,00		1.171,00	1.104,00	960,00	1.132,00	4.669,00	4.973,00	4.988,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	4	10	3.402,00		882,00	897,00	794,00	829,00	3.948,00	4.233,00	4.233,00
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	5	10.01	3.254,00		855,00	811,00	776,00	812,00	X	X	X
Salarii de baza	6	10.01.01	2.758,00		725,00	669,00	673,00	691,00	X	X	X
Indemnizație de conducere	7	10.01.03	0,00						X	X	X
Spor de vechime	8	10.01.04	0,00						X	X	X
Sporun pentru condiții de munca	9	10.01.05	300,00		80,00	80,00	67,00	73,00	X	X	X
Alte sporun	10	10.01.06	0,00						X	X	X
Ore suplimentare	11	10.01.07	0,00						X	X	X
Fond de premii	12	10.01.08	0,00						X	X	X
Indemnizație de vacanță	13	10.01.09	0,00						X	X	X
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	14	10.01.10	0,00						X	X	X
Fond aferent plății cu ora	15	10.01.11	0,00						X	X	X
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	16	10.01.12	0,00						X	X	X
Drepturi de delegare	17	10.01.13	12,00		2,00	4,00	2,00	4,00	X	X	X
Indemnizații de detașare	18	10.01.14	0,00						X	X	X
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	19	10.01.15	0,00						X	X	X
Alocații pentru locuințe	20	10.01.16	0,00						X	X	X
Indemnizație de hrană	21	10.01.17	177,00		177,00	148,00	38,00	44,00	X	X	X
Stimulentul de risc	22	10.01.29	0,00						X	X	X
Alte drepturi salariale în bani	23	10.01.30	7,00				-4,00	0,00	X	X	X
Cheltuieli salariale în natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	24	10.02	70,00		0,00	68,00	2,00	0,00	X	X	X
Norme de hrană	25	10.02.02	0,00						X	X	X
Uniforme și echipament obligatoriu	26	10.02.03	0,00						X	X	X
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	27	10.02.04	0,00						X	X	X
Transportul la și de la locul de muncă	28	10.02.05	0,00						X	X	X
Vouchere de vacanță	29	10.02.06	70,00			68,00	2,00		X	X	X
Alte drepturi salariale în natura	30	10.02.30	0,00						X	X	X
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	31	10.03	78,00		27,00	18,00	16,00	17,00	X	X	X
Contribuții de asigurări sociale de stat	32	10.03.01	5,00		5,00				X	X	X
Contribuții de asigurări de somaj	33	10.03.02	0,20		0,20				X	X	X
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	34	10.03.03	1,80		1,60				X	X	X
Contribuții de asigurări pentru accidente de munca și boli	35	10.03.04	0,10		0,10				X	X	X



09/11

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	din care plăți	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	36	10 03 05	0,00						X	X	X
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0,85%)	37	10 03 06	0,30		0,30				X	X	X
Contribuția asiguratorie de munca	38	10 03 07	70,80		19,80	18,00	16,00	17,00	X	X	X
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	39	10 03 08	0,00						X	X	X
40											
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18)	41	20	962,00		286,00	207,00	166,00	303,00	721,00	740,00	755,00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	42	20.01	496,00		212,00	80,00	43,00	181,00	X	X	X
Furnituri de birou	43	20.01.01	8,00		1,00	2,00	1,00	4,00	X	X	X
Materiale pentru curățenie	44	20.01.02	9,00		2,00	3,00	2,00	2,00	X	X	X
Încalzit, iluminat și forța motrică	45	20.01.03	222,00		140,00	35,00	10,00	37,00	X	X	X
Apa, canal și salubritate	46	20.01.04	10,00		4,00	2,00	3,00	1,00	X	X	X
Carburanți și lubrefianți	47	20.01.05	6,00		0,00	4,00		2,00	X	X	X
Piese de schimb	48	20.01.06	8,00		2,00	2,00	-1,00	5,00	X	X	X
Transport	49	20.01.07	0,00						X	X	X
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	50	20.01.08	12,00		4,00	2,00	2,00	4,00	X	X	X
Materiale și prestații de servicii cu caracter funcțional	51	20.01.09	148,00		44,00	9,00	13,00	82,00	X	X	X
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	52	20.01.30	73,00		15,00	21,00	13,00	24,00	X	X	X
Reparații curente	53	20.02	51,00		5,00	8,00	48,00	-10,00	X	X	X
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	54	20.03	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Hrana pentru oameni	55	20.03.01	0,00						X	X	X
Hrana pentru animale	56	20.03.02	0,00						X	X	X
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	57	20.04	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Medicamente	58	20.04.01	0,00						X	X	X
Materiale sanitare	59	20.04.02	0,00						X	X	X
Reactivi	60	20.04.03	0,00						X	X	X
Dezinfectanți	61	20.04.04	0,00						X	X	X
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03)	62	20.05	133,00		25,00	53,00	10,00		X	X	X
Uniforme și echipament	63	20.05.01	0,00						X	X	X
Lenjerie și accesorii de pat	64	20.05.03	0,00						X	X	X
Alte obiecte de inventar	65	20.05.30	133,00		25,00	53,00	10,00	45,00	X	X	X
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	66	20.06	6,00		2,00	2,00	7,00	-5,00	X	X	X
Deplasări interne, detașări, transferări	67	20.06.01	4,00		2,00	2,00	4,00	-4,00	X	X	X
Deplasări în străinătate	68	20.06.02	2,00			0,00	3,00	-1,00	X	X	X
Materiale de laborator	69	20.09	0,00						X	X	X
Cercetare - dezvoltare	70	20.10	0,00						X	X	X
Carti, publicații și materiale documentare	71	20.11	223,00		30,00	50,00	50,00	93,00	X	X	X
Consultanță și expertiză	72	20.12	6,50		3,50				X	X	X
Pregătire profesională	73	20.13	11,00			0,00	2,00	9,00	X	X	X
Protecția muncii	74	20.14	12,50		2,50	3,00	3,00	4,00	X	X	X
Muniție, furnituri și armament de natură activelor fixe pentru an	75	20.15	0,00						X	X	X
Studii și cercetări	76	20.16	0,00						X	X	X
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	77	20.18	0,00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod Indicator	Program 2022	din cate plat	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	78		0,00						X	X	X
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	79	20.19	0,00						X	X	X
Meteorologie	80	20.20	0,00						X	X	X
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	81	20.21	0,00						X	X	X
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	82	20.22	0,00						X	X	X
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01)	83	20.23	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	84	20.24.01	0,00						X	X	X
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	85	20.24.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	86	20.25	0,00						X	X	X
Tichete cadou	87	20.26	0,00						X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.34)	88	20.27	23,00		3,00	11,00	3,00	6,00	X	X	X
Reclama și publicitate	89	20.30.01	1,00			2,00	-1,00		X	X	X
Protocol și reprezentare	90	20.30.02	0,00						X	X	X
Prime de asigurare non-viață	91	20.30.03	3,00			4,00	-1,00		X	X	X
Chirii	92	20.30.04	0,00						X	X	X
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	93	20.30.06	0,00						X	X	X
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice	94	20.30.07	0,00						X	X	X
Executarea silită a creanțelor bugetare	95	20.30.09	0,00						X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	96	20.30.30	19,00		3,00	5,00	5,00		X	X	X
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	97		0,00						X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	98	30	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	99	30.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	100	30.01.01	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente creditelor interne garantate	101	30.01.02	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.05)	102	30.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice externe directe	103	30.02.01	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de plată	104	30.02.02	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente creditelor externe garantate și/sau direct subințințate	105	30.02.03	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	106	30.02.05	0,00						X	X	X
Alte dobânzi (cod 30.03.01 la 30.03.05)	107	30.03	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Dobânzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur	108	30.03.01	0,00						X	X	X
Dobânda datorată trezoreriei statului	109	30.03.02	0,00						X	X	X
Dobânzi aferente împrumuturilor temporare din trezoreria statului	110	30.03.03	0,00						X	X	X
Dobânzi la depozite și disponibilități păstrate în contul de la bănci	111	30.03.04	0,00						X	X	X
Dobânzi la operațiunile de leasing	112	30.03.05	0,00						X	X	X
TITLUL IV SUBVENȚII (cod 40.03+40.20+40.30)	113		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	114	40	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	115	40.03	0,00						X	X	X
	116	40.20	0,00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	Unitate care plătește	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	117		0,00								
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorităților locale	118	50	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
	119	50.04	0,00								
	120										
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	121	51SF	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Transferuri curente (cod 51.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.48+51.01.49+51.01.61+51.01.64+51.01.76)	122	51.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Transferuri catre institutii publice	123	51.01.01	0,00						X	X	X
Actiuni de sanatate	124	51.01.03	0,00						X	X	X
Finantarea aeroporturilor de interes local	125	51.01.05	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	126	51.01.14	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	127	51.01.15	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor locale și judetene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	128	51.01.24	0,00						X	X	X
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	129	51.01.26	0,00						X	X	X
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	130	51.01.31	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor locale și judetene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	131	51.01.39	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sanatații	132	51.01.48	0,00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	133	51.01.49	0,00							X	X
Transferuri din bugetul județului pentru clasele de învățământ special organizate în cadrul unităților de învățământ de masă	134	51.01.60	0,00							X	X
Transferuri din bugetul local către bugetul județului pentru finanțarea claselor de învățământ de masă organizate în unitățile de învățământ special	135	51.01.61	0,00							X	X
Transferuri de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	136	51.01.64	0,00								
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocația de hrană și cu indemnizația de cazare pt personalul din serviciile sociale publice aflat în izolare preventivă la locul de munca	137	51.01.76	0,00								
	138										
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	139	55SF	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
A. Transferuri interne	140	55.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Alte transferuri curente interne	141	55.01.18	0,00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	an care date	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Transferuri pentru achitarea obligatiilor restante catre furnizorii de energie termica si ale centralelor de termoficare	142	55.01.64	0,00						X	X	X
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocatia de hrana pt personalul din serviciile sociale private aflat in izolare preventiva la locul de munca	143	55.01.73	0,00								
B. Transferuri curente in strainatate (catre organizatii internationale) (cod 55.02.01+55.02.04)	144	55.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Contributii si cotizatii la organisme internationale	145	55.02.01	0,00						X	X	X
Alte transferuri curente in strainatate	146	55.02.04	0,00						X	X	X
	147										
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	148	57	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	149	57.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Ajutoare sociale in numerar	150	57.02.01	0,00						X	X	X
Ajutoare sociale in natura	151	57.02.02	0,00						X	X	X
Tichete de creșă	152	57.02.03	0,00						X	X	X
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	153	57.02.04	0,00						X	X	X
	154										
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.18)	155	59	3,00		3,00	0,00	0,00	0,00			
Burse	156	59.01	0,00						X	X	X
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	157	59.02	0,00						X	X	X
Programe pentru tineret	158	59.08	0,00						X	X	X
Asociații și fundații	159	59.11	0,00						X	X	X
Sustinerea cultelor	160	59.12	0,00						X	X	X
Contributii la salarizarea personalului neclerical	161	59.15	0,00						X	X	X
Despăgubiri civile	162	59.17	3,00		3,00				X	X	X
Sume destinate finantării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	163	59.20							X	X	X
Actiuni cu caracter stiintific și socio-cultural	164	59.22	0,00						X	X	X
Sume aferente plății creanțelor salariale	165	59.25	0,00						X	X	X
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	166	59.30	0,00						X	X	X
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	167	59.40	0,00				0,00		X	X	X
	168										
79. OPERATIUNI FINANCIARE (79=80+81)	169	79	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	170										
TITLUL XV ÎMPRUMUTURI (cod 80.03+80.08+80.30)	171	80	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Împrumuturi pentru institutii și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	172	80.03	0,00						X	X	X
Alte împrumuturi	173	80.30	0,00						X	X	X
	174										
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	175	81	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Rambursari de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05)	176	81.01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de	177	81.01.01	0,00						X	X	X
Rambursari de credite externe din fondul de garantare	178	81.01.02	0,00						X	X	X
Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale	179	81.01.05	0,00						X	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	180	81.01.06	0,00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	181	81.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Rambursari de credite interne garantate	182	81.02.01	0,00					X	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice interne	183	81.02.02	0,00					X	X	X
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	184	81.02.05	0,00					X	X	X
	185									
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	186	84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	187	85.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in	188	85.01.01	0,00							
	189									
TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	190		0,00							
Excedent 92.01.96	191	92.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Excedentul sectiunii de functionare	192	92.01.96	0,00							
Deficit 93.01.96	193	93.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deficitul sectiunii de functionare	194	93.01.96	0,00							
	195									
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod	196		229,00	0,00	131,00	65,00	33,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	197	51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Transferuri de capital	198	51.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	199	51.02.12	0,00					X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	200	51.02.28	0,00					X	X	X
Alte transferuri de capital catre institutiile publice	201	51.02.29	0,00					X	X	X
Transferuri din bugetele proprii ale judetelor catre bugetele locale in vederea asigurarii fondurilor necesare implementarii proiectelor finantate din FEN	202	51.02.45	0,00					X	X	X
	203									
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	204	55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
A. Transferuri interne	205	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Programe cu finantare rambursabila	206	55.01.03	0,00					X	X	X
Programe comunitare	207	55.01.07	0,00					X	X	X
Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	208	55.01.08	0,00					X	X	X
Programe ISPA	209	55.01.09	0,00					X	X	X
Programe SAPARD	210	55.01.10	0,00					X	X	X
Programe de dezvoltare	211	55.01.13	0,00					X	X	X
Fond Roman de Dezvoltare Sociala	212	55.01.15	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile ISPA	213	55.01.28	0,00					X	X	X
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare interc	214	55.01.42	0,00					X	X	X
	215									
Titlul VII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod	216	56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	217	56.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	218	56.01.03	0,00					X	X	X
Programe din Fondul Social European (FSE) (cod 56.02.03)	219	56.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Cheltuieli neeligibile	220	56.02.03	0,00					X	X	X
Programe din Fondul de Coeziune (FC) (cod 56.03.03)	221	56.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	222	56.03.03	0,00					X	X	X
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	223	56.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	224	56.04.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	225	56.04.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	226	56.04.03	0,00					X	X	X
Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP) (cod	227	56.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	228	56.05.03	0,00					X	X	X
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	229	56.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	230	56.07.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	231	56.07.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	232	56.07.03	0,00					X	X	X
Programe Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat	233	56.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	234	56.08.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	235	56.08.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	236	56.08.03	0,00					X	X	X
Sume aferente Fondului European de integrare a resortisanților	237	56.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	238	56.11.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	239	56.11.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	240	56.11.03	0,00					X	X	X
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013	241	56.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	242	56.15.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	243	56.15.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	244	56.15.03	0,00					X	X	X
Alte facilități și instrumente postaderare (56.16.01 la 56.16.03)	245	56.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	246	56.16.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	247	56.16.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	248	56.16.03	0,00					X	X	X
Mecanismul financiar SEE (56.17.01 la 56.17.03)	249	56.17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	250	56.17.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	251	56.17.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	252	56.17.03	0,00					X	X	X
Mecanismul financiar norvegian (56.18.01 la 56.18.03)	253	56.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	254	56.18.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	255	56.18.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	256	56.18.03	0,00					X	X	X
Programul de cooperare elvetiano-român vizând reducerea	257	56.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	258	56.25.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	259	56.25.02	0,00					X	X	X



