



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

Nr. 503 / 20.05.2025

CONVOACAREA ADUNĂRII GENERALE a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ – Zona 2

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ, dl. Lucian-Ovidiu MICU, în calitate de Președinte al Asociației, **CONVOACĂ Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I. ECONEAMȚ Zona 2, în data de 28.05.2025, ora 10⁰⁰, la sala de ședințe a Consiliului Local al municipiului Roman.**

Având în vedere prevederile art. 20 alin. (4) din Statutul Asociației, **dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se RECONVOACĂ pentru data de 28.05.2025, ora 10³⁰**, la sala de ședințe a Consiliului Local al municipiului Roman – la a doua convocare adunarea generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor implicați prezenți.

Ședința va avea următoarea

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor aferente Contractului de delegare nr. 159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Procedurii standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale – Zona 2 – Revizia 1.
3. Proiect de hotărâre privind încheierea actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare nr. 159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț.
4. Diverse.

Președinte,

Lucian-Ovidiu MICU



**PROCES VERBAL al Ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ECONEAMȚ” Zona 2 din 28.05.2025**

Astăzi, 28.05.2025, ora 10⁰⁰, la sala de ședințe a Consiliului Local Roman, a avut loc Adunarea Generală Zona 2 a A.D.I. „ECONEAMȚ”, la convocarea președintelui asociației, în temeiul art. 19 alin. (1) din Statutul Asociației, având următoarea

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor aferente Contractului de delegare nr. 159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Procedurii standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale – Zona 2 – Revizia 1.
3. Proiect de hotărâre privind încheierea actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare nr. 159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț.
4. Diverse.

Dl Lucian Micu, președintele Asociației, conduce ședința Adunării Generale. Participă membrii adunării generale conform tabelului de prezență anexat cât și dl Laurențiu-Dan LEOREANU, primarul municipiului Roman.

Președintele Asociației verifică prezența la ora 10.00, constată că sunt prezenți reprezentanții ai 8 din 27 UAT-uri care formează Zona 2. Absentează mai mulți membri fiind prezenți la situații de urgență cauzate de fenomenele meteorologice. Având în vedere că proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi sunt întemeiate pe prevederile art. 16 alin. (3) din Statutul Asociației, pentru aprobarea acestora sunt aplicabile prevederile art. 20 alin. (4) din Statut, respectiv cvorumul minim este de jumătate +1 din membrii asociați – ședința este reconvocată pentru ora 10.30 conform mențiunii din Convocarea nr. 503/20.05.2025: *„Având în vedere prevederile art. 20 alin. (4) din Statutul Asociației, dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se RECONVOACĂ pentru data de 28.05.2025, ora 10:30, la sala de ședințe a Consiliului Local al municipiului Roman – la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților implicați prezenți.”*

Președintele Asociației verifică prezența la ora 10.30, la reconvocare fiind prezenți reprezentanții ai 11 din 27 UAT-uri care formează Zona 2, conform foii de prezență anexate, parte integrantă din prezentul proces-verbal. Reconvocarea este statutară. Dă citire și supune la vot ordinea de zi – aprobată în unanimitate. Este propus secretar de ședință, dl Stelian Mitrea; se supune la vot propunerea și se aprobă în unanimitate.

Se trece la dezbaterrea punctelor înscrise pe ordinea de zi.

La punctul 1 pe ordinea de zi, proiect de hotărâre privind ajustarea tarifelor aferente Contractului de delegare nr. 159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț:

Dl Lucian Micu dă citire proiectului de hotărâre. Au fost primite un număr de 13 mandate speciale pentru adoptarea proiectului de hotărâre în Adunarea Generală, restul mandatelor nefiind comunicate/adoptate până la data începerii ședinței. Majoritatea mandatelor primite propun modificarea procentului de penalizare aplicat pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de la 10% la 15%. Din punct de vedere legal, tariful penalizator poate fi stabilit la maxim dublul tarifului aprobat.

la cuvântul dl Laurențiu Leoreanu și explică că între precedentă ședință a adunării generale și prezenta ședință a mai existat o întâlnire a primarilor din Zona 2 în care s-a convenit faptul că este necesară aplicarea unei penalități puțin mai mari decât cea propusă inițial, urmărind eficientizarea acestui instrument, procentul fiind redus de la valoarea de 50% cum a fost aprobată anterior.

Președintele Asociației supune la vot proiectul de hotărâre cu mențiunea modificării procentului de penalizare la 15%; se adoptă cu 10 voturi pentru și 1 abținere (Județul Neamț)
Hotărârea nr. 17/28.05.2025 privind ajustarea tarifelor aferente Contractului de delegare nr. 159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț.

La punctul 2 pe ordinea de zi, proiect de hotărâre privind aprobarea Procedurii standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale – Zona 2 – Revizia 1:

Președintele dă citire proiectului de hotărâre. Au fost primite un număr de 12 mandate speciale pentru adoptarea proiectului de hotărâre în Adunarea Generală, restul mandatelor nefiind comunicate/adoptate până la data începerii ședinței. Având în vedere adoptarea proiectului anterior, exemplele de calcul prezentate în procedură este necesar să țină cont de tarifele aprobate. Întreabă membrii adunării generale dacă sunt discuții cu privire la acest proiect.

Nefiind discuții, președintele supune la vot proiectul de hotărâre; se probă în unanimitate
Hotărârea nr. 18/28.05.2025 privind aprobarea Procedurii standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale – Zona 2 – Revizia 1.

La punctul 3 de pe ordinea de zi, proiect de hotărâre privind încheierea actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare nr. 159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț:

Se dă citire proiectului de hotărâre. Președintele menționează că această modificare a contractului este necesară urmare introducerii obligației privind colectarea separată a fracției deșeurilor textile. Au fost primite un număr de 12 mandate speciale pentru adoptarea proiectului de hotărâre în Adunarea Generală, restul mandatelor nefiind comunicate/adoptate până la data începerii ședinței. Întreabă membrii adunării generale dacă sunt discuții cu privire la acest proiect.

Nefiind discuții, președintele supune la vot proiectul de hotărâre; se probă în unanimitate
Hotărârea nr. 19/28.05.2025 privind încheierea actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare nr. 159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț.

La punctul 4 de pe ordinea de zi, diverse.

Se poartă discuții referitoare la modalitatea de colectare a deșeurilor textile, respectiv la posibilitatea amenajării unor punte speciale pentru colectarea acestei fracții. Se discută despre posibilitatea integrării platformelor existente în patrimoniul UAT: este necesară întocmirea unei documentații cadastrale, inventarierea în patrimoniul județului și apoi predarea către UAT.

Nemaifiind alte probleme, președintele declară ședința închisă. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, astăzi 28.05.2025.

PREȘEDINTE A.D.I. „ECONEAMȚ”

Lucian-Ovidiu MICU

A consemnat,
Stelian Mitrea

TABEL PREZENȚĂ ADUNAREA GENERALĂ A A.D.I ECONEAMȚ ZONA 2 DIN DATA DE 28.05.2025
RECONVOCARE ORA 10:30
ANEXĂ LA PROCESUL VERBAL

Nr. Crt.	AUTORITATE PUBLICĂ	NUME / PRENUME	FUNCȚIA	SEMNĂTURA
1.	CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	Mădălina Ovidiu	Președinte	/
2.	ROMAN	ROȘCU OVIDIU		-
3.	BAHNA			
4.	BÎRA			
5.	BOGHICEA			
6.	BOTEȘTI			
7.	BOZIENI			
8.	CORDUN			
9.	DOLJEȘTI	LUNGU ALBERT	PRIMAR	/
10.	DULCEȘTI			-

Nr. Crt.	AUTORITATE PUBLICĂ	NUME / PRENUME	FUNCȚIA	SEMNĂTURA
11.	GHERĂIEȘTI	Cobzariu Alex	Viceprimar	
12.	GÂDINȚI	POPA DRAGOȘ	PRIMAR.	
13.	HORIA	BACU CRISTIAN	PRIMAR	
14.	ICUȘEȘTI	MINTICĂ MARIUS-VASILE	PRIMAR	
15.	ION CREANGĂ			
16.	MOLDOVENI			
17.	ONICENI	Rosi Lucian	Viceprimar	
18.	PÂNCEȘTI	Hermanu Augustin	PRIMAR	
19.	POIENARI			
20.	SAGNA			
21.	SĂBĂOANI	UACANU LUCIAN	VICEPRIMAR	
22.	SECUIENI	HILARI BORIS	PRIMAR	



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

HOTĂRÂREA

Nr. 17 din 28.05.2025

**privind ajustarea tarifelor aferente Contractului de delegare nr.
159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț**

Adunarea Generală a A.D.I. „ECONEAMȚ” – Zona 2,

Având în vedere prevederile: art. 8, alin. (3) lit. k), art. 10, alin. (5) și (5¹) și ale art. 43, alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (1) lit. n) și alin. (3), art. 29 alin. (2) lit. a) și c), art. 43-44, art. 45 alin. (2), (10) - (12), art. 47 alin. (1) și art. 51 alin. (5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, respectiv prevederile art. 33 și art. 63-65 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022;

- Hotărâri nr. 6 din 04.04.2018 a Adunării Generale a A.D.I. ECONEAMȚ privind atribuirea și încheierea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț, precum și prevederile Contractului nr. 159/1035/04.04.2018;

- Art. 16, alin. (3), lit. e) și ale art. 17, alin. (2), lit. i) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ;

Ținând cont de: solicitarea A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 418/25.04.2025 și de mandatele speciale acordate prin HCJ/HCL reprezentanților membrilor A.D.I. „ECONEAMȚ”: Județul Neamț nr. 159/2025; Roman nr. 106/2025; Bahna nr. 37/2025; Boghicea nr. 29/2025; Doljești nr. 55/2025; Gâdini nr. 30/2025; Ion Creangă nr. 40/2025; Oniceni nr. 31/2025; Pâncești nr. 24/2025; Poienari nr. 20/2025; Secuieni nr. 54/2025; Tămășeni nr. 31/2025; Văleni nr. 44/2025; prevederile art. 45 alin. (11) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, referitoare la acceptarea tacită a proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifelor în cazul UAT care nu s-au pronunțat asupra mandatelor speciale solicitate, Luând act de dezbaterile din timpul ședinței plenului;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (12) din Legea nr. 101/2006 republicată și art. 20 alin. (3) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ,

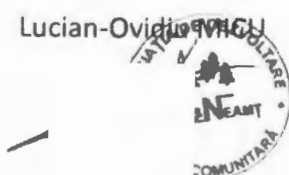
HOTĂRĂȘTE

- Art 1. Se aprobă ajustarea tarifelor aferente **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț** nr. 159/1035/04.04.2018 prin aplicarea IPC total de **107,30 (%)** comunicat de Institutul Național de Statistică corespunzător perioadei **octombrie 2023 – februarie 2025**, în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art 2. Prezenta hotărâre este obligatorie pentru toți membrii asociați în A.D.I. „ECONEAMȚ”, Zona 2, județul Neamț, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 45 alin. (12) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată.
- Art 3. Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, autorităților și persoanelor interesate.

