



NR.51/64814/(RU)64815/10.11.2025

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul Județean Neamț organizează, la sediul din str. Alexandru cel Bun nr. 27, din Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, precum și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 555/2025,

concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț.

• **Condiții de participare**, prevăzute în Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 555/2025:

Poate participa la concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv într-unul dintre domeniile stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 412/2025

privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025 - 2026, după cum urmează:

Nr. crt.	Domeniul fundamental (DFI)	Ramura de știință (RSI)	Domeniul de licență (DL)
1.	Științe sociale	Științe juridice	Drept
2.	Științe sociale	Științe administrative	Științe administrative
3.	Științe sociale	Științe ale comunicării	Științe ale comunicării
4.	Științe sociale	Sociologie	Sociologie
5.	Științe sociale	Științe politice	Relații internaționale și studii europene
6.	Științe sociale	Științe politice	Științe politice
7.	Științe sociale	Științe economice	Administrarea afacerilor
8.	Științe sociale	Științe economice	Contabilitate
9.	Științe sociale	Științe economice	Economie
10.	Științe sociale	Științe economice	Finanțe
11.	Științe sociale	Științe economice	Management
12.	Științe sociale	Științe economice	Marketing
13.	Științe sociale	Științe economice	Economie și afaceri internaționale
14.	Științe sociale	Psihologie și științe comportamentale	Științe ale educației
15.	Științe umaniste și arte	Filologie	Limbă și literatură
16.	Științe umaniste și arte	Filologie	Limbi moderne aplicate
17.	Științe umaniste și arte	Filozofie	Filosofie
18.	Științe umaniste și arte	Istorie	Istorie
19.	Științe umaniste și arte	Istorie	Studiul patrimoniului (Heritage Studies)
20.	Științe umaniste și arte	Teologie	Teologie
21.	Științe umaniste și arte	Studii culturale	Studii culturale
22.	Științe umaniste și arte	Arte	Arte vizuale
23.	Științe umaniste și arte	Arte	Teatru și artele spectacolului
24.	Științe umaniste și arte	Arte	Cinematografie și media
25.	Științe umaniste și arte	Arte	Muzică

e) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. d), de minimum 5 ani;

f) are experiență în funcții de conducere de minim 3 ani sau specializări în domeniul management;

g) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;

h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu deține o funcție de manager¹⁾ la o altă instituție publică de cultură din România²⁾;

j) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁾ astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

• **Calendarul concursului**, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 574/2025 - Anexa nr. 1:

a) 10.11.2025: aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; Caietului de obiective; Regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; Bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului), prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;

b) 02.12.2025: data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

c) 03.12.2025 - 05.12.2025: selecția dosarelor;

d) 05.12.2025: aducerea la cunoștința candidaților, prin afișare pe site-ul autorității și al instituției a rezultatului selecției dosarelor;

e) 08.12.2025 - 17.12.2025: analiza proiectelor de management - prima etapă;

f) 17.12.2025: aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute în prima etapă a concursului și afișarea rezultatelor la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;

g) 18.12.2025: susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă;

h) 19.12.2025: aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;

i) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Registratura Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile capitolului IV din Regulament;

j) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management, se depun, la Registratura Consiliului Județean Neamț str. Alexandru cel Bun nr. 27, până la data de 02.12.2025, ora 16⁰⁰, în prezența secretariatului comisiei de concurs din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale.

• **Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat sub nr. 1;

b) copia actului de identitate;

c) curriculum vitae (conform H.G. nr. 1021/2004), datat și semnat pe fiecare pagină;

d) copii după diplomele de studii și, după caz, după alte documente care atestă efectuarea unor specializări³;

e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) cazierul judiciar - în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

g) copia carnetului de muncă și/sau, după caz, un extras din Registrul General de Evidență a Salariaților (REGES), certificat prin semnătură, în condițiile legii, prin care se atestă vechimea în specialitatea studiilor;

h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani, conform modelului anexat sub nr. 2;

i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul prevederilor art. 2 lit. a) - b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat sub nr. 3;

j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat sub nr. 4;

k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format letric și în format electronic (PDF) pe CD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: la un rând, alinierea textului: justified (stânga - dreapta), font: times new roman, cu

dimensiunea de 14 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 16 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe.

Prima pagină a proiectului de management se va redacta conform anexei nr. 5 la prezentul anunț.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs - resurse umane, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

³⁾ în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

• **Bibliografia de concurs**, aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 574/2025 - Anexa nr. 2:

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 4) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- 7) Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul Ministrului Culturii nr. 2668/2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Registrului artelor spectacolului;
- 9) Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

14) Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;

15) Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

16) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

17) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Direcția de Management și Proiecte Sociale și/sau de la Compartiment Cultură (telefon: 0233–212.890, int. 210 și/sau 232) din cadrul Consiliului Județean Neamț (luni-joi între orele 8⁰⁰-16⁰⁰; vineri între orele 8⁰⁰-13³⁰).

PREȘEDINTE,
Daniel-Vasilică HARPA

Domnule Președinte,

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de în, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu seria nr., CNP, prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț.

Atașez prezentei următoarele documente:

- 1) copia actului de identitate;
- 2) curriculum vitae;
- 3) copii după diplomele de studii și după documente care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- 5) cazierul judiciar;
- 6) copia carnetului de muncă și/sau un extras din Registrul General de Evidență a Salariaților (REGES), certificat prin semnătură, în condițiile legii, prin care se atestă vechimea în specialitatea studiilor;
- 7) declarație pe propria răspundere că nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;
- 8) declarație pe propria răspundere că nu am fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia;
- 9) declarație pe propria răspundere, prin care mă angajez, dacă este cazul, să renunț la postul de manager deținut, în condițiile în care sunt declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;
- 10) proiectul de management.

Date de contact:

- e-mail: _____
- telefon mobil: _____

Data,

.....

Semnătura,

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de în, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cuseria nr., CNP, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, în ultimii 3 ani.

Data,

.....

Semnătura,

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,....., cetățean român, fiul/fiica lui și al/a,născut/născută la data de.....în..... domiciliat/domiciliată în legitimat/legitimată cu seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență.

Data,
.....

Semnătura,
.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

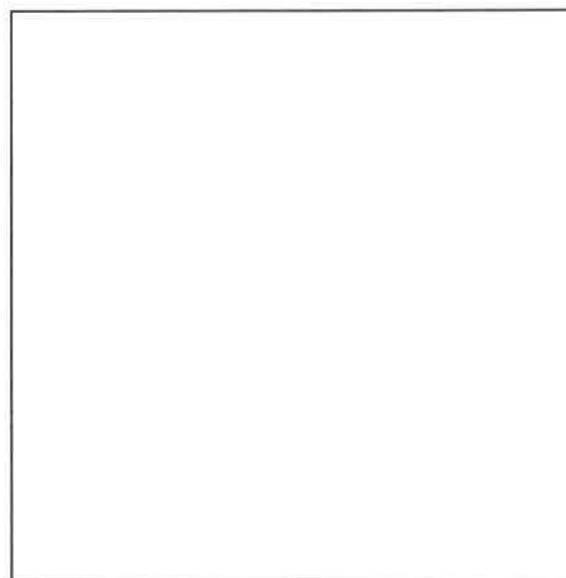
Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de în, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu seria nr., CNP, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că voi renunța la postul de manager deținut la, în condițiile în care sunt declarat/declarată câștigător / câștigătoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Data,

.....

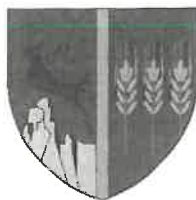
Semnătura,

.....



**Proiect de Management pentru Centrul pentru Cultură și Arte
„Carmen Saeculare” Neamț
Perioada 2026 – 2029**

Consiliul Județean Neamț
Nr. 573 din 07.11.2025
*Mr. de Management și
VĂ ÎNAINȚĂM,
Proiecte Sociale*



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE
DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea Caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management
pentru Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț**

Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 3, art. 4 alin. (1), art. 5, art. 6 alin. (1) lit. „a” și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Văzând referatul nr. 51/64.034/(RU)64.035/2025 al Direcției de Management și Proiecte Sociale;

În temeiul dispozițiilor art. 191 alin. (1) lit. „a” și ale art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților publice și persoanelor interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

**PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA**



**CONTRASEMNEAZĂ :
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU**



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean
Neamț pentru Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Perioada de management este de 4 ani

I. Tipul instituției publice de cultură

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este instituția publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Neamț, fiind finanțată din subvenții de la bugetul județului și din venituri proprii, conform Hotărârii Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este înscris ca instituție de spectacole și concerte în Registrul Artelor Spectacolului la nr. 88/2016, conform Certificatului seria C, nr. 0000572 emis de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală - Ministerul Culturii și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 144/2024.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț inițiază și desfășoară programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind consecvent:

- a) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale județului Neamț, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- b) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- c) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică;
- d) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și/sau neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru, literatură etc.
- e) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- f) protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane care constituie bancă de date și valori;
- g) păstrează, cultivă, dezvoltă și prezintă într-o măsură deosebită memoria evenimentelor și a personalităților care au contribuit la făurirea unității naționale și a statului modern român.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde măsuri pentru educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;

b) sprijină tineri cercetători și artiști valoroși în afirmarea lor;

c) elaborează și editează studii, publicații și materiale documentare;

d) colaborează cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, cu asociații, fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;

e) acționează pentru îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme de manifestări;

f) întreprinde demersuri pentru acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesionale;

g) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Neamț proiecte de strategie culturală locală, elaborează și execută proiecte culturale proprii, stimulând difuzarea educativă a valorilor cultural-artistice;

h) conlucrează cu autoritățile administrației locale în sprijinirea și îndrumarea metodologică a activității instituțiilor și așezămintelor culturale din municipii, orașe, comune, sate;

i) inițiază, organizează și finanțează, în condițiile legislației în vigoare, următoarele:

i.1) acțiuni de cercetare, conservare și valorificare a patrimoniului cultural local, a tradițiilor creației culturale specifice zonelor și subzonelor etnofolclorice din județul Neamț, a bunurilor, meșteșugurilor și îndeletnicirilor aparținând culturii populare tradiționale sau contemporane;

i.2) concursuri, festivaluri, expoziții, cursuri de inițiere, pregătire și perfecționare, stagii, tabere de creație, spectacole și turnee cultural-artistice, reuniuni științifice de interes local, județean, național și internațional, sprijină participarea la acestea a creatorilor și altor oameni de cultură atât în țară cât și în străinătate;

i.3) programe și proiecte pentru toate domeniile culturii și artelor contemporane;

i.4) activități editoriale și publicistice, imprimări foto și video;

i.5) achiziționarea de bunuri de patrimoniu cultural și ale creației populare (cărți și publicații pentru fondul documentar propriu și pentru interesele instituțiilor și așezămintelor culturale din județ);

j) acționează ca for metodologic județean și organizează, contra-cost, pregătirea de specialitate a liderilor formațiilor artistice, indiferent de subordonarea lor și, împreună cu alte foruri, abilitate de lege, sprijină sau inițiază cursuri de pregătire - de scurtă durată - finalizate cu acordarea de atestate și diplome care conferă dreptul exercitării profesiilor cultural-artistice la nivel mediu de pregătire;

k) organizează cursuri de specialitate pentru formarea și perfecționarea meșteșugarilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale autentice;

l) conferă premii, distincții și alte recompense morale și materiale pentru cei care se evidențiază în domeniile specifice activității Centrului;

m) cooperează cu organizațiile neguvernamentale și cu factorii interesați în domeniul de activitate;

n) urmărește, în conformitate cu prevederile legale, corecta execuție bugatară a componentelor din structura Centrului și stabilește măsuri pentru atragerea de resurse extrabugetare în vederea finanțării a cât mai multor acțiuni cultural artistice.



II. Misiunea instituției

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este un actor important în promovarea dialogului intercultural, înțelegerii și diversității culturale, transmiterii culturii între generații.

Misiunea generală asumată a instituției este:

- centru cultural pe segmentul de cultură populară și cultură de performanță (organizarea de festivaluri și concursuri folclorice, muzicale, literare, coregrafice, de teatru, de umor; târguri ale meșterilor populari; revitalizarea artei populare, a obiceiurilor și tradițiilor locale; tabere de cercetare etnofolclorică, tabere de creație artistică, saloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică, editare de reviste culturale, studii, albume, pliante etc.);

- centru științific și metodologic pentru așezămintele culturale din județ (case de cultură, cămine culturale, centre culturale, universități populare), pe care le coordonează, monitorizează, consiliază și sprijină profesional, logistic și, după caz, financiar, în realizarea politicilor culturale locale.

Toate activitățile Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț se adresează în primul rând comunității și se realizează cu aportul și colaborarea instituțiilor de nivel național/județean/local din diverse domenii, al asociațiilor, ONG-urilor și al altor reprezentanți ai societății civile, precum și cu sprijinul operatorilor din sectorul privat.

Principalele obiective ale Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț pentru îndeplinirea misiunii sunt:

- păstrarea programelor și proiectelor care au creat branduri culturale;

- adaptarea produsului cultural la mediul digital, într-un mod care să nu afecteze calitatea și impactul acestuia;

- promovarea unui management care să apropie tot mai mult instituția de cerințele de dezvoltare durabilă a comunităților locale;

- aplicarea unui management al resurselor umane, materiale și financiare care să eficientizeze cheltuielile, inclusiv prin folosirea voluntariatului în cadrul proiectelor și programelor culturale;

- accesarea unor surse de finanțare diverse, precum Administrația Fondului Cultural Național, fonduri europene, granturi;

- integrarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț în organismele internaționale de profil.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț inițiază, organizează și finanțează, în condițiile legislației în vigoare:

- acțiuni de cercetare, conservare și valorificare a patrimoniului cultural local, a tradițiilor creației culturale specifice zonelor și subzonelor etnofolclorice din județul Neamț, a bunurilor, meșteșugurilor și îndeletnicirilor aparținând culturii populare tradiționale sau contemporane;

- concursuri, festivaluri, expoziții, cursuri de inițiere, pregătire și perfecționare, stagii, tabere de creație, spectacole și turnee cultural-artistice, reuniuni științifice de interes local, județean, național și internațional, sprijină participarea la acestea a creatorilor și altor oameni de cultură atât în țară cât și în străinătate;

- programe și proiecte pentru toate domeniile culturii și artelor contemporane;

- activități editoriale și publicistice, imprimări foto și video.



III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este o instituție publică de cultură, unică la nivel județean și reprezentativă la nivel național și internațional care își desfășoară activitatea în sediul din str. Ștefan cel Mare nr. 37A Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț.



Așezare geografică, organizare administrativă

Județul Neamț face parte din Regiunea Nord-Est, alături de județele: Botoșani, Bacău, Iași, Suceava și Vaslui.

Județul Neamț este situat în partea central - estică a României, Regiunea Nord-Est și se suprapune, parțial, Carpaților Orientali, Subcarpaților Moldovei și Podișului Moldovei, cu o suprafață medie, având 5.897 km².

Din punct de vedere al organizării administrative a teritoriului este alcătuit din două municipii: Municipiul Piatra Neamț – Municipiul reședință de județ și Municipiul Roman; 3 orașe: Bicăz, Târgu Neamț și Roznov; 78 de comune și 344 sate¹.

Conform Anuarului Statistic al județului Neamț – ediția 2024 publicat de Direcția Regională de Statistică Neamț, din totalul de 550.010 persoane, 214.322 își aveau domiciliul în mediu urban, iar 335.688 în mediu rural. La 31 decembrie 2023 populația civilă ocupată pe activități din județul Neamț era de 144,80 mii persoane, iar numărul total al șomerilor înregistrați – 7.080 persoane².

Populația școlară a județului Neamț aferentă anul școlar 2023/2024 a fost de 67.278 persoane, din care învățământ antepreșcolar – 374 persoane, învățământ preșcolar – 11.131 persoane, învățământ primar, gimnazial și special – 36.974 persoane, învățământ liceal – 14.073 persoane, învățământ profesional – 3.061, învățământ postliceal și de maiștri 1.557 persoane și învățământ superior – 108 persoane³.

La sfârșitul anului 2023, potrivit Anuarului Statistic al județului Neamț - ediția 2024 rețeaua instituțiilor de spectacole din Regiunea Nord-Est este următoarea: 12 instituții de spectacole din care: 6 teatre dramatice, 3 teatre de păpuși și marionete, 3 filarmonice și orchestre simfonice. Au fost realizate un număr de 674 spectacole la teatrele dramatice, 691 spectacole la teatrele de păpuși și marionete și 203 spectacole la filarmonici și orchestre simfonice. Cei mai mulți spectatori au fost la teatre, respectiv: 130.152 spectatori la teatrele dramatice, 105.661 spectatori la teatrele de păpuși și marionete și 59.540 spectatori la filarmonici și orchestre simfonice. Au fost organizate un număr de 161 spectacole și concerte, la care au participat 22.951 spectatori. La aceeași dată, în județul Neamț funcționau un număr total de 26 muzee, care au fost vizitate de 376.462 persoane, un număr de 239 biblioteci, din care 65 biblioteci publice cu un număr de 32.603 cititori activi; 4 biblioteci municipale și orașenești cu un număr de 5.084 cititori activi; 60 biblioteci comunale cu un număr de 17.871 cititori activi și o bibliotecă județeană cu un număr de 9.648 cititori activi și 339.922 volume de cărți⁴.

¹ Institutul Național de Statistică-Direcția Regională de Statistică Neamț – Anuarul statistic al județului Neamț 2024.

² Idem.

³ Idem.

⁴ Institutul Național de Statistică-Direcția Regională de Statistică Neamț – Anuarul statistic al județului Neamț 2024.

Tendințe actuale și direcții strategice de dezvoltare a culturii

Satisfacerea drepturilor culturale este un drept fundamental al cetățenilor care presupune o acțiune concentrată a tuturor actorilor sociali, precum și asumarea de obligații și responsabilități la fiecare nivel de decizie publică.

Conform Barometrului de consum cultural 2023. Comunitățile de consum în contextul schimbărilor societale în ultimii patru ani, „Acumulările de tensiuni naționale și internaționale au la bază cauze economice, dar și cauze sociale cu trăsături culturale, provenite mai ales din acutizarea conflictelor generate de incapacitatea de a înțelege și a accepta lumea ca spațiu public global, în care fiecare cultură își poate manifesta caracterul constructiv pozitiv. Negocierea de pe poziții de forță între grupuri și comunități culturale determinate să nu facă nicio concesie altor puncte de vedere, demonstrează și o obtuzitate neobișnuită și oarecum surprinzătoare pentru secolul în care mai multă informație ar fi trebuit să ducă la lărgirea perspectivelor sociale, nu la radicalizarea lor.

Schimbările climatice tot mai agresive, migrația economică, experiențele traumatizante ale pandemiei, accelerarea evoluției noilor tehnologii necompensate de măsuri pentru reconsiderarea rolului ființei umane, vulnerabilitățile societăților și creșterea aleatorie a dezordinii sistemelor sociale par că alunecă spre exemplificarea conceptului teoretic al „entropiei sociale” – un final incandescent de proces pe care rațiunea nu-l poate stopa.

Oamenii cheltuiesc bani și efort pentru a lupta împotriva entropiei sociale prin întreținerea infrastructurii, a unor complicate aparate de securitate de stat, a sistemelor de protecție socială și de sănătate, dar par tot mai departe de funcția educativă a Culturii și de beneficiile ei în modelarea universului spiritual.[...]

Cultura a generat suficientă codificare pentru ordinea socială în mintea umană, astfel încât capacitatea ei de a distila și reînnoi să poată restabili echilibrul pentru viitoarele generații, chiar dacă prezentul pare hotărât să exploreze limitele. [...]

Într-o lume în care granițele statelor devin fluide și negociabile prin puterea diplomației sau a armelor, în care granița dintre local și global se află la o atingere de tastatură, simbolurile, elementele de bază ale culturii, ajută la accelerarea fluidității într-un sens sau altul. Imaginile, sunetele și cuvintele, accelerate în vârtejul internetului, dar și al ofertei culturale clasice, pot fi instrumente ale civilizației și cetățeniei, ale educației, dezvoltării personale și comunitare sau, dimpotrivă, pot deveni instigatoare la ură, pot dezmina, umili, sau manipula”⁵.

„Cultura e un discurs social scris și rescris la nesfârșit în diferite limbaje și constituit deopotrivă din cuvinte și acțiuni”⁶.

Cel mai recent raport IFACCA asupra „Culturii ca bun public” reamintează că domeniul Culturii, prin toate activitățile și formele sale de expresie, aduce valoare și vitalitate în toate sferele vieții publice, iar contribuția sa la bunăstarea generală este atât de ușor de demonstrat, încât devine foarte clar că politicile publice nu mai pot ignora Cultura ca bun public.

La finalizarea Conferinței Mondiale UNESCO privind Politicile Culturale și Dezvoltarea Durabilă – MONDIACULT 2022 a fost publicată declarația finală susținută de reprezentanți din peste 150 de țări, în care a fost subliniat rolul culturii ca motor pentru dezvoltare durabilă și a cerut Secretarului General al Organizației Națiunilor Unite

⁵ Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Barometrul de Consum Cultural 2023, pag7-9.

⁶ Vintilă Mihăilescu, apud Troc, Cinci Introduceri, pag. 82.

(ONU) să integreze și să ancoreze cultura ca bun public global în agenda ONU după 2030, ca obiectiv în sine. În mai 2024, cultura a fost recunoscută în proiectul revizuit al Pactului pentru Viitor în cadrul Acțiunii 7, care prevede că „vom proteja și promova cultura ca componentă integrală a dezvoltării durabile.”⁷

În contextul reluării activităților culturale după eliminarea completă a restricțiilor de interacțiune socială cauzate de pandemia de COVID-19, dorința de a reveni la echilibrul unei vieți sociale active au grăbit puțin procesul de asimilare și chiar de înțelegere a felului în care s-au destructurat unele obiceiuri comunitare în era globalizării. Practicile de izolare impuse de pandemie au arătat vulnerabilitățile consumului din spațiul public, fără de care multe forme de expresie culturală nu mai au aceeași valoare. Nenumăratele interviuri, sondaje și cercetări exploratorii din perioada pandemiei au arătat că oamenii apreciau consumul din spațiul public nu numai pentru unicitatea, conținutul sau plăcerea socializării, ci și pentru schimbul de emoții împărtășite între interpreți, creatori și public, relevând totodată și emoția cathartică a experiențelor trăite.

Consumul cultural public este propriu doar anumitor forme de expresie culturală, precum și anumitor produse culturale ce includ mai ales artele spectacolului (muzică live de toate genurile, teatru, dans, operă și formele derivate), patrimoniul (muzee și clădiri/monumente cu acces public și o parte a patrimoniului imaterial), filmul și artele vizuale de toate genurile. Consumul de cultură în spații publice are câteva elemente caracteristice care de altfel cern și o mare parte din consumatori.

„Comunitățile de consum cultural” sunt înțelese ca grupuri de persoane care recurg la practici similare de petrecere a timpului liber și care sunt asemănătoare din punctul de vedere al anumitor caracteristici, având interese, nevoi culturale sau preferințe subiective similare, manifestate prin participarea, în mod recurent și preponderent, la activități de un anumit tip”⁸.

