

GHIDUL SOLICITANTULUI

Privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al județului Neamț, alocate pentru activități non-profit de interes județean „activități sportive” valabil pe anul 2025

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Prezentul GHID se aplică tuturor solicitanților persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Județului Neamț, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Județului Neamț (Autoritate Finanțatoare) pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie. Solicitanții care depun propuneri de proiecte pot fi persoane fizice și juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității județului Neamț și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public județean în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) Activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă – Județul Neamț;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Neamț, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) Finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Neamț;
- g) Fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Județul Neamț;
- h) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

OBIECTIVE GENERALE

Obiectivul general al Programului este consolidarea relațiilor dintre autoritățile locale și ONG-uri prin susținerea activităților sportive.

OBIECTIVELE SPECIFICE

- stimularea acțiunilor care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv (competiții, cantonamente, semicantonamente, concursuri și întreceri sportive etc) - Sportul de performanță, deținători de Certificat de Identitate Sportivă;
- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor județului Neamț prin încurajarea participării acestora la activități sportive, pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului; – Sportul pentru toți. Activitățile proiectului pentru care se solicita finanțare să fie inclus în statutul organizației sau alte documente asemenea;
- **promovarea dezvoltării armonioase a copiilor și accesul la activități sportive și de timp liber pentru aceștia, conform Legii nr. 264/2024.**

CAPITOLUL II

2.1. ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu „PROGRAMUL ANUAL” și în limita fondurilor publice ce vor fi alocate de Județul Neamț.

Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de Solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop, obiectivele specifice, activitățile ce se doresc a fi întreprinse, costurile asociate și rezultatele urmărite precum și alte informații verificabile, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.

Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri

publice alocate pentru activități nonprofit și de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

IMPORTANT ! În conformitate cu Regulamentul UE 2831/2023, finanțarea totală acordată de către Județul Neamț și alte autorități publice, unui club sportiv profesionist, nu poate depăși plafonul de 300.000 de euro pentru anul fiscal curent și cei 2 ani anteriori. În situația în care finanțarea clubului sportiv profesionist va fi acceptată, Județul Neamț va solicita avizul Consiliului Concurenței, în baza Ordonanței de Urgență nr. 77/2014, anterior încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Finanțator, procedura de selecție se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii sau de a repeta procedura.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie suportată de solicitant.

2.2 VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII

Grantul total disponibil este prevăzut în bugetul Județului Neamț și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a și în anunțul de participare. Domeniile și activitățile care sunt finanțate prin prezentul ghid se regăsesc în „Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile”.

Valoarea totală indicativă disponibilă pentru prezentul program este de **1.500.000 lei**, finanțată din bugetul Județului Neamț.

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- Sportul de performanță - max. 300.000 lei
- Sportul pentru toți - max. 30.000 lei

NOTA: deoarece anul 2025 a fost instituit ca anul național al copilului, au prioritate proiectele care conțin componenta dedicată copiilor **conform Legii nr. 264/2024**, cu respectarea criteriilor prevăzute în grila de evaluare.

Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile:

➤ Pentru beneficiarii de finanțări în valoare de până la 100.000 lei (inclusiv) alocarea se va efectua după cum urmează:

- a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
- b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

➤ Pentru beneficiarii de finanțări în valoare de peste 100.000 lei, alocarea se va efectua după cum urmează:

- a) prima tranșă va fi în procent de până la 60 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

- b) a doua tranșă în procent de 30% se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare și a cofinanțării integrale a solicitantului, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative;
- c) ultima tranșă de finanțare, va fi suportată din sursele proprii ale solicitantului pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă.

În elaborarea proiectelor care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele **principii**:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) egalitatea de șanse între femei și bărbați în cadrul proiectelor finanțate de Județul Neamț este principiul conform căruia se asigură distribuția echitabilă a resurselor și oportunităților pentru beneficiari precum și asigurarea promovării egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de gen în etapa implementării;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

Fiecare solicitant trebuie să participe cu contribuția proprie la costurile totale eligibile ale proiectului. Această contribuție va fi depusă în contul sau subcontul deschis special pentru proiect, solicitantul având obligația ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să facă dovada depunerii acesteia.

CAPITOLUL III - DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

Anunțul de participare va fi publicat în presa locală precum și în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat. În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut mai sus, ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se vor include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

Orice Solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea Solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

Modalitate de depunere a proiectelor

✓ Cererile de finanțare se depun într-un singur exemplar. Formularul de cerere și anexele trebuie să fie depuse în original, iar restul documentelor solicitate se vor depune în copie "conform cu originalul";

✓ Solicitanții trebuie să depună cererile completate în limba română;

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi transmise în plic sigilat, prin poșta recomandată, la sediul Autorității Finanțatoare: Județul Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, cod 610004, mun. Piatra Neamț – Registratura. Plicul trebuie să poarte numele complet al solicitantului, adresa organizației, domeniul de aplicare, titlul proiectului și mențiunea "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Județul Neamț

Str. Alexandru cel Bun, nr.27, cod 610004

Mun. Piatra Neamț, Județul Neamț

SOLICITANT:

TITLUL Proiectului

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2025 pentru domeniul sport

CAPITOLUL IV - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate:

A. eligibilitatea solicitanților

B. eligibilitatea proiectelor

C. eligibilitatea cheltuielilor

A. Eligibilitatea solicitanților:

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sa fie **persoane juridice fara scop patrimonial** - asociații ori fundații constituite conform legii sau **persoane fizice** care prezintă o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional - ex. legitimație, adeverință, referință, recomandări, etc.
- b) *domeniul activităților proiectului* pentru care se solicită finanțare *să fie inclus în* statutul organizației;
- c) să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;
- d) sa aiba sediul social și sa-și desfășoare activitatea în județul Neamț;

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Reprezentanții legali au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Autoritatea Contractantă în ultimii 5 ani;
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare.
- Persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial care în anul fiscal în curs au încheiat un acord de asociere cu Județul Neamț.

Parteneri ai solicitantului

Partenerii trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitantul. Rolul lor trebuie să fie clar definit în cadrul cererii de finanțare nerambursabilă.

