ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL JUDEŢEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unei documentaţii de atribuire şi acordarea unui mandat special

Consiliul Judeţean Neamţ;

În conformitate cu principiul autonomiei locale, aşa cum este prevăzut în art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, autorităţile administraţiei publice locale au dreptul şi capacitatea efectivă de a soluţiona şi de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu şi în interesul populaţiei locale, o parte importantă a treburilor publice;

Având în vedere prevederile art.8 alin.(3) lit.„d"şi „d[1]", art.10 alin.(4)-(5), art.22 alin.(3) şi ale art.30 alin.(5) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.6 alin.(1) lit.„h" şi ale art.12 alin.(2)-(3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ", aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Neamţ nr.75/2008, cu modificările şi completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.51/73.321/(RU)73.322/17.11.2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, preşedintele Consiliului Judeţean Neamţ, întocmit în baza adresei nr.1173/24.11.2025 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ";

Văzând rapoartele de specialitate nr.51/73.496/(RU)73.497/18.12.2025 al Direcţiei generale investiţii, proiecte şi infrastructură judeţeană şi nr.51/73451/(RU)73.452/18.12.2025 al Serviciului turism, guvernanţă corporativă şi comunicare, precum şi avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispoziţiilor art.5 lit.„bb"-„ee", art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(1) lit.„d", alin.(5) lit.„m" şi ale art.196 alin.(1) lit.„a" din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1: Se aprobă Studiul de oportunitate şi fundamentare aferent contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ" din Zona 3, Judeţul Neamţ"*, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a activităţilor componente ale serviciului de salubrizare din unităţile administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ", din Zona 3, Judeţul Neamţ.

Art.3: Se aprobă documentația de atribuire aferentă contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" din Zona 3, Județul Neamț"*, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Se acordă un mandat special reprezentantului Județului Neamț în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", să voteze, în numele Județului Neamț, documentația de atribuire, în forma aprobată conform art.3 din prezenta hotărâre.

Art.5: Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" să exercite, pe seama și în numele Județului Neamț, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice prevăzute la art.2, respectiv să acționeze în calitate de autoritate contractantă, să deruleze procedura de atribuire și să încheie contractul *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" din Zona 3, Județul Neamț"*, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației și a procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.

Art.6: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului - Județul Neamț, Președintelui Consiliului Județean Neamț, precum și autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț
Nr. 344 din 19.12.2025
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.
Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____ Voturi „pentru"_____
Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____ Voturi „împotrivă" _____
Nr.total al aleșilor județeni absenți _____ Abțineri _____
Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbatere și la vot _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Anexa nr. 1 la Hotărârea
Nr. din 2025

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECONEAMȚ" DIN ZONA 3, JUDETUL NEAMȚ

STUDIUL DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

STUDIU DE OPORTUNITATE SI FUNDAMENTARE

Versiune 7

Servicii de consultanta privind Elaborare documentatie de atribuire, inclusiv documente suport pentru Proiectul

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor actlvitati componente ale serviciului de salubrizare a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatlei de Dezvoltare Intercomunitara "„ECONEAMȚ"", din Zona 3 (18 UAT-uri), judetul Neamt

Proiectul:	*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ"" din Zona 3, Judetul Neamt.*
Contractul:	Contractul de Servicii nr. 318 /4/ 20.03.2025
Titlul contractului:	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII privind elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare, a documentației de atribuire, evaluarea din punct de vedere tehnic a stării fizice și a funcționalității instalațiilor a căror operare va fi delegată, respectiv Stația de sortare și transfer Târgu-Neamț precum și prestarea de servicii auxiliare evaluării atribuirii contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț*
Autoritatea Contractantă:	**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ"** CUI: 24822890 Sediu: Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27 Adresa de corespondență: Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6 Cod Poștal: 610004
Documentul:	**Studiu de oportunitate si fundamentare - *versiune 7*** **11.12.2025**

CUPRINS

Preambul
Lista abrevierilor
CAPITOLUL 1 INTRODUCERE
CAPITOLUL 2 ASPECTE GENERALE
2.1 Cadrul general al serviciului de salubrizare
2.1.1 Cadrul legislativ
2.1.2 Cadrul instituțional în domeniul gestionării deșeurilor
2.1.3 Gestionarea deseurilor miunicipale
2.1.4 Finantarea serviciului de salubrizare
2.1.5 Obiective si tinte
2.1.6 Instrumente de politică a deșeurilor
2.2 Organizarea serviciului de salubrizare la nivelul SMID Neamț
2.3 Scopul studiului de oportunitate și fundamentare
2.4 Obiectul studiului de oportunitate și fundamentare
CAPITOLUL UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ARIA DE DELEGARE
3.1 Utilizatorii casnici
3.2 Utilizatorii noncasnici
CAPITOLUL 4 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 3 SMID NEAMȚ
4.1 Generarea deșeurilor municipale
4.1.1 Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare
4.1.2 Analiză date furnizate privind colectarea deșeurile din servicii municipale
4.1.3 Analiză date furnizate privind tratarea deșeurilor
4.1.4 Cantităților de deșeuri generate în anul 2024 în aria de delegare
4.2 Compoziția deșeurilor municipale
4.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale
4.3.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale
4.3.2 Situația actuală privind sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat
4.3.3 Situația actuală privind compostarea biodeșeurilor colectate separat
4.4 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație
4.5 Deficiențele actualului sistem de colectare și tratare a deșeurilor
4.6 Modalitatea actuală de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubrizare
4.6.1 Activitatea de colectare separată și transport separat
4.6.2 Activitatea de tratare
4.6.3 Activitatea de eliminare
CAPITOLUL 5 PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA CANTITĂȚILOR
5.1 Proiecția generării deșeurilor menajere și similare
5.1.1 Proiecția populației
5.1.2 Proiectia indicilor de generare
5.1.3 Proiectia compozitiei deseurilor
5.1.4 Cantități de deșeuri menajere și similare estimat a se genera
5.1.5 Cantități de deșeuri menajere și similare estimat a se genera cu luarea în considerare a impactului SGR și funcționării CAV
5.2 Rate de capturare a deșeurilor menajere și similare
5.3 Proiectia cantităților de deșeuri municipale colectate separat
5.4 Proiecția cantităților de deșeuri care necesită sortare
5.5 Proiecția cantităților de biodeșeuri care necesită compostare
5.6 Proiecția de deșeuri voluminoase și deșeuri textile estimat a fi tratate
5.7 Proiecția deșeurilor din construcții de la populație
CAPITOLUL 6. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 3 SMID NEAMT
6.1 Delegatarii și autoritatea contractantă
6.2 Modalitatea de gestiune
6.3 Natura juridică a contractului de delegare a gestiunii (matricea de repartiție a riscurilor)
6.4 Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii
CAPITOLUL 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 3 SMID NEAMȚ
7.1 Modalitatea de plată actuală
7.2 Modalitatea de plată propusă
7.3 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale și a deșeurilor care fac obiectul serviciilor serviciului de salubrizare
7.3.1 Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere si similare
7.3.2 Mecanismul financiar pentru serviciile conexe
7.3.3 Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

4

CAPITOLUL 8. FEZABILITATEA TEHNICĂ
8.1 Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor
8.1.1 Colectarea deșeurilor menajere și similare
8.1.2 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
8.1.3 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila, la cererea utilizatorilor
8.1.4 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice
8.1.5 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
8.1.6 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.
8.1.7 Frecvența de colectare a deșeurilor
8.2 Transferul deseurilor colectate
8.2.1 Modul de utilizare al stației de transfer Tg. Neamt
8.2.2 Cantitățile de deșeuri estimat a fi transferate
8.3 Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat
8.3.1 Modul de utilizare al stației de sortare Tg. Neamt
8.3.2 Cantitățile de deșeuri reciclabile estimat a fi sortate
8.4 Compostarea biodeșeurilor colectate separat
8.4.1 Modul de utilizare al stației de compostare existentă
8.4.2 Cantitățile de biodeșeuri estimat a fi compostate
8.5 Investiții
8.5.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator
8.5.2 Infrastructura asigurată de viitorul operator
8.6 Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci"
8.7 Indicatori de performanță și penalități
CAPITOLUL 9. FEZABILITATEA ECONOMICĂ
9.1 Stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare.
9.1.1 Principii generale avute în vedere la stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare
9.1.2 Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare
9.1.3 Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare
9.1.4 Valoarea maximă a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare
9.2 Stabilirea tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare
9.2.1 Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare
9.2.2 Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare
9.2.3 Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare
9.3 Redevența
9.4 Valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii
CAPITOLUL 10. FEZABILITATEA FINANCIARĂ
10.1 Accesibilitatea delegării
10.1.1 Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici
10.1.2 Stabilirea taxelor maxime de salubrizare pentru utilizatorii casnici
10.2 Previzionarea tratamentului contabil
10.3 Analiza economica si financiara
10.3.1 Cadrul general de analiza
10.3.2 Ipotezele de lucru
10.3.3 Modelul financiar
10.3.4 Indicatori financiari determinati
10.4 Durata contractului de delegare a gestiunii
CAPITOLUL 11. ASPECTELE DE MEDIU
CAPITOLUL 12. ASPECTELE SOCIALE

CONCLUZII SI RECOMANDARI

FIGURI

Figura 1 Infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale din județul Neamț
Figura 10-1 Schema generala de calcul a taxelor de salubrizare

TABELE

Tabelul 2-1 Obiective și ținte privind deșeurile municipale
Tabelul 2-2 UAT-uri Zona 3 si unitati apartinatoare
Tabelul 3-1 Populatia din Zona 3
Tabelul 3-2 Numarul de gospodarii din Zona 3
Tabelul 3-3 Utilizatorii noncasnici din Zona 3
Tabelul 4-1 Indicatorii minimi de performanţă In conformitate cu prevederile Anexei 5, OUG 92/2021
Tabelul 4-2 Situatia colectarii deseurilor menajere si similare 2022-2024 Zona 3
Tabelul 4-3 Situatia colectarii deseurilor reciclabile 2022-2024 Zona 3
Tabelul 4-4 Situatia colectarii deseurilor menajere si similare – semestrul 1 2025
Tabelul 4-5 Cantitati de deseuri reziduale colectate semestrul 1 2025 in evidenta Statiei de transfer Tg. Neamt
Tabelul 4-6 Cantitati deseuri reciclabile colectate brut semestrul 1 2025 in evidenta Statiei de sortare Tg. Neamt
Tabelul 4-7 Centralizator colectare deseuri 2024 Zona 3
Tabelul 4-8 Valorificare deseuri Zona 3 - pe coduri de deseuri
Tabelul 4-9 Situatia colectarii deseurilor menajere si similare – estimare 2025
Tabelul 4-10 Piete in Zona 3, cantitati de deseuri colectate 2024
Tabelul 4-11 Cantitati de deseuri voluminoase colectate 2024
Tabelul 4-12 Cantitati de deseuri de la evenimente publice colectate 2024
Tabelul 4-13 Cantitati de deseuri municipale abandonate colectate 2024
Tabelul 4-14 Cantitati de desuri reciclabile valorificate 2024
Tabelul 4-15 Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare 2024
Tabelul 4-16 Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare 2025 – semestrul 1
Tabelul 4-17 Determinari de compozitie 2022
Tabelul 4-18 Determinari de compozitie 2023
Tabelul 4-19 Determinari de compozitie 2024
Tabelul 4-20 Determinari de compozitie semestrul 1 2025
Tabelul 4-21 Compozitia deseurilor urbane – semestrul 1 2025
Tabelul 4-22 Compozitia deseurilor rurale – semestrul 1 2025
Tabelul 4-23 Compozitia medie a deseurilor Zona 3 – semestrul 1 2025
Tabelul 4-24 Determinari de compozitie SMID Neamt 2023 (pg. 26-29)
Tabelul 4-25 Greutatea specifica medie (comparativa) a componentelor deseurilor menaiere
Tabelul 4-26 Sistemul SGR Zona 3 2024
Tabelul 4-27 Puncte de colectare urban orasul Tg. Neamt
Tabelul 4-28 Lista echipamentelor de (pre)colectare predate operatorului actual Proces verbal nr. 355/6569/1104 din 13.04.2017
Tabelul 4-29 Cantități estimate de deșeuri din construcții provenite de la populație, 2025
Tabelul 5-1 Prognoză populația județului Neamț în perioada 2020-2040 în toate cele 5 variante propuse de INS
Tabelul 5-2 Prognoza populației din aria de delegare în perioada 2025-2035
Tabelul 5-3 Evolutia indicilor de generare a deșeurilor municipale în perioada 2025-2035, PNGD august 2025
Tabelul 5-4 Estimare colectare deseuri anul 2026 Zona 3 SMID Neamt
Tabelul 5-5 Dotari CAV Tg. Neamt
Tabelul 5-6 Cantitati de deseuri estimate CAV Tg. Neamt
Tabelul 5-7 Parametri economico-financiari CAV Tg. Neamt
Tabelul 5-8 Dotari CAV Brusturi
Tabelul 5-9 Cantitati deseuri estimate CAV Brusturi
Tabelul 5-10 Parametri economico-financiari CAV Brusturi
Tabelul 5-11 Rate de colectare prognozate
Tabelul 5-12 Proiectia cantitatilor de deseuri municipale colectate separat anul 2026
Tabelul 5-13 Proiectia cantitatile de deseuri biodegradabile pentru anul 2026
Tabelul 5-14 Proiectia cantitatile de deseuri voluminoase si textile pentru anul 2026
Tabelul 5-15 Proiectia cantitatile de deseuri din constructii de la populatie DCD pentru anul 2026
Tabelul 6-1 Matricea riscurilor
Tabelul 6-2 Alocarea riscurilor
Tabelul 8-1 Lista de investitii in sarcina operatorului delegat
Tabelul 8.2 Indicatori de performanta Ordin ANRSC nr. 97/2025
Tabelul 8-3 Indicatori de performanta
Tabelul 9-1 Chei de repartizare a cheltuielilor
Tabelul 9-2 Preturi carburanti, aditivi, lubrifianti
Tabelul 9-3 Cheltuieli cu piesele de schimb
Tabelul 9-4 Cheltuieli cu materiile prime si materialele consumabile

