



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE
DISPOZIȚIE

**pentru aprobarea Ediției 1, Revizia 2 a Procedurii operaționale
PO DBF/BGPP/GPP 01–01, privind acordarea de sprijin financiar din bugetul Județului
Neamț unităților de cult**

Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 3 și ale art. 6 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Văzând referatul nr. 51/52982/(RU)52983/2025 al Direcției Buget Finanțe;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: (1) Se aprobă Procedura operațională privind acordarea de sprijin financiar din bugetul Județului Neamț unităților de cult, cod PO DBF/BGPP/GPP 01–01, Ediția 1, Revizia 2, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) În mod corespunzător, la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 432/2018 privind aprobarea revizuirii unei Proceduri operaționale.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Exemplar nr. _____
		Pagina 1/20



Anexa

la Dispoziția nr. 489 din 17.09.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT

Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 – 01

Ediția I, Revizia 2
Septembrie 2025

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1	2	3	4
Avizat, Președinte al Comisiei de monitorizare	SOROCEANU Daniela	Secretarul General al Județului	
Verificat, Direcția Buget Finanțe	BOSOVICI Adriana Elena	Director Executiv	
	NICULIȚĂ Ana-Roxana	Șef serviciu, Serviciul Buget și Gestionare Proiecte și Programe	
Elaborat, Direcția Buget Finanțe Compartiment Gestionare Proiecte și Programe	ȚĂRNĂ Emilia Maria	Consilier, Compartiment Gestionare Proiecte și Programe	

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr. _____
		Pagina 2/20



CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Cuprins	2
1	Scop	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	4
4	Definiții și abrevieri	5
5	Descrierea activității	6
6	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
7	Formular evidență modificări procedură	17
8	Formular analiză procedură	18
9	Formular difuzare a procedurii	19
10	Anexe, înregistrări, arhivări	20
Anexa nr.1	Cerere tip pentru acordarea sprijinului financiar, Cod: F-PO DBF/BGPP/GPP 01.01;	-
Anexa nr.2	Declarația pe propria răspundere, Cod: F-PO DBF/BGPP/GPP 01.02;	-
Anexa nr.3	Adresa de înaintare a documentației, Cod: F-PO DBF/BGPP/GPP 01.03;	-
Anexa nr.4	Raportul de justificare a sumelor primite, Cod: F-PO DBF/BGPP/GPP 01.04;	-
Anexa nr.5	Centralizator privind justificarea sprijinului acordat, Cod: F-PO DBF/BGPP/GPP 01.05.	-

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr. _____



1. SCOP

- Procedura are ca scop stabilirea cadrului general de acordare a unui sprijin financiar de la bugetul Județului Neamț, unor unități de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

- Prezenta procedură are drept scop reglementarea operațiunilor referitoare la acordarea de sprijin financiar din bugetul Județului Neamț, către unitățile de cult, conform Ordonanței Guvernului nr.82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, actualizată, republicată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Întărirea disciplinei financiar-contabile, cheltuirea cu eficiență a banului public.

- Asigură protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei precum și respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către:

- Compartimentul Gestionare Proiecte și Programe din cadrul Consiliului Județean Neamț;

- Direcția Buget Finanțe;
- Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Administrativ;
- Direcția Generală Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană;
- Direcția Generală Juridică, Achiziții și Protocol;

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr. _____
		Pagina 4/20



- Instituțiile de cult, care pot beneficia de sprijin financiar de la bugetul local, conform art.4, alin.(2) din Hotărârea Guvernului 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- La procedură participă toate serviciile și compartimentele interesate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislație primară

- Ordonanța Guvernului 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Legislație secundară

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Exemplar nr. _____
		Pagina 5/20



4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția si actul care definește termenul (dacă este cazul)
1.	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiune de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Buget	document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare al instituției;
5.	Sprijin financiar	sume alocate de la bugetul județului, în condițiile legii
6.	Culte recunoscute	persoane juridice de utilitate publică, care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale legii 489/2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor
7.	Unitate de cult	structură care se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art.14 din Legea nr.489/2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor
8.	Unitate centrală de cult	parte componentă a cultului, cu rol de conducere și coordonare, care este organizată și funcționează în baza prevederilor statutare sau a codurilor canonice.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01		Ediția: I
			Revizia: 2
			Exemplar nr.
			Pagina 6/20

9.	Lăcaș de cult	Imobil în care se oficiază servicii religioase sau care servește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora
10.	Extras de cont	document ce atestă tranzacțiile cu disponibilități

4.2. Abrevieri

- CJN - Consiliul Județean Neamț;
- PO – Procedură operațională
- SSC - Secretariatul de Stat pentru Culte

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 Cadrul legislativ privind alocarea de sprijin financiar de la bugetul local, unităților de cult recunoscute în România

5.1.1 Art. 3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

(3) „ De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse și a așezămintelor de asistență socială și medicală, pentru proiectarea, construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale, pentru proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute, pentru proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult, pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea, pentru

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr. _____
		Pagina 7/20



achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase, pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase."