103

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Cheltuieli neeligibile	260	56.25.03	0,00					X	X	X
Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (56.27.01 la	261	56.27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	262	56.27.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	263	56.27.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	264	56.27.03	0,00					X	X	X
Fondul național pentru relații bilaterale aferent mecanismelor	265	56.28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	266	56.28.01	0,00					X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	267	56.28.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	268	56.28.03	0,00					X	X	X
Sume aferente Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene (cod	269	56.40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	270	56.40.02	0,00					X	X	X
TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe	271	58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Programa din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	272	58.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	273	58.01.01	0,00					X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	274	58.01.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	275	58.01.03	0,00					X	X	X
Programa din Fondul Social European (FSE) (58.02.01 la	276	58.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
58.02.03)								X	X	X
Finanțarea națională	277	58.02.01	0,00					X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	278	58.02.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	279	58.02.03	0,00					X	X	X
Programa din Fondul de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.03.01 la	280	58.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
58.03.03)								X	X	X
Finanțarea națională	281	58.03.01	0,00					X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	282	58.03.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	283	58.03.03	0,00					X	X	X
Programa din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală	284	58.04	0,00					X	X	X
Finanțarea națională	285	58.04.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	286	58.04.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	287	58.04.03	0,00					X	X	X
Programa din Fondul European pentru Resursele Umane (ERAF)	288	58.05	0,00					X	X	X
(58.05.01 la 58.05.03)								X	X	X
Finanțarea națională	289	58.05.01	0,00	0,00	0,00			X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	290	58.05.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	291	58.05.03	0,00					X	X	X
(58.11.01 la 58.11.03)	292	58.11	0,00					X	X	X
Finanțarea națională	293	58.11.01	0,00					X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	294	58.11.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	295	58.11.03	0,00					X	X	X
Programa de Dezvoltare Rurală Europeană de Vecinătate (ERAF) (58.12.01 la	296	58.12	0,00					X	X	X
58.12.03)								X	X	X
Finanțarea națională	297	58.12.01	0,00					X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	298	58.12.02	0,00					X	X	X
Cheltuieli neeligibile	299	58.12.03	0,00					X	X	X
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC)	300	58.15	0,00					X	X	X
Finanțarea națională	301	58.15.01	0,00					X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	din care plat	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Finanțare externă nerambursabilă	302	58.15.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	303	58.15.03	0,00						X	X	X
Alte facilități și instrumente postaderare (58.16.01 la 58.16.03)	304	58.15	0,00						X	X	X
Finanțarea națională	305	58.16.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	306	58.16.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	307	58.16.03	0,00						X	X	X
58.30.03)	308	58.30	0,00						X	X	X
Finanțarea națională	309	58.30.01	0,00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	310	58.30.02	0,00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	311	58.30.03	0,00						X	X	X
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența	312	60	0,00		0	0	0	0			
Fonduri europene nerambursabile	313	60.01	0,00						X	X	X
Finanțare publică națională	314	60.02	0,00						X	X	X
Sume aferente TVA	315	60.03	0,00						X	X	X
Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei	316	61	0,00		0	0	0	0			
Fonduri din împrumut rambursabil	317	61.01	0,00						X	X	X
Finanțare publică națională	318	61.02	0,00						X	X	X
Sume aferente TVA	319	61.03	0,00						X	X	X
	320										
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	321	70	229,00		0	131	65	33	0	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	322	71	229,00		0	131	65	33			
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	323	71.01	229,00		0	131	65	33	X	X	X
Construcții	324	71.01.01	65,00			0	65,00		X	X	X
Mașini, echipamente și mijloace de transport	325	71.01.02	0,00						X	X	X
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	326	71.01.03	162,50			129,5			X	X	X
Alte active fixe	327	71.01.30	1,50			1,5			X	X	X
Reparații capitale aferente activelor fixe	328	71.03	0,00						X	X	X
	329										
TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	330	72	0,00		0	0					
Active financiare (cod 72.01.01)	331	72.01	0,00		0	0			X	X	X
Participare la capitalul social al societăților comerciale	332	72.01.01	0,00						X	X	X
	333										
TITLUL XII FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	334	75	0,00						X	X	X
	335										
79. OPERATIUNI FINANCIARE (79=81)	336	79	0,00		0	0	0	0	0	0	0
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	337	81	0,00		0	0	0	0			
Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	338	81.04	0,00						X	X	X
	339										
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI	340	84	0,00		0	0	0	0			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	341	85.01	0,00		0	0	0	0	X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod Indicator	Program 2022	din care plan	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	342	85 01 02	0,00						X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	343	85 01 05	0,00						X	X	X
	344										
TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	345										
Excedent 92.01.97	346	92.01	0,00		0	0	0	0	X	X	X
Excedentul sectiunii de dezvoltare	347	92 01 97	0,00						X	X	X
Deficit 93.01.97	348	93.01	0,00		0	0	0	0	X	X	X
Deficitul sectiunii de dezvoltare	349	93 01 97	0,00						X	X	X

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRESEDINTE,

Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL
Adriana Elena BOSOVICI





LISTA

poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare de la bugetul local, defalcată pe categorii de bunuri, repartizate pentru Cap. 67.02 - Cultură, recreere și religii - Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M	Cantitate	Valoare -mii lei	Plăți efectuate*)	
				Nr. și data documentului	Suma
I. Achiziții imobile					
II. Dotări independente			164,00		
1. Scanner profesional 2x A3	buc	1	83,50		
2. Licență Abbyy FineReader 15 Standard	buc	1	1,50		
3. Poartă de detecție RFID	buc	1	46,00		
4. Cititor mobil RFID	buc	1	20,00		
5. Stație bibliotecar RFID ecranată	buc	3	13,00		
III. Consolidări					
IV. Documentații tehnico-economice pentru			65,00		
1. Reabilitare corp A+B Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț			65,00		
V. Reparații capitale					
TOTAL			229,00		

*) Se completează de către trezoreria statului sau sucursala (filiala) B.C.R - S.A

Ordonator principal de credite,
Președinte
Ionel ARSENE

Director General,
Adriana-Elena BOSOVICI

Aprobat,
Ordonator principal de credite,
Președinte,
Ionel ARSENE

LISTA

obiectivelor de investiții pe anul 2022, cu finanțare
de la bugetul local repartizate pentru Biblioteca Județeană "G. T. Kirileanu" Neamț

- mii lei -

Denumirea obiectivelor de investiții	Valoarea totală*)	Valoarea totală actualizată**)	Chelturi totale 2022 (col.5 la col.9)	finanțate din:							Capacități	Termen P.I.F.
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constituite potrivit legii**)	Total alocații bugetare (col.10+col.11)	din care:			
									de la bugetul local	pe seama transferului de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13
TOTAL, din care:	229,00	229,00	229,00	0,00					229,00	229,00		
A. Lucrări în continuare	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00		
B. Lucrări noi	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00		
C. Alte chelt. de investiții	229,00	229,00	229,00	0,00					229,00	229,00		
Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie												
TOTAL, din care:	229,00	229,00	229,00	0,00					229,00	229,00		
A. Lucrări în continuare	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00		
B. Lucrări noi	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00		
C. Alte chelt. de investiții	229,00	229,00	229,00	0,00					229,00	229,00		2022



DIRECTOR GENERAL,
Adriana Elena BOSOVICI

JUDETUL: NEAMT

Unitatea administrativ-teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

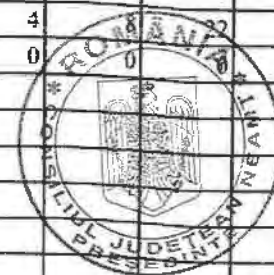
Instituția publică: 67.10.03.30 Biblioteca Județeană "G.T. Kirileanu" Neamț

Formular 11/02

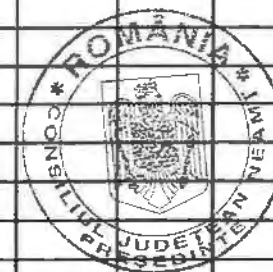
**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
PE ANUL 2022**

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	1	00.01	36		12	8	5	11	27	29	29
I. VENITURI CURENTE	2	00.02	36		12	8	5	11	27	29	29
A. VENITURI FISCALE	3	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	5	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0								
C. VENITURI NEFISCALE	8	00.12	36		12	8	5	11	27	29	29
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.15	10		3	3	1	3	5	6	6
Venituri din proprietate	10	30.10	10		3	3	1	3	5	6	6
Venituri din concesiuni si inchirieri	11	30.10.05	10		3	3	1	3	5	6	6
Alte venituri din concesiuni și inchirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.30	10		3	3	1	3	5	6	6
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0								
Venituri din dobanzi	15	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	26		9	5	4	8	22	23	23
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri in învățământ	19	33.10.05	0								
Venituri din prestări de servicii	20	33.10.08	0								
Taxe si alte venituri din protecția mediului	21	33.10.09	0								
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0								
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cantine și cantine	23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	0								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	25	33.10.17	0								
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	26	33.10.19	0								
Venituri din cercetare	27	33.10.20	0								