6

Tabelul 9-5 Cheltuieli cu echipamente de lucru si de protectia muncii
Tabelul 9-6 Cheltuieli cu reparatiile
Tabelul 9-7 Cheltuieli cu redeventa anuala
Tabelul 9-8 Cheltuieli pentru protectia mediului
Tabelul 9-9 Cheltuieli cu servicii executate de terti
Tabelul 9-10 Buget estimat pentru campanii de informare si constientizare
Tabelul 9-11 Cheltuieli de natura salariala
Tabelul 9-12 Demsitatea / Greutatea specifica a deseurilor
Tabelul 9-13 Redeventa determinata pentru CAV-uri
Tabelul 9-14 Determinarea pragului de suportabilitate
Tabelul 9-15 Valoarea maximă a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare
Tabelul 9-16 Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare in lei/tona
Tabelul 9-17 Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare in lei/mc
Tabelul 9-18 Valoarea redeventei anuale
Tabelul 9-19 Valoarea estimata a contractului de delegare

ANEXE

ANEXA 1	DOCUMENTE REFERENTIALE
	Planul de Dezvoltare Regionala Nord-Est 2021-2027 Sectiunile: Analiza Economica si Sociala a Regiunii Nord-Est si Analiza SWOT
	Anuar statistic Judetul Neamt 2024
	BNR Raport asupra inflației mai 2025
	Catalog de clasificare a mijloacelor fixe și duratele lor normale de funcționare
	INS Comunicat de presa Nr. 202 / 13 august 2025
	INS Comunicat de presa Nr. 191 / 28 iulie 2025
	CNSP Prognoza pe termen mediu 2025-2028, varianta de primăvară
	PJGD Neamt 2019-2025
	PNGD, versiune draf august 2025
	RAPORTARE RetuRO SGR 31.07.2024
	ORDIN comun ANAP/CNSP nr. 3.694/785/2024 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2025
	HCJ nr. 233/2022 – Stabilire tarif depozitare Girov

ANEXA 2	DETERMINARI REALIZATE IN CADRUL SOF
	Breviar de calcul
	Memorii tarife
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reciclabile de H/C, P/M și sticlă
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat biodeșeuri
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reziduale
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de transfer deseuri reziduale
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de transfer biodeșeuri
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de sortare deșeuri de H/C, P/M și sticlă colectate separat
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată si transportul separat al deșeurilor voluminoase
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor DCD abandonate - Tabdcd

ANEXA 3	ANEXA 6 cf. OUG 640/2022
	Anexa 6 – scenariul 1 - 6 ANI
	Introducere date
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR RECICLABILE
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE
	CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI
	Anexa 6 – scenariul 2 - 8 ANI
	Introducere date
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR RECICLABILE
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE
	CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI
	Anexa 6 – scenariul 3 - 10 ANI
	Introducere date
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR RECICLABILE
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE
	CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI

PREAMBUL

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ"" organizează prezenta procedură de licitație pentru desemnarea operatorului pentru atribuirea Contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ"" din Zona 3, Judetul Neamt.*

În cuprinsul prezentului Studiu de oportunitate si fundamentare formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers..

Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Studiu.

Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Studiu de oportunitate si fundamentare și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

În tot cuprinsul documentelor contractuale, inclusiv in cadrul prezentului Studiu de oportunitate si fundamentare sintagmele "Operator", „Ofertant", „Executant" definesc operatorul economic declarat câștigător în urma derulării procedurii de atribuire a Contractului prin Raportul procedurii.

In cadrul studiului, respectiv in cadul documentatiei de atribuire s-au utilizat **conventional** pentru frecventele de colectare urmatoarele date
An, 365 zile, 52 saptamani, 30 zile/luna

In cadrul studiului, respectiv in cadul documentatiei de atribuire s-au utilizat urmatoarele coduri de culoare

Deşeuri reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
Biodeşeuril în recipiente de culoare maro;
Deşeuri de hârtie şi carton, în recipiente de culoare albastră;
Deşeuri de plastic şi metal în recipiente de culoare galbenă;
Deşeuri de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică;
Deşeuri periculoase din deşeurile menajere în containere de culoare roşie;
Deşeuri textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deşeuri.
Pentru elementele relevante si importante



LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ""
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANMAP	Agentia Nationala pentru Mediu si Arii Protejate
ANRSC	Autoritatea Naţionala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice
CE	Comisia Europeană
CNSP	Comisia Nationala de Strategie si Prognoza
CPV	Vocabularul comun privind achiziţiile publice
CS	Caiet de sarcini
DA	Documentatia de atribuire
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DI	Data de Incepere/Emiterea Ordinului adminstrativ de incepere a serviciilor emis de catre Autoritatea contractanta
DUAE	Documentul unic de achiziţii european
FDA	Fisa de date a achizitiei
HG	Hotărâre de Guvern
INS/INSSE	Institutul National de Statistica
ISPA	Instrumente Structurale de Pre-Aderare
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions)
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor
MO	Monitul Oficial al Romaniei
OG	Ordonanță a Guvernului
OIREP	Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PHARE CES	Polonia și Ungaria: Asistență pentru Restructurarea Economiilor lor) - Coeziune Economică și Socială[1]
PJGD	Planul judetean de Gestionare a Deseurilor Neamt
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SGR	Sistem garanție-returnare
SMID Neamt	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț
TVA	taxa pe valoarea adaugata
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeană
Kg	kilogram
m	metru
mc	metru cub
ml	metru liniar
mp	metru patrat
t	tona

1 Prevăzut, inițial, pentru Polonia și Ungaria, programul PHARE a fost extins pentru a furniza asistență și altor state candidate la aderarea la Uniunea Europeană (inclusiv România).

CAPITOLUL 1 INTRODUCERE

Conform legislației din materia serviciilor comunitare de utilități publice, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui *studiu de oportunitate*.

În cazul gestiunii delegate, competențele și responsabilitățile unităților administrativ-teritoriale privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice se atribuie unuia sau mai multor operatori, în baza unui contract de delegare a gestiunii, care are natură juridică fie a unui contract de concesiune de servicii, fie a unui contract de achiziție publică de servicii.

Conform legislației din materia achizițiilor publice și a celei din materia concesiunilor, natura juridică a contractului se stabilește printr-un *studiu de fundamentare*, care include analiza privind distribuția riscului între autoritatea/entitatea contractantă și operatorul economic:

- dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, atunci contractul este de concesiune;
- dacă atribuirea contractului nu implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, atunci contractul este de achiziție publică.

Prin raportare la dispozițiile legale menționate anterior, prezentul studiu este elaborat pentru a determina modalitatea de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubrizare, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 3 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț - SMID Neamț.

De asemenea, având în vedere că modalitatea de gestiune aleasă pentru aceste activități este gestiunea delegată, prezentul studiu vizează și stabilirea naturii juridice a contractului de delegare a gestiunii respectivelor activități componente ale serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL 2 ASPECTE GENERALE

2.1 Cadrul general al serviciului de salubrizare

2.1.1 Cadrul legislativ

Serviciul public de salubrizare a localităților (denumit în continuare serviciul de salubrizare) reprezintă unul dintre tipurile de servicii comunitare de utilități publice, fiind supus, prin urmare, atât reglementării generale aplicabile acestor servicii (în speță, Legea nr. 51/2006), cât și reglementărilor speciale dedicate activității de salubrizare (în primul rând, Legea nr. 101/2006).

Organizat pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale[2] serviciul de salubrizare este alcătuit din următoarele activități specifice[3]:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
i) instalații de tratare mecanobiologică;
j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubrizare se prestează prin intermediul sistemului de salubrizare, care este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum[4]

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e) stații de transfer;
f) instalații de sortare;
g) instalații de compostare;
h) instalații de digestie anaerobă;
i) instalații integrate de tratare;

2 Conform art. 2 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3 Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4 Conform art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

În organizarea și funcționarea efectivă a serviciului de salubrizare sunt implicate trei categorii principale de participanți:

- Autoritățile administrației publice locale
- Operatorii
- Utilizatorii

Autoritățile administrației publice locale

La fel ca în cazul oricărui serviciu comunitar de utilități publice, responsabilitatea furnizării/ prestării serviciului de salubrizare aparține autorităților administrației publice locale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare.[5]

În consecință, autoritățile administrației publice locale, în mod direct sau prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare (aceste asociații acționând în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre), controlează, conduc sau coordonează furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare.[6]

De regulă, înființarea și organizarea serviciului de salubrizare se realizează de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București, însă și autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor (bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aparținând domeniului public al județului în care respectivul sistem este organizat).

Operatorii

Operatorii reprezintă structurile specializate, prin intermediul cărora se gestionează și se exploatează activitățile specifice serviciului de salubrizare.

Conform Legii nr. 51/2006, poate fi operator de servicii de utilități publice (deci inclusiv operator al serviciului de salubrizare) orice persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat.

Un tip special de operatori de servicii de utilități publice îl reprezintă operatorii regionali, care sunt societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

Suplimentar față de definițiile date prin Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 prevede, în cazul operatorilor de drept privat, înființați de autoritățile administrației publice locale, sub forma societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, o distincție în funcție de limitele teritoriale în care respectivii operatori își desfășoară activitatea: societăți de salubrizare de interes local, respectiv societăți de salubrizare de interes intercomunitar[7]

Practic, operatorii de salubrizare înregistrați în România pot fi organizați în una dintre următoarele forme:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, care, în funcție de natura juridică a deținătorilor capitalului social, pot fi:
  - societăți cu capital social public (i.e. deținut integral de una sau mai multe unități administrativ-teritoriale);
  - societăți cu capital social privat sau mixt

Legea nr. 51/2006 stipulează și posibilitatea ca serviciile comunitare de utilități publice (și, prin urmare, serviciul de salubrizare) să fie furnizate/prestate și de regii autonome, în situația în care au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, cu precizarea că aceasta reprezintă o măsură tranzitorie, ce poate fi aplicată doar până la finalizarea respectivelor proiecte de investiții.

ANRSC, în calitate de autoritate națională de reglementare competentă pentru serviciul de salubrizare, licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubrizare.

5 Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6 Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7 Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii de salubrizare pot furniza/presta una sau mai multe activități specifice serviciului de salubrizare, pe raza unei localități sau a mai multor localități; în cazul în care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, operatorul de salubrizare are obligația de a ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

În furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, operatorii trebuie să asigure respectarea următoarelor principii: universalitatea, accesibilitatea, continuitatea, adaptabilitatea și egalitatea de tratament între utilizatori.

Utilizatorii

Utilizatori ai serviciului de salubrizare pot fi:

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubrizare prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubrizare, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea/ subunitatea administrativ- teritorială respectivă.

Prestarea serviciului de salubrizare (ca, de altfel, prestarea/furnizarea oricărui serviciu de utilități publice) se poate realiza prin următoarele **modalități de gestiune**:

- **gestiunea directă.** În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare.

  Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori
  - servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale
  - operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

  De asemenea, așa cum s-a menționat și mai sus, cu titlu de excepție, serviciile comunitare de utilități publice (și, implicit, serviciul de salubrizare) pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

- **gestiunea delegată**. În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/ prestarea serviciului de salubrizare.

  Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea delegată se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori de drept privat
  - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat;
  - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

  De asemenea, furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare poate fi atribuită în gestiune delegată și unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital integral public, cu condiția ca respectivul operator să nu fi încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct (i.e., să nu furnizeze/presteze un alt serviciu în modalitatea gestiunii directe).

  Autoritățile deliberative ale unităților/subunităților administrativ-teritoriale stabilesc, prin hotărâre, modalitatea de gestiune a serviciului de salubrizare, în baza unui studiu de oportunitate, putând face obiectul gestiunii directe sau al gestiunii delegate una sau mai multe dintre activitățile specifice serviciului de salubrizare cu precizarea că activitatea de dezinsecție, dezinfecție și

deratizare se atribuie, în gestiune directă sau delegată, distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubrizare, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.

Temeiul juridic în baza căruia operatorii furnizează/prestează serviciul de salubrizare îl constituie

- **Hotărârea privind darea în administrare**, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul operatorilor de drept public.

  Hotărârea de dare în administrare trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile operatorilor cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent (prin această hotărâre pot fi date în administrare și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice);

- **Contractul de delegare a gestiunii**, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, precum și în cazul gestiunii delegate.

  Contractul de delegare a gestiunii este un contract administrativ (fiind asimilat actelor administrative), prin care delegatarul (unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere) atribuie delegatului (operatorul) dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice (prin contractul de delegare a gestiunii pot fi puse la dispoziția operatorului și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice).

Pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice au obligația de a elabora și aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (această obligație este supusă unui termen de 6 luni, calculat de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat).

În ceea ce privește natura juridică a contractului de delegare de gestiune, legislația în vigoare la momentul redactării prezentului document prevede că acesta poate fi

- contract de concesiune de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se realizează, în funcție de modalitatea de gestiune și de natura juridică a contractului, după cum urmează:

- **în cazul gestiunii directe a serviciului de salubrizare**, contractul de delegare a gestiunii (indiferent de natura juridică) se atribuie direct operatorului de drept privat, în situația în care sunt respectate următoarele condiții cumulative (aceste condiții trebuie respectate și pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii):
  - unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate d
  - e acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
  - operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ- teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
  - capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/ operatorului fiind exclusă;

- **în cazul gestiunii delegate a serviciului de salubrizare**, atribuirea contractului se realizează în baza următoarelor acte normative:
  - Legea nr. 100/2016, în cazul contractelor de concesiune de servicii;
  - Legea nr. 98/2016, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii.

În situația în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (respectiv un contract încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani), autoritatea contractantă (i.e. delegatarul) are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Autoritatea contractantă are posibilitatea de a elabora studiul de fundamentare menționat anterior și în cazul atribuirii unor contracte cu o durată mai mică de 5 ani, fără însă a exista o obligație în acest sens.

