



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE
DISPOZIȚIE

pentru aprobarea unei proceduri operaționale

Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 2 și ale art. 6 alin. (2), (4) și (5) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Văzând referatul nr. 51/10165/(RU)10166/2025 al Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă **Procedura operațională privind stabilirea, urmărirea, regularizarea cotelor legale datorate Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. de către Consiliul Județean Neamț - Cod PO DGIPIJ/IDR 02-01, Ediția I, Revizia 0**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

CONTRASEMNEAZĂ :
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 1/16

Anexa



la Dispoziția nr. 128 din 26.02.2025

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA,
REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI
DE STAT ÎN CONSTRUCȚII-I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

Cod: PO DGIPIJ/IDR 02-01

**Ediția I, Revizia 0
Februarie 2025**

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1	2	3	4
Avizat, Președinte al Comisiei de monitorizare	SOROCEANU Daniela	Secretar general al județului	
Verificat, Direcția Generală Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană	CONACHE GAVRILIU Doru	Director general	
	MAFTEI Claudiu	Șef serviciu Investiții Dezvoltare Rurală	
	BOROEANU Georgeta	Șef serviciu Infrastructură Județeană	
	Daniela PĂRĂU	Șef serviciu Proiecte	
Elaborat, Serviciul Investiții și Dezvoltare Rurală	MITROI Adela	Inspector	

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 2/16



CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
0	Cuprins	2
1	Scop	2
2	Domeniul de aplicare	2
3	Documente de referință	2-5
4	Definiții și abrevieri	5-7
5	Descrierea activității sau procesului	7-11
6	Responsabilități	11-12
7	Formular evidență modificări procedură	13
8	Formular analiză procedură	14
9	Formular difuzare procedură	15
10	Anexe, înregistrări, arhivări	1
Anexa nr.1	Diagrama de proces, Cod: F – DGIPIJ/SIDR 02.01	-
Anexa nr.2	Formular F14 privind începerea execuției lucrărilor, Cod: F – DGIPIJ/SIDR 02.02	-
Anexa nr.3	Formular F16 privind încheierea execuției lucrărilor, Cod: F – DGIPIJ/SIDR 02.03	-
Anexa nr.4	Cerere de restituire, Cod: F – DGIPIJ/SIDR 02.04	-
Anexa nr. 5	Cerere privind eliberarea de adeverință, Cod: F – DGIPIJ/SIDR 02.05	-

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 3/16



1. SCOP

Prezenta procedură urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru necesar îndeplinirii sarcinilor pentru salariații din cadrul Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană implicați în activitățile specifice privind stabilirea, urmărirea, regularizarea cotelor legale datorate Inspectoratului de Stat în Construcții Neamț, de către Consiliul Județean Neamț pentru lucrările de investiții de interes județean.

1. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică:

- personalului din cadrul Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană numit de către Președintele Consiliului Județean Neamț prin Dispoziția de numire, pentru urmărirea realizării obiectivelor de investiții, pentru care este obligatorie virarea către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. a cotelor legale datorate de 0,1% și 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor;
- șefi serviciu/director din cadrul Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană.
- Personalului desemnat din cadrul Direcția Buget Finanțe din cadrul pentru efectuarea plăților.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislație:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE Nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 267/2021 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 4/16



- Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 845/2018 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANAF nr. 187/2018 pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului de stat, plătite în plus sau necuvenit și pentru care nu există obligația de declarare;
- Ordinul nr. 2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale. *Declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire (Anexa nr. 10 Model 2016 ITL 064);*

3.3. Alte reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean;
- Bugetul județului Neamț, aprobat, pentru obiectivele de investiții.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Activitate procedurală- Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice;

Adeverință -Document eliberat de Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C., prin care se confirmă, conform extrasului de cont emis de trezoreria statului, plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. de către investitor sau proprietar sau în numele acestuia, conform prevederilor legale;

Cotă- Suma de bani, calculată ca parte din valoarea lucrărilor autorizate/valoarea finală a lucrărilor, pe care investitorul sau proprietarul o datorează Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., în condițiile legii.

Compensare cotă- Operațiunea prin care se transferă o sumă de bani aferentă cotei de 0,1% sau 0,5% (0,7% pentru sumele achitate anterior datei de 01.09.2015), de la un obiectiv de investiții, către alt obiectiv de investiții, cu același regim de finanțare (venituri proprii sau buget de stat).

