

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU COMUNITATE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ROMAN
Str. Cuza Vodă – Nr. 84, Roman, Jud. Neamț, Cod postal 610110
Telefon: 0374465080; E-mail: cscpad_roman99@yahoo.com



Nr. 1839 din 20.10.2025

ANUNȚ

Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman, organizează concurs de ocupare a unui post temporar vacant de personal contractual de executie, respectiv:

- 1 post **kinetoterapeut**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, **perioadă determinată**.

Concursul se organizează, în ziua de **10.11.2025, ora 10.00**, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru persoane Adulte cu Dizabilități Roman, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizier/ pagina de internet www.cscpad.ro a Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84, pe pagina de internet www.cjneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv **31.10.2025, ora 16.00**;
- b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru persoane Adulte cu Dizabilități Roman, str. Cuza Vodă, nr. 84.
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 03.11.2025, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe **04.11.2025, ora 10.00**; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **05.11.2025 ora 10.00**.

- iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **06.11.2025, ora 10.00**;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 10.11.2025, ora 10.00** la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe **11.10.2025, ora 10.00**; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **12.11.2025 ora 10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **12.11.2025, ora 16.00**;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 13.11.2025, ora 10.00**, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe **14.11.2025, ora 10.00**; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **17.11.2025 ora 10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **18.11.2025, ora 10.00**;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de **19.11.2025, ora 10.00**.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

- 1. Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;
- 2. Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :
 - postul de **kinetoterapeut** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență kinetoterapie, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

Pentru înscrierea la concurs, **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 31.10.2025, ora 16.00**, la sediul Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84 , un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

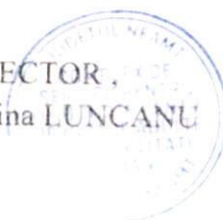
Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” la Secretariatul comisiei de concurs în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia/ tematica este cea afișată pe site-ul Consiliului Județean Neamț și la avizierul/ pagina de internet www.escpad.ro a Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84 iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0374465080.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 24.10.2025, la avizierul și pe pagina de internet a Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman, str. Cuza Vodă, nr. 84 și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR,
Elena Adina LUNCANU



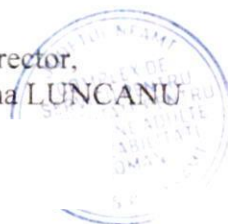
Complex de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman

**Bibliografie/ Tematică
pentru ocuparea prin concurs a postului temporar vacant de kinetoterapeut
ECHIPA MOBILĂ**

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 5 - Modulul IV- Standardele 3 și 4).
3. "Kinetoterapia în afecțiuni neurologice", conf. Univ.dr. Ochiană Gabriela (Modulul III - Paraplegie), note de curs;
4. N.Robanescu , Reeducarea neuromotorie, Ed. Medicala Bucuresti, 2001 (cap 1-7);
5. Zbenghe T.,1987, Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare, Ed Medicala, Bucuresti- (Tehnici, exerciții și metode în kinetoterapie, partea a II- a, cap. 4).

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director,
Elena Adina LUNCANU



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE KINETOTERAPEUT

1. Participă la activitatea de evaluare inițială și reevaluare periodică a beneficiarilor admiși în EM și colaborează cu ceilalți specialiști în vederea completării/ revizuirii planului personalizat.
2. Ține evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate în Registrul de evidență a programelor de recuperare/ reabilitare funcțională.
3. Acordă servicii de calitate tuturor beneficiarilor, fără să facă discriminări rasiale, confesionale, politice, etc.
4. Aplică procedurile de kinetoterapie în vederea recuperării medicale, conform recomandărilor din Planul Personalizat;
5. Colaborează cu specialiștii echipei multidisciplinare, despre evoluția fiecărui beneficiar în parte;
6. Asigură protecția beneficiarului în intervalul orar în care își desfășoară activitatea.
7. Recunoaște și respectă competențele profesionale ale celorlalți membri ai echipei, participând la menținerea relațiilor echitabile în cadrul acesteia.
8. Se preocupă de menținerea și îmbunătățirea calificării profesionale, conform progresului științelor medicale.
9. Folosește echipament adecvat de lucru: halat, manusi etc. ;
10. Are obligația de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele în vigoare;
11. Urmărește și răspunde de aplicarea întocmai a măsurilor de protecția muncii;
12. Participă la întâlnirile administrative și la cele ale echipei multidisciplinare.
13. Cunoaște și utilizează instrumentele de lucru specifice, instrumentele de evaluare, procedura de lucru, legislația în domeniu și programele informatice utilizate în cadrul complexului;
14. Preia activitatea angajatului cu atribuții similare din cadrul serviciului social CZ, din cadrul complexului pe o perioadă determinată, doar în situații excepționale (CO, CM, CED) a specialistului ce face parte din C.Z sau suprasolicitării intervențiilor de recuperare a CZ;