În afara dispozițiilor legale aplicabile unui contract de achiziție publică de servicii, respectiv unui contract de concesiune de servicii, în cazul contractelor de delegare a gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice (inclusiv serviciul de salubrizare), trebuie respectate următoarele cerințe obligatorii referitoare la **conținutul și anexele contractului**:

Contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, clauze referitoare la
a) denumirea părților contractante;
b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
c) durata contractului;
d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
o) răspunderea contractuală;
p) forța majoră;
q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
s) menținerea echilibrului contractual;
t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
u) forța de muncă;
v) alte clauze convenite de părți, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii trebuie să fie însoțit, în mod obligatoriu, de următoarele anexe
a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Finanțarea serviciului de salubrizare se realizează cu respectarea, *inter alia*, a principiului recuperării integrale de către operatori, prin tarife, taxa de salubrizare sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare.

În funcție de tipul cheltuielilor aferente serviciului de salubrizare, se identifică următoarele surse de finanțare:
- *cheltuielile curente* se finanțează prin:
  - bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor (în cazul serviciului de salubrizare, sursa acestor bugete sunt tarifele plătite operatorilor);

- alocații/subvenții bugetare;

- *cheltuielile de capital* pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se finanțează prin:
  - fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
  - credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
  - fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
  - fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
  - fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
  - fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
  - alte surse, constituite potrivit legii.

În cazul investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice, finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori prin împrumuturi de la organisme financiare internaționale, este prevăzută, în sarcina beneficiarilor de finanțare (unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, operatorii/ operatorii regionali) obligația constituirii, alimentării și utilizării unui **fond de rezervă** (i.e. ***Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare***, prevăzut de O.U.G. nr. 198/ 2005).

Fondul de rezervă este alimentat cu sume cel puțin egale surselor enumerate la art. 4 alin. (2) din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare (printre acestea numărându-se, după caz, valoarea integrală a redevenței încasate în baza contractului de delegare a gestiunii).

Potrivit Legii nr. 51/2006, fondul de rezervă are următoarele destinații:
- întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora;
- asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubrizare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și pot include o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubrizare, după caz, precum și o cotă de profit.

În vederea finanțării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului furnizat/prestat în următoarele modalități:
- **prin tarife,** în cazul în care utilizatorii beneficiază de serviciul de salubrizare, în mod individual, pe bază de contract;
- **prin taxe de salubrizare**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.
  Această modalitate de plată poate conduce la situația în care sumele colectate la bugetul local, în contul taxei de salubrizare, sunt mai mici decât facturile emise pentru contravaloarea serviciului de salubrizare, din cauza unui grad redus de colectare a respectivelor taxe.

  Prin modificările aduse Legii nr. 51/2006 de O.U.G. nr. 114/2018, a fost reglementat, în mod expres, dreptul autorităților administrației publice locale de a acoperi eventualele diferențe din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, cu mențiunea că autoritățile trebuie, ulterior, să întreprindă demersurile necesare pentru încasarea sumelor datorate de beneficiarii serviciului;
- **prin taxe și impozite locale,** în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În funcție de modalitățile de achitare, de către utilizatori, a contravalorii serviciului de salubrizare, se pot contura următoarele **mecanisme financiare**:
- în cazul sistemului de plată prin **tarif**, utilizatorul achită direct operatorului contravaloarea serviciului de salubrizare;

- în cazul sistemului de plată prin **taxă**, utilizatorul achită unității administrativ-teritoriale contravaloarea serviciului de salubrizare, care, la rândul ei, are la dispoziție două posibilități de plată a operatorului:
  - fie direct, prin plata operatorului de către unitatea administrativ-teritorială;
  - fie indirect, prin virarea, de către unitatea administrativ-teritorială, a sumelor corespunzătoare serviciului de salubrizare, către asociația de dezvoltare intercomunitară din care face parte, aceasta din urmă plătind operatorul.

Aplicarea acestui mecanism financiar a fost supusă, în trecut, criticii, însă, ca urmare a modificărilor aduse de O.U.G. nr. 114/2018, Legea nr. 51/2006 prevede, în mod expres, posibilitatea ca taxele colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale să fie virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice[56].

În practică, la nivelul unei unități administrativ-teritoriale sau al unui sistem de management integrat al deșeurilor, poate fi aplicat un sistem de plată unic pentru toți utilizatorii (fie tarif, fie taxă specială) sau un sistem de plată mixt, în care modalitatea concretă de plată (tarif sau taxă) se determină după diverse criterii (de exemplu, natura utilizatorilor – persoane fizice sau persoane juridice – sau mediul de rezidență al utilizatorilor – mediul urban sau mediul rural).

Legislație aplicabilă

În România, pentru a putea asigura alinierea la standardele Uniunii Europene, legislația națională privind gestionarea deșeurilor a fost reglementată prin transpunerea legislației europene.

Principalele acte normative de reglementare în sectorul gestionării deșeurilor sunt următoarele:
Legislația cadru privind deșeurile
- **Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, modificată și aprobată prin Legea nr. 17/2023**
- Legea nr. 6/1991 pentru aderarea României la Convenția de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora
- HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Legislația privind tratarea deșeurilor
- Ordonanța nr. 2 din 2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare
- **OM 757/2004 de aprobare a Normativului tehnic de depozitare, cu modificările și completările ulterioare**
- **OM 756/2004 de aprobare a Normativului privind incinerarea deșeurilor**

Legislația privind serviciile de salubrizare
- **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- Ordonanţa de urgenţă nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 958 din 30 septembrie 2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;
- **Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților**
- **Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților**
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților
- **Ordinul ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților**
- Ordinul ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

- Ordinul ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324 din 17 iunie 2025 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022.

- **H.G. nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe**
  Modificata prin HG 1496/2008; *Forma consolidata valabila la data de 1 Februarie 2025*

Legislatie specifica privind achizitiile publice

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98 privind achizițiile publice – versiune actualizată la 22.03.2022;
- **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii**, cu modificările şi completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii** cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

2.1.2 *Cadrul instituțional în domeniul gestionării deșeurilor*

Principalele autorități/instituții cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor, în general, și în domeniul salubrizării, în special, pot fi grupate în funcție nivelul de competență, astfel:

- Autorități/instituții ale administrației publice centrale
- Autorități/instituții ale administrației publice locale

Autorități/instituții ale administrației publice centrale

La nivel central, principalele autorități/instituții ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor sunt:

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:

- **elaborează, actualizează, coordonează și monitorizează aplicarea Planului național de gestionare a deșeurilor – PNGD** și a Planului național de prevenire a generării deșeurilor (în fapt, acesta din urmă face parte din Planul național de gestionare a deșeurilor);
- coordonează și supraveghează respectarea prevederilor legale privind prevenirea generării și gestionarea deșeurilor, în colaborare cu celelalte autorități competente, potrivit legii
- elaborează reglementări, implementează și controlează politica și programul de reciclare, precum și valorificarea energetică a deșeurilor

PNGD – *versiune draft, 08.08.2025*

- Anul de referință pentru descrierea sistemelor de colectare existente și modificările prevăzute, instalațiile existente și proiectele planificate: 2025
- Perioada pentru proiecțiile de generare: 2023 – 2035
- Perioada de planificare: 2026 – 2035.

În conformitate cu cerințele pachetului economiei circulare aprobat în iunie 2018, țintele de pregătire pentru reutilizare și reciclare cresc până în anul 2035, iar în anul 2035, România trebuie să îndeplinească ținta de reducere a deșeurilor municipale depozitate la 10% din cantitatea generată. Astfel, pentru a evita supra sau sub capacitarea instalațiilor noi, trebuie să se țină seama de toate aceste obiective și ținte.

Prin urmare, la stabilirea măsurilor și la estimarea noilor capacități de investiții s-au avut în vedere toate obiectivele și țintele naționale și europene aplicabile până în anul 2035.

Instituțiile aflate în coordonarea MMAP, cu atribuții în sectorul deșeurilor, menționate în Anexa nr. 1 a OUG nr.21/2021 sunt:

- Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate (ANMAP);
- Garda Națională de Mediu (GNM);
- Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).

Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate (ANMAP) este responsabilă de implementarea politicilor, strategiilor și legislației naționale în domeniul protecției mediului. Responsabilitățile și atribuțiile ANMAP sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 311/2025.

Garda Națională de Mediu (GNM) are rolul de a asigura controlul asupra implementării politicilor guvernamentale și a legislației naționale, armonizate cu cea europeană, în domeniul protecției mediului. GNM este responsabilă de prevenirea, constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale referitoare la protecția mediului, inclusiv nerespectarea reglementărilor privind controlul poluării industriale, managementul riscurilor, substanțele și preparatele periculoase, biodiversitatea și ariile naturale protejate, precum și gestionarea fondului de mediu și alte aspecte reglementate de legislația specifică în vigoare.

Atribuțiile generale ale GNM, precum și atribuțiile specifice, inclusiv cele referitoare la controlul în domeniul gestiunii deșeurilor, sunt stabilite prin HG 1005/2012 privind organizarea si funcționarea Gărzii Naționale de Mediu cu modificările și completările ulterioare

Atribuțiile AFM sunt prezentate în OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare.

La nivel central, principalele autorități/instituții ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul salubrizării sunt:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, care are următoarele atribuții în domeniul serviciului de salubrizare

- participă la elaborarea Programului național de gestionare a deșeurilor, urmărește îndeplinirea obiectivelor acestuia și sprijină autoritățile administrației publice locale pentru atingerea acestor obiective;
- sprijină metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora;
- sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării de strategii și programe sectoriale de gestionare a deșeurilor municipale;
- participă, împreună cu alte autorități publice, la elaborarea reglementărilor specifice pentru gestionarea deșeurilor menajere și municipale;
- sprijină autoritățile administrației publice locale pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului, și urmărește realizarea proiectelor din acest domeniu;
- elaborează reglementări specifice privind obligațiile și responsabilitățile autorităților administrației publice locale, deliberative sau executive, după caz, legate de gestionarea deșeurilor având ca obiect principal sprijinirea autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul salubrizării (cum ar fi, sprijin metodologic și/sau financiar, pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora, ori sprijin pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului);

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (instituție publică în subordinea MDLPA), care, în calitate de autoritate de reglementare competentă pentru serviciul de salubrizare, are următoarele competențe și atribuții specifice în domeniul serviciului de salubrizare

- elaborează și aprobă prin ordin al președintelui acesteia normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și normele metodologice de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri colectate separat și a taxei de salubrizare;
- elaborează și publică pe site-ul instituției recomandări privind operaționalizarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", pe baza celor mai bune practici naționale și europene din domeniu;
- aprobă, la solicitarea operatorilor, tariful/tarifele pentru activitățile de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale colectate separat și/sau tarifele distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale pentru activitățile desfășurate de operatori, în cazul în care autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a ADI nu adoptă, în termen legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat(e) de operator;
- licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubrizare reglementate de Legea nr. 101/2006.

Structurile din teritoriu ale autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, care operează la nivel local, sunt următoarele:

Agențiile județene pentru protecția mediului (instituții publice, cu statut de servicii publice deconcentrate), care au următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:

- participă la elaborarea planurilor de gestionare a deșeurilor și la monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin aceste planuri;
- aprobă transportul deșeurilor periculoase pe teritoriul României, conform legislației în vigoare
- realizează colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor în domeniul gestionării deșeurilor la nivel județean
- derulează procedura de autorizare integrată de mediu și de emitere a autorizației integrate de mediu;
- urmăresc îndeplinirea cerințelor legislației de mediu din actele de reglementare emise și, în cazul constatării unor neconformități, iau măsurile care se impun, potrivit competențelor stabilite de legislația în vigoare
- asigură consilierea și coordonarea procedurilor de emitere a actelor de reglementare

Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu (structuri fără personalitate juridică, organizate la nivel de serviciu, aflate în subordinea Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu), care au următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor

- exercită, pe întreg teritoriul României, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură;
- constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de

poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri);
- controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor;
- participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor.

Agențiile teritoriale ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (organizate la nivel de serviciu în cadrul ANRSC), prin intermediul cărora ANRSC organizează și conduce activitățile de monitorizare la nivel regional a stării serviciilor comunitare de utilități publice[78] (inclusiv a serviciului de salubrizare).

Autorități/instituții ale administrației publice locale

Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor și, în special, al salubrizării sunt:
- **Autoritățile executive și deliberative ale județelor**, care au competențe în domeniul serviciului de salubrizare în contextul sistemelor de management integrat al deșeurilor, constituite la nivel de județ.
  În acest sens, conform Legii nr. 101/2006, autoritățile deliberative ale județelor (i.e. consiliile județene) pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.
- **Autoritățile executive și deliberative ale comunelor, orașelor, municipiilor**, care au, conform Codului administrativ, atribuții generice în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (deci și în domeniul serviciului de salubrizare), după cum urmează:
  - autoritățile deliberative (i.e. consiliile locale) asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor comunitare de utilități publice de interes local
  - autoritățile executive (i.e. primarii) au următoarele atribuții relevante pentru domeniul serviciului de salubrizare:

Conform Legii nr. 101/2006, în virtutea competențelor exclusive privind organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubrizare în aria teritorială de competență, autoritățile administrației publice locale ale unităților exercită o serie de atribuții specifice, dintre care menționăm:
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare;
- delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- reglementarea, la nivel local, a serviciului de salubrizare (i.e. elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare, elaborate de ANRSC);
- aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubrizare și a tarifelor activităților de salubrizare, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC (în speță, Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022);
- monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubrizare fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;

- **Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare** (structuri de cooperare, cu personalitate juridică și statut utilitate publică recunoscut prin efectul legii) pot îndeplini atribuții ce revin unităților administrativ-teritoriale în domeniul salubrizare, în conformitate cu mandatul primit din partea membrilor.
  Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - ADI „ECONEAMȚ" este reprezentată prin cele 83 de Unități Administrativ Teritoriale din județ, plus Consiliul Județean Neamt.
  Din Asociație fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Neamț:
  - Județul Neamț;
  - Municipiile: Piatra Neamț; Roman;