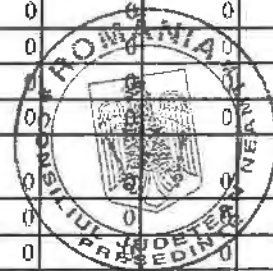
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	28	33.10.21	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	29	33.10.30	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33.10.32	0								
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	32	33.10.50	0								
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	33	34.10	26		9	5	4	8	22	23	23
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34	34.10.50	26		9	5	4	8	22	23	23
Amenzi, penalitati si confiscari	35	35.10	0		0	0	0	0			
Alte amenzi, penalitati si confiscari	36	35.10.50	0								
Diverse venituri	37	36.10	0		0	0	0	0			
Alte venituri	38	36.10.50	0								
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	39	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Donatii si sponsorizari	40	37.10.01	0								
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	0								
Varsaminte din sectiunea de functionare	42	37.10.04	0								
Alte transferuri voluntare	43	37.10.50	0								
II. VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	48	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare	52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	54	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	55	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	56	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0								
venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	59	42.10.39	0								
venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	60	42.10.43	0								



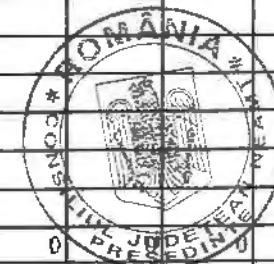
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plan restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Subvenții de la alte administrații	61	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.09	0								
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	63	43.10.10	0								
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	0								
Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări ferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	79	48.10	0		0	0	0			0	0
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01+48.10.01.02+48.10.01.03)	80	48.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	81	48.10.01.01	0								
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	82	48.10.01.02	0								
Prefinanțare	83	48.10.01.03	0								
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01SF	36		12	8	5	11	27	29	29
VENITURI CURENTE	77	00.02	36		12	8	5	11	27	29	29
A. VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0



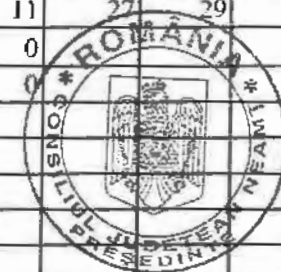
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	dis. care plan resurse	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
C. VENITURI NEFISCALE	83	00.12	36		12	8	5	11	27	29	29
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	10		3	3	1	3	5	6	6
Venituri din proprietate	85	30.10	10		3	3	1	3	5	6	6
Venituri din concesiuni și închirieri	86	30.10.05	10		3	3	1	3	5	6	6
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30	10		3	3	1	3	5	6	6
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	91	31.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	92	00.14	26		9	5	4	8	22	23	23
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	93	33.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri in învățământ	94	33.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din prestări de servicii	95	33.10.08	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri din protectia mediului	96	33.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, cantine si cantine	98	33.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbări si spectacole scoolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33.10.21	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105	33.10.31	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	106	33.10.32	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34.10	26		9	5	4	8	22	23	23
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34.10.50	26		9	5	4	8	22	23	23
Amenzi, penalitati si confiscari	110	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri	112	36.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri	113	36.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	114	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Donatii si sponsorizari	115	37.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plăt. restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
III. OPERATIUNI FINANCIARE	118	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	49.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
Alte operațiuni financiare	121	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	123	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	124	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	125	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	129	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice	130	43.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.01SD	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	135	00.12	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	137	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	138	37.10.04	0		0	0	0	0	0	0	0
II. VENITURI DIN CAPITAL	139	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENȚII	143	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	144	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	147	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plata restanta	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	157	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod	79	48.10	0		0	0	0	0	0	0	0
10.01.01+48.10.01.02+48.10.01.03)	80	48.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	81	48.10.01.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	82	48.10.01.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Prefinanțare	83	48.10.01.03	0		0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI	159		37		13	8	5	11	27	29	29
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		37		13	8	5	11	27	29	29
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	161		37		13	8	5	11	27	29	29
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	0		0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Salarii de baza	164	10.01.01	0								
Indemnizație de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru condiții de muncă	167	10.01.05	0								
Alte sporuri	168	10.01.06	0								
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Indemnizație de vacanță	171	10.01.09	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	172	10.01.10	0								
Fond aferent plății cu ora	173	10.01.11	0								
Indemnizații platite unor persoane din afara unitatii	174	10.01.12	0								
Indemnizații de delegare	175	10.01.13	0								
Indemnizații de deplasare	176	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	177	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	178	10.01.16	0								
Indemnizație de hrană	179	10.01.17	0								
Alte drepturi salariale în bani	180	10.01.30	0								
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	181	10.02	0		0	0	0	0			
Tichete de masă	182	10.02.01	0								
Norme de hrană	183	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	184	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	185	10.02.04	0								
Transportul la și de la locul de muncă	186	10.02.05	0								
Vouchere de vacanță	187	10.02.06	0								
Alte drepturi salariale în natură	188	10.02.30	0								
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	189	10.03	0		0	0	0	0			
Contribuții de asigurări sociale de stat	190	10.03.01	0								
Contribuții de asigurări de somaj	191	10.03.02	0								
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	192	10.03.03	0								
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	193	10.03.04	0								
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	194	10.03.05	0								
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0,85%)	195	10.03.06	0								
Contribuția asiguratorie de muncă	196	10.03.07	0								
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	197	10.03.08	0								
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	198	20	37		13	8	5	11	27	29	29
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	199	20.01	27		8	8	5	6			
Furnituri de birou	200	20.01.01	0								
Material pentru curățenie	201	20.01.02	0								
Încalzit, iluminat și forță motrică	202	20.01.03	0								
Apa, canal și salubritate	203	20.01.04	0								
Carburanți și lubrefianți	204	20.01.05	0								
Piese de schimb	205	20.01.06	0								
Transport	206	20.01.07	0								
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	207	20.01.08	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plan: restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	208	20.01.09	27		8	8	5	6			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	209	20.01.30	0								
Reparatii curente	210	20.02	0								
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	211	20.03	0		0	0	0	0			
Hrana pentru oameni	212	20.03.01	0								
Hrana pentru animale	213	20.03.02	0								
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	214	20.04	0		0	0	0	0			
Medicamente	215	20.04.01	0								
Materiale sanitare	216	20.04.02	0								
Reactivi	217	20.04.03	0								
Dezinfectanți	218	20.04.04	0								
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	219	20.05	10		5	0	0	5			
Uniforme si echipament	220	20.05.01	0								
Lenjerie si accesorii de pat	221	20.05.03	0								
Alte obiecte de inventar	222	20.05.30	10		5			5			
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	223	20.06	0		0	0	0	0			
Deplasari interne, detasari, transferari	224	20.06.01	0								
Deplasari in strainatate	225	20.06.02	0								
Materiale de laborator	226	20.09	0								
Cercetare - dezvoltare	227	20.10	0								
Carti, publicatii si materiale documentare	228	20.11	0								
Consultanță și expertiză	229	20.12	0								
Pregătire profesională	230	20.13	0								
Protecția muncii	231	20.14	0								
Muniții, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	232	20.15	0								
Studii și cercetări	233	20.16	0								
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	234	20.18	0								
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	235	20.19	0								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	236	20.20	0								
Meteorologie	237	20.21	0								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	238	20.22	0								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	239	20.23	0								
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	240	20.24	0		0	0	0	0			
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	241	20.24.01	0								
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	242	20.24.02	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	243	20.25	0								
Tichete cadou	244	20.27	0								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	245	20.30	0		0	0	0	0			
Reclama și publicitate	246	20.30.01	0								
Protocol și reprezentare	247	20.30.02	0								
Prime de asigurare non-viață	248	20.30.03	0								
Chiri	249	20.30.04	0								
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	250	20.30.06	0								
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice	251	20.30.07	0								
Executarea silită a creanțelor bugetare	252	20.30.09	0								
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	253	20.30.30	0								
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	254	51	0		0	0	0	0			
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	255	51.01	0		0	0	0	0			
Transferuri către instituții publice	256	51.01.01	0								
Acțiuni de sănătate	257	51.01.03	0								
Finanțarea aeroporturilor de interes local	258	51.01.05	0								
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	259	51.01.14	0								
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	260	51.01.15	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	261	51.01.24	0								
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	262	51.01.26	0								
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	263	51.01.31	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	264	51.01.39	0								
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății	265	51.01.46	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	266	51.01.49	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	267	55.01	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	268	55.01	0		0	0	0	0			
Alte transferuri curente interne	269	55.01.18	0								
Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralilor de termoficare	270	55.01.54	0								
B. Transferuri curente în străinătate (cod 55.02.18+55.02.04)	271	55.02	0		0	0	0	0			



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plan restanțe	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	272	55.02.01	0								
Alte transferuri curente în străinătate	273	55.02.04	0								
FITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	274	57	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	275	57.02	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale în numerar	276	57.02.01	0								
Ajutoare sociale în natură	277	57.02.02	0								
Tichete de creșă	278	57.02.03	0								
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	279	57.02.04	0								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	280	59	0		0	0	0	0			
Burse	281	59.01	0								
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	282	59.02	0								
Program pentru tineret	283	59.08	0								
Asociații și fundații	284	59.11	0								
Susținerea cultelor	285	59.12	0								
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	286	59.15	0								
Despăgubiri civile	287	59.17	0								
privat	288	59.20	0								
Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural	289	59.22	0								
Sume aferente plății creanțelor salariale	290	59.25	0								
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	291	59.30	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	292	59.40	0								
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)	293	84	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	294	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE FUNCȚIONARE	295		-1		-1	0					
Excedent	296	92.01	0								
Excedentul secțiunii de funcționare	297	92.01.96	-1		-1	0	0	0			
Deficit	298	93.01	0								
Deficitul secțiunii de funcționare	299	93.01.96	0								
	300										
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	301		0		0	0	0	0			
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	302	51	0		0	0	0	0			
Transferuri de capital	303	51.02	0		0	0	0	0			
transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	304	51.02.12	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plat. restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	305	51.02.28	0								
Alte transferuri de capital către institutii publice	306	51.02.29	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	307	55	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne	308	55.01	0		0	0	0	0			
Programe cu finanțare rambursabilă	309	55.01.03	0								
Programe PIARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	310	55.01.08	0								
Programe ISPA	311	55.01.09	0								
Programe SAPARD	312	55.01.10	0								
Programe de dezvoltare	313	55.01.13	0								
Fond Român de Dezvoltare Socială	314	55.01.15	0								
Cheltuieli neeligibile ISPA	315	55.01.28	0								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	316	55.01.42	0								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	317	70	0		0	0	0	0			
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	318	71	0		0	0	0	0			
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	319	71.01	0		0	0					
Construcții	320	71.01.01	0								
Mașini, echipamente și mijloace de transport	321	71.01.02	0								
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	322	71.01.03	0								
Alte active fixe	323	71.01.30	0								
Reparații capitale aferente activelor fixe	324	71.03	0								
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)	325	84	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	326	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE DEZVOLTARE	327		0								
Excedent	328	92.01	0								
Excedentul secțiunii de dezvoltare	329	92.01.97	0								
Deficit	330	93.01	0								
Deficitul secțiunii de dezvoltare	331	93.01.97	0								
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	332		0								
EXCEDENT	333	89.02	0								
DEFICIT	334	99.02	-1		-1	0	0	0	0	0	0



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL,

Adriana-Elena BOSONCI



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr. 22, Piatra Neamț
Tel: (+04)0233 71 24 50; (+04)0233 71 36 70; Fax: (+04)0233 71 15 69
E-mail: consiliu@neamt.ro; Web: neamt.ro



ISO 9001
11-E-1 Certification



SR ISO 37001
UIG-1037-ER-107

Nr. 34850 din 21.12.2023

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
"G.T. KIRILEANU" NEAMȚ

Nr. 37341 22.12.2023

Către,

Biblioteca Județeană "G.T. Kirileanu" Neamț



Vă transmitem alăturat bugetul unității dumneavoastră, rectificat conform Hotărârii Consiliului Județean nr. ~~10~~ din data de 21.12.2023.