A fost realizat studiul privind modul în care se prezintă consumul cultural în spațiul public, având ca referință temporală anul 2023, iar ca reper conceptual noțiunea de „comunitate de consum cultural”. Obiectivele specifice studiului au fost următoarele:

(1) identificarea principalelor activități de petrecere a timpului liber în spațiul public și a frecvenței cu care sunt desfășurate acestea;

(2) identificarea modului în care activitățile de petrecere a timpului liber sunt distribuite în raport cu apartenența la diferite categorii socio-demografice;

(3) identificarea modului în care principalele tipuri de consumatori culturali se coagulează în comunități de consum cultural în spațiul public și realizarea unui profil al membrilor acestora atât în raport cu preferințele lor în materie de muzică și filme, cât și prin referire la anumite modele de consum în sfera non-publică și online.

Având în vedere studiile care au analizat tipurile de comunități de consum cultural s-a realizat sistematizarea activităților care stau la baza identificării tipurilor de comunități de consum cultural în spațiul public:

- (1) activități orientate spre acumularea capitalului cultural;
- (2) activități orientate spre acumularea capitalului socio-cultural;
- (3) activități orientate spre acumularea capitalului social.

⁷ Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Barometrul de Consum Cultural 2023 - Grupuri de consum cultural public Motivații și clasificări- <https://www.un.org/sites/un2.un.org/files/sotf-pact-for-the-future-rev.1.pdf>.

⁸ Idem

Frecvența participării la spectacole de teatru tinde să oglindească foarte bine frecvența participării la spectacole de muzici culte, ceea ce înseamnă că activitățile orientate spre acumularea capitalului cultural prin artele spectacolului au un public similar, format din persoane cu preferințe și interese de consum asemănătoare. În general, persoanele care participă la activități culturale în spațiul public sunt cele care utilizează internetul într-o mai mare măsură în scopuri culturale, în special pentru a vizita site-urile unor muzee, biblioteci, teatre, festivaluri, pentru a achiziționa cărți, bilete la teatru sau la anumite evenimente, dar și pentru a se implica în activități profesionale sau educaționale.

De remarcat este că participanții la spectacole de teatru și de muzică clasică împărtășesc o diversitate a gusturilor muzicale: aceștia nu ascultă exclusiv muzică simfonică, de operă sau de operetă, ci și muzică rock, pop internațional, hip-hop, electronică, jazz, latino, indie, metal, dar mai puțin muzică populară sau manele.

Publicul orientat spre activități cu caracter cultural tinde să urmărească documentare (la televizor sau online), filme de animație (la televizor), filme fantastice sau science-fiction și filme istorice (online) într-o măsură semnificativ mai ridicată decât persoanele care nu participă la evenimente din categoria artelor spectacolului. Nu în ultimul rând, poate fi punctat că acele persoane care participă mai frecvent la spectacole de teatru sau muzică clasică vizionează într-o măsură semnificativ statistic mai redusă emisiuni sau programe informative la televizor.

Obiceiurile de consum se construiesc greu și se pot pierde repede dacă se activează una din barierele practice (acces la infrastructură, venituri insuficiente). Construirea unui obicei de consum se face începând de la vârste mici (de obicei școlari și liceeni), iar primele forme care vor trezi interesul și curiozitatea sunt evident cele mai facile, fără mesaje complicate sau forme de expresie care necesită deciptări complicate.

În general, persoanele care participă mai frecvent la festivaluri sunt angrenate mai des în activități de lectură în spațiul domestic. Publicul festivalurilor tinde să utilizeze internetul mai degrabă în scopuri culturale sau educaționale decât în scopuri de divertisment.

Analiza de segmentare a tipurilor de consum cultural în spațiul public pune în evidență existența a cinci categorii generale de comunități de consum cultural:

- prima categorie este cea a consumatorilor omnivori – persoanele care se implică într-o măsură foarte ridicată în toate tipurile de activități ce presupun petrecerea timpului liber în spațiul public;
- a doua categorie este cea a consumatorilor eliști – persoanele care se implică într-o măsură ridicată în ceea ce privește participarea la activități, dar nu sunt complet desprinși nici de restul activităților;
- a treia categorie este cea a consumatorilor sociali – persoanele care se implică mai degrabă în activități ce presupun ideea de a fi împreună cu comunitatea restrânsă sau locală, dar ocazional se implică și în activități cu caracter cultural sau participă la festivaluri;
- a patra categorie este cea a consumatorilor reticenți la cultură - persoanele se caracterizează prin faptul că înregistrează valori mici ale indicatorilor ce presupun participarea la activități, respectiv la festivaluri;
- ultima categorie este cea a non-consumatorilor, care reunește acele persoane care înregistrează un nivel redus de participare la toate categoriile de activități.

Analiza modului în care participanții se distribuie la nivelul comunităților de consum cultural, se poate spune că un sfert din populație constituie publicul receptiv la cultură în spațiul public, ceea ce înseamnă că această categorie de populație poate fi ținută prin campaniile de promovare a diferitelor reprezentări culturale sau artistice.

Datele menționate sugerează faptul că, în societatea românească, comunitățile de consum cultural în spațiul public funcționează ca factori de amplificare a inegalităților sociale. Populația este organizată în comunități de consum cultural menite să susțină privilegiile economice sau simbolice ale celor care le dețin și, totodată, să amplifice vulnerabilitățile persoanelor aflate în diferite situații de risc social.

De remarcat este faptul că se manifestă o creștere semnificativă a gradului de participare la sărbători sau evenimente locale. Anumite tendințe ascendente caracterizează și modelele de consum cultural în raport cu localitatea de reședință.

Se impune necesitatea elaborării unor strategii coerente de promovare a accesului la cultură pentru grupurile vulnerabile, astfel încât să poată fi gestionate și monitorizate inegalitățile sociale ce derivă din modul de structurare a comunităților de consum cultural în spațiul public. Strategiile ar putea include direcții de acțiune pentru alocarea de fonduri pentru o politică de preț de acces corect, care să vizeze persoanele provenite din categorii sociale vulnerabile, responsabilitatea și urgența la nivel național de a elabora politici publice pentru educație culturală, politici în care să fie implicate mai ales autoritățile locale, din patrimoniul cărora dispar tot mai multe instituții și obiective culturale menite să promoveze înțelegerea și aprecierea artelor și culturii în rândul populației cu acces limitat la resurse culturale.⁹

Județul Neamț este una dintre unitățile administrativ-teritoriale cele mai înzestrate din punct de vedere muzeistic, iar numeroasele mănăstiri păstrează inestimabile comori de artă, fiind totodată și vechi monumente de arhitectură.

Municipiul Piatra Neamț, supranumit “Sinaia Moldovei”¹⁰, este atestat documentar din anul 1387 și găzduiește obiective turistice, cum ar fi: Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra Neamț, Muzeul de Artă, Muzeul de Etnografie, Muzeul de Științele Naturii, Muzeul Memorial “Calistrat Hogaș”, precum și Complexul Monumental din epoca lui Ștefan cel Mare.

În Municipiul Roman pot fi vizitate numeroase monumente, lăcașe de cult și muzee, astfel: Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă și Muzeul de Științe ale Naturii.

Zona Târgu Neamț concentrează numeroase monumente istorice și de artă, muzee și case memoriale. În preajma orașului se înalță Cetatea Neamțului, monument istoric, care este una dintre cele mai impunătoare fortificații din epoca medievală a Moldovei. În localitate, dar și în împrejurimi, turiștii au posibilitatea să viziteze: Muzeul Memorial “Ion Creangă”, Muzeul Memorial “Mihail Sadoveanu”, Casa Memorială “Alexandru Vlahuță” și Casa Memorială “Veronica Micle”.

Zona Bicazului este renumită prin barajul construit pe râul Bistrița, prima lucrare hidroenergetică de mari proporții din țară.

Județul Neamț, cunoscut ca unul dintre cele mai frumoase și mai încărcate de istorie județe ale Moldovei, pământ stăpânit de mari domnitori, cum ar fi: Alexandru cel Bun, Ștefan cel Mare, Petru I Mușat, Petru Rareș, deține un bogat și important patrimoniu de

⁹ Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Barometrul de Consum Cultural 2023 - Grupuri de consum cultural public. Motivații și clasificări.

¹⁰ Institutul Național de Statistică - Direcția Regională de Statistică Neamț, Turismul Județului Neamț, Breviar Statistic 2025.

lăcașuri de cult și monumente medievale. Pe aceste meleaguri istorice se înalță mănăstiri de renume, din care este suficient să amintim doar câteva:

- Mănăstirea Neamț, cea mai veche mănăstire din Moldova (datează se pare, din 1375-1391);
- Mănăstirea Bistrița, ctitorită în anul 1407 de domnitorul Alexandru cel Bun;
- Mănăstirea Agapia, ctitorită în 1644 și pictată în interior de Nicolae Grigorescu;
- Mănăstirea Văratec, monument de arhitectură, este ctitoria micii Olimpiada, din 1785;
- Mănăstirea Secu este un alt monument istoric și de arhitectură, datând din anul 1602;
- Mănăstirea Sihăstria a fost ctitorită în 1730 pe vatra unui vechi schit din anul 1655;
- Mănăstirea Pângărați, Mănăstirea Almaș, Mănăstirea Brădițel, Mănăstirea Horaița;
- Ansamblul Palatul Cnejilor.¹¹

La acestea se adaugă importante instituții de cultură, care s-au impus în spațiul cultural din România, cele mai reprezentative fiind: Complexul Muzeal Național Neamț, Biblioteca Județeană „G. T. KIRILEANU” Neamț, Teatrul Tineretului Piatra Neamț și Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț.

Complexul Muzeal Național Neamț, una dintre cele mai importante instituții publice de cultură, a fost înființat în anul 1978 și integrează 16 unități muzeale din județ: Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț, Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni „Gheorghe Dumitroaia” Piatra-Neamț, Muzeul de Științe Naturale Piatra-Neamț, Muzeul de Artă Piatra-Neamț, Muzeul de Etnografie Piatra-Neamț, Muzeul Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț, Muzeul „Curtea Domnească” Piatra-Neamț (Pivnița I, Pivnița II, Turnul Clopotniță), Galeriile de Artă „Lascăr Vorel” Piatra-Neamț, Muzeul de Istorie și Etnografie Târgu-Neamț, Muzeul Cetatea Neamț -Târgu-Neamț, Muzeul Memorial „Ion Creangă” Humulești-Târgu-Neamț, Casa Memorială „Veronica Micle” Târgu-Neamț, Muzeul de Istorie Bicaz, Muzeul de Istorie Roman, Muzeul de Artă Roman, Muzeul de Științele Naturii Roman.

Biblioteca Județeană „G. T. KIRILEANU” Neamț, reper al culturii nemțene, are misiunea de onoare de a conserva și valorifica moștenirea culturală și patrimonială a cărțurarului Gheorghe Teodorescu-Kirileanu, contribuind decisiv la perpetuarea memoriei ilustrului bibliotecar și editor. Moștenirea de la ilustrul bibliotecar și editor, constă în cărți vechi românești cum ar fi Cazania lui Varlaam 1643, colecția ziarului Timpul și o colecție de cărți vechi cu literatură străină.

Biblioteca Județeană „G. T. KIRILEANU” Neamț coordonează activitatea tuturor bibliotecilor publice din județ și servește - în principal - interesele de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor din Municipiul Piatra Neamț și întreg județul Neamț, prin servicii care asigură accesul nediscriminatoriu la propriile fonduri (colecții și baza de date), precum și la alte surse, accesibile ei din exterior.

Teatrul Tineretului din Piatra Neamț, cea mai importantă instituție de spectacole din județul Neamț, reprezentativă la nivel național și internațional, în a cărui edificiu au profesat și s-au format mari personalități ale teatrului românesc, a devenit un adevărat avanpost al tinereții în mișcarea teatrală românească, promovând noutatea, înțelegând prin aceasta dramaturgi, regizori sau actori. Printr-o continuă racordare la realitate,

¹¹ Institutul Național de Statistică - Direcția Regională de Statistică Neamț, Turismul Județului Neamț, Breviar Statistic 2025.

proiectele propuse de Teatrul Tineretului Piatra Neamț vin în întâmpinarea nonconformistului și experimentalului prin ineditul repertorial.

Încă de la începuturi, angajații acestei instituții au încercat să pună în practică conceptul de teatru pentru tineret, în consens cu modificările de spiritualitate ale diferitelor epoci. Cu timpul, Teatrul Tineretului Piatra Neamț a devenit un adevărat avanpost al tineretii în mișcarea teatrală românească. Adresându-se cu precădere tineretului, acest teatru promovează noutatea, fie că înțelegem prin această dramaturgi, regizori sau actori; susține tinerii, constituindu-se într-o rampă de lansare a noii generații, cu identitățile și aspirațiile aferente.

Programul cu cea mai îndelungată existență este Festivalul de Teatru Piatra Neamț, inițiat în 1969, primul festival de profil din România dedicat tinerilor creatori și publicului tânăr. Festivalul a reușit să supraviețuiască fără concesii ideologice sau artistice până în 1985 când, ajuns în criză financiară și sufocat de cenzură, și-a suspendat temporar existența, fiind reluat în 1992. Între 1992 și 2001, festivalul a avut o dimensiune internațională, care a fost reinstituită începând cu ediția din 2018, păstrându-se până la ediția din 2024, inclusiv.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț s-a impus de-a lungul timpului ca o instituție importantă a vieții culturale din județul Neamț.

Începând cu anul 1990, centrul avea titulatura de Centrul pentru conservarea, promovarea și valorificarea creației populare, iar din anul 2001, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 38/2001, Centrul și-a schimbat denumirea în Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, crezul său fiind promovarea culturii tradiționale și a culturii înalte, precum și a actului artistic de calitate prin manifestări ca: Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra-Neamț”, Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, Festivalul de datini și obiceiuri „Steaua sus Răsare”, târguri de meșteri populari, festivaluri de folclor organizate în zonele reprezentative din punct de vedere etnofolcloric, concursuri folclorice, șezători, saloane și expoziții de artă plastică și populară, școli de vară, tabere de creație.

Județul Neamț dispune de un tezaur etnografic și folcloric important, un calendar bogat de târguri tradiționale și manifestări folclorice pe tot parcursul anului, festivaluri, concerte, expoziții, obiceiuri și tradiții.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este subordonat Consiliului Județean Neamț, iar conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind cultura; aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, pentru aparatul de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, potrivit organigramei prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.102/2024 și a Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.144/2024, cuprinde: Serviciul Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Școala Populară de Artă, Serviciul Ansamblul Folcloric „Floricea de la Munte” și Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ, având un număr

total de 43 de posturi, din care 4 de conducere, 39 de posturi de execuție (stat de funcții aprobat prin anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.102/2024).

Conducerea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este asigurată de către un manager (director), persoană fizică și este încredințată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare; managerul (directorul) este numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean, în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Managerul (directorul) asigură conducerea instituției în baza unui Contract de management, încheiat cu Consiliul Județean Neamț, în urma concursului de proiecte de management.

Consiliul Administrativ este organizat potrivit prevederilor art.19 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 14 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 144/2024, are rol deliberativ și este format din: manager (director), contabilul-șef, șefii de servicii, un reprezentant al Consiliului Județean Neamț, un reprezentant al președintelui Consiliului Județean Neamț și reprezentantul salariaților.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț colaborează și cu celelalte instituții publice de cultură de interes județean: Teatrul Tineretului Piatra Neamț, Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț și Complexul Muzeal Național Neamț, dezvoltând în acest sens, în parteneriat, numeroase acțiuni culturale.

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexele nr.1.1 și 1.2;
- statul de funcții al instituției -prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexele nr. 3.1, 3.2 și 3.3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Prin Decizia nr. 66/30 martie 1968, Comitetul Executiv al Consiliului Popular Județean Provizoriu Neamț, a aprobat ca, începând cu data de 1 aprilie 1968, unitățile culturale din Municipiile Piatra Neamț, Roman, precum și cele din orașele Bicăz și Tg. Neamț, respectiv, Casa Județeană a Creației Populare, Teatrul Tineretului, Muzeul arheologic, Muzeul de științe naturale, situate în Municipiul Piatra Neamț, Muzeul hidroenergetic din orașul Bicăz și Punctul muzeal de la Durău vor fi subordonate Comitetului județean de cultură și artă (actuala Direcție Județeană pentru Cultură), având subordonarea și finanțarea de la Ministerul Culturii.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 29/1998 a fost aprobată trecerea Centrului de conservare și valorificare a tradiției și creației populare a județului și a Școlii populare de artă Neamț sub autoritatea consiliului județean, începând cu data de 01 septembrie 1998.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 38/2001 a fost aprobată înființarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” al județului Neamț, prin unificarea Centrului de conservare și valorificare a tradiției și creației populare și a Școlii populare de artă.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț este înscris ca instituție de spectacole și concerte în Registrul Artelor Spectacolului la nr. 38/2016 conform Certificatului seria C, nr. 0000572, emis de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală - Ministerul Culturii și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

În toate etapele funcționării sale, instituția a pus bazele manifestărilor artistice în județul Neamț, manifestări care, având priză la marele public, au prins rădăcini, s-au dezvoltat și s-au perpetuat ani de-a rândul. Treptat, odată cu trecerea anilor și traversarea mai multor etape socio-politice, ținta prioritară a devenit păstrarea acestor bogății și perpetuarea lor pentru a nu le pierde. În ajutorul specialiștilor de la instituție au venit și numeroasele formații de amatori, inițial, apoi profesioniste, din întreg județul. Oameni foarte aproape cu sufletul de spiritul strămoșesc, care au răspuns de activitățile culturale ale comunităților, au inițiat și păstrat în activitate formații artistice care au scos în prim plan cultura populară. Ansambluri de dansuri de la Borca, Farcașa, Hangu, Răucești, Săbăoani, Podoleni, Dămuc, Bicz Chei sau Bicz Ardeal, Tașca, Tarcău, Petricani, Pipirig și din multe alte colțuri ale ținutului Neamț au dus mesajul portului, muzicii și dansului nemțean peste granițele județului și ale țării.

Prin intermediul Centrului, s-au derulat multe manifestări venite în întâmpinarea nevoilor culturale ale Măriei sale, Publicul. Printre cele mai importante, se regăsesc Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra Neamț”, Festivalul Internațional de folclor „Ceahlăul”, Festivalul de datini și obiceiuri, stagiunea muzicală permanentă, cu un ciclu anual de concerte și recitaluri, stagiunea Ansamblului folcloric „Floriceică de la munte”, cu spectacole în întreg județul și în țară.

Au fost demarate noi proiecte culturale, care se desfășoară în paralel cu cele devenite tradiționale. Publicul din județ este an de an invitat să participe la: Eternul Eminescu, Sărbătoarea dragostei la români, Dragobetele, Festivalul cântecului popular destinat copiilor și tinerilor „Florile Ceahlăului”, dar și la Armonii Pascale, Zilele clasei de actorie, Gala Școlii Populare de artă, vernisaje și expoziții de artă plastică, lansări de carte, recitaluri și concerte din cadrul Stagiunilor muzicale permanente, sărbătorirea anuală a Zilei Naționale și multe altele.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Denumirea criteriului de performanță	2022	2023	2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	6.385.770 / 710.550 = 8,99 lei pe beneficiar	7.215.997 / 710.550 = 10,16 lei pe beneficiar	7.673.652 / 716.222 = 10,71 lei pe beneficiar 7.673.652 lei /

Nr. crt.	Denumirea criteriului de performanță	2022	2023	2024
				236.054 beneficiari (fizici) ≈ 32.5 lei/beneficiar (fizic)
2.	Fonduri nerambursabile atrase	84.992 lei	40.000 lei	132.060 lei
3.	Număr de activități specifice (educaționale)	115	115	114
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	- aprox. 720 de apariții în publicații cu acoperire locală, regională și națională; - aprox. 1950 de apariții în publicații și pe site-uri online (fără postări pe Facebook, YouTube și Google My Business); - aprox. 460 de apariții la televiziuni locale, regionale și naționale; - aprox. 450 de apariții la radio-urile locale, regionale și naționale. TOTAL: 3580 de apariții	- aprox. 730 de apariții în publicații cu acoperire locală, regională și națională; - aprox. 2020 de apariții în publicații și pe site-uri online (fără postări pe Facebook, YouTube și Google My Business); - aprox. 480 de apariții la televiziuni locale, regionale și naționale; - aprox. 470 de apariții la radio-urile locale, regionale și naționale. TOTAL: 3700 de apariții	- aprox. 864 de apariții în publicații cu acoperire locală, regională și națională; - aprox. 2027 de apariții în publicații și pe site-uri online (fără postări pe Facebook, YouTube și Google My Business); - aprox. 492 de apariții la televiziuni locale, regionale și naționale; - aprox. 510 de apariții la radio-urile locale, regionale și naționale. TOTAL: 3893 de apariții
5.	Număr de beneficiari neplătitori	710.000 (260.000 de spectatori ai evenimentelor	710.000 (260.000 de spectatori ai evenimentelor	233.150 de spectatori ai evenimentelor culturale, (la

Nr. crt.	Denumirea criteriului de performanță	2022	2023	2024
		culturale și elevi care urmează gratuit cursurile Școlii Populare de Arte, la care se adaugă 450.000 de beneficiari ai ofertei culturale distribuite pe platformele online)	culturale și elevi care urmează gratuit cursurile Școlii Populare de Arte, la care se adaugă 450.000 de beneficiari ai ofertei culturale distribuite pe platformele online)	care se adaugă 480 el 60 beneficiari ai ofertei culturale distribuite pe platformele online)
6.	Număr de beneficiari plătitori	Aproximativ 455 pers. (spectatori ai evenimentelor culturale și elevi care urmează cursuri ale Școlii Populare de Arte)	Aproximativ 455 pers. (spectatori ai evenimentelor culturale și elevi care urmează cursuri ale Școlii Populare de Arte)	Aproximativ 2.220 pers. (1850 spectatori ai evenimentelor culturale cu bilete la Casa de Cultura a Sindicatelor și la Consiliul Județean Neamț și 370 elevi care urmează cursuri ale Școlii Populare de Arte și Școala de vară)
7.	Număr de expoziții/ Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	Frecvența medie/lună – aprox. 11 proiecte culturale/lună	Frecvența medie/lună – aprox. 11 proiecte culturale/lună	Expoziții 21 Proiecte 18 Reprezentații (total acțiuni-expozitii) 236 Frecvența medie/lună – aprox. 21 acțiuni culturale/lună
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	139 ^{*1}	111 ^{*2}	257 ^{*3}
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	292.880 lei	709.961 lei	509.389 lei

Nr. crt.	Denumirea criteriului de performanță	2022	2023	2024
10.	Venituri proprii din alte activități culturale – surse atrase	84.992 lei	40.000 lei	132.060 lei
11.	Alte venituri	4.945 lei	6.960 lei	0 lei

* Numărul total de beneficiar neplătitori reprezintă: numărul de gratuități acordate grupurilor sociale vulnerabile, numărul de invitații acordate la premiere și în Festival, numărul de spectatori la spectacole cu intrare liberă din Festival, numărul de spectatori la reprezentații oferite în scop umanitar, spectatorii întâmplători la reprezentațiile în aer liber, beneficiarii neplătitori din alte activități, spectatorii reprezentațiilor susținute la festivaluri (unde încasarile au fost în beneficiul organizatorilor), spectatorii reprezentațiilor online etc.

** Numărul total de beneficiari plătitori reprezintă: numărul spectatorilor la reprezentațiile programate în stagiune și numărul spectatorilor de la reprezentațiile spectacolelor prezentate în cadrul Festivalului.