- Orașele: Târgu Neamț; Bicaz; Roznov;
- Comunele: Agapia; Alexandru cel Bun; Bahna; Bălțătești; Bicaz Chei; Bicazu Ardelean; Bîra; Bîrgăuani; Bodești; Boghicea; Borca; Borlești; Botești; Bozieni; Brusturi; Ceahlău; Cîndești; Cordun; Costișa; Crăcăoani; Dămuc; Dobreni; Dochia; Doljești; Dragomirești; Drăgănești; Dulcești; Dumbrava Roșie; Farcașa; Făurei; Gherăești; Girov; Gîrcina; Grințieș; Grumăzești; Ghindăoani; Gâdinți; Hangu; Horia; Icușești; Ion Creangă; Mărgineni; Moldoveni; Negrești; Oniceni; Păstrăveni; Pâncești; Petricani; Piatra Șoimului; Pipirig; Pîngărați; Podoleni; Poienari; Poiana Teiului; Răucești; Războieni; Rediu; Români; Ruginoasa; Sagna; Săbăoani; Săvinești; Secuieni; Stănița; Ștefan cel Mare; Tarcău; Tașca; Tazlău; Tămășeni; Timișești; Trifești; Tupilați; Țibucani; Urecheni; Valea Ursului; Vînători Neamț; Văleni; Zănești;

A.D.I. „„ECONEAMȚ"" este Autoritate contractanta/Entitate contractanta, cu urmatoarele date de identificare:

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ"

Cod de identificare fiscala:	24822890;
Adresa:	Str. Alexandru cel Bun, 27;
Localitate:	Piatra Neamt;
Cod Postal:	610058;
Codul NUTS:	RO214 Neamt;
Adresa de e-mail:	„ECONEAMȚ"@gmail.com;
Nr de telefon:	+40 374937090;
Adresa Internet (URL):	www."ECONEAMȚ".ro;

In conformitate cu prevederile art. 17, alin. 5 din **OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații**

a) *să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/ pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;*

b) *să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;*

c) ***să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;***

d) ***să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;***

e) ***să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;***

f) ***să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare,*** *în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,* ***tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor*** *prevăzute la lit. a),* ***respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);***

g) ***să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5,*** *astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;*

h) ***să implementeze,*** *cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,* ***instrumentul economic „plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:***
(i) volum;
(ii) frecvență de colectare;
(iii) greutate;
(iv) saci de colectare personalizați;

i) *să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;*

j) *să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de*

urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

In conformitate cu prevederile art. 1, alin. 5 din **Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006**, republicată, cu modificările si completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/ sectoarelor municipiului București au obligația:

*a) **să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri,** inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;*

*b) **să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer,** instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri **împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale**, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;*

*c) **să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare** și/sau instalații de digestie anaerobă **împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/ containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală**, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;*

*d) **să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile***

*e) **să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.***

(6) Derogările de la prevederile alin. (5) lit. a), privind numărul de fracții colectate separat, se autorizează de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, în condițiile prevăzute de art. 16 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/ 2021, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare

(8^1) Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile

*(10) **Colectorii, prevăzuți la pct. 8 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul să colecteze separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din punctele de colectare numai pe baza contractului de delegare încheiat cu** unitatea/ subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia colectează deșeurile sau, după caz, cu **asociația de dezvoltare intercomunitară, în care se include indicatorul de performanță pentru colectarea separată a acestor deșeuri.***

2.1.3 *Gestionarea deseurilor municipale*

Legea 101/2006 stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților. Prevederile Legii 101/2006 se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București. Astfel, definește principiile în baza cărora funcționează serviciul de salubrizare, activitățile care sunt parte din acesta și responsabilitățile actorilor implicați.

Autoritățile publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubrizare a localităților, inclusiv asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, în condițiile prevăzute de lege.

Autoritățile publice pot delega, în cadrul unui contract de delegare, fie gestiunea unei singure activități componente ale serviciului de salubrizare, fie gestiunea mai multor activități componente ale acestui serviciu, astfel cum sunt ele definite la art. 2, alin. (3) din Legea nr. 101/2006. Acest fapt este întărit și prin dispozițiile art. 14, alin. (2) din legea specială. Conform prevederilor legii, activitățile serviciului de salubrizare sunt prestate de către operatori licențiați în baza Legii 51/2006.

Operatorii licențiați au obligația să țină evidența și să raporteze lunar către APL și ANRSC cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

Deșeurile municipale colectate de la generatori casnici și non-casnici sunt transportate de operatori autorizați la stații de transfer, stații de sortare, instalațiile de tratare, reciclare, valorificare și/sau eliminare, conform reglementărilor de mediu.

Deșeurile reciclabile colectate separat trebuie să fie sortate și prelucrate în instalații specializate pentru a deveni materii prime secundare, biodeșeurile colectate separat trebuie să fie tratate în instalații de tratare biologică, deșeurile reziduale trebuie să fie tratate înainte de depozitare, în timp ce o parte din deșeuri este valorificată energetic prin metode sigure, precum incinerarea.

Deșeurile nereciclabile sunt eliminate în depozite conforme cu normele de mediu. Toți operatorii implicați raportează anual cantitățile de deșeuri gestionate autorităților pentru protecția mediului, asigurând astfel transparența și monitorizarea procesului de gestionare a deșeurilor.

În domeniul salubrizării localităților, ANRSC stabilește și adoptă prin ordine ale Președintelui:
- Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor,
- Regulamentul cadru,
- Caietul de sarcini cadru și
- Contractul cadru al serviciului de salubrizare.

Garda Națională de Mediu, prin comisarii și persoanele împuternicite cu atribuții de control, poate propune autorității competente pentru protecția mediului suspendarea autorizației de mediu/ autorizației integrate de mediu, în condițiile legii, în cazul în care titularul autorizației desfășoară activități de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale, fără contract de delegare a gestiunii încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile municipale.

Gestionarea deșeurilor municipale se realizează prin:
- Operatorii de colectare delegați pentru activitatea de colectare a deșeurilor municipale
- Operatorii economici licențiați în baza Legii 249/2015 pentru colectarea deșeurilor de ambalaje
- RetuRO Sistem Garanție Returnare S.A. – Administratorul Sistemului de Garanție-Returnare pentru deșeurile de ambalaje
- Operatorii economici delegați pentru activitatea de transfer a deșeurilor municipale
- Operatorii economici delegați pentru activitățile de tratare a deșeurilor municipale (sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat, tratarea mecano-biologică și alte tipuri de tratare a deșeurilor reziduale)
- Operatorii delegați pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale
- Operatorii economici licențiați pentru activitatea de reciclare/valorificare a deșeurilor municipale.

2.1.4 *Finantarea serviciului de salubrizare*

Finanțarea serviciului de salubrizare este prevăzută în Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare, republicată cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2006) art.34-37.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

- recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubrizare sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;
- menținerea echilibrului contractual.

În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

- tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;
- taxe de salubrizare, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract;
- taxe și impozite locale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale, pe căile publice și/sau pe spaţiile din domeniul public și privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Veniturile sistemului de salubrizare sunt completate și cu:

- veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deşeurilor, care rămân la dispoziţia operatorului, în vederea acoperirii diferenţei de tarif dintre tariful activităţii/prestaţiei și tariful de facturare aprobat
- sume încasate de către autoritatea administraţiei publice locale de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP), pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile- suma medie lunară pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje.

Pentru anumite categorii sociale, respectiv pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor băneşti nete lunare sub salariul minim brut pe ţară garantat la plată pe membru de familie, se pot acorda ajutoare lunare de la bugetul local în vederea plăţii serviciului de salubrizare.

Costurile de gestionare a deşeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităţilor administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

Metodologia utilizată de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor și a taxelor de salubrizare se regăsește în Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Normele se aplică

- de către autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, la aprobarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare, la aprobarea tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracţiilor de deșeuri municipale colectate separat, precum și la aprobarea de către autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativteritoriale a taxelor de salubrizare pentru utilizatori precum
- de către ANRSC, la aprobarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, precum și a tarifelor distincte pentru gestionarea fracţiilor de deșeuri municipale colectate separat pentru activităţile desfăşurate de operatori, în situaţia în care consiliul local, consiliul judeţean ori adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară nu adoptă hotărârea privind aprobarea tarifului/tarifelor, în termen legal.

Tarifele sunt stabilite prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare și sunt ajustate sau modificate pe baza solicitărilor operatorilor, precum și în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori nu se facturează utilizatorilor, fiind folosite pentru calcularea altor costuri/tarife/taxe ale sistemului de salubrizare.

Finanțarea prin tarif presupune o legătură contractuală directă între utilizatorul individual, fie el persoană fizică sau persoană juridică și operatorul de colectare și transport separat al deșeurilor municipale.

Operatorul încheie cu utilizatorul un contract de prestare a serviciului de salubrizare a localităților Acest contract se încheie în baza contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

Operatorul de colectare și transport facturează și încasează tariful direct de la utilizatorul cu care are încheiat contractul individual de prestare a serviciului de salubrizare și plătește mai departe costurile de gestionare a deșeurilor colectate (sortare, compostare, tratare aerobă, tratare mecano-biologică, depozitare), în cazul în care aceste activități sunt realizate de către alți operatori.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, autoritatea contractantă care a atribuit activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale are obligația să transmită, în scris, operatorului care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, următoarele date și informații:

(i) nivelul tarifului prestației/activității sau, după caz, tariful de facturare aprobat, în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru fiecare prestație/activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
(ii) valoarea contribuției pentru economia circulară rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități, în lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
(iii) valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară.

Operatorul, altul decât operatorul depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factura emisă către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri aferentă activității/prestației, cheltuielile aferente altor activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, inclusiv TVA.

Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubrizare pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat.

Această taxă este o taxă impusă unilateral de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.

Acest sistem, al modalității de plată a serviciului prin tarif implică cel mai mic efort instituțional din partea autorităților publice locale, însă are dezavantajul faptului că tot riscul pentru neîncasarea sumelor datorate de utilizatori este preluat de operatorul de colectare și transport, ceea ce poate duce la blocaje mari în prestarea serviciului și disfuncționalități în continuitatea acestuia.

Finanțarea prin taxă presupune achitarea contravalorii serviciului din bugetul autorităților locale/ asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din sumele încasate de la utilizatorii serviciului de salubrizare, fără a exista legătură contractuală directă între utilizatorul individual, fie el persoană fizică sau persoană juridică și operatorul de colectare și transport separat al deșeurilor municipale.

Consiliile locale au competențe exclusive să calculeze și să aprobe taxa de salubrizare.

Utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubrizare, care reprezintă suma taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat. În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubrizare, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale poate aproba un nivel mai mare al taxei de salubrizare cu până la 5%.

Taxa de salubrizare poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.
Ajustarea sau modificarea taxei de salubrizare, are loc ori de câte ori se aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubrizare pentru utilizatorii serviciului de salubrizare.

Autoritățile publice locale încasează taxele de salubrizare prin intermediul Direcțiilor de Taxe și Impozite Locale.

Pentru încasarea contravalorii serviciilor de salubrizare prestate, operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:

- fiecare operator care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/ prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;
- operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.

Acest sistem de plată implică un efort instituțional din partea APL în colectarea taxei, în evidența și urmărirea sumelor respective și a utilizatorilor rău platnici, dar pune la dispoziția APL un instrument financiar legal prin care poate stimula și sancționa atât utilizatorii, cât și operatorii.

2.1.5 *Obiective si tinte*

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2026-2035 sunt stabilite pe baza:

- Prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat de către Comisia Europeană în decembrie 2018;
- Principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a fiecărui flux de deșeuri, prezentate în secțiunea.

Pentru fiecare obiectiv sunt prezentate ținte și termene de îndeplinire și, de asemenea, justificările referitoare la stabilirea acestora.

Măsurile concrete de îndeplinire a obiectivelor sunt prezentate în măsuri de guvernanță pentru gestionarea deșeurilor municipale și în Planul de acțiune.

Obiectivele și măsurile referitoare la prevenirea generării deșeurilor sunt prezentate în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, parte a PNGD.

Tabel 2-1 Obiective și ținte privind deșeurile municipale[8]

Nr.	Obiective	Tinta/Termene	Justificare
	OBIECTIVE TEHNICE/MASURI PENTRU ASIGURAREA CONFORMARII CU CERINȚELE LEGISLATIEI EUROPENE		
1	**Menținerea gradului de acoperire cu serviciu de salubrizare**	Gradul de acoperire cu serviciu de salubrizare 100% Termen: Permanent	Pentru atingerea obiectivelor și țintelor privind deșeurile municipale este necesar ca toți generatorii să fie conectați în permanență la serviciul de salubrizare
2	**Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor**	• **55% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2025** • **60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2030** • **65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2035**	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
3	**Reducerea la depozitare a deșeurilor municipale**	**10% din masa totală generată a deșeurilor municipale Termen: Începand cu 2035**	• OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor • Directiva de depozitare 1999/31/CE
	MĂSURI LEGISLATIVE SI DE REGLEMENTARE		
4	Corelarea procedurii de emitere a autorizațiilor de mediu pentru activitățile serviciului de salubrizare cu prevederile actelor normative în domeniul gestionării deșeurilor municipale	100% din autorizațiile emise Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
5	Actualizarea și corelarea legislației existente	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
	INSTITUTIONALE SI ORGANIZATIONALE		
6	Îmbunătățirea coordonării între autoritățile publice și operatorii de salubrizare	2026	Deficiență identificată în analiza situației existente
7	Crearea unui centru național de formare și certificare a personalului în domeniul gestionării deșeurilor, atât din cadrul autorităților de mediu, cât și a autorităților locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din domeniul deseurilor	Începând cu 2026	Deficiență identificată în analiza situației existente
	FINANCIARE		
8	Asigurarea de finanțare în domeniu	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente

[8] Planul National de Gestionare a Deseurilor – *versiune draft, august 2025*

9	Creșterea implicării sectorului privat	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
10	Sprijin pentru energii din surse regenerabile	Începând cu 2026	SER 2025-2035, cu perspectiva 2050
11	Stimularea cercetării și dezvoltării în domeniul tehnologiilor de reciclare	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
	MONITORIZARE SI CONTROL		
12	Întărirea capacității de control a autorităților competente	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
13	Îmbunătățirea procesului de coordonare și colaborare între autoritățile publice locale și centrale	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
14	Creșterea transparenței și a implicării publice în monitorizarea PNGD	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
	CALITATEA ȘI DISPONIBILITATEA DATELOR		
15	Creșterea gradului de încredere și de disponibilitate a datelor privind generarea și gestionarea deșeurilor municipale	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente

Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare din cantitatea totală de deșeuri municipale generate prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor

Măsurile care conduc la îndeplinirea țintelor de reciclare sunt următoarele:

- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal; deșeuri de sticlă din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice)** cu asigurarea unei **rate totale de capturare la nivel național** de
  minim 70% în anul 2026,
  75% începând cu 2030 și
  80% începând cu 2035.
  Rata de capturare este mai mare decât rata de reciclare deoarece o mică parte din deșeurile capturate nu pot fi reciclate.
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșeurile menajere și deșeurile similare**, inclusiv din servicii publice, cu asigurarea următoarelor **rate totale de capturare la nivel național**:
  minim 15% în anul 2026,
  45% începând cu 2030 și
  75% începând cu 2035 în mediul urban
  minim 10% în anul 2026,
  30% începând cu 2030 și
  40% începând cu 2035 în mediul rural
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere**, cu asigurarea următoarelor **rate totale de capturare la nivel național**:
  minim 15% în anul 2026,
  40% începând cu 2030 și
  50% începând cu 2035 în mediul urban
  minim 5% în anul 2026,
  20% începând cu 2030 și
  30% începând cu 2035 în mediul rural
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor voluminoase din deșeurile menajere și similare**, cu asigurarea următoarelor **rate totale de capturare la nivel național:**
  minim 60% în anul 2026,
  80% începând cu 2030 în mediul urban
  minim 30% în anul 2026,
  50% începând cu 2030 în mediul rural
- **Asigurarea de capacitați de sortare pentru întreaga cantitate de deșeuri reciclabile colectate separat.**
- **Asigurarea de capacitați de tratare biologică pentru întreaga cantitate de biodeșeuri colectate separat.**
- **Asigurarea de capacitați de tratare a întregii cantități de deșeuri reziduale în instalații integrate cu minim 3% deșeuri trimise la reciclare din cantitatea totală acceptată la tratare.**
- **Asigurarea de capacitați de reciclare a deșeurilor textile colectate separat**

Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate pe locuitor în anul 2035 cu cel puțin 10% raportat la anul de referință 2022

Îndeplinirea acestui obiectiv presupune luarea unor măsuri de stimulare a prevenirii generării deșeurilor, care sunt prezentate în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor.

Măsurile sunt aceleași în cele două alternative și constă în scăderea indicelui de generare a deșeurilor municipale. Ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeuri și pregătire pentru reutilizare, în prognoza de generare a deșeurilor municipale a fost considerată o scădere a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de la 252 kg/locuitor/an în anul 2022 la 232 kg/locuitor/an în anul 2035, iar în mediul rural de la 166 kg/locuitor/an la 146 kg/ locuitor/an.

Această evoluție a indicelui de generare a deșeurilor menajere conduce la reducerea indicelui de generare a deșeurilor municipale la nivel național de la 303 kg/loc/an în 2022 la 281 kg/loc/an în 2035.

2.1.6 *Instrumente de politică a deșeurilor*

Situația actuală privind instrumentele de politică a deșeurilor
Aplicarea instrumentelor de politică a deșeurilor este foarte importantă în susținerea unei gestionări corespunzătoare a deșeurilor.

Conform Planului Național de gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG 942/2017, instrumentele de politică a deșeurilor se împart în mai multe categorii:
- Instrumente economice;
- Instrumente de reglementare;
- Instrumente administrative;
- Instrumente de informare.

În continuare este prezentată descrierea instrumentelor implementate în prezent în România, precum și modul de implementare al acestora.

Instrumente economice

Instrumentele economice aplicabile în prezent în România sunt prevăzute în legislația națională, principalele acte normative în acest sens fiind OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea sunt:
- Contribuția pentru Economia Circulară (CEC)
- Sistemul garanție-returnare (SGR)
- Răspunderea extinsă a producătorilor de produse ambalate
- Plătește pentru cât arunci (PPCA)

Legea serviciului de salubrizare nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede modalitatea de operaționalizare a instrumentelor economice și modalitatea de stabilire a tarifelor și taxelor de salubrizare plătite de utilizatori pe baza instrumentelor economice.

Contribuția pentru Economia Circulară (CEC)
Descriere
Potrivit art. 9, alin. (1), lit. c) din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, CEC reprezintă una din sursele de venit ale Fondului pentru mediu, fiind încasată de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite, pentru deșeurile municipale, deșeuri din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare.
Valoarea CEC este prevăzută în anexa nr. 2 a ordonanței, fiind stabilită la suma de 160 lei/ tonă.

Mod de implementare
În strânsă corelare cu tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte deșeuri municipale, precum și cu indicatorii minimi de performanță impuși operatorilor de salubrizare, OUG nr. 92/2021 stabilește următoarele obligații pe care UAT/ADI le au în ceea ce privește contribuția pentru economia circulară (denumită anterior taxa la depozitare):
- să includă contribuția pentru economia circulară în tarifele plătite de utilizatorii serviciului de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- să includă contribuția pentru economia circulară în tarifele plătite de utilizatorii serviciului de salubrizare pentru gestionarea celorlalte deșeuri municipale, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- să stabilească în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

OUG nr. 133/2022 introduce o nouă prevedere cu privire la modalitatea de includere a contribuției pentru economia circulară în valoarea tarifelor/taxelor de salubrizare pentru utilizatorii serviciului.

Astfel, obligațiile pe care UAT/ADI le au în ceea ce privește contribuția pentru economia circulară se modifică astfel:
- să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor distincte pentru utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale valoarea contribuției pentru economia circulară numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

- să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor distincte pentru utilizatori pentru gestionarea celorlalte deșeuri municipale, valoarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;
- să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea costurilor aferente achitării contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

În vederea operaționalizării instrumentului economic contribuția pentru economia circulară, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară nu se includ în fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli a tarifului și se evidențiază separat, alături de tarif, în factura emisă de operator, corespunzător cantității rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță, în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin *Tarif*.

În modalitatea de plată prin *Taxă*, contribuția pentru economia circulară corespunzătoare cantității rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță se va regăsi în valoarea *taxelor distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat*.

Potrivit metodologiei de calcul, prevăzută în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, taxele distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat se calculează pe baza tarifelor distincte de gestionare a deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori care includ în componența lor contribuția pentru economia circulară corespunzătoare cantității rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță.

De asemenea, OUG nr. 133/2022 furnizează clarificări cu privire la modalitatea de calcul a cantităților de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare la care se aplică contribuția pentru economia circulară:

- cantitatea programată de deșeuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare se calculează ca diferență între cantitatea totală de deșeuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, stabilită pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operatori. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează prin aplicarea ponderii prevăzute în anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021;
- cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare/tratare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, în instalațiile de tratare mecanobiologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, în instalațiile de tratare aerobă și/sau anaerobă, după caz, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației/instalației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021;
- pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare.

Ordinul ANRSC nr. 640/2022 introduce suplimentar norme metodologice privind modalitatea de calcul a contribuției pentru economia circulară pentru activitățile serviciului de salubrizare.

O particularitate a fluxurilor financiare din modalitatea de plată prin *Taxă* este recuperarea de către UAT/ADI de la operatorii de salubrizare a penalităților sub formă de contribuție pentru economia circulară și cheltuieli de depozitare pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

În acest sens, UAT/ADI are obligația să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, precum și obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul/operatorii în cauză cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță, cu mențiunea că respectivul operator/respectivii operatori nu are/nu au dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității.

Referitor la modalitatea de implementare a prevederilor legale referitoare la contribuția pentru economia circulară, ANMAP monitorizează indicatorul "*Număr de UAT-uri care au modificat tariful plătit de către utilizatorii serviciului de salubrizare, pe baza tarifelor activităților serviciului, care includ contravalorea taxei de depozitare, calculată pe baza indicatorilor de performanță minimi*".

Sistemul Garanție-Returnare (SGR)
Descriere
Sistemul garanție-returnare este legiferat prin HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 4, alin. (2) din actul normativ, producătorii, prin intermediul administratorului SGR, sunt obligați să realizeze următoarele obiective minime anuale de returnare a ambalajelor SGR:

- 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal pentru anul 2024;
- 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal pentru anul 2025;
- 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal începând cu anul 2026.

Mod de implementare
Potrivit art. 9, alin. (1), lit. z) din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, operatorii economici care introduc pe piață produse ambalate în ambalaje primare nereutilizabile prevăzute în HG nr. 1.074/2021, datorează o contribuție calculată începând cu data de 1 ianuarie 2024 astfel:

- pentru fiecare unitate de ambalaj nereutilizabil din metal pentru care nu au fost îndeplinite obiectivele minime anuale de returnare, contribuția este de 0,5 lei;
- pentru fiecare unitate de ambalaj nereutilizabil din sticlă și/sau plastic, după caz, pentru care nu au fost îndeplinite obiectivele minime anuale de returnare, contribuția este de 0,5 lei;
- plata contribuțiilor prevăzute la pct. 1 și 2 se efectuează în cazul neîndeplinirii obiectivelor minime anuale de returnare pentru diferența dintre cantitățile de ambalaje primare nereutilizabile corespunzătoare obiectivelor minime anuale de returnare prevăzute la art. 4 alin. (2) din HG nr. 1074/2021, și cantitățile de ambalaje validate în baza codului de bare ca fiind returnate în cadrul sistemului de garanție-returnare, conform art. 4 alin. (4) din același act normativ.

Pentru stabilirea influenței SGR în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu CEC, la art. 39, alin. (1) din Legea nr. 101/2006 este prevăzută, în sarcina operatorilor, realizarea periodică, cel puțin semestrial, a determinărilor de compoziție a deșeurilor.

Răspunderea extinsă a producătorilor de produse ambalate
Descriere
Producătorul unui produs, persoană fizică autorizată sau persoană juridică care, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse, este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului.

Conform art. 16, alin. (5) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului se realizează:

- individual, prin gestionarea propriilor ambalaje introduse pe piața națională;
- prin intermediul unei organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, autorizate pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport.

Mod de implementare
Cel mai mare impact asupra fluxurilor financiare aferente serviciului de salubrizare îl are acoperirea, de către OIREP, a sumelor corespunzătoare costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului. Legislația incidentă stipulează obligația pentru operatorii economici responsabili pentru preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje de a acoperi, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare.

Metodologia de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către OIREP sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015.

Sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară de la OIREP se reflectă în reducerea facturii sau, după caz, a taxei de salubrizare plătite de utilizatori și se utilizează exclusiv în scopurile pentru care sunt destinate.

OUG nr. 133/2022 introduce clarificări cu privire la modalitatea în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la OIREP reduc taxele de salubrizare (în modalitatea de plată prin Taxă) sau factura de salubrizare (în modalitatea de plată prin Tarif):

- în mecanismul de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin Taxă, taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, exprimată în lei/persoană/lună se calculează prin reducerea tarifului distinct pentru activitățile desfășurate de operatori, exprimat în lei/persoană/lună cu costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, exprimate în lei/persoană și lună;
- în mecanismul de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin Tarif, reducerea facturii cu costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor se evidențiază separat pe factura emisă către utilizatorii casnici.

În situația în care costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către ADI, valoarea reducerii Facturii (în cazul mecanismului de plată prin Tarif)/ Taxei (în cazul mecanismului de plată prin Taxă) la utilizatorii casnici se calculează distinct pentru fiecare unitate administrativ-teritorială membră a asociației, în funcție de cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale din zona de colectare.

Autoritățile publice locale sau, după caz, ADI au obligația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu toate OIREP și să pună la dispoziția acestora cantitățile de deșeuri sortate, corespunzător cotei de piață deținute, care se publică trimestrial pe site-ul oficial al autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Plătește pentru cât arunci (PPCA)
Descriere
Introducerea acestui instrument prin OUG nr. 74/2018 și, ulterior, preluat în OUG nr. 92/2021 vizează aplicarea concretă, în domeniul salubrizării, a principiului „poluatorul plătește", prin crearea unei legături directe între serviciile de salubrizare de care beneficiază utilizatorii și costurile pe care aceștia le achită. Practic, prin implementarea instrumentului, utilizatorii vor achita un cost ce reflectă, într-o măsură direct proporțională, serviciile de care beneficiază în mod efectiv, cuantificarea serviciilor urmând să se realizeze prin raportare la cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum;
- frecvență de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizați.

Mod de implementare
Obligația implementării instrumentului „Plătește pentru cât arunci" revine autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora.

Implementarea prin modificarea volumului - constă în alegerea de către utilizatori a unor recipiente de colectare cu volum diferit. Astfel, utilizatorii serviciului de salubrizare vor plăti un preț mai mic pentru un recipient cu un volum mai mic de colectare a deșeurilor reziduale, putând opta anual pentru una dintre variantele de volum a recipientelor care îi sunt puse la dispoziție.

Implementarea prin modificarea frecvenței - constă în ridicarea deșeurilor colectate la intervale mai ridicate de timp (de exemplu săptămânal sau la două săptămâni) cu respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică. Astfel, utilizatorii serviciului de salubrizare vor plăti un preț mai mic pentru serviciul de salubrizare în cazul în care ridicarea se face cu o frecvență mai redusă.

Implementarea prin măsurarea greutății – constă în cântărirea deșeurilor la colectare.

Implementarea prin saci personalizați – constă în furnizarea utilizatorilor serviciului de salubrizare de saci personalizați și culoare diferită în funcție de tipul de deșeu colectat.

Operatorul de salubrizare predă utilizatorului serviciului (asociațiile de proprietari, gospodării individuale), saci de plastic personalizați (în funcție de volum și tip deșeu colectat) în vederea colectării separate. Cu o frecvență stabilită, operatorul vine să colecteze deșeurile pre-colectate în saci, separat pe categorii.
Aplicarea instrumentului va avea un dublu impact financiar asupra serviciului de salubrizare:

- din perspectiva modului de prestare a serviciului: în funcție de elementul/elementele luate în considerare, operatorii de salubrizare – în speță, operatorii activității de colectare și transport – vor trebui să realizeze investiții suplimentare (de exemplu, în cazul plății în funcție de greutate, este necesar ca infrastructura să permită cântărirea deșeurilor colectate de la fiecare utilizator în

parte) sau să își reorganizeze modul de prestare a activității (de exemplu, în cazul plății în funcție de frecvența de colectare, este necesar ca programele/traseele de colectare să fie optimizate);
- din perspectiva veniturilor: utilizatorii care beneficiază de un volum mai mare de servicii, vor achita costuri mai ridicate.