B. Eligibilitatea proiectelor

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

- a) **Mărimea proiectelor:** nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la capitolul II.
- b) **Durata proiectelor:** Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 30.11.2025.
- c) **Termenul limită** pentru depunerea raportului tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată este 05.12.2025.

Categorii de activități eligibile:

- Sportul de performanță
- Sportul pentru toți

C. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Cheltuielile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- b) Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005;
- c) Să fie dovedite prin originalele documentelor justificative (în cazul efectuării unui control de persoane abilitate și să se facă dovada existenței documentelor originale).

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

CHELTUIELI TRANSPORT

- **transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia:**
 - cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte.
 - cu mijloace de transport în comun;
 - cu mijloace de transport auto închiriate;
 - pentru deplasările efectuate în interesul proiectului cu mijloacele de transport aflate în proprietatea beneficiarului sau mijloacele de transport de uz personal utilizate în scopul implementării activităților din proiect.
- **transportul participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:**
 - cu avionul, la clasa economic;
 - cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
 - cu mijloace de transport auto închiriate;
 - cu autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport de uz personal utilizate în scopul implementării activităților din proiect.

IMPORTANT:

1. În baza unor **documente justificative relevante**, pentru acțiunile sportive interne și internaționale se consideră eligibile și cheltuielile privind: transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;

2. Autoturism personal înseamnă mașină în proprietatea Beneficiarului sau a unui membru din grupul țintă. Orice alt autoturism se consideră închiriat și este necesară prezentarea unui contract de închiriere.

CHELTUIELI CAZARE

- Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive organizate în țară se decontează doar în limita de max. 265 lei/zi/persoana, în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare până la categoria de trei stele.

- Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive organizate în străinătate se poate face în structuri de primire turistică, doar în limita de max. 400 lei/zi/persoană.

CHELTUIELI DE MASĂ

- **Cheltuielile zilnice de masă**, se diferențiază pe categorii de acțiuni:

a) Competiții sportive interne:

- de nivel orășenesc sau municipal: până la 45 – lei/zi/persoana
- de nivel județean: până la 50 – lei/zi/persoana
- de nivel zonal sau interjudețean: până la 60 – lei/zi/persoana
- de nivel național: până la 70 – lei/zi/persoana

b) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale, până la 100 lei/zi/persoana

ACHIZIȚIONAREA DE MATERIALE ȘI ECHIPAMENTE SPORTIVE

- echipament sportiv de pregătire și competiție (max. două rânduri de echipament) și un rând de echipament de prezentare;

- Materiale și articole sportive;

Materiale și echipamente se vor achiziționa în limita a 25% din valoarea totală a proiectului.

*NOTĂ: *Nu se finanțează doar achiziția de echipamente, dacă beneficiarul nu desfășoară și competiții sportive pentru care solicită finanțare nerambursabilă.*

*Nu se vor deconta cheltuielile cu echipamentele achiziționate după desfășurarea competițiilor descrise în proiect.

CHELTUIELI MEDICALE

- vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv participant la competiție;

- medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv participant la competiție;

- refacere după efort;

- controale anti-doping.

- vize medicale pentru sportivii profesioniști și amatori legitimați

CHELTUIELI PRIVIND PLATA ARBITRILOR ȘI MEDICILOR

- arbitru principal – 100% din valoarea tabelului mai jos menționat, iar arbitru secund 75% din indemnizația arbitrului principal

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel comunal orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400 lei	200 lei	30 lei	60 lei	100 lei	210 lei

- medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.

NOTĂ: Valorile menționate în tabelul de mai sus, reprezintă maximul acordat de către autoritatea contractantă, aceste valori se coroborează cu regulamentele și hotărârile federațiilor sportive /asociațiilor județene.

ALTE CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- servicii de închiriere de spații pentru desfășurarea activităților;

- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive;

Notă: Taxele de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive vor fi considerate ca și eligibile doar dacă, din documentele prezentate la raportare, se pot identifica clar entitatea sau sportivii pentru care au fost achitate aceste taxe.

- protocol (gustări, băuturi răcoritoare, cafea, etc) în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul meciurilor oficiale;

- publicitate proiect - max 10% din valoarea proiectului;

- indemnizații: vor fi acordate doar pentru sportul de performanță și în limita a max. 50% din valoarea totală a proiectului.

Notă: Indemnizațiile vor fi acordate doar sportivilor legitimați. Legitimațiile trebuie să fie vizate și de forul ierarhic superior (ex. Federație, acolo unde este cazul) și valabile în perioada de derulare a proiectului. Indemnizațiile se acordă atât în perioada de pregătire sportivă, cât și pe perioada competițiilor, doar pentru sportul de performanță. Nu se acordă indemnizații dacă beneficiarul nu face dovada participării la cel puțin o competiție oficială.

- cheltuieli cu premii: nu se acordă pentru sportul de performanță
- taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplătitoare de TVA;

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PENTRU DECONTAREA CHELTUIELILOR

- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor se va consulta **Anexa – Documente suport.**
 - Documentele justificative pentru cheltuielile efectuate vor fi anexate raportului tehnic în ordinea capitolului bugetare și a liniilor aferente fiecărui capitol bugetar din care se decontează cheltuiala.
- Toate cheltuielile aferente proiectului și plățile aferente vor fi efectuate în cadrul perioadei de implementare. Plățile efectuate în afara perioadei de derulare a contractului de finanțare nu vor fi decontate.**

- Pe documentele de plată originale (facturi) se va menționa “Proiect finanțat de C.J. Neamț”. Documentele de plată în copie (state de plată/chitanțe/facturi/ OP-uri, etc) vor fi certificate „Conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul va avea obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Autorității Contractante, conform contractului încheiat între părți. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală ce va fi virată de Autoritatea Contractantă.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuielile de transport pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare;
- Cheltuielile de transport în interiorul localităților unde se desfășoară competițiile sportive (*ex. se vor deconta cheltuielile de transport Piatra Neamț-București sau Piatra Neamț-Iași-Germania, dar vor fi considerate cheltuieli neeligibile cheltuielile de transport din interiorul municipiului București sau din interiorul unei localități din Germania*);
- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare; dobânzi datorate; pierderi de schimb valutar; credite la terțe părți
- Cumpărări de terenuri sau clădiri;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operațional;
- Tichete de masă, tichete cadou, bonuri de creșă;
- Cheltuieli care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (TVA), pentru entitățile înregistrate ca plătitoare de TVA;
- Cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, muncă de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Cheltuieli pentru alcool și tutun;
- Cheltuieli de personal la nivelul managementului proiectului;
- Contribuția în natură;
- Bacșiș;

CAPITOLUL V - FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Dosarul de solicitare pentru finanțare nerambursabilă trebuie să conțină **obligatoriu** următoarele documente, anexate în ordinea descrisă mai jos.

1. Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa A)
2. Bugetul proiectului (Anexa B). La stabilirea **perioadei** de desfășurare a proiectului trebuie avut în vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și cea de semnare a contractului

este de aproximativ 30 de zile (data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului).

3. Fișa de identificare financiară (Anexa C)
4. Grafic de activități (Anexa D)
5. Copii după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecătorească de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației) – ULTIMA HOTARARE, INCHEIERE
6. Certificat de înregistrare fiscală și CI reprezentant legal
7. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, înregistrate la ANAF (bilanț contabil)
8. Dovada sediului în județul Neamț cu extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, eliberat în anul curent.
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, valabil la data depunerii proiectului, în original
Notă: În situația în care, solicitantul are o decizie de eşalonare emisă de ANAF, Autoritatea Contractantă va solicita dovada respectării graficului de eşalonare (inclusiv înaintea semnării contractului de finanțare-dacă este cazul)
10. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, valabil la data depunerii proiectului, în original
11. Declarație pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare (Anexa E)
12. Declarație de imparțialitate a beneficiarului (Anexa F)
13. Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA (Anexa G)
14. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată și completată (Anexa H)
15. Declarație pe propria răspundere privind achizițiile de mijloace fixe efectuate în cadrul proiectului (Anexa I) (dacă este cazul)
16. Certificatul de identitate sportivă – *pentru sportul de performanță*
17. Declarație privind încadrarea în ajutorul de stat (Anexa J)

CAPITOLUL VI - COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Evaluatorii vor fi numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Neamț. Comisia de Evaluare și Selecție va elabora și înainta spre aprobarea ordonatorului principal de credite, lista privind proiectele selectate, precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați. Comisia își desemnează din rândul membrilor săi un președinte.

CAPITOLUL VII - DESCHIDEREA EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- Conformitate administrativă și eligibilitate (conform cap IV și cap V);
- Evaluare tehnică și financiară (conform grilă de evaluare)

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul Grilei de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile.

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finantatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare.

IMPORTANT:

- Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână vor fi respinse, fără a intra în etapa de evaluare;
- Cererile de finanțare primite după expirarea perioadei de depunere, vor fi respinse, fără a intra în etapa de evaluare;
- Dacă în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității se constată că lipsește cel puțin un document din cele obligatorii enumerate la Cap. V, cererea de finanțare este declarată respinsă;
- Dacă în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității se constată că nu se respectă cerințele de la cap. IV punctele A, B sau C, cererea de finanțare este declarată respinsă;

Pentru evaluarea tehnică și financiară a proiectului, se va utiliza grila de evaluare de mai jos:

Grila de evaluare pentru proiectele sportive finanțate din fondurile Județului Neamț

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	TOTAL	100	
1.	Relevanța propunerii pentru scopul și obiectivul programului	20	
2.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	10*	
3.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; 11%-20%-3 pct; între 21%-30% - 6 pct; între 31%-40% - 9 pct; între 41%-50% - 12 pct; peste 51% - 15 pct)	15	
4.	Concordanța între activități și buget	15*	
5.	Definirea clară a grupului țintă	10*	
6.	Buget - fundamentarea bugetului	20*	
7.	Proiectul conține componenta dedicată copiilor, conform Legii nr. 264/2024	10	

Observații:

Dacă la criteriile marcate cu asterisc (*) punctajul acordat este mai mic decât 5, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

CAPITOLUL VIII - INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

După primirea notificării din partea Autorității Contractante, Solicitanții pot depune contestații, în scris (fax, mail), prin poștă sau direct la registratura Autorității Finanțatoare: Județul Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, cod 610004, Piatra Neamț, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă în termen de 5 zile la toate contestațiile depuse în perioada sus-menționată.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din membri aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Neamț, care vor fi numiți prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean. Comisia își desemnează din rândul membrilor săi, un președinte.

CAPITOLUL IX - ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a **anula** procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare.
- circumstanțe excepționale justificabile afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL X - ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Neamț în calitate de FINANȚATOR prin ordonatorul principal de credite – Președinte și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de Beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului.

La semnarea contractului, beneficiarii au obligația de a deschide un cont sau subcont special, separat, pentru derularea proiectului și să completeze Fișa de identificare financiară (Anexa C la contract), iar în termen de 5 zile de la semnarea contractului beneficiarii au obligația să facă dovada depunerii cofinanțării proiectului în contul sau subcontul deschis special pentru proiect.

CAPITOLUL XI - CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice si ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate legal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

ANEXE

Anexa A - Cerere de finanțare

Anexa B – Bugetul proiectului

Anexa C – Fișa de identificare financiară

Anexa D – Grafic de activități

Anexa E – Declarație pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare

Anexa F – Declarație de imparțialitate a beneficiarului

Anexa G – Declarația pe proprie răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA

Anexa H - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin. (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350/2005

Anexa I – Declarație pe propria răspundere privind achizițiile de mijloace fixe efectuate în cadrul proiectului

Anexa J – Declarație privind încadrarea în ajutorul de stat

Anexa K - Lista documentelor justificative

Anexa L - Model contract de finanțare

Anexa L-1 - Model contract de finanțare minimis

Cerere de finanțare

I. Date despre asociație/fundație/organizație:**1. Denumirea:**

Asociația/Fundația/Organizația/....., cu sediul în localitatea str., nr., tel., e-mail.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de, pronunțată de,
 Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor
 Autorizația nr. și Certificatul de identitate sportivă nr.

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar deschis la
 Banca, cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/organizației sau despre persoana fizică:

Numele și prenumele, domiciliat în localitatea str., nr., tel., e-mail.....