*** Sunt considerate reprezentații atât reprezentațiile spectacolelor proprii (la sediu, în deplasare la alte festivaluri din țară sau în alte localități din județ etc.), reprezentațiile programate online (în pandemie), reprezentațiile spectacolelor altor teatre (programate în Festivalul de teatru de la Piatra Neamț), alte reprezentații de spectacole de teatru.

**** Numărul de proiecte reprezintă, în total, numărul de proiecte aferente planului minimal și numărul de proiecte efectuate înafara planului minimal.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț își desfășoară activitatea în sediul din str. Ștefan cel Mare nr. 3A, Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț.

Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Neamț, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

Patrimoniul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț se gestionează potrivit prevederilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Instituția dispune de un sediu și teren aferent propriu, alocat în administrare și folosește prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 69/2011 și Hotărârea Consiliului Județean nr. 15/2013, care îndeplinește condițiile tehnico-administrative necesare prezentării de producții artistice – canto și sală pentru dansuri populare.

În conformitate cu prevederile art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, instituția organizează și desfășoară spectacole și concerte prezentate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți, spectacole folclorice, concerte de muzică academică, simfonică, vocal-sinfonică, camerală, corală, folclorică, în sala “Calistrat Hogaș” a Consiliului Județean Neamț – în calitatea sa de ordonator principal de credite, în sala Liceului de Artă “Victor

Brauner” Piatra Neamț, în sala Teatrului Tineretului Piatra Neamț – în temeiul art. 4 din Hotărârea Consiliului Județean nr. 29/1998, în spațiul Curții Domnești – spectacole în aer liber, dar și în Căminele Culturale și/sau spațiile amenajate de către primăriile din Județul Neamț pentru organizarea sărbătorilor tradiționale.



4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
1.	Cercetare, conservare, promovare și valorificarea culturii tradiționale	Tradiții, meșteșuguri, artizani - în cadrul proiectului au fost organizate mai multe activități: - Târgul de Sfântă Mărie Mare – „La casă di gospodari avem di tăti!- târgul a reunit produse realizate de meșteri din Vâlcea, Botoșani, Harghita, Mureș, Suceava, Prahova, Bihor, Argeș sau Neamț; - Festivalul de datini și obiceiuri „Steaua sus răsare”, a avut invitate alaiuri de datini din Bacău, Iași, Vaslui, Neamț și Republica Moldova; - Clasic Fest (segmentul de folclor) – proiect finanțat de AFCN; -ateliere de meșteșuguri și expoziție de obiecte tradiționale în cadrul Neamț Art Festival: - Festivalul Haiducilor, Grințieș – festival de folclor organizat, în parteneriat de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”. Primăria Grințieș și Asociația „Pro Grințieș”. - proiectul „Tezaur uman viu” – ceremonia de înmânare a distincției meșterului	Festivalul Concurs „Florile Ceahlăului” , 24-26 martie Tradiții, meșteșuguri, artizani - în cadrul proiectului au fost organizate mai multe activități: - Târgul de Sfântă Mărie Mare – „La casă di gospodari avem di tăti! 11-13 august- târgul a reunit produse realizate de meșteri din Vâlcea, Botoșani, Harghita, Mureș, Suceava, Prahova, Bihor, Argeș sau Neamț; - Festivalul de Datini și Obiceiuri „Steaua sus Răsare”, - Ziua Universală a Iei -Sânzienele - Crăciun multietnic – un spectacol realizat, în parteneriat, cu ansamblurile Comunității Elene din Piatra-Neamț și ale Comunității Rușilor-Lipoveni din România - „Festivalul Haiducilor” din Grințieș, Neamț Interferențe culturale – proiect care sprijină participarea interpreților, formațiilor folclorice,	Festivalul Concurs „Florile Ceahlăului” , 22-24 martie Tradiții, meșteșuguri, artizani - în cadrul proiectului au fost organizate mai multe activități: - Târgul de Sfântă Mărie Mare – „La casă di gospodari avem di tăti! 9-11 august- târgul a reunit produse realizate de meșteri din Vâlcea, Botoșani, Harghita, Mureș, Suceava, Prahova, Bihor, Argeș sau Neamț; -Festivalul de Datini și Obiceiuri Steaua Sus Răsare și concert Fanfara lui Andrii, - Ziua Universală a Iei -Sânzienele - Crăciun multietnic – un spectacol realizat, în parteneriat, cu ansamblurile Comunității Elene din Piatra-Neamț și ale Comunității Rușilor-Lipoveni din România Interferențe culturale – proiect care sprijină participarea interpreților, formațiilor folclorice, a artizanilor și meșterilor populari la evenimente organizate în țară și în străinătate.

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		Ioan Albu din Timișești, la Consiliul Județean Neamț. Titlul i-a fost acordat de către Ministerul Culturii anul trecut, în urma propunerii Centrului pentru Cultură; - Crăciun multietnic – un spectacol dedicat minorităților elene și ruso-lipovene din Neamț; - Dilea phurană – Cântec bătrânesc - o înregistrare a unui repertoriu de cântece vechi, culese de la lăutari autentici; - proiecte permanente de cercetare etnofolclorică: tradiții și obiceiuri locale, ocupații străvechi, meșteșuguri tradiționale, folclor coregrafic și muzical, port tradițional, tradiții culinare, instalații țărănești, limbaj local etc. Interferențe culturale – proiect care sprijină participarea interpreților, formațiilor folclorice, a artizanilor și meșterilor populari la evenimente organizate în țară și în străinătate. A cuprins mai multe activități, între care, cele mai importante au fost: - Ziua Națională a României, sărbătorită în Cipru – Ansamblul „Floricea de la munte” a susținut spectacole de folclor și de datini și obiceiuri de iarnă, la Nicosia și Paphos, la	a artizanilor și meșterilor populari la evenimente organizate în țară și în străinătate. A cuprins mai multe activități, între care, cele mai importante au fost: - spectacol organizat de către Patriarhia română în parteneriat cu Școala populară de Arte Muzeul Satului „Dimitrie Gusti” București - filmări emisiune Național TV – Școala Populară de Artă - Gala TeleMoldova Iași, spectacol aniversar „Trei decenii de transmisie” - Primăvara Românească la Bruxelles, Belgia - spectacol elevii Școlii Populare de Artă - Ziua Românilor de pretutindeni- Grecia, Atena - Spectacol susținut în localitatea Huși, Vaslui, promovarea jud Neamț - Recital Școala popular de Artă Festivalul „Cununița”, Com. Murgeni Vaslui - Recital Școala Populară de Artă participare la „Sărbătoarea iei”, organizată de Universitatea de Agronomie și Medicină Veterinară, București - Spectacol folcloric de „Ziua Comunei Mănăstirea Cașin”, Bacău	A cuprins mai multe activități, între care, cele mai importante au fost: - „Drag de România mea”, cu Paul Surugiu și membrii Ansamblului Folcloric „Floricea de la Munte”, la TVR. - Ziua municipiului Târgu Secuiesc. Concert folcloric al Ansamblului „Floricea de la munte”, alături de Sofia Vicoveanca, la Sfântu Gheorghe, județul Covasna. - Festival Concurs Internațional România, organizat în Italia, Roma, Clasa de canto popular- Laurențiu Gabriel Marian - „Sărbătoarea iei”, organizată de Universitatea de Agronomie și Medicină Veterinară, București. Clasa de canto popular- Laurențiu Gabriel Marian - Recital Festivalul „Cununița”, Com. Murgeni Vaslui Clasa de canto popular- Laurențiu Gabriel Marian - colaborare atelier modelaj lut cu Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" București Clasa externă de artă populară Târgu Neamț- Ionela Lungu - Recital al grupului vocal „Floare de colț”, la evenimentul organizat de E.S.O.T. Council, Congresul internațional al specialiștilor din

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		invitația Ambasadei României din Cipru; - participare la Festivalul „Toamna Românească” din Villa Nova di Guidonia, Regiunea Lazio, Italia – spectacole folclorice, ateliere de meșteșuguri, expoziții de artă tradițională pentru comunitatea de români din Italia; - Atelier de meșteșuguri tradiționale la Alcamo – Sicilia, Italia – participare a meșterului popular Ionela Lungu, coordonatorul clasei externe de modelaj în lut din cadrul Școlii Populare de Arte; - „Vin Floriile cu Soare și Soarele cu Florii” – participare a ansamblurilor „Floricea de la munte” și „Nemțisorul” la manifestarea organizată de Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti” din București; - participarea Ansamblului „Floricea de la munte” la Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă „Cetatea lui Bucur”, București; - participarea Ansamblului „Floricea de la Munte” la Festivalul de folclor „Trandafir de la Moldova”, Iași; - participarea Ansamblului folcloric „Floricea de la munte” la Târgul Național de Tursim Romexpo 2022, București;	- Spectacol folcloric „Zilele Orașului Dărmănești”, Bacău - Spectacol folcloric în localitatea Șuletea, Vaslui, „Ziua Șuletenilor de Pretutindeni” - participarea la Festivalul “Mărul de aur” Suceava - spectacol Ansamblul folcloric „Floricea de la munte” în municipiul Sfântu Gheorghe (Covasna), „Glasul Unirii, în inima României!” Întâlniri creative – parteneriate culturale (ONG-uri, școli, licee, autorități, diverși operatori culturali) - Festivalului Concurs Interjudețean de dansuri și Cântece populare „Nae Rotaru”- susținerea evenimentului cu titulatura Concursul Cultural-Artistic Regional „Nestemate populare pe plaiuri nemțene..Valerica Patrichi”, organizat de Școala Gimnazială „I. G. Teodorescu” Ruseni, comuna Borlești, județul Neamț - sprijinirea activității Colocviul internațional de etnografie și folclor „Zestrea Moldovei”, cu desfășurare în perioada 03-06 august 2023, la Piatra-Neamț, județul Neamț. Evenimentul include	domeniul Societății Europene de Transplant de Organe (E.S.O.T.), la București Întâlniri creative – parteneriate culturale (ONG-uri, școli, licee, autorități, diverși operatori culturali) - Drumul către Rădăcini – o finanțare obținută de la Departamentul Românilor de Pretutindeni – un proiect realizat în parteneriat cu Asociația pentru Identitatea Românească din Roma și dedicat comunității românilor din Italia, pentru un proiect derulat timp de trei luni, care a inclus spectacole de folclor, concerte-școală, cursuri de dans, ateliere meșteșugărești, în vederea formării unui public nou și a atragerii publicului din diaspora - Festivalul Toamnei-Șezătoarea la Români din Atena – un proiect realizat în parteneriat cu Asociația Interculturală Româno-Elenă „Dacia” din Atena și dedicat comunității românilor din Grecia - Ziua Națională a României, sărbătorită în Atena – o serie de evenimente culturale derulate la Atena, în parteneriat cu Ambasada Română din Atena; - Programul de Tabere „Arc” – un proiect internațional derulat de Departamentul Românilor de

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		- participarea Ansamblului „Floricea de la munte” la emisiunea „Drag de România mea”, difuzată pe TVR 2; - Zilele comunei Hemeiș, județul Bacău (Ansamblul „Floricea de la munte”); - „O sărbătoare a revederii” – Ziua comunei Luizi Călugăra, județul Bacău (Ansamblul „Floricea de la munte”); - Zilele comunei Măgura, județul Bacău (Ansamblul „Floricea de la munte”); - Ziua Bradului – Ziua comunei Livezi, județul Bacău (Ansamblul „Floricea de la munte”); - formațiile folclorice, grupurile vocale, soliștii de muzică populară, elevii, meșterii și artiștii plastici ai Centrului pentru Cultură au înregistrat participări numeroase la concursuri și festivaluri organizate la București, Iași, Constanța, Suceava, Galați, Târgu Jiu, Bacău, Buzău, Botoșani, Cluj-Napoca, Eforie Nord, Roman, Târgu Neamț, Bicăz, târguri și expoziții de artă tradițională organizate la București și Iași, dar și la manifestări organizate de instituții culturale din țară sau desfășurate online; - Ansamblul „Floricea de la munte”, celelate ansambluri și grupuri	susținerea de cursuri de predare și teorie coregrafică susținute de maeștrii coregrafi din Suceava, Iași, Timișoara, Prahova, Galați, Tulcea, Bistrița-Năsăud, Hunedoara, Dolj, Ialomița, Cluj, Botoșani, Gorj, Râmnicu Vâlcea, Maramureș și Neamț - Asociația Culturală „Eu Cred” - obiectul parteneriatului îl reprezintă sprijinirea în organizarea Festivalului Național de Creație și Interpretare „Dăm Folk” - Asociația Sustainable Village-North East Region Moldova: susținerea evenimentului cu titlatura „Ziua Universală a Iei în Șezătoare Borlești”, ediție cu tema „Punte pentru generații” - Asociația Umanitară „Cordin Ocrotiți copiii care vor rămâne doar copii”, Asociația Club Sportiv Ray s Dance” / Asociația Culturală Euro Art Events / Los Anonimos/ Global Electronis: organizarea unui spectacol caritabil pentru strângerea de fonduri necesare tratamentului lui Sebastian Lungu, copil diagnosticat cu leucemie - Asociația Culturală Star – sprijinirea în	Pretutindeni – Guvernul României, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Ministerul Sportului, în parteneriat cu Consiliul Județean Neamț, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” și Primăria Târgu Neamț și dedicat descoperirii obiceiurilor și tradițiilor românești de către copii, tineri și profesori din Europa, Canada și SUA O vedetă populară – preselecția zonală, organizată în parteneriat cu Televiziunea Română; -Citadele Culturale Nemțene și Memorii sonore – două proiecte de muzică clasică derulate în colaborare cu Ansamblul „Musica Viva” Iași; -Harmonia Mundi –un proiect derulat de Ministerul Culturii, dedicat lui Nicolae Titulescu, la care Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” s-a numărat printre parteneri; Turneul Național Clasic la puterea a treia a avut, de asemenea, Centrul pentru Cultură „Carmen Saeculare” ca partener; Tineri muzicieni româșcani, un proiect realizat în parteneriat, de Consiliul Județean Neamț, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”, Asociația Cultural-Științifică „Urbana” Roman și Complexul

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		vocale ale instituției au avut numeroase participări la emisiuni ale TVR 1, TVR 2, TVR Iași, Favorit TV, Etno TV, Rapsodia TV. Întâlniri creative – parteneriate culturale (ONG-uri, școli, licee, autorități, diverși operatori culturali) În anul 2022, Centrul pentru Cultură a realizat peste 50 de parteneriate, pentru activități precum: - Clasic Fest, parteneriat cu Administrația Fondului Cultural Național pentru implementarea unei finanțări câștigate de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”; - Ia românească - atelier de meșteșuguri cu elevii români din Italia, o colaborare cu Associazione „Decebal & Traian” din Alcamo-Sicilia, Italia și Școala de Limbă Română din Sicilia, Italia; - proiectele Pentru tine, mamă dragă: Mărțișor de la Atena – atelier online și Cursuri și ateliere online de cultură și civilizație română, în parteneriat cu Asociația Interculturală Româno-Elenă „Dacia” și Școala de Limbă Română „Dacia” din Atena; - ViceBusters Film Challenge – festival de film documentar realizat în parteneriat cu Autoritatea Teritorială	organizarea Festivalului Internațional de Muzică „Volare” Asociația Culturală Star: sprijinirea în organizarea Concursului Internațional „Ziua Zâmbetului de Copil”, - Complexul Muzeal Național Neamț asigurarea a două săli din cadrul Muzeului Cucuteni sau din cadrul Muzeului de Artă în vederea organizării unui atelier de artă vizuală și a unui atelier de design vestimentar din cadrul proiectului ERASMUS EUROPES NOMADES Identitate. Artă prin tradiție și contemporaneitate. - Play Myfest SRL organizarea și realizarea de spectacole în vederea promovării tradițiilor și obiceiurilor românești, în Republica Moldova și România, cu implicarea grupurilor de datini și obiceiuri de iarnă. Stagiunea de folclor: - Hora Unirii” și Marseilleza lui „Rareș”. Proiect realizat de Ansamblul „Floricea de la Munte” și catedra de istorie a Colegiului Național „Petru	Muzeal Județean Neamț, care a promovat muzicienii româșcani formați la Școala de Muzică „Sergiu Celibidache” din România Stagiun multiethnic – un spectacol realizat, în parteneriat, cu ansamblurile Comunității Elene din Piatra-Neamț și ale Comunității Rușilor-Lipoveni din România – Filiala Piatra-Neamț; Cursuri de dans pentru persoanele cu nevoi speciale, un parteneriat cu Asociația de Sprijin a Persoanelor cu Nevoi Speciale – „Luceafărul” Piatra-Neamț; Stagiunea de folclor: - Concert extraordinar „Cu lăutarii după mine”, solist: Constantin Lătărețu - Drag de România mea”, cu Paul Surugiu Fuego și membrii Ansamblului Folcloric „Floricea de la Munte”, la TVR. - Ziua Comunei Ion Creangă, amplu spectacol aniversar în cadrul căruia au evoluat: Viorica Macovei, Andia, grupul vocal „Fetele din Botoșani”, Costică Matei Creangă, Diana Sârbu, Laurențiu Marian, Cristina Candalea, Mihaela Carp, Gabriel Treteag, Ștefan Enășel, Gică Stan, Alexandra Aiacoboaie, Larisa Triscau, Denisa Enea,

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		de Ordine Publică Neamț, Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Neamț și Consiliul Județean al Elevilor Neamț. - O vedetă populară – preselecție zonală, parteneriat cu TVR 1; - Festivalul „Cântec de stea”, în colaborare cu Asociația „Children Forever”; - Colegiul Național „Calistrat Hogaș” pentru un segment dedicat teatrului din cadrul unui program Erasmus+; - Festivalul Angel Voices, parteneriat cu Federația Star Music; - spectacolul de teatru pentru copiii cu dizabilități - Nelu Gâscănelu, Asociația de Sprijin a Persoanelor cu Nevoi Speciale; - spectacolele de teatru ale clasei de actorie din cadrul Școlii Populare de Arte au fost susținute pe scena Tetruului Tineretului din Piatra-Neamț; - Atelier de pictură tradițională pe farfurii, realizat împreună cu Școala gimnazială nr. 3; - Festivalul „Muguri de lumină”, în parteneriat cu Asociația „Veronica Filip”; - Recitaluri de pricesne, în colaborare cu lăcașurile de cult	Rareș”, alături de Garda de Onoare a Curții Domnești Piatra-Neamț. -, „Drag de Dragobete”. Concert extraordinar cu participarea invitatului special Paul Surugiu – Fuego. Evenimentul a avut loc la Casa de Cultură Piatra-Neamț. - Recital Ansamblul Floricică de la Munte- „Blagovestenia- Ziua Cucului” - „Drag de România mea”, spectacol extraordinar cu participarea lui Paul Surugiu- Fuego. Casa de Cultură „Ion Creangă” Târgu-Neamț. - Ziua Comunei Ion Creangă - Spectacol susținut în localitatea Huși, Vaslui, promovarea jud Neamț. - Spectacol folcloric de „Ziua Comunei Mănăstirea Cașin”, Bacău. - Festivalul anual „La izvoarele Bârladului”, comuna Valea Ursului - Nuntă tradițională la Neamț, Piatra-Neamț - Nuntă tradițională la Neamț, comuna Alexandru cel Bun - Sărbătoarea Războienilor, Comuna Războieni - Jocul Găinii, teatru folcloric Ansamblul folcloric „Floricică de la munte”, comuna Săvinești.	Eabiana Chelariu, Ștefania Iordăchioaie, Andreea Strungaru și Ansamblul „Floricică de la munte”, „Comorile Neamțului”, „Plai moldovenesc”. Ziua municipiului Târgu Secuiesc. Concert folcloric al Ansamblului „Floricică de la munte”, alături de Sofia Vicoveanca, la Sfântu Gheorghe, județul Covasna. - Ziua Comunei Comunei Stănița și Concert folcloric susținut de Ansamblul „Floricică de la munte”. - Ziua Comuna Gârcina, Concert folcloric susținut de Ansamblul „Floricică de la munte” - Ziua Marinei: Concert folcloric al Ansamblului „Floricică de la munte” - Ziua Comunei Dobreni, Concert folcloric susținut de Ansamblul „Floricică de la munte” - Stagiune folclorică Ziua Comunei Tașca - Concert folcloric susținut de Ansamblul „Floricică de la munte”. - Ziua Comunei Păstrăveni, Concert folcloric susținut de Ansamblul „Floricică de la munte” - Ziua comunei Boghicea, Concert folcloric susținut de Ansamblul „Floricică de la munte” - Stagiunea folclorică „Drag de România Noastră” Târgu Neamț - Ziua comunei Pâncești, Concert

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		„Sf. Ilie” Ghindăoani, „Adormirea Maicii Domnului” Ghindăoani, Biserica „Sf. Ioan Botezătorul” Cut, Biserica „Sf. Ioan Domnesc” Piatra-Neamț; - Ateliere de meșteșuguri și expoziții de artă tradițională, în colaborare cu Seminarul ortodox „Veniamin Costachi” de la Mănăstirea Neamț; - pentru evenimentele cu public organizate în 2022, Centrul pentru Cultură și Arte a încheiat parteneriate cu Casa de Cultură a Sindicatelor Piatra-Neamț și Cinema Dacia-Mon Amour; - pentru realizarea de ateliere de meșteșuguri, înființarea de grupuri folclorice, desfășurarea de manifestări artistice și evenimente caritabile au fost încheiate numeroase alte parteneriate cu școli, centre culturale, ONG-uri etc. Stagiunea de folclor: - De la Dragobete, până la Mărțișor - spectacol de folclor al Ansamblului „Florinică de la Munte”; - Inaugurarea căminului cultural Păstrăveni – spectacol de folclor; - Floriile-n sărbătoare - spectacol al Ansamblului „Florinică de la munte”; - Flora Fest – spectacol folcloric;	- Spectacol folcloric „Zilele Orașului Dărmănești”, Bacău - Spectacol folcloric în localitatea Șuletea, Vaslui, „Ziua Șuletenilor de Pretutindeni” - Spectacol folcloric la Văleni, Vaslui - „Festivalul Vălenii în Sărbătoare” - Sărbătoarea Borleștenilor-Comuna Borlești - Sărbătoarea Comunei Tașca - Ziua Comunei Vânători-Neamț - „Jocul Găinii”, Piatra Neamț - Sărbătoarea Comunei Păstrăveni, județul Neamț - Sărbătoare pe Valea Ozanei, comuna Pipirig - Ziua Antreprenorului - Comuna Alexandru cel Bun - Ziua Comunei Dobreni - Ziua Comunei Mărgineni - Ziua comunei Răucești - Ziua Comunei Pâncești - spectacol „Sărbătoarea toamnei” Negrești, Neamț - spectacol Ansamblul folcloric „Florinică de la munte” de Ziua Națională Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, 3-6 august -Între 3 și 6 august 2023, în organizarea	folcloric susținut de Ansamblul „Florinică de la munte” - Festivalul toamnei, la Școala gimnazială din comuna Zănești: evenimente științifice și artistice, precum și o serie de ateliere meșteșugărești. Ca invitat de onoare al Festivalului, a evoluat pe scena Centrului cultural din localitate Ansamblul „Florinică de la munte” - Spectacol datini și obiceiuri la Complexul Rezidențial de Servicii Sociale ”Barbara Stamm” Păstrăveni- Ansamblul Folcloric „Florinică de la Munte - Festivalul de Datini și Obiceiuri- Păstrăveni Ansamblul Folcloric Florinică de la Munte și Năvala Urșilor - Festivalul de Datini si Obiceiuri- Răucești Ansamblul Folcloric Florinică de la Munte Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, 1-4 august -Respectând caracterul itinerant al manifestării fondate în anul 1991, instituția organizatoare a pregătit o serie de patru evenimente artistice complexe desfășurate în trei localități ale județului. Prima zi a Festivalului a avut loc în comuna Pângărați, acolo unde, de la ora 17:00, s-au desfășurat ateliere pentru copii, iar o oră