Președinte A.D.I. ECONEAMȚ,

Lucian-Ovidiu VÎNCU



Vizat Consilier Juridic,

Stelian MITREA

Situație mandate speciale adoptate și comunicate până la data de 28.05.2025, inclusiv:

Hotărâri/Mandate	Nr.	UAT
Pentru	13	Județul Neamț, Roman, Bahna, Boghicea, Doljești, Gâdinți, Ion Creangă, Oniceni, Pâncești, Poienari, Secuieni, Tămășeni, Văleni,
Împotrivă/respins	0	
Tacit/necomunicat	14	Bîra, Botești, Bozieni, Cordun, Dulcești, Gherăești, Horia, Icușești, Moldoveni, Sagna, Săbăoani, Stănița, Trifești, Valea Ursului,

Întocmit,

Consilier juridic

Stelian MITREA

TARIFELE

aferente **Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 2, județul Neamț**

Ajustate prin aplicarea IPC total de 107,30 (%) comunicat de Institutul Național de Statistică corespunzător perioadei octombrie 2023 – februarie 2025,

A. TARIFELE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE (fără TVA):

a. activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale:

Tcs reciclabil

Mediul rural-poartă

Tarif: 514,79 lei/tonă

Tarif utilizatori casnici: 2,99 lei/pers/lună

Tarif utilizatori non casnici: 180,18 lei/mc

Mediul rural platformă/urban

Tarif: 304,91 lei/tonă

Tarif utilizatori casnici din mediul rural: 1,77 lei/pers/lună

Tarif utilizatori casnici din mediul urban: 2,68 lei/pers/lună

Tarif utilizatori non casnici: 106,72 lei/mc

b. activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și altor deseuri colectate separat decât cele de hartie, metal, plastic și sticla, din deșeurile municipale

Tcs rezidual

Mediul rural-poartă

Tarif: 428,52 lei lei/tonă

Tarif utilizatori casnici: 8,31 lei/pers/lună

Tarif utilizatori non casnici: 149,98 lei/mc

Mediul rural platformă/urban

Tarif: 287,94 lei lei/tonă

Tarif utilizatori casnici din mediul rural: 5,59 lei/pers/lună

Tarif utilizatori casnici din mediul urban: 8,41 lei/pers/lună

Tarif utilizatori non casnici: 100,78 lei/mc

c. activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat

Ts sortare

Tarif: 271,89 lei/tonă

Tarif utilizatori casnici din mediul rural: 1,58 lei/pers/lună

Tarif utilizatori casnici din mediul urban: 2,39 lei/pers/lună

Tarif utilizatori non casnici: 95,16 lei/mc

d. activitatea de transfer a deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

Tt rezidual

Tarif: 121,00 lei/tonă

Tarif utilizatori casnici din mediul rural: 2,35 lei/pers/lună

Tarif utilizatori casnici din mediul urban: 3,53 lei/pers/lună

Tarif utilizatori non casnici: 42,35 lei/mc

e. gestionarea deșeurilor textile

Conform prevederilor art. 6 alin (2) din Ordinul ANRSC 640/2022, tariful de gestionare a deșeurilor textile nu se ofertează și nu se fundamentează, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin (1) lit. a) pct. (ii) - (Tcs rezidual) din normele metodologice la Ordinul ANRSC 640/2022.

B. TARIFELE DISTINCTE PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR (fără TVA):

N.B. Aceste tarife distincte nu se folosesc în relația cu utilizatorii serviciului de salubritate decât pentru calculul tarifului/taxei penalizatoare și a taxei pentru utilizatorii fără contract, respectiv se folosesc în relația cu OIREP.

Tarif distinct Tr:

786,7 lei/tonă (nu include TVA și nici costul de gestionare al refuzului de sortare)

Tarife penalizatoare:

Tarif penalizator pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale: tarif rezidual + tarif transfer + 15% pentru nerespectarea colectării selective

Tcs rezidual rural + Tt rezidual rural: 549,52 lei lei/tonă + 15%

Tcs rezidual urban + Tt rezidual urban: 408,94 lei lei/tonă + 15%

C. TARIFELE SAU TAXELE PLĂTITE DE UTILIZATORI:

a. în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin Tarif: nu se calculează și nu se aprobă tarifele distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat; facturarea se realizează conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 101/2006 republicată;

b. în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin Taxă: autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale calculează (cu sprijinul ADI) și aprobă taxa de salubritate la nivelul sumei dintre taxa distinctă plătită de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 18 din 28.05.2025

privind aprobarea *Procedurii standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale – Zona 2 – Revizia 1*

Adunarea Generală a A.D.I. „ECONEAMȚ” – Zona 2,

Având în vedere prevederile: art. 8, alin. (3) lit. e), art. 9 alin. (2) lit. e) și art. 10, alin. (5) și (5¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. (1) lit. s) și alin (3), art. 13, art. 26 alin. (4), art. 29 alin. (2) lit. a), art. 38 alin. (4) și art. 51 alin. (5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii nr. 6 din 04.04.2018 a Adunării Generale a A.D.I. ECONEAMȚ privind atribuirea și încheierea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț, precum și prevederile Contractului nr. 159/1035/04.04.2018;

- Art. 17, alin. (2), lit. h) și i) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ;

Ținând cont de: solicitarea A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 418/25.04.2025 și de mandatele speciale acordate prin HCJ/HCL reprezentanților membrilor A.D.I. „ECONEAMȚ”: Roman nr. 106/2025; Bahna 37/2025; Boghicea nr. 29/2025; Doljești nr.55/2025; Gâdiniți nr. 30/2025; Ion Creangă nr. 40/2025; Oniceni nr. 31/2025; Pâncești nr. 24/2025; Poienari nr. 20/2025; Secuieni nr. 54/2025; Tămășeni nr. 31/2025; Văleni nr. 44/2025; prevederile art. 10 alin. și (5¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind delegarea tacită a atribuțiilor în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării,

Luând act de dezbaterile din timpul ședinței plenului;

În temeiul dispozițiilor art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 20 alin. (3) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ,

HOTĂRĂȘTE

Art 1. Se aprobă *Procedura standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale – Zona 2 – Revizia 1*, în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Procedura aprobată conform art. 1 se aplică de către structurile aparatului tehnic și/sau personalul din cadrul aparatului tehnic al A.D.I. „ECONEAMȚ” cu atribuții și responsabilități în monitorizarea/managementul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care își desfășoară activitatea conform fișelor de post și,

Str. Arcului 6 Piatra Neamț jud. Neamț

Tel. 0374 937 090, fax. 0374 091 210

econeamt@gmail.com

www.econeamt.ro

după caz, de către operatorii de salubritate delegați în cadrul contractelor de concesiune.

- Art 3. Începând cu data prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea nr. 14 din 22.11.2022 privind aprobarea Procedurii standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale.
- Art 4. Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, autorităților și persoanelor interesate.

Președinte A.D.I. ECONEAMȚ,

Lucian-Ovidiu ANGULU



Vizat Consilier Juridic

Stelian MITREA

Situație mandate speciale adoptate și comunicate până la data de 28.05.2025, inclusiv:

Hotărâri/Mandate	Nr.	UAT
Pentru	12	Roman, Bahna, Boghicea, Doljești, Gădinți, Ion Creangă, Oniceni, Pâncești, Poienari, Secuieni, Tămășeni, Văleni,
Împotrivă/respins	0	
Tacit/necomunicat	15	Bîra, Botești, Bozieni, Cordon, , Dulcești, Gherăești, Horia, Icușești, Moldoveni, Sagna, Săbăoani, Stănița, Trifești, Valea Ursului, Județul Neamț

Întocmit,
Consilier juridic
Stelian MITREA



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

HOTĂRÂRE

Nr. 19 din 28.05.2025

privind încheierea actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare nr.
159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț

Adunarea Generală a A.D.I. „ECONEAMȚ” – Zona 2,

Având în vedere prevederile: art. 8, alin. (3) lit. d²) și i), art. 10, alin. (5), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2) și ale art. 24 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 alin. (5) lit. d), art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3), art. art. 12 alin. (3), art. 13, art. 26 alin. (4), art. 31 alin. (2) și art. 33 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri nr. 6 din 04.04.2018 a Adunării Generale a A.D.I. ECONEAMȚ privind atribuirea și încheierea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț, precum și prevederile Contractului nr. 159/1035/04.04.2018;

- Art. 16, alin. (3), lit. j) și ale art. 17, alin. (2), lit. i) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ;

Ținând cont de: solicitarea A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 418/25.04.2025 și de mandatele speciale acordate prin HCJ/HCL reprezentanților membrilor A.D.I. „ECONEAMȚ”: Roman nr. 107/2025; Bahna 36/2025; Boghicea nr. 30/2025; Doljești nr.56/2025; Gâdinți nr. 31/2025; Ion Creangă nr. 41/2025; Oniceni nr. 30/2025; Pâncești nr. 25/2025; Poienari nr. 21/2025; Secuieni nr. 53/2025; Tămășeni nr. 32/2025; Văleni nr. 45/2025; prevederile art. 10 alin. și (5¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind delegarea tacită a atribuțiilor în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării,

Luând act de dezbaterile din timpul ședinței plenului;

În temeiul dispozițiilor art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 20 alin. (3) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ,

HOTĂRĂȘTE

Art 1. Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 7 la **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț** nr. 159/1035/04.04.2018 în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Se acordă un mandat special președintelui Asociației, dl. Lucian-Ovidiu Micu, să semneze, în numele și pe seama UAT-urilor membre ale Adunării generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” – Zona 2, Actul adițional nr. 7 la **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților**

administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 2, județul Neamț nr. 159/1035/04.04.2018 în forma aprobată potrivit Anexei la prezenta hotărâre.

- Art 3. Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, autorităților și persoanelor interesate.