Document de plată- Dovada plății efectuate în sistemul național de plată online de către investitor sau proprietar prin intermediul platformei electronice gestionate de I.S.C.

Dosarul obiectivului de investiții- Dosar deschis de către investitor sau de către proprietar în platforma electronică gestionată de I.S.C.

Formular F.14- Comunicare privind începerea execuției lucrărilor, care se completează în platforma electronică gestionată de I.S.C., pentru fiecare A.C. și/sau A.D. emisă.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 5/16



Formular F.16- Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor, care se completează în platforma electronică gestionată de I.S.C., la terminarea lucrărilor unui obiectiv de investiții și care poate cuprinde mai multe A.C./A.D. sau pentru fiecare „parte/obiect/sector din/ de construcție” distinct ce face subiectul P.V.R.T.L. pe „parte/obiect/sector din/de construcție”.

Investitor- Persoană fizică sau juridică, precum și orice entitate publică care, în calitate de parte contractantă, finanțează contractul de lucrări/de execuție pentru realizarea de construcții noi, precum și/sau intervenții la construcții existente, urmărește îndeplinirea lui, efectuează recepția la terminarea lucrărilor și preia construcția de la executant.

Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor - Document prin care se admite sau se respinge recepția la terminarea lucrărilor și în care se consemnează valoarea finală a lucrărilor executate, întocmit de către comisia de recepție și comunicat de investitor sau proprietar către executant, proiectant, autoritatea administrației publice competente emitente a autorizației de construire sau desființare, I.S.C.-ului și tuturor factorilor implicați, în termen de 5 zile de la data aprobării recepției.

Regularizare cotă - Modalitatea de stabilire a sumelor aferente cotelor datorate rezultate în urma calculării diferenței dintre valoarea, fără T.V.A., a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. și valoarea lucrărilor autorizate, fără T.V.A.

Restituire diferență rezultată în urma regularizării - Operațiunea prin care Inspectoratul de Stat în Construcții returnează investitorului diferența rezultată în urma regularizării, în baza documentației depuse de către acesta.

Valoarea lucrărilor autorizate - Valoarea, fără T.V.A., înscrisă în A.C./A.D., a lucrărilor necesare realizării construcțiilor noi și a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente pentru care se emit, în condițiile legii, A.C./A.D..

Valoarea reală a lucrărilor executate - Valoarea finală, fără T.V.A., a lucrărilor executate, supuse recepției, confirmată de emitentul autorizației și consemnată în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.2. Abrevierile termenilor

E- Elaborare

V- Verificare

A- Aprobare

C.J.N- Consiliul Județean Neamț

D.B.F.-Direcția Buget Finanțe

M.D.L.P. A- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

M.F.- Ministerul Finanțelor

U.A.T.- Unitate Administrativ-Teritorială - comună, oraș, municipiu, județ.

A.C./A. D- Autorizație de construire/Autorizație de desființare

P.V.R.T.L.- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

Activitatea de stabilire, urmărire și regularizare a cotelor datorate către I.S.C. are în vedere cele două taxe, de 0,1% și respectiv, 0,5% din valoarea lucrărilor autorizate.

Înainte de începerea execuției lucrărilor Președintele Consiliului Județean Neamț va desemna prin Dispoziție de numire, persoana ce se va ocupa de urmărirea realizării obiectivului

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 6/16

de investiții, persoana, ce va avea și atribuții în stabilirea, urmărirea și regularizarea cotelor legale datorate către I.S.C.

După comunicarea Dispoziției de numire luată la cunoștință de persoana în cauză prin semnarea în Condica de predare, persoana desemnată va avea următoarele atribuții:

5.1 URMĂRIREA ȘI REGULARIZAREA COTELOR 0,1% și 0,5%

Cota de 0,1% este reglementată potrivit prevederilor art. 30 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Investitorii au obligația să vireze către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1%, din valoarea, fără TVA, a lucrărilor autorizate care reprezintă cheltuielile pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții și reglementarea în domeniul urbanismului.

Prin excepție investitorii nu virează către I.S.C. cota legală de 0,1% pentru lucrările care se execută la monumente istorice, a lăcașurilor de cult și a lucrărilor de intervenție în primă urgență pentru punerea în siguranță a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, care prezintă pericol public, indiferent de destinație, precum și în alte cazuri expres prevăzute de lege.