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		- Cântecul de este frate – spectacol de lansare a albumului muzical al Grupului vocal „Sânzienele”; - Sărbătoarea Răzeșilor – Ziua comunei Moldoveni – spectacol al Ansamblului „Floricea de la Munte”; - La casa bunicilor – spectacol folcloric și lansare a albumului muzical Maria și Ingrid Cornea; - Spectacol tematic de toamnă al Ansamblului „Floricea de la munte”; - Ziua Recoltei – comuna Bîra – spectacol folcloric al Ansamblului „Floricea de la munte” și al Grupului vocal „Sânzienele”; - Deschide-ne, gazdă, poarta! – spectacol folcloric al Ansamblului „Floricea de la munte” și al Ansamblului „Ștefan Vodă” din Căpriana, Republica Moldova; - Festivalul de datini și obiceiuri Păstrăveni – participarea Ansamblului „Floricea de la munte”; - Ziua Antreprenorului, comuna Alexandru cel Bun, spectacol folcloric al Ansamblului „Floricea de la Munte”. Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, 5-7 august - La ediția din anul 2022, alături de Ansamblul folcloric	Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, a avut loc Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”. Anul acesta au fost invitate să participe grupuri folclorice din Bulgaria, Serbia, Portugalia, Macedonia, Columbia, Croația, Mexic, Grecia și Coreea de Sud, la care s-au adăugat ansambluri din țară. Ampla manifestare a fost, încă de la prima ediție (1991), una itinerantă. Astfel, în vara trecută, artiștii participanți au susținut concerte pe scenele din Piatra-Neamț (3 și 6 august), Bicăz (4 august) și Târgu Neamț (5 august), toate spectacolele începând la ora 19:00. Pentru ziua de deschidere, organizatorii au programat o amplă paradă a portului, cântului și dansului tradițional, iar pentru ultima seară publicul nemțean s-a bucurat de un concert extraordinar cu participarea îndrăgitului artist Paul Surugiu – Fuego și a Ansamblului folcloric „Floricea de la munte”, din cadrul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț.	mai târziu publicul local s-a bucurat de un program de dansuri tradiționale din Serbia, Polonia și Franța. Seara a cuprins și evoluția Ansamblului „Tekir” al comunității tătare din Fechinchiol, județul Constanța. - Vineri, 2 august 2024, gazda Festivalului Internațional de Folclor „Ceahlăul” a fost orașul Târgu Neamț. La amfiteatrul de sub Cetate, începând cu ora 19:00, au evoluat cele patru grupuri folclorice invitate la ediția curentă, spectacolul muzical-coregrafic fiind completat de evoluția apreciatei interprete a folclorului moldovenesc, Viorica Macovei, precum și de programul artistic al Ansamblului folcloric „Floricea de la munte” al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț. - În municipiul reședință de județ, pe platoul Curții Domnești, au avut loc ultimele două seri folclorice ale Festivalului Internațional de Folclor „Ceahlăul”. Două seri magice, cu două concerte extraordinare, formațiilor participante alăturându-li-se două nume importante din domeniul folclorului: Orchestra „Rapsozii Moldovei” din Chișinău (sâmbătă, 3 august 2024) și Damian

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		„Floricea de la munte”, au participat ansambluri reprezentative pentru țări din afara Europei – Mexic: Grupul de folclor „Alianza” din Saltillo, respectiv Indonezia: Grupul folcloric „Jepun Bali” – precum și grupuri folclorice ale minorităților din țara noastră: ucraineană – Ansamblul „Cervona Kalena” din localitatea Negostina (Suceava) –, maghiară – Ansamblul folcloric „Búzavirág” Brașov –, greacă – Ansamblul de dansuri „Efthymos” și grupul vocal „Dionysos”, ambele din Brașov. De asemenea, pe scenele Festivalului a evoluat și Ansamblul folcloric „Brâul roșu” din Piatra-Neamț, cu un program de dansuri săsești. Editura „Nona” – apariții editoriale: - Festivalul de Teatru Piatra-Neamț, 1969-2019. Pagini de istorie culturală, Violeta Simina Moșu și Valentin Andrei; - Trădarea, Gheorghe Schwartz, câștigătorul din 2022 al Premiului Național pentru Proză „Ion Creangă”, Opera Omnia; - Armonii statornice – Antologie poetică, Mihai Hanganu; - Scrisori către fiul meu, Marta Onu; - revista Centrului pentru Cultură, „Coolt Neamț”;	Complexitatea ediției curente a Festivalului Internațional de Folclor „Ceahlăul” a fost dată și de organizarea celei de-a doua ediții a Colocviului Internațional de Etnografie și Folclor „Zestrea Moldovei”, cei patruzeci de invitați provenind din diferite zone etnofolclorice ale țării – Moldova, Dobrogea, Banat, Ardeal. Cu ajutorul acestora, mulți dintre ei specialiști din domeniul coregrafic, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț a inițiat, în cadrul Festivalului, o serie de Ateliere de dans tradițional. În ideea reintegrării jocului tradițional românesc în viața de zi cu zi, Atelierele au adus în mijlocul orașului bucuria și obiceiurile satului din zilele de sărbătoare. În cadrul Atelierele de dans popular, participanții și-au îmbogățit cunoștințele legate de folclorul coregrafic românesc. Editura „Nona” - Editura Nona, a publicat: -12 numere ale revistei COOLT NEAMȚ - „Sensul vieții” - „Rătăcirii”	Drăghici (duminică, 4 august 2024). Ambele evenimente au început la ora 9:00. Editura „Nona” - Editura Nona, a publicat: -12 numere ale revistei COOLT NEAMȚ; -2 numere (un număr omagial) ale Revistei de literatură și artă ANTITEZE -volumul de memorialistică AMINTIRI UITATE, AMINTIRI DEGHIZATE, autor: Petru Cimpoeșu, lucrare editată în Seria Biblioteca Ion Creangă. Prozatori români laureați ai Premiului Național de proză „Ion Creangă” -albumul TRADIȚII NEMȚENE: Piatra Șoimului – SATULE CU DOR - lucrarea monografică PLUTĂRITUL PE BISTRITA. Incursiune în istorie, autor: Constantin Cojocaru Țuiac - volumul de poezie SUSPIN DE PASĂRE SPIN, autoare: Lorica Mihăilă - broșura privind îngrijirea/asistarea unor persoane cu nevoi deosebite BINE AȚI VENIT ÎN LUMEA MEA!, - lucrarea DRAMATURGIE LA CAIET, (autor colectiv, coordonatoare: Maria Hibovski)

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		- revista de literatură și artă „Antiteze”; - participări la Târgul de carte „Libris” și la Târgul de carte organizat de Colegiul Național „Calistrat Hogaș”.	- „Refugiu”, autoare Teodora Topliceanu	-Albumul de bijuterii DACIA, Blăcița POEZII, autoare: Cristina Dumitru Pascal 100 exemplare A fost definitivat albumul TRADIȚII NEAMȚENE: VALEA URSULUI, ARTĂ POPULARĂ ȘI ÎNDELETNICIRI STRĂVECHI, (coordonator de proiect: Dedilia Popovici), lucrare care urmează a fi tipărită.
2.	Valorificarea culturală, artistică și promovarea prin spectacol	Stagiunea muzicală și artistică - concerte de muzică clasică și manifestări academice organizate în colaborare cu Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, Extensia Piatra-Neamț: - Concert extraordinar în deschiderea Stagiunii artistice 2022-2023; - Recital de pian Darius Isac Lungu; - Concert de percuție – ansambluri ale Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” și ale liceelor de arte din Brașov, Suceava și Piatra-Neamț; - Concert al Ansamblului de muzică tradițională „Icoane Moldave” (mai); - Recital de tango argentinian – Irina Indrei – pian și Robert Indrei - bandoneon; - Concert de toamnă – sopranele Anastasia Buruiian și Gabriela Pepelea, acompaniate la pian de Cristina Șoitu;	Stagiunea muzicală și artistică - concerte de muzică clasică și manifestări academice organizate în colaborare cu Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, Extensia Piatra-Neamț: - Recital cameral „Trio de salon” - Recital de pian Kozma István Levente - Recital cameral (Francesco Ionașcu, vioară și Luca Toncian, pian)- Piatra-Neamț -recital cameral „Duo Melos” (Titus Flueraș-vioară, Constantin Andrei-Chitară) Piatra-Neamț -Recital de chitară susținut de Andrei Pițu Arc peste timp - proiecte dedicate sărbătorilor tradiționale, istorice sau oficiale: - Eternul Eminescu - Piatra-Neamț- actrița	Stagiunea muzicală și artistică - concerte de muzică clasică și manifestări academice organizate în colaborare cu Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, Extensia Piatra-Neamț: - Medalion de compozitor - Adrian Stroici, cu participarea invitatelor protagonistului: Lucreția Stroici (flaut), sopranele Alexandra Costin, Olga Toma, Narcisa Pavel, Cristina Ilie și mezzosoprana Mihaela Chelaru, la sala „Calistrat Hogaș” a Consiliului Județean Neamț. - „În ritmuri de dans” - Recital pianistic susținut de Raluca Rad, la sala „Calistrat Hogaș” a Consiliului Județean Neamț. - Concert de percuție susținut de studenții Extensiei Piatra-Neamț a Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca.

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		- Concert de colinde al Ansamblului de muzică tradițională „Icoane Moldave” (decembrie); - De Crăciun, de Anul Nou – Concert al grupurilor vocale DimAcord și DiMaestro; - În căutarea timpului pierdut - recital de pian la patru mâini Daniel Ciobanu și Andreea Spănu; - Citadele Culturale Nemțene (iunie) - Ansamblul „Musica Viva”, concert la Piatra-Neamț; - Citadele Culturale Nemțene - Ansamblul „Musica Viva”, concert la Târgu Neamț; - Memorii sonore (septembrie) - Ansamblul „Musica Viva”; - Harmonia Mundi – Titulescu 140 - recital cameral Diana Jipa și Ștefan Doniga; - Turneul Național Clasic la puterea a treia – Violoncelissimo - concert Marin Cazacu și Ansamblul „Violoncelissimo”; - Tineri muzicieni romașcani - recital al Cvartetului „Allegría”; - Recital de pian Horia Mihail în cadrul turneului Pianul călător; - Recital Anda Louise Bogza (soprană) și Mihaela Spiridon (pian); - Recital cameral cameral Schubert – Bridge – Sonos Alumni Ensemble;	Lamia Beligan și chitaristul Tudor Niculescu-Mizil. - „Hora Unirii” și Marseilleza lui „Rareș”. Proiect realizat de Ansamblul „Floriciă de la Munte” și catedra de istorie a Colegiului Național „Petru Rareș”, alături de Garda de Onoare a Curții Domnești Piatra-Neamț. -Zilele Francofoniei cu 31 de țări reprezentante, organizat de UNESCO, Franța-prezentarea iei românești – Școala Populară de Artă - Armonii pascale-grup vocal Sânziene, Gabriel Diaconu, Grupul psaltic Evanghelismos și Grupul vocal Floare de Colț- Piatra-Neamț -Concert de Paște „Armonii Pascale”- orchestra de camera a Filarmonicii „Mihail Jora Bacău”- Piatra-Neamț - recital de cântece patriotice în cadrul ceremoniei dedicată Zilei Imnului Național, alături de garnizoana din Piatra-Neamț, - Ziua Marinei Române, Orașul Bicăz (ansambluri folclorice nemțene, elevii Școlii Populare de Artă - Ziua Armatei Române - spectacol Ansamblul folcloric „Floriciă de	- Recital cameral „Duo Melos”, la sala Cupola a Bibliotecii județene a Bibliotecii județene „G. T. Kirileanu” - Concertul absolvenților Cu această ocazie a avut loc ceremonia de absolvire a promoției anului 2024 de Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima”, Extensia Piatra-Neamț. - Recitaluri de vioară și chitară ale studenților Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, Extensia Piatra Neamț, la sala Cupola a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu”. - Concertul de muzică veche, românească și orientală oferit de Ansamblul vocal-instrumental „Floralia” din Iași, la sala de festivități a Colegiului Tehnic Forestier din Piatra-Neamț. Arc peste timp - proiecte dedicate sărbătorilor tradiționale, istorice sau oficiale: - „Eternul Eminescu – Armonii poetice”, cu actorul Marius Bodochi, pianista Mihaela Spiridon și artistul plastic Mariana Păpară. - Ziua Unirii Principatelor sărbătorită de membrii Ansamblului folcloric „Floriciă de la munte”, din cadrul Centrului pentru Cultură și Arte

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		- Concert extraordinar al Coralei „Armonia”. Arc peste timp - proiecte dedicate sărbătorilor tradiționale, istorice sau oficiale: - Eternul Eminescu (18 ianuarie) - Concert al sopranei Gabriela Pepelea; - Eternul Eminescu (19 ianuarie) – Spectacol susținut de actorul Dorel Vișan, compozitorul Eugen Doga și „Essenza Quartet”; - Hai să dăm mână cu mână - Unirea Principatelor Române – spectacol de folclor al Ansamblului „Floricea de la Munte”; - Ziua Armatei Române – spectacol de folclor; - Ziua Imnului – spectacol de folclor; - Ziua Națională a României – spectacol de folclor; - Armonii Pascale – recitaluri de pricesne la Sala Consiliului Județean Neamț și în lăcașuri de cult din Piatra-Neamț și Dumbrava Roșie, Zilele comunelor nemțene (HCJ nr. 161/2015): - Zilele Cetății Neamț; - Ziua comunei Stănița; - Sărbătoarea Războienilor; - Ziua Marinei Bicaz; - Sărbătoarea borleștenilor; - Ziua comunei Păstrăveni; - Sărbători de poveste;	la munte” de Ziua Națională. Zilele comunelor nemțene (HCJ nr. 161/2015): - Ziua Comunei Ion Creangă - Ziua Comunei Vânători-Neamț - Ziua Antreprenorului - Comuna Alexandru cel Bun - Ziua Comunei Dobreni - Ziua comunei Răucești - Ziua Comunei Pâncești Premiul Național pentru Proză „Ion Creangă”, Opera Omnia, - Petru Cimpoeșu este laureatul Premiului național „Ion Creangă” 2023 Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra-Neamț”, 2-8 iulie - 2 iulie 2023 – concert simfonic orchestra simfonică a filarmonicii „Serghei Lunchevici” Chișinău, Republica Moldova - 3 iulie 2023 – Lupii lui Calancea și Surorile Osoianu - 4 iulie 2023 – recital cameral Mihaela Spiridon (pian), Ioana Mardare (violă) și Laurențiu Busnea (violoncel).	„Carmen Saeculare” Neamț, împreună cu elevii și cadrele didactice ale Colegiului Național „Petru Rareș” din Piatra-Neamț. - „Hora Unirii” eveniment dedicat împlinirii a 165 ani de la Unirea Principatelor Române, eveniment desfășurat în centrul istoric al municipiului Piatra-Neamț, cu participarea Ansamblului „Floricea de la munte” și elevii Școlii Populare de Artă. - Simpozionul omagial „Ion Creangă, miracolul de la Humulești. 135 de ani de nemurire”, cu ocazia zilei de naștere a marelui nostru Povestitor născut la Humulești, eveniment organizat la Casa Culturii „Ion Creangă” din Târgu Neamț. Invitați: Nicolae Scurtu, poetul și omul de radio Valentin Talpalaru (Radio Iași), profesorul Neculai C. Muscalu și criticul literar Cristian Livescu. - Ziua Imnului Național, recital de cântece patriotice în cadrul ceremoniei oficiale, alături de Garnizoana militară - Ziua Marinei: Concert folcloric al Ansamblului „Floricea de la munte” și Clasa de dans popular- Anda Acristinei Clasa de canto popular- Giorgiana Carmina Șerban Clasa de canto

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		- Festivalul obiceiurilor și tradițiilor Târgu Neamț; - Programul de tabere „Arc”; -Manifestări dedicate aniversării a 30 de ani de la înființarea Consiliului Județean Neamț. Premiul Național pentru Proză „Ion Creangă”, Opera Omnia, - premiu acordat anual scriitorilor români pentru întreaga operă. În 2022, câștigătorul premiului a fost prozatorul Gheorghe Schwartz. Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra-Neamț”, 3-9 iulie – concerte de muzică simfonică, muzică de cameră, operetă, tango simfonic, blues, muzică lăutărească tradițională susținute de orchestre, formații și soliști din țară și din Argentina, Italia, Republica Moldova. Festivalul a programat și un masterclass de compoziție și o tabără estivală de creație pentru elevii din Republica Moldova. -3 iulie 2022 – concert simfonic extraordinar - 4 iulie 2022 – seară argentiniană – tango simfonic muzică lăutărească cu Bogdan Mihai Simion și „Lăutarii de Mătase”	- 4 iulie 2023 – CONCERTINO ACCORDION BAND - 5 iulie 2023 – Natalia Barbu AND BAND - 6 Iulie 2023 – „Fantezie Estivală” Recital cameral susținut de pianista Raluca Ouatu și flautistul Teodor Țirlea - 6 Iulie 2023 – Concert Popfolklorica Ovi (vocal și clape), Anton Cazanoi (țambal), Cezar Cazanoi (instrumente de suflat), Eugenia Nicolae (vocal), Sorin Zlat (pian), Seby, Joo (bass), Marius Ciupitu (tobe). - 8 iulie – Gala de operetă Orchestra Teatrului Național de Operetă și Musical „Ion Dacian” București Dialogul Artelor - vernisaje, expoziții, saloane de artă, lansări de carte, lansări de albume muzicale: - Expozitie Școala Populară de Artă – Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Piatra-Neamț - expoziție cu lucrări personale de pictură la Deschiderea Stagiunii artistice 2023 – 2024 - Musical Paintings. Interludes of Artistic Freedom -Radu Cristian Macavei și Cristian Bistricianu. - lansări de carte ale editurii Nona: „Sensul	popular- Laurențiu Gabriel Marian - Ziua Mondială a Educației Ziua internațională a patrimoniului cultural: Vernisajul expoziției de fotografie „Dumul către pălăcări”, la Consiliului Județean Neamț - Ziua Armatei Romane Clasa de canto popular - Expoziție de 1 Decembrie - stegulețe din lut și căsuțe tradiționale la Colegiului Național "Ștefan cel Mare" Târgu Neamț Clasa externă de artă populară Târgu Neamț- Ionela Lungu Zilele comunelor nemțene (HCJ nr. 161/2015): - Ziua comunei Ion Creangă - Ziua Comunei Comunei Stănița - Ziua Comuna Gârcina - Ziua Comunei Tașca - Ziua Comunei Păstrăveni - Ziua comunei Pâncești Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra-Neamț”, 7-13 iulie -7 iulie 2024, Concert simfonic, orchestra Filarmonicii „Serghei Lunchevici” Chișinău, dirijor: Mihail Agafița. -8 iulie, Seară de jazz BIG BAND BOOM, cu Berti Barbera și Big Bandul Radio; dirijor: Simona Strungaru.

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		- 5 iulie 2022 – „BLUE DROPS” cu Berti Barbera și Nicu Patoș - 6 iulie 2022 – Portret de Artist Nemțean - 7 iulie 2022 – Athenaeum Brass Quintet - 7 iulie 2022 – Romania Universalis - Dacika Symphonic - 9 iulie 2022 – Gala de Operetă Recital Cameral – Viola Fantasia Dialogul Artelor - vernisaje, expoziții, saloane de artă, lansări de carte, lansări de albume muzicale: - lansare a volumului Festivalul de teatru Piatra-Neamț, 1969-2019. Pagini de istorie culturală, apărut la editura „Nona” a Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”; - expoziție de icoane naive pe sticlă, semnată Cecilia Hăisan, în cadrul proiectului Armonii Pascale; - expoziție online cu lucrările Concursului Național de Arte Plastice „Nicolae Milord”; - expoziție cu lucrări semnate de pictorul Ștefan Potop în cadrul proiectului Citadele culturale nemțene. Neamț Art Festival, – manifestarea este un concept nou, multidisciplinar, inovativ și interactiv, care a cuprins, între 2 și	vieții”, respectiv „Rătăcirii. - Lansare de carte: „Refugiu”, autoare Teodora Topliceanu - Inregistrările albumului „Colo-n deal la Nemțișor, din palmaresul Ansamblului de cântece populare Nemțișorul, Piatra-Neamț Neamț Art Festival, 1-3 septembrie -la Curtea Domneasca 1 septembrie, 16:00 • Vernisajul expoziției de pictură a artiștilor basarabeni, membri ai Uniunii Artiștilor Plastici din Republica Moldova; 1-3 septembrie • Expoziție de pictură a artiștilor basarabeni (1-3 septembrie, Curtea Domneasca) Ateliere creative: 1 septembrie, ora 16:00: • Caligrafie cu Gabriela Zamă 1-3 septembrie ora 17:00: • Împletituri din sfoară cu Elena Ciocârlan • Pictură decorativă pe lemn cu Radu • Macavei și Cristian Bistriceanu • Modelaj lut cu Meșterul popular Ionela Lungu Participarea este gratuită, în limita locurilor disponibile. -1 septembrie: • Dans tradițional grecesc și vals cu Anda Maria Acristinei	-9 iulie, Seară camerală ERIC București; soliști: Mircea Lazăr (vioară), Anton Niculescu (violoncel), Andrei Licăreș (pian). -9 iulie, Concert extraordinar Taraful Iancti Jianu. -10 iulie, Portret de artist nemțean - Emi Dumitru (acordeon). -10 iulie, Concert THE GREAT AMERICAN SONGBOOK, cu Sorin Zlat (pian), Mihaela Alexa (voce), Sorin Zlat Sr. (saxofon), Adrian Flautistu (contrabas), Iulian Nicolau (tobe). -11 iulie, Recital cameral din Italia În Franța – O călătorie muzicală BAROCĂ, cu DUO SUSPIRATIO: soliști: Magda-Eliza Maftei (mezzosoprană), Carles Dorador I Jové (teorbă). -11 iulie, Concert extraordinar – THE MOTANS -12 iulie, Concert extraordinar – Poveste din Bucureștiul de Odinioară, cu: Miruna Ionescu (voce) și TARAFUL DE ORAȘ: Valentin Albeșteanu (vioară), Valentin Cucu (pian), Daniel Mustăța (acordeon), Nicolae Petrea (contrabas). -13 iulie, Gală de Operă, cu Orchestra „Ionel Perlea”, dirijor: Cătălin Toropoc, soliști: Alexandra Grigoraș (soprană), Claudia Caia (mezzosoprană), Relu Proca (bariton).