Președinte,

Ion ASAFTEI

Director General,

Direcția Generală Buget-Finanțe,

Adriana Elena BOSOVICI

BFC/RN
VIA/S
2 ex
21.12.2023

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2023

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
 "G.T. KIRILEANU" NEAMȚ
 Nr. 3734 / 22.12.2023

CAPITOLUL 67.02
 SUBCAPITOLUL 0302

Biblioteca Județeană "G.T. Kirileanu" Neamț

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod Indicator	Program 2023	din care plăți	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
TOTAL CHELTUIELI (SF+SD)	1		5,313.00		1,242.00	1,114.00	1,057.00	1,900.00	5,228.00	5,240.00	5,260.00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	2		4,643.00		1,242.00	1,114.00	1,020.00	1,267.00	5,180.00	5,196.00	5,216.00
01. CHELTUIELI CURENTE	3		4,643.00		1,242.00	1,114.00	1,020.00	1,267.00	5,180.00	5,196.00	5,216.00
TITLUL CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	4	10	3,647.00		1,019.00	878.00	852.00	898.00	4,039.00	4,039.00	4,039.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	5	10.01	3,495.00		922.00	859.00	834.00	880.00	X	X	X
Salarii de baza	6	10.01.01	2,963.00		794.00	720.00	709.00	740.00	X	X	X
Indemnizatie de conducere	7	10.01.03	0.00						X	X	X
Spor de vechime	8	10.01.04	0.00						X	X	X
Sporuri pentru conditii de munca	9	10.01.05	295.00		80.00	77.00	64.00	74.00	X	X	X
Alte sporuri	10	10.01.06	0.00						X	X	X
Ore suplimentare	11	10.01.07	0.00						X	X	X
Fond de premii	12	10.01.08	0.00						X	X	X
Indemnizatie de vacanta	13	10.01.09	0.00						X	X	X
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	14	10.01.10	0.00						X	X	X
Fond aferent platii cu ora	15	10.01.11	0.00						X	X	X
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	16	10.01.12	0.00						X	X	X
Drepturi de delegare	17	10.01.13	13.00		1.00	5.00	2.00	5.00	X	X	X
Indemnizatii de detasare	18	10.01.14	0.00						X	X	X
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	19	10.01.15	0.00						X	X	X
Alocații pentru locuințe	20	10.01.16	0.00						X	X	X
Indemnizatie de hrana	21	10.01.17	175.00		47.00	46.00	38.00	44.00	X	X	X
Stimulentul de risc	22	10.01.29	0.00						X	X	X
Alte drepturi salariale in bani	23	10.01.30	49.00		0.00	11.00	21.00	17.00	X	X	X
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	24	10.02	67.00		68.00	0.00	0.00	-1.00	X	X	X
Norme de hrană	25	10.02.02	0.00						X	X	X
Uniforme și echipament obligatoriu	26	10.02.03	0.00						X	X	X
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	27	10.02.04	0.00						X	X	X
Transportul la și de la locul de munca	28	10.02.05	0.00						X	X	X
Vouchere de vacanță	29	10.02.06	67.00		68.00	0.00	0.00	-1.00	X	X	X
Alte drepturi salariale in natura	30	10.02.30	0.00						X	X	X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	31	10.03	85.00		29.00	19.00	18.00	19.00	X	X	X
Contributii de asigurari sociale de stat	32	10.03.01	5.80		5.80				X	X	X
Contributii de asigurări de somaj	33	10.03.02	0.20		0.20				X	X	X
Contributii de asigurari sociale de sanatate	34	10.03.03	1.90		1.90				X	X	X
Contributii de asigurari pentru accidente de munca și boli	35	10.03.04	0.10		0.10				X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	din care plăți	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	36	10.03.05	0.00						X	X	X
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0.85%)	37	10.03.06	0.50		0.50				X	X	X
Contribuția asiguratorie de munca	38	10.03.07	76.50		20.50	19.00	18.00	19.00	X	X	X
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	39	10.03.08	0.00						X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18)	40										
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	41	20	965.00		215.00	236.00	168.00	346.00	1,111.00	1,127.00	1,147.00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	42	20.01	490.00		162.00	112.00	70.00	146.00	X	X	X
Furnituri de birou	43	20.01.01	8.00		2.00	0.00	3.00	3.00	X	X	X
Materiale pentru curățenie	44	20.01.02	9.00		2.00	3.00	2.00	2.00	X	X	X
Încălzit, iluminat și forță motrică	45	20.01.03	269.00		125.00	65.00	19.00	60.00	X	X	X
Apa, canal și salubritate	46	20.01.04	15.00		2.00	2.00	4.00	7.00	X	X	X
Carburanți și lubrefinanți	47	20.01.05	4.00		0.00	2.00	0.00	2.00	X	X	X
Piese de schimb	48	20.01.06	4.00		1.00	0.00	2.00	1.00	X	X	X
Transport	49	20.01.07	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	50	20.01.08	14.00		3.00	3.00	3.00	5.00	X	X	X
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	51	20.01.09	80.00		10.00	13.00	14.00	43.00	X	X	X
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	52	20.01.30	87.00		17.00	24.00	23.00	23.00	X	X	X
Reparații curente	53	20.02	99.00		0.00	0.00	4.00	95.00	X	X	X
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	54	20.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Hrana pentru oameni	55	20.03.01	0.00						X	X	X
Hrana pentru animale	56	20.03.02	0.00						X	X	X
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	57	20.04	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Medicamente	58	20.04.01	0.00						X	X	X
Materiale sanitare	59	20.04.02	0.00						X	X	X
Reactivi	60	20.04.03	0.00						X	X	X
Dezinfectanți	61	20.04.04	0.00						X	X	X
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+)	62	20.05	70.00		15.00	53.00	2.00	0.00	X	X	X
Uniforme și echipament	63	20.05.01	0.00						X	X	X
Lenjerie și accesorii de pat	64	20.05.03	0.00						X	X	X
Alte obiecte de inventar	65	20.05.30	70.00		15.00	53.00	2.00	0.00	X	X	X
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	66	20.06	9.00		1.00	3.00	2.00	3.00	X	X	X
Deplasări interne, detașări, transferări	67	20.06.01	9.00		1.00	3.00	2.00	3.00	X	X	X
Deplasări în străinătate	68	20.06.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Materiale de laborator	69	20.09	0.00						X	X	X
Cercetare - dezvoltare	70	20.10	0.00						X	X	X
Carti, publicații și materiale documentare	71	20.11	216.00		30.00	50.00	56.00	80.00	X	X	X
Consultanță și expertiză	72	20.12	10.00		0.00	0.00	10.00	0.00	X	X	X
Pregătire profesională	73	20.13	14.00		0.00	4.00	2.00	8.00	X	X	X
Protecția muncii	74	20.14	15.00		3.00	4.00	4.00	4.00	X	X	X
Muniții, furnituri și armament de natură activelor fixe pentru armată	75	20.15	0.00						X	X	X
Studii și cercetări	76	20.16	0.00						X	X	X
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	77	20.18	0.00						X	X	X



2026
X
X
X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	an care rula	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	78		0.00								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	79	20.19	0.00						X	X	X
Meteorologie	80	20.20	0.00						X	X	X
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	81	20.21	0.00						X	X	X
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	82	20.22	0.00						X	X	X
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01)	83	20.23	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	84	20.24.01	0.00						X	X	X
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	85	20.24.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	86	20.25	0.00						X	X	X
Tichete cadou	87	20.27	0.00						X	X	X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	88	20.30	42.00		4.00	10.00	18.00	10.00	X	X	X
Reclama și publicitate	89	20.30.01	1.00		1.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Protocol și reprezentare	90	20.30.02	0.00						X	X	X
Prime de asigurare non-vială	91	20.30.03	3.00		0.00	3.00	0.00	0.00	X	X	X
Chirii	92	20.30.04	0.00						X	X	X
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	93	20.30.06	0.00						X	X	X
Fondul Presedintelui/Fondul conducătorului instituției publice	94	20.30.07	0.00						X	X	X
Executarea silită a creanțelor bugetare	95	20.30.09	0.00						X	X	X
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	96	20.30.30	38.00		3.00	7.00	18.00	10.00	X	X	X
	97										
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	98	30	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Dobânzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	99	30.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	100	30.01.01	0.00						X	X	X
Dobânzi aferente creditelor interne garantate	101	30.01.02	0.00						X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.05)	102	30.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice externe directe	103	30.02.01	0.00						X	X	X
Dobânzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de plată	104	30.02.02	0.00						X	X	X
Dobânzi aferente creditelor externe garantate și/sau direct subimisiune	105	30.02.03	0.00						X	X	X
Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	106	30.02.05	0.00						X	X	X
Alte dobânzi (cod 30.03.01 la 30.03.05)	107	30.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Dobânzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur	108	30.03.01	0.00						X	X	X
Dobanda datorată trezoreriei statului	109	30.03.02	0.00						X	X	X
Dobânzi aferente împrumuturilor temporare din trezoreria statului	110	30.03.03	0.00						X	X	X
Dobânzi la depozite și disponibilități pastrate în contul trezoreriei statului	111	30.03.04	0.00						X	X	X
Dobânzi la operațiunile de leasing	112	30.03.05	0.00						X	X	X
	113										
TITLUL IV SUBVENȚII (cod 40.03+40.20+40.30)	114	40	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	115	40.03	0.00						X	X	X
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	116	40.20	0.00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	din care: plăți	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	117		0.00								
	118	50	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorităților locale	119	50.04	0.00						X	X	X
	120										
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	121	51SF	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.61+51.01.64+51.01.78)	122	51.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Transferuri către instituții publice	123	51.01.01	0.00						X	X	X
Actiuni de sanatate	124	51.01.03	0.00						X	X	X
Finantarea aeroporturilor de interes local	125	51.01.05	0.00						X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finantarea centrelor de zi pentru protecția copilului	126	51.01.14	0.00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	127	51.01.15	0.00						X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	128	51.01.24	0.00						X	X	X
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	129	51.01.26	0.00						X	X	X
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	130	51.01.31	0.00						X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	131	51.01.39	0.00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	132	51.01.46	0.00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	133	51.01.49	0.00							X	X
Transferuri din bugetul județului pentru clasele de învățământ special organizate în cadrul unităților de învățământ de masă	134	51.01.60	0.00						X	X	X
Transferuri din bugetul local către bugetul județului pentru finanțarea claselor de învățământ de masă organizate în unitățile de învățământ special	135	51.01.61	0.00							X	X
Transferuri de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	136	51.01.64	0.00								
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocația de hrană și cu indemnizația de cazare pt personalul din serviciile sociale publice aflat în izolare preventivă la locul de muncă	137	51.01.78	0.00								
	138										
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	139	55SF	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
A. Transferuri interne	140	55.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Alte transferuri curente interne	141	55.01.18	0.00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod Indicator	Program 2023	din care plăti	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare	142	55.01.54	0.00						X	X	X
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocatia de hrana pt personalul din serviciile sociale private aflat in izolare preventiva la locul de munca	143	55.01.73	0.00								
B. Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale) (cod 55.02.01+55.02.04)	144	55.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	145	55.02.01	0.00						X	X	X
Alte transferuri curente în străinătate	146	55.02.04	0.00						X	X	X
	147										
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	148	57	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	149	57.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Ajutoare sociale în numerar	150	57.02.01	0.00						X	X	X
Ajutoare sociale în natură	151	57.02.02	0.00						X	X	X
Tichete de creșă	152	57.02.03	0.00						X	X	X
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	153	57.02.04	0.00						X	X	X
	154										
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.18)	155	59	31.00		8.00	0.00	0.00	23.00	30.00	30.00	30.00
Burse	156	59.01	0.00						X	X	X
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	157	59.02	0.00						X	X	X
Programe pentru tineret	158	59.08	0.00						X	X	X
Asociații și fundații	159	59.11	0.00						X	X	X
Sustinerea cultelor	160	59.12	0.00						X	X	X
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	161	59.15	0.00						X	X	X
Despăgubiri civile	162	59.17	8.00		8.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	163	59.20							X	X	X
Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural	164	59.22	0.00						X	X	X
Sume aferente plății creanțelor salariale	165	59.25	0.00						X	X	X
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	166	59.30	0.00						X	X	X
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	167	59.40	23.00		0.00	0.00	0.00	23.00	X	X	X
	168										
79. OPERAȚIUNI FINANCIARE (79=80+81)	169	79	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	170										
TITLUL XV ÎMPRUMUTURI (cod 80.03+80.08+80.30)	171	80	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	172	80.03	0.00						X	X	X
Alte împrumuturi	173	80.30	0.00						X	X	X
	174										
TITLUL XVI RAMBURSĂRI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	175	81	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Rambursări de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05+81.01.06)	176	81.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Rambursări de credite externe contractate de ordonatorii de plată	177	81.01.01	0.00						X	X	X
Rambursări de credite externe din fondul de garantare	178	81.01.02	0.00						X	X	X
Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	179	81.01.05	0.00						X	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	180	81.01.06	0.00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	din care plăți	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Rambursări de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	181	81.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Rambursări de credite interne garantate	182	81.02.01	0.00						X	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice interne	183	81.02.02	0.00						X	X	X
Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	184	81.02.05	0.00						X	X	X
	185										
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	186	84	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	187	85.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în	188	85.01.01	0.00								
	189										
TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	190		0.00								
Excedent 92.01.96	191	92.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare	192	92.01.96	0.00								
Deficit 93.01.96	193	93.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare	194	93.01.96	0.00								
	195										
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod	196		670.00		0.00	0.00	37.00	633.00	48.00	44.00	44.00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	197	51	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri de capital	198	51.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	199	51.02.12	0.00						X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	200	51.02.28	0.00							X	X
Alte transferuri de capital către instituțiile publice	201	51.02.29	0.00							X	X
Transferuri din bugetele proprii ale județelor către bugetele locale în vederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectelor finanțate din FEN	202	51.02.45	0.00						X	X	X
	203										
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	204	55	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
A. Transferuri interne	205	55.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe cu finanțare rambursabilă	206	55.01.03	0.00						X	X	X
Programe comunitare	207	55.01.07	0.00						X	X	X
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	208	55.01.08	0.00						X	X	X
Programe ISPA	209	55.01.09	0.00						X	X	X
Programe SAPARD	210	55.01.10	0.00						X	X	X
Programe de dezvoltare	211	55.01.13	0.00						X	X	X
Fond Roman de Dezvoltare Socială	212	55.01.15	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile ISPA	213	55.01.28	0.00						X	X	X
Transferul din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitare	214	55.01.42	0.00						X	X	X
	215										
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod (cod 56.01.03)	216	56	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Cheltuieli neeligibile	217	56.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe din Fondul Social European (FSE) (cod 56.02.03)	218	56.01.03	0.00						X	X	X
	219	56.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod Indicator	Program 2023	din care plat	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Cheltuieli neeligibile	220	56.02.03	0.00						X	X	X
Programe din Fondul de Coeziune (FC) (cod 56.03.03)	221	56.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	222	56.03.03	0.00						X	X	X
(FEADR) (56.04.01 la 56.04.03)	223	56.04	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	224	56.04.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	225	56.04.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	226	56.04.03	0.00						X	X	X
56.05.03)	227	56.05	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	228	56.05.03	0.00						X	X	X
(56.07.01 la 56.07.03)	229	56.07	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	230	56.07.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	231	56.07.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	232	56.07.03	0.00						X	X	X
(ENPI) (56.08.01 la 56.08.03)	233	56.08	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	234	56.08.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	235	56.08.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	236	56.08.03	0.00						X	X	X
tarilor terțe (56.11.01 la 56.11.03)	237	56.11	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	238	56.11.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	239	56.11.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	240	56.11.03	0.00						X	X	X
(56.15.01 la 56.15.03)	241	56.15	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	242	56.15.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	243	56.15.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	244	56.15.03	0.00						X	X	X
Alte facilitati si instrumente postaderare (56.16.01 la 56.16.03)	245	56.16	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	246	56.16.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	247	56.16.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	248	56.16.03	0.00						X	X	X
Mecanismul financiar SEE (56.17.01 la 56.17.03)	249	56.17	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	250	56.17.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	251	56.17.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	252	56.17.03	0.00						X	X	X
Mecanismul financiar norvegian (56.18.01 la 56.18.03)	253	56.18	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	254	56.18.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	255	56.18.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	256	56.18.03	0.00						X	X	X
Programul de cooperare elvetiano-roman vizand reducerea	257	56.25	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	258	56.25.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	259	56.25.02	0.00						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	an care plăti	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Cheltuieli neeligibile	260	56.25.03	0.00						X	X	X
Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (56.27.01 la	261	56.27	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	262	56.27.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	263	56.27.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	264	56.27.03	0.00						X	X	X
Fondul național pentru relații bilaterale aferent mecanismelor	265	56.28	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	266	56.28.01	0.00						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	267	56.28.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	268	56.28.03	0.00						X	X	X
Sume aferente Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene (cod	269	56.40	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	270	56.40.02							X	X	X
TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe	271	58	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Programa din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	272	58.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	273	58.01.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	274	58.01.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	275	58.01.03	0.00						X	X	X
Programa din Fondul Social European (FSE) (58.02.01 la 58.02.03)	276	58.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	277	58.02.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	278	58.02.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	279	58.02.03	0.00						X	X	X
Programa din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală	280	58.03	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	281	58.03.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	282	58.03.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	283	58.03.03	0.00						X	X	X
Programa din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală	284	58.04	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	285	58.04.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	286	58.04.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	287	58.04.03	0.00						X	X	X
Programa din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime	288	58.05	0.00						X	X	X
(EFPM) (58.05.01 la 58.05.03)	289	58.05.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	290	58.05.02	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	291	58.05.03	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	292	58.11	0.00						X	X	X
(58.11.01 la 58.11.03)	293	58.11.01	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	294	58.11.02	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	295	58.11.03	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	296	58.12	0.00						X	X	X
Programa Instrumentelor Europene de Investiții (EII) (58.12.01 la	297	58.12.01	0.00						X	X	X
58.12.03)	298	58.12.02	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	299	58.12.03	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	300	58.15	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	301	58.15.01	0.00						X	X	X
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC)											
Finanțarea națională											



