

ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Daniel-Vasilică Harpa- președinte,

și

Federația Română de Dans Sportiv, cu sediul în București, str. Vasile Conta, nr.16, et.6, cam.603, sector 2, reprezentată prin domnul Paul Gabriel Cursaru, secretar general.



II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie realizarea unei acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea competiției *CAMPIONATUL NAȚIONAL DE 10 DANSURI, PIATRA OPEN CHAMPIONSHIP*, ediția a VI-a *ȘI CUPA MOLDOVEI*, acțiune care se va desfășura în perioada 23 – 25 mai 2025, la Sala Polivalentă din municipiul Piatra-Neamț, județul Neamț, având ca scop promovarea valorii artistice a dansului sportiv și a performanței sportive în rândul copiilor, tinerilor și adulților cu aptitudini și interese deosebite pentru acest sport, prin organizarea de competiții naționale și internaționale, precum și promovarea valorilor culturale și potențialului turistic ale Județului Neamț.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 31 iulie 2025.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:

a. să aloce suma de 250.000 lei din bugetul Județului Neamț pe anul 2025, în vederea organizării evenimentului de la art.II, în două tranșe, după cum urmează:

- prima tranșă, reprezentând 70% din sumă, va fi alocată până la data de 23 mai 2025;
- a doua tranșă, reprezentând diferența de 30 % din sumă, va fi alocată până la data de 4 iulie 2025, sub condiția justificării primei tranșe.

4.2. Obligațiile Federației Române de Dans Sportiv:

a. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru realizarea obiectului asocierii de la pct.II, conform bugetului detaliat transmis prin adresa nr. 124/2025 a Federației Române de Dans Sportiv, respectiv pentru servicii de închiriere echipamente și aparatură de iluminat, efecte speciale, lumini inteligente, închiriere echipamente sonorizare, închiriere ecrane LED, închiriere scene, transmisii TV, montare/demontare structură metalică și motoare (pentru lumini, sunet, ecrane, TV, mesh);

b. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;

c. să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;

d. să promoveze imaginea județului Neamț și a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;

e. să respecte caracterul non-profit al evenimentului de la art.II;

f. să prezinte, în copie „conform cu originalul”, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura solicitate de Consiliul Județean Neamț, conform anexelor nr.1 - 3 la prezentul acord de asociere, astfel:

- până la data de 23 iunie 2025, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;

- până la data de 31 iulie 2025, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe;

g. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

h. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Federația Română de Dans Sportiv își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Federația Română de Dans Sportiv va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Federația Română de Dans Sportiv își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Federația Română de Dans Sportiv răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ
PREȘEDINTE**

**FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE DANS SPORTIV
SECRETAR GENERAL**



**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU
DECONTARE****1. Inchirieri de spații /aparatură și altele**

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruiri cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, sisteme (de sonorizare, de traducere simultană, ș.a.), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală detaliată (factura electronică);
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție, după caz;

2. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de servicii /comanda
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/extras de cont;
- dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum

3. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă, note de intrare recepție, bon de consum, după caz.
- proces verbal de recepție, după caz;

4. Administrative: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de servicii;
- factură fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată, extras de cont, registru de casă, după caz;
- se vor deconta doar cheltuielile administrative pe perioada de desfășurare a acțiunii;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli,semnat si stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

5. Tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/nota de comandă;
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea proiectului, semnat și ștampilat de beneficiar; dovadă înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii; proces verbal de predare-primire; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum, după caz.
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.



6. Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- factura fiscală (factura electronică), chitanța sau ordinul de plată, extras de cont, registru de casă, după caz;
- copie anunt publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;
- copia contractului de prestări servicii (detaliat);
- un exemplar din pliantul/broșură/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul acțiunii;
- fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

7. Documente privind realizarea de filme documentare și filme artistice de scurt metraj vor fi prezentate următoarele documente:

- factura fiscală (factura electronică) emisă de unitatea prestatoare de servicii;
- copia contractului de prestări servicii inclusiv desfasuratorul cheltuielilor (cheltuieli creație artistică, cheltuieli producție, cheltuieli imagine - sunet, echipament filmare, materiale foto și laborator și alte asemenea cheltuieli specifice producției de filme); CD/DVD /casetă, etc.

Alte documente considerate relevante de către finanțator, atât cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere cât și pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului în original.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare.

La Acordul de asociere nr. _____



ANEXA nr.2

din

2025

DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2025



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data