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		4 septembrie, concerte de muzică clasică și muzică dance în aer liber, expoziții de artă plastică, ateliere creative, ateliere de meșteșuguri, o gală de prezentare a unor bijuterii handmade, urban art, lansări de carte, demonstrații de arte marțiale, zumba, dans modern și sportiv. Printre invitați s-au numărat Orchestra de cameră „Camerata Chișinău”, Brio Sonores, Aliona Triboi, Vali Boghean Band, DJ Manuel Riva, Misha Miller.	(17:00) 2 septembrie • Zumba cu Bazil (17:00) • Tango cu "Tango Conect Piatra-Neamț" (18:00) 3 septembrie: • Ju Jitsu cu Asociația „Club Sportiv «Musashi Ju Jitsu»” Piatra-Neamț (18:00) Seară artistică: 1 septembrie: • Gala Bijuteriilor Dacia în colaborare cu Loja Pasionaților de Mărgele (19:00) • Concert Mihai Toma și Proiect Dacika • Spectacol de teatru și foc "Eclipsis Solis" prezentat de trupa "Amor Flammiis" 2 septembrie: • Concertul cu Orchestra Municipală "Camerata Chișinău" și soliștii Natalia Tanasiiciuc, Igor Țurcanu, Igor Podgoreanu (19:00) 3 septembrie: • Concert cu trupa "Lupii lui Calancea" (19:00) pe platoul Curții Domnești	Dialogul Artelor - vernisaje, expoziții, saloane de artă, lansări de carte, lansări de albume muzicale: albumul fotografic "Piatra Neamț: Piatra Sămănului" - Satule cu Dor - Clubul de bijuterii DACIA - Expoziție "Traista populară" la Liceul Tehnologic "Arhimandrit Chiriac Nicolau" Vânători-Neamț - Clasa externă de artă populară Târgu Neamț- Ionela Lungu Expoziție colectivă de artă a cursanților de la grupa de adulți la Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Piatra Neamț Clasa de pictură și artă decorativă – Cristian Bistriceanu - Expoziție "Ii croite" la Școala Gimnazială Domnească "Grigore Ghica " Târgu Neamț Clasa externă de artă populară Târgu Neamț- Ionela Lungu - Expoziție cu linguri Colegiul "Ștefan cel Mare" Târgu Neamț Clasa externă de artă populară Târgu Neamț- Ionela Lungu - Vernisajul expoziției claselor de pictură și grafică din cadrul Școlii Populare de Artă Piatra-Neamț, la Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu”. - Expoziție de artă plastica alături de cursanții de la grupa de adulți la Biblioteca Județeană „G.T.

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
				Kirileanu” Piatra Neamț Clasa de pictură și artă decorativă – Cristian Bistriceanu - Lansarea albumului audio „Cântecul Neamțului”, protagonista Vasilica Tătaru. Ansamblul folcloric „Floricea de la munte” - Concert extraordinar prilejuit de lansarea albumului audio. „Noi suntem boboci de floare”, cu Grupul vocal „Floare de colț” și invitații Suzana Vlad. Daciana Vlad, Crisitan Năstase, Laurențiu Marian, Marius Dochia, Georgiana Șerban Axinte, Grupul vocal „Sânzienele” și Ansamblul folcloric „Floricea de la munte”. Neamț Art Festival, 30 august - 1 septembrie - La această ediție, festivalul a debutat la Piatra-Neamț cu vernisajul expoziției de pictură a artiștilor din Uniunea Artiștilor Plastici din Republica Moldova, găzduit de Muzeul de Artă din Piatra-Neamț, după care toate activitățile și concertele se vor muta în frumosul amfiteatru din Târgu-Neamț. - A avut un program complex care a cuprins vernisajul Expoziției de pictură a artiștilor din Uniunea Artiștilor Plastici din Republica Moldova, găzduit de Muzeul de Artă din Piatra-Neamț; ateliere

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
				de artă fotografică, de monetărie, artă textilă, protejarea mediului și etnografie, atelier de dans popular, de motive tradiționale; demonstrații de tras cu arcul, de box; concerte susținute de „Camerata Chisnău” (cu Vitalie Advahov, Ana-Maria Advahov și Cătălin Advahov în calitate de soliști), „Alternosfera”, „Zdob și Zdub”.
3.	Educație și formare permanentă prin Școala Populară de Artă	Zilele clasei de actorie – spectacole susținute de către elevii clasei de actorie coordonată de actrița Maria Hibovski, în cadrul Școlii Populare de Arte: „Prietenii se unesc la greu”, „Povești vesele cu muște triste” și „Tocilari versus rebeli”. Zilele clasei de actorie s-au derulat atât la Piatra-Neamț, cât și la Zănești. Școala de vară, desfășurată pe parcursul lunii iulie, Școala de vară a reunit ateliere și cursuri de actorie, pictură, dansuri populare, modelaj în lut, canto popular, dans modern, muzică ușoară, pian. Concursul Național de Artă Plastică „Nicolae Milord”, Concursul s-a desfășurat pe două secțiuni: pictură și grafică. Marele Premiu a fost câștigat de artistul plastic Maricel Blaga, reprezentant al Centrului Cultural	Zilele clasei de actorie Spectacole care au marcat finalul anului școlar al clasei de actorie la Teatrul Tineretului, spectacole de producție ale clasei de actorie - la Casa de Cultură a Sindicatelor Piatra-Neamț - Târgu-Neamț și Tașca -Zănești Școala de vară Piatra-Neamț, (cursuri de actorie, dansuri populare, canto tradițional, canto- muzică ușoară, pictură, desen, pictură decorativă, modelaj lut) Concursul Național de Arte Plastice „Nicolae Milord” Educație și formare prin Școala Populară de Arte - proiect care extinde oferta de cursuri în cadrul Școlii Populare de Arte inclusiv în mediul rural.	Zilele clasei de actorie - spectacolele „Cana vieții”, „Poveștea uitată a lui Kleba”, „La un anumit nivel”, „7 etaje fac un bloc”, la Casa de Cultură a Sindicatelor; reprezentația „Majoritatea majorete”, primul spectacol al anului pentru cursanții clasei de actorie, spectacol prezentat elevilor de la Școala gimnazială din Grumăzești, la sala „Calistrat Hogaș” a Consiliului Județean Neamț. spectacolul „Majoritatea majorete” și Recitalul muzical Ionuț Stoian (chitară) și trupa Z.O.R.I., prezentat pentru elevii de la Școala gimnazială din comuna Grumăzești, la sala Teatrului „TANDEM” din Piatra-Neamț. Școala de vară, cu patru serii în cele patru săptămâni complete ale lunii iulie, au avut loc cursuri de inițiere în: modelaj în lut, actorie,

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		„Dunărea de Jos” Galați, pentru lucrarea „Tandrețe”. Educație și formare prin Școala Populară de Arte - proiect care extinde oferta de cursuri în cadrul Școlii Populare de Arte inclusiv în mediul rural. Profesori și discipoli – evenimente artistice care pun în valoare activitatea elevilor și profesorilor de la toate cursurile Școlii Populare de Arte: - Mărțișor pentru mama; - Pentru tine, mamă dragă! - Mulțumesc, iubită mamă! - Du-mă dorule, la mama! - Realizarea de videoclipuri pentru melodii interpretate de elevii claselor de canto popular: „Sub o salcie pletoasă”, „Preasfântă Maică și Fecioară”, „Țara noastră, sfânt pământ!”; - 1 Iunie – Ziua Copilului; - spectacole care au marcat finalul anului școlar al clasei de actorie la Teatrul Tineretului; - spectacole de producție ale clasei de actorie la Casa de Cultură a Sindicatelor din Piatra-Neamț; - expoziție de final de an școlar vernisată de clasele de pictură și grafică;	Profesori și discipoli – evenimente artistice care pun în valoare activitatea elevilor și profesorilor de la toate cursurile Școlii Populare de Arte: - Spectacole de producție ale clasei de actorie de la Școala Populară de Artă, pe scena Casei Culturii „Ion Creangă” Târgu Neamț. - Școala Populară de Artă Piatra-Neamț, spectacol „JURNAL FĂRĂ DROGURI”, Liceul Tehnologic Economic "Alexandru Ioan Cuza" din Piatra-Neamț - Concurs de interpretare „Merry Music”- București - participarea elevilor Școlii Populare de Artă - Pro TV – participare la emisiunea „La Măruță” prezentare tradiții și obiceiuri din zona Neamț. Școala Populară de Artă - participare la Concursul „Copii, Florile Inimii” Pângărați - Recital Școala Populară de Artă participare la „Sărbătoarea iei”, organizată de Universitatea de Agronomie și Medicină Veterinară, București - Recital de colinde al elevilor Școlii Populare de Artă la	dansuri populare, canto tradițional, pictură, canto muzică ușoară, pictură pe pietre. Concursul Național de Artă Plastică „Nicolae Milord” Educație și formare prin Școala Populară de Arte - proiect care extinde oferta de cursuri în cadrul Școlii Populare de Arte inclusiv în mediul rural. Profesori și discipoli – evenimente artistice care pun în valoare activitatea elevilor și profesorilor de la toate cursurile Școlii Populare de Arte: - Participare la concursul de muzică ușoară Voice, organizat de către Școala Populară de Arte Tudor Jarda – Cluj Napoca – festival destinat exclusiv școlilor populare de artă din țară și din Republica Moldova. Clasa de canto muzică ușoară – Paula Ghivirigă - Spectacol de datini și obiceiuri la Căminul de Bătrani, Almaș, Clasa de dansuri populare Anda Acristinei - emisiune TVR Iași despre activitățile micilor meșteri din cadrul clasei externe de artă populară Clasa externă de artă populară Târgu Neamț- Ionela Lungu - Spectacole de producție ale clasei de

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
		- spectacol de final de an școlar susținut de clasele de muzică ușoară, dansuri populare și canto popular (prof. Georgiana Șerban Axinte); - spectacol de absolvire a clasei de canto popular (prof. Laurențiu Marian); - Recital de colinde – clasa de canto popular; - Poveste de Crăciun – spectacol de folclor al claselor de canto popular; - Fluturi iernatici cu praf de colinde – spectacol susținut de elevii claselor de muzică ușoară și teatru; - Colind prin suflet de copil – spectacol susținut de clasa de dans a copiilor cu nevoi speciale și de clasele de dans din mediul rural – Bodești, Cândești, Vaduri, Cut; - Concert de colinde – Scoli, mătușă, din pă`cel! – clasa de canto popular; - Lecția de meșterit – atelier de meșteșuguri realizat în colaborare cu Seminarul Teologic „Veniamin Costachi” de la Mănăstirea Neamț; - participări ale elevilor Școlii Populare de Arte, ale ansamblurilor și formațiilor acesteia la concursuri, emisiuni folclorice de la posturile specializate Etno TV, Favorit TV, Rapsodia TV.	Bacău - „Sfinții Trei Ierarhi” din Bacău.	actorie de la Școala Populară de Artă, pe scena Casei Culturii Sindicatelor Piatra Neamț; - Expoziție „Traista populară” la Liceul Teologic „Arhimandrit Chiriac Nicolai” Vanători-Neamț; - Clasa externă de artă populară Târgu Neamț- Ionela Lungu Expoziție colectivă de artă a cursanților de la grupa de adulți la Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Piatra Neamț Clasa de pictură și artă decorativă – Cristian Bistriceanu - Zilele Clasei de Actorie: reprezentația „Majoritatea majorete”, primul spectacol al anului pentru cursanții clasei de actorie, spectacol prezentat elevilor de la Școala gimnazială din Grumăzești, la sala „Calistrat Hogaș” a Consiliului Județean Neamț. -Emisiune la televiziunea Tradițional Tv Suceava cu elevii Școlii populare de artă Clasa de canto popular Laurentiu Marian - Participare la colocviul de coregrafie de la Bușteni. Clasa de dans popular - Anda Acristinei Participare la Concursul Național de creație plastică “Să ne cunoaștem localitatea” Giurgiu , Clasa de pictură și grafică – Radu Cristian Macavei

Nr. crt.	Denumire program	Denumire proiecte		
		2022	2023	2024
				 - Recital în cadrul Festivalului „Copiii din România”, Dămuc Neamț Clasa de canto popular- Laurențiu Gabriel Marian - Celebrarea Zilei Naționale a României, participarea elevilor Școlii Populare de Artă la invitația Garnizoanei Militare Piatra Neamț; Clasa de canto popular - Laurențiu Gabriel Marian și Clasa de canto popular - Giorgiana Carmina Șerban

4.5 Programul minimal realizat pe ultimii trei ani (2022-2024)

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program ¹²	Buget consumat la finele anului ¹³
1	2	3	4	5	6	7
ANUL 2022						
1.	Cercetare, conservare, promovare și valorificarea culturii tradiționale	Cercetarea, conservarea, valorificarea culturii tradiționale prin cercetare de teren, arhivistică, organizarea de conferințe pe teme de folclor, patrimoniu imaterial, realizarea de manifestări cultural-artistice și spectacole folclorice, sprijin pentru revitalizarea meșteșugurilor în vederea promovării culturii tradiționale	5	Tradiții, meșteșuguri, artizani - târguri de meșteri în cadrul manifestărilor culturale în mediul urban și rural (ex. Ziua Universală a lei, Sânzienele, Festivalul de datini și obiceiuri „Steaua sus Răsare”, etc.)	357.000	357.000
			20	Interferențe culturale - participări la evenimente culturale în țară și în străinătate	363.000	363.000
			25	Întâlniri creative - parteneriate culturale (ONG-uri, școli, licee, autorități, diverși operatori culturali)	230.000	356.297
			9	Stagiunea de folclor	280.000	280.000
			1	Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”	550.000	590.000
			1	Editura „Nona “	270.000	270.000
2.	Valorificarea culturală, artistică și promovarea prin spectacol	Organizarea de manifestări culturale de valorificare și promovare a	20	Stagiunea muzicală și artistică, în colaborare cu Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, Extensia Piatra-Neamț	125.000	125.000

¹² Se face referire la sumele alocate din subvenții.

¹³ Sumele provenite din subvenții și din venituri proprii.

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program ¹² (lei)	Buget consumat la finele anului ¹³
1	2	3	4	5	6	7
		artelor (literatură, muzică, artă plastică etc.), a turismului cultural	6	Arc peste timp - proiecte dedicate sărbătorilor tradiționale, istorice sau oficiale (exemplu: Ziua Culturii, Ziua Unirii, Ziua Femeii, Armonii Pascale, Ziua Europei, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, 1 Iunie, 1 Decembrie etc.)	245.000	346.000
			10	Zilele comunelor nemțene (H.C.J. nr. 161/2015)	1.164.000	1.264.000
			1	Premiul Național de Proză „Ion Creangă”. Opera Omnia	60.000	60.000
			1	Festivalul Internațional ”Vacanțe Muzicale la Piatra - Neamț”	1.150.000	1.229.473
			4	Dialogul Artelor - vernisaje, expoziții, saloane de artă, lansări de carte, lansări de albume muzicale etc.	30.000	30.000
			1	Neamț Art Festival	490.000	490.000
3.	Educație și formare permanentă prin Școala Populară de Artă	Organizarea de evenimente specifice, programe educaționale și de producție a claselor Școlii Populare de Arte	1	Zilele clasei de actorie (spectacole itinerante)	5.000	5.000
			1	Școala de vară	15.000	15.000
			1	Concursul Național de Arte Plastice „Nicolae Milord”	20.000	20.000
			12	Educație și formare prin Școala Populară de Arte – proiecte din oferta de cursuri a Școlii Populare de Arte, inclusiv clasele externe	450.000	450.000



Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program ¹² (lei)	Buget consumat la finele anului ¹³
1	2	3	4	5	6	7
			10	Profesori și discipoli - evenimente artistice care pun în valoare activitatea elevilor și profesorilor de la toate cursurile școlii (ex. Expozițiile micilor meșteșugari, Expoziții de pictură ale claselor Școlii Populare de Artă, Dragobetele, Bucuriile primăverii, Ziua Mamei, 1 Iunie, Lumina Învierii etc.)	 135.000	135.000
TOTAL					5.939.000	6.385.770
ANUL 2023						
1. Cercetare, conservare, promovare și valorificarea culturii tradiționale		Cercetarea, conservarea, valorificarea culturii tradiționale prin cercetare de teren, arhivistică, organizarea de conferințe pe teme de folclor, patrimoniu imaterial, realizarea de manifestări cultural- artistice și spectacole folclorice, sprijin pentru revitalizarea meșteșugurilor în vederea promovării culturii tradiționale	1	Festivalul- concurs „Florile Ceahlăului”	250.000	564.451
			5	Tradiții, meșteșuguri, artizani - târguri de meșteri în cadrul manifestărilor culturale în mediul urban și rural (ex. Ziua Universală a Iei, Sânzienele, Festivalul de datini și „Steaua sus Răsare “, etc.)	250.000	640.069
			20	Interferențe culturale – participări la evenimente culturale în țară și în străinătate	250.000	198.682
			25	Întâlniri creative - parteneriate culturale (ONG - uri, școli, licee, autorități, diverși operatori culturali)	260.000	232.983
			9	Stagiunea de folclor	290.000	510.606
			1	Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul “	520.000	877.827
			1	Editura „Nona “	230.000	240.709

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program ¹² (lei)	Buget consumat la finele anului ¹³
1	2	3	4	5	6	7
			20	Stagiunea muzicală și artistică, în colaborare cu Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, Extensia Piatra-Neamț	100.000	48.910
2.	Valorificarea culturală, artistică și promovarea prin spectacol	Organizarea de manifestări culturale de valorificare și promovare a artelor (literatură, muzică, artă plastică etc.), a turismului cultural	6	Arc peste timp - proiecte dedicate sărbătorilor tradiționale, istorice sau oficiale (exemplu: Ziua Culturii, Ziua Unirii, Ziua Femeii, Armonii pascale, Ziua Europei, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, 1 Iunie, 1 Decembrie etc.)	254.000	285.519
			10	Zilele comunelor nemțene (H.C.J. nr. 161/2015)	1.250.000	1.133.905
			1	Premiul Național de Proză „Ion Creangă”. Opera Omnia	80.000	56.477
			1	Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra-Neamț”	1.750.000	1.384.561
			4	Dialogul Artelor-vernisaaje, expoziții, saloane de artă, lansări de carte, lansări de albume muzicale etc.	55.000	55.000
			1	Neamț Art Festival	420.000	377.536
3.	Educație și formare permanentă prin Școala Populară de Artă	Organizarea de evenimente specifice, programe educaționale și de producție a claselor Școlii Populare	1	Zilele clasei de actorie (spectacole itinerante)	13.000	10.898
			1	Școala de vară	8.000	8.000
			1	Concursul Național de Arte Plastice „Nicolae Milord”	16.000	14.979

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program ¹² (lei)	Buget consumat la finele anului ¹³
1	2	3	4	5	6	7
			12	Educație și formare prin Școala Populară de Arte – proiecte din oferta de cursuri a Școlii Populare de Arte, inclusiv clasele externe	200.000	335.980
			10	Profesori și discipoli-Evenimentele artistice care pun în valoare activitatea elevilor și profesorilor de la toate cursurile școlii (ex. Expozițiile micilor meșteșugari, Expoziții de pictură ale claselor Școlii Populare de Artă, Dragobetele, Bucuriile primăverii, Ziua Mamei, 1 Iunie, Lumina Învierii etc.)	134.000	238.815
TOTAL					6.330.000	7.215.997
ANUL 2024						
1.	Cercetare, conservare, promovare și valorificarea culturii tradiționale	Cercetarea, conservarea, valorificarea culturii tradiționale prin cercetare de teren, arhivistică, organizarea de conferințe pe teme de folclor, patrimoniu imaterial, realizarea de manifestări cultural-artistice și spectacole folclorice, sprijin pentru revitalizarea meșteșugurilor în vederea promovării culturii tradiționale	3	Festivalul - concurs „Florile Ceahlăului”	460.000	511.292
			11	Tradiții, meșteșuguri, artizani - târguri de meșteri în cadrul manifestărilor culturale în mediul urban și rural (ex. Ziua Universală a lei, Sânzienele, Festivalul de datini și obiceiuri „Steaua sus Răsare”, „Târgul de Crăciun la Neamț” etc.)	1.128.000	1.341.025
			16	Interferențe culturale – participări la evenimente culturale în țară și în străinătate	260.000	293.771
			29	Întâlniri creative - parteneriate culturale (ONG- uri, școli, licee, autorități, diverși operatori culturali)	180.000	179.561

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program ¹² (lei)	Buget consumat la finele anului ¹³
1	2	3	4	5	6	7
			11	Stagiunea de folclor	250.000	219.966
			3	Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul“	600.000	609.531
			7	Editura „Nona”	150.000	141.896
2.	Valorificarea culturală, artistică și promovarea prin spectacol	Organizarea de manifestări culturale de valorificare și promovare a artelor (literatură, muzică, artă plastică etc.) a turismului cultural	26	Stagiunea muzicală și artistică, în colaborare cu Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj- Napoca, Extensia Piatra- Neamț	105.000	108.232
			11	Arc peste timp - proiecte dedicate sărbătorilor tradiționale, istorice sau oficiale (exemplu: Ziua culturii, Ziua Unirii, Ziua Femeii, Armonii pascale, Ziua Europei, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, 1 Iunie, 1 Decembrie etc.)	225.000	229.990
			16	Activități realizate în parteneriat cu autoritățile locale și județene (HCJ nr. 161/2015)	1.017.000	1.110.179
			7	Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra- Neamț”	2.050.000	2.102.345
			7	Dialogul Artelor- vernisaje, expoziții, saloane de artă, lansări de carte, lansări de albume muzicale etc.	53.000	89.737
			3	Neamț Art Festival	420.000	421.202
3.	Educație și formare permanentă prin Școala Populară de Artă	Organizarea de evenimente specifice, programe educaționale și de producție a claselor Școlii Populare	7	Zilele clasei de Actorie (spectacole itinerante)	5.000	4.409
			4	Școala de vară	30.000	25.624
			2	Concursul Național de Arte Plastice „Nicolae Milord”	50.000	26.097

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program ¹² (lei)	Buget consumat la finele anului ¹³
1	2	3	4	5	6	7
			23	Educație și formare prin Școala Populară de Arte - proiecte din oferta de cursuri a Școlii Populare de Arte, inclusiv clasele externe	160.000	181.160
			78	Profesori și discipoli-Evenimentele artistice care pun în valoare activitatea elevilor de la toate cursurile școlii (ex. Expozițiile micilor meșteșugari, Expoziții de pictură ale claselor Școlii Populare de Artă, Dragobetele, Bucuriile primăverii, Ziua Mamei, 1 Iunie, Lumina Învierii etc.)	57.000	77.635
TOTAL PROIECTE AN 2024					7.200.000	7.673.652



V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pe durata proiectului de management:

1. realizarea de programe și proiecte care să asigure conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale județului Neamț, cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și/sau neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru, literatură;

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectul de management și în conformitate cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Neamț/hotărârile Consiliului Județean Neamț, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor legale în vigoare privind managementul instituțiilor publice de cultură, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

4. dezvoltarea și susținerea unor produse turistice integrate și promovarea turismului cultural de interes local;

5. gestionarea corectă a bugetului de cheltuieli (de personal, pe baza contractelor de muncă, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale);

6. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

7. reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu;

8. întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;

9. îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;

10. stabilirea concretă a priorităților Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț în vederea creșterii nivelului cultural;

11. realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;

12. definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public, atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;

13. diversificarea ofertei de servicii și lărgirea accesului la informații;

14. dezvoltarea de acțiuni culturale și profesionale care să faciliteze integrarea Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, în contextul profesional european, precum și promovarea culturii și a identității românești în spațiul cultural național și internațional;

15. realizarea unui mediu informațional competitiv și asigurarea unor servicii de calitate prin atragerea în cadrul instituției a unor specialiști care respectă și promovează calitatea și valoarea.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, ca instituție publică de spectacole și concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;

3. asigurarea diversificării ofertei culturale;

4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;

5. sarcini specifice: conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor; valorificarea patrimoniului acumulat (arhive, colecții) în cadrul activității actuale științifice și artistice; colecționarea și teaurizarea datelor și valorilor reprezentative pentru dezvoltarea actuală a tradiției populare și acumularea unui patrimoniu propriu al creației contemporane asigurând fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu.