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	din care plăți	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Finanțare externă nerambursabilă	302	58.15.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	303	58.15.03	0.00						X	X	X
Alte facilități și instrumente postaderare (58.16.01 la 58.16.03)	304	58.16	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	305	58.16.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	306	58.16.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	307	58.16.03	0.00						X	X	X
Mecanismul pentru Interconectarea Europei (58.30.01 la 58.30.03)	308	58.30	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	309	58.30.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	310	58.30.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	311	58.30.03	0.00						X	X	X
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența	312	60	287.00		0	0	0	287			
Fonduri europene nerambursabile	313	60.01	241.00					241	X	X	X
Finanțare publică națională	314	60.02	0.00						X	X	X
Sume aferente TVA	315	60.03	46.00					46	X	X	X
Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei	316	61	0.00		0	0	0	0			
Fonduri din împrumut rambursabil	317	61.01	0.00						X	X	X
Finanțare publică națională	318	61.02	0.00						X	X	X
Sume aferente TVA	319	61.03	0.00						X	X	X
	320										
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	321	70	383.00		0	0	37	346	48	44	44
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	322	71	383.00		0	0	37	346	48.00	44.00	44.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	323	71.01	383.00		0	0	37	346	X	X	X
Construcții	324	71.01.01	383.00		0	0	37.00	346	X	X	X
Mașini, echipamente și mijloace de transport	325	71.01.02	0.00						X	X	X
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	326	71.01.03	0.00						X	X	X
Alte active fixe	327	71.01.30	0.00						X	X	X
Reparații capitale aferente activelor fixe	328	71.03	0.00						X	X	X
	329										
TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	330	72	0.00		0	0	0	0			
Active financiare (cod 72.01.01)	331	72.01	0.00		0	0	0	0	X	X	X
Participare la capitalul social al societăților comerciale	332	72.01.01	0.00						X	X	X
	333										
TITLUL XII FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	334	75	0.00						X	X	X
	335										
79. OPERATIUNI FINANCIARE (79=81)	336	79	0.00		0	0	0	0	0	0	0
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	337	81	0.00		0	0	0	0			
Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	338	81.04	0.00						X	X	X
	339										
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI	340	84	0.00		0	0	0	0			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	341	85.01	0.00		0	0	0	0	X	X	X



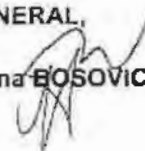
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	din care plăți	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	342	85.01.02	0.00						X	X	X
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	343	85.01.05	0.00						X	X	X
	344										
TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	345										
Excedent 92.01.97	346	92.01	0.00		0	0	0	0	X	X	X
Excedentul secțiunii de dezvoltare	347	92.01.97	0.00						X	X	X
Deficit 93.01.97	348	93.01	0.00		0	0	0	0	X	X	X
Deficitul secțiunii de dezvoltare	349	93.01.97	0.00						X	X	X

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE,
Ion ASAFTEI



DIRECTOR GENERAL,

Adriana Elena BOSOVICI




JUDEȚUL: NEAMȚ

Unitatea administrativ -teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

Instituția publică: 67.10.03.30 Biblioteca Județeană "G.T. Kirileanu" Neamț

Formular: 11/02

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
"G.T. KIRILEANU" NEAMȚ

Nr. 3734, 22.12.2023

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
PE ANUL 2023

- mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rînd	Cod indicator	Buget 2023	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	1	00.01	51		12	8	10	21	33	33	33
I. VENITURI CURENTE	2	00.02	51		12	8	10	21	33	33	33
A. VENITURI FISCALE	3	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	5	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	6	15.10.04	0								
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0								
C. VENITURI NEFISCALE	8	00.12	51		12	8	10	21	33	33	33
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	18		4	3	2	9	10	10	10
Venituri din proprietate	10	30.10	18		4	3	2	9	10	10	10
Venituri din concesiuni si inchirieri	11	30.10.05	18		4	3	2	9	10	10	10
Alte venituri din concesiuni și inchirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.30	18		4	3	2	9	10	10	10
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0								
Venituri din dobanzi	15	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	33		8	5	8	12	23	23	23
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri in invatamant	19	33.10.05	0								
Venituri din prestari de servicii	20	33.10.08	0								
Taxe si alte venituri din protectia mediului	21	33.10.09	0								
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0								
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, cantine si cantine	23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	0								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	25	33.10.17	0								
Venituri din serbati si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	26	33.10.19	0								
Venituri din cercetare	27	33.10.20	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	28	33.10.21	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	29	33.10.30	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33.10.32	0								
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	32	33.10.50	0								
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	33	34.10	33		8	5	8	12	23	23	23
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34.10.50	33		8	5	8	12	23	23	23
Amenzi, penalități și confiscări	35	35.10	0		0	0	0	0			
Alte amenzi, penalități și confiscări	36	35.10.50	0								
Diverse venituri	37	36.10	0		0	0	0	0			
Alte venituri	38	36.10.50	0								
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	39	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Donații și sponsorizări	40	37.10.01	0								
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	0								
Varsaminte din secțiunea de funcționare	42	37.10.04	0								
Alte transferuri voluntare	43	37.10.50	0								
II. VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	48	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare	52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	54	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	55	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	56	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0								
venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	59	42.10.39	0								
venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	60	42.10.43	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Subvenții de la alte administrații	61	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.09	0								
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	63	43.10.10	0								
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	0								
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	79	48.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01+48.10.01.02+48.10.01.03)	80	48.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	81	48.10.01.01	0								
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	82	48.10.01.02	0								
Prefinanțare	83	48.10.01.03	0								
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01SF	51		12	8	10	21	33	33	33
I. VENITURI CURENTE	77	00.02	51		12	8	10	21	33	33	33
A. VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
C. VENITURI NEFISCALE	83	00.12	51		12	8	10	21	33	33	33
CI. VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	18		4	3	2	9	10	10	10
Venituri din proprietate	85	30.10	18		4	3	2	9	10	10	10
Venituri din concesiuni și închirieri	86	30.10.05	18		4	3	2	9	10	10	10
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30	18		4	3	2	9	10	10	10
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	91	31.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICIU	92	00.14	33		8	5	8	12	23	23	23
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	93	33.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri in învățământ	94	33.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din prestari de servicii	95	33.10.08	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri din protectia mediului	96	33.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	98	33.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33.10.21	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	105	33.10.31	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	106	33.10.32	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34.10	33		8	5	8	12	23	23	23
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34.10.50	33		8	5	8	12	23	23	23
Amenzi, penalitati si confiscari	110	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri	112	36.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri	113	36.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	114	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Donatii si sponsorizari	115	37.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plată restanțe	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	118	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
Alte operațiuni financiare	121	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golerilor temporare de casă	123	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	124	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	125	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	129	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice	130	43.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.0150	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	135	00.12	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	137	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din secțiunea de funcționare	138	37.10.04	0		0	0	0	0	0	0	0
II. VENITURI DIN CAPITAL	139	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENȚII	143	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	144	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	147	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care pluri restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgența în sănătate	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	157	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod	79	48.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Fondurile Europene de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod	80	48.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
48.10.01.01+48.10.01.02+48.10.01.03)											
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	81	48.10.01.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	82	48.10.01.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Prefinanțare	83	48.10.01.03	0		0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI	159		61		22	8	10	21	33	33	33
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		61		22	8	10	21	33	33	33
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	161		61		22	8	10	21	33	33	33
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	0		0	0	0	0			
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	0		0	0	0				
Salarii de baza	164	10.01.01	0								
Indemnizație de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru condiții de muncă	167	10.01.05	0								
Alte sporuri	168	10.01.06	0								
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Indemnizație de vacanță	171	10.01.09	0								