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/organizației sau despre persoana fizică:

Numele și prenumele, domiciliat în localitatea str., nr., tel.

II. Date despre proiectul propus:**1. Titlul proiectului:****2. Scopul:****3. Domeniul:****4. Categoria eligibilă:**

- ☐ Sportul de performanță
- ☐ Sportul pentru toți

Solicitanții vor bifa o singură categorie eligibilă aleasă pentru proiectul înscris la procedura de selecție de proiecte; neîndeplinirea categoriei sau bifarea a două categorii atrage după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă.

5. Rezumatul proiectului structurat astfel:

a. Obiectiv general:

b. Obiective specifice:

6. Grup țintă:

7. Localitatea/organizația în care se derulează proiectul, cu indicarea persoanei responsabile:

8. Durata derulării proiectului:**9. Bugetul proiectului pe surse de finanțare:**

- fonduri solicitate de la bugetul județului Neamț (cuantumul finanțării solicitate): lei;
- contribuția solicitantului-beneficiar al finanțării (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului)..... lei;
- total buget proiect (finanțarea solicitată + contribuția solicitantului): lei.

Descrierea detaliată a activităților

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata	Cost lei
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10. Parteneri în proiect și contribuția acestora:

11. Care sunt rezultatele așteptate calitative și cantitative verificabile în mod obiectiv?

III. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul pentru care se solicită finanțarea:

IV. Finanțarea solicitată de la bugetul județului Neamț în anul este delei.

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria, nr., eliberat/eliberată la data de, de către..... persoana fizică/împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Organizației prin Hotărârea nr. /....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică, reprezentată prin, în calitate de, mă angajez să asigur contribuția proprie, în valoare de lei, reprezentând% din valoarea totală a proiectului.

Data:

Reprezentant legal

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul.....

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/ unitate	Nr. de unit.	Costul total	
1	2	3	4	5(3*4)	
Cheltuieli transport					
Cheltuieli cazare					
Cheltuieli masă					
Achiziționare de materiale și echipamente sportive					
Cheltuieli medicale					
Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor					
Alte categorii de cheltuieli					
Total, din care:					
				Procent	Suma
Contribuție Autoritate Contractantă					
Contribuție Beneficiar					

Data:

Reprezentant legal
Nume/prenume (în clar)

Semnătura

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTORUL DE CONT

NUME																															
ADRESĂ																															
ORAȘ																															
COD POȘTAL						ȚARA																									
CONTACT																															
TELEFON																FAX															
E - MAIL																															
COD TVA																															

BANCA

NUMELE BĂNCII																														
ADRESA																														
ORAȘ																COD POȘTAL														
ȚARA																														
CONT BANCAR																														
IBAN																														

STAMPILA BĂNCII

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII

DATA

SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT :

Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna												Organizația care implementează (solicitant/partener)
	Luna 1	Luna 2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Luna n	
<i>Activitatea 1</i>													
<i>Activitatea 2</i>													
.....													
.....													
.....													
<i>Activitatea n</i>													

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că organizația pe care o reprezintă nu se află într-una din situațiile următoare:

- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Reprezentanții legali au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Autoritatea Contractantă în ultimii 5 ani;
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare.
- Persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial care în anul fiscal în curs au încheiat un acord de asociere cu Județul Neamț.

Data

Reprezentant legal
Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a _____, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Reprezentant legal**Nume/prenume (în clar)****Semnătura****Data**

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a în calitate de
reprezentant legal al declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, ca instituția pe care o reprezintă
ESTE / NU ESTE înregistrată în scopuri de TVA.

Reprezentant legal
Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data

Declarație pe propria răspundere
 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
 la alin (1) și alin (2) al art. 12 din
 Legea 350/2005

Organizația

.....

(denumirea)

Subsemnatul/a,, reprezentant legal al (*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor pentru activități sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean, conform Legii 350/2005, declar pe propria răspundere că:

- a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Județului Neamț, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005;
- b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;
- c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul, componenta
- d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Județului Neamț, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350/2005.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal
Nume/prenume (în clar)

Semnătura

DECLARAȚIE
Privind achizițiile de mijloace fixe efectuate în cadrul proiectului

Subsemnatul/a în calitate de reprezentant legal al declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, ca mijloacele fixe (echipamente cu valoare mai mare sau egală cu 2500 lei) achiziționate în cadrul proiectului vor fi pastrate în gestiunea solicitantului pentru o perioadă de minim 5 ani de la achiziționarea acestora, perioada în care nu se va solicita finanțare în cadrul unui alt proiect pentru același tip de mijloc fix.

Reprezentant legal
Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal al, pentru respectarea legislației europene, în vederea eliminării caracterului de ajutor de stat, declar pe propria răspundere că instituția pe care o reprezintă: SE ÎNCADREAZĂ/NU SE ÎNCADREAZĂ în una dintre situațiile de mai jos, situații prevăzute de către Consiliul Concurenței – filiala Neamț:

- finanțarea sportului de masă, a sportului amator, a cluburilor de juniori, cadeți și tineret, a căror activitate nu este considerată activitate economică. În cazul cluburilor care dețin și secții de jucători care au statut de jucători profesioniști, este necesară separarea, din punct de vedere contabil, a veniturilor și cheltuielilor aferente celor două tipuri de activități SE ÎNCADREAZĂ/ NU SE ÎNCADREAZĂ;
- finanțarea unor activități care nu afectează schimburile comerciale dintre statele membre, respectiv atunci când structurile sportive respective nu participă și nu au potențialul de a participa la competiții profesionale internaționale, nu efectuează transferuri de jucători care implică plata unei sume către clubul sportiv la care a activat până la acel moment jucătorul ce face obiectul transferului și nu realizează vânzări internaționale de drepturi de difuzare a evenimentelor sportive SE ÎNCADREAZĂ/NU SE ÎNCADREAZĂ;
- acordarea unor bonusuri de performanță direct sportivilor, persoane fizice, de către autoritățile centrale sau locale, cu condiția ca aceste bonusuri să nu reprezinte forme mascate de remunerare a activităților desfășurate de către sportivii profesioniști SE ÎNCADREAZĂ/NU SE ÎNCADREAZĂ;
- finanțarea unor cluburi care desfășoară în principal activități neeconomice, dacă activitățile economice prestate nu depășesc 20% din capacitatea anuală globală a entității respective (În ceea ce privește aplicabilitatea acestui criteriu în vederea excluderii caracterului de ajutor de stat al unei măsuri de sprijin, menționăm că, în general, acesta se aplică în cazurile în care activitatea de bază derulată de club are caracter neeconomic (de exemplu, un club de juniori/ sportivi neprofesioniști) și are atașată o activitate economică nesemnificativă (cu o pondere de maxim 20%), cum ar fi, de exemplu, vânzarea de bilete, vânzarea de echipamente promoționale etc.) SE ÎNCADREAZĂ/NU SE ÎNCADREAZĂ
- În conformitate cu Regulamentul UE 2831/2023, finanțarea totală acordată de către Județul Neamț și alte autorități publice NU DEPAȘEȘTE / DEPAȘEȘTE plafonul de 300.000 de euro pentru anul fiscal curent și cei 2 ani anteriori.

