



ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. Județul Neamț – Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, telefon 0233 212 890, codul fiscal 2612839, reprezentat prin dl Daniel Vasilică HARPA, Președinte, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**,
2. Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, Blvd. Traian, nr. 1-3, județul Neamț, telefon 0233 219380, codul fiscal¹ 2613362, reprezentat prin dna dr. Cristina-Daniela Atănăsoaie-Iacob, Manager, având calitatea de **Partener 1**.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Investiții în infrastructura publică a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț pentru tratarea pacienților critici politraumă**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 350555, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3- Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*), 350555, PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.



Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) – Consiliul Județean Neamț	<i>Elaborare documentație pentru depunerea proiectului</i> - <i>Elaborare documentație tehnică</i> - <i>Elaborare cerere de finanțare și documente anexă</i> <i>Pregătire și lansare procedură de achiziție proiectare și execuție lucrări</i> <i>Activitatea 1 – Management de proiect</i> <i>Activitatea 2 – Informare și publicitate</i> <i>Activitatea 3 – Elaborare proiect tehnic și obținere avize</i> <i>Sub-activitatea 3.1 – Elaborare proiect tehnic</i> <i>Sub-activitatea 3.2 – Obținere avize, acorduri, autorizații</i> <i>Activitatea 4 – Execuție lucrări</i> <i>Sub-activitatea 4.1 – Execuție lucrări de extindere și modernizare infrastructură pacient critic</i> <i>Sub-activitatea 4.2 – Recepție la finalizarea lucrărilor</i> <i>Activitatea 5 – Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier</i> <i>Activitatea 6 – Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și</i>	<i>Asigură managementul general al proiectului prin desemnarea unui Manager de Proiect și a echipei de implementare.</i> <i>Monitorizează progresul și respectarea termenelor și bugetului.</i> <i>Coordonează comunicarea dintre toți actorii implicați (proiectant, constructor, furnizori, diriginte de șantier, finanțator).</i> <i>Asigură respectarea cerințelor contractului de finanțare.</i> <i>Este responsabil de elaborarea documentației tehnice necesare depunerii proiectului precum și de realizarea documentației aferente depunerii.</i> <i>Inițiază și aprobă procedurile de achiziție pentru servicii, lucrări și furnizări.</i> <i>Realizarea măsurilor de informare și publicitate</i> <i>Asigurarea respectării cerințelor privind vizibilitatea finanțatorului</i> <i>Crearea de materiale de informare și promovare;</i> <i>Organizarea eveniment de promovare/informare</i> <i>Contractează și supraveghează elaborarea proiectului tehnic.</i> <i>Depune documentațiile și obține toate avizele și autorizațiile necesare.</i> <i>Supraveghează și verifică execuția lucrărilor împreună cu dirigențele de șantier.</i> <i>Participă la recepția lucrărilor.</i> <i>Asigură comunicarea între constructor și</i>

la finalizarea acestora

Activitatea 7 – Prestarea serviciilor de sănătate și securitate în muncă

Activitatea 8 – Dotarea infrastructurii dezvoltate cu echipamente, mobilier și aparatură specifică

Sub-activitatea 8.1 – Semnarea contractului de furnizare

Sub-activitatea 8.2 – Recepția, instalarea și testarea funcțională a echipamentelor medicale

Sub-activitatea 8.3 – Instruirea personalului în utilizarea echipamentelor noi

proiectant pentru soluționarea problemelor tehnice.

Contractează serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigințele de șantier și înregistrează și analizează rapoartele acestora.

Contractează serviciile SSM pentru șantier. Pregătește și derulează procedura de achiziție a dotărilor și echipamentelor medicale.

Participă la recepția, instalarea și testarea echipamentelor.



Partener 1 – Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț

Activitatea 1 – Management de proiect

Activitatea 2 – Informare și publicitate

Activitatea 4 – Execuție lucrări

Sub-activitatea 4.1 – Execuție lucrări de extindere și modernizare infrastructură pacient critic

Activitatea 8 – Dotarea infrastructurii dezvoltate cu echipamente, mobilier și aparatură specifică

Sub-activitatea 8.2 – Recepția, instalarea și testarea funcțională a echipamentelor medicale

Sub-activitatea 8.3 – Instruirea personalului în utilizarea echipamentelor noi

Activitatea 9 – Operaționalizarea și integrarea noii structuri în circuitul medical al unității

Se implică în activitățile de coordonare a proiectului prin desemnarea de membri în echipa de implementare a proiectului.