Atribuțiile persoanei desemnate

a.) La începerea execuției lucrărilor

- Stabilirea cotele de 0,1% și 0,5% din valoarea lucrărilor autorizate ce se virează către I.S.C., odată cu transmiterea la Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. a comunicării privind data începerii lucrărilor autorizate (Formularul F 14), astfel cum este prevăzut în Legea nr. 50/1991;
- Pentru sumele echivalente cotelor de 0,1% și 50% din 0,5%, stabilită la valoarea lucrărilor autorizate, în termenul de valabilitate a Autorizației de construire, va întocmi referatul de necesitate și oportunitate conform modelului aprobat prin Dispoziția Președintelui nr.537/29.08.2023 pentru aprobarea Procedurii Operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor publice Cod: PO DGJAP/AP01.02;

- va înainta referatul spre însușire și aprobare șefului ierarhic, în calitate de solicitant;

- va solicita avizarea disponibilului bugetar de la responsabilul financiar din cadrul DBF prin depunerea referatului la mapa de corespondență a DBF, comunicarea făcându-se în conformitate cu Regulamentul privind Sistemul de circulație a documentelor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț aprobat prin Dispoziția Președintelui nr.209 din 27.03.2023;

- Va urmări semnarea referatului de către toți factorii decidenți;

- Înregistrarea referatului aprobat în registrul unic al aplicației ConectX și înaintarea acestuia spre plata DBF, în termen de maxim o zi lucrătoare de la primirea acestuia;

- Va completa formularului F. 14 "Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor" și îl va înainta spre semnare către reprezentantului instituției. După semnare, îl va înregistra în registrul unic al aplicației ConectX,

- Dovada plății sumelor aferente cotelor de 0,1% și 50% din 0,5%, împreună cu formularul F.14 "Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor" vor fi depuse la Inspectoratul de Stat în Construcții cu 10 zile înaintea începerii lucrărilor.

Pentru același obiectiv de investiție în cazul emiterii unei noi autorizații ca urmare a pierderii valabilității autorizației inițiale, a schimbării soluțiilor tehnice din proiect survenite înainte de începerea executării lucrărilor de construcții sau pe parcursul derulării acestora, se vor achita

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 7/16



cote de fiecare data **pentru fiecare Autorizație emisă**, urmând ca sumele achitate în plus să fie regularizate la încheierea execuției lucrărilor.

b) La încheierea execuției lucrărilor:

- Va comunica situația de lucrări finală la proiectant în vederea întocmirii devizului general final, în termen de 2 zile lucrătoare de la plata situației de lucrări finale a obiectivului de investiții;
- După primirea devizului general cu valoarea finală a investiției, în termen de o zi va comunica emitentului autorizației de construire finalizarea lucrărilor prin completarea formularului F.15 și va solicita eliberarea declarației privind valoarea reală a lucrărilor executate;
- În termen de o zi de la primirea Declarației privind valoarea reală a lucrărilor executate, eliberată de emitentul autorizației persoana desemnată va stabili cotele finale de 0,1% și 0,5% din valoarea lucrărilor executate ce se virează către I.S.C.;

Regularizarea cotelor se stabilește prin diferența dintre valoarea cotei de 0,1% din valoarea reală a lucrărilor executate supuse recepției (fără T.V.A.) și valoarea cotei de 0,1% calculată și plătită la comunicarea privind începerea execuției lucrărilor (la valoarea din A.C./A.D. fără T.V.A.), plus diferența dintre valoarea cotei de 0,5% din valoarea reală a lucrărilor executate supuse recepției și valoarea de 50% din cota de 0,5% plătită la comunicarea privind începerea execuției lucrărilor.

Valoarea regularizată poate fi mai mică decât suma deja plătită (la începerea lucrărilor), caz în care, prin intermediul adeverinței eliberate pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, va fi informat despre faptul că are sume plătite în plus. În această situație, persoana desemnată va solicita către I.S.C. restituirea sumelor plătite în plus, prin încărcarea în platforma electronică a formularului –Cerere de restituire, anexa nr.1.