Reprezentant legal

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data

NOTĂ:

- se va taia cu o linie dacă SE ÎNCADREAZĂ/NU SE ÎNCADREAZĂ
- se va taia cu o linie dacă NU DEPAȘEȘTE / DEPAȘEȘTE

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

Tipul cheltuielii	Documente justificative
Cheltuieli de transport	<p>Închiriere transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - contract - foaie de parcurs - factură fiscală - chitanță sau virament bancar <p>Mașină personală</p> <ul style="list-style-type: none"> - bon fiscal - ordin de deplasare (completat și semnat de beneficiar + semnătură și ștampila instituției unde au loc activitățile sportive) - se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă. <p><i>* În cazurile în care nu există posibilitatea de vizare a ordinului de deplasare (ex: zone cu destinație finală în care nu există instituții) beneficiarul va anexa o Declarație pe proprie răspundere cu privire la nr. real de kilometri parcurși în care va detalia distanțele parcurse, consumul de combustibil și activitatea desfășurată.</i></p> <p>Alte mijloace de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilete de călătorie (microbuz, tren, avion) - factură fiscală (de ex. pt bilete de avion) - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar <p>IMPORTANT: <i>În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului. Pentru deplasări externe, beneficiarul va prezenta bonuri fiscale doar cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare al autoturismului și a persoanei care a efectuat deplasarea.</i></p>
Cheltuieli de cazare	<ul style="list-style-type: none"> - factură fiscală și document prin care se dovedește clasarea hotelului de 3 stele (ex. print screen sau orice alt document care atestă acest lucru) - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar - diagrama de cazare -Anexa Documente suport – pentru cazare internă <p>IMPORTANT: <i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i> <i>*Pentru cazare internă, factura va avea anexată obligatoriu și diagrama de cazare completată –Anexa Documente suport. Pentru cazare externă, nu este obligatorie diagrama de cazare, însă factura trebuie să cuprindă obligatoriu următoarea detaliere: nr. pers x preț x nr. zile</i></p>
Cheltuieli masă	<ul style="list-style-type: none"> - contract - în situația în care se depășesc 5 zile de masă consecutive la același furnizor (care va cuprinde obligatoriu detalierea: nr. pers x preț x nr. zile) - factură fiscală - declarație, (anexa Documente suport) – această anexă va fi completată și prezentată împreună cu factura fiscală. - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar <p>IMPORTANT: <i>*In situata in care nu exista un contract, factura fiscala va cuprinde obligatoriu următoarea detaliere: nr. pers x preț x nr. zile</i> <i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
Achiziționare de materiale și echipamente sportive	<ul style="list-style-type: none"> - contract (pt. un echipament cu valoare mai mare sau egala cu 2500 lei achiziționate de la același furnizor) - nota de comanda (pt. un echipament cu valoare mai mica de 2500 lei) -factura fiscală -chitanță sau bon fiscal sau virament bancar - Declarație pe propria răspundere echipamente - Anexa Documente suport <p>IMPORTANT: <i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p> <p>- prezentarea a trei oferte de preț</p>
Cheltuieli medicale	<ul style="list-style-type: none"> - prescripție medicală sau bilet de trimitere sau orice alt document justificativ relevant, care demonstrează necesitatea efectuării cheltuielii; - contract - în situația în care se depășesc 3 zile de recuperare de la același prestator (doar pentru cheltuieli “refacere după efort”) - factura fiscală, - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar <p>IMPORTANT: <i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>

Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor	<ul style="list-style-type: none"> - contracte sau delegații - legitimație de arbitru sau orice alt document relevant care demonstrează calitatea de arbitru (ex. print screen de pe site oficial sau orice alt document care atestă acest lucru) - factura (dacă este cazul) - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar <p>IMPORTANT: <i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
Alte categorii de cheltuieli	
Chiria pentru spațiul alocat acțiunii	<ul style="list-style-type: none"> - contract sau notă de comandă - factură fiscală - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar <p>IMPORTANT: <i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
Informare și publicitate - Materiale promoționale (pliante, afișe, roll- up, banner etc.) - Acțiuni de vizibilitate și promovare a proiectului (conferințe, anunțuri și comunicate de presă etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - contract sau notă de comandă - factură fiscală - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar - Se atașează câte un exemplar din materialele realizate (pliante, afișe, broșuri) prin proiect, copii după comunicatele de presă sau fotografiile ale materialelor. - prezentarea a trei oferte de preț <p>IMPORTANT: <i>*Bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
Cheltuieli cu indemnizațiile	<ul style="list-style-type: none"> - contract încheiat între sportiv și asociație (contractul trebuie să fie valabil pe perioada implementării proiectului) - stat de plată indemnizații - Anexa Documente suport - legitimații vizate pentru anul în curs - calendar competițional oficial (ex. print screen sau orice alt document care atestă acest lucru) - dovada achitării contribuțiilor la bugetul de stat, conform prevederilor legale. - dispoziții de plată sau virament bancar
Fond de premiere pentru concursuri	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru acordarea de premii se va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> • regulamentul de desfășurare al concursului și modul de acordare a premiilor • copii după documentele de identitate. - Dacă beneficiarul premiului va fi minor sub 14 ani, premiul va fi ridicat de către reprezentantul legal. - Declarație conform căreia beneficiarul își asumă obligația achitării impozitului pe venit (pentru premiile care depășesc 600 lei)
Cheltuieli pt. taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive	<ul style="list-style-type: none"> - copii după regulamentele (alte documente relevante) prin care s-au stabilit taxele - factură fiscală (dacă este cazul) - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar <p>IMPORTANT: <i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
Cheltuieli de protocol(gustări, băuturi răcoritoare, cafea etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - factură fiscală (dacă este cazul) - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar

NOTĂ:

*Se va prezenta o copie a extrasului de cont bancar pentru toată perioada de implementare a proiectului;

*Documentele originale **din contabilitatea Beneficiarului** (facturi), vor avea mențiunea „Proiect finanțat de C.J. Neamț”;

*Toate documentele justificative vor fi prezentate în copie, cu mențiunea „Conform cu originalul”. Vor fi semnate și stampilate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către managerul de proiect;

*Pe lângă documentele justificative obligatorii solicitate mai sus, la raportarea finală, beneficiarii finanțării vor prezenta pentru toată perioada proiectului registrul de casa și bilanța de verificare finală.

*Se vor prezenta facturile emise în format electronic prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

JUDEȚUL NEAMȚ

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
A PROIECTULUI

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr...../2025 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pentru anul 2025 s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului “.....” între:

JUDEȚUL NEAMȚ,

cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, telefon 0233/212890, cod fiscal nr. 2612839, cont, deschis la Trezoreria Piatra Neamț, reprezentat prin domnul, în calitate de **Finanțator** pe de o parte
și

.....

cu sediul în, str., nr., cod fiscal, cont, deschis la, reprezentat prin, în calitate de **Beneficiar**.

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului**Art. 1 - Obiectul contractului**

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru cuprinse în bugetul Județului Neamț pe anul 2025, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului “.....”, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.
- (2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;
- (3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

Art. 2 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Județul Neamț este de lei (inclusiv TVA). Contribuția proprie a Beneficiarului este de lei (inclusiv TVA).
- (2) Pentru cei care beneficiază de finanțări în valoare de până la _____ lei (inclusiv) alocarea se va efectua după cum urmează:
 - a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
 - b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.
- (3) Pentru cei care beneficiază de finanțări în valoare de peste _____ lei, alocarea se va efectua după cum urmează:
 - a) prima tranșă va fi în procent de până la 60 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
 - b) a doua tranșă în procent de 30% se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare și a cofinanțării integrale a solicitantului, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative;
 - c) ultima tranșă de finanțare va fi suportată din sursele proprii ale solicitantului pentru a putea finaliza proiectul, tranșă care nu va fi mai mică de 10% din valoarea contribuției autorității finanțatoare.

Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă.

CAPITOLUL II - Durata contractului. Durata proiectului

Art. 3 – Durata contractului

Durata contractului de finanțare este de la data semnării acestuia și până la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți.

Art. 4 – Durata proiectului

Durata proiectului este durata stabilită de beneficiar în cererea de finanțare.

CAPITOLUL III - Obligațiile părților

Art. 5 - Drepturile și Obligațiile Beneficiarului sunt:

- (1) Beneficiarul are obligația ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să facă dovada depunerii contribuției proprii.
- (2) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare.
- (3) Să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Județului Neamț valabil pentru anul 2025;
- (4) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- (5) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- (6) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- (7) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;
- (8) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;
- (9) Să întocmească și să predea în termen Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);
- (10) Să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;
- (11) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și o cotă între 10% și 30% din finanțarea care trebuie virată de Județul Neamț, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar;
- (12) La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul are obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Finanțatorului, conform contractului încheiat între părți.

Art. 6 - Drepturile și Obligațiile Finanțatorului sunt:

- (1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul județului pentru finanțarea proiectului;
- (2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale, cu excepția situațiilor prevăzute de actele normative în vigoare;
- (3) Să asigure și să realizeze evaluarea proiectului;
- (4) Să urmărească implementarea proiectului prin verificarea documentelor justificative, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.
- (5) Finanțatorul are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL IV - Cheltuieli

Art. 7 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului la articolul – „Eligibilitatea cheltuielilor”;

- (4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;
- (5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- (6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului sumele primite, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise;
- (7) Atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de tranșa virată inițial de finanțator, suma rămasă necheltuită va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
- (8) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația în vigoare, valabilă pentru achizițiile publice.
- (9) În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală ce va fi virată de Finanțator.

CAPITOLUL V - Monitorizare și control

Art. 8 - Prezentare de rapoarte obligatorii

- (1) Beneficiarul va prezenta Finanțatorului rapoarte de activitate intermediare și rapoarte de activitate finale, întocmite în conformitate cu **anexele** contractului și însoțite obligatoriu de documentele justificative solicitate prin Ghidul solicitantului.
- (2) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului. Pentru proiectele care se finalizează în data de 30.11.2025, termenul de depunere a raportului final este de 5 zile calendaristice. Nedepunerea în termen a raportului final duce la pierderea tranșei finale.

- (3) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

CAPITOLUL VI - Rezultate. Publicitate

Art. 9 - Promovarea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele informative obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: **“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Neamț”**;
- (2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Județul Neamț; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

CAPITOLUL VII - Răspundere contractuală

Art. 10 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 11 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 12 - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 13 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art. 14 - Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 15 - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 16 - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

CAPITOLUL VIII - Rezilierea contractului

Art. 17 - (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator,

Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate. În această situație, Beneficiarul va restitui integral sumele primite din partea Finanțatorului.

CAPITOLUL IX – Forța majoră

Art. 18 - (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL X – Penalități

Art.25. - În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XI - Sancțiuni pentru neîndeplinirea contractului

Art.26. - În situația în care Beneficiarul nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi, de întârziere, calculate la valoarea finanțării nejustificate sau justificate neconform, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

CAPITOLUL XII - Dispoziții generale și finale

Art. 19. Prezentul contract se va modifica/rezilia în mod corespunzător în cazul apariției unor modificări legale în domeniu.