Președinte A.D.I. ECONEAMȚ,

Lucian-Ovidiu MICU



Vizat Consilier Juridic,

Stelian MITREA

Situație mandate speciale adoptate și comunicate până la data de 28.05.2025, inclusiv:

Hotărâri/Mandate	Nr.	UAT
Pentru	12	Roman, Bahna, Boghicea, Doljești, Gâdinți, Ion Creangă, Oniceni, Pâncești, Poienari, Secuieni, Tămășeni, Văleni,
Împotrivă/respins	0	
Tacit/necomunicat	15	Bîra, Botești, Bozieni, Cordun, , Dulcești, Gherăești, Horia, Icușești, Moldoveni, Sagna, Săbăoani, Stănița, Trifești, Valea Ursului, Județul Neamț

Întocmit,
Consilier juridic
Stelian MITREA

**Anexa la Hotărârea
Nr. 19 din 28.05.2025**

A.D.I. „ECONEAMȚ”
Nr. ____/____

S.C. ROSSAL S.R.L. Roman
Nr. ____/____

Act adițional nr. 7

la

**Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale
serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de
Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț,**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ (denumită în continuare „**ADI ECONEAMȚ**” sau „**Asociația**”), cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 27, etaj 4, camera 407, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, tel. 0374 937 090, fax 0374 091 210, e-mail econeamt@gmail.com, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Piatra Neamț cu nr. 5685/279/2008, CIF 24822890, cont RO58BREL0002000872190100 deschis la Libra Internet Bank, reprezentată legal prin președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: *județul Neamț și Municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni*, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatarul**”), pe de o parte,

și

S.C. ROSSAL S.R.L. Roman cu sediul în municipiul Roman, str. Bogdan Dragoș nr. 119, județul Neamț, tel: 0233 740 487, fax: 0233 740 487, e-mail: rossal.roman@yahoo.com, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț cu nr. J27/328/10.03.2003 din 10.03.2003, CUI 15276951, cont RO59BRDE280SV05128392800, deschis la BRD-GSG Sucursala Roman, cont RO64TREZ4915069XXX008091, deschis la Trezoreria Piatra Neamț - reprezentată prin IONEL CIOCAN, având funcția de Director, pe de altă parte, în calitate de delegat (denumită în cele ce urmează „**Delegatul**”),

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Potrivit art. 28 alin. (1) din Contract, "Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act adițional încheiat în scris între Părțile contractante";

În temeiul Hotărârii Adunării Generale a **A.D.I. „ECONEAMȚ”** nr. 19 din 28.05.2025;

Prin semnarea prezentului Act adițional, părțile declară și convin următoarele:

Articolul I.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț, nr. 159/1035/04.04.2018 se modifică și se completează după cum urmează:

1. La alin. (1) art. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI, după litera e) se introduce litera g), cu următorul cuprins:

„g) colectarea separată, sortarea și valorificarea/eliminarea deșeurilor textile.”

2. Art. 13. TARIFUL alin. (1) se modifică după cum urmează:

„Art. 13. TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice este tariful aprobat de către Delegatar, prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, Delegatul are dreptul să aplice utilizatorilor serviciului de salubritate un tarif penalizator în cuantumul aprobat de către Delegatar, prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, raportat la tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale reziduale. Tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale se aplică de către Delegat potrivit Procedurii standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, aprobată prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”.

Modul de stabilire/ajustare/modificare și de aprobare a tarifelor/taxelor de salubritate, respectiv modul de facturare a tarifelor de către Delegat este cel prevăzut la Capitolul VI Politica tarifară în domeniul gestionării deșeurilor municipale din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Articolul II.

Tariful pentru activitatea prevăzută la pct. 1 al art. I se stabilește și se aprobă în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Articolul III.

Anexa nr. 2 – **Caietul de Sarcini** – la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț, nr. 159/1035/04.04.2018 se modifică și se completează după cum urmează:

1. La Partea II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT, pct. 1. DEFINIȚII se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. DEFINIȚII

În prezentul Caiet de sarcini termenii expresiile și abrevierile folosite, sunt cele din Art. 1 – Condiții contractuale, din prezenta documentație de atribuire și/sau cele din Art. 4 din Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț.

Definiția deșeurilor textile: Materiale textile uzate, resturi de producție și articole textile care nu mai pot fi utilizate în forma lor actuală. Prin deșeuri textile se înțeleg deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.”

2. La Partea II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT, pct. 2. SCOPUL SERVICIULUI ȘI ARIA DE DESERVIRE, după lit. e) a alin. (1) se introduce lit. f), cu următorul cuprins:

„f) Colectarea, transportul, sortarea și gestionarea deșeurilor textile separat, provenite de la populație;”

3. La Partea II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT, pct. 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI după lit. n) se introduce lit. p), cu următorul cuprins:

„p) Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație:

- Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație;*
 - Colectarea deșeurilor textile se va face în containere speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public de către Operator, puse la dispoziție de UAT și cu acordul UAT-ului, inscripționate , DEȘEURI TEXTILE și logo de deșeuri acceptate;*
 - Frecvența de colectare a deșeurilor textile este semestrială, cu program stabilit în prealabil împreună cu UAT-ul, avizat de Delegatar; în funcție de gradul de umplere, se va suplimenta de către operator numărul de containere în punctele de colectare a deșeurilor textile, dacă este cazul;*
 - După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.*
 - Cantitatea estimată, pentru primul an de operare de deșeuri textile estimate a fi colectată este de cca. 80 tone cu o marja de 30%;*
 - Deșeurile textile menajere colectate de Operator vor fi transportate, stocate temporar și incluse într-un flux special amenajat de Operator, la Stația de sortare Roman;*
 - Operatorul va asigura sortarea deșeurilor textile în vederea valorificării, la Stația de sortare Roman;*
 - Operatorul va separa deșeurile textile (sortarea se va face conform solicitării reciclătorilor), și va gestiona cantitățile rezultate în urma sortării:*
 - deșeuri reutilizabile(haine în stare bună);*
 - deșeuri reciclabile (resturi de țesături, materiale deteriorate);*
 - deșeuri textile nereciclabile (contaminate sau degradate) ;*
- Clasificarea materialelor în funcție de:*
- Tipul de fibre (naturale, sintetice, mixte);*
 - Gradul de reutilizare sau reciclare;*
 - Destinația finală (reciclare mecanică, chimică, compostare sau eliminare);*
- Reciclarea și reutilizarea*
- Reciclare mecanică: Transformarea textilelor în fibre pentru noi produse textile sau industriale.*

Reciclare chimică: Descompunerea materialelor în compuși chimici reutilizabili.

Reutilizare creativă (upcycling): Transformarea deșeurilor textile în produse decorative sau funcționale.

Eliminarea responsabilă

Metode acceptate:

Incinerarea controlată cu recuperare de energie;

Depozitarea în condiții sigure pentru textile nereciclabile.

Interdicții:

Eliminarea textilelor în gropile de gunoi neconforme

Deșeurile textile care nu pot fi valorificate vor fi transportate spre eliminare la depozitul de deșeuri nepericuloase GIROV

- *Cerințe de mediu și reglementări*

Respectarea OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și adăugările ulterioare; Conformitatea cu standardele internaționale de mediu.

Promovarea principiilor economiei circulare.

- *Indicatori de performanță*

Cantitatea de deșeuri textile colectate anual.

Procentul de textile reciclate sau reutilizate.

Reducerea cantității de textile eliminate ca deșeuri nereciclabile.

- *Obligațiile părților*

Operatorul serviciilor de gestionare a deșeurilor textile:

Să asigure infrastructura de colectare și sortare;

Să respecte termenele stabilite pentru preluare și reciclare.

- *Beneficiarul:*

Să comunice cantitățile și tipurile de deșeuri generate;

Să colaboreze cu Operatorul în vederea optimizării procesului.

- *Termene și livrabile*

Frecvența colectării: semestrial în funcție de volumul generat.

Raportare periodică: Operatorul va prezenta rapoarte privind cantitățile gestionate și destinația acestora, delegatarului și UAT-urilor din Zona 2;

- *Buget și resurse*

Costuri estimate pentru implementarea și operarea programului de gestionare a deșeurilor textile, vor fi fundamente de Operator conform Ordinului ANRSC 640/2022.

Resurse suplimentare necesare (personal, echipamente, logistică).

- *Monitorizare și control*

Verificarea conformității cu cerințele caietului de sarcini.

Audituri periodice ale activităților de gestionare a deșeurilor textile."

Articolul IV.

Prevederile prezentului act adițional intră în vigoare la data aprobării în Adunarea Generală de către Delegatar și a semnării de către părți; celelalte prevederi ale Contractului și ale Anexelor la acesta rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional nr. 7 este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ECONEAMȚ”
Președinte,

DELEGAT
S.C. ROSSAL S.R.L ROMAN
Reprezentant,

**ASOCIAȚIA DE
DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
„ECONEAMȚ”**

PROCEDURĂ STANDARD

Cod: ADI-PM-13

Ediția: 1

**PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA
INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE
DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA
TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A
DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Revizia: 1

Nr. exemplar:

Pagina: 1 / 22

**Anexa la Hotărârea
nr. 18 din 28.05.2025**

**PROCEDURA STANDARD DE
ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA
INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE
ȘI APLICAREA
TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

REVIZIA 1

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
		Pagina: 2 / 22
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Ediție/Revizie Data aplicării	Activitatea/ Procesul evidențiat (Elaborare ediție/ Revizie pagină	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
28.07.2022	Elaborare ediție	BONTAȘ IOANA	CLAUDIU PĂDURE	BOGDAN GAVRILESCU	Hotărârea Adunării Generale nr. 14 din 22.11.2022
25.04.2025	Revizia I	RĂZVAN CHITIC	CLAUDIU PĂDURE	LAURENTIU DULAVAN	Hotărârea Adunării Generale nr. 18 din 23.05.2025

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	Pagina: 3 / 22

CUPRINS

1.	SCOP.....	3
2.	DOMENIU DE APLICARE.....	4
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
3.1	Legislație	4
3.2.	Alte documente, inclusiv reglementări interne.....	5
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	5
4.1.	Definiții	5
4.2.	Abrevieri.....	6
5.	RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ..	6
6.	PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STAȚIA DE SORTARE 7	
7.	PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STAȚIA DE COMPOSTARE.....	10
8.	PROCEDURĂ GENERALĂ DE REGLEMENTARE A MODULUI DE CONSTATARE A NECONFORMITĂȚII COLECTĂRII SEPARATE.....	12
a)	Aspecte operaționale	12
9.	PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL DE DEȘEURI.....	19
10.	MONITORIZAREA ACCEPTĂRII DEȘEURILOR LA INSTALAȚII	20

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și exercitare a activităților de monitorizare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în județ precum și modul de constatare a neconformității colectării separate, de către operatori, respectiv modul de aplicare a tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale în cadrul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în județul Neamț

Prezenta procedură este elaborată pentru a asigura monitorizarea respectării criteriilor de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	Pagina: 4 / 22

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică pe toată durata contractelor de servicii.

Prezenta procedură se aplică de către structurile aparatului tehnic și/sau personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI cu atribuții și responsabilități în monitorizarea/managementul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care își desfășoară activitatea conform fișelor de post și după caz, de către operatorii de salubritate delegați în cadrul contractelor de concesiune.

Această procedură va asigura cadrul de desfășurare al activității de identificare a neconformității colectării separate, de către operatori, respectiv modul de aplicare a tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale în cadrul contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în județul Neamț.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislație

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind regimul deșeurilor nr. 92 din 19 august 2021, cu modificările și completările ulterioare
- LEGEA serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 8 martie 2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- LEGEA serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- LEGEA privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje nr. 249 din 28 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN ANRSC nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
		Pagina: 5 / 22
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	

de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul MM nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

3.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Actul constitutiv;
- Statutul;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul Intern;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Caietul de sarcini;
- Contractul/contractele de delegare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

- **Contractul de Delegare a Gestiunii** – actul juridic care reglementează raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară și Operatorul care furnizează/prestează Serviciul de Salubritate;
- **Operator** – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea unor activități componente ale Serviciului de Salubritate;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	Pagina: 6 / 22

- **Responsabil** – persoană fizică, angajată în cadrul aparatului tehnic și, după caz, încadrată în una dintre structurile aparatului tehnic, căreia îi sunt repartizate responsabilități ce contribuie la îndeplinirea activității și la exercitarea atribuțiilor aparatului tehnic;
- **Serviciul de Salubritate** – una sau mai multe dintre activitățile componente ale serviciului publice salubritate, prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006;
- **Tarif** – contravaloarea Serviciului de Salubritate furnizat/prestat de Operator, în temeiul Contractului de Delegare a Gestiunii.