5.1.2 Art.4 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

(2) "Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase."

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Exemplar nr. _____
		Pagina 8/20



5.2 Alocarea sumelor reprezentând sprijin financiar din bugetul Județului Neamț

5.2.1 Solicitarea sumelor de către unitățile centrale de cult

- Alocarea sumelor prevăzute la art.4 din Hotărârea Guvernului 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț, la solicitarea unității centrale de cult.
- Solicitarea va fi formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult care conțin documentele prevăzute la punctul 5.2.3.
- Alocarea sumelor reprezentând sprijin financiar pentru unitățile de cult se va face în limita prevederilor bugetare aprobate.

5.2.2 Înregistrarea documentației

Solicitarea este înregistrată la Registratura Consiliului Județean Neamț.

5.2.3 Documentele pe baza cărora se poate acorda sprijinul financiar

Solicitarea sprijinului financiar de la bugetul local, este însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- a) cerere-tip, formulată de unitatea de cult conform Anexei 1 la prezenta procedură, vizată de unitatea centrală de cult;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însușit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr. ____
		Pagina 9/20



- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip, conform Anexei nr.2 la prezenta procedură;
- n) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- o) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însoțite de beneficiar.

5.3 Analiza solicitărilor de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Exemplar nr. ____
		Pagina 10/20



• Compartimentul Gestionare Proiecte și Programe primește documentația privind solicitarea de sprijin financiar, pentru luare în evidență, și împreună cu Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Administrativ, Direcția Generală Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană și Direcția Generală Juridică, Achiziții și Protocol efectuează analiza documentelor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor pentru acordarea sprijinului financiar.

• Compartimentul Gestionare Proiecte și Programe solicită completarea documentației, dacă este cazul:

- Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

• Se vor supune aprobării plenului Consiliului Județean numai acele solicitări care îndeplinesc simultan toate criteriile de aprobare conform Hotărârii Guvernului 1470/2002, actualizată, republicată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

• Analiza documentelor care stau la baza propunerii spre aprobare a solicitării sprijinului financiar, constă în verificarea conținutului și a modului de întocmire a fiecărui document din componența dosarului, astfel:

1. Cererea tip

- Se ia în considerare modelul prezentat în Anexa 1;
- Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile “Avizul de specialitate pentru monumentele istorice”, unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă;
- Rubrica “Avizul Comisiei de pictură bisericească” este obligatorie pentru lucrările de pictură;
- Rubrica “Autorizația de construire” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor care nu necesită autorizație de construire, pentru acestea este necesară negația din partea autorității publice competente;

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr ____
		Pagina 11/20



- La rubrica “Obiectul cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar;
- La rubrica “Motivarea cererii” se detaliază situația de fapt a lucrărilor solicitate în raport cu situația financiară;
- Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat cuprinde și TVA;
- Stadiul lucrărilor pentru construcții la data solicitării (organizare de șantier, cota 0, cota x, finisare). Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat;
- Dacă suma solicitată este justificată din punct de vedere al necesității, în totalitate;
- Semnătura solicitantului este obligatorie;
- Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.
- Cererea se vizează de unitatea centrală de cult.

2. Devizul de lucrări

- a) Se întocmește la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat;
- b) Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale;
- c) Trebuie semnat, datat pe anul în curs, însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier.

3. Autorizația de construire, valabilă, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie semnată.

4. În cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național.

5. În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau al paraclisului se va prezenta, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Exemplar nr. ____
		Pagina 12/20



6. În cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent.

7. Avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Neamț.

8. Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

9. Extrasul de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar, este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

10. Declarația pe propria răspundere

Se ia în considerare doar modelul prevăzut în Anexa 2.

11. Extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ.

12. Din fotografiile trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și se semnează de solicitant.

13. Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil.

Nu sunt selectate solicitările aflate în una din următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă sau cu documente completate greșit;
- solicitanții nu au justificat, conform termenelor, sumele primite anterior.