Punerea în aplicare a instrumentului se va realiza în baza Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci", elaborat și aprobat de către autoritățile competente, după consultarea publică.

OUG nr. 133/2022 introduce noi reglementări cu privire la calculul Tarifele/Taxele de salubrizare în condițiile implementării instrumentului economic *„Plătește pentru cât arunci"*:
- tariful pentru recipientele/containerele cu volumul cel mai mic puse la dispoziție utilizatorului, în același număr de fracții, să nu fie mai mare decât tariful ofertat/fundamentat pentru colectarea volumului de deșeuri generat de utilizator, rezultat din aplicarea frecvenței de colectare și a indicelui de generare a deșeurilor prevăzute în caietul de sarcini, în cazul în care se implementează elementul pe bază de volum;
- tariful pentru ridicarea recipientului/containerului la o frecvență mai mică decât cea prevăzută în caietul de sarcini să nu fie mai mare decât tariful ofertat/aprobat pentru gestionarea fracțiunii de deșeuri municipale, în cazul în care se implementează elementul pe bază de frecvență; nu este permisă ridicarea deșeurilor reziduale și/sau biodeșeurilor la o frecvență mai mică decât cea prevăzută în Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;
- să acopere costurile capitalului investit în sistemele de cântărire a fracțiunilor de deșeuri colectate separat, inclusiv costurile cu verificarea metrologică la scadență a cântarelor, în cazul în care se implementează elementul pe bază de greutate;
- contravaloarea sacilor de colectare preplătiți să nu fie mai mare decât valoarea rezultată din aplicarea tarifului distinct pentru gestionarea fracțiunii de deșeuri municipale colectate separat la capacitatea/volumul sacului de colectare, în cazul în care se implementează elementul pe bază de saci de colectare personalizați; sacii de colectare preplătiți pot fi achiziționați de la operatori și/sau comercializați prin magazinele de vânzare cu amănuntul a produselor ambalate ori prin alte sisteme implementate de către autoritățile administrației publice locale.

Instrumente de reglementare

În cele ce urmează sunt descrise principalele instrumente de reglementare.

Penalitatea plătită de către unitățile administrativ-teritoriale pentru neîndeplinirea țintei de reducere a cantității de deșeuri municipale depozitate

Potrivit art. 9, alin. (1), lit. p) din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a ordonanței, a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, datorează o contribuție de 50 lei/tonă, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

Prin Ordinul Ministerului Mediului nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, a fost adoptată metodologia privind clarificarea responsabilităților referitoare la ținta de reducere a cantității de deșeuri municipale depozitate. Ordinul prevede modificarea formulei de calcul a contribuției prevăzute la art. 9, alin. (1), lit. p), datorată de către unitățile administrativ- teritoriale sau, după caz, de către subdiviziunile unităților administrativ- teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare.

Restricții privind depozitarea deșeurilor

Potrivit art. 7 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, ANMAP propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se mai accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului.
De asemenea, conform art. 8 din același act normativ, ANMAP adoptă măsurile necesare astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate.

Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivel național.

Contravenții sancționate cu amenzi pentru neîndeplinirea obligațiilor legale
Atât OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cât și legislația specifică pentru fluxurile speciale de deșeuri cuprind sancțiuni (contravenții sancționate cu amenzi sau, după caz, infracțiuni) pentru nerespectarea prevederilor legale.

Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se realizează, în cea mai mare parte, de către personalul specializat din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

Instrumente administrative

Principalele instrumente administrative aplicate în prezent în România în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

- Structuri administrative și proceduri pentru autorizarea și inspectarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor;
- Baze de date privind gestionarea deșeurilor;
- Suport acordat autorităților publice în procedurile de delegare a serviciilor de salubrizare.

Autorizarea și controlul instalațiilor de gestionare a deșeurilor
Autorizarea funcționării instalațiilor/activităților de gestionare a deșeurilor se realizează la nivel național de către direcțiile județene de mediu (DJM). Excepție fac activitățile de gestionare a deșeurilor desfășurate pe teritoriul mai multor județe, care sunt autorizate de către ANMAP.

Autorizarea se realizează în baza unor proceduri aprobate la nivel național prin diverse acte normative și în baza unor instrucțiuni de lucru interne.

Controlul instalațiilor și al activităților de gestionare a deșeurilor se realizează de către Garda Națională de Mediu, prin intermediul comisariatelor județene, în baza procedurilor și a instrucțiunilor de control existente.

Și autoritățile publice locale, prin structurile proprii (ex. poliția locală) derulează activități de control în domeniul gestionării deșeurilor.

Baze de date privind gestionarea deșeurilor
Instituția responsabilă la nivel național cu colectarea și centralizarea datelor privind generarea și gestionarea deșeurilor este Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate.

Instituția gestionează Sistemul Integrat de Mediu, un sistem informatic care cuprinde toate bazele de date și aplicațiile IT corespunzătoare. Operatorii economici care generează sau gestionează deșeuri, introduc anual date în sistem, ANMAP fiind responsabil cu centralizarea, validarea și raportarea către structurile europene. ANMAP mai administrează baze de date în legătura cu gestionarea următoarelor fluxuri de deșeuri: deșeuri de ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, vehicule scoase din uz și deșeuri de baterii și acumulatori, etc.

Pentru fluxurile de deșeuri pentru care se aplică instrumente economice, respectiv deșeurile municipale, deșeuri de ambalaje, DEEE, B&A, uleiuri uzate și anvelope uzate, Administrația Fondului pentru Mediu gestionează baze de date separate.

Instrumente de informare

Principalele instrumente de informare aplicate în prezent în România în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

- Campanii de informare și conștientizare a generatorilor cu privire la modalitatea de colectare separată a deșeurilor;
- Scheme de etichetare eco ale produselor (eco-labelling);
- Anunțuri publice, informări ale grupului țintă, dezbateri publice, comunicate de presa și conferință de presă având ca temă gestionarea deșeurilor.

Campaniile de informare și conștientizare
În cadrul fiecărui proiect SMID a fost derulată câte o campanie de informare și conștientizare. Obiectul acestor campanii a fost de a promova proiectul SMID implementat în județul respectiv, cu accent pe modalitățile de colectare separată existente.
Publicul țintă a acestor campanii a fost reprezentat, în special, de utilizatorii casnici (populația).

Categoriile de deșeuri care au constituit subiectul acestor campanii au fost, în general: deșeuri reciclabile, deșeuri biodegradabile, fluxurilor speciale (ex. deșeuri din construcții și desființări, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere).

Instrumentele de promovare utilizate au fost pagini web, publicații (broșuri, ghiduri, fluturași, postere, calendare), articole în presa scrisă, spoturi radio și TV.

Pe lângă campaniile derulate în cadrul proiectelor SMID, operatorii de salubrizare (în general cei care prestează serviciile de colectare) au obligația, prin contractul de delegare, de a derula campanii de informare și conștientizare a utilizatorilor serviciilor cu privire la regulile privind gestionarea deșeurilor din aria operată.

Raportul ANMAP de monitorizare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor consemnează că în perioada 2018–2022, OIREP-urile au organizat campanii de informare și conștientizare a consumatorilor cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și conștientizarea privind achiziționarea de produse în ambalaje reutilizabile, precum și reducerea consumului de pungi de transport din plastic subțire.

Fluxurile speciale de deșeuri beneficiază de campanii dedicate de informare și conștientizare.

O modalitate eficientă de informare și conștientizare este sistemul buy-back, aplicat de majoritatea magazinelor mari din România. Acesta permite cumpărătorilor să primească o reducere de preț atunci când cumpără aparate noi în schimbul aparatelor vechi (DEEE).

2.2 Organizarea serviciului de salubrizare la nivelul SMID Neamț

La nivelul localităților din Județul Neamț, serviciul de salubrizare este organizat sub forma unui sistem de management integrat al deșeurilor, această modalitate de organizare fiind adoptată cu ocazia implementării proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț"*.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț - SMID Neamț, cuprinde investițiile realizate în cadrul proiectului omonim finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, precum și investițiile realizate în baza proiectelor locale finanțate prin programul ISPA, respectiv prin programul PHARE CES:

- Proiectul *„Program pentru managementul deșeurilor în Piatra-Neamț"*, implementat de Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț
- Proiectul *„Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeurile din arealul turistic Valea Bicazului"*, implementat de Consiliul Local al Comunei Tașca în asociere cu Consiliul Local al Orașului Bicaz și consiliile locale ale comunelor Tarcău, Bicaz Chei, Bicazu Ardelean și Dămuc
- Proiectul *„Sistem de colectare selectivă și stație de transfer pentru deșeuri"*, implementat de Consiliul Local al Orașului Roznov în asociere cu consiliile locale ale comunelor Piatra Șoimului și Rediu;
- Proiectul *„Ecomanagement Târgu Neamț"*, implementat de Consiliul Local al Orașului Târgu-Neamț în asociere cu consiliile locale ale comunelor Ghindăoani, Bălțătești, Grumăzești, Brusturi și Drăgănești

Din punct de vedere instituțional, organizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț (SMID Neamț) a fost însoțită de înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară *„ECONEAMȚ"*, constituită de toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Neamț (inclusiv unitatea administrativ-teritorială Județul Neamț), în vederea înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubrizare, precum și în vederea realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubrizare.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț"*, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite principalele coordonate ale modului de organizare a serviciului de salubrizare la nivelul SMID Neamț:

- **Localitățile din Județul Neamț sunt grupate în 4 zone de colectare**, deservite de următoarea infrastructură de gestionare a deșeurilor – *a se vedea Figura 1*
- Operarea activităților specifice serviciului de salubrizare la nivelul localităților din Județul Neamț este organizată, după cum urmează:
  - un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 1;
  - un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 2;
  - ***un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer, a activității de sortare și a activității de compostare în Zona 3;***
    Contract nr. 63/01.03.2017 privind *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț;*
    Asocierea S.C. ROSSAL S.R.L. Roman si S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.
    Lider Asociere S.C. ROSSAL S.R.L. Roman
    Cu sediul in Municipiul Roman, str. Bogdan Dragos nr. 119, Judetul Neamt
    Telefon: 0233 740 487; email: rossal.roman@yahoo.com

Localitati deservite Zona 3	Operator
Oradul Targu Neamt si comunele Agapia, Baltatesti, Brusturi, Cracaoani, Draganesti, Ghindaoani, Grumazesti, Pastraveni, Petricani, Pipirig, Raucesti, Razboieni, Timisesti, Tupilati, Tibucani, Urecheni, Vinatori Neamt	**S.C. ROSSAL SRL TARGU NEAMT** STATIA DE SORTARE SI TRANSFER TG.NEAMT **Colectarea deseurilor reziduale si biodegradabile;** **Colectarea deseurilor reciclabile** **Contract nr. 63/609 – 01.03.2017** Perioada Contractuala 96 luni

- un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat, a activității de transfer și a activității de sortare în Zona 4;
- un contract de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor din Județul Neamț

Zona 3 SMID NEAMT este deservita de catre Statia de sortare, compostare si transfer Tg. Neamt, situata in orasul Tg. Neamt, str. Castanilor nr. 3, judetul Neamt.

Zona 3 - Targu Neamt
Colectare - orasul Targu Neamt și 17 UAT rurale
comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești,Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni,Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vînători Neamt
Tratare - Statia de transfer si sortare Tg. Neamt

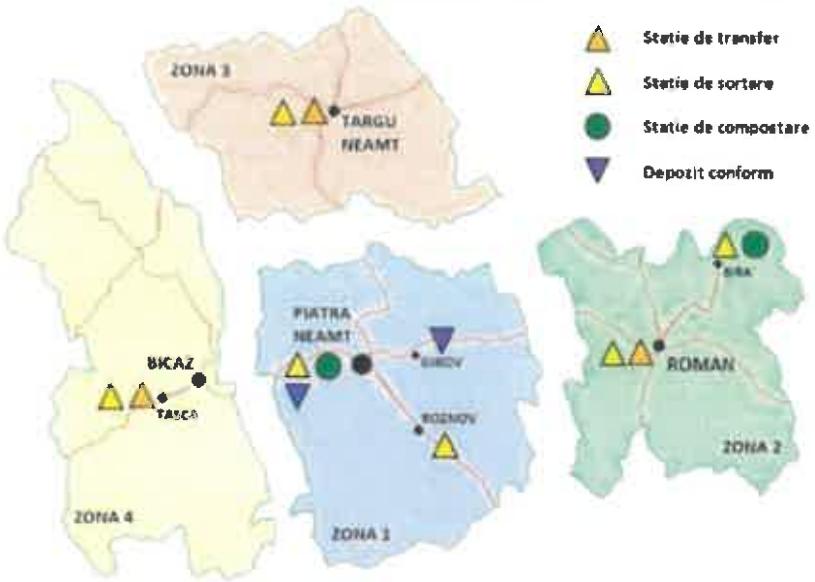


Figura 1: Infrastructura de gestionare a deșeurilor municipale din județul Neamț

2.3 Scopul studiului de oportunitate și fundamentare

Prezentul studiu îndeplinește un dublu rol, reprezentând atât studiul de oportunitate prevăzut de legislația din materia serviciilor comunitare de utilități publice (în speță, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006), cât și studiul de fundamentare, prevăzut de legislația din materia achizițiilor publice, respectiv din materia concesiunilor (în speță, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Studiul de oportunitate
Conform Legii nr. 51/2006, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice (respectiv gestiunea directă sau gestiunea delegată) se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate.

În modalitatea de gestiune delegată a serviciilor de utilități publice, studiul de oportunitate are și scopul de a prezenta analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, ca bază pentru decizia de delegare a gestiunii pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor De asemenea, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, studiul de oportunitate are scopul de fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii.

