

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE

<b>Nume</b>	LUCIAN-OVIDIU MICU
<b>Data nasterii</b>	15 ianuarie 1976
<b>Telefon</b>	+4.0740.076.428
<b>Stare civila</b>	căsătorit, doi copii
<b>E-mail</b>	lucianmicu@yahoo.com
<b>Naționalitate</b>	Română
02.12.2024-prezent	
Numele angajatorului	Consiliul Judetean Neamt
Tipul/sectorul de activitate	Administratie publica locala
Funcția sau postul ocupat	Administrator public
24.12.2020-29.11.2024	
Numele angajatorului	SC CONTJUR CONTA SRL Roman
Tipul/sectorul de activitate	Contabilitate, audit financiar, consultanta pentru afaceri si management
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități	- Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti - Consultanta financiara - Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate
28.10.2020-16.11.2020	
Numele angajatorului	Spitalul Judetean de Urgenta Piatra Neamt
Tipul/sectorul de activitate	Sanatate
Funcția sau postul ocupat	Manager interimar
03.01.2017-06.08.2020	
Numele angajatorului	Primaria Municipiului Roman
Tipul/sectorul de activitate	Administratie publica locala
Funcția sau postul ocupat	Primar
01.06.2012-02.01.2017	
Numele angajatorului	Primaria Municipiului Roman
Tipul/sectorul de activitate	Administratie publica locala
Funcția sau postul ocupat	Viceprimar si consilier local
Principalele activități și responsabilități	- conducerea directiei de urbanism, directiei de taxe si impozite, clubului sportiv municipal si directiei de asistenta sociala - presedinte al comisiei de urbanism si administrarea teritoriului - membru al Consiliului de Administratie al Spitalului Municipal de Urgenta Roman (pana la 24.06.2016) - Președinte Handbal Club Municipal Roman

10.05.2011-01.06.2012	
Numele angajatorului	SC ACVASERV SRL
Tipul/sectorul de activitate	Servicii de utilitati publice, retele de apa si canalizare
Funcția sau postul ocupat	Director
Principalele activități și	- Conducerea echipelor de lucru ale societatii
Responsabilități	- Conducerea activitatii economice a societatii - Elaborarea strategiilor de dezvoltare a societatii - Selectia resurselor umane - Proiectarea si executia bugetului - Reprezentarea societatii in relatiile cu institutiile statului, clienti si administratia publica locala
01.07.2010-10.07.2012	
Numele angajatorului	SC CONTJUR INVEST SRL Roman
Tipul/sectorul de activitate	Consultanta pentru afaceri si management
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și	- Analizarea si semnarea contractelor intre companie
Responsabilități	si clienti - Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate
01.01.2009-31.08.2010	
Numele angajatorului	Primaria Municipiului Roman
Tipul/sectorul de activitate	Administratie publica locala
Funcția sau postul ocupat	Consilier local
Principalele activități și	- Membru al Comisiei pentru administratie publica
responsabilități	locala, sport si turism
24.04.2003-01.07.2010	
Numele angajatorului	SC CONTJUR CONSULTING SRL Roman
Tipul/sectorul de activitate	Consultanta pentru afaceri si management
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și	- Analizarea si semnarea contractelor intre companie
Responsabilități	si clienti - Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate
01.05.2003-31.12.2003	
Numele angajatorului	SC ITALIAN FA-BEL SRL Dorohoi
Tipul/sectorul de activitate	Industrie textila
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Principalele activități și	- Conducerea liniilor de productie ale societatii
responsabilități	- Conducerea activitatii economice a societatii - Elaborarea strategiilor de dezvoltare a societatii - Selectia resurselor umane - Proiectarea si executia bugetului - Reprezentarea societatii in relatiile cu institutiile statului, clienti si administratia publica locala
24.05.2002-23.04.2003	
Numele angajatorului	SC VALMIR PRODUCTION SRL com. Mircesti
Tipul/sectorul de activitate	Prelucrarea materialului lemnos
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și	- Analizarea si semnarea contractelor intre companie
	si clienti

< LUCIAN-OVIDIU MICU >

responsabilități	- Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate
01.01.2001-24.05.2002	
Numele angajatorului	PF LUPU Roman
Tipul/sectorul de activitate	Comert si servicii
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități	- Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti - Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate
01.09.1998-28.10.1998	
Numele angajatorului	SC BIJUTERIA PERLA SRL Roman
Tipul/sectorul de activitate	Comert si servicii
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități	- Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti - Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate
28.10.1998-08.04.1999	
Numele angajatorului	U.M. 01386 Roman
Tipul/sectorul de activitate	Ministerul Apararii Nationale
Funcția sau postul ocupat	Incorporat militar
Principalele activități și responsabilități	
01.05.1999-01.01.2001	
Numele angajatorului	SC BIJUTERIA PERLA SRL Roman
Tipul/sectorul de activitate	Comert si servicii
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități	- Analizarea si semnarea contractelor intre companie si clienti - Consilierea managementului in vederea realizarii strategiei elaborate

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2013	
Numele și tipul instituției de învățământ	Euro Best Team Bucuresti
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Comunicare in limba oficiala
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
2012	
Numele și tipul instituției de învățământ	FORM CONECTING CURS Bucuresti
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Manager de proiect in parteneriat public privat
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	

< LUCIAN-OVIDIU MICU >

2007-2009	
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Managementul Integrării Europene și al Administrației Publice
Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de Master
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii postuniversitare
2003-2005	
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Gheorghe Asachi” Iasi
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Managementul și Administrarea Afacerilor
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de Master
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii postuniversitare
1994-1998	
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iasi
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Științe juridice
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de licență
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii universitare
1990-1994	
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Teoretic „Gheorghe Roșca Codreanu” Bîrlad
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Matematica-Fizica
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii liceale

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

**Limba maternă**

Română

**Limbi străine cunoscute**

Engleză

Italiană

abilitatea de a intelege

Foarte bine

Excelent

abilitatea de a vorbi

Foarte bine

Excelent

abilitatea de a scrie

Foarte bine

Excelent

**Aptitudini și competențe sportive**

Fotbal, tenis de camp, tenis de masa, inot, pescuit, ski

**Aptitudini și competențe sociale**

Lucrul si cooperarea in echipa si in medii interculturale; Managementul muncii in echipa;

Flexibilitate in adaptarea la cerintele sociale;

Responsabilitate, sociabilitate, auto-dezvoltare si auto-perfectionare; Abilitati deosebite de comunicare si

relationare cu echipa si cu clientii; Atitudine civilizata si amiabila in orice situatie; Prezenta de spirit.

Spirit analitic si organizatoric; Abilitati de negociere si initiativa; Controlul stress-ului si gandire pozitiva;

Managementul timpului; Coordonarea sarcinilor

diferitelor persoane in proiecte pe echipe; Mobilizarea celorlalti membri din echipa si motivarea lor;

Implicare si motivatie la locul de munca; Empatie, perseverenta, dinamism.

**Aptitudini și competențe organizatorice**

Utilizare Microsoft Office, Power Point, navigare web

**Aptitudini și competențe tehnice**

Categoria A, B, BE

**Permis de conducere**

02.12.2024