14. Aprobarea de către plenul Consiliului Județean Neamț a solicitării unității de cult în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor menționate anterior.

5.4 Comunicarea sumelor acordate anual

În conformitate cu art.5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, Consiliul Județean Neamț are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr ____
		Pagina 13/20

5.5 Comunicarea către unitatea de cult beneficiară a acordării sprijinului financiar

După aprobarea sumelor, Consiliul Județean Neamț va comunica unității de cult suma aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean .



5.6 Prevederile bugetare și alocarea sumelor aprobate

Sumele alocate ca sprijin financiar, conform art.3 din Ordonanța Guvernului 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, vor fi transmise direct solicitantului, integral.

5.7 Justificarea sprijinului financiar

Nu se admit la justificare:

- documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- facturile emise sau plătite înaintea acordării sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- lucrări efectuate înaintea acordării sprijinului financiar;
- achiziții interzise prin acte normative.

Justificarea sprijinului financiar se realizează în conformitate cu prevederile art.15 alin.(1) din Hotărârea Guvernului 1470/2002, actualizată, republicată, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului 82/2001, astfel:

a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr ____
		Pagina 14/20

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;

e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;

g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la lit. d);

h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate, procese verbale de recepție a lucrărilor. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Exemplar nr ____
		Pagina 15/20



k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii color transmise potrivit art. 14 alin.

(1) lit. l), însușite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

Documentația privind justificarea sprijinului va fi însoțită de:

- adresa de înaintare a documentației (anexa 3);
- raportul de justificare a sumelor primite (anexa 4);
- centralizator privind justificarea sprijinului acordat (anexa 5).

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Responsabilitățile conducătorului compartimentului de specialitate

- Conducătorul compartimentului de specialitate întocmește rapoarte despecialitate, verifică solicitările depuse, conform atribuțiilor din ROF.

6.2 Responsabilitățile persoanelor din cadrul Compartimentului Gestionare Proiecte și Programe

- Funcționarul public desemnat primește și verifică operativ, în timpul programului de lucru, documentația prezentată direct de către beneficiarul sprijinului financiar. Documentele vor fi înregistrate în registrul unic al sistemului digital ConectX în ordinea primirii lor.

- Verifică dacă cererea de finanțare este fundamentată corect din punct de vedere financiar și dacă se încadrează în regulile bugetare.

- Analizează dacă cheltuielile propuse se încadrează în categorii eligibile conform legislației și identifică eventualele cheltuieli neeligibile sau nejustificate.

- Verifică modul de utilizare a fondurilor, respectiv analizează documentele justificative depuse.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr ____
		Pagina 16/20



6.3 Responsabilitățile persoanelor din cadrul Serviciului Buget și Gestionare Proiecte și Programe

- Verifică, întocmesc și semnează angajamentul bugetar, propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare, ordonanțarea de plată și ordinul de plată.

6.4. Responsabilitățile persoanelor din cadrul Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Administrativ

- Verifică autorizațiile de construire sau adresele U.A.T-urilor referitoare la faptul că lucrările din deviz nu necesită autorizații de construire;
- Întocmește raportul de specialitate privind acordarea de sprijin financiar unităților de cult.

6.5. Responsabilitățile persoanelor din cadrul Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană

- Verifică documentația tehnică din solicitarea depusă din punct de vedere a legislației aplicabile.
- Întocmește raportul de specialitate privind acordarea de sprijin financiar unităților de cult.

6.6. Responsabilitățile persoanelor din cadrul Direcției Generale Juridice, Achiziții și Protocol

- Verifică dacă obiectivul solicitat la finanțare se încadrează în legislația națională privind finanțarea cultelor.
- Întocmește raportul de specialitate privind acordarea de sprijin financiar unităților de cult precum și proiectul de hotărâre.