Dispozițiile legale referitoare la studiul de oportunitate, prezentate anterior, au valoarea de drept comun în materia serviciilor de utilități publice, fiind, în consecință, aplicabile și în cazul gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare, care reprezintă unul dintre serviciile de utilități publice.

Studiul de fundamentare
Conform legislației din materia achizițiilor publice și a celei din materia concesiunilor, în orice situație în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (i.e., un contract cu o durată de cel puțin 5 ani), care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Legislația din materia concesiunilor prevede că entitatea contractantă poate, în funcție de complexitatea contractului, să elaboreze un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare și atunci când intenționează să atribuie un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani.

Studiul de fundamentare are și scopul de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, în funcție de această analiză determinându-se natura juridică a respectivului contract:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de concesiune;
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat contract de achiziție publică

Pentru a se interpreta că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată către una dintre părți, este necesar ca pierderea potențială estimată suportată de respectiva parte să nu fie una neglijabilă.

Legislația din materia concesiunilor include dispoziții detaliate cu privire la conținutul și modul de elaborare a studiului de fundamentare:

- studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză;
- la realizarea studiului de fundamentare trebuie avută în vedere estimarea cheltuielilor și veniturilor pe întreaga durată a unui proiect, inclusiv totalul cheltuielilor și veniturilor aferente operării și întreținerii de-a lungul perioadei proiectului;
- studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune
- rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că
  - proiectul este realizabil;
  - proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
  - au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;

- varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.

2.4 Obiectul studiului de oportunitate și fundamentare

Obiectul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare îl constituie determinarea modalității de gestiune a următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamț:
Corelare cu prevederile art.2 din Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților

a) **colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;**
b) **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;**
c) **transferul deşeurilor municipale în staţia de transfer Tg. Neamt, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul de deşeuri nepericuloase Gorov** şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţia de sortare Tg. Neamt **şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;**
Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de transfer Tg. Neamț.
d) **sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţia de sortare Tg. Neamt,** inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deşeuri nepericuloase Girov şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de sortare Tg. Neamț.
e) **tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare,** inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

De asemenea, prezentul studiu de oportunitate și fundamentare vizează și determinarea modalității de gestiune a următoarelor servicii conexe serviciului de salubrizare, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamț:

a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**
b) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila, la cererea utilizatorilor;**
c) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice;**
d) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;**
e) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.**

Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul prezentului studiu este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 3 SMID Neamț, respectiv: orașul Târgu-Neamț, comunele Bălțătești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Crăcăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț.

Tabelul 2-2 UAT-uri Zona 3 si unitati apartinatoare

Localități Zona 3	Localitati componente Unitati apartinatoare
RURAL	
AGAPIA	Filioara Săcăluşeşti Văratec
BALTATESTI	Valea Arini Valea Seacă
BRUSTURI	Groşi Poiana Tîrzia
CRACAOANI	Cracăul Negru Magazia Mitocu Bălan Poiana Crăcăoani
DRAGANESTI	Orţăşti Rîşca Şoimăreşti
GHINDAOANI	
GRUMAZESTI	Curechiştea Netezi Topolița

PASTRAVENI	Lunca Moldovei Rădeni Spieşti
PETRICANI	Boiştea Tîrpeşti Tolici
PIPIRIG	Boboieşti Dolheşti Leghin Pîţîligeni Pluton Stînca
RAUCESTI	Oglinzi Săveşti Ungheni
RAZBOIENI	Valea Albă Valea Mare
TIMISESTI	Dumbrava Plăieşu Preuteşti Zvoraneşti
TIBUCANI	Davideni Tibucanii De Jos
TUPILATI	Arămoaia Hanul Ancuţei Totoieşti
URECHENI	Ingăreşti Plugari
VANATORI-NEAMT	Lunca Mânăstirea Neamț Nemțișor
URBAN	
TARGU NEAMT	Blebea Humuleşti Humuleştii Noi

Zona 3 SMID NEAMT este deservita de catre Statia de sortare, compostare si transfer Tg. Neamt, situata in orasul Tg. Neamt, str. Castanilor nr. 3, judetul Neamt.

CAPITOLUL 3 UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ARIA DE DELEGARE

3.1 Utilizatorii casnici

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere următoarele elemente: Tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: *populația după domiciliu și populația rezidentă*. În acest sens, precizăm că *populația după domiciliu* este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce *populația după rezidență* reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții.

În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, *populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă*, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Potrivit rezultatelor *Recensământului Populației și Locuințelor 2011 și Recensământului Populației și Locuințelor 2021* populația din localitățile ce alcătuiesc Zona 3 de colectare din SMID Neamț este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabelul 3-1 Populatia din Zona 3

Localități Zona 3	Persoane**	Pondere	Persoane rezidente la 01.12.2021*	Diferente	Ritm de crestere/ descrestere 2011-2021	Persoane rezidente la 2023/2024***	Numar madiu persoane/ gospodarie***
Total populație Zona 3, din care	**90.714**	**100,00%**	**88.681**	**-2.033**	**-2,24%**	**88.879,00**	
RURAL	**72.019**	**79,39%**	**70.652**	**-1.367**	**-1,90%**	**70.850,00**	**2,38**
AGAPIA	3.893	5,41%	3.696	-197	-5,06%	4.288,00	2,26
BALTATESTI	4.102	5,70%	3.565	-537	-13,09%	3.911,00	2,64
BRUSTURI	3.852	5,35%	3.686	-166	-4,31%	3.686,00	2,14
CRACAOANI	3.944	5,48%	3.670	-274	-6,95%	4.167,00	2,20
DRAGANESTI	1.389	1,93%	1.533	144	10,37%	2.388,00	3,00
GHINDAOANI	1.849	2,57%	1.629	-220	-11,90%	1.010,00	1,60
GRUMAZESTI	5.182	7,20%	5.295	113	2,18%	4.997,00	2,30
PASTRAVENI	3.595	4,99%	3.709	114	3,17%	3.879,00	3,00
PETRICANI	5.286	7,34%	5.563	277	5,24%	6.136,00	2,80
PIPIRIG	8.372	11,62%	8.352	-20	-0,24%	8.342,00	2,00
RAUCESTI	7.781	10,80%	7.588	-193	-2,48%	7.588,00	2,80
RAZBOIENI	2.272	3,15%	1.879	-393	-17,30%	1.285,00	2,00
TIMISESTI	3.492	4,85%	3.802	310	8,88%	3.802,00	2,80
TIBUCANI	3.886	5,40%	3.508	-378	-9,73%	3.462,00	2,00
TUPILATI	2.186	3,04%	1.991	-195	-8,92%	1.385,00	2,00
URECHENI	3.343	4,64%	3.916	573	17,14%	3.916,00	2,00
VANATORI-NEAMT	7.595	10,55%	7.270	-325	-4,28%	7.200,00	3,00
URBAN	**18.695**	**20,61%**	**18.029**	**-666**	**-3,56%**	**18.029,00**	**2,00**
TARGU NEAMT	18.695	100,00	18.029	-666	-3,56%	18.029,00	2,00

* *Sursa: INSSE, Anul 2021*
** *Sursa: INSSE, Anul 2011*
*** ***Sursa: Adrese UAT 2024 / 2025***

Potrivit datelor din Tabelul *Evolutia populatiei in Zona 3* se constată că populația din aria de delegare a înregistrat între cele două recensăminte ale populației o scădere cu 2,24%, valoare care se încadrează sub ritmul de scădere la nivel național de 5,31% și sub cel înregistrat la nivelul județului Neamț de 3,52%.

Notabile sunt rezultatele înregistrate în localitățile Draganesti, Grumazesti, Pastraveni, Petricani, Timisesti si Urecheni, unde trendul de creștere a populației este pozitiv.

In tabelul *Evolutia populatiei in Zona 3* este introdusa coloana *Persoane rezidente 2023/2024*, datele fiind comunicate de catre UAT-urile Zona 3 SMID Neamt.

Un alt indicator demografic, avut în vedere la dimensionarea sistemului de colectare, este *numărul de gospodării.* Valoarea acestui indicator a fost comunicată de către unitățile administrativ teritoriale, având în vedere că datele statistice cu privire la numărul de gospodării, înregistrate la Recensământul Populației și Locuințelor 2021, nu au fost publicate până la data elaborării prezentului studiu.

In cadrul studiului de oportunitate respectiv in cadul documentatiei de atribuire pentru indicatorul populatie rezidenta, respectiv nr. de gospodarii familiate/case/blocuri s-au utilizat datele transmise de catre UAT-urile din Zona 3 SMID Neamt, prin ADI „ECONEAMȚ".

Astfel, numărul de gospodării familiale din aria de delegare, avut în vedere la dimensionarea sistemului de colectare, este **25.487** dintre care **4.538** în mediul URBAN și **20.949** în mediul RURAL.

Tabelul 3-2 Numarul de gospodarii din Zona 3

Localități Zona 3	Numar total gospodarii*** din care	Numar gospodarii familiale***
Zona 3, din care	**35.019,00**	**26.130,00**
RURAL	**30.481,00**	**21.592,00**
AGAPIA	1.565,00	1.565,00
BALTATESTI	1.604,00	1.220,00
BRUSTURI	1.731,00	995,00
CRACAOANI	1.871,00	1.083,00
DRAGANESTI	796,00	379,00
GHINDAOANI	942,00	620,00
GRUMAZESTI	2.186,00	1.380,00
PASTRAVENI	1.471,00	889,00
PETRICANI	2.157,00	1.373,00
PIPIRIG	4.574,00	4.171,00
RAUCESTI	2.734,00	2.032,00
RAZBOIENI	590,00	570,00
TIMISESTI	1.356,00	910,00
TIBUCANI	1.842,00	1.077,00
TUPILATI	840,00	596,00
URECHENI	1.224,00	894,00
VANATORI-NEAMT	2.931,00	1.838,00
URBAN	**4.538,00**	**4.538,00**
TARGU NEAMT	**4.538 case** 130 blocuri (4.024 apartamente)	4.538,00

Sursa Date comunicate de catre UAT-urile Zona 3 SMID Neamt.

3.2 Utilizatorii noncasnici

Conform datelor furnizate de A.D.I. „ECONEAMȚ", situatia utilizatorilor noncasnici este urmatoarea

Tabelul 3-3 Utilizatorii noncasnici din Zona 3

Localități Zona 3	Numar Agenti economici	Numar institutii publice
Total populație Zona 3, din care	**1.815,00**	**146,00**
RURAL	**1.128,00**	**108,00**
AGAPIA	76,00	9,00
BALTATESTI	60,00	5,00
BRUSTURI	38,00	6,00
CRACAOANI	52,00	7,00
DRAGANESTI	13,00	6,00
GHINDAOANI	17,00	4,00
GRUMAZESTI	86,00	5,00
PASTRAVENI	37,00	4,00
PETRICANI	63,00	7,00
PIPIRIG	205,00	6,00
RAUCESTI	131,00	9,00
RAZBOIENI	15,00	6,00
TIMISESTI	56,00	7,00
TIBUCANI	36,00	5,00
TUPILATI	39,00	6,00
URECHENI	46,00	3,00
VANATORI-NEAMT	158,00	13,00
URBAN	**687,00**	**38,00**
TARGU NEAMT	687,00	38,00

Sursa Date comunicate de catre UAT-urile Zona 3 SMID Neamt.

CAPITOLUL 4 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 3 SMID NEAMȚ

4.1 Generarea deșeurilor municipale

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în aria de delegare au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- **datele furnizate de autoritățile administrativ-teritoriale privind cantitățile de deșeuri colectate la nivelul anului 2024, date privind echipamentele de colectare deținute (recipiente, mașini, puncte de colectare), precum și date privind parcurile și pietele existente pe teritoriul acestora;**
- datele privind populația rezidentă din fiecare unitate administrativ teritorială au fost preluate din rezultatele Recensământului populației și a locuințelor, 2021, respectiv din datele transmise de catre autoritățile administrativ-teritoriale la nivelul anului 2024;
- date furnizate de APM Neamț privind colectarea și tratare deșeurilor municipale pentru anul 2022 (chestionarele MUN și TRAT);
- **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019 – 2025,** adoptat prin HCJ nr. 130/ 30.06.2021 – date indicii de generare a deșeurilor menajere și % deșeurilor similare raportat la deșeurilor menajere, date privind gestionarea deșeurilor la nivelul zonei de delegare;
- **Planul National de Gestionare a Deșeurilor – *versiune draft august 2025***
- **Documente extinderea proiect SMID Neamț, aflat în etapa de elaborare – date privind generarea deșeurilor, date privind compoziția deșeurilor, ipoteze privind ratele de capturare.**
- **Datele furnizate de catre operatorul delegat actual al Zonei 3**, privind cantitatile de deseri colectate/tratate/valorificate si eliminate la depozitul de deseuri nepericuloase Girov in anii 2022, 2023, 2024 si semestrul 1 2025, inclusiv determinarile de compozitie anuale efectuate.
- Anuarul statistic Neamt – 2024, INS, DRS Neamt
- Buletine informative DRS Neamt, 2024 si 2025

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor seturi de date privind generarea și gestionarea deșeurilor a fost necesară utilizarea unei unități de măsură comune, și anume indicii de generare a deșeurilor exprimați în kg/locuitor/zi în cazul deșeurilor menajere și % raportat la deșeurile menajere în cazul deșeurilor similare.

În ambele situații, în urma analizei comparative a seturilor de date disponibile s-a observat că acestea nu sunt în întregime corelate.