C. În cazul activității de management desfășurate de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, ca centru de cultură și așezământ cultural, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;



3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
7. promovarea turismului cultural și religios de interes local, județean și național;
8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

D. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, anexa nr.1b) la prezentul caiet de obiective.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de Consiliul Județean Neamț.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor Centrului pentru Cultură și Arte “Carmen Saeculare” Neamț;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada indicată în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menținerea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul.....	Anul.....
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
1					
....					
...					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

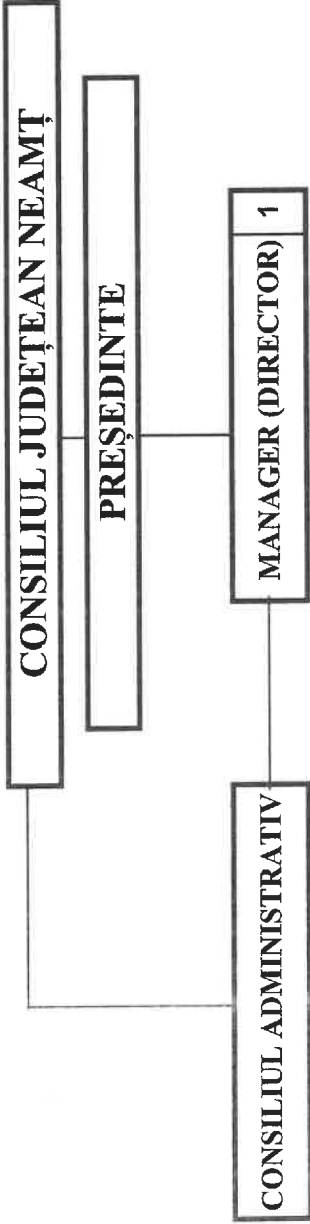


VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon/fax 0233/214026, e-mail - contact@culturaneamt.ro). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale a Consiliului Județean Neamț, telefon 0233/212890 int. 210/232.

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

TOTAL	CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	
	DIN CARE:	
	CONDUCERE	EXECUȚIE
43	4	39



CONTABIL ȘEF	1
--------------	---

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV
13
-
13

SERVICIUL ANSAMBLUL „FLORICĂ DE LA Munte” FOLCLORIC
13,5
1
12,5

Din care:	SERVICIUL VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ȘI ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ	14,5
	ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ	7,5
	-	-
	13,5	7,5

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI
PENTRU CULTURĂ ȘI ARTE „CARMEN SAECULAR” NEAMȚ**
aprobat prin H.C.J. nr. 144/2024



Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1 (1) Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saecular" Neamț, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, de interes județean, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Neamț, finanțată din subvenții de la bugetul județului și din venituri proprii, conform Hotărârii Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată.

(2) Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saecular" Neamț este înscris ca instituție de spectacole și concerte în Registrul Artelor Spectacolului la nr. 88/2016, conform Certificatului, seria C, nr. 0000572, emis de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală - Ministerul Culturii și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saecular" Neamț este persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice și se supune legislației specifice, normelor și metodologiilor emise de Ministerul Culturii.

Art. 3 (1) Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saecular" Neamț își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu cele ale propriului Regulament de organizare și funcționare, elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Denumirea oficială este: **Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saecular" Neamț.**

Art. 4 Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saecular" Neamț are sediul în Municipiul Piatra-Neamț, Str. Ștefan cel Mare Nr.3A, județul Neamț. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și adresa sediului.

Capitolul II
Scopul și obiectul de activitate

Art. 5 (1) Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saecular" Neamț are ca scop principal realizarea următoarelor obiective:

a) susținerea inițiativei publice și încurajarea celei private, în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului;

b) afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului;

c) promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

d) creșterea accesului publicului la spectacole și concerte

(2) Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț desfășoară programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind consecvent:

a) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale județului Neamț, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

b) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;

c) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei în raza căreia funcționează și susținerea celor care le practică;

d) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și/sau neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru, literatură etc.

e) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

f) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane care constituie bancă de date și valori;

g) păstrează, cultivă, dezvoltă și prezintă într-o măsură deosebită memoria evenimentelor și a personalităților care au contribuit la făurirea unității naționale și a statului modern român.

(3) Activitatea Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

a) principiul primordialității cercetării, studierii, conservării, protejării și valorificării patrimoniului cultural național, a tradițiilor spirituale specifice poporului român, a creațiilor cultural-artistice moderne și contemporane;

b) principiul libertății de creație în cultură și artă ca element definitoriu în viața localităților, colectivităților și altor structuri socio-profesionale din județul Neamț;

c) principiul egalității de șanse în liberul acces la valorile culturii și artelor ca și în participarea la viața spirituală locală, națională și internațională;

d) principiul promovării managementului cultural-organizațional în concordanță cu nevoile cultural-educative locale, dar și cu necesitățile naționale și internaționale;

e) principiul primatului valorii în managementul, studiul, conservarea, difuzarea, promovarea și valorizarea culturii și artelor în toate demersurile locale, naționale, cât și în schimburile internaționale de valori spirituale.

Art. 6 Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde măsuri pentru educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;

b) sprijinirea tinerilor cercetători și artiștilor valoroși în afirmarea lor;

c) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;

d) colaborarea cu Ministerul Educației, Ministerul Culturii, cu asociații, fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;

e) acționează pentru îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme de manifestări;



f) întreprinde demersuri pentru acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesionale;

g) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Neamț proiecte de strategie culturală locală, elaborează și execută proiecte culturale proprii, stimulând difuzarea educativă a valorilor cultural-artistice;

h) conlucrează cu autoritățile administrației locale în sprijinirea și îndrumarea metodologică a activității instituțiilor și așezămintelor culturale din municipii, orașe, comune, sate;

i) inițiază, organizează și finanțează, în condițiile legislației în vigoare:

i.1) acțiuni de cercetare, conservare și valorificare a patrimoniului cultural local, a tradițiilor creației culturale specifice zonelor și subzonelor etnofolclorice din județul Neamț, a bunurilor, meșteșugurilor și îndeletnicirilor aparținând culturii populare tradiționale sau contemporane;

i.2) concursuri, festivaluri, expoziții, cursuri de inițiere, pregătire și perfecționare, stagiuni, tabere de creație, spectacole și turnee cultural-artistice, reuniuni științifice de interes local, județean, național și internațional, sprijină participarea la acestea a creatorilor și altor oameni de cultură atât în țară cât și în străinătate;

i.3) programe și proiecte pentru toate domeniile culturii și artelor contemporane;

i.4) activități editoriale și publicistice, imprimări foto și video;

i.5) achiziționarea de bunuri de patrimoniu cultural și ale creației populare (cărți și publicații pentru fondul documentar propriu și pentru interesele instituțiilor și așezămintelor culturale din județ);

j) acționează ca for metodologic județean și organizează, contra-cost, pregătirea de specialitate a liderilor formațiilor artistice, indiferent de subordonarea lor și, împreună cu alte foruri, abilitate de lege, sprijină sau inițiază cursuri de pregătire - de scurtă durată - finalizate cu acordarea de atestate și diplome care conferă dreptul exercitării profesiilor cultural-artistice la nivel mediu de pregătire;

k) organizează cursuri de specialitate pentru formarea și perfecționarea meșteșugarilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale autentice;

l) conferă premii, distincții și alte recompense morale și materiale pentru cei care se evidențiază în domeniile specifice activității Centrului;

m) cooperează cu organizațiile neguvernamentale și cu factorii interesați în domeniul de activitate;

n) urmărește, în conformitate cu prevederile legale, corecta execuție bugatară a componentelor din structura Centrului și stabilește măsuri pentru realizarea de resurse extrabugetare în vederea finanțării a cât mai multor acțiuni cultural artistice.

Art.7 Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc).

Capitolul III

Patrimoniul

Art. 8 (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Neamț, pe care le

administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri* din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV

Personalul și conducerea

Art. 9 (1) Personalul Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț se realizează în condițiile legii.

(3) Pentru realizarea proiectelor și programelor, Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza contractelor de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului Civil.

Art. 10 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, sunt aprobate de Consiliul Județean Neamț (autoritatea tutelară).

(2) Atribuțiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în fișele de post.

Art. 11 (1) Centrul este condus de un manager (director) numit prin concurs, organizat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean, în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerea Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț se asigură în baza unui Contract de management, încheiat între managerul (directorul) și Consiliul Județean Neamț, în urma concursului de proiecte de management.

Art.12 (1) Managerul (directorul) are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea executivă a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- d) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
- e) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

f) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

g) selectează, angajează, promovează și concediază personalul salariat al instituției în concordanță cu legislația în vigoare;

h) verifică și aprobă fișele postului pentru personalul contractual prevăzut în structura organizatorică, întocmite de către șefii ierarhici și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

i) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în calendarul anual al Centrului;

j) elaborează și supune spre avizare Consiliului Administrativ și aprobare Consiliului Județean Neamț, proiectul de buget al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț;

k) elaborează și înaintează spre avizare Consiliului Administrativ și aprobare, Consiliului Județean Neamț organigrama și statul de funcții ale Centrului;

l) propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea avizării de către Consiliul Administrativ și aprobării de către Consiliul Județean Neamț;

m) negociază clauzele contractului colectiv de muncă și ale contractelor individuale de muncă, în condițiile legii, clauzele contractelor cu drepturi de autor și a convențiilor civile, încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management;

n) dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

o) înaintează Consiliului Județean Neamț raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale;

p) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale ale salariaților în condițiile legii;

q) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale managerul (directorul) emite decizii.

(3) În absența managerului (directorului), Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager (director) prin decizie scrisă.

Art. 13 (1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul (directorul) este ajutat de contabilul-șef, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Contabilul-șef se subordonează managerului (directorului) și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;

b) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

c) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

d) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

e) participă la fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

f) întocmește fișele postului pentru personalul din subordine;

g) evaluează anual personalul din subordine;

h) urmărește execuția bugetară și informează conducerea cu privire la utilizarea subvențiilor și veniturilor proprii;

i) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) Controlul financiar preventiv propriu se exercită de către contabilul-șef, cu acordul Consiliului Județean Neamț, conform reglementărilor în vigoare.

(4) În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de manager (director).

Art. 14 (1) Activitatea managerului (directorului) este sprijinită de Consiliul Administrativ, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componența Consiliului Administrativ este următoarea:

a) Președinte: managerul (directorul) Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț;

b) Membri: - contabilul-șef, șefii de servicii, un reprezentant al Consiliului Județean Neamț, un reprezentant al președintelui Consiliului Județean Neamț și reprezentantul salariaților;

c) Secretar: prin rotație, unul dintre membrii Consiliului Administrativ, numit de președinte.

(3) Consiliul Administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește la sediul Centrului, trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) Consiliul Administrativ este prezidat de președinte;

d) dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

e) dezbaterile se consemnează în procesul - verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;

f) procesul - verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului;

g) la ședințele Consiliului Administrativ pot participa, în calitate de invitați, reprezentanții salariaților/sindicatului.

Art. 15 (1) Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

a) analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale ansamblului/ formațiilor, Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț;

b) aprobă colaborările ansamblului/ formațiilor, Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț cu alte instituții din țară și din străinătate;

c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Neamț;

d) avizează propunerile privind organigrama și statul de funcții ale instituției, ori de câte ori este cazul, în vederea supunerii spre aprobare ale acestora de către Consiliul Județean Neamț, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;

e) aprobă Regulamentul intern al instituției;

f) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;

g) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

h) hotărăște conform legislației în vigoare organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

i) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

j) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri.



Capitolul V

Structura Organizatorică

Art. 16 Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț este structurat pe următoarele servicii și compartimente, după cum urmează:

a) Serviciul Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Școala Populară de Artă, cu Școala Populară de Artă;

b) Serviciul Ansamblul Folcloric "Floricea de la Munte";

c) Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ.

Art. 17 (1) Serviciul Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Școala Populară de Artă inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, îndeplinind rolul de cercetare, conservare și valorificare a tradiției și creației populare.

(2) Serviciului Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Școala Populară de Artă îi revin următoarele atribuții:

a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;

b) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date;

c) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare;

d) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;

e) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;

f) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;

g) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

h) păstrarea și cultivarea specificului zonal;

i) stimularea creativității și talentului;

j) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);

k) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;

l) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;

m) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;

n) promovarea turismului cultural de interes local;

o) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

p) conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

q) organizarea de spectacole și concerte din toate domeniile de reprezentare artistică (stagiuni de muzică clasică, muzică ușoară, muzică electronică, muzică veche, muzică folk, stagiuni de folclor, teatru și teatru de păpuși, artele spectacolului, prezentări inspirate din cultura populară, prezentări de produse vestimentare și podoabe inspirate din cultura populară, lansări de carte și reviste sau programe culturale, serate cinematografice, proiecții 3D, spectacole cu jocuri de lasere, lumini și drone, demonstrații și spectacole de arte vizuale, conferințe, workshop-uri și colocvii cu tematici cultural artistice și orice alt tip de activități ce au la bază diverse forme de exprimare artistică sau culturală).

(3) Școala Populară de Artă din cadrul Serviciului Valorificarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Școala Populară de Artă, funcționează în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, ale Normelor didactice elaborate de Ministerul Educației și de Ministerul Culturii și ale prezentului regulament de organizare și funcționare. Scopul și obiectul de activitate al școlii este învățământul artistic și însușirea meșteșugurilor tradiționale.

(4) Școala Populară de Artă inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

a) păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;

b) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

c) stimularea creativității și talentului;

d) învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;

e) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;

f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

(5) Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Școala Populară de Artă are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie etc.) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;

b) întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii;

c) planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;

d) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, târguri de meșteri populari, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);

e) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;

f) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;

g) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;

h) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;

i) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin și realizarea activităților specifice, Școala Populară de Artă colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Art. 18 (1) Serviciul Ansamblul Folcloric "Florinică de la Munte" are rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole, pe stagioni.

(2) Serviciul Ansamblul Folcloric "Florinică de la Munte" inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- d) stimularea creativității și talentului;

e) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie);

f) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale;

g) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

(3) Serviciul Ansamblul Folcloric "Florinică de la Munte" are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- d) promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice, precum și valorile creației populare contemporane;

e) inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;

f) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și/sau susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;

g) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;

h) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției.

(4) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/și privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele).

Art. 19 Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ are următoarele atribuții:

a) previzionează, fundamentează și administrează politicile și strategiile financiare și bugetare a proiectelor și programelor instituției pe termen lung, în concordanță cu cerințele mereu în evoluție a pieței cultural artistice pe care Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț operează;

b) în baza analizelor economice face propuneri managerului (directorului) în vederea fundamentării și elaborării proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;

c) organizează și înregistrează operațiunile economico-financiare, prezintă, la termene, situațiile financiare asupra patrimoniului aflat în administrare;

d) asigură organizarea și desfășurarea activității în domeniul resurselor umane, privind angajarea, salarizarea, întocmirea tuturor documentelor de plată, de personal și a informațiilor cerute de legislația în vigoare;

e) administrează patrimoniul instituției, se ocupă de organizarea logistică a festivalurilor, activităților specifice și transporturilor, a acțiunilor de promovare și vizibilitate a implementării și realizării programelor și proiectelor.

Capitolul VI

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 20 (1) Bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț se constituie din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul județului și este aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț, în baza reglementărilor legale în vigoare.

(2) Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării instituțiilor de spectacole sau concerte se realizează astfel:

a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate din bugetul Județului Neamț;

b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate din bugetul Județului Neamț, precum și din alte surse;

c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate din bugetul Județului Neamț, precum și din venituri proprii, după caz;

d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate din bugetul Județului Neamț, din venituri proprii și din alte surse;

e) cota de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, se poate reține în procentul maxim prevăzut de lege; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției, cu aprobarea Consiliului Administrativ.

(3) Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

Art. 21 (1) Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, și anume, din:

a) taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;

b) închirieri de spații și bunuri mobile;

c) spectacole organizate de instituție, încasări din spectacole, manifestări culturale;

d) organizarea unor manifestări culturale;

- e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- h) prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- i) prestări de servicii de transport auto de persoane cu autocarul propriu.

(2) Veniturile proprii sunt utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 22 (1) Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț dispune de stampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, bilanțurile și situații statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente, potrivit legii.

Art. 23 (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și se aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț.

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul (directorul) elaborează Regulamentul intern al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de Consiliul Administrativ, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț.

STAT DE FUNCȚII AL
CENTRULUI PENTRU CULTURĂ ȘI ARTE „CARMEN SAECULARE” NEAMȚ
 aprobat prin H.C.J. nr. 102/2024 - Anexa nr. 2, modificată prin H.C.J. nr. 129/2025



Nr. crt.	Denumirea funcției		Grad/Treaptă profesională	Studii	Număr posturi
	De conducere	De execuție			
1.	Manager (director)	-	II	S	1
2.	Contabil-sef	-	II	S	1
I.	SERVICIUL VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ȘI ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ				14,5
3.	Șef serviciu		II	S	1
4-6		Consultant artistic	IA	S	3
7.		<i>Consultant artistic</i>	<i>I</i>	<i>S</i>	<i>1</i>
8.		Referent	III	S	1
9.		Operator imagine	I	M	1
I.1.	ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ				7,5
10-15		Expert	I	S	6
16.		Instructor	I	M	1
17.		Expert	II	S	0,5
II.	SERVICIUL ANSAMBLUL FOLCLORIC „FLORICICĂ DE LA MUNTE”				13,5
18.	Șef serviciu		II	S	1
19, 20		Artist instrumentist	IA	S	2
21.		Dansator	I	M	1
22.		Dansator	I	M/G	0,5
23.		Dansator	I	M/G	0,5
24.		Dansator	I	M/G	0,5
25.		Dansator	II	M/G	0,5
26.		Dansator	II	M/G	0,5
27-29		Dansator	debutant	M/G	3
30.		Instrumentist	I	M	1
31-33.		Instrumentist	I	G	3
III.	COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV				13
34.		Economist	Specialist IA	S	1
35, 36		Inspector de specialitate	I	S	2
37		Inspector de specialitate	I	S	1
38.		Referent de specialitate	I	S	0,5
39.		Șofer	I	M/G	1
40.		Îngrijitor		M/G	1
41.		Muncitor calificat	II	M/G	0,5
42.		<i>Muncitor calificat</i>	<i>I</i>	<i>M/G</i>	<i>0,5</i>
43.		Muncitor calificat	II	M/G	0,5

Nr. crt.	Denumirea funcției		Grad/Treaptă profesională	Studii	Număr posturi
	De conducere	De execuție			
44.		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	II	M/G	0,5
45.		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	II	M/G	0,5
46.		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	I	M/G	1
47-49		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	debutant	M/G	3
TOTAL					43

CONSILIU JUDETEAN NEAMT

Instituția publică: 67.10.03.04 Centrul pentru Cultura si Arte "Carmen Saeculare" Neamt

Formular: 11/02

Anexa nr. 3 la Caietul de obiective



**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
PE ANUL 2023 aprobat prin H.C.J. nr. 312/28.12.2023**

- mii lei -

DENUMIREA INDICATOR	Cod rând	Cod Indicator	Buget 2023	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	2025	2026
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	1	00.01	7,349.90		1,470.00	1,546.00	2,866.90	8,719.00	9,140.00
I. VENITURI CURENTE	2	00.02	789.90		58.00	58.00	417.90	219.00	240.00
A. VENITURI FISCALE	3	00.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taxe pe servicii specifice	5	15.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0.00						
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0.00						
C. VENITURI NEFISCALE	8	00.12	789.90		58.00	58.00	417.90	219.00	240.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din proprietate	10	30.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din concesiuni si inchirieri	11	30.10.05	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din concesiuni și inchirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.30	0.00						
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0.00						
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0.00						
Venituri din dobanzi	15	31.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0.00						
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	789.90		58.00	58.00	417.90	219.00	240.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	743.00		58.00	58.00	371.00	219.00	240.00
Taxe si alte venituri in invatamant	19	33.10.05	168.00		35.00	35.00	38.00	114.00	135.00
Venituri din prestari de servicii	20	33.10.08	12.00		3.00	3.00	3.00	10.00	10.00
Taxe si alte venituri din protectia mediului	21	33.10.09	0.00						
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0.00						
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	23	33.10.14	0.00						
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	0.00						
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfec	25	33.10.17	0.00						
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	26	33.10.19	515.00		15.00	15.00	300.00	70.00	70.00
Venituri din cercetare	27	33.10.20	0.00						
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	28	33.10.21	0.00						

D E N U M I R E I N D I C A T O R I L O R										Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat										29	33.10.30	0.00								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății										30	33.10.31	0.00								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală										31	33.10.32	0.00								
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități										32	33.10.50	48.00		5.00	5.00	30.00	8.00	25.00	25.00	25.00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise										33	34.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise										34	34.10.50	0.00								
Amenzi, penalități și confiscări										35	35.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Alte amenzi, penalități și confiscări										36	35.10.50	0.00								
Diverse venituri										37	36.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Alte venituri										38	36.10.50	0.00								
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile										39	37.10	46.90		0.00	0.00	46.90	0.00			
Donatii și sponsorizări										40	37.10.01	6.90				6.90				
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru înființarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local										41	37.10.03	0.00								
Varsaminte din secțiunea de funcționare										42	37.10.04	0.00								
Alte transferuri voluntare										43	37.10.50	40.00				40.00				
II. VENITURI DIN CAPITAL										44	00.15	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri										45	39.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice										46	39.10.01	0.00								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri										47	39.10.50	0.00								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE										48	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate										49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli										50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontărilor cererilor de plată*)										51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare										52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite										53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de cash										54	41.10.06									
IV. SUBVENȚII										55	00.17	6.560.00		1,412.00	1,488.00	2,449.00	1,211.00	8,500.00	8,700.00	8,900.00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE										56	00.18	6.560.00		1,412.00	1,488.00	2,449.00	1,211.00	8,500.00	8,700.00	8,900.00
Subvenții de la bugetul de stat										57	42.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale										58	42.10.11	0.00								
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare										59	42.10.39	0.00								
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APLA										60	42.10.43	0.00								
Subvenții de la alte administrații										61	43.10	6.560.00		1,412.00	1,488.00	2,449.00	1,211.00	8,500.00	8,700.00	8,900.00
Subvenții pentru instituții publice										62	43.10.09	6.500.00		1,412.00	1,428.00	2,449.00	1,211.00	8,000.00	8,200.00	8,400.00
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății										63	43.10.10	0.00								
										64	43.10.14	0.00								

