

ACORD DE ASOCIERE**I. PĂRȚILE ASOCIERII**

1.1. Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Daniel-Vasiliță Harpa- președinte, și

1.2. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.31, județul Neamț, reprezentată prin domnul Gheorghe Paisa, director executiv.

II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie organizarea primei ediții a evenimentului sportiv **Maratonul/Semimaratonul/Crosul Muntelui Ceahlău**, care se va desfășura în data de 17 mai 2025 pe axialul Masivului Ceahlău între Durău și Izvorul Muntelui, având drept scop promovarea și sprijinirea sportului de performanță, promovarea turismului în zonă, precum și a imaginii Județului Neamț pe plan național.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 27 iunie 2025.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**4.1. Obligațiile Județului Neamț:**

a) să aloce, până la data de 17 mai 2025, suma de 50.000 lei, pentru realizarea obiectului acțiunii așa cum este prevăzut la art.II, sumă care va fi utilizată pentru cheltuielile prevăzute în proiectul de buget cuprins în adresa nr.552/2025 a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Neamț.

4.2. Obligațiile Direcției Județene pentru Sport și Tineret Neamț:

- a. să asigure operațiunile tehnico-administrative necesare organizării acțiunii prevăzute la art.II;
- b. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru cheltuielile prevăzute în proiectul de buget cuprins în adresa nr.552/2025 a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Neamț;
- c. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;
- d. să înregistreze în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;
- e. să promoveze imaginea Județului Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;
- f. să prezinte, până la data de 27 iunie 2025, în copie „conform cu originalul”, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura solicitate de Consiliul Județean Neamț, conform anexelor nr.1 - 3 la prezentul acord de asociere;
- g. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;
- h. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute înocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.



VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

PREȘEDINTE

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
SPORT ȘI TINERET NEAMȚ**

DIRECTOR EXECUTIV

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

1. Inchirieri de spații /aparatură și altele

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruiți cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, sisteme (de sonorizare, de traducere simultană, ș.a.), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală detaliată (factura electronică);
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție, după caz;

2. Servicii arbitraj - în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/extras de cont;
- dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum

4. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă, note de intrare recepție, bon de consum, după caz.
- proces verbal de recepție, după caz;

5. Administrative: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de servicii;
- factură fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată, extras de cont, registru de casă, după caz;
- se vor deconta doar cheltuielile administrative pe perioada de desfășurare a acțiunii;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli,semnat si stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

6. Tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/nota de comandă;
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.

- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea proiectului, semnat și ștampilat de beneficiar; dovadă înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii; proces verbal de predare-primire; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum, după caz.

- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.



7. Alte cheltuieli:

Pentru decontarea altor cheltuieli se va întocmi un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

Pentru decontarea cheltuielilor cu alte produse vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului de achiziție produse/nota de comandă;
- factură fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- aviz de însoțire a mărfii, Notă recepție și Proces verbal de predare-primire.

8. Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- factura fiscală (factura electronică), chitanța sau ordinul de plată, extras de cont, registru de casă, după caz;
- copie anunt publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;
- copia contractului de prestări servicii (detaliat);
- un exemplar din pliantul/broșură/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul acțiunii;
- fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

Alte documente considerate relevante de către finanțator, atât cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere cât și pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului în original.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare.

la Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2025

ANEXA nr.2



DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2025



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data