4.2. Abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
HG	Hotărârea Guvernului
MM	Ministerul Mediului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
UAT	Unitate administrativ-teritorială

5. RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ADI ECONEAMȚ este entitatea care va fi direct implicată în monitorizarea respectării de către operatorii instalațiilor de tratare a deșeurilor a criteriilor minime de acceptare a deșeurilor la instalații.

Compartimentul tehnic-monitorizare/responsabilul tehnic-monitorizare are următoarele responsabilități principale:

- Analizează rapoartele elaborate de operatorii instalațiilor (secțiunea *Cantități de deșeuri neconforme*) în vederea identificării cazurilor declarate de neacceptare a deșeurilor la instalații;
- Verifică prin sondaj, prin vizite pe teren, îndeplinirea de către operatori a următoarelor criterii minime de acceptare a deșeurilor la instalații care să permită îndeplinirea indicatorilor de performanță:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	Pagina: 7 / 22

- a. Încadrarea deșeurilor în categoriile/codurile de deșeuri stabilite ca input pentru fiecare instalație în parte;
- b. Gradul de impurificare de maxim 25% a deșeurilor reciclabile acceptate la stațiile de sortare;
- c. Gradul de impurificare de maxim 10% a bio -deșeurilor acceptate la stațiile de compostare.
- c) Verifică registrele operatorilor privind determinările gradului de impurificare a deșeurilor acceptate la instalații;
- d) Întocmește rapoarte anuale de monitorizare a modului de funcționare și performanței SMID, aflate în sarcina ADI ECONEAȚ conform prevederilor Contractelor de Delegare a Gestiunii. aceste rapoarte stabilind măsurile de conformare pe care operatorul trebuie să le adopte;
- e) Include în raportul anual de monitorizare periodic concluziile verificărilor modului în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de prestare a serviciului și obligațiile de raportare și propune măsuri de remediere și sancționare a neconformităților, dacă este cazul.
- f) Transmite Operatorului rapoartele anuale de monitorizare realizate, într-un termen de la încheierea perioadei de monitorizare, stabilit în contract:

6. PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STAȚIA DE SORTARE

La stațiile de sortare pot fi acceptate numai deșeuri municipale reciclabile colectate separat, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- hârtie și carton: 20 01 01
- sticlă: 20 01 02
- textile 20 01 11
- materiale plastice: 20 01 39
- materiale plastice: 20 01 38
- metale: 20 01 40

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
		Pagina: 8 / 22
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	

- ambalaje de hârtie și carton: 15 01 01
- ambalaje de materiale plastice: 15 01 02
- ambalaje de lemn: 15 01 03
- ambalaje metalice: 15 01 04
- ambalaje de materiale compozite: 15 01 05
- ambalaje amestecate: 15 01 06
- ambalaje de sticlă: 15 01 07
- ambalaje din materiale textile 15 01 09

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) din Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Neamț, persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale, au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament și la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate. În cazul în care operatorul serviciului de salubritate constată un grad de impurificare a deșeurilor reciclabile mai mare de 25%, acesta are obligația notificării UAT-ului/utilizatorului/ilor cu privire la situația constatată și are dreptul să refuze colectarea fracției respective până la sortarea corespunzătoare a acesteia de către utilizator/i. În cazul neconformării utilizatorului/ilor până la următoarea colectare prevăzută în grafic, operatorul serviciului de salubritate are dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile refuzate de la colectare în deșeuri reziduale, cu aplicarea tarifului pentru gestionarea deșeurilor reziduale, majorat conform cuantumului aprobat de Adunarea Generală a A.D.I. „ECONEAMȚ”.

Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mic de 25% vor fi acceptate direct în Stațiile de sortare, în vederea sortării pe fracții.

Deșeurile reciclabile contaminate vor fi supuse unei inspecții vizuale iar în cazul în care se constată un grad redus de contaminare (ex: prezența unor deșeuri voluminoase), acestea vor fi acceptate în stația de sortare.

Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mare de 25% vor fi declarate ca deșeuri reziduale și vor fi redirecționate la eliminarea finală prin depozitare. În această situație se vor lua următoarele măsuri:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	Pagina: 9 / 22

- se aduce la cunoștința UAT-ului de unde provin deșeurile precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”;
- Operatorul întocmește Proces Verbal de respingere în urma recepției deșeurilor declarate neconforme, la care se atașează fotografii martor precum și tichetul de cântar;
- Se declară neconformă toată cantitatea de deșeu reciclabil conform tichetului de cântar și se transferă la Stația de transfer unde va fi pusă la dispoziția UAT-ului și a A.D.I ECONEAMȚ pentru verificare vizuala timp de 24 de ore, ulterior urmând a fi transportată la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de sortare sunt:

- o încadrarea în categoriile prezentate:
- o gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.

În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la depozit.

Prin urmare, Operatorii stațiilor de sortare au următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA	Revizia: 1
	INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE	Nr. exemplar:
	DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA	Pagina: 10 / 22
	TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A	
	DEȘEURILOR MUNICIPALE	

b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate

Pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul poate realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșeuri pentru a stabili “cum arată” deșeurile colectate separat cu un grad de impurificare de maxim 25%.

c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite

În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, operatorul stației de sortare este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirectionându-le la depozit.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

d) Înregistrarea deșeurilor

Operatorul stației de sortare va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

7. PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA STAȚIA DE COMPOSTARE

La stațiile de compostare pot fi acceptate numai bio-deșeuri din grădini, parcuri și piețe și fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și asimilabile, astfel:

- bio-deșeuri din grădini, parcuri și piețe. Codurile acestei categorii de deșeuri, conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE, sunt:
 - o deșeuri din grădini și parcuri: 20 02 01
 - o deșeuri din piețe: 20 03 02
- fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și asimilabile (resturi de fructe și legume, coji de ouă și alte resturi alimentare). Codurile acestei categorii de deșeuri, conform Deciziei

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	Revizia: 1
		Nr. exemplar:
		Pagina: 11 / 22

2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE, sunt:

- deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine: 20 01 08

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de compostare sunt:

- încadrarea în categoriile prezentate;
- gradul de impurificare nu trebuie să depășească 10%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.

În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de compostare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirectiona către depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

Prin urmare, Operatorii stațiilor de compostare au următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

a) Verificarea la fiecare transport a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de compostare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
		Pagina: 12 / 22

b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor care urmează a fi recepționate

Pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul poate realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșeuri pentru a stabili “cum arată” bio-deșeurile colectate separat cu un grad de impurificare de maxim 10%.

c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite

În cazul în care se dovedește că deșeurile nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, operatorul stației de compostare este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirectionându-le către depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

d) Înregistrarea deșeurilor

Operatorul stației de compostare va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la compostare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

8. PROCEDURĂ GENERALĂ DE REGLEMENTARE A MODULUI DE CONSTATARE A NECONFORMITĂȚII COLECTĂRII SEPARATE

a) Aspecte operaționale

Deșeurile colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile de sortare și respective instalațiile de tratare, sunt:

- a) deșeuri reziduale
- b) deșeuri biodegradabile
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticla), inclusiv ambalaje și deșeurile de ambalaje
- d) deșeuri textile
- e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere
- f) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici
- g) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	Pagina: 13 / 22

În acest scop, utilizatorii serviciului de colectare și transport au obligația utilizării corespunzătoare a sistemului de colectare separată a deșeurilor implementat la nivelul fiecărui UAT.

Preluarea deșeurilor de la utilizatorii din mediul rural se face prin colectarea deșeurilor de fiecare tip (reziduale, fracții reciclabile în amestec – cu excepția sticlei), de la punctele situate pe traseele și în zilele convenite cu UAT-urile, din recipienții de colectare specifici fiecărei localități (pubele, containere, saci, alți recipienți proprii ai utilizatorilor).

Identificarea, prin mijloace vizuale sau pe baza indiciilor date de greutatea deșeurilor din recipient în raport cu greutatea specifică a tipului de deșeu care se colectează, de către operator a unor neconformități evidente în ceea ce privește separarea corectă la sursă a deșeurilor, pentru a preveni contaminarea întregii cantități de deșeuri colectate, duce la nepreluarea deșeurilor respective. Operațiunea de sortare, reîncadrare a deșeurilor în categoria corectă și predarea lor spre colectare operatorului în recipientul corespunzător și la momentul potrivit colectării revine generatorului acelor deșeuri.

Deșeurile provenite de la generatorii de pe raza fiecărui UAT se transportă distinct la Stația de Sortare și Transfer și nu se amestecă cu deșeurile colectate de pe raza altor UAT-uri.

Recepția cantitativă a fiecărui transport de deșeuri se face prin cântărire, la intrarea în Stația de Sortare și Transfer.

Recepția calitativă se face doar pentru deșeurile reciclabile colectate, în zona de intrare în incinta Stației de Sortare. Acolo, deșeurile sunt descărcate din autovehicule pe o suprafață betonată și acoperită, care permite evaluarea vizuală și estimarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile cu deșeuri de alt tip (reziduale, biodegradabile, din construcții și desființări etc.)

După evaluarea vizuală, întreaga cantitate de deșeuri ajunsă în Stația de sortare este dirijată spre linia de sortare.

Stabilirea gradului de neconformitate se face la sfârșitul lunii calendaristice, prin compararea cantității de deșeuri reziduale efectiv colectată cu cantitatea de deșeuri reziduale calculată pe baza procentului din determinarea de compoziție, din totalul cantităților colectate de pe raza unui UAT (rezidual plus reciclabil).

La procesul de colectare și recepție din Stația de Sortare și Transfer asistă și reprezentantul desemnat de către ADI ECONEAMȚ sau UAT. Absența reprezentanților UAT/ ADI ECONEAMȚ nu reprezintă motiv de stopare/ amânare a proceselor tehnologice: colectare, cântărire, recepție, evaluare și nici de nerecunoaștere a rezultatelor consemnate în documentele elaborate de reprezentanții operatorului (tichete de cântar, procese verbale de recepție s.a.).

