

ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț cu sediul în municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, str.Alexandru cel Bun nr.27, reprezentat prin domnul Daniel Vasilică Harpa-președinte
și

Liceul de Arte „Victor Brauner” Piatra Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str.Peneș Curcanul, nr.6, județul Neamț, reprezentat prin doamna Carmen-Elena Corlățeanu, director.



II. OBIECTUL ASOCIERII

Asocierea părților vizează realizarea în comun a unei acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea ediției XXXIV a *Concursului Național de Interpretare Muzicală (cu participare internațională) „Emanuel Elenescu”*, ce va avea loc în perioada 27-29 noiembrie 2025, în municipiul Piatra Neamț.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 19 decembrie 2025.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligații ale Consiliului Județean Neamț

a. să aloce suma de 15 mii lei din bugetul județului Neamț pe anul 2025, în vederea realizării obiectului asocierii de la pct.II până la data de 26 noiembrie 2025;

b. să pună la dispoziție, în mod gratuit, sala „Calistrat Hogaș” a Consiliului Județean Neamț în data de 29 noiembrie 2025 pentru cele două Gale ale concursului.

4.2. Obligații ale Liceului de Arte „Victor Brauner” Piatra Neamț

a. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț în vederea realizării obiectului asocierii de la pct. II;

b. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;

c. să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;

d.să prezinte Consiliului Județean Neamț până la data de 19 decembrie 2025, în copie conform cu originalul, documente justificative, conform anexei nr.1, din care să rezulte modul de cheltuire a sumei însoțite de anexele nr. 2 și 3 la prezentul acord de asociere, în original;

e. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

f. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

g. să asigure promovarea activităților ce fac obiectul prezentei asocieri, prin pagina web și/sau paginile proprii în rețelele de socializare, menționând sprijinul acordat prin bugetul Județului Neamț;

h. să menționeze sprijinul Consiliului Județean Neamț în cadrul festivității de închidere a evenimentului, sau premiere, după caz.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Liceul de Arte „Victor Brauner” Piatra Neamț își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Liceul de Arte „Victor Brauner” Piatra Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Liceul de Arte „Victor Brauner” Piatra Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Liceul de Arte „Victor Brauner” Piatra Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ
PREȘEDINTE**

**Liceul de Arte „Victor Brauner”
Piatra Neamț
DIRECTOR**

ANEXA nr.1

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2025

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE



1. Cazare:

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea sunt:

- factura fiscală detaliată (factura electronică), conform contractului/notă de comandă, cu menționarea numărului de persoane care au beneficiat de cazare și tariful perceput;
- chitanța pentru plata făcută cu numerar/ordin de plata/registru de casă/extras de cont, după caz;
- se va prezenta diagrama locurilor de cazare pentru perioada de cazare, conform modelului de mai jos.

Antet beneficiar

Diagrama de cazare

Acțiunea

Perioada.....

Locul de desfășurare.....

Unitatea prestatoare de servicii.....

Nr. Crt.	Nume, Prenume participant	Tarif/ zi	Nr. Zile	Total Valoare serviciu

Beneficiar

Semnatura și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnatura și ștampila

Se acceptă decontarea cheltuielilor de cazare în conformitate cu prevederile legale.

2. Masă

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind masa sunt:

- factură fiscală detaliată (factura electronică), conform contractului/notă de comandă fiind menționat numărul de persoane care au servit masă x nr.zile x valoarea/zi/persoană. Factură va cuprinde perioada în care s-a servit masă sau dacă este vorba de o zi se va preciza dată acesteia, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- chitanța pentru plata făcută cu numerar/ordin de plata/registru de casă/extras de cont, după caz;
- pontajul de masă, întocmit conform modelului de mai jos.

Antet beneficiar-

PONTAJ MASA

Proiectul
 Perioada.....
 Locul de desfasurare.....
 Unitatea prestatoare de servicii.....

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina



Nr. Crt.	Nume, Prenume participant	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Valoare/ zi/persoana	Nr. zile	Valoare totala
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C			

Beneficiar
 Semnatura și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
 Semnatura și ștampila

3. Transport:

- pe calea ferată, pe orice tip de tren, după tariful clasei a II-a;
- cu mijloace de transport în comun auto, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloacele de transport auto ale beneficiarului, cu încadrarea în consumurile de combustibil, potrivit legii;
- cu autoturismul proprietate personală, în cazul în care nu se pot utiliza mijloacele de transport prevăzute la lit. a și b;

Dacă deplasarea se face cu autoturismul aparținând beneficiarului, justificarea cheltuielilor se va face în baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă următoarele elemente: destinația deplasării, distanță în km, consumul normat, consumul efectiv.

În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personală, pe ordinul de deplasare, referat, se va face mențiunea "Se aprobă deplasarea cu mașină proprietate personală", iar aprobarea va fi făcută de către persoană responsabilă cu desfășurarea acțiunii. Posesorul autoturismului va primi în acest caz contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100 km parcurși, pe distanța cea mai scurtă.

Pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

Transportul cu avionul/trenul

- bilete de călătorie;
- tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.

Transportul cu autocarul

- tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului;

Documente comune:

- copie comanda/contract de prestări servicii, după caz;
- factură fiscală detaliată (factura electronica), conform contract/notă de comandă;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar / extras de cont;
- foaia de parcurs/ delegație;
- tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului;



• În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale, coloana diferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x preț carburant/l”. Dacă transportul este realizat cu mașinile beneficiarului, la tabel se anexează copia foii de parcurs, întocmite conform legislației în vigoare certificată „copie conform cu originalul”.

4. Servicii de arbitraj - în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/extras de cont;
- dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

6. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestări servicii/comanda;
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă, note de intrare recepție, bon de consum, după caz.
- proces verbal de recepție, după caz;

7. Administrative: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de servicii;
- factură fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată, extras de cont, registru de casă, după caz;
- se vor deconta doar cheltuielile administrative pe perioada de desfășurare a acțiunii;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli, semnat și ștampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

8. Alte cheltuieli:

Pentru decontarea altor cheltuieli se va întocmi un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

Pentru decontarea cheltuielilor cu alte produse vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului de achiziție produse/nota de comandă;
- factură fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- aviz de însoțire a mărfii, Notă recepție și Proces verbal de predare-primire.



Alte documente considerate relevante de către finanțator, atât cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere cât și pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului în original.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare.

La Acordul de asociere nr.

ANEXA nr.2

din

2025



DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2025



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data