- Pentru sumele regularizate, ce urmează a fi achitate către ISC, va fi întocmit referatul de necesitate și oportunitate în vederea aprobării, conform modelului aprobat prin Dispoziția Președintelui nr.537/29.08.2023 pentru aprobarea Procedurii Operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor publice Cod: PO DGJAP/AP01.02 ;

- va înainta referatul spre însușire și aprobare șefului ierarhic, în calitate de solicitant;
- va solicita avizarea disponibilului bugetar de la responsabilul financiar din cadrul DBF prin depunerea referatului la mapa de corespondență a DBF, comunicarea făcându-se în conformitate cu Regulamentul privind Sistemul de circulație a documentelor la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț aprobat prin Dispoziția Președintelui nr.209 din 27.03.2023;

- Va urmări semnarea referatului de către toți factorii decidenți;
- Înregistrarea referatului aprobat în registrul unic al aplicației ConectX și înaintarea acestuia spre plata DBF, în termen de maxim o zi lucrătoare de la primirea acestuia;

- Va completa formularul F.16 "COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor" și îl va înainta spre semnare către reprezentantului instituției. După semnare, îl va înregistra în registrul unic al aplicației ConectX;

- Dovada plății sumelor aferente cotelor de 0,1% și 0,5%, regularizate, împreună cu formularul F.16 "Comunicarea privind încheierea execuției lucrărilor" și Anexa nr.9 "CERERE privind eliberarea adeverinței rectificative" vor fi depuse la ISC pentru confirmarea stingerii obligațiilor de plată privind obiectivul în cauză.

5.2 PLATA COTELOR

-Direcția Buget Finanțe prin persoana din cadrul aparatului de specialitate va efectua plata cotelor legale datorate către I.S.C., în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea referatului aprobat;

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 8/16

- comunicarea de către Direcția Buget Finanțe a documentului de plată în termen de 1 zi lucrătoare de la efectuarea plății cotelor legal datorate către Direcția Generală Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană;

6. RESURSE NECESARE

Resursele materiale necesare sunt constituite din elemente de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, accese la baza de date, rețea imprimantă, mijloc de transport pentru eventualele deplasări.

Consumabile: hârtie, tonere, pixuri, stampile, tuș, etc.

Conexiune la internet

Resurse umane - personalul desemnat prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț din cadrul Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană

Resurse financiare-Bugetul de cheltuieli aprobat pentru fiecare an bugetar necesară asigurării resurselor materiale și umane utilizate pentru derularea procedurii operaționale.

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

7.1 Președintele Consiliului Județean Neamț:

- desemnează prin Dispoziție de numire persoana din cadrul Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană cu atribuții în urmărirea realizării obiectivelor de investiții.
- aprobă plata cotelor legale datorate către I.S.C., pentru realizarea obiectivului de investiții;
- semnarea formularelor ce urmează a fi înaintate către I.S.C.

7.2. Personalul din cadrul Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană:

Persoana desemnată îndeplinește atribuțiile menționate la pct.5.1 din prezenta procedură;

Șef serviciu verifică corectitudinea întocmirii referatelor privind plata cotelor legal datorate cât și a documentelor ce vor fi înaintate către I.S.C;

Directorul general D.G.I.P.I.J reverifică corectitudinea întocmirii referatelor privind plata cotelor cât și a documentelor ce vor fi înaintate către ISC

7.3 Persoana din cadrul Direcției Buget Finanțe efectuează plata cotelor legal datorate către I.S.C și înaintează o copie după documentul de plată către Direcția Generală Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 9/16



8. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1		0				

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 10/16



9. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DGIPIJ	Doru CONACHE- GAVRILIU						
	SIR	Claudiu MAFTEI						
	SIJ	Georgeta BOROEANU						
	SPE	Daniela PĂRĂU						

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 11/16



10. FORMULAR DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
1	2	3	4	5	6	7	8
	DGIPIJ	Doru CONACHE GAVRILIU					
	SIDR	Claudiu MAFTEI					
	SIFJ	Georgeta BOROEANU					
	SPE	Daniela PĂRĂU					
	DBF	Adriana- Elena BOSOVICI					
	DGJAP	Bogdan BOSOVICI					
	Direcția Arhitect Șef	Cornel GALBEN					

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND STABILIREA, URMĂRIREA REGULARIZAREA COTELOR LEGALE DATORATE INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C. DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Cod: PO DGIPIJ/IDR 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr ____
		Pagina 12/16



11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Formulare anexate:

Formulare:

- Anexa nr. 1 – Diagrama de proces, Cod: F – DGIPIJ/IDR 02.01 (Comunicarea începerii execuției lucrărilor; Comunicarea încheierii execuției lucrărilor)
- Anexa nr. 2 - Formular F.14 privind începerea execuției lucrărilor, Cod: F – DGIPIJ/IDR 02.01
- Anexa nr. 3 - Formular F.a.616 privind încheierea execuției lucrărilor, Cod: F – DGIPIJ/IDR 02.01
- Anexa nr. 4 - Cerere de restituire, Cod: F – DGIPIJ/IDR 02.01
- Anexa nr. 5 - Cerere privind eliberarea de adeverință, Cod: F – DGIPIJ/IDR 02.01

Către,

INSPECTORATUL JUDEȚEAN ÎN CONSTRUCȚII _____ /

Formular F.14

INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



COMUNICARE privind începerea execuției lucrărilor

Subsemnatul¹⁾ _____, CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| /
CUI |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul _____, municipiul/orașul/
comuna/satul _____, sectorul __, cod poștal _____, str. _____
_____, nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, telefon/fax _____,
e-mail _____, titular al Autorizației de construire/desființare nr.
_____ din _____, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/
desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾: _____

în valoare de⁴⁾ _____ lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de⁵⁾ _____ ora _____, vor începe lucrările de construcții autorizate pentru imobilul -
teren și/sau construcții, situat în județul _____, municipiul/orașul/comuna/satul
_____, sectorul __, cod poștal _____, str. _____, nr. __, bl. __,
sc. __, et. __, ap. __, Cartea funciară _____, Fișa bunului imobil _____ sau nr. cadastral _____.

Anexez, în copie:

1. Dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.
2. Dovada achitării a 50% din valoarea cotei de 0,5% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată*.
3. Copia după cartea de identitate, cartea de identitate provizorie sau, după caz, buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate, în copie, a titularului autorizației de construire/desființare pentru persoane fizice, respectiv certificatul de înregistrare fiscală, în copie, pentru persoanele juridice. Fără dovada identității titularului, formularul F.14. nu se va înregistra.

Data⁶⁾:

Semnătura⁷⁾

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

Observații privind modalitatea de completare:

- 1) Numele și prenumele/denumirea persoanei juridice și datele de identificare fiscală, ale titularului autorizației de construire/desființare. Completarea câmpului dedicat CNP/CUI cu datele altei persoane fizice/juridice se va considera fals în declarații.
- 2) Adresa poștală a titularului.
- 3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație).
- 4) Valoarea trecută în autorizația de construire/desființare.
- 5) Data începerii executării lucrărilor (trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte).
- 6) Data depunerii/trimiterii formularului.
- 7) Semnătura titularului autorizației de construire/desființare pentru care se depune comunicarea.



NOTĂ:

- ✓ La formularul F.14 pentru Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor autorizate (se va depune în două exemplare), se anexează autorizația de construire/desființare.
- ✓ Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei comunicări, cu numărul și data înregistrării de la inspectoratul județean în construcții (I.J.C.)/Inspectoratul în Construcții al Municipiului București (I.C.M.B.).
- ✓ Neanunțarea datei începerii lucrărilor de construcții autorizate, către I.J.C. / I.C.M.B., se sancționează cu amendă de 1.000 lei, conform prevederilor art. 26 alin. (1) și (2) lit. g) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările ulterioare.
- ✓ În cazul în care data anunțată pentru începerea lucrărilor, este anterioară depunerii/transmiterii formularului, se va considera că lucrările au început a doua zi după eliberarea autorizației de construire/desființare.

Către,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ

F.15

COMUNICARE
privind încheierea execuției lucrărilor

[illegible]

Aduc la cunoștință

Că la data de4) ora , au fost **finalizate** lucrările de construcții autorizate pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul , municipiul/orașul/comuna , satul..... , sectorul..... , cod poștal , str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. , Cartea funciară3).....
Fișa bunului imobil
sau nr. cadastral

Data

Semnătura5)

L.S.

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei

- 1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)
- 2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
- 3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)
- 4) Data **finalizare** executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte
- 5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ: • Formularul pentru înștiințarea privind **finalizare** executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.

- *Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.*

☐
☐

obiectiv¹⁾

obiect²⁾

COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor



Subsemnatul³⁾ _____,

CNP _____

_____/ CUI _____, cu domiciliul/sediul⁴⁾ în județul _____, municipiul/orașul/ comuna/satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____, e-mail _____, titular al Autorizației de construire/desființare nr. _____ din _____, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor⁵⁾:

în valoare de _____ lei⁶⁾, cu o valoare reală a lucrărilor executate de _____ lei⁷⁾.