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA	Revizia: 1
	INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE	Nr. exemplar:
	DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA	Pagina: 14 / 22
	TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A	
	DEȘEURILOR MUNICIPALE	

Operatorul are responsabilitatea de a verifica datele din estimările sale, ori de câte ori acest lucru este posibil, prin mijloace de măsurare și calcule bazate pe obiectivitate, cu respectarea principiului proporționalității.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, operatorul va întocmi bilanțul cantităților colectate, sortate, valorificate și eliminate de pe raza fiecărui UAT, urmând a emite o factură/ mai multe facturi care să reflecte:

- a) Aplicarea tarifului de colectare a deșeurilor reziduale pentru cantitatea de deșeuri reziduale colectată, dar nu mai mult decât cantitatea de deșeuri reziduale calculată conform determinării de compoziție din totalul cantităților de deșeuri colectate de la respectivul UAT.
- b) Aplicarea tarifului de colectare a deșeurilor reziduale majorat conform cuantumului aprobat de Adunarea Generală a A.D.I. „ECONEAMȚ” pentru diferența între cantitatea de deșeuri reziduale colectate care este în plus față de cantitatea de la punctul a).
- c) Aplicarea tarifului de colectare a deșeurilor reciclabile pentru:
 - întreaga cantitate de deșeuri reciclabile colectate din fiecare lot în care gradul de impurificare determinat este sub 25%
 - pentru cantitățile de deșeuri reciclabile “necontaminate” din fiecare lot în care gradul de impurificare este peste 25%
- d) Aplicarea tarifului de colectare a deșeurilor reziduale majorat conform cuantumului aprobat de Adunarea Generală a A.D.I. „ECONEAMȚ” pentru cantitățile de deșeuri care contaminează fiecare lot de deșeuri reciclabile în care gradul de impurificare este peste 25%.
- e) Restituirea sumelor încasate din valorificarea deșeurilor reciclabile, proporțional cu cantitățile nete de deșeuri reciclabile provenite de pe raza UAT-ului.

Colectarea separată neconformă se constată de către operator în baza prezentei proceduri, elaborată de către A.D.I. ECONEAMȚ, operatorul având obligația de a raporta cazurile de colectare neconformă identificate în teren, conform Regulamentului de salubritate.

În acest sens, operatorul va evalua în mod periodic, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru corectitudinea modului în care utilizatorii serviciului respectă obligația separării la sursă a deșeurilor municipale. În cadrul campaniilor de evaluare a modului de respectare a colectării separate, operatorul poate solicita ADI ECONEAMȚ să fie prezent în teren.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizla: 1
		Nr. exemplar:
		Pagina: 15 / 22
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	

La prima constatare /abatere utilizatorul este avertizat cu privire la faptul că nu separă corect deșeurile. sau după caz i se comunică în scris acest lucru. La următoarea ridicare a deșeurilor, se vor verifica în special acele gospodării unde a fost constatată încălcarea modului corect de separare a deșeurilor. Concomitent cu avertismentul, i se va comunica utilizatorului faptul că începând cu următoarea constatare a neconformității colectării separate i se va aplica o penalitate, indicându-se și cuantumul penalității.

Veniturile suplimentare rezultate din aplicarea tarifelor majorate se vor utiliza de operatorii serviciului de salubritate exclusiv în scopul acoperii cheltuielilor suplimentare generate de sortarea deșeurilor colectate în amestec, a campaniilor de informare și a investițiilor suplimentare în sistemul de colectare/sortare efectuate în scopul creșterii gradului de colectare separată sau a gradului de sortare a deșeurilor.

b) Monitorizare și acțiuni coercitive

Fiecare acțiune de evaluare a comportamentului utilizatorilor cu privire la separarea deșeurilor se va finaliza cu un Raport de monitorizare care va cuprinde cel puțin identificarea utilizatorilor care nu respectă procedura de colectare separată cu menționarea adresei și a situației constatate.

În cazul în care utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate nu colectează separat în mod corect deșeurile generate, așa cum este stabilit în Regulamentul de salubritate, acest lucru poate atrage aplicarea unor tarife/taxe pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale majorate conform cuantumului aprobat de Adunarea Generală a A.D.I. „ECONEAMȚ”.

Nivelul tarifelor/taxelor pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale

Costurile determinate de procesul de sortare se aplică și componentei de deșeuri reziduale care contaminatează deșeurile reciclabile, ceea ce justifică aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale (în cuantum de 1,15 x tariful de colectare al deșeurilor reziduale) la toată cantitatea de deșeuri din lotul respectiv care impurifică cu mai mult de 25% din deșeurile corect colectate.

Având în vedere faptul că operatorul nu poate interveni – conform SMID – în diminuarea cantităților de deșeuri reziduale pe fluxul spre depozitarea finală, se impune și justifică a i se aplica, generatorului responsabil de această situație, tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de 1,15 x tariful de colectare al deșeurilor reziduale, pentru diferența între cantitatea de deșeuri reziduale efectiv colectate și cantitatea de deșeuri reziduale calculate conform indicatorilor rezultați din determinarea de compoziție.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD		Cod: ADI-PM-13
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE		Ediția: 1
			Revizia: 1
			Nr. exemplar:
			Pagina: 16 / 22

c) Aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 art. 17, alin.(5) lit. i) *Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații: să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.*

Tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale se aplică de către operatorul de salubritate și se evidențiază separat pe factura emisă utilizatorului, corespunzător cantității de deșeuri municipale generate și care depășește cantitatea de deșeuri maxim acceptabilă la Stația de transfer cu aplicarea corespunzătoare a indicatorilor de performanță și a compoziției deșeurilor municipale rezultate din ultima determinare de compoziție realizată de către acesta. Pentru determinarea cantității de deșeuri municipale la care poate fi aplicat tariful pentru separarea incorectă a acestora, operatorul de salubritate va aplica formula de mai jos, după caz:

- în situația decontării serviciului de salubritate pe bază de taxă stabilită în beneficiul întregii comunități locale, formula se aplică la cantitatea totală de deșeuri municipale colectată lunar de pe raza unui UAT, valoarea rezultată urmând a fi achitată de UAT și recuperată de la utilizatori prin taxa de salubritate aplicată acestora;
- în situația decontării serviciului de salubritate prestat persoanelor fizice pe bază de tarif, formula se aplică la cantitatea totală de deșeuri municipale provenite de la persoane fizice colectată lunar de pe raza UAT-ului, valoarea rezultată urmând a fi împărțită și facturată proporțional numărului de utilizatori persoane fizice pentru care decontarea se face pe bază de tarif, UAT având obligația de a acoperi diferența de tarif rezultată pentru utilizatorii persoane fizice care beneficiază de serviciile de salubritate și nu au încheiate contracte cu operatorul;
- în situația decontării serviciului de salubritate prestat persoanelor juridice pe bază de tarif, formula se aplică la cantitatea totală de deșeuri municipale colectată lunar provenită de la persoana juridică beneficiară.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
		Pagina: 17 / 22
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	

Formulă generală de calcul în cazul nerespectării colectării selective:

$$C_{ST} - \{C_T - [70\% \times (P_{r \text{ det}} \times C_T)] - C_B\}$$

Unde:

C_{ST} – cantitatea totală de deșeuri intrate în stația de transfer în decursul unei luni

C_{ST} - cantitate lunară

C_{ST} - este compusă din cantitatea totală de deșeuri reziduale colectate + cantitatea totală de deșeuri reciclabile refuzate (neconforme) la nivelul unui UAT/ lună

C_T – cantitatea totală de deșeu municipal colectată la nivelul unui UAT/lună

C_T - cantitate lunară

70% - indicatorul de performanță 1.2.4 din Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Neamț (Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale), valoare la nivelul anului 2022

$P_{r \text{ det}}$ – procentul de deșeuri reciclabile conform ultimei determinări de compoziție a deșeurilor avizate de A.D.I ECONEAMȚ la nivelul zonei de delegare

C_B – cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat admise la stația de compostare

Exemplu aplicare tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale (date aleatorii)

$$90 - \{100 - [70\% \times (18,51 \times 100)] - 0\} > 0$$

$$90 - \{100 - 12,96\}$$

$$90 - 87,04 = 2,96 \text{ tone}$$

$$2,96 \text{ tone} \times \text{tarif rezidual} \times 1,15 = \text{tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale}$$

Unde:

90 – cantitatea totală de deșeuri intrate în stația de transfer în decursul unei luni exprimată în tone

90 - cantitate lunară

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
		Pagina: 18 / 22
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	

90 - este compusă din cantitatea totală de deșeuri reziduale colectate + cantitatea totală de deșeuri reciclabile refuzate (neconforme) la nivelul unui UAT/ lună

100 – cantitatea totală de deșeu municipal colectată la nivelul unui UAT/lună exprimată în tone

100 – cantitate lunară

70% - indicatorul de performanță 1.2.4 din Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Neamț (Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale), valoare la nivelul anului 2022

18,51 – procentul de deșeuri reciclabile conform ultimei determinări de compoziție a deșeurilor avizate de A.D.I ECONEAMȚ la nivelul zonei de delegare

0 – cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat admise la stația de compostare

Exemplu respectare colectare selectivă (date aleatorii)

$$85 - \{100 - [70\% \times (18,51 \times 100)] - 0\} > 0$$

$$85 - \{100 - 12,96\}$$

$$85 - 87,04 = -2,04 \text{ tone} \leq 0 - \text{nu se aplică penalitate}$$

Unde:

85 – cantitatea totală de deșeuri intrate în stația de transfer în decursul unei luni exprimată în tone

85 - cantitate lunară

85 - este compusă din cantitatea totală de deșeuri reziduale colectate + cantitatea totală de deșeuri reciclabile refuzate (neconforme) la nivelul unui UAT/ lună

100 – cantitatea totală de deșeu municipal colectată la nivelul unui UAT/lună exprimată în tone

100 – cantitate lunară

70% - indicatorul de performanță 1.2.4 din Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Neamț (Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale), valoare la nivelul anului 2022

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMȚ”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplar:
		Pagina: 19 / 22
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE	

18,51 – procentul de deșeuri reciclabile conform ultimei determinări de compoziție a deșeurilor avizate de A.D.I ECONEAMȚ la nivelul zonei de delegare

0 – cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat admise la stația de compostare

9. PROCEDURĂ GENERALĂ DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITUL DE DEȘEURI

Operatorii depozitelor de deșeuri municipale au următoarele obligații:

- Verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor;
- Inspecția vizuală a deșeurilor la recepție și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător;
- Păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor legislative din HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- Păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului - în cazul deșeurilor municipale;
- Eliberarea celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit;
- Deținerea și prezentarea la cererea autorității competente pentru protecția mediului a documentelor care demonstrează că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile din autorizație și că îndeplinesc criteriile prevăzute în HG 349/2005 (Anexa 3).
- Informarea autorităților competente pentru protecția mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile, în cazul în care se întâmplă acest fapt.