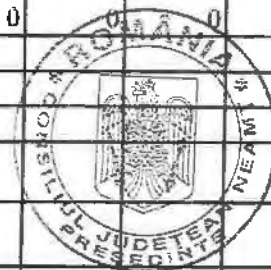
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plată restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	172	10.01.10	0								
Fond aferent plății cu ora	173	10.01.11	0								
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	174	10.01.12	0								
Indemnizații de delegare	175	10.01.13	0								
Indemnizații de deplasare	176	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	177	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	178	10.01.16	0								
Indemnizație de hrană	179	10.01.17	0								
Alte drepturi salariale în bani	180	10.01.30	0								
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	181	10.02	0		0	0	0	0			
Tichete de masă	182	10.02.01	0								
Norme de hrană	183	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	184	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	185	10.02.04	0								
Transportul la și de la locul de muncă	186	10.02.05	0								
Vouchere de vacanță	187	10.02.06	0								
Alte drepturi salariale în natură	188	10.02.30	0								
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	189	10.03	0		0	0	0	0			
Contribuții de asigurări sociale de stat	190	10.03.01	0								
Contribuții de asigurări de somaj	191	10.03.02	0								
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	192	10.03.03	0								
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	193	10.03.04	0								
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	194	10.03.05	0								
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0,85%)	195	10.03.06	0								
Contribuția asiguratorie de muncă	196	10.03.07	0								
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	197	10.03.08	0								
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	198	20	61		22	8	10	21	33	33	33
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	199	20.01	44		7	8	10				
Furnituri de birou	200	20.01.01	0								
Material pentru curățenie	201	20.01.02	0								
Încalzit, iluminat și forță motrică	202	20.01.03	0								
Apa, canal și salubritate	203	20.01.04	0								
Carburanți și lubrefianți	204	20.01.05	0								
Piese de schimb	205	20.01.06	0								
Transport	206	20.01.07	0								
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	207	20.01.08	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plată restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	208	20.01.09	44	—	7	8	10	19			
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	209	20.01.30	0								
Reparații curente	210	20.02	0								
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	211	20.03	0		0	0	0	0			
Hrana pentru oameni	212	20.03.01	0								
Hrana pentru animale	213	20.03.02	0								
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	214	20.04	0		0	0	0	0			
Medicamente	215	20.04.01	0								
Materiale sanitare	216	20.04.02	0								
Reactivi	217	20.04.03	0								
Dezinfectanți	218	20.04.04	0								
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	219	20.05	15	—	15	0	0	0			
Uniforme și echipament	220	20.05.01	0								
Lenjerie și accesorii de pat	221	20.05.03	0								
Alte obiecte de inventar	222	20.05.30	15		15						
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	223	20.06	0		0	0	0	0			
Deplasări interne, detașări, transferări	224	20.06.01	0								
Deplasări în străinătate	225	20.06.02	0								
Materiale de laborator	226	20.09	0								
Cercetare - dezvoltare	227	20.10	0								
Carti, publicații și materiale documentare	228	20.11	0								
Consultanță și expertiză	229	20.12	0								
Pregătire profesională	230	20.13	0								
Protecția muncii	231	20.14	0								
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	232	20.15	0								
Studii și cercetări	233	20.16	0								
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	234	20.18	0								
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	235	20.19	0								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	236	20.20	0								
Meteorologie	237	20.21	0								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	238	20.22	0								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	239	20.23	0								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	240	20.24	0		0	0	0	0			
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	241	20.24.01	0								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	242	20.24.02	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plată restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	243	20.25	0								
Tichete cadou	244	20.27	0								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	245	20.30	2	✓	0	0	0	2			
Reclama și publicitate	246	20.30.01	0								
Protocol și reprezentare	247	20.30.02	0								
Prime de asigurare non-viață	248	20.30.03	0								
Clirii	249	20.30.04	0								
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	250	20.30.06	0								
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice	251	20.30.07	0								
Executarea silită a creanțelor bugetare	252	20.30.09	0								
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	253	20.30.30	2			0		2			
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	254	51	0		0	0	0	0			
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	255	51.01	0		0	0		0			
Transferuri către instituții publice	256	51.01.01	0								
Acțiuni de sănătate	257	51.01.03	0								
Finanțarea aeroporturilor de interes local	258	51.01.05	0								
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	259	51.01.14	0								
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	260	51.01.15	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	261	51.01.24	0								
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	262	51.01.26	0								
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	263	51.01.31	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	264	51.01.39	0								
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății	265	51.01.46	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	266	51.01.49	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	267	55.01	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	268	55.01	0		0	0	0	0			
Alte transferuri curente interne	269	55.01.18	0								
Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare	270	55.01.54	0								
B. Transferuri curente în străinătate (cod 55.02.18+55.02.04)	271	55.02	0		0	0	0	0			



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rind	Cod indicator	Buget 2023	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Contribuții și cotizatii la organisme internaționale	272	55.02.01	0								
Alte transferuri curente în străinătate	273	55.02.04	0								
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	274	57	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	275	57.02	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale în numerar	276	57.02.01	0								
Ajutoare sociale în natură	277	57.02.02	0								
Tichete de creșă	278	57.02.03	0								
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	279	57.02.04	0								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	280	59	0		0	0	0	0			
Burse	281	59.01	0								
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	282	59.02	0								
Program pentru tineret	283	59.08	0								
Asociații și fundații	284	59.11	0								
Sustinerea cultelor	285	59.12	0								
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	286	59.15	0								
Despăgubiri civile	287	59.17	0								
privat	288	59.20	0								
Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural	289	59.22	0								
Sume aferente plății creanțelor salariale	290	59.25	0								
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	291	59.30	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	292	59.40	0								
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)	293	84	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	294	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE FUNCȚIONARE	295		-10		-10	0	0	0			
Excedent	296	92.01	0								
Excedentul secțiunii de funcționare	297	92.01.96	-10		-10	0	0	0			
Deficit	298	93.01	0								
Deficitul secțiunii de funcționare	299	93.01.96	0								
	300										
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	301		0		0	0	0	0			
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	302	51	0		0	0	0	0			
Transferuri de capital	303	51.02	0		0	0	0	0			
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	304	51.02.12	0								



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plăt restanțe	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	305	51.02.28	0								
Alte transferuri de capital către instituții publice	306	51.02.29	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	307	55	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne	308	55.01	0		0	0	0	0			
Programe cu finanțare rambursabilă	309	55.01.03	0								
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	310	55.01.05	0								
Programe ISPA	311	55.01.09	0								
Programe SAPARD	312	55.01.10	0								
Programe de dezvoltare	313	55.01.13	0								
Fond Română de Dezvoltare Socială	314	55.01.15	0								
Cheltuieli neeligibile ISPA	315	55.01.28	0								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	316	55.01.42	0								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	317	70	0		0	0	0	0			
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	318	71	0		0	0	0	0			
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	319	71.01	0		0	0	0	0			
Construcții	320	71.01.01	0								
Mașini, echipamente și mijloace de transport	321	71.01.02	0								
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	322	71.01.03	0								
Alte active fixe	323	71.01.30	0								
Reparații capitale aferente activelor fixe	324	71.03	0								
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)	325	85	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	326	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE DEZVOLTARE	327		0								
Excedent	328	92.01	0								
Excedentul secțiunii de dezvoltare	329	92.01.97	0								
Deficit	330	93.01	0								
Deficitul secțiunii de dezvoltare	331	93.01.97	0								
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	332		0								
EXCEDENT	333	89.02	0								
DEFICIT	334	99.02	-10		-10	0	0	0	0	0	0



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE,
Ion ASAFTEI

DIRECTOR GENERAL,
Adriana-Elena BOSOVICI

Aprobat,
Ordonator principal de credite,
Președinte,
Ion ASAFTEI



LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2023, cu finanțare
de la bugetul local repartizate pentru Biblioteca Județeană "G. T. Kirileanu" Neamț

- mii lei -

Denumirea obiectivelor de investiții	Valoarea totală*)	Valoarea totală actualizată**)	Cheltuieli totale 2023 (col.5 la col.10)	finanțate din:							Total alocații bugetare (col.10+col.11)	din care:		Capacități	Termen P.I.F.
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constituite potrivit legii**)	Fonduri externe neramb	de la bugetul local	pe seama transferului de la bugetul de stat					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		14	
TOTAL, din care:	670,00	670,00	670,00	0,00					287,00	383,00	383,00				
A. Lucrări în continuare	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00				
B. Lucrări noi	83,00	83,00	83,00	0,00					82,00	1,00	1,00				
C. Alte chelt. de investiții	587,00	587,00	587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205,00	382,00	382,00				
Cap: 67.02 Cultură, recreere și religie															
TOTAL, din care:	670,00	670,00	670,00	0,00						383,00	383,00				
A. Lucrări în continuare	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00				
B. Lucrări noi	83,00	83,00	83,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,00	1,00	1,00				
I. Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț	83,00	83,00	83,00						82,00	1,00	1,00				
C. Alte chelt. de investiții	587,00	587,00	587,00	0,00					205,00	382,00	382,00			2023	



DIRECTOR GENERAL,
Adriana Elena BOSOVICI





LISTA

poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare de la bugetul local, defalcată pe categorii de bunuri repartizate pentru Cap. 67.02 - Cultură, recreere și religiei - Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M	Cantitate	Valoare -mil lei	Plăți efectuate*)	
				Nr. și data documentului	Suma
I. Achiziții imobile					
II. Dotări independente			205,00		
1. Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț	buc	1	205,00		
III. Consolidări					
IV. Documentații tehnico-economice pentru			382,00		
1. Reabilitare corp A+B Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț			189,00		
2. Lucrări de modernizare la sediul Filialei „Vasile Conta” Mărăței			38,00		
3. Extindere, modernizare Filiala „Dimitrie Almas” Dărmănești			155,00		
V. Reparații capitale					
TOTAL			587,00		

*) Se completează de către trezoreria statului sau sucursala (filiala) B.C.R - S.A

Ordonator principal de credite,
Președinte
Ion ASAFTEI

Director General,
Adriana-Elena BOSOVICI

JUDEȚUL: Neamț

Unitatea administrativ - teritorială : Consiliul Județean Neamț

Instituția publică: Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu Neamț

Formular: 11/06

Anexa 5

BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2024 ȘI ESTIMĂRI PE ANII 2025- 2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		4.596,00	5.452,00	5.522,00	5.411,00	5.549,00	5.587,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		4.367,00	4.783,00	5.281,00	5.411,00	5.549,00	5.587,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	4.367,00	4.783,00	5.281,00	5.411,00	5.549,00	5.587,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3.402,00	3.787,00	4.077,00	4.232,00	4.342,00	4.357,00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3.254,00	3.632,00	3.905,00	4.057,00	4.164,00	4.261,00
Salarii de baza	10.01.01	2.758,00	3.069,00	3.314,00	3.427,00	3.516,00	3.597,00
Indemnizație de conducere	10.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spor de vechime	10.01.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	300,00	306,00	348,00	360,00	370,00	379,00
Alte sporuri	10.01.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ore suplimentare	10.01.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fond de premii	10.01.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizație de vacanță	10.01.09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizații plătite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drepturi de delegare	10.01.13	12,00	8,00	12,00	13,00	14,00	15,00
Indemnizații de detașare	10.01.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alocații pentru locuințe	10.01.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizații de hrană	10.01.17	177,00	185,00	199,00	224,00	230,00	235,00
Stimulentul de risc	10.01.29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	7,00	64,00	32,00	33,00	34,00	35,00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	70,00	68,00	84,00	84,00	84,00	0,00
Tichete de masa	10.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
Norme de hrana	10.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locuința de serviciu folosită de salariați și familia sa	10.02.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vouchere de vacanță	10.02.06	70,00	68,00	84,00	84,00	84,00	0,00
Alte drepturi salariale în natură	10.02.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	78,00	87,00	88,00	91,00	94,00	96,00
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	5,00	5,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții de asigurări de somaj	10.03.02	0,20	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1,60	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	0,30	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	70,80	78,50	88,00	91,00	94,00	96,00
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	10.03.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	962,00	965,00	1.124,00	1.099,00	1.127,00	1.150,00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	501,00	453,00	631,00	590,00	602,00	613,00
Furnituri de birou	20.01.01	8,00	8,00	13,00	13,00	13,00	14,00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Încalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	228,00	269,00	268,00	277,00	284,00	291,00
Apa, canal și salubritate	20.01.04	9,00	11,00	32,00	33,00	34,00	35,00
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	6,00	4,00	4,00	4,00	6,00	6,00
Piese de schimb	20.01.06	8,00	4,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Transport	20.01.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	55,00	13,00	13,00	14,00	14,00	14,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	148,00	51,00	198,00	150,00	150,00	150,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	73,00	84,00	90,00	93,00	95,00	97,00
Reparații curente	20.02	51,00	119,00	145,00	150,00	154,00	158,00
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hrană pentru oameni	20.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hrană pentru animale	20.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medicamente	20.04.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiale sanitare	20.04.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reactivi	20.04.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dezinfectanți	20.04.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	133,00	80,00	36,00	37,00	38,00	39,00
Uniforme și echipament	20.05.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	133,00	80,00	36,00	37,00	38,00	39,00