6.7. Responsabilitățile Ordonatorului principal de credite

- În funcție de solicitări, propune sumele pentru fiecare unitate de cult și le supune spre aprobare plenului Consiliului Județean;
- Aprobă angajamentul bugetar, propunerea de angajare a unei cheltuieli, în limita creditelor bugetare și ordonanțarea de plată.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Exemplar nr _____
		Pagina 19/20



9. FORMULAR DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Vicepreședinte	Mihaela- Elena Isciuc					
2	Vicepreședinte	Ion Asaftei					
3	SGDELCJP MOL/CDC/ CRP	Daniela Soroceanu					
4	DGJAP	Bogdan Bosovici					
5	DBF	Adriana - Elena Bosovici					
6	DMPS	Veronica Vasiliiu					
7	DUATA	Mihail Popescu					
8	DUATA	Cornel- Viorel Galbăn					
9	DGIPIJ	Doru- Conache Gavriliu					
10	STGCC	Mona- Magdalena Țigănuș					

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR DIN BUGETUL JUDEȚULUI NEAMȚ UNITĂȚILOR DE CULT Cod: P.O. DBF/BGPP/GPP 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr ____
		Pagina 20/20



ANEXE

Formulare anexate:

- **Anexa nr. 1** - Cerere tip pentru acordarea sprijinului financiar, Cod: F-PO DBF/BGPP/GPP 01.01;
- **Anexa nr. 2** - Declarația pe propria răspundere, Cod: F-PO DBF/BGPP/GPP 01.02;
- **Anexa nr. 3** - Adresa de înaintare a documentației, Cod: F-PO DBF/BGPP/GPP 01.03;
- **Anexa nr. 4** - Raportul de justificare a sumelor primite, Cod: F-PO DBF/BGPP/GPP 01.04;
- **Anexa nr. 5** - Centralizator privind justificarea sprijinului acordat, Cod: F-PO DBF/BGPP/GPP 01.05.

h. nr. 82/2001

Unitatea de cult solicitantă²:
Cultul / Eparhia:
Adresa completă a unității de cult solicitante:

[illegible]

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

Avizul unității centrale de cult
 Declarația-tip pe propria răspundere
 Autorizația de construire (dacă este cazul)⁴
 Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴
 Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴
 Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
 Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
 Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴
 Extrasul de cont bancar⁴

Cod:F-PO DBF/BGPP/GPP 01.01

DECLARAȚIE



Subsemnatul..... reprezentant legal al unității de cult
 cu denumirea/hramul „.....” (dacă este cazul) din localitatea
, str. nr.
 județul/sectorul având CIF..... din cadrul
 eparhiei/cultului..... cunoscând
 prevederile din Codul penal privind falsul în declarații¹, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- Datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității.
- Unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice, sau bunuri urmărite în vederea executării silite.
- Mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în cazul mijloacelor fixe prezentate în documentația de justificare, a căror valoare este egală sau depășește 2.500 lei/per bucată, inclusiv TVA, va fi transmisă o Listă de investiții aprobată de unitatea centrală de cult.
- Documentele depuse la Consiliul Județean Neamț în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice.
- Pentru imobilele utilizate pentru activități socio-medicale sau de învățământ, va fi păstrată destinația acestora minim 10 ani de la momentul primirii sprijinului financiar; în caz contrar, se va restitui întreg sprijinul financiar alocat în acest scop.
- Prețurile utilizate în cadrul devizului atașat la dosar nu depășesc prețurile medii utilizate în mod real pe piața liberă.
- În cazul în care organele de control vor constata diferențe cantitative și de preț, mă oblig să restitui sumele astfel constatate în termen de 15 zile de la data primirii notificării.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Reprezentantul unității centrale de cult,

Semnătură

Ștampilă

Data.....

¹ Art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal

Către,
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
Str.Alexandru cel Bun nr.27



Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma delei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnătura și ștampila beneficiarului

Notă: Documentele justificative vor fi îndosariate.

RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

Anexa 4

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		



2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Funcția:	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Sprijinul financiar pentru care se face justificarea

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.



2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Neamț (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):



3. Sprijin financiar primit de la Consiliul Județean Neamț în ultimii 5 ani pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Județean Neamț (inclusiv fonduri europene), în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



Prețurile utilizate în cadrul devizului atașat la dosar nu depășesc prețurile medii utilizate în mod real pe piața liberă.

În cazul în care organele de control vor constata diferențe cantitative și de preț, mă oblig să restitui sumele astfel constatate în termen de 15 zile de la data primirii notificării.

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând prevederile referitoare la infracțiunea de fals în declarații, de la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, declar că am verificat datele din prezentul Raport, care sunt complete și corecte.

Reprezentantul unității de cult solicitante

Semnătura

Ștampila

Reprezentantul unității centrale de cult

Semnătura

Ștampila

Data

CENTRALIZATOR

PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT



PENTRU (construcții, reparații, etc.).....
LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)
DIN DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	Factura					Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
1									
2									
3									
4									
TOTAL									

Întocmit (nume, prenume, funcția)
Ștampila Unității

Data întocmirii