ASOCIAȚIA DE
DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
„ECONEAMT”

PROCEDURĂ STANDARD

Cod: ADI-PM-13

Ediția: 1

PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA
INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE
DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA
TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A
DEȘEURILOR MUNICIPALE

Revizia: 1

Nr. exemplar:

Pagina: 20 / 22

10. MONITORIZAREA ACCEPTĂRII DEȘEURILOR LA INSTALAȚII

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
1	Operatorul respectă criteriul de încadrare a deșeurilor în categoriile/codurile de deșeuri stabilite ca input pentru fiecare instalație în parte?	sondaj	✓ Inspecție	1	✓ Se verifică la fața locului dacă operatorul se asigură că deșeurile recepționate se încadrează în codurile stabilite ca input pentru instalația pe care o operează
2	Operatorii stațiilor de sortare realizează determinări privind gradul de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate?	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Inspecție	✓ Documente justificative privind determinările realizate	✓ Se analizează dacă gradul de impurificare este de maxim 25%.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONOM”	PROCEDURĂ STANDARD	Cod: ADI-PM-13
		Ediția: 1
	PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA	Revizia: 1
	INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE	Nr. exemplar:
	DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA	Pagina: 21 / 22
	TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A	
	DEȘEURILOR MUNICIPALE	

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
3	Operatorii stațiilor de compostare realizează determinări privind gradul de impurificare a deșeurilor care urmează a fi recepționate?	sondaj	✓ Solicitare documente ✓ Inspecție	✓ Documente justificative privind determinările realizate ✓ Rapoarte lunare și trimestriale (secțiunea privind cantitățile de deșeuri predate la depozitare)	✓ Se analizează dacă gradul de impurificare este de maxim 10%. ✓ Se analizează datele raportate și se verifică dacă cantitatea trimisă la depozitare este de maxim 10% din cantitatea de deșeuri recepționate
4	Operatorii păstrează într-un registru rezultatele determinărilor efectuate	sondaj	✓ Solicitare documente	✓ Registrul în care se consemnează determinările realizate (buletine de analize, înregistrări volume/cantități)	✓ Se verifică existența registrului și actualizarea periodică a acestuia

ASOCIAȚIA DE
DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
„ECONEAMT”

PROCEDURĂ STANDARD

Cod: ADI-PM-13

Ediția: 1

PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA
INSTALAȚIILE DE TRATARE/DEPOZITE DE
DEȘEURI MUNICIPALE ȘI APLICAREA
TARIFULUI PENTRU SEPARAREA INCORECTĂ A
DEȘEURILOR MUNICIPALE

Revizla: 1

Nr. exemplar:

Pagina: 22 / 22

Nr. crt.	Obiectivul monitorizării	Frecvența de monitorizare	Modalitatea de monitorizare	Documente de verificat*	Informațiile de verificat
5	Operatorii depozitelor de deșeuri respectă criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitele de deșeuri conform prevederilor legislative din HGI 349/2005 (Anexa 3).	sondaj	☒ Solicitare documente ☒ Inspecție	☒ Documentele justificative de caracterizare a deșeurilor care le însoțesc la depozitare și care dovedesc respectare criteriilor de acceptare la depozitare	☒ Se verifică respectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor la depozitele de deșeuri conform prevederilor legislative din HGI 349/2005 (Anexa 3).

* Documentele solicitate în vederea desfășurării procesului de monitorizare vor fi transmise în format electronic (fișiere scanate) sau pe suport de hârtie (copii)



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

HOTĂRÂRE

Nr. 19 din 28.05.2025

**privind încheierea actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare nr.
159/1035/04.04.2018, Zona 2 jud. Neamț**

Adunarea Generală a A.D.I. „ECONEAMȚ” – Zona 2,

Având în vedere prevederile: art. 8, alin. (3) lit. d²) și i), art. 10, alin. (5), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2) și ale art. 24 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 alin. (5) lit. d), art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3), art. art. 12 alin. (3), art. 13, art. 26 alin. (4), art. 31 alin. (2) și art. 33 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri nr. 6 din 04.04.2018 a Adunării Generale a A.D.I. ECONEAMȚ privind atribuirea și încheierea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț, precum și prevederile Contractului nr. 159/1035/04.04.2018;

- Art. 16, alin. (3), lit. j) și ale art. 17, alin. (2), lit. i) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ;

Ținând cont de: solicitarea A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 418/25.04.2025 și de mandatele speciale acordate prin HCJ/HCL reprezentanților membrilor A.D.I. „ECONEAMȚ”: Roman nr. 107/2025; Bahna 36/2025; Boghicea nr. 30/2025; Doljești nr. 56/2025; Gâdinți nr. 31/2025; Ion Creangă nr. 41/2025; Oniceni nr. 30/2025; Pâncești nr. 25/2025; Poienari nr. 21/2025; Secuieni nr. 53/2025; Tămășeni nr. 32/2025; Văleni nr. 45/2025; prevederile art. 10 alin. și (5¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind delegarea tacită a atribuțiilor în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării,

Luând act de debaterile din timpul ședinței plenului;

În temeiul dispozițiilor art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 20 alin. (3) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ,

HOTĂRĂȘTE

- Art 1. Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 7 la **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț** nr. 159/1035/04.04.2018 în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art 2. Se acordă un mandat special președintelui Asociației, dl. Lucian-Ovidiu Micu, să semneze, în numele și pe seama UAT-urilor membre ale Adunării generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” – Zona 2, Actul adițional nr. 7 la **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților**

Str. Arcului 6 Piatra Neamț jud. Neamț

Tel. 0374 937 090, fax. 0374 091 210

econeamt@gmail.com

www.econeamt.ro

administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț nr. 159/1035/04.04.2018 în forma aprobată potrivit Anexei la prezenta hotărâre.

- Art 3. Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, autorităților și persoanelor interesate.

Președinte A.D.I. ECONEAMȚ,

Lucian-Ovidiu MICU



Vizat Consilier Juridic,

Stelian MITREA

Situație mandate speciale adoptate și comunicate până la data de 28.05.2025, inclusiv:

Hotărâri/Mandate	Nr.	UAT
Pentru	12	Roman, Bahna, Boghicea, Doljești, Gâdinți, Ion Creangă, Oniceni, Pâncești, Poienari, Secuieni, Tămășeni, Văleni,
Împotrivă/respins	0	
Tacit/necomunicat	15	Bîra, Botești, Bozieni, Cordun, , Dulcești, Gherăești, Horia, Icușești, Moldoveni, Sagna, Săbăoani, Stănița, Trifești, Valea Ursului, Județul Neamț

Întocmit,
Consilier juridic
Stelian MITREA

A.D.I. „ECONEAMȚ”
Nr. 544/28.05.2025

S.C. ROSSAL S.R.L. Roman
Nr. 1850/28.05.2025

**Act adițional nr. 7
la**

**Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale
serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de
Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț,**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ (denumită în continuare „**ADI ECONEAMȚ**” sau „**Asociația**”), cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 27, etaj 4, camera 407, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, tel. 0374 937 090, fax 0374 091 210, e-mail econeamt@gmail.com, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Piatra Neamț cu nr. 5685/279/2008, CIF 24822890, cont RO58BRELO002000872190100 deschis la Libra Internet Bank, reprezentată legal prin președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: *județul Neamț și Municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădiniți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni*, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatarul**”), pe de o parte,
și

S.C. ROSSAL S.R.L. Roman cu sediul în municipiul Roman, str. Bogdan Dragoș nr. 119, județul Neamț, tel: 0233 740 487, fax: 0233 740 487, e-mail: rossal.roman@yahoo.com, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț cu nr. J27/328/10.03.2003 din 10.03.2003, CUI 15276951, cont RO59BRDE280SV05128392800, deschis la BRD-GSG Sucursala Roman, cont RO64TREZ4915069XXX008091, deschis la Trezoreria Piatra Neamț - reprezentată prin IONEL CIOCAN, având funcția de Director, pe de altă parte, în calitate de delegat (denumită în cele ce urmează „**Delegatul**”),

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Potrivit art. 28 alin. (1) din Contract, "Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act adițional încheiat în scris între Părțile contractante";

În temeiul Hotărârii Adunării Generale a **A.D.I. „ECONEAMȚ”** nr. 19 din 28.05.2025;

Prin semnarea prezentului Act adițional, părțile declară și convin următoarele:

Articolul I.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț, nr. 159/1035/04.04.2018 se modifică și se completează după cum urmează:

1. La alin. (1) art. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI, după litera e) se introduce litera g), cu următorul cuprins:

„g) colectarea separată, sortarea și valorificarea/eliminarea deșeurilor textile.”

2. Art. 13. TARIFUL alin. (1) se modifică după cum urmează:

„Art. 13. TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice este tariful aprobat de către Delegatar, prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, Delegatul are dreptul să aplice utilizatorilor serviciului de salubritate un tarif penalizator în cuantumul aprobat de către Delegatar, prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, raportat la tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale reziduale. Tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale se aplică de către Delegat potrivit Procedurii standard privind acceptarea deșeurilor la instalațiile de tratare/depozite de deșeuri și aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, aprobată prin hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”.

Modul de stabilire/ajustare/modificare și de aprobare a tarifelor/taxelor de salubritate, respectiv modul de facturare a tarifelor de către Delegat este cel prevăzut la Capitolul VI Politica tarifară în domeniul gestionării deșeurilor municipale din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Articolul II.

Tariful pentru activitatea prevăzută la pct. 1 al art. I se stabilește și se aprobă în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Articolul III.

Anexa nr. 2 – **Caietul de Sarcini** – la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț, nr. 159/1035/04.04.2018 se modifică și se completează după cum urmează:

1. La Partea II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT, pct. 1. DEFINIȚII se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. DEFINIȚII

În prezentul Caiet de sarcini termenii expresiile și abrevierile folosite, sunt cele din Art. 1 – Condiții contractuale, din prezenta documentație de atribuire și/sau cele din Art. 4 din Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț.

Definiția deșeurilor textile: Materiale textile uzate, resturi de producție și articole textile care nu mai pot fi utilizate în forma lor actuală. Prin deșeuri textile se înțeleg deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc."

2. La Partea II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT, pct. 2. SCOPUL SERVICIULUI ȘI ARIA DE DESERVIRE, după lit. e) a alin. (1) se introduce lit. f), cu următorul cuprins:

„f) Colectarea, transportul, sortarea și gestionarea deșeurilor textile separat, provenite de la populație;"

3. La Partea II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT, pct. 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI după lit. n) se introduce lit. p), cu următorul cuprins:

„p) Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație:

- *Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație;*

- *Colectarea deșeurilor textile se va face în containere speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public de către Operator, puse la dispoziție de UAT și cu acordul UAT-ului, inscripționate , DEȘEURI TEXTILE și logo de deșeuri acceptate;*

- *Frecvența de colectare a deșeurilor textile este semestrială, cu program stabilit în prealabil împreună cu UAT-ul, avizat de Delegatar; în funcție de gradul de umplere, se va suplimenta de către operator numărul de containere în punctele de colectare a deșeurilor textile, dacă este cazul;*

- *După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.*

- *Cantitatea estimată, pentru primul an de operare de deșeuri textile estimate a fi colectată este de cca. 80 tone cu o marja de 30%;*

- *Deșeurile textile menajere colectate de Operator vor fi transportate, stocate temporar și incluse într-un flux special amenajat de Operator, la Stația de sortare Roman;*

- *Operatorul va asigura sortarea deșeurilor textile în vederea valorificării, la Stația de sortare Roman;*

- *Operatorul va separa deșeurile textile (sortarea se va face conform solicitării reciclatorilor), și va gestiona cantitățile rezultate în urma sortării:*

 - deșeuri reutilizabile(haine în stare bună);*

 - deșeuri reciclabile (resturi de țesături, materiale deteriorate);*

 - deșeuri textile nereciclabile (contaminate sau degradate) ;*

 - Clasificarea materialelor în funcție de:*

 - Tipul de fibre (naturale, sintetice, mixte);*

 - Gradul de reutilizare sau reciclare;*

 - Destinația finală (reciclare mecanică, chimică, compostare sau eliminare);*

 - Reciclarea și reutilizarea*

 - Reciclare mecanică: Transformarea textilelor în fibre pentru noi produse textile sau industriale.*

Reciclare chimică: Descompunerea materialelor în compuși chimici reutilizabili.