Art. 20 - Prezentul contract cuprinde:

Cererea de finanțare și anexele indicate în Ghidul solicitantului:

Anexa 1. Cererea de plată inițială/intermediară/finală

Anexa 2. Adresa de înaintare

Anexa 3. Raportul tehnic și financiar

Anexa 4. Identificarea financiară

Anexa 5. Angajament

Art. 20 - Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 21 - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 22 - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

JUDEȚUL NEAMȚ

BENEFICIAR

JUDEȚUL NEAMȚ

M O D E L

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI

“ _____ ”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. _____ privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pentru anul 2025, s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a proiectului “ _____ ”

între:

JUDEȚUL NEAMȚ,

cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, telefon 0233/212890, cod fiscal nr. 2612839, cont _____, deschis la Trezoreria Piatra Neamț, reprezentat prin _____, în calitate de Finanțator pe de o parte

și

_____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Beneficiar**.

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului**Art. 1 - Obiectul contractului**

(4) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru „**activități sportive**” cuprinse în bugetul Județului Neamț pe anul 2025, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului “ _____ ”, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(5) Finanțatorul, în calitate de furnizor de ajutor de minimis, va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;

(6) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

(7) Acordarea finanțării se realizează cu titlu de ajutor de minimis și se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (U.E.) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis¹ (denumit în continuare Regulamentul de minimis) și a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996², cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - Valoarea contractului

(4) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Județul Neamț, sub formă de ajutor de minimis, este de _____. Contribuția proprie a Beneficiarului este de _____.

¹ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene Seria L din 15.12.2023.

² Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 09 decembrie 2014

- (5) Alocarea se va efectua dupa cum urmează:
- c) prima tranșă va fi în procent de până la 60 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
 - d) a doua tranșă în procent de 30% se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare și a cofinanțării integrale a solicitantului, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative;
 - e) ultima tranșă de finanțare va fi suportată din sursele proprii ale solicitantului pentru a putea finaliza proiectul, tranșă care nu va fi mai mică de 10% din valoarea contribuției autorității finanțatoare. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă de la Finanțator.

CAPITOLUL II - Durata contractului. Durata proiectului

Art. 3 – Durata contractului

Durata contractului de finanțare este de la data semnării acestuia și până la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți.

Art. 4 – Durata proiectului

Durata proiectului este durata stabilită de beneficiar în cererea de finanțare.

CAPITOLUL III - Obligațiile părților

Art. 5 - Drepturile și Obligațiile Beneficiarului sunt:

- (3) Beneficiarul are obligația ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să facă dovada depunerii contribuției proprii, în contul proiectului.
- (4) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare.
- (3) Să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Județului Neamț valabil pentru anul 2025;
- (4) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- (5) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- (6) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- (7) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;
- (8) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;
- (9) Să întocmească și să predea în termen Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);
- (10) Să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile efectuate de beneficiar în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;
- (11) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și cota de 10% din finanțarea care trebuie virată de Județul Neamț, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar;
- (12) La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul are obligativitatea justificării modului de cheltuire în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Finanțatorului, conform contractului încheiat între părți.
- (13) Beneficiarul se angajează să depună o declarație pe propria răspundere care să ateste că:

- a) nu au fost emise împotriva acestuia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
- b) ajutoarele de minimis acordate pentru întreprinderea unică, definită conform Regulamentului de minimis, din care face parte beneficiarul, inclusiv ajutorul acordat în baza prezentului contract, nu depășesc 300.000 Euro pe orice perioadă de 3 ani; întreprinderea unică nu a beneficiat de ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile sau, în caz că a beneficiat, ajutorul de minimis cumulat cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile nu depășește intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale din regulamentul adoptat de Comisia Europeană.

Art. 6 - Drepturile și Obligațiile Finanțatorului sunt:

- (1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul județului pentru finanțarea proiectului;
- (2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale, cu excepția situațiilor prevăzute de actele normative în vigoare;
- (3) Să asigure și să realizeze evaluarea proiectului;
- (4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării documentelor justificative ce atestă efectuarea cheltuielilor eligibile, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.
- (5) Finanțatorul are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.
- (6) Județul Neamț** are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, în vederea dispunerii măsurilor care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin contractul de finanțare sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă. De asemenea, furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.
- (7) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentului contract se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022.
- (8) Județul Neamț, în calitate de furnizor al măsurii de ajutor de stat/de minimis are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a prezentei măsuri de ajutor de minimis, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia, respectiv de la data modificării ei.
- (a) Furnizorul are de asemenea obligația de a înregistra în RegAS informațiile referitoare la actele de acordare a finanțării în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului;
- (b) Furnizorul are de asemenea obligația de a înregistra în RegAS actele de acordare a ajutoarelor în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului de acordare.
- (c) În mod excepțional și pe o perioadă limitată de timp, termenele prevăzute la alin. (a) și (b) pot fi extinse până la 15 zile lucrătoare. Extinderea se acordă de Consiliul Concurenței, în baza unei solicitări formale, motivate, adresate acestuia de către Județul Neamț, și este considerată justificată doar în cazul în care numărul actelor de finanțare, al actelor de acordare a ajutoarelor sau al plăților efectuate în contul acestora din urmă este foarte mare, într-o perioadă restrânsă de timp, iar încărcarea acestora devine imposibilă, din punct de vedere tehnic, în termenul prevăzut la alin. (a) și (b), după caz.
- (d) Furnizorul are de asemenea obligația de a înregistra în RegAS plățile în termen de 10 zile lucrătoare de la data plății.

(e) Furnizorul are de asemenea obligația de a înregistra în RegAS obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv și rambursările efective ale respectivelor obligații în termen de 7 zile lucrătoare de la data instituirii obligației de recuperare, respectiv de la data rambursării.