DENUMIREA INDICATORILOR										
Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole										
65	43.10.15	0.00								
sănătate										
66	43.10.16	0.00								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate										
67	43.10.16.01	0.00								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate										
68	43.10.16.02	0.00								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate										
69	43.10.16.03	0.00								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate										
70	43.10.17	0.00								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate										
71	43.10.17.01	0.00								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate										
72	43.10.17.02	0.00								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate										
73	43.10.17.03	0.00								
74	43.10.19	60.00		0.00	60.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare										
Sume primite de la UE/altii donatori în contul plăților efectuate și prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)										
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01+48.10.01.02+48.10.01.03)										
80	48.10.01	0.00		0.00						
81	48.10.01.01	0.00								
82	48.10.01.02	0.00								
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent										
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori										
Prefinanțare										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE										
76	00.01SF	7,289.90		1,470.00	1,486.00	2,866.90	1,467.00	8,219.00	8,431.00	8,640.00
77	00.02	789.90		58.00	58.00	417.90	256.00	219.00	231.00	240.00
78	00.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
79	00.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII										
Taxe pe servicii specifice										
Impozit pe spectacole										
Alte taxe pe servicii specifice										
81	15.10.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
82	15.10.50	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
83	00.12	789.90		58.00	58.00	417.90	256.00	219.00	231.00	240.00
C. VENITURI NEFISCALE										
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE										
Venituri din proprietate										
84	00.13	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
85	30.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din concesiuni si inchirieri										
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice										
86	30.10.05	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
87	30.10.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale										
88	30.10.09	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din proprietate										
89	30.10.50	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din dobanzi										
90	31.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din dobanzi										
91	31.10.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
92	00.14	789.90		58.00	58.00	417.90	256.00	219.00	231.00	240.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII										



DENUMIREA INDICATORILOR										Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
	Sume primite în contul plășilor efectuate în anul curent									81	48.10.01.01			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Sume primite în contul plășilor efectuate în anii anteriori									82	48.10.01.02			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Prefinanțare									83	48.10.01.03			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI																				
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (Cod 01+79+84)																				
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)																				
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)																				
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)																				
	Salarii de baza									162	10	2,900.00		753.00	737.00	736.00	674.00	4,400.00	8,531.00	9,140.00
	Indemnizatie de conducere									163	10.01	2,786.00		685.00	720.00	719.00	662.00	8,219.00	8,431.00	8,640.00
	Spor de vechime									164	10.01.01	2,414.00		580.00	614.00	614.00	606.00	8,219.00	8,431.00	8,640.00
	Sporuri pentru conditii de munca									165	10.01.03	0.00						4,400.00	8,531.00	9,140.00
	Alte sporuri									166	10.01.04	0.00								
	Ore suplimentare									167	10.01.05	245.00		67.00	67.00	67.00	44.00			
	Fond de premii									168	10.01.06	0.00								
	Indemnizatie de vacanta									169	10.01.07	0.00								
	Fond pentru posturi ocupate prin cumul									170	10.01.08	0.00								
	Fond aferent platii cu ora									171	10.01.09	0.00								
	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii									172	10.01.10	0.00								
	Indemnizatii de delegare									173	10.01.11	0.00								
	Indemnizatii de detasare									174	10.01.12	0.00								
	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca									175	10.01.13	5.00		1.00	2.00	2.00	0.00			
	Alocatii pentru locuinte									176	10.01.14	0.00								
	Indemnizatie de hrana									177	10.01.15	0.00								
	Alte drepturi salariale in bani									178	10.01.16	0.00								
	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)									179	10.01.17	122.00		37.00	37.00	36.00	12.00			
	Tichete de masa									180	10.01.30	0.00								
	Norme de hrană									181	10.02	53.00		52.00	0.00	0.00	1.00			
	Uniforme și echipament obligatoriu									182	10.02.01	0.00								
	Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa									183	10.02.02	0.00								
	Transportul la si de la locul de munca									184	10.02.03	0.00								
	Vouchere de vacanță									185	10.02.04	0.00								
	Alte drepturi salariale in natura									186	10.02.05	0.00								
	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)									187	10.02.06	53.00		52.00			1.00			
	Contributii de asigurari sociale de stat									188	10.02.30	0.00								
	Contributii de asigurări de somaj									189	10.03	61.00		16.00	17.00	17.00	11.00			
	Contributii de asigurari sociale de sanatate									190	10.03.01	0.00								
	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale									191	10.03.02	0.00								
	Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați									192	10.03.03	0.00								
										193	10.03.04	0.00								
										194	10.03.05	0.00								

DENUMIREA INDICATORILOR										Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Contributii pentru concedii și indemnizații (0,85%)										195	10.03.06	0.00								
Contributia asiguratorie de munca										196	10.03.07	61.00		16.00	17.00	17.00	11.00			
Contributii platite de angajator in numele angajatului										197	10.03.08	0.00								
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)										193	20	4,389.90		717.00	749.00	2,130.90	793.00	3,819.00	3,931.00	4,040.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)										194	20.01	279.00		90.00	53.00	60.00	76.00			
Furnituri de birou										195	20.01.01	14.00		3.00	5.00	3.00	3.00			
Materiale pentru curatenie										196	20.01.02	10.00		2.00	3.00	3.00	2.00			
Încalzit, iluminat si forta motrica										197	20.01.03	34.00		31.00	-8.00	7.00	4.00			
Apa, canal si salubritate										198	20.01.04	7.00		2.00	3.00	2.00	0.00			
Carburanți și lubrefianți										199	20.01.05	65.00		13.00	13.00	12.00	27.00			
Piese de schimb										200	20.01.06	6.00		2.00	2.00	2.00	0.00			
Transport										201	20.01.07	0.00								
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet										202	20.01.08	20.00		4.00	5.00	4.00	7.00			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional										203	20.01.09	62.00		17.00	16.00	14.00	15.00			
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare										204	20.01.30	61.00		16.00	14.00	13.00	18.00			
Reparatii curente										205	20.02	32.00		3.00	24.00	5.00	0.00			
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)										206	20.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Hrana pentru oameni										207	20.03.01	0.00								
Hrana pentru animale										208	20.03.02	0.00								
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)										209	20.04	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Medicamente										210	20.04.01	0.00								
Materiale sanitare										211	20.04.02	0.00								
Reactivi										212	20.04.03	0.00								
Dezinfectanți										213	20.04.04	0.00								
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)										214	20.05	82.00		20.00	22.00	27.00	13.00			
Uniforme si echipament										215	20.05.01	2.00		0.00	2.00	2.00	-2.00			
Lenjerie si accesorii de pat										216	20.05.03	0.00								
Alte obiecte de inventar										217	20.05.30	80.00		20.00	20.00	25.00	15.00			
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)										218	20.06	29.00		10.00	8.00	8.00	3.00			
Deplasari interne, detașări, transferări										219	20.06.01	22.00		5.00	6.00	6.00	5.00			
Deplasari în strălăitate										220	20.06.02	7.00		5.00	2.00	2.00	-2.00			
Materiale de laborator										221	20.09	0.00								
Cercetare - dezvoltare										222	20.10	0.00								
Carti, publicatii si materiale documentare										223	20.11	0.00								
Consultanță și expertiză										224	20.12	0.00								
Pregătire profesională										225	20.13	13.00		13.00						
Protecția muncii										226	20.14	11.00		2.00	3.00	2.00	4.00			
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată										227	20.15	0.00								
Studii și cercetări										228	20.16	0.00								
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor										229	20.18	0.00								

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R														
Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din cure plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026				
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)														
263	55.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00							
264	55.01.18	0.00												
265	55.01.54	0.00												
B. Transferuri curente în străinătate (cod 55.02.18+55.02.04)														
266	55.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00							
267	55.02.01	0.00												
268	55.02.04	0.00												
269	57	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00							
270	57.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00							
271	57.02.01	0.00												
272	57.02.02	0.00												
273	57.02.03	0.00												
274	57.02.04	0.00												
275	59	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00							
276	59.01	0.00												
277	59.02	0.00												
278	59.08	0.00												
279	59.11	0.00												
280	59.12	0.00												
281	59.15	0.00												
282	59.17	0.00												
283	59.20	0.00												
284	59.22	0.00												
285	59.25	0.00												
286	59.30	0.00												
	59.40	0.00												
TITLUL XVII PLĂTI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)														
287	84	0.00												
288	85.01	0.00												
289		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE FUNCȚIONARE														
290	92.01	0.00												
291	92.01.96	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
292	93.01	0.00												
293	93.01.96	0.00												
294														
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)														
295		60.00		0.00	60.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00				
296	51	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00							
297	51.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00							
298	51.02.12	0.00												
299	51.02.28	0.00												



DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Alte transferuri de capital către institutii publice		300	51.02.29	0.00								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)		301	55	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
A. Transferuri interne		302	55.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Programe cu finantare rambursabila		303	55.01.03	0.00								
Programe PHARE și alte programe cu finantare nerambursabilă		304	55.01.08	0.00								
Programe ISPA		305	55.01.09	0.00								
Programe SAPARD		306	55.01.10	0.00								
Programe de dezvoltare		307	55.01.13	0.00								
Fond Roman de Dezvoltare Sociala		308	55.01.15	0.00								
Cheltuieli neeligibile ISPA		309	55.01.28	0.00								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară		310	55.01.42	0.00								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75		311	70	60.00		0.00	60.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)		312	71	60.00		0.00	60.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)		313	71.01	60.00		0.00	60.00	0.00	0.00			
Construcții		314	71.01.01	0.00								
Mașini, echipamente și mijloace de transport		315	71.01.02	0.00								
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale		316	71.01.03	0.00								
Alte active fixe		317	71.01.30	60.00			60.00					
Reparatii capitale aferente activelor fixe		318	71.03	0.00								
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)		319	84	0.00								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		320	85.01	0.00								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE DEZVOLTARE		321		0.00								
Excedent		322	92.01	0.00								
Excedentul sectiunii de dezvoltare		323	92.01.97	0.00								
Deficit		324	93.01	0.00								
Deficitul sectiunii de dezvoltare		325	93.01.97	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL		326		0.00								
EXCEDENT		327	89.02	0.00								
DEFICIT		328	99.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

PREȘEDINTE,

Ion ASAFTEI

DIRECTOR GENERAL,

Adriana-Elena BOSOVICI

D E N U M I R E I N D I C A T O R I L O R										Cod rând	Cod indicator	Buget 2024	din care plaii restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2025	2026	2027
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat										29	33.10.30	0.00								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății										30	33.10.31	0.00								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală										31	33.10.32	0.00								
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități										32	33.10.50	20.00		5.00	5.00	10.00	0.00	26.00	21.00	25.00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise										33	34.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise										34	34.10.50	0.00								
Amenzi, penalități și confiscări										35	35.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Alte amenzi, penalități și confiscări										36	35.10.50	0.00								
Diverse venituri										37	36.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Alte venituri										38	36.10.50	0.00								
Transferuri voluntare, alte decât subvențiile										39	37.10	132.00		0.00	0.00	82.00	50.00			
Donatii și sponsorizări										40	37.10.01	0.00								
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local										41	37.10.03	0.00								
Varsaminte din secțiunea de funcționare										42	37.10.04	0.00								
Alte transferuri voluntare										43	37.10.50	132.00		0.00	0.00	82.00	50.00	0.00	0.00	0.00
IL VENITURI DIN CAPITAL										44	00.15	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri										45	39.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice										46	39.10.01	0.00								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri										47	39.10.50	0.00								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE										48	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate										49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli										50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontărilor cererilor de plată*)										51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare										52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite										53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă										54	41.10.06									
IV. SUBVENȚII										55	00.17	7,247.00		1,365.00	1,667.00	2,733.00	1,482.00	8,700.00	8,400.00	8,600.00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE										56	00.18	7,247.00		1,365.00	1,667.00	2,733.00	1,482.00	8,700.00	8,400.00	8,600.00
Subvenții de la bugetul de stat										57	42.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale										58	42.10.11	0.00								
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare										59	42.10.39	0.00								
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA										60	42.10.43	0.00								
Subvenții de la alte administrații										61	43.10	7,247.00		1,365.00	1,667.00	2,733.00	1,482.00	8,700.00	8,400.00	8,600.00
Subvenții pentru instituții publice										62	43.10.09	7,200.00		1,318.00	1,667.00	2,733.00	1,482.00	8,200.00	8,400.00	8,600.00
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății										63	43.10.10	0.00								

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R										
Cod rând	Cod indicator	Buget 2024	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2025	2026	2027
sănătăți										
64	43.10.14	0.00								
65	43.10.15	0.00								
66	43.10.16	0.00								
67	43.10.16.01	0.00								
68	43.10.16.02	0.00								
69	43.10.16.03	0.00								
70	43.10.17	0.00								
71	43.10.17.01	0.00								
72	43.10.17.02	0.00								
73	43.10.17.03	0.00								
74	43.10.19	47.00		47.00	0.00	0.00	0.00	500.00		
79	48.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
80	48.10.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
81	48.10.01.01	0.00								
82	48.10.01.02	0.00								
83	48.10.01.03	0.00								
76	00.01SF	7,851.00		1,375.00	1,732.00	3,042.00	1,702.00	8,419.00	8,631.00	8,840.00
77	00.02	651.00		57.00	65.00	309.00	220.00	219.00	231.00	240.00
78	00.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
79	00.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
80	15.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
81	15.10.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
82	15.10.50	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
83	00.12	651.00		57.00	65.00	309.00	220.00	219.00	231.00	240.00
84	00.13	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
85	30.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
86	30.10.05	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
87	30.10.05.30									
88	30.10.09	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
89	30.10.50	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90	31.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume primite de la UE/altii donatori in contul plăților efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33) (Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01+48.10.01.02+48.10.01.03)										
Sume primite in contul plăților efectuate în anul curent										
Sume primite in contul plăților efectuate în anii anteriori										
Prefinanțare										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCTIONARE										
I. VENITURI CURENTE										
A. VENITURI FISCALE										
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII										
Taxe pe servicii specifice										
Impozit pe spectacole										
Alte taxe pe servicii specifice										
C. VENITURI NEFISCALE										
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE										
Venituri din proprietate										
Venituri din concesiuni si inchirieri										
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice										
Venituri din utilizarea pasunilor comunale										
Alte venituri din proprietate										
Venituri din dobanzi										

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R										
Cod rând	Cod indicator	Buget 2024	din care plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2025	2026	2027
Alte venituri din dobanzi										
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII										
Venituri din prestari de servicii si alte activitati										
Taxe si alte venituri in învățământ										
Venituri din prestări de servicii										
Taxe si alte venituri din protectia mediului										
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate										
Contribuția elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine										
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa										
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare										
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive										
Venituri din cercetare										
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate										
Venituri din contractele incheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat										
Venituri din contractele incheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății										
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală										
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati										
Venituri din taxe administrative, eliberari permise										
Amenzi, penalitati si confiscari										
Alte amenzi, penalitati si confiscari										
Diverse venituri										
Alte venituri										
Transferuri voluntare, altele decat subventiile										
Donatii si sponsorizari										
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local										
Alte transferuri voluntare										
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE										
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate										
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli										
Alte operațiuni financiare										
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite										
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă										
IV. SUBVENTII										
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE										
Subvenții de la bugetul de stat										

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R										Cod rând	Cod indicator	Buget 2024	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2025	2026	2027
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale										127	42.10.11	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA										128	42.10.43	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții de la alte administrații										129	43.10	7,200.00		1,318.00	1,667.00	2,733.00	1,482.00	8,200.00	8,400.00	8,600.00
Subvenții pentru instituții publice										130	43.10.09	7,200.00		1,318.00	1,667.00	2,733.00	1,482.00	8,200.00	8,400.00	8,600.00
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății										131	43.10.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole										132	43.10.15	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										133										
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE										134	00.01SD	47.00		47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE										135	00.12	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII										136	00.14	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile										137	37.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din secțiunea de funcționare										138	37.10.04	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. VENITURI DIN CAPITAL										139	00.15	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri										140	39.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice										141	39.10.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din valorificarea unor bunuri										142	39.10.50	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII										143	00.17	47.00		47.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE										144	00.18	47.00		47.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat										145	42.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru protecția finanțată din FEN postaderare										146	42.10.39	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții de la alte administrații										147	43.10	47.00		47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
sănătății										148	43.10.14	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate										149	43.10.16	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate										150	43.10.16.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate										151	43.10.16.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate										152	43.10.16.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate										153	43.10.17	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în										154	43.10.17.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate										155	43.10.17.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate										156	43.10.17.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare										157	43.10.19	47.00		47.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00

DENUMIREA INDICATORILOR										Cod rând	Cod indicator	Buget 2024	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2025	2026	2027
Sume primite de la UE/afili donatori in contul platilor efectuate si prefinantari afacente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33) Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01+48.10.01.02+48.10.01.03)										79	48.10			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent										80	48.10.01			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori										81	48.10.01.01			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prefinanțare										82	48.10.01.02			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										83	48.10.01.03			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI										159		7,898.00		1,422.00	1,732.00	3,042.00	1,702.00	8,519.00	8,519.00	8,840.00
SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE (Cod 01+79+84)										160		7,851.00		1,375.00	1,732.00	3,042.00	1,702.00	8,419.00	8,419.00	8,840.00
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)										161		7,851.00		1,375.00	1,732.00	3,042.00	1,702.00	8,419.00	8,419.00	8,840.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)										162	10	3,000.00		702.00	767.00	767.00	764.00	4,400.00	4,400.00	4,600.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 + 10.01.30)										163	10.01	2,871.00		630.00	748.00	748.00	745.00			
Salarii de baza										164	10.01.01	2,439.00		531.00	636.00	636.00	636.00			
Indemnizatie de conducere										165	10.01.03	0.00								
Spor de vechime										166	10.01.04	0.00								
Sporuri pentru conditii de munca										167	10.01.05	286.00		63.00	75.00	75.00	73.00			
Alte sporuri										168	10.01.06	0.00								
Ore suplimentare										169	10.01.07	0.00								
Fond de premii										170	10.01.08	0.00								
Indemnizatie de vacanta										171	10.01.09	0.00								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul										172	10.01.10	0.00								
Fond aferent platii cu ora										173	10.01.11	0.00								
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii										174	10.01.12	0.00								
Indemnizatii de delegare										175	10.01.13	6.00		1.00	2.00	2.00	1.00			
Indemnizatii de deplasare										176	10.01.14	0.00								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă										177	10.01.15	0.00								
Alocații pentru locuințe										178	10.01.16	0.00								
Indemnizatie de hrana										179	10.01.17	140.00		35.00	35.00	35.00	35.00			
Alte drepturi salariale in bani										180	10.01.30	0.00								
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)										181	10.02	53.00		53.00	0.00	0.00	0.00			
Tichete de masa										182	10.02.01	0.00								
Norme de hrană										183	10.02.02	0.00								
Uniforme și echipament obligatoriu										184	10.02.03	0.00								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa										185	10.02.04	0.00								
Transportul la si de la locul de munca										186	10.02.05	0.00								
Vouchere de vacanta										187	10.02.06	53.00		53.00						
Alte drepturi salariale in natura										188	10.02.30	0.00								
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)										189	10.03	76.00		19.00	19.00	19.00	19.00			

DENUMIREA INDICATORILOR										Cod rând	Cod indicator	Buget 2024	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2025	2026	2027
Contributii de asigurari sociale de stat										190	10.03.01	0.00								
Contributii de asigurări de somaj										191	10.03.02	0.00								
Contributii de asigurari sociale de sanatate										192	10.03.03	0.00								
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale										193	10.03.04	0.00								
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați										194	10.03.05	0.00								
Contributii pentru concedii și indemnizații (0,85%)										195	10.03.06	0.00								
Contributia asiguratorie de munca										196	10.03.07	76.00		19.00	19.00	19.00	19.00			
Contributii plătite de angajator in numele angajatului										197	10.03.08	0.00								
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)										193	20	4,851.00		673.00	965.00	2,275.00	938.00	4,009.00	4,133.00	4,740.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)										194	20.01	288.00		89.00	74.00	64.00	61.00			
Furnituri de birou										195	20.01.01	11.00		3.00	5.00	3.00	0.00			
Materiale pentru curatenie										196	20.01.02	10.00		2.00	3.00	3.00	2.00			
Încalzit, iluminat și forta motrica										197	20.01.03	38.00		26.00	7.00	-1.00	6.00			
Apa, canal si salubritate										198	20.01.04	12.00		3.00	3.00	5.00	1.00			
Carburanți și lubrifianti										199	20.01.05	40.00		15.00	15.00	5.00	5.00			
Piese de schimb										200	20.01.06	8.00		2.00	3.00	3.00	0.00			
Transport										201	20.01.07	0.00								
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet										202	20.01.08	19.00		5.00	6.00	5.00	3.00			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional										203	20.01.09	77.00		17.00	16.00	20.00	24.00			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare										204	20.01.30	73.00		16.00	16.00	21.00	20.00			
Reparatii curente										205	20.02	151.00		3.00	179.00	5.00	-36.00			
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)										206	20.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Hrana pentru oameni										207	20.03.01	0.00								
Hrana pentru animale										208	20.03.02	0.00								
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)										209	20.04	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Medicamente										210	20.04.01	0.00								
Materiale sanitare										211	20.04.02	0.00								
Reactivi										212	20.04.03	0.00								
Dezinfectanți										213	20.04.04	0.00								
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)										214	20.05	43.00		20.00	27.00	2.00	-6.00			
Uniforme si echipament										215	20.05.01	0.00		0.00	2.00	2.00	-4.00			
Lenjerie si accesorii de pat										216	20.05.03	0.00								
Alte obiecte de inventar										217	20.05.30	43.00		20.00	25.00	0.00	-2.00			
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)										218	20.06	15.00		10.00	9.00	9.00	-13.00			
Deplasari interne, detașări, transferări										219	20.06.01	11.00		5.00	6.00	6.00	-6.00			
Deplasari în străinătate										220	20.06.02	4.00		5.00	3.00	3.00	-7.00			
Materiale de laborator										221	20.09	0.00								
Cercetare - dezvoltare										222	20.10	0.00								
Carti, publicatii si materiale documentare										223	20.11	0.00								

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R										Cod rând	Cod indicator	Buget 2024	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2025	2026	2027
Consultanță și expertiză										224	20.12	0.00								
Pregătire profesională										225	20.13	0.00		3.00	4.00	-7.00	0.00			
Protecția muncii										226	20.14	15.00		3.00	3.00	4.00	5.00			
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată										227	20.15	0.00								
Studii și cercetări										228	20.16	0.00								
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor										229	20.18	0.00								
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere										230	20.19	0.00								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale										231	20.20	0.00								
Meteorologie										232	20.21	0.00								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor										233	20.22	0.00								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și îngheturilor										234	20.23	0.00								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)										235	20.24	0.00								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe										236	20.24.01	0.00								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne										237	20.24.02	0.00								
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale										238	20.25	0.00								
Tichete cadou										239	20.27	0.00								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)										240	20.30	4,339.00		545.00	669.00	2,198.00	927.00			
Reclama și publicitate										241	20.30.01	105.00		35.00	66.00	5.00	-1.00			
Protocol și reprezentare										242	20.30.02	0.00								
Prime de asigurare non-viața										243	20.30.03	14.00		4.00	4.00	2.00	4.00			
Chirii										244	20.30.04	49.00		13.00	13.00	12.00	11.00			
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor										245	20.30.06	0.00								
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice										246	20.30.07	0.00								
Executarea silita a creantelor bugetare										247	20.30.09	0.00								
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii										248	20.30.30	4,171.00		493.00	586.00	2,179.00	913.00			
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)										249	51	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)										250	51.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri catre institutii publice										251	51.01.01	0.00								
Acțiuni de sanatate										252	51.01.03	0.00								
Finanțarea aeroporturilor de interes local										253	51.01.05	0.00								
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru înființarea centrelor de zi pentru protecția copilului										254	51.01.14	0.00								
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap										255	51.01.15	0.00								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate										256	51.01.24	0.00								

