



Nr.32594/31.07.2025

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **08.09.2025, ora 12.00**, la sediul instituției din strada Alexandru cel Bun, nr.11, concurs de promovare în funcția publică de conducere vacantă de **director general adjunct, grad II** din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, cu normă întreaga, respectiv 8 ore/zi-40 ore pe săptămână.

I. Concursul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări și se va susține pe data de 08.09.2025;
- interviul în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului care se va organiza în termen de 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

III. Calendarul de desfășurare a concursului :

- Data limită de depunere a dosarelor de înscriere, este de 20 zile de la data afișării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, privind organizarea concursului de promovare, respectiv în perioada 01.08.2025-20.08.2025, inclusiv, ora 16,00;

Dosarul de înscriere se depune personal de către candidat la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun sau se poate transmite în format în electronic, la adresa de e-mail a instituției – office@dgaspcneamt.ro.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail a instituției, după terminarea programului de lucru al instituției, respectiv de luni-joi în intervalul orar 07.30-16.00, iar vineri în intervalul orar 07.30-13.30, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acelor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

- **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 08.09.2025, ora 12⁰⁰**, la sediul instituției din strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- **Interviul se organizează și se susține în maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.**

IV. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant :

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții pentru concursul de promovare în funcția publică de conducere de **director general adjunct, grad II**:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în

domeniul fundamental: științe sociale, Domeniul de licență: psihologie, științe ale educației, asistență socială, sociologie, științe administrative, drept, economie, management, finanțe, contabilitate sau în domeniul fundamental: științe biologice și biomedicale, Domeniul de licență: sănătate;

- Studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art.57 alin (2) din Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- Vechime în specialitatea studiilor de minim 7 ani.

V. Candidații vor depune la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11, dosarul de înscriere la concurs, care va cuprinde următoarele acte, conform prevederilor art. 170 alin(2) din Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare respectiv:

1. formularul de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copii ale diplomelor de studii sau echivalente;
5. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
6. copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art.57 alin (2) din Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
7. adeverință emisă de autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public candidat, din care rezultă calitatea acestuia de funcționar public clasa I;
8. cazierul administrativ;
9. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
10. cazierul judiciar.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5, 6 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Bibliografia și tematica pentru concursul de promovare sunt prevăzute în anexele la prezentul anunț.

Afișat în data de 01 august 2025, pe pagina de internet a D.G.A.S.P.C. Neamț și pe siteul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici .

DIRECTOR GENERAL ,

DGASPC NEAMȚ

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de promovare în funcția publică de conducere vacantă
de director general adjunct, grad II

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-parte I, titlul I și titlul II ale părții a II a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a ;
3. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 7/2023** privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea nr. 797 /2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale,cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. **H.G.nr. 49/2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii expotați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migrați victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, cu modificările și completările ulterioare.
10. **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării, la zi.

DIRECTOR GENERAL,

DGASPC NEAMȚ

TEMATICĂ

pentru concursul de promovare în funcția publică de conducere vacantă
de director general adjunct, grad II

1. **Constituția României**, republicată (Integral);
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-parte I, titlul I și titlul II ale părții a II a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a (Integral) ;
3. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată, cu modificările și completările ulterioare (Integral);
5. **Legea nr.7/2023** privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Integral);
6. **Hotărârea nr. 797 /2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare (Integral);
7. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale,cu modificările și completările ulterioare (Integral);
8. **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Integral);
9. **H.G.nr. 49/2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii expotați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migrați victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, cu modificările și completările ulterioare (Integral).
10. **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (Integral).

DIRECTOR GENERAL,

ATRIBUȚII DIRECTOR GENERAL ADJUNCT, GRAD II

1. Organizează, conduce, coordonează și răspunde de activitatea Serviciului asistență și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, protecția victimelor infracțiunilor, Compartimentului Strategii, programe, proiecte, monitorizare și relația cu ONG, Compartimentului managementul calității serviciilor sociale;
2. participă la elaborarea și implementarea de programe proprii sau în colaborare cu serviciile publice deconcentrate ori organizații neguvernamentale pentru punerea în aplicare a politicilor sociale în
3. sprijină activitatea directorului general adjunct pentru protecția drepturilor copilului de coordonare a activităților centrelor rezidențiale pentru protecția copilului din subordinea Direcției generale;
4. sprijină activitatea directorului general adjunct pentru protecția drepturilor persoanelor adulte de coordonare a activităților serviciilor de tip rezidențial și de zi specializate pentru protecția persoanelor adulte cu dizabilități, aflate în structura instituției, în conformitate cu Strategia Guvernamentală și județeană în acest domeniu;
5. coordonează metodologic implementarea proiectelor în vederea respectării termenelor prevăzute prin cereri de finanțare sau de legislație;
6. participă la elaborarea strategiilor de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de protecție a copilului și a persoanei adulte aflate în nevoie;
7. controlează activitatea personalului din subordine propunând, după caz, promovarea sau aplicarea unor sancțiuni disciplinare;
8. face propuneri privind necesitatea instruirii personalului din subordine pe baza unor programe de perfecționare;
9. participă la modificarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale direcției generale ;
10. elaborează împreună cu serviciul resurse umane, fișa de post pentru salariații pentru care are calitatea de evaluator (personal conducere și personal execuție), conform legislației în vigoare, și ori de câte ori este necesar reactualizează fișa postului ;
11. elaborează împreună cu serviciul resurse umane, raportul de evaluare a performanțelor profesionale pentru salariații pentru care are calitatea de evaluator (șef serviciu și personal execuție), conform legislației în vigoare și propune perfecționarea personalului ;
12. propune și elaborează programarea anuală a concediilor de odihnă pentru subordonați ;
13. propune ocuparea prin concurs a posturilor vacante sau temporar vacante din structurile funcționale pe care le coordonează;
14. asigură accesul la informații publice și răspunde de soluționarea petițiilor repartizate;
15. Se obligă să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției generale, Regulamentul Intern al Direcției generale, precum și ROF a comisiei de monitorizare standarde control intern managerial;
16. Se obligă să respecte procedurile de sistem și procedurile operaționale din cadrul sistemului de management al calității;
17. Se obligă să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor;
18. Se obligă să respecte regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese și de aducere la cunoștința șefului ierarhic a oricăror astfel de situații;
19. respectă și aplică standardele de control intern managerial ;
20. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de către șefu ierarhic superior, conform competențelor și prevederilor în vigoare.