Reutilizare creativă (upcycling): Transformarea deșeurilor textile în produse decorative sau funcționale.

Eliminarea responsabilă

Metode acceptate:

Incinerarea controlată cu recuperare de energie;

Depozitarea în condiții sigure pentru textile nereciclabile.

Interdicții:

Eliminarea textilelor în gropile de gunoi neconforme

Deșeurile textile care nu pot fi valorificate vor fi transportate spre eliminare la depozitul de deșuri nepericuloase GIROV

- *Cerințe de mediu și reglementări*

Respectarea OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și adăugările ulterioare;

Conformitatea cu standardele internaționale de mediu.

Promovarea principiilor economiei circulare.

- *Indicatori de performanță*

Cantitatea de deșuri textile colectate anual.

Procentul de textile reciclate sau reutilizate.

Reducerea cantității de textile eliminate ca deșuri nereciclabile.

- *Obligațiile părților*

Operatorul serviciilor de gestionare a deșeurilor textile:

Să asigure infrastructura de colectare și sortare;

Să respecte termenele stabilite pentru preluare și reciclare.

- *Beneficiarul:*

Să comunice cantitățile și tipurile de deșuri generate;

Să colaboreze cu Operatorul în vederea optimizării procesului.

- *Termene și livrabile*

Frecvența colectării: semestrial în funcție de volumul generat.

Raportare periodică: Operatorul va prezenta rapoarte privind cantitățile gestionate și destinația acestora, delegatarului și UAT-urilor din Zona 2;

- *Buget și resurse*

Costuri estimate pentru implementarea și operarea programului de gestionare a deșeurilor textile, vor fi fundamente de Operator conform Ordinului ANRSC 640/2022.

Resurse suplimentare necesare (personal, echipamente, logistică).

- *Monitorizare și control*

Verificarea conformității cu cerințele caietului de sarcini.

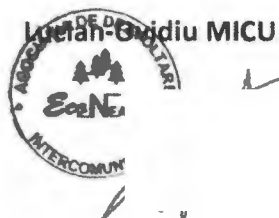
Audituri periodice ale activităților de gestionare a deșeurilor textile."

Articolul IV.

Prevederile prezentului act adițional intră în vigoare la data aprobării în Adunarea Generală de către Delegatar și a semnării de către părți; celelalte prevederi ale Contractului și ale Anexelor la acesta rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional nr. 7 este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ECONEAMȚ”
Președinte,



DELEGAT
S.C. ROSSAL S.R.L ROMAN

Reprezentant,

Ionel CIOCAN





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

Nr. 504 /20.05.2025

CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ – Zona 3

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ, dl. Lucian-Ovidiu MICU, în calitate de Președinte al Asociației, **CONVOACĂ Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I. ECONEAMȚ Zona 3, în data de 28.05.2025, ora 14⁰⁰**, la sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț.

Având în vedere prevederile art. 20 alin. (4) din Statutul Asociației, **dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se RECONVOACĂ pentru data de 28.05.2025, ora 14³⁰**, la sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Târgu-Neamț – la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrucât indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor implicați prezenți.

Ședința va avea următoarea

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind încheierea actului adițional nr. 9 la Contractul de delegare nr. 63/609/01.03.2017, Zona 3 jud. Neamț;
2. Diverse.

Președinte,

Lucian-Ovidiu MICU

**PROCES VERBAL al Ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ECONEAMȚ” Zona 3 din 28.05.2025**

Astăzi, 28.05.2025, ora 14⁰⁰, la sala de ședințe a Consiliului Local Târgu-Neamț, a avut loc Adunarea Generală Zona 3 a A.D.I. „ECONEAMȚ”, la convocarea președintelui Asociației, în temeiul art. 19 alin. (1) din Statutul Asociației, având următoarea

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind încheierea actului adițional nr. 9 la Contractul de delegare nr. 63/609/01.03.2017, Zona 3 jud. Neamț;
2. Diverse.

Președintele Asociației, dl Lucian Micu deschide ședința Adunării Generale; verifică prezența și constată că sunt prezenți 13 membri din 19. Având în vedere că proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi sunt întemeiate pe prevederile art. 16 alin. (3) din Statutul Asociației, pentru aprobarea acestora sunt aplicabile prevederile art. 20 alin. (4) din Statut, respectiv cvorumul minim este de jumătate +1 din membrii asociați – ședința este statutară.

Dă citire și supune la vot ordinea de zi – aprobată în unanimitate. Este propus secretar de ședință, dl Stelian Mitrea; se supune la vot propunerea și se aprobă în unanimitate.

Se trece la dezbaterrea punctelor înscrise pe ordinea de zi.

La punctul 1 pe ordinea de zi, proiect de hotărâre privind încheierea actului adițional nr. 9 la Contractul de delegare nr. 63/609/01.03.2017, Zona 3 jud. Neamț:

Dl. Lucian Micu dă citire proiectului de hotărâre. Face mențiunea că au fost solicitate mandate speciale de la autoritățile deliberative locale pentru aprobarea acestui proiect. Până la data ședinței au fost primite un număr de 17 mandate pentru adoptarea proiectului, 2 mandate nefiind comunicate, prin urmare sunt tacite. Mandatul special a fost solicitat pentru o prelungire a contractului pentru o perioadă de maxim 12 luni. Din raportul de specialitate întocmit de aparatul tehnic al Asociației rezultă că, pentru a încadra modificarea contractuală în maxim 10% din valoarea contractului, perioada maximă estimată pentru care acesta poate fi prelungit este de 7,79 luni, o perioadă mai scurtă decât mandatul acordat. Prin urmare propune ca prelungirea să se facă pentru maxim 7 luni, perioadă ce respectă mandatul aprobat de 12 luni și limita de 10% prevăzută de legislația aplicabilă – Legea nr. 100/2016.

Dl viceprimar Cristian Apostol întreabă dacă perioada de 7 luni este suficientă pentru delegarea unui nou contract. Dl Dulamă apreciază, urmare discuțiilor avute cu consultantul Zonei 3, că în maxim 3 luni documentația este finalizată, în 4 luni putem fi cu ea în SEAP: Dl Micu apreciază că în cazul în care nu se reușește finalizarea procedurii de achiziție, putem aplica o procedură de negociere fără publicare; de asemenea mai este și perioada legală de 3 luni pentru care contractul poate fi prelungit în vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate.

Nemaifiind alte discuții, președintele supune la vot proiectul de hotărâre; se probă în unanimitate **Hotărârea nr. 20/28.05.2025 privind încheierea actului adițional nr. 9 la Contractul de delegare nr. 63/609/01.03.2017, Zona 3 jud. Neamț.**

La punctul 2 pe ordinea de zi, diverse. Nu sunt probleme necesar a fi discutate.

Nemaifiind alte probleme, președintele declară ședința închisă. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, astăzi 28.05.2025.

PREȘEDINTE A.D.I. „ECONEAMȚ”

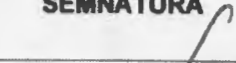
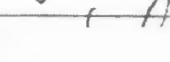
Lucian-Ovidiu MICU

A consemnat,
Stelian Mătreă

U

TABEL PREZENȚĂ ADUNAREA GENERALĂ A A.D.I. ECONEAMȚ ZONA 3 DIN DATA DE 28.05.2025
CONVOCARE ORA 14:00
ANEXĂ LA PROCESUL VERBAL

Nr. crt.	AUTORITATE PUBLICĂ	NUME / PRENUME	FUNCȚIA	SEMNĂTURA
1.	JUDEȚUL NEAMȚ	Marian Dumitru	Președinte	
2.	TÎRGU NEAMȚ	Eugeniu M. Perșu	Inspector	
3.	AGAPIA			
4.	BĂLȚĂTEȘTI			
5.	BRUSTURI			
6.	CRĂCĂOANI	ZAMFIR PETRUȚIA	VICEPRIMAR	
7.	DRĂGĂNEȘTI	Neculțor Ion	Primar	
8.	GHINDĂOANI			
9.	GRUMĂZEȘTI	MAIAN NASTASA		
10.	PĂSTRĂVENI	VAROLOMEI ALEXANDRU	Consilier local	
11.	PETRICANI	Apostol Ioan Cristian	Viceprimar	
12.	PIPIRIG	GAVRILIC VASILE	VICEPRIMAR	

Nr. crt.	AUTORITATE PUBLICĂ	NUME / PRENUME	FUNCȚIA	SEMNĂTURA
13.	RĂUCEȘTI	Andrei Ilie	rd. medic	
14.	RĂZBOIENI	Torolung Bogdan	primar	
15.	TIMIȘEȘTI	Iancu Ștefan - Lucian	consilier de medic	
16.	TUPILAȚI	Plugutu Costel	vice primar	
17.	ȚIBUCANI	ACATRINCI SERGIU	CONS	
18.	URECHENI			
19.	VÎNĂTORI NEAMȚ			
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

HOTĂRÂRE

Nr. 20 din 28.05.2025

privind încheierea actului adițional nr. 9 la Contractul de delegare nr.
63/609/01.03.2017, Zona 3 jud. Neamț

Adunarea Generală a A.D.I. „ECONEAMȚ” – Zona 3,

Având în vedere prevederile: art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3) lit. d²), art. 10 alin. (5), art. 23 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 3 lit. e), art. 6 alin. (3), art. 13, art. 31 alin. (2) și art. 33 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârile nr. 2 din 01.03.2017 a Adunării Generale a A.D.I. ECONEAMȚ privind atribuirea și încheierea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 3, județul Neamț, precum și prevederile Contractului nr. 63/609/01.03.2017;

- Art. 16, alin. (3) lit. j) și ale art. 17, alin. (2), lit. i) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ;

Ținând cont de: solicitarea A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 410/17.04.2025 și de mandatele speciale acordate prin HCJ/HCL reprezentanților membrilor A.D.I. „ECONEAMȚ”: Târgu-Neamț nr. 101/2025; Agapia nr. 40/2025; Bălățești nr. 29/2025; Brusturi nr. 22/2025; Crăcăoani nr. 23/2025; Drăgănești nr. 25/2025; Ghindăoani nr. 25/2025; Grumăzești nr. 57/2025; Păstrăveni nr. 45/2025; Petricani nr. 30/2025; Pipirig nr. 45/2025; Războieni nr. 18/2025; Timișești nr. 42/2025, Tupilați nr. 24/2025, Țibucani nr. 21/2025; Urecheni nr. 34/2025; Vânători-Neamț nr. 40/2025; prevederile art. 10 alin. și (5¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind delegarea tacită a atribuțiilor în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării,

Luând act de dezbaterile din timpul ședinței plenului;

În temeiul dispozițiilor art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 20 alin. (3) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ,

HOTĂRĂȘTE

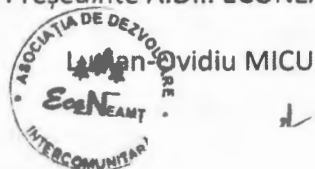
Art 1. Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 9 la **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 3, județul Neamț** nr. 63/609/01.03.2017 în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Se acordă un mandat special președintelui Asociației, dl. Lucian-Ovidiu MICU, să semneze, în numele și pe seama UAT-urilor membre ale Adunării generale a A.D.I.