Se implică în realizarea activităților de informare și publicitate.

Participă la supravegherea și verificarea execuției lucrărilor.

Participă la recepția, instalarea și testarea echipamentelor.

Asigură participarea personalului la instruirea în utilizarea noilor echipamente.

Participă la recepția, instalarea și testarea echipamentelor.

Planifică și supraveghează activitățile necesare pentru integrarea noii structuri în fluxul medical existent.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S)	Elaborare documentație pentru depunerea proiectului Elaborare documentație tehnică	450.600,00	0,00	9012,00	450.600,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Elaborare documentație pentru depunerea proiectului Elaborare cerere de finanțare și documente anexă	54.450,00	0,00	1089,00	54.450,00
	Pregătire și lansare procedură de achiziție proiectare și execuție lucrări	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 1 – Management de proiect	1.505.537,29	0,00	30.110,75	1.505.537,29
	Activitatea 2 – Informare și publicitate	17.055,58	0,00	341,11	17.055,58
	Activitatea 3 – Elaborare proiect tehnic și obținere avize Sub-activitatea 3.1 – Elaborare proiect tehnic	390.830,00	0,00	7816,60	390.830,00
	Activitatea 3 – Elaborare proiect tehnic și obținere avize Sub-activitatea 3.2 – Obținere avize, acorduri, autorizații	186.340,00	0,00	3726,80	186.340,00
	Activitatea 4 – Execuție lucrări Sub-activitatea 4.1 – Execuție lucrări de extindere și modernizare infrastructură pacient critic	12.077.667,32	0,00	241.553,35	12.077.667,32
	Activitatea 4 – Execuție lucrări Sub-activitatea 4.2 – Recepție la finalizarea lucrărilor	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 5 – Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier	122.597,66	0,00	2451,95	122.597,66
	Activitatea 6 – Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și la finalizarea acestora	24.200,00	0,00	484,00	24.200,00
	Activitatea 7 – Prestarea serviciilor de sănătate și securitate în muncă	12.100,00	0,00	242,00	12.100,00
	Activitatea 8 – Dotarea infrastructurii dezvoltate cu echipamente, mobilier și aparatură specifică Sub-activitatea 8.1 – Semnarea contractului de furnizare	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 8 – Dotarea infrastructurii dezvoltate cu echipamente, mobilier și aparatură specifică Sub-activitatea 8.2 – Recepția, instalarea și testarea	12.121.991,75	0,00	242.439,83	12.121.991,75

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	funcțională a echipamentelor medicale				
Partener 1	Activitatea 1 – Management de proiect	200.000,00	0,00	4000,00	200.000,00
	Activitatea 2 – Informare și publicitate	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 4 – Execuție lucrări Sub-activitatea 4.1 – Execuție lucrări de extindere și modernizare infrastructură pacient critic	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 8 – Dotarea infrastructurii dezvoltate cu echipamente, mobilier și aparatură specifică Sub-activitatea 8.2 – Recepția, instalarea și testarea funcțională a echipamentelor medicale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 8 – Dotarea infrastructurii dezvoltate cu echipamente, mobilier și aparatură specifică Sub-activitatea 8.3 – Instruirea personalului în utilizarea echipamentelor noi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 9 – Operaționalizarea și integrarea noii structuri în circuitul medical al unității	0,00	0,00	0,00	0,00
Total*		27.163.369,60	0,00	543.267,39	27.163.369,60

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei): 543.267,39 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei): 0,00 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică),

semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.



Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz.



Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Consiliul Județean Neamț Președinte Daniel Vasilică HARPA	Semnătura	Data
Membru 1 / Partener 1	Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț Manager dr. Cristina-Daniela Atănăsoaie-Iacob	Semnătura	Data