



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii nr.18 din 31.01.2024 privind aprobarea unui acord de parteneriat pentru implementarea proiectului de interes județean „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț” și a cheltuielilor legate de acest proiect

Consiliul Județean Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr.51/13.741/(RU)13.742/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând rapoartele de specialitate nr.51/13.843/(RI13)272/2025 al Direcției de management și proiecte sociale, respectiv, nr.51/13.845/(RU)13.846/2025 al Direcției buget finanțe, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbatere din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.„bb” - „ee”, art.139 alin.(1) –(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art. 173 alin. (1) lit. „b”, „d” și „e”, alin.(5) lit. „a” și „d”, alin.(7) lit.„a” și „c”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.„a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I: Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.18/2024 privind aprobarea unui acord de parteneriat pentru implementarea proiectului de interes județean „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț” și a cheltuielilor legate de acest proiect, după cum urmează:

a. Anexa – *Acord de parteneriat* se modifică, urmând a avea conținutul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b. Alin (1) al art.2 se modifică, urmând a avea conținutul:

„Art.2: (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului de interes public județean „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”, în sumă de 1.716.957,79 lei (inclusiv TVA) din care 1.420.847,30 lei fără TVA reprezintă cheltuieli eligibile asigurate din Planul Național de Redresare și Reziliență, la care se adaugă TVA aferentă cheltuielilor eligibile în valoare de 269.960,99 lei, cheltuieli asigurate din bugetul de stat.”.

Art.II: (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Direcția de management și proiecte sociale și Direcția buget finanțe vor întreprinde măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.III: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor Consiliului Județean și publicarea monitorului oficial local.

p.PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE
Ion ASAFTEI

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra-Neamț

Nr. 95 din 26.03.2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 35

Nr. total al aleșilor județeni prezenți 33

Nr. total al aleșilor județeni absenți 2

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 0

Voturi „pentru” 33

Voturi „împotriva” 0

Abțineri 0

Anexă la HCL nr. 96 / 26.03.2025



ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **U.A.T. Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, tel: 0233.212.890, e-mail: cons.judetean@cjneamt.ro, codul fiscal¹ 2612839, reprezentat prin Președinte, domnul Daniel – Vasilică HARPA, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț**, cu sediul în Piatra Neamț, B-Dul Republicii, Nr. 15A, telefon 0233.210.379, email: bib_gtk_neamt@yahoo.com, cod fiscal 2613397, reprezentată prin Manager, doamna Mereuță Mihaela, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,
3. **U.A.T. Comuna Agapia**, cu sediul în Agapia, Str. Nicolae Iorga, Nr.140, telefon 0333-408748, e-mail: primariaagapia@yahoo.com, cod fiscal 2614112, reprezentată prin Primar, domnul Neculai Nastasă, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. **U.A.T Comuna Alexandru cel Bun**, cu sediul în Alexandru cel Bun, Str. Cuza Vodă, nr. 48, telefon 0233.241018, e-mail: office@comunaacb.ro, cod fiscal 2613036, reprezentată prin Primar, domnul Balan Cosmin , având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. **U.A.T. Comuna Borlești**, cu sediul în Borlești, Str. Principală, Nr.86, telefon 0233-297971, e-mail: primaria@borlesti.ro, cod fiscal 2612898, reprezentată prin Primar, domnul George Mutu, având calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. **U.A.T. Comuna Ceahlău**, cu sediul în Ceahlău, Str. Debarcaderului, Nr. 72, telefon 0233-258059, e-mail: primaria_ceahlau@yahoo.com, cod fiscal 2614155, reprezentată prin Primar, domnul Dumitru Coroamă, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. **U.A.T Comuna Dămuc**, cu sediul în Dămuc, telefon 0233-256270, e-mail: pimaria@comunadamuc.ro, cod fiscal 2614422, reprezentată prin Primar, domnul Covasan Anton, având calitatea de **membru 7/Partener 7**
8. **U.A.T. Comuna Doljești**, cu sediul în Doljești, Str. Ștefan cel Mare, Nr.44, telefon 0233-780514, e-mail: primcomdoljesti@yahoo.com, cod fiscal 2613699, reprezentată prin Primar, domnul Albert Lungu, având calitatea de **membru 8/Partener 8**
9. **U.A.T. Comuna Podoleni**, cu sediul în Podoleni, Str. Speranței, Nr.3, telefon 0233-299458, e-mail: primaria.podoleni@yahoo.com, codul fiscal 2612987, reprezentată prin Primar, domnul Bogdan Buhușanu, având calitatea de **membru 9/Partener 9**
10. **U.A.T. Comuna Sagna**, cu sediul în Sagna, Str. Calea Romanului, Nr.54, telefon 0233-766213, e-mail: primaria_sagna@yahoo.com, cod fiscal 2613796, reprezentată prin Primar, domnul Roca Vasilică, având calitatea de **membru 10/Partener 10**
11. **U.A.T. Comuna Săbăoani**, cu sediul în Săbăoani, Str. Orizontului, Nr.56, telefon 0233-735009, e-mail: office@primariasabaoani.ro, cod fiscal 2613800, reprezentată prin Primar, domnul Florin Vîrgă, având calitatea de **membru 11/Partener 11**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