„ECONEAMȚ” – Zona 3, Actul adițional nr. 9 la **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 3, județul Neamț** nr. 63/609/01.03.2017 în forma aprobată potrivit Anexei la prezenta hotărâre.

Art 3. Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, autorităților și persoanelor interesate.

Președinte A.D.I. ECONEAMȚ,



Vizat Consilier Juridic

Stelian MITREA

Situație mandate speciale adoptate și comunicate până la data de 20.05.2025, inclusiv:

Hotărâri/Mandate	Nr.	UAT
Pentru	17	Târgu-Neamț, Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni, Vânători-Neamț
Împotrivă/respins	0	
Tacit/necomunicat	2	Răucești, Județul Neamț

Întocmit,
Consilier juridic
Stelian MITREA

Anexa la Hotărârea
Nr. 20 din 28.05.2025

A.D.I. „ECONEAMȚ”

Nr. ____/____

S.C. ROSSAL S.R.L. Roman

Nr. ____/____

Act adițional nr. 9

la

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 3, Județul Neamț,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ (denumită în continuare „ADI ECONEAMȚ” sau „Asociația”), cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 27, etaj 4, camera 407, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, tel. 0374 937 090, fax 0374 091 210, e-mail econeamt@gmail.com, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Piatra Neamț cu nr. 5685/279/2008, CIF 24822890, cont RO58BRELO002000872190100 deschis la Libra Internet Bank, reprezentată legal prin președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: *județul Neamț și orașul Tîrgu Neamț, comunele Băltătești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Crăcăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vînători Neamț*, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatarul**”), pe de o parte,

și

Asocierea formată din S.C. ROSSAL S.R.L. Roman (lider asociere) cu sediul în municipiul Roman, str. Bogdan Dragoș nr. 119, județul Neamț, tel: 0233 740 487, fax: 0233 740 487, e-mail: rossal.roman@yahoo.com, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț cu nr. J27/328/10.03.2003 din 10.03.2003, CUI 15276951, cont RO59BRDE280SV05128392800, deschis la BRD-GSG Sucursala Roman, cont RO64TREZ4915069XXX008091, deschis la Trezoreria Piatra Neamț - reprezentată prin IONEL CIOCAN, având funcția de Director și **S.C. DIASIL SERVICE S.R.L. Suceava (asociat)** cu sediul în municipiul Suceava, str. Septilici, nr. 17, jud. Suceava, tel: 0230 525 154, fax: 0230 525 154, e-mail: diasil2003@yahoo.com, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava cu nr. J33/1723/16.11.1994 din 16.11.1994, CUI 6419432, cont RO75BRDE340SV03145283400 deschis la BRD-GSG Sucursala Suceava, reprezentată prin ANTON CURELARIU, având funcția de Administrator pe de altă parte, având împreună calitatea de delegat (denumită în cele ce urmează „**Delegatul**”),

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Potrivit art. 28 alin. (1) din Contract, "Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act adițional încheiat în scris între Părțile contractante";

În temeiul Hotărârii Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 20 din 28.05.2025;

Prin semnarea prezentului Act adițional, părțile declară și convin următoarele:

Articolul I.

Durata Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 3, Județul Neamț, nr. 63/609/01.03.2017 se prelungește cu 7 luni, dar nu mai târziu de data începerii prestării serviciilor de salubritate în cadrul noului contract cu același obiect ce va fi atribuit prin procedura de atribuire organizată de A.D.I. „ECONEAMȚ” pentru Zona 3, județul Neamț.

Articolul II.

Prevederile prezentului act adițional intră în vigoare la data aprobării în Adunarea Generală de către Delegatar și a semnării de către părți; celelalte prevederi ale Contractului și ale Anexelor la acesta rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional nr. 9 este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ECONEAMȚ”

Președinte,

Lucian-Ovidiu MICU

DELEGAT
S.C. ROSSAL S.R.L Roman
S.C.DIASIL SERVICE S.R.L. Suceava

Reprezentant,



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”

HOTĂRÂRE

Nr. 20 din 28.05.2025

privind încheierea actului adițional nr. 9 la Contractul de delegare nr.
63/609/01.03.2017, Zona 3 jud. Neamț

Adunarea Generală a A.D.I. „ECONEAMȚ” – Zona 3,

Având în vedere prevederile: art. 7 alin. (1) lit. b), art. 8 alin. (3) lit. d²), art. 10 alin. (5), art. 23 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 3 lit. e), art. 6 alin. (3), art. 13, art. 31 alin. (2) și art. 33 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri nr. 2 din 01.03.2017 a Adunării Generale a A.D.I. ECONEAMȚ privind atribuirea și încheierea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 3, județul Neamț, precum și prevederile Contractului nr. 63/609/01.03.2017;

- Art. 16, alin. (3) lit. j) și ale art. 17, alin. (2), lit. i) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ;

Ținând cont de: solicitarea A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. 410/17.04.2025 și de mandatele speciale acordate prin HCL/HCL reprezentanților membrilor A.D.I. „ECONEAMȚ”: Târgu-Neamț nr. 101/2025; Agapia nr. 40/2025; Bălățești nr. 29/2025; Brusturi nr. 22/2025; Crăcăoani nr. 23/2025; Drăgănești nr. 25/2025; Ghindăoani nr. 25/2025; Grumăzești nr. 57/2025; Păstrăveni nr. 45/2025; Petricani nr. 30/2025; Pipirig nr. 45/2025; Războieni nr. 18/2025; Timișești nr. 42/2025, Tupilați nr. 24/2025, Țibucani nr. 21/2025; Urecheni nr. 34/2025; Vânători-Neamț nr. 40/2025; prevederile art. 10 alin. și (5¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind delegarea tacită a atribuțiilor în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării,

Luând act de dezbaterile din timpul ședinței plenului;

În temeiul dispozițiilor art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 20 alin. (3) din Statutul A.D.I. ECONEAMȚ,

HOTĂRĂȘTE

- Art 1. Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 9 la **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 3, județul Neamț** nr. 63/609/01.03.2017 în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art 2. Se acordă un mandat special președintelui Asociației, dl. Lucian-Ovidiu MICU, să semneze, în numele și pe seama UAT-urilor membre ale Adunării generale a A.D.I.

„ECONEAMȚ” – Zona 3, Actul adițional nr. 9 la **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 3, județul Neamț** nr. 63/609/01.03.2017 în forma aprobată potrivit Anexei la prezenta hotărâre.

- Art 3. Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, autorităților și persoanelor interesate.

Președinte A.D.I. ECONEAMȚ,



Vizat Consilier Juridic,

Stelian MITREA

Situație mandate speciale adoptate și comunicate până la data de 2005.2025, inclusiv:

Hotărâri/Mandate	Nr.	UAT
Pentru	17	Târgu-Neamț, Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni, Vânători-Neamț
Împotrivă/respins	0	
Tacit/necomunicat	2	Răucești, Județul Neamț

Întocmit,
Consilier juridic
Stelian MITREA

A.D.I. „ECONEAMȚ”
Nr. 545/28.05.2025

S.C. ROSSAL S.R.L. Roman
Nr. 1851/28.05.2025

**Act adițional nr. 9
la**

**Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale
serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de
Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 3, Județul Neamț,**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ (denumită în continuare „**ADI ECONEAMȚ**” sau „**Asociația**”), cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 27, etaj 4, camera 407, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, tel. 0374 937 090, fax 0374 091 210, e-mail econeamt@gmail.com, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Piatra Neamț cu nr. 5685/279/2008, CIF 24822890, cont RO58BRELO002000872190100 deschis la Libra Internet Bank, reprezentată legal prin președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: *județul Neamț și orașul Tîrgu Neamț, comunele Bălțătești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Crăcăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vînători Neamț*, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatarul**”), pe de o parte,

și

Asocierea formată din S.C. ROSSAL S.R.L. Roman (lider asociere) cu sediul în municipiul Roman, str. Bogdan Dragoș nr. 119, județul Neamț, tel: 0233 740 487, fax: 0233 740 487, e-mail: rossal.roman@yahoo.com, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț cu nr. J27/328/10.03.2003 din 10.03.2003, CUI 15276951, cont RO59BRDE280SV05128392800, deschis la BRD-GSG Sucursala Roman, cont RO64TREZ4915069XXX008091, deschis la Trezoreria Piatra Neamț - reprezentată prin IONEL CIOCAN, având funcția de Director și **S.C. DIASIL SERVICE S.R.L. Suceava (asociat)** cu sediul în municipiul Suceava, str. Septilici, nr. 17, jud. Suceava, tel: 0230 525 154, fax: 0230 525 154, e-mail: diasil2003@yahoo.com, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava cu nr. J33/1723/16.11.1994 din 16.11.1994, CUI 6419432, cont RO75BRDE340SV03145283400 deschis la BRD-GSG Sucursala Suceava, reprezentată prin ANTON CURELARIU, având funcția de Administrator pe de altă parte, având împreună calitatea de delegat (denumită în cele ce urmează „**Delegatul**”),

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

Potrivit art. 28 alin. (1) din Contract, "Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act adițional încheiat în scris între Părțile contractante";

În temeiul Hotărârii Adunării Generale a **A.D.I. „ECONEAMȚ”** nr. 20 din 28.05.2025;

Prin semnarea prezentului Act adițional, părțile declară și convin următoarele:

Articolul I.

Durata Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 3, Județul Neamț, nr. 63/609/01.03.2017 se prelungește cu **7 luni**, dar nu mai târziu de data începerii prestării serviciilor de salubritate în cadrul noului contract cu același obiect ce va fi atribuit prin procedura de atribuire organizată de A.D.I. „ECONEAMȚ” pentru Zona 3, județul Neamț.

Articolul II.

Prevederile prezentului act adițional intră în vigoare la data aprobării în Adunarea Generală de către Delegatar și a semnării de către părți; celelalte prevederi ale Contractului și ale Anexelor la acesta rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional nr. 9 este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ECONEAMȚ”

Președinte,

Lucian-Ovidiu MICU



DELEGAT

S.C. ROSSAL S.R.L. Roman
S.C. DIASIL SERVICE S.R.L. Suceava

Reprezentant,

Ionel CIOCAN