Aduc la cunoștință,

Că la data de⁸⁾ _____ ora _____, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul - teren și/sau construcții, situat în județul _____, municipiul/orașul/comuna/satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Cartea funciară _____, Fișa bunului imobil _____ sau nr. cadastral _____. Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor a fost înregistrată la I.S.C. cu nr.⁹⁾ _____.

Anexez, în copie:

1. Dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate (inclusiv diferențe rezultate ca urmare a actualizării valorii reale/finale a lucrărilor executate), în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.
2. Dovada achitării sumei rezultate ca diferență între suma echivalentă cotei de 0,5% aplicate valorii finale, fără TVA, a lucrărilor executate și suma virată potrivit prevederilor art. 43 alin. (2) lit. a) din *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată*, precum și orice sume aferente cotelor legale achitate anterior.
3. Copia după cartea de identitate, cartea de identitate provizorie sau, după caz, buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate, în copie, a titularului autorizației de construire/desființare pentru persoane fizice, respectiv certificatul de înregistrare fiscală, în copie, pentru persoanele juridice. Fără dovada identității titularului nu se va înregistra formularul F.16.
4. Copia după *Adresa/Declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate*, eliberată de emitentul autorizației.

Data¹⁰⁾: _____

Semnătura¹¹⁾ _____

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

Observații privind modalitatea de completare:

- 1) Se bifează în situația în care comunicarea privind încheierea lucrărilor se face pentru întreg obiectivul.
- 2) Se bifează în situația în care comunicarea privind încheierea lucrărilor se face doar pentru un obiect din cadrul obiectivului (obiect: „parte/obiect/sectoare din/de construcție” distinctă în cadrul unui obiectiv, ce face subiectul P.V.R.T.L. pe „parte/obiect/sectoare din/de construcție”, conform HG 273/1994).
- 3) Numele și prenumele/denumirea persoanei juridice și datele de identificare fiscală, ale titularului autorizației de construire/desființare. Completarea acestor câmpuri cu date greșite se va considera fals în declarații.
- 4) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice).
- 5) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație). În situația în care se închid mai multe autorizații, din cadrul aceluiași obiectiv, se vor specifica fiecare, în mod distinct.
- 6) Valoarea trecută în autorizația de construire/desființare pentru care se anunță încheierea lucrărilor. Dacă se închid mai multe autorizații, se vor trece valorile pentru fiecare, în mod distinct.
- 7) Valoarea reală a lucrărilor executate este cea evidențiată în devizul general actualizat și reprezintă valoarea lucrărilor de construcții-montaj.
- 8) Data finalizării lucrărilor autorizate.
- 9) În cazul în care nu s-a depus comunicarea la I.S.C., se va preciza: „nu s-a depus”. Dacă prin comunicare se anunță finalizarea mai multor anunțuri de începere, în cadrul aceluiași obiectiv, se vor preciza fiecare, în mod distinct.
- 10) Data completării formularului.
- 11) Semnătura titularului autorizației de construire/desființare pentru care se depune comunicarea.

NOTĂ:

- ✓ La formularul F.16 pentru Comunicarea privind încheierea execuției lucrărilor autorizate, se anexează autorizația de construire/desființare, dacă nu a fost deja înregistrată la I.S.C..
- ✓ Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei comunicări, cu numărul și data înregistrării de la inspectoratul județean în construcții (I.J.C.)/Inspectoratul în Construcții al Municipiului București (I.C.M.B.).

Important:

! Pe baza formularului depus: F.16 *Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor*, se va elibera **Adeverința A6** de confirmare a plății cotelor legale datorate I.S.C., necesară în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art. 15 lit. f) din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente, aprobat prin H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Adeverința se va elibera în termenul legal, numai după depunerea (atașată formularului F.16, sau separat, ulterior depunerii acestuia) a *Adresei/Declarației privind valoarea reală a lucrărilor executate* eliberate de emitentul autorizației de construire/desființare.



CERERE

privind eliberarea adeverinței rectificative

Prin prezenta¹⁾, reprezentat/ă de²⁾, cu sediul/domiciliul³⁾ în localitatea, str....., nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, telefon, având adresa de e-mail ca urmare a modificării condițiilor existente la data emiterii adeverinței/depunerii comunicării privind încheierea execuției lucrărilor⁴⁾ nr. din data de pentru obiectivul⁵⁾ situat în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, vă solicit eliberarea unei adeverințe rectificative care să confirme că am achitat integral cotele legale datorate I.S.C..