12. **U.A.T. Comuna Tazlău**, cu sediul în Tazlău, Str. Ștefan Cel Mare, Nr.130, telefon 0233-298168, e-mail: primaria@tazlau.ro, cod fiscal 2613010, reprezentată prin Primar, domnul Ion Nechita, având calitatea de **membru 12/Partener 12**

13. **U.A.T. Comuna Țibucani**, cu sediul în Țibucani, telefon 0233-293402, e-mail: tibucani@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2614244, reprezentată prin Primar, domnul Ioan Fusu, având calitatea de **membru 13/Partener 13**

14. **U.A.T. Comuna Zănești**, cu sediul în Zănești, Str. Națională, Nr.192, telefon 0233-283470, e-mail: primariazanesti@yahoo.com, cod fiscal 2612952, reprezentată prin Primar, domnul Ioan Filip, având calitatea de **membru 14/Partener 14**



au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției 17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din Județul Neamț”**, care este depus în cadrul PNRR.
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:



Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect - Partener 1	Activitatea 2: Asigurarea dotărilor necesare în cadrul proiectului 2.1 Achiziția de echipamente informatice și echipamente tehnice Județul Neamț va derula procedura de achiziție în mod unitar, în numele tuturor partenerilor de proiect, în conformitate cu prevederile hotărârilor și deciziilor adoptate de aceștia. Ulterior atribuirii, partenerii vor încheia contractele de furnizare în baza sumelor alocate în bugetul propriu, în conformitate cu prevederile proiectului și cu cele agreeate în prezentul acord. Activitatea 3: Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț (corespunde Activității 3 din Ghidul solicitantului) Liderul de parteneriat va coordona principalele acțiuni necesare în cadrul acestei activități, în vederea asigurării unei coerențe a procesului. 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială a) Organizarea de către Solicitant, împreună cu partenerii, a grupei de cursanți, 25 persoane (bibliotecari și/sau personal al bibliotecii), în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale; d) Activități suport pentru activitatea de instruire 3.2 Derularea activității de realizare a cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț a) Acordarea suportului organizatoric pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare d) Activități suport pentru activitatea de instruire Activitatea 4: Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) (corespunde Activității 4 din Ghidul solicitantului) 4.1 Achiziția serviciilor de informare și publicitate Liderul de parteneriat va efectua achiziția serviciilor, astfel încât să se asigure un model unitar al materialelor publicitare și de informare la nivelul proiectului. Liderul de parteneriat va elabora comunicatele de presă, descrierea proiectului care va fi afișată pe site-urile partenerilor, modelele de materiale care vor fi expuse. 4.2 Predarea materialelor de informare și publicitate către parteneri și expunerea acestora în locațiile de implementare a proiectului Materialele achiziționate (afișe, etichete autocolante, panouri temporare, plăci permanente) precum și informările elaborate cu privire la proiect vor fi