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R										Cod rând	Cod indicator	Buget 2024	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2025	2026	2027
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului										257	51.01.26	0.00								
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor										258	51.01.31	0.00								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale										259	51.01.39	0.00								
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății										260	51.01.46	0.00								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole										261	51.01.49	0.00								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)										262	55.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)										263	55.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Alte transferuri curente interne										264	55.01.18	0.00								
Transferuri pentru achitarea obligatiilor restante catre furnizorii de energie termica si ale centralelor de termoficare										265	55.01.54	0.00								
B. Transferuri curente in strainatate (cod 55.02.18+55.02.04)										266	55.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Contributii si cotizatii la organisme internationale										267	55.02.01	0.00								
Alte transferuri curente in strainatate										268	55.02.04	0.00								
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)										269	57	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)										270	57.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Ajutoare sociale in numerar										271	57.02.01	0.00								
Ajutoare sociale in natura										272	57.02.02	0.00								
Tichete de creșă										273	57.02.03	0.00								
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale										274	57.02.04	0.00								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)										275	59	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Burse										276	59.01	0.00								
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale										277	59.02	0.00								
Programi pentru tineret										278	59.08	0.00								
Asociatii si fundatii										279	59.11	0.00								
Sustinerea cultelor										280	59.12	0.00								
Contributii la salarizarea personalului neclerical										281	59.15	0.00								
Despăgubiri civile										282	59.17	0.00								
privat										283	59.20	0.00								
Actiuni cu caracter stiintific si socio-cultural										284	59.22	0.00								
Sume aferente plății creanțelor salariale										285	59.25	0.00								
Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii										286	59.30	0.00								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent											59.40	0.00								
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)										287	84	0.00								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent										288	85.01	0.00								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE FUNCTIONARE										289		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Excedent										290	92.01	0.00								

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R										Cod rând	Cod indicator	Buget 2024	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2025	2026	2027
Excedentul sectiunii de functionare										291	92.01.96	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficit										292	93.01	0.00								
Deficitul sectiunii de functionare										293	93.01.96	0.00						0.00	0.00	0.00
										294										
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)										295		47.00		47.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎN TRE UNITĂȚILE ADMINISTRATIVE PUBLICE (cod 51)										296	51	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri de capital										297	51.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale										298	51.02.12	0.00								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății										299	51.02.28	0.00								
Alte transferuri de capital către institutii publice										300	51.02.29	0.00								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)										301	55	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
A. Transferuri interne										302	55.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Programe cu finanțare rambursabila										303	55.01.03	0.00								
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă										304	55.01.08	0.00								
Programe ISPA										305	55.01.09	0.00								
Programe SAPARD										306	55.01.10	0.00								
Programe de dezvoltare										307	55.01.13	0.00								
Fond Roman de Dezvoltare Sociala										308	55.01.15	0.00								
Cheltuieli neeligibile ISPA										309	55.01.28	0.00								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară										310	55.01.42	0.00								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)										311	70	47.00		47.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)										312	71	47.00		47.00	0.00	0.00	0.00	500.00		
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)										313	71.01	47.00		47.00	0.00	0.00	0.00			
Construcții										314	71.01.01	0.00								
Mașini, echipamente și mijloace de transport										315	71.01.02	0.00								
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale										316	71.01.03	0.00								
Alte active fixe										317	71.01.30	47.00		47.00						
Reparații capitale aferente activelor fixe										318	71.03	0.00								
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)										319	84	0.00								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent										320	85.01	0.00								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE DEZVOLTARE										321		0.00								
Excedent										322	92.01	0.00								
Excedentul sectiunii de dezvoltare										323	92.01.97	0.00								
Deficit										324	93.01	0.00								
Deficitul sectiunii de dezvoltare										325	93.01.97	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL										326		0.00								
EXCEDENT										327	89.02	0.00								

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2024	din care plati resante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2025	2026	2027
DEFICIT		328	99.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



DIRECTOR EXECUTIV,
Adriana-Elena BOSOVICI

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE,
Daniel-Vasilică HARPA

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2025

Rectificare din data '29.09.2025' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii aprobată prin HCl nr. 236/29.09.2025

Buget 2025										Mili Lei	
Nr. Crt.	Denumirea Indicatorilor	Cod Indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	6.935,00	0,00	1.809,00	1.910,00	1.852,00	1.364,00	9.131,00	9.135,00	9.140,00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	385,00	0,00	58,00	66,00	220,00	41,00	231,00	235,00	240,00
12	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	385,00	0,00	58,00	66,00	220,00	41,00	231,00	235,00	240,00
25	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	385,00	0,00	58,00	66,00	220,00	41,00	231,00	236,00	240,00
26	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.50)	33.10	345,00	0,00	58,00	66,00	180,00	41,00	231,00	235,00	240,00
28	Taxe si alte venituri in invatamnt	33.10.05	225,00	0,00	35,00	35,00	132,00	23,00	126,00	130,00	135,00
29	Venituri din prestari de servicii	33.10.08	13,00	0,00	3,00	3,00	5,00	2,00	10,00	10,00	10,00
35	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	95,00	0,00	15,00	23,00	45,00	12,00	70,00	70,00	70,00
41	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	12,00	0,00	5,00	5,00	-2,00	4,00	25,00	25,00	25,00
	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.50)	37.10	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Donatii si sponsorizari	37.10.01	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	6.550,00	0,00	1.751,00	1.844,00	1.632,00	1.323,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
79	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	6.550,00	0,00	1.751,00	1.844,00	1.632,00	1.323,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
112	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14 la 43.10.17+43.10.19+43.10.22+43.10.25+43.10.26+43.10.27+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.34+43.10.35+43.10.37+43.10.38+43.10.40+43.10.43+43.10.45)	43.10	6.550,00	0,00	1.751,00	1.844,00	1.632,00	1.323,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
113	Subventii pentru institutii publice	43.10.09	6.550,00	0,00	1.751,00	1.844,00	1.632,00	1.323,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
291	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	6.935,00	0,00	1.809,00	1.910,00	1.852,00	1.364,00	9.131,00	9.135,00	9.140,00
292	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	6.935,00	0,00	1.809,00	1.910,00	1.852,00	1.364,00	9.131,00	9.135,00	9.140,00
293	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	3.000,00	0,00	799,00	806,00	538,00	897,00	4.400,00	4.500,00	4.555,00
294	Cheltuieli salariale in bani	10.01	2.907,00	0,00	742,00	764,00	546,00	855,00			
295	Salarii de baza	10.01.01	2.539,00	0,00	650,00	670,00	500,00	719,00			
296	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	234,00	0,00	59,00	60,00	27,00	88,00			
297	Drepturi de delegare	10.01.13	4,00	0,00	1,00	1,00	-1,00	3,00			
298	Indemnizatii de hrană	10.01.17	130,00	0,00	32,00	33,00	20,00	45,00			
299	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	25,00	0,00	0,00	25,00	-20,00	20,00			
JUDETUL NEAMT (Centrul pentru Cultura si Arte Carmen Saeaculute)											

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	PREVEDERI ANUALE		BUGET 2025				Estimari		
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	PREVEDERI TRIMESTRIALE				2026	2027	2028
					Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
	Vouchere de vacanță	10.02.06	25,00	0,00	0,00	25,00	-20,00	20,00			
301	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	68,00	0,00	17,00	17,00	12,00	22,00			
302	Contribuția asiguratorie pentru munca	10.03.07	68,00	0,00	17,00	17,00	12,00	22,00			
303	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3.935,00	0,00	1.050,00	1.104,00	1.314,00	487,00	4.779,00	4.835,00	4.585,00
304	Bunuri si servicii	20.01	236,00	0,00	83,00	79,00	12,00	62,00			
305	Furnituri de birou	20.01.01	12,00	0,00	3,00	5,00	2,00	2,00			
306	Materiale pentru curatenie	20.01.02	11,00	0,00	2,00	4,00	3,00	2,00			
307	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	49,00	0,00	21,00	11,00	2,00	15,00			
308	Apa, canal si salubritate	20.01.04	13,00	0,00	3,00	3,00	4,00	3,00			
309	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	20,00	0,00	10,00	15,00	-15,00	10,00			
310	Piese de schimb	20.01.06	10,00	0,00	2,00	3,00	1,00	4,00			
311	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	19,00	0,00	4,00	6,00	11,00	-2,00			
312	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	50,00	0,00	19,00	18,00	-2,00	17,00			
313	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	52,00	0,00	19,00	16,00	6,00	11,00			
314	Reparatii curente	20.02	18,00	0,00	5,00	6,00	3,00	4,00			
315	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	20,00	0,00	20,00	17,00	-29,00	12,00			
316	Uniforme si echipament	20.05.01	0,00	0,00	0,00	2,00	-2,00	0,00			
317	Alte obiecte de inventar	20.05.30	20,00	0,00	20,00	15,00	-27,00	12,00			
318	Depasari, delasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	13,00	0,00	5,00	8,00	-5,00	5,00			
319	Depasari interne, detașări, transferari	20.06.01	11,00	0,00	5,00	5,00	-4,00	5,00			
320	Depasari in strainatate	20.06.02	2,00	0,00	0,00	3,00	-1,00	0,00			
321	Protectia muncii	20.14	12,00	0,00	3,00	4,00	2,00	3,00			
322	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	3.636,00	0,00	934,00	990,00	1.331,00	381,00			
323	Reclama si publicitate	20.30.01	130,00	0,00	26,00	41,00	53,00	10,00			
324	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	6,00	0,00	4,00	4,00	-3,00	1,00			
325	Chirii	20.30.04	49,00	0,00	11,00	11,00	11,00	16,00			
326	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	3.451,00	0,00	893,00	934,00	1.270,00	354,00			
327	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	6.935,00	0,00	1.809,00	1.910,00	1.852,00	1.364,00	9.131,00	9.135,00	9.140,00
328	Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	6.935,00	0,00	1.809,00	1.910,00	1.852,00	1.364,00	9.131,00	9.135,00	9.140,00
329	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	6.935,00	0,00	1.809,00	1.910,00	1.852,00	1.364,00	9.131,00	9.135,00	9.140,00
330	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	3.000,00	0,00	759,00	806,00	538,00	897,00	4.400,00	4.500,00	4.555,00
331	Cheltuieli salariale in bani	10.01	2.907,00	0,00	742,00	764,00	546,00	855,00			
332	Salarii de baza	10.01.01	2.539,00	0,00	650,00	670,00	500,00	719,00			
333	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	234,00	0,00	59,00	60,00	27,00	88,00			
334	Drepturi de delegare	10.01.13	4,00	0,00	1,00	1,00	-1,00	3,00			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2025					Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE					
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I					
					Trim II	Trim III	Trim IV			
7	Indemnizații de hrană	10.01.17	130,00	0,00	32,00	33,00	20,00	45,00	2028	
398	Cheltuieli salariale în natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	25,00	0,00	0,00	25,00	-20,00	20,00		
399	Vouchere de vacanță	10.02.06	25,00	0,00	0,00	25,00	-20,00	20,00		
400	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	68,00	0,00	17,00	17,00	12,00	22,00		
401	Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	68,00	0,00	17,00	17,00	12,00	22,00		
402	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3.935,00	0,00	1.050,00	1.104,00	1.314,00	467,00	2028	
403	Bunuri si servicii	20.01	236,00	0,00	83,00	79,00	12,00	62,00		
404	Furnituri de birou	20.01.01	12,00	0,00	3,00	5,00	2,00	2,00		
405	Materiale pentru curatenie	20.01.02	11,00	0,00	2,00	4,00	3,00	2,00		
406	Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	49,00	0,00	21,00	11,00	2,00	15,00		
407	Âpa, canal si salubritate	20.01.04	13,00	0,00	3,00	3,00	4,00	3,00		
408	Carburanți si lubrifianti	20.01.05	20,00	0,00	10,00	15,00	-15,00	10,00		
409	Piese de schimb	20.01.06	10,00	0,00	2,00	3,00	1,00	4,00		
410	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	19,00	0,00	4,00	6,00	11,00	-2,00		
411	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	50,00	0,00	19,00	18,00	-2,00	17,00		
412	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	52,00	0,00	19,00	18,00	6,00	11,00		
413	Reparatii curente	20.02	18,00	0,00	5,00	6,00	3,00	4,00		
414	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	20,00	0,00	20,00	17,00	-29,00	12,00		
5	Uniforme si echipament	20.05.01	0,00	0,00	0,00	2,00	-2,00	0,00		
416	Alte obiecte de inventar	20.05.30	20,00	0,00	20,00	15,00	-27,00	12,00		
417	Deplasari, deplasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	13,00	0,00	5,00	8,00	-5,00	5,00		
418	Deplasari interne, deplasari, transferari	20.06.01	11,00	0,00	5,00	5,00	-4,00	5,00		
419	Deplasari in strainatate	20.06.02	2,00	0,00	0,00	3,00	-1,00	0,00		
420	Protectia muncii	20.14	12,00	0,00	3,00	4,00	2,00	3,00		
421	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	3.636,00	0,00	934,00	990,00	1.331,00	381,00		
422	Reclama si publicitate	20.30.01	130,00	0,00	26,00	41,00	53,00	10,00		
423	Prime de asigurare non-vitala	20.30.03	6,00	0,00	4,00	4,00	-3,00	1,00		
424	Chirii	20.30.04	49,00	0,00	11,00	11,00	11,00	16,00		
425	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	3.451,00	0,00	893,00	934,00	1.270,00	354,00		
428	Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	6.935,00	0,00	1.809,00	1.910,00	1.852,00	1.364,00	9.140,00	
431	Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	6.935,00	0,00	1.809,00	1.910,00	1.852,00	1.364,00	9.140,00	

Ordonator de credite,

Presedinte,

Conducator compartiment financiar contabil

Director executiv

Consiliul Județean Neamț
Nr. 555 din 24.10.2025
Dir. de Management și
VĂ ÎNAINȚĂM,
Proiecte Sociale



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE
DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț

Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 3, art. 4 alin. (1), art. 5, art. 6 alin. (1) lit. „a” și art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Văzând referatul nr. 51/60.744/(RU)60.745/2025 al Direcției de Management și Proiecte Sociale;

În temeiul dispozițiilor art. 191 alin. (1) lit. „a” și ale art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților publice și persoanelor interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.



CONTRASEMNEAZĂ :
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU



REGULAMENT
de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management
pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ART. 1 Concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, denumită în continuare *instituția*, aflat în subordinea Consiliului Județean Neamț, denumită în continuare *autoritatea*, reprezentată prin Președintele Consiliului Județean Neamț, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, coroborate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015.

ART. 2 (1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Conform prevederilor art. 6 alin. (2) din ordonanța de urgență, etapele concursului de proiecte de management sunt:

- a) analiza proiectului de management;
- b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

(3) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management, conform anexei nr. 1 la regulament;
- b) caietul de obiective;
- c) Regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management, întocmit conform Regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3 (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispoziție, constituită din trei membri, respectiv, din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează activitatea specifică a instituției pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț /soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4. (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;



b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, arată pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs.

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

ART. 5. (1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

ART. 6. (1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4), din prezentul Regulament, sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8) din prezentul Regulament;

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență, potrivit căreia „Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin [...] dispoziție [...] și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență, respectiv „minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management și între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs”.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, după caz, autoritatea:

a) poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență;

b) anulează concursul, dacă nu pot fi respectate termenele prevăzute la art. 9 din ordonanța de urgență.

(5) În situația constatării necesității prelungirii termenelor/anulării concursului, autoritatea are următoarele obligații:

a) să publice un anunț în acest sens la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;

b) să informeze candidații ale căror dosare au fost admise prin poșta electronică, prin grija secretariatului comisiei de concurs;

c) să aducă la cunoștința membrilor comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor modificările intervenite.

ART. 7. Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al Direcției de Management și Proiecte Sociale, al Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale, al Direcției Buget Finanțe și al Direcției Generale Juridice, Achiziții și Protocol din cadrul aparatului de specialitate al autorității.

ART. 8. Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) preia dosarele de înscriere, conform următoarei proceduri:

1. îndosariază proiectele de management în dosare de plastic identice, puse la dispoziție de autoritate prin secretarul comisiei din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale, atașând prima filă, cu titlul ”Proiect de Management pentru Centrul pentru Cultură și Arte ”Carmen Saeculare” Neamț, perioada 2025 - 2029” - primită de la secretarul comisiei de concurs, pe care autorul proiectului își scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus, ce se va sigila astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, prin aplicarea ștampilei autorității nr. 2;



2. dosarele cuprinzând proiectele de management de la pct. 1, împreună cu CD-ul, ce conține proiectul de management în format electronic, vor fi introduse în plicuri identice, ce vor fi sigilate prin aplicarea ștampilei nr. 2, de către secretarul comisiei din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale;

3. dosarul de înscriere la concurs, cuprinzând documentele depuse de candidați, cu excepția proiectului de management, va fi depus la Registratura autorității în prezența secretarului comisiei din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Management și Proiecte Sociale; fiecare dosar de concurs va avea atribuit un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare primit de la Registratura CJN;

4. afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat;

d) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;

e) comunică rezultatele;

f) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, certificat prin semnătura președintelui comisiei de concurs, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, contrar art. 13 din ordonanța de urgență, care prevede că „proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie” și îi înștiințează pe candidații în cauză, prin afișare pe site-ul autorității și instituției;

g) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, atât pe formatul fizic cât și pe CD, în prezența Președintelui Comisiei de concurs, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

h) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale (secretarul comisiei din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Management și Proiecte Sociale);

i) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților (secretarul comisiei din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Management și Proiecte Sociale);

j) transmite membrilor comisiei proiectele de management depuse, asigurând confidențialitatea identității autorilor (secretarul comisiei din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Management și Proiecte Sociale);

k) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns (secretarul comisiei din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Management și Proiecte Sociale);

l) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

m) gestionează documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare (secretarul comisiei din cadrul Direcției Buget Finanțe);

n) redactează documentele interne necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia (secretarul comisiei din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Management și Proiecte Sociale);

o) întocmește contracte de prestări servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor (secretarul comisiei din cadrul Direcției Generale Juridice, Achiziții și Protecția Consumatorilor);

p) participă la ședințele comisiei de concurs, fără drept de vot;

q) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

r) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul Regulament;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, prin e-mail, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;

t) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

u) aduce la cunoștința candidaților, în scris, prin e-mail, rezultatul concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora (secretarul comisiei din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Management și Proiecte Sociale);

v) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

w) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului cu codul de înregistrare a candidaților și a altor informații de interes public, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații, sau după caz, de la data soluționării acestora, prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora (secretarul comisiei din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Management și Proiecte Sociale).

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

ART. 9. (1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare proiect de management, căruia i s-a atribuit aleatoriu un număr de identificare.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se face pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc grila de evaluare ce cuprinde punctajul maxim aferent fiecărui criteriu și subcriteriilor acestora, în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații declarați "admis" la prima etapă a concursului;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio și se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei care este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului^{*1)}, cu excepția contracandidaților, vor depune o solicitare în acest sens la Registratura autorității, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

**1) Conducătorul autorității, în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile tehnice și logistice disponibile.*

ART. 10. (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei, note de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + ... nota n)/n

n - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru concurs.

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea în aceeași zi, de maxim 3 ori, pentru fiecare etapă în parte. Dacă și după cele 3 reluări ale notării diferențele persistă, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență, iar membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului nu mai beneficiază de drepturile prevăzute la art. 14 din prezentul Regulament.

(6) După finalizarea notării proiectelor de management depuse și calcularea rezultatului final, comisia de concurs, în prezența secretariatului comisiei, va proceda la desigilarea proiectelor de management, în vederea stabilirii rezultatului la prima etapă a concursului, respectiv analiza proiectului de management.

(7) Sunt declarați "admis" și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(8) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de cel puțin 7.

(9) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(10) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(11) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență, care stabilesc: "Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse la cunoștința publică de către autoritate, pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, după caz, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează concursul. Autoritatea stabilește termenele pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure: minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management; între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs".

(12) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, Președintele Consiliului Județean Neamț are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3) - (6) din ordonanța de urgență, respectiv:

"(3) Sunt declarați admiși pentru susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 7.

(4) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.

(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de cel puțin 7.

(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu”.

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 11. Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la registratura autorității, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

ART. 12. (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri, desemnați prin dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1) din prezentul Regulament.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor cu sprijinul Compartimentului Cultură sau al Compartimentului Învățământ și Tineret din cadrul Serviciului Resurse Umane, Direcția de Management și Proiecte Sociale;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V

Rezultatul final al concursului

ART. 13. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului cu codul de înregistrare de identificare a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

(1) Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Neamț.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 14. (1) Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului acestora vor beneficia, conform art. 52

din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte de prestări servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil, în cazul persoanelor din afara autorității și în baza unui referat, pentru salariații autorității.

(2) În cazul în care, la ședința organizată la sediul autorității în vederea dezbaterii și notării proiectelor de management din cadrul primei etape a concursului, din motive obiective nu poate participa unul dintre membrii comisiei de concurs și niciun candidat nu promovează în etapa următoare, membrii comisiei de concurs care au analizat și notat proiectele de management vor fi remunerați și vor beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, în temeiul prevederilor art. 52 din ordonanța de urgență.

ART. 15. Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț

Condiții de participare la concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț



Poate participa la concursul de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv într-unul dintre domeniile stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025 - 2026, după cum urmează:

Nr. crt.	Domeniul fundamental (DFI)	Ramura de știință (RSI)	Domeniul de licență (DL)
1.	Științe sociale	Științe juridice	Drept
2.	Științe sociale	Științe administrative	Științe administrative
3.	Științe sociale	Științe ale comunicării	Științe ale comunicării
4.	Științe sociale	Sociologie	Sociologie
5.	Științe sociale	Științe politice	Relații internaționale și studii europene
6.	Științe sociale	Științe politice	Științe politice
7.	Științe sociale	Științe economice	Administrarea afacerilor
8.	Științe sociale	Științe economice	Contabilitate
9.	Științe sociale	Științe economice	Economie
10.	Științe sociale	Științe economice	Finanțe
11.	Științe sociale	Științe economice	Management
12.	Științe sociale	Științe economice	Marketing
13.	Științe sociale	Științe economice	Economie și afaceri internaționale
14.	Științe sociale	Psihologie și științe comportamentale	Științe ale educației
15.	Științe umaniste și arte	Filologie	Limbă și literatură
16.	Științe umaniste și arte	Filologie	Limbi moderne aplicate
17.	Științe umaniste și arte	Filozofie	Filosofie
18.	Științe umaniste și arte	Istorie	Istorie
19.	Științe umaniste și arte	Istorie	Studiul patrimoniului (Heritage Studies)

Nr. crt.	Domeniul fundamental (DFI)	Ramura de știință (RSI)	Domeniul de licență (DL)
20.	Științe umaniste și arte	Teologie	Teologie
21.	Științe umaniste și arte	Studii culturale	Studii culturale
22.	Științe umaniste și arte	Arte	Arte vizuale
23.	Științe umaniste și arte	Arte	Teatru și arte de spectacolului
24.	Științe umaniste și arte	Arte	Cinematografie și media
25.	Științe umaniste și arte	Arte	Muzică

e) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. d), de minimum 5 ani;
f) are experiență în funcții de conducere de minim 3 ani sau specializări în domeniul management;

g) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;

h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu deține o funcție de manager¹⁾ la o altă instituție publică de cultură din România²⁾;

j) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁾ astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea



Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;
- b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data,

.....

Semnătura,

.....