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	75,00	6,00	17,00	18,00	20,00	20,00
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	4,00	6,00	6,00	6,00	8,00	8,00
Deplasari în străinătate	20.06.02	2,00	0,00	11,00	12,00	12,00	12,00
Materiale de laborator	20.09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cercetare-dezvoltare	20.10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	218,00	216,00	210,00	217,00	223,00	228,00
Consultanta si expertiza	20.12	6,50	10,00	10,00	10,00	12,00	12,00
Pregatire profesionala	20.13	11,00	14,00	25,00	26,00	27,00	28,00
Protectia muncii	20.14	12,50	15,00	15,00	16,00	16,00	17,00
Munitii, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Studii si cercetari	20.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meteorologie	20.21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finantarea actiunilor din domeniul apelor	20.22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevenirea si combaterea inundatiilor si Ingheturilor	20.23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 + 20.24.02)	20.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tichete cadou	20.27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	23,00	52,00	35,00	35,00	35,00	35,00
Reclama si publicitate	20.30.01	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Protocol si reprezentare	20.30.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Chirii	20.30.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	19,00	48,00	30,00	30,00	30,00	30,00
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



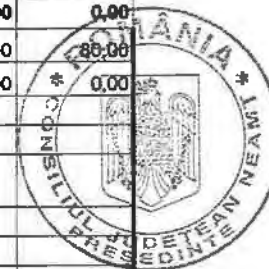
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Dobânzi aferente creditelor interne garantate	30.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.05)	30.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi aferente datoriei publice externe directe	30.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	30.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi aferente creditelor externe garantate si/sau directe subimprumutate	30.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.03+ 30.03.05)	30.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi aferente imprumuturilor din fondul de tezaur	30.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanda datorata trezoreriei statului	30.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	30.03.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	40.20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte subvenții	40.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorităților locale	50.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	51 SF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39 + 51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.61+51.01.64+51.01.70+51.01.74+51.01.76)	51.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actiuni de sanatate	51.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finantarea aeroporturilor de interes local	51.01.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	51.01.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	51.01.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	51.01.24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	51.01.26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	51.01.31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	51.01.49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetul județului pentru clasele de învățământ special organizate în cadrul unităților de învățământ de masă	51.01.60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri din bugetul local către bugetul județului pentru finanțarea claselor de învățământ de masă organizate în unitățile de învățământ special	51.01.61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	51.01.64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere	51.01.70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către structuri sportive publice pentru indemnizații aferente suspendării temporare a contractului de activitate sportivă	51.01.74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocația de hrană și cu indemnizația de cazare pentru personalul din serviciile sociale publice aflat în izolare preventivă la locul de muncă	51.01.76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+ 55.02)	55 SF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.46+55.01.63+55.01.65+55.01.73+55.01.84)	55.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri către întreprinderi în cadrul schemelor de ajutor de stat	55.01.46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat	55.01.63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume reprezentând contribuția unităților administrativ-teritoriale la Fondul IID	55.01.65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocația de hrană pentru personalul din serviciile sociale private aflat în izolare preventivă la locul de muncă	55.01.73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Sume reprezentând stimulentele pentru casarea autovehiculelor uzate	55.01.84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	55.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri curente în străinătate	55.02.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suport alimentar	57.02.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 + 59.11 + 59.12 + 59.15 + 59.17 + 59.20+59.22 + 59.25 + 59.30+59.35+59.40+59.41)	59	3,00	31,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Burse	59.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	59.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe pentru tineret	59.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asociații și fundații	59.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sustinerea cultelor	59.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despăgubiri civile	59.17	3,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	59.22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume aferente plății creanțelor salariale	59.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	59.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume alocate pentru sprijinirea construirii de locuințe	59.35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume aferente persoanelor cu handicap nefinanciate	59.40	0,00	23,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Indemnizație pentru internship	59.41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79						
TITLUL XVIII ÎMPRUMUTURI (cod 80.03+80.30)	80						
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	80.03						
Alte împrumuturi	80.30						
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02+81.05)	81						
Rambursări de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05+81.01.06)	81.01						



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Rambursări de credite externe contractate de ordonatorii de credite	81.01.01						
Rambursări de credite externe din fondul de garantare	81.01.02						
Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	81.01.05						
Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	81.01.06						
Rambursări de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	81.02						
Rambursări de credite interne garantate	81.02.01						
Diferențe de curs aferente datoriei publice interne	81.02.02						
Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05						
Sume rambursate aferente alocărilor din Fondul de Dezvoltare și Investiții	81.05						
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(85.01)	85	X	X	X	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01	X	X	X	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	X	X	X	X	X	X
TITLUL XXII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90						
Excedent 92.01.96	92.01						
Excedentul secțiunii de funcționare	92.01.96						
Deficit 93.01.96	93.01						
Deficitul secțiunii de funcționare	93.01.96						
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		229	669	241	0	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51						
Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29+51.02.40+51.02.41+51.02.43+51.02.50)	51.02						
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	51.02.12						
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28						
Alte transferuri de capital către institutii publice	51.02.29						
Transferuri din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană și de la donatori europeni în cadrul programelor interguvernamentale, inclusiv pentru cheltuielile neeligibile asociate proiectelor, conform OUG nr.83/2021	51.02.40						



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Transferuri din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea cofinanțării proiectelor finanțate din programele naționale, inclusiv pentru cheltuielile neeligibile asociate proiectelor, conform OUG nr.83/2021	51.02.41						
Transferuri din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea finanțării investițiilor publice locale, conform OUG nr.83/2021	51.02.43						
Transferuri de capital acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere	51.02.50						
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55						
A. Transferuri interne (cod 55.01.03+55.01.07 la 55.01.10 +55.01.12 + 55.01.13 +55.01.15+55.01.28+55.01.42+55.01.56+55.01.62+55.01.67+55.01.85+55.01.86)	55.01						
Programe cu finanțare rambursabilă	55.01.03						
Programe comunitare	55.01.07						
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	55.01.08						
Programe ISPA	55.01.09						
Programe SAPARD	55.01.10						
Investiții ale agenților economici cu capital de stat	55.01.12						
Programe de dezvoltare	55.01.13						
Fond Român de Dezvoltare Socială	55.01.15						
Cheltuieli neeligibile ISPA	55.01.28						
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42						
Investiții ale regiilor autonome aeroportuare, de interes local	55.01.56						
Transferuri din bugetul împrumuturilor către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, conform OUG nr.83/2021	55.01.62						
Transferuri din bugetul împrumuturilor pentru finanțarea unor investiții publice de interes local	55.01.67						
Transferuri din bugetul împrumuturilor către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, conform OUG nr.24/2023	55.01.85						
Transferuri din bugetul împrumuturilor către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, conform OUG nr.92/2023	55.01.86						
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 +56.11+ 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28+56.40+56.48+56.49+56.50+56.51+56.53+56.58+56.59+56.60+56.65+56.66+56.72+56.75)	56						
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 56.01.03)	56.01						
Cheltuieli neeligibile	56.01.03						



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Programe din Fondul Social European (FSE) (cod 56.02.03)	56.02						
Cheltuieli neeligibile	56.02.03						
Programe din Fondul de Coeziune (FC) (cod 56.03.03)	56.03						
Cheltuieli neeligibile	56.03.03						
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (56.04.01 la 56.04.03)	56.04						
Finanțarea națională	56.04.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.04.02						
Cheltuieli neeligibile	56.04.03						
Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP) (cod 56.05.03)	56.05						
Cheltuieli neeligibile	56.05.03						
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA) (56.07.01 la 56.07.03)	56.07						
Finanțarea națională	56.07.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.07.02						
Cheltuieli neeligibile	56.07.03						
Programe Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (ENPI) (56.08.01 la 56.08.03)	56.08						
Finanțarea națională	56.08.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.08.02						
Cheltuieli neeligibile	56.08.03						
Sume aferente Fondului European de Integrare a resortisanților țării terțe (56.11.01 la 56.11.03)	56.11						
Finanțarea națională	56.11.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.11.02						
Cheltuieli neeligibile	56.11.03						
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013 (56.15.01 la 56.15.03)	56.15						
Finanțarea națională	56.15.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.15.02						
Cheltuieli neeligibile	56.15.03						
Alte facilități și instrumente postaderare (56.16.01 la 56.16.03)	56.16						
Finanțarea națională	56.16.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.16.02						
Cheltuieli neeligibile	56.16.03						
Mecanismul financiar SEE (56.17.01 la 56.17.03)	56.17						
Finanțarea națională	56.17.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.17.02						
Cheltuieli neeligibile	56.17.03						
Mecanismul financiar norvegian (56.18.01 la 56.18.03)	56.18						



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Finanțarea națională	56.18.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.18.02						
Cheltuieli neeligibile	56.18.03						
Programul de cooperare elvețiano-roman vizând reducerea disparitatilor economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (56.25.01 la 56.25.03)	56.25						
Finanțarea națională	56.25.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.25.02						
Cheltuieli neeligibile	56.25.03						
Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (56.27.01 la 56.27.03)	56.27						
Finanțarea națională	56.27.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.27.02						
Cheltuieli neeligibile	56.27.03						
Fondul național pentru relații bilaterale aferent mecanismelor financiare SEE (56.28.01 la 56.28.03)	56.28						
Finanțarea națională	56.28.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.28.02						
Cheltuieli neeligibile	56.28.03						
Sume aferente Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene (cod 56.40.02)	56.40						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.40.02						
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48						
Finanțare națională	56.48.01						
Finanțare externă nerambursabilă	56.48.02						
Cheltuieli neeligibile	56.48.03						
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027 (cod 56.49.01 la 56.49.03)	56.49						
Finanțare națională	56.49.01						
Finanțare externă nerambursabilă	56.49.02						
Cheltuieli neeligibile	56.49.03						
Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027 (cod 56.50.01 la 56.50.03)	56.50						
Finanțare națională	56.50.01						
Finanțare externă nerambursabilă	56.50.02						
Cheltuieli neeligibile	56.50.03						
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranzitie Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027 (cod 56.51.01 la 56.51.03)	56.51						
Finanțare națională	56.51.01						



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Finanțare externă nerambursabilă	56.51.02						
Cheltuieli neeligibile	56.51.03						
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) aferente cadrului financiar 2023-2027 (cod 56.53.01 la 56.53.03)	56.53						
Finanțare națională	56.53.01						
Finanțare externă nerambursabilă	56.53.02						
Cheltuieli neeligibile	56.53.03						
Fondul pentru azil, migrație și integrare 2021-2027(FAMI) (cod 56.58.01 la 56.58.03)	56.58						
Finanțarea națională	56.58.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.58.02						
Cheltuieli neeligibile	56.58.03						
Fondul pentru securitate internă 2021-2027 (FSI) (cod 56.59.01 la 56.59.03)	56.59						
Finanțarea națională	56.59.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.59.02						
Cheltuieli neeligibile	56.59.03						
Instrumentul de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize 2021-2027 (IMFV) (cod 56.60.01 la 56.60.03)	56.60						
Finanțarea națională	56.60.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.60.02						
Cheltuieli neeligibile	56.60.03						
Programe Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III) (cod 56.65.01 la 56.65.03)	56.65						
Finanțarea națională	56.65.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.65.02						
Cheltuieli neeligibile	56.65.03						
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI) (cod 56.66.01 la 56.66.03)	56.66						
Finanțarea națională	56.66.01						
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02						
Cheltuieli neeligibile	56.66.03						
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2021-2027 (cod 56.72.01 la 56.72.03)	56.72						
Finanțare națională	56.72.01						
Finanțare externă nerambursabilă	56.72.02						
Cheltuieli neeligibile	56.72.03						