Atașez în copie la prezenta următoarele documente:

- Documentul ce conține valoarea reală/impozabilă a lucrărilor executate, eliberat de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, dar nu mai vechi de un an de zile.
- Copii ale documentelor de plată (OP/MP/alte), pentru care se solicită adeverința rectificativă.
- Adeverința inițială, în copie, dacă există, sau copia după Comunicarea privind încheierea execuției lucrărilor.

Data

Semnătura

PRECIZĂRI privind completarea formularului:



Observații privind modalitatea de completare:

- 1) Numele și prenumele/denumirea persoanei juridice titularului autorizației de construire/desființare.
- 2) Numele și prenumele/denumirea persoanei juridice reprezentantului titularului autorizației de construire/desființare care depune cererea.
- 3) Adresa poștală de corespondență a titularului autorizației.
- 4) Se va completa cu numărul și data înregistrării adeverinței deja emise dacă există, sau a comunicării privind încheierea execuției lucrărilor în cazul în care nu s-a emis adeverința și *Adresa/Declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate*, a fost actualizată de emitentul autorizației.
- 5) Se înscriu datele de identificare a obiectivului din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație).

Adeverința rectificativă se eliberează în următoarele situații:

1. Dacă a fost deja emisă o adeverință pentru același obiectiv/obiect, dar au apărut modificări cu privire la valoarea reală/impozabilă. Investitorul trebuie să prezinte dovada modificării valorilor, emisă de emitentul autorizației (*Adresa/Declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate* actualizată).
2. Dacă nu a fost emisă adeverința, dar au apărut modificări cu privire la valoarea reală/impozabilă, față de momentul depunerii Comunicării privind încheierea execuției.
3. *Adresa/Declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate* nu trebuie să fie mai veche de un an de zile. Dacă se constată că vechimea depășește un an, I.S.C. va solicita actualizarea ei.

CERERE DE RESTITUIRE



Către¹⁾

Prin prezenta,²⁾, cu sediul/domiciliul
în localitatea, str., nr., bl., sc., ap.,
județul/sectorul, având C.N.P./C.U.I.,
administrat de³⁾, arondat unității Trezoreriei
Statului⁴⁾, rog a mi se restitui suma de lei⁵⁾,
reprezentând⁶⁾,
achitată în data de, având în vedere faptul că
.....⁷⁾

Restituirea va fi efectuată în contul deținut de⁸⁾,
cod IBAN⁹⁾, deschis la¹⁰⁾

Semnătura (nume și prenume în clar)

.....

Data:

Se vor anexa:

- Cartea de identitate, cartea de identitate provizorie sau, după caz, buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate în copie, a titularului autorizației de construire/desființare, pentru persoane fizice.
- Certificatul de înregistrare fiscală, în copie, pentru persoane juridice.
- Împuternicire din partea societății pentru reprezentantul acesteia care semnează și depune cererea de restituire, dacă este cazul.

¹⁾ Denumirea Inspectoratului Județean în Construcții care a încasat suma.

²⁾ Numele și prenumele/denumirea solicitantului.

³⁾ Numele reprezentantului legal, dacă este cazul.

⁴⁾ Denumirea unității Trezoreriei Statului la care este arondat solicitantul sau organul fiscal competent în administrarea acestuia.

⁵⁾ Cuantumul sumei pentru care se solicită restituirea, în cifre și litere.

⁶⁾ Denumirea cotei/sumei plătite în plus față de obligația legală ori plătite necuvenit, după caz.

⁷⁾ Se va preciza motivul pentru care se solicită restituirea.

⁸⁾ Numele și prenumele/denumirea deținătorului contului indicat pentru virament .