	predate către parteneri, care se vor asigura de expunerea și amplasarea acestora în locațiile în care se implementează proiectul. Activitatea 5: Managementul proiectului 5.1. Monitorizarea implementării activităților proiectului 5.2. Asigurarea fluxului financiar, a fluxului de raportări și organizarea documentelor proiectului
Partener 2 - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	Activitatea 1: Renovarea/modernizarea (inclusiv extinderea) bibliotecilor pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale (corespunde parțial Activității 1 din Ghidul solicitantului) 1.1 Achiziția lucrărilor de extindere și modernizare 1.2 Urmărirea execuției lucrărilor și recepția acestora
	Activitatea 2: Asigurarea dotărilor necesare în cadrul proiectului 2.1 Achiziția de echipamente informatice și echipamente tehnice 2.2 Încheierea de către parteneri a contractelor pentru echipamentele informatice și echipamentele tehnice și achiziționarea acestora pentru utilizarea celor 12 biblioteci Activitatea 3: Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț (corespunde Activității 3 din Ghidul solicitantului) 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială a) Organizarea de către Solicitant, împreună cu partenerii, a grupei de cursanți, 25 persoane (bibliotecari și/sau personal al bibliotecii), în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale; b) Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (spațiu amenajat și dotat cu echipamente IT în sediul bibliotecii) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor c) Susținerea cursurilor de formare a formatorilor pentru bibliotecarii sau personalul din biblioteci, cu sprijinul Băncii Mondiale 3.2 Derularea activității de realizare a cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț a) Acordarea suportului organizatoric pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare b) Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (spațiu amenajat și dotat cu echipamente IT în sediul bibliotecii) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor c) Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială Activitatea 4: Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) (corespunde Activității 4 din Ghidul solicitantului)

	4.2 Predarea materialelor de informare și publicitate către parteneri și expunerea acestora în locațiile de implementare a proiectului
Fiecare dintre Partenerii 3, până la Partener 14	Activitatea 2: Asigurarea dotărilor necesare în cadrul proiectului (completează Activitatea 1 și corespunde Activității 2 din Ghidul solicitantului) 2.1 Achiziția de echipamente informatice și echipamente tehnice 2.2 Încheierea de către parteneri a contractelor pentru echipamentele informatice și echipamentele tehnice și achiziționarea acestora pentru utilizarea celor 12 biblioteci Activitatea 3: Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț (corespunde Activității 3 din Ghidul solicitantului) 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială a) Organizarea de către Solicitant, împreună cu partenerii, a grupei de cursanți, 25 persoane (bibliotecari și/sau personal al bibliotecii), în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale; b) Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (spațiu amenajat și dotat cu echipamente IT în sediul bibliotecii) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor; 3.2 Derularea activității de realizare a cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț a) Acordarea suportului organizatoric pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare b) Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (spațiu amenajat și dotat cu echipamente IT în sediul bibliotecii) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor c) Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială Activitatea 4: Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) (corespunde Activității 4 din Ghidul solicitantului) 4.2 Predarea materialelor de informare și publicitate către parteneri și expunerea acestora în locațiile de implementare a proiectului

- (2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare.

Art. 6. Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

- (1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0,00 % Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului Cheltuieli eligibile: Cheltuieli cu consultanța, proiectare, raportare, monitorizare și evaluare națională și regională, măsurarea impactului, informare și publicitate - Cheltuieli de informare și publicitate: 13.600,00 lei - Cheltuieli suport pentru activitatea de instruire: 168.890,00 lei TVA aferentă cheltuielilor eligibile: 34.673,10 lei
Partener 2 - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0% Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului Cheltuieli eligibile: Cheltuieli renovare (inclusiv extindere) biblioteci județene, rurale, municipale sau orășenești - Extindere, modernizare filiala "Dumitru Almas" Dărmănești a bibliotecii județene "G.T.Kirileanu" Neamț: 501.535,00 lei Cheltuieli cu consultanța, proiectare, raportare, monitorizare și evaluare națională și regională, măsurarea impactului, informare și publicitate - Cheltuieli documentații tehnico-economice: 53.086,35 lei Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente IT&C inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune - Pachet HUB DIGITAL: 34.679,95 lei Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii, licențe și aplicații/programe/soluții software: 5.898,00 lei Cheltuieli cu echipamente tehnice pentru biblioteci, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale 50.118,00 TVA aferentă cheltuielilor eligibile: 122.610,29 lei
Fiecare dintre Partenerii 3, până la Partener 14	Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0% Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului Cheltuieli eligibile: Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente IT&C inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune

	- Pachet digitalizare biblioteci: 44.460,00 lei Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii, licențe și aplicații/programe/soluții software: 4.960,00 lei TVA aferentă cheltuielilor eligibile: 9.389,80 lei
--	---



- (2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conform cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- Beneficiarii finanțării depun la ADR-OIPSI, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:
 - pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
 - pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;
 - pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite după semnarea contractului de finanțare.
 - Transferul de la MEDAT al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MEDAT și ADR, prin OIPSI, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.
 - În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la ADR-OIPSI de către Beneficiarul – lider de parteneriat, MEDAT autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MEDAT notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
 - Pentru depunerea de către beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MEDAT și/sau ADR prin OIPSI, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
 - În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
 - Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
 - Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MEDAT și/sau ADR prin OIPSI.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/ MEDAT conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MEDAT.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 9. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, ...14

Art. 9.1. Drepturile Partenerilor 2,3, ...14

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 17.



- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.17 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.



Art. 9.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, ...14

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.17 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.17, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a ȋintelor și/sau ȋintelor intermediare aferente Investiției I.17, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a ȋintelor și/sau ȋintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.17, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.17 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.17, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 10. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute în conformitate cu rolurile și responsabilitățile în implementarea proiectului prevăzute la art. 5 din prezentul Acord de parteneriat și cu Deciziile, respectiv cu Hotărârile de Consiliu Local / Județean ale partenerilor, atât în comun, de către liderul de parteneriat, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante prevăzute, cât și individual, de către fiecare Partener, după caz, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și a anexelor la acesta, a legislației privind achizițiile publice și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către ceilalți parteneri care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțărilor din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 12. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect,

precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).



Art. 13. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14. Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 16. Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 7;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 17. Forța majoră

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și

care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 18. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 20. Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit într-un singur exemplar electronic original, în limba română.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Județul Neamț	<i>Harpa Daniel - Vasilică, Președinte</i>	Semnătura
Partener 2 - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	<i>Mereuță Mihaela, Manager</i>	Semnătura

Partener 3 - U.A.T. Comuna Agapia	<i>Nastasă Neculai, Primar</i>	Semnătura 
Partener 4 - U.A.T. Comuna Alexandru cel Bun	<i>Balan Cosmin, Primar</i>	Semnătura
Partener 5 - U.A.T. Comuna Borlești	<i>Mutu George, Primar</i>	Semnătura
Partener 6- U.A.T. Comuna Ceahlău	<i>Coroamă Dumitru, Primar</i>	Semnătura
Partener 7 - U.A.T. Comuna Dămuc	<i>Covasan Anton, Primar</i>	Semnătura
Partener 8 - U.A.T. Comuna Doljești	<i>Lungu Albert, Primar</i>	Semnătura
Partener 9 - U.A.T. Comuna Podoleni	<i>Buhușanu Bogdan, Primar</i>	Semnătura
Partener 10 - U.A.T. Comuna Sagna	<i>Roca Vasilică, Primar</i>	Semnătura
Partener 11 - U.A.T. Comuna Săbăoani	<i>Vîrgă Florin, Primar</i>	Semnătura
Partener 12 - U.A.T. Comuna Tazlău	<i>Nechita Ion, Primar</i>	Semnătura
Partener 13 - U.A.T. Comuna Țibucani	<i>Rusu Ioan, Primar</i>	Semnătura
Partener 14 - U.A.T. Comuna Zănești	<i>Filip Ioan, Primar</i>	Semnătura