CAPITOLUL IV – Cheltuieli

Art. 7 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

- (10) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
- (11) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- (12) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Județului Neamț valabil pentru anul 2025 la articolul – „*Eligibilitatea cheltuielilor*”;
- (13) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;
- (14) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul solicită în scris rambursarea ajutorului de minimis acordat. Recuperarea ajutorului de minimis se va realiza cu respectarea prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- (15) Atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de tranșa virată inițial de finanțator, suma rămasă necheltuită va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
- (16) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația în vigoare, valabilă pentru achizițiile publice;
- (17) În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală ce va fi virată de Finanțator;
- (18) Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

CAPITOLUL V - Monitorizare și control

Art. 8 - Prezentare de rapoarte obligatorii

- (1) Beneficiarul va prezenta Finanțatorului rapoarte de activitate intermediare și rapoarte de activitate finale, întocmite în conformitate cu **anexele** contractului și însoțite obligatoriu de documentele justificative solicitate prin Ghidul solicitantului.
- (2) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 5 zile calendaristice de la data finalizării proiectului. Nedepunerea în termen a raportului final duce la pierderea tranșei finale.
- (3) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

CAPITOLUL VI - Rezultate. Publicitate

Art. 9 - Promovarea proiectului

- (3) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: **“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Neamț”**;

(4) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Județul Neamț; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

CAPITOLUL VII - Răspundere contractuală

Art. 10 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 11 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 12 - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 13 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor în legătură cu ajutorul de minimis primit pe o perioadă de minimum 10 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art. 14 - Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 15 - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 16 - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

CAPITOLUL VIII - Rezilierea contractului

Art. 17 - (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate. În această situație, Beneficiarul va restitui integral sumele primite din partea Finanțatorului.

(2) Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul ajutorului *de minimis*, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei scheme *de minimis*. Pentru aceasta, furnizorul ajutorului *de minimis* va elabora metodologia de recuperare a ajutorului *de minimis*.

Valoarea ajutorului *de minimis* recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Procedura de calcul al dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de Consiliul Concurenței³. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

Furnizorul își rezervă dreptul de a stopa acordarea / plata ajutorului de minimis sau de a solicita recuperarea ajutorului de minimis deja plătit, în cazul în care documentele și informațiile furnizate de către beneficiar în documentele depuse se dovedesc a fi incorecte sau false.

În vederea dispunerii stopării sau recuperării ajutoarelor de minimis acordate, furnizorul măsurii de ajutor emite decizii care au caracter de titlu executoriu, pe care le transmite la Consiliul Concurenței, spre informare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la adoptare.

CAPITOLUL IX – Forța majoră

³ regăsită la adresa: http://www.renascu.eu/wp-content/uploads/2020/12/ilovepdf_merged-2.pdf.

Art. 18 - (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL X - Dispoziții generale și finale

Art. 19. Prezentul contract se va modifica/rezilia în mod corespunzător în cazul apariției unor modificări legale în domeniu.

Art. 20 - Prezentul contract cuprinde:

Cererea de finanțare și anexele indicate în Ghidul solicitantului:

Anexa 1. Cererea de plată inițială/intermediară/finală

Anexa 2. Adresa de înaintare

Anexa 3. Raportul tehnic și financiar

Anexa 4. Identificarea financiară

Anexa 5. Angajament

Art. 21 - Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 22 - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 23 - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

BENEFICIAR

Cerere de plată inițială

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata inițială în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data

Cerere de plată intermediara/finală

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata intermediara/finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data

ANEXA 2 la Contractul de finanțare

Către,

Județul Neamț

Alăturat vă înaintăm raportul tehnic și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă _____, reprezentând tranșa de ____%, în valoare de _____ și a raportului propriu, pentru proiectul _____ care a avut loc în perioada_____.

Data:

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

I. RAPORT TEHNIC**1. Descriere**

- Numele beneficiarului contractului de finanțare
- Titlul proiectului
- Numele și funcția persoanei de contact
- Numele partenerilor în proiect (dacă este cazul)
- Numărul contractului
- Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare

2. Activitățile proiectului**3. Rezultatele proiectului**

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

II. RAPORT FINANCIAR

Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție CJN	Contribuție Beneficiar
Total						

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

ANEXA 4 la Contractul de finanțare

IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTOR UL DE CONT																																
Nume																																
Adresa																																
Oraș																																
Țara																																
Pers. de contact																																
Telefon																																
E-mail																																

BANCA																																
Numele Băncii																																
Adresa																																
Oraș																																
Țara																																
Numărul de cont																																
IBAN																																

<u>ȘTAMPILA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</u> <u>(ambele obligatorii)</u>	<u>DATA ȘI SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT</u> <u>(obligatoriu)</u>
--	---

Angajament

Subscrisa _____, în calitate de beneficiar al unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, în cuantum de _____ lei de la bugetul Județului Neamț, pentru proiectul _____, ne angajăm ca, în situația în care finanțatorul sau organele de control ale statului vor constata încălcarea prevederilor legale sau contractuale în ceea ce privește derularea proiectului, să restituim sumele de bani solicitate prin notificare oficială.

Reprezentant legal

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Cerere de plată inițială

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata inițială în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data

Cerere de plată intermediara/finală

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata intermediara/finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data

ANEXA 2 la Contractul de finanțare

Către,

Județul Neamț

Alăturat vă înaintăm raportul tehnic și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă _____, reprezentând tranșa de ____%, în valoare de _____ și a raportului propriu, pentru proiectul _____ care a avut loc în perioada_____.

Data:

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

II. RAPORT TEHNIC**2. Descriere**

- Numele beneficiarului contractului de finanțare
- Titlul proiectului
- Numele și funcția persoanei de contact
- Numele partenerilor în proiect (dacă este cazul)
- Numărul contractului
- Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare

2. Activitățile proiectului**3. Rezultatele proiectului**

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

II. RAPORT FINANCIAR

Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție CJN	Contribuție Beneficiar
Total						

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

IDENTIFICARE FINANCIARĂ

[illegible][illegible]

<p><u>STAMPILA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</u></p> <p><u>(ambele obligatorii)</u></p>	<p><u>DATA ȘI SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE</u></p> <p><u>CONT</u></p> <p><u>(obligatoriu)</u></p>
---	---

Angajament

Subscrisa _____, în calitate de beneficiar al unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, în cuantum de _____ lei de la bugetul Județului Neamț, pentru proiectul _____, ne angajăm ca, în situația în care finanțatorul sau organele de control ale statului vor constata încălcarea prevederilor legale sau contractuale în ceea ce privește derularea proiectului, să restituim sumele de bani solicitate prin notificare oficială.

Reprezentant legal

Nume/prenume (în clar)

Semnătura