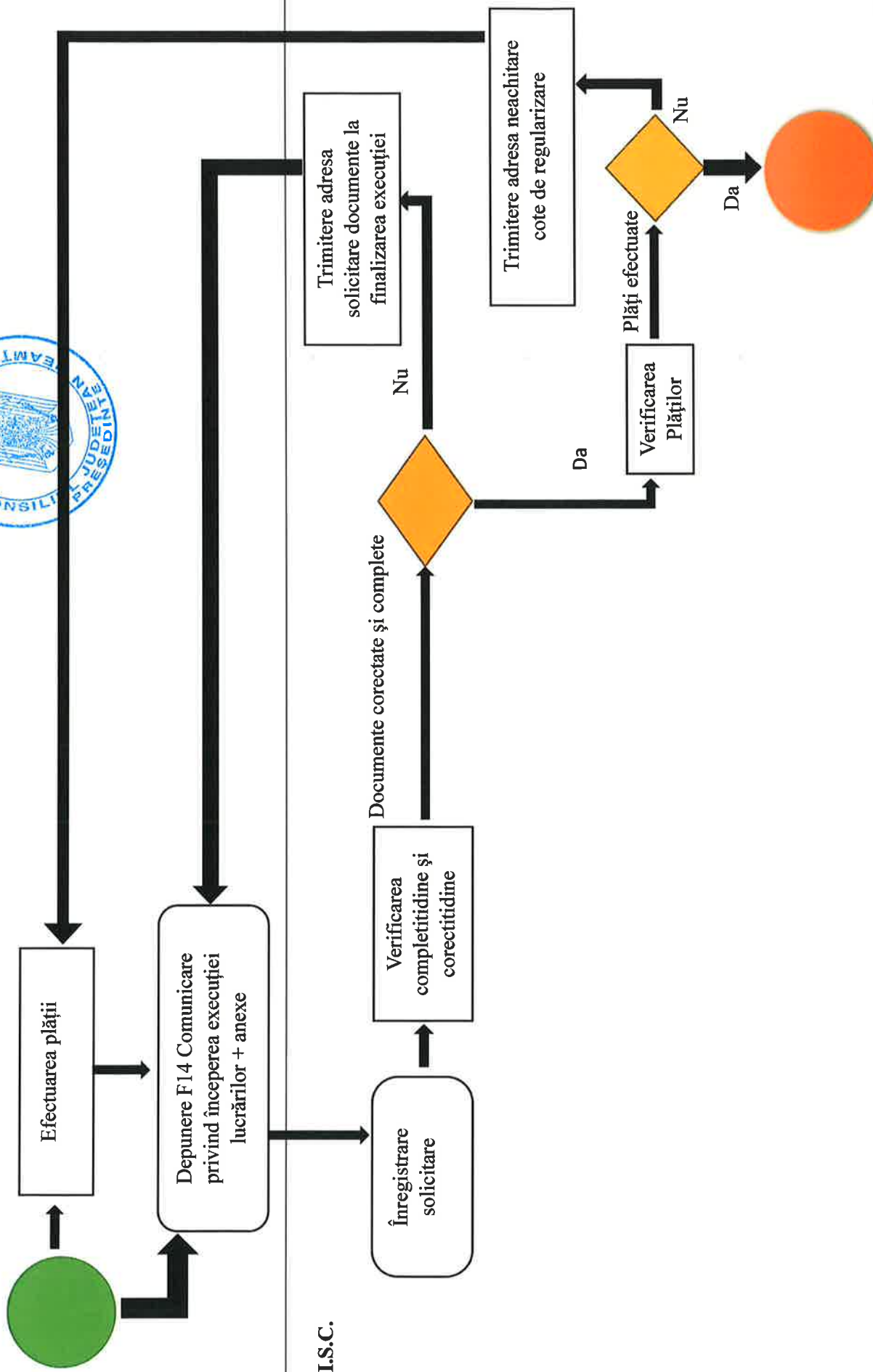
⁹⁾ Codul IBAN aferent contului în care se solicită restituirea sumei.

¹⁰⁾ Denumirea băncii/trezoreriei/instituției autorizate să desfășoare operațiuni de plată, după caz, la care solicitantul are deschis contul.

NOTIFICAREA ÎNCEPERII



Solicitant



I.S.C.

Notificare începere

NOTIFICAREA FINALIZĂRII



Solicitant



Efectuarea plății

Depunere F16 Comunicare privind finalizarea execuției lucrărilor

I.S.C.

Înregistrare solicitare

Verificarea completitudinii și corectitudinii

Documente corectate și complete



Da

Nu

Trimitere adresa solicitare documente la finalizarea execuției

Trimitere adresa „Adresă neachitate cote de regularizare”

Verificarea Plăților

Plăți efectuate

Nu

Emitere adeverință A6

Transmitere A6 prin posta; e-mail sau ridicare de la sediu

Notificare finalizare