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructură de transport implementate în parteneriat	56.75						
Finanțare națională	56.75.01						
Finanțare externă nerambursabilă	56.75.02						
Cheltuieli neeligibile	56.75.03						
TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 58.05+58.11+58.12+58.15+58.16+58.30 la 58.33)	58						
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.01.01 la 58.01.03)	58.01						
Finanțarea națională	58.01.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02						
Cheltuieli neeligibile	58.01.03						
Programe din Fondul Social European (FSE) (58.02.01 la 58.02.03)	58.02						
Finanțarea națională	58.02.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.02.02						
Cheltuieli neeligibile	58.02.03						
Programe din Fondul de Coeziune (FC) (58.03.01 la 58.03.03)	58.03						
Finanțarea națională	58.03.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.03.02						
Cheltuieli neeligibile	58.03.03						
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (58.04.01 la 58.04.03)	58.04						
Finanțarea națională	58.04.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.04.02						
Cheltuieli neeligibile	58.04.03						
Programe din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (58.05.01 la 58.05.03)	58.05						
Finanțarea națională	58.05.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.05.02						
Cheltuieli neeligibile	58.05.03						
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (58.11.01 la 58.11.03)	58.11						
Finanțarea națională	58.11.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.11.02						
Cheltuieli neeligibile	58.11.03						
Programe Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (58.12.01 la 58.12.03)	58.12						
Finanțarea națională	58.12.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.12.02						
Cheltuieli neeligibile	58.12.03						



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (58.15.01 la 58.15.03)	58.15						
Finanțarea națională	58.15.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.15.02						
Cheltuieli neeligibile	58.15.03						
Alte facilități și instrumente postaderare (58.16.01 la 58.16.03) (AFIP)	58.16						
Finanțarea națională	58.16.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.16.02						
Cheltuieli neeligibile	58.16.03						
Mecanismul pentru Interconectarea Europei (58.30.01 la 58.30.03)	58.30						
Finanțarea națională	58.30.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.30.02						
Cheltuieli neeligibile	58.30.03						
Mecanismele financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.31.01 la 58.31.03)	58.31						
Finanțarea națională	58.31.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.31.02						
Cheltuieli neeligibile	58.31.03						
Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.32.01 la 58.32.03)	58.32						
Finanțarea națională	58.32.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.32.02						
Cheltuieli neeligibile	58.32.03						
Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.33.01 la 58.33.03)	58.33						
Finanțarea națională	58.33.01						
Finanțare externă nerambursabilă	58.33.02						
Cheltuieli neeligibile	58.33.03						
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sursele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.03)	60						
Fonduri europene nerambursabile	60.01		241,00				
Finanțare publică națională	60.02		0,00				
Sume aferente TVA	60.03		46,00				
Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sursele aferente componentei de împrumuturi a PNRR (cod 61.01 la 61.03)	61						
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01						
Finanțare publică națională	61.02						
Sume aferente TVA	61.03						



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Realizări	Execuție preliminară	Propuneri	Estimări	Estimări	Estimări
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	229,00	382,00	241,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	229,00	382,00	241,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	229,00	382,00	241,00	0,00	0,00	0,00
Construcții	71.01.01	65,00	382,00	0,00			
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0,00	0,00	213,00	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	162,50	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00
Alte active fixe	71.01.30	1,50	0,00	0,00			
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0,00	0,00	0,00			
TITLUL XVI ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	0,00		0,00			
Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	0,00	0,00	0,00			
Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0,00	0,00	0,00			
TITLUL XVII FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE	75	0,00	0,00	0,00			
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	79	0,00	0,00	0,00			
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	81	0,00	0,00	0,00			
Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	81.04	0,00	0,00	0,00			
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	85	X	X	X	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.02+85.01.05)	85.01	X	X	X	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	X	X	X	X	X	X
Plati efectuate în anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	85.01.05	X	X			X	X
TITLUL XXII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90						
Excedent (92.01.97)	92.01						
Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97						
Deficit (93.01.97)	93.01						
Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97						



*) Nu se acordă fiheta de masă personalului din cadrul sistemului bugetar, cu excepția instituțiilor finanțate integral din venituri proprii

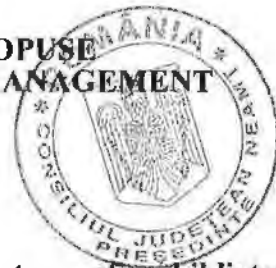
NOTA: Se va completa, după caz, cu alte articole și alineate potrivit clasificării indicatorilor privind finanțelor publice, aprobată cu ordinul ministrului finanțelor publice, nr. 1954/2005

ORDONANȚĂ DE CREDITE



**PROGRAME ȘI PROIECTE PROPUSE
PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT
2025-2028**

**SURSA A
2025**



Programul 1. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)

Proiectul 1. Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar.

Proiectul 2. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.

Programul 2. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu

Proiectul 1. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu

Proiectul 2. Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur

Programul 3. Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.

Proiectul 1. Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor bibliotecilor publice din județul Neamț. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local.

Proiectul 2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.

Programul 4. Digitizare. Modernizare prin automatizare.

Proiectul 1. Biblioteca digitală.

Proiectul 2. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă.

Programul 5. Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/ non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.

Proiectul 1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.

Proiectul 2. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora

Programul 6. Biblioteca publică – hub digital pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază

Proiectul 1. Modernizare Filiala „Vasile Conta” Mărăței – partener în proiectul „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț” - lider de proiect UAT Județul Neamț

Proiectul 2. Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești – partener în proiectul „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”- lider de proiect UAT Județul Neamț

Programul 7. Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.

Proiectul 1. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M.

Proiectul 2. Formare și dezvoltare profesională.

Programul 8. Tipizate de bibliotecă. Consumabile.

Proiectul 1. Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.

Programul 9. Întreținere clădiri. Reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor (mobilier,

echipament IT). Reabilitare corp A+ B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț.

Proiectul 1. Întreținere clădiri și reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă

Proiectul 2. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale

Proiectul 3. Reabilitare corp A+ B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț

Programul 10. Manifestări/evenimente cultural-educative

Proiectul 1. Ziua Culturii Naționale. 2025 – Anul comemorativ Eminescu

Proiectul 2. Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă.

Proiectul 3. Biblioteca multiculturală. American Shelf

Proiectul 4. Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor, Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL

Proiectul 5. Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Proiectul 6. Nocturna Bibliotecilor

Proiectul 7. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor

Proiectul 8. Tradiție și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte.

Proiectul 9. Informare europeană și comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active. „

Proiectul 10. „AI Oportunități la bibliotecă”

Proiectul 11. România contemporană - dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Programul 11. Administrarea și funcționarea bibliotecii.

Proiectul 1. Administrarea și funcționarea bibliotecii.

Proiectul 2. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.

2026

Programul 1. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)

Proiectul 1. Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar.

Proiectul 2. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.

Programul 2. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu

Proiectul 1. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu

Proiectul 2. Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur

Programul 3. Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.

Proiectul 1. Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor bibliotecilor publice din județul Neamț. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local.

Proiectul 2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.

Programul 4. Digitizare. Modernizare prin automatizare.

Proiectul 1. Biblioteca digitală.

Proiectul 2. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă.

Programul 5. Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/ non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.

Proiectul 1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.

Proiectul 2. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora

Programul 6. Biblioteca publică – hub digital pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază

Proiectul 1. Modernizare Filiala „Vasile Conta” Mărăței – partener în proiectul „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț” - lider de proiect UAT Județul Neamț

Proiectul 2. Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești – partener în proiectul „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț” - lider de proiect UAT Județul Neamț

Programul 7. Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.

Proiectul 1. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. S.C.I.M.

Proiectul 2. Formare și dezvoltare profesională.

Programul 8. Tipizate de bibliotecă. Consumabile.

Proiectul 1. Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.

Programul 9. Întreținere clădiri. Reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor (mobilier, echipament IT).

Proiectul 1. Întreținere clădiri și reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă

Proiectul 2. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale

Programul 10. Manifestări/evenimente cultural-educative

Proiectul 1. Ziua Culturii Naționale. 2025 – Anul comemorativ Eminescu

Proiectul 2. Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă.

Proiectul 3. Biblioteca multiculturală. American Shelf

Proiectul 4. Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor, Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL

Proiectul 5. Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Proiectul 6. Nocturna Bibliotecilor

Proiectul 7. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor

Proiectul 8. Tradiție și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte.

Proiectul 9. Informare europeană și comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active.

Proiectul 10. „AI Oportunități la bibliotecă”

Proiectul 11. România contemporană - – dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Programul 11. Administrarea și funcționarea bibliotecii.

Proiectul 1. Administrarea și funcționarea bibliotecii.

Proiectul 2. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.

2027

Programul 1. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)

Proiectul 1. Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar.

Proiectul 2. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.

Programul 2. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu

Proiectul 1. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu

Proiectul 2. Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur

Programul 3. Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.

Proiectul 1. Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor Bibliotecilor publice din județul Neamț. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local.

Proiectul 2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.

Programul 4. Digitizare. Modernizare prin automatizare.

Proiectul 1. Biblioteca digitală.

Proiectul 2. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă.

Programul 5. Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/ non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.

Proiectul 1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.

Proiectul 2. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora

Programul 6. Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.

Proiectul 1. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M.

Proiectul 2. Formare și dezvoltare profesională.

Programul 7. Tipizate de bibliotecă. Consumabile.

Proiectul 1. Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.

Programul 8. Întreținere clădiri. Reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor (mobiliu, echipament IT).

Proiectul 1. Întreținere clădiri și reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă

Proiectul 2. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale

Programul 9. Manifestări/evenimente cultural-educative

Proiectul 1. Ziua Culturii Naționale. 2025 – Anul comemorativ Eminescu

Proiectul 2. Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă.

Proiectul 3. Biblioteca multiculturală. American Shelf

Proiectul 4. Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor, Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL

Proiectul 5. Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Proiectul 6. Nocturna Bibliotecilor

Proiectul 7. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor

Proiectul 8. Tradiție și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte.

Proiectul 9. Informare europeană și comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active.

Proiectul 10. „Al Oportunități la bibliotecă”

Proiectul 11. România contemporană - dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Programul 10. Administrarea și funcționarea bibliotecii.

Proiectul 1. Administrarea și funcționarea bibliotecii.

Proiectul 2. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.

Programul 1. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)

Proiectul 1. Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar.

Proiectul 2. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.

Programul 2. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu

Proiectul 1. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu

Proiectul 2. Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur

Programul 3. Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.

Proiectul 1. Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor bibliotecilor publice din județul Neamț. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local.

Proiectul 2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.

Programul 4. Digitizare. Modernizare prin automatizare.

Proiectul 1. Biblioteca digitală.

Proiectul 2. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă.

Programul 5. Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/ non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.

Proiectul 1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.

Proiectul 2. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora

Programul 6. Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.

Proiectul 1. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M.

Proiectul 2. Formare și dezvoltare profesională.

Programul 7. Tipizate de bibliotecă. Consumabile.

Proiectul 1. Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.

Programul 8. Întreținere clădiri. Reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor (mobiliu, echipament IT).

Proiectul 1. Întreținere clădiri și reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă

Proiectul 2. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale

Programul 9. Manifestări/evenimente cultural-educative

Proiectul 1. Ziua Culturii Naționale. 2025 – Anul comemorativ Eminescu

Proiectul 2. Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă.

Proiectul 3. Biblioteca multiculturală. American Shelf

Proiectul 4. Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor, Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL

Proiectul 5. Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț



Proiectul 6. Nocturna Bibliotecilor
Proiectul 7. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor
Proiectul 8. Tradiție și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte.
Proiectul 9. Informare europeană și comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active.
Proiectul 10. „AI Oportunități la bibliotecă”
11. România contemporană – dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Programul 10. Administrarea și funcționarea bibliotecii.

Proiectul 1. Administrarea și funcționarea bibliotecii.

Proiectul 2. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.



**PROGRAME ȘI PROIECTE
PROPUSE PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT
2025-2028**

SURSA E

Programul 1. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă.

Proiectul 1. Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Înființarea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități cultural-artistice și educative. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului.

Proiectul 2. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri/ateliere/sesiuni de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.

Programul 2. Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică.

Proiectul 1. Bibliografia locală. Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Bio-bibliografii, Seria Personalități locale. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii.

Proiectul 2. Bibliotecii nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu Neamț.

Proiectul 3. Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.

Programul 3. Biblioteca de vacanță

Proiectul 1. Biblioteca de vacanță

Programul 4. Atelierele lui Moș Crăciun

Proiectul 1. Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă – Povești de Crăciun, Colinde.

Programul 5. Muzeul cărții

Proiectul 1. Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.