In conformitate cu prevederile caietului de sarcini-cadru prevazut in Ordinul presedintelui ANRSC nr. 98/2025,

ART.66

(1) ***Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire,*** *ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.*

ART.67

(1) ***Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.***

In conformitate cu prevederile **Anexei 5, OUG 92/2021 - INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ** care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare sunt

Tabelul 4-1 Indicatorii minimi de performanţă In conformitate cu prevederile Anexei 5, OUG 92/2021

Activitatea serviciului de de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatoruluyi
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art. 17, alin. 5, lit. a)	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale **colectate separat**, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. **Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea**	70% incepand cu anul 2022

	acceptata intr-un an calendaristic de catre Statia de sortare. **Cantitatea totala generata de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubrizare.** În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totală de deşeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statia de sortare.	75%
Colectarea şi transportul separat al **deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe,** generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora,	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinte generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare şi alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer, ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinte generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora. (%).	minimum 70% din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări,

**) Indicatorii de performanţă sunt obligatorii atât în cazul staţiilor de sortare, respectiv al instalaţiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deşeurilor, cât şi al celor aparţinând terţilor care tratează deşeurile municipale.*

4.1.1 Analiză date furnizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare

La data elaborarii prezentului studiu, operatorul delegat pentru zona 3 SMID Neamt este **Asocierea S.C. ROSSAL S.R.L. Roman si S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.**
Lider Asociere S.C. ROSSAL S.R.L. Roman
Cu sediul in Municipiul Roman, str. Bogdan Dragos nr. 119, Judetul Neamt

Contract nr. 63/01.03.2017 privind *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț;*

Conform datelor puse la dispozitie de catre actualul operator, situatia colectarii deseurilor menajere si similare este urmatoarea

Tabelul 4-2 Situatia colectarii deseurilor menajere si similare 2022-2024 Zona 3

CANTITATI DESEURI REZIDUALE COLECTATE EVIDENTA STATIE TRANSFER TG NEAMT PERIOADA 2022, 2023, 2024 (tone)					
NR.CRT	**UAT**	**2022**	**2023**	**2024**	**Medie 3 ani**
1	TG NEAMT	6.729,17	6.548,12	6.706,24	6.661,18
	TOTAL URBAN	**6.729,17**	**6.548,12**	**6.706,24**	**6.661,18**
2	AGAPIA	659,20	655,86	684,41	666,49
3	BALTATESTI	678,16	660,32	663,34	667,27
4	BRUSTURI	394,69	385,76	410,64	397,03
5	CRACAOANI	582,04	528,82	533,46	548,11
6	DRAGANESTI	208,12	195,51	195,41	199,68
7	GHINDAOANI	152,31	131,84	136,36	140,17
8	GRUMAZESTI	679,40	648,96	653,08	660,48
9	PASTRAVENI	496,92	488,42	492,52	492,62
10	PETRICANI	871,02	568,50	610,25	683,26
11	PIPIRIG	1.253,42	1.195,40	1.179,45	1.209,42
12	RAUCESTI	1.181,94	1.203,39	1.273,56	1.219,63
13	RAZBOIENI	160,84	146,99	146,66	151,50
14	TIBUCANI	742,88	751,21	698,81	730,97
15	TIMISESTI	566,61	570,17	559,48	565,42
16	TUPILATI	323,53	298,43	317,81	313,26
17	URECHENI	368,41	337,69	350,99	352,36
18	VANATORI NEAMT	1.518,01	1.282,72	1.414,68	1.405,14
	TOTAL RURAL	**10.837,50**	**10.049,99**	**10.320,91**	**10.402,80**
	TOTAL ZONA 3	**17.566,67**	**16.598,11**	**17.027,15**	**17.063,98**

Tabelul 4-3 Situatia colectarii deseurilor reciclabile 2022-2024 Zona 3

CANTITATI DESEURI RECICLABILE COLECTATE EVIDENTA STATIE DE SORTARE Z3 TG NEAMT PERIOADA 2022, 2023, 2024 si 2025 (semestrul 1) (tone)

NR.CRT.	UAT	INTRARI STATIE SORTARE				VALORIFICAT ENERGETIC			RECICLAT		
		2022	2023	2024	Medie 3 ani	2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	TG NEAMT	372,22	422,58	357,16	383,99	6,28	89,71	76,18	231,70	325,60	237,92
	TOTAL URBAN	372,22	422,58	357,16	383,99	6,28	89,71	76,18	231,70	325,60	237,92
2	AGAPIA	50,49	70,56	52,92	57,99	0,40	7,36	6,09	29,79	60,37	237,92
3	BALTATESTI	18,61	56,49	52,72	42,61	0,67	12,12	10,88	12,22	42,97	33,15
4	BRUSTURI	27,01	40,19	49,50	38,90	0,38	8,03	9,17	17,62	30,22	33,42
5	CRACAOANI	21,04	28,17	21,73	23,65	0,28	3,29	2,74	14,92	23,60	16,57
6	DRAGANESTI	13,28	11,53	8,08	10,96	0,19	1,69	1,27	8,11	9,17	5,08
7	GHINDAOANI	15,68	20,92	16,99	17,86	0,34	2,69	3,97	10,13	16,53	10,50
8	GRUMAZESTI	8,15	18,30	15,52	13,99	0,05	1,82	1,84	5,27	15,04	11,90
9	PASTRAVENI	13,15	17,54	14,68	15,12	0,28	3,45	3,24	8,78	12,54	10,62
10	PETRICANI	23,44	77,33	56,33	52,37	0,54	9,54	8,06	12,22	63,84	39,54
11	PIPIRIG	75,54	100,57	70,86	82,32	0,69	11,44	11,36	52,14	83,62	49,60
12	RAUCESTI	44,29	66,48	54,23	55,00	0,84	11,29	10,87	27,90	54,80	36,97
13	RAZBOIENI	30,18	31,77	25,13	29,03	0,29	5,63	4,09	20,64	26,32	19,02
14	TIBUCANI	11,97	10,02	7,28	9,76	0,09	1,54	1,14	7,09	8,85	5,78
15	TIMISESTI	50,02	56,24	44,86	50,37	0,24	7,87	6,54	14,95	47,72	31,96
16	TUPILATI	21,33	36,95	30,00	29,43	0,27	4,62	4,40	14,52	32,46	23,60
17	URECHENI	46,44	64,09	57,82	56,12	0,83	11,07	11,53	31,21	50,92	40,75
18	VANATORI	86,51	153,47	124,26	121,41	1,39	28,03	22,63	58,31	118,82	83,62
	TOTAL RURAL	557,13	860,62	702,91	706,89	7,77	131,48	119,82	345,82	697,79	690,00
	TOTAL ZONA 3	**929,35**	**1.283,20**	**1.060,07**	**1.090,87**	**14,05**	**221,19**	**196,00**	**577,52**	**1.023,39**	**927,92**

Tabelul 4-4 Situatia colectarii ***deseurilor menajere si similare – semestrul 1 2025***

Nr. crt.	UAT	COLECTARE DESEURI 2025 - semestrul 1 (t)											
		REZIDUAL			RECICLABIL			TOTAL	BIODEGRADABIL colectat separat	Deseuri din piete	DCD	Deseuri PERICULOASE	TOTAL alte tipuri de deseuri
		TOTAL, din care	Menajer	Similare	în amestec	separat	TOTAL RECICLABIL						
1	TÂRGU NEAMȚ	3.171,00	1.642,00	1.529,00	133,18	8,88	142,06	3.313,46	0,00	75,00	0,00	0,00	50,00
	TOTAL URBAN	3.171,40	1.642,15	1.529,25	133,18	8,88	142,06	3.313,46	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
2	AGAPIA	334,83	232,41	102,42	10,32	4,55	14,87	349,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	BĂLȚĂTEȘTI	356,47	247,43	109,04	27,04	11,92	38,96	395,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	BRUSTURI	181,43	125,93	55,50	12,42	5,47	17,89	199,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	CRĂCĂOANI	242,96	168,64	74,32	4,98	2,20	7,18	250,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	DRĂGĂNEȘTI	97,23	67,49	29,74	2,12	0,94	3,06	100,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	GHINDĂOANI	63,42	44,02	19,40	3,23	1,42	4,65	68,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	GRUMĂZEȘTI	308,78	214,32	94,46	3,34	1,47	4,81	313,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PĂSTRĂVENI	247,60	171,86	75,74	2,41	1,06	3,47	251,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	PETRICANI	320,03	222,13	97,90	13,54	5,97	19,51	339,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	PIPIRIG	619,03	429,67	189,36	16,45	7,25	23,70	642,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	RĂUCEȘTI	615,38	427,14	188,24	13,03	5,74	18,77	634,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	RĂZBOIENI	82,90	57,54	25,36	4,38	1,93	6,31	89,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	TIMIȘEȘTI	309,70	214,96	94,74	0,55	0,24	0,79	310,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	TUPILAȚI	256,96	178,36	78,60	11,16	4,92	16,08	273,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ȚIBUCANI	154,88	107,50	47,38	4,55	2,01	6,56	161,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	URECHENI	170,74	118,51	52,23	16,23	7,15	23,38	194,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	VÂNĂTORI NEAMȚ	665,07	461,63	203,44	29,08	12,82	41,90	706,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL RURAL	5.027,41	3.489,53	1.537,88	174,84	77,05	251,89	5.279,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL ZONA 3	8.198,81	5.131,68	3.067,13	308,02	85,93	393,95	8.592,76	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00

Tabelul 4-5 Cantitati ***de deseuri reziduale colectate semestrul 1 2025*** *in evidenta Statiei de transfer Tg. Neamt*

CANTITATI DESEURI REZIDUALE COLECTATE EVIDENTA STATIE TRANSFER TG NEAMT PERIOADA 01.01.2025-30.06.2025 (KG)														
NR. CRT	UAT	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	TOTAL
1	TG NEAMT	466.330,00	360.880,00	558.360,00	580.170,00	620.430,00	585.230,00							3.171.400,00
2	AGAPIA	59.460,00	39.800,00	50.410,00	56.880,00	69.030,00	59.250,00							334.830,00
3	BALTATESTI	63.650,00	40.300,00	56.240,00	60.210,00	72.620,00	63.450,00							356.470,00
4	BRUSTURI	27.610,00	22.090,00	29.070,00	42.750,00	30.270,00	29.640,00							181.430,00
5	CRACAOANI	36.110,00	29.190,00	39.330,00	53.540,00	42.310,00	42.480,00							242.960,00
6	DRAGANESTI	11.910,00	10.820,00	18.810,00	18.400,00	16.350,00	20.940,00							97.230,00
7	GHINDAOANI	12.080,00	7.210,00	10.750,00	11.380,00	11.070,00	10.930,00							63.420,00
8	GRUMAZESTI	54.770,00	36.300,00	45.310,00	69.970,00	50.530,00	51.900,00							308.780,00
9	PASTRAVENI	44.920,00	29.010,00	36.490,00	43.960,00	51.120,00	42.100,00							247.600,00
10	PETRICANI	68.550,00	38.940,00	47.970,00	52.960,00	60.360,00	51.250,00							320.030,00
11	PIPIRIG	129.830,00	72.410,00	88.220,00	110.520,00	118.650,00	99.400,00							619.030,00
12	RAUCESTI	89.480,00	73.010,00	111.180,00	121.720,00	102.100,00	117.890,00							615.380,00
13	RAZBOIENI	10.700,00	8.860,00	13.230,00	11.680,00	15.810,00	22.620,00							82.900,00
14	TIBUCANI	35.260,00	28.090,00	52.850,00	64.040,00	59.090,00	70.370,00							309.700,00
15	TIMISESTI	41.270,00	29.300,00	42.240,00	56.920,00	41.840,00	45.390,00							256.960,00
16	TUPILATI	21.460,00	17.780,00	36.080,00	26.190,00	26.810,00	26.560,00							154.880,00
17	URECHENI	31.650,00	20.970,00	26.840,00	29.000,00	34.570,00	27.710,00							170.740,00
18	VANATORI	104.430,00	76.510,00	105.860,00	141.890,00	115.060,00	121.320,00							665.070,00
	TOTAL Z3	**1.309.470,00**	**941.470,00**	**1.369.240,00**	**1.552.180,00**	**1.538.020,00**	**1.488.430,00**							**8.198.810,00**

ELIMINARE DESEURI LA SPASMID GIROV	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	TOTAL
20 03 01	1.339.860,00	941.580,00	1.311.260,00										**3.592.700,00**

Tabelul 4-6

CANTITATI DESEURI RECICLABILE COLECTATE BRUT EVIDENTA STATIE SORTARE TG NEAMT PERIOADA 01.01.2025-30.06.2025 (KG)

NR. CRT	UAT	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	TOTAL
1	TG NEAMT	20.020,00	21.350,00	24.040,00	25.180,00	24.360,00	27.110,00							142.060,00
2	AGAPIA	2.090,00	1.300,00	2.590,00	2.200,00	4.810,00	1.880,00							14.870,00
3	BALTATESTI	3.730,00	3.480,00	6.840,00	8.770,00	8.120,00	8.020,00							38.960,00
4	BRUSTURI	2.020,00	1.430,00	3.470,00	2.660,00	3.710,00	4.600,00							17.890,00
5	CRACAOANI	1.230,00	980,00	650,00	1.660,00	790,00	1.870,00							7.180,00
6	DRAGANESTI	400,00	390,00	270,00	820,00	940,00	240,00							3.060,00
7	GHINDAOANI	640,00	390,00	1.160,00	890,00	1.010,00	560,00							4.650,00
8	GRUMAZESTI	1.160,00	550,00	430,00	1.170,00	350,00	1.150,00							4.810,00
9	PASTRAVENI	590,00	620,00	610,00	700,00	490,00	460,00							3.470,00
10	PETRICANI	4.170,00	2.220,00	2.940,00	3.240,00	3.030,00	3.910,00							19.510,00
11	PIPIRIG	4.490,00	2.280,00	4.090,00	3.950,00	4.700,00	4.190,00							23.700,00
12	RAUCESTI	4.030,00	1.870,00	3.890,00	3.140,00	3.130,00	2.710,00							18.770,00
13	RAZBOIENI	200,00	1.460,00	1.720,00	940,00	1.100,00	890,00							6.310,00
14	TIBUCANI	150,00	0,00	260,00	0,00	380,00	0,00							790,00
15	TIMISESTI	2.020,00	2.190,00	1.450,00	4.880,00	1.920,00	3.620,00							16.080,00
16	TUPILATI	840,00	1.250,00	890,00	970,00	1.540,00	1.070,00							6.560,00
17	URECHENI	4.140,00	2.670,00	3.210,00	3.660,00	5.450,00	4.250,00							23.380,00
18	VANATORI	7.620,00	3.920,00	5.100,00	7.430,00	8.330,00	9.500,00							41.900,00
	TOTAL Z3	**59.540,00**	**48.350,00**	**63.610,00**	**72.260,00**	**74.160,00**	**76.030,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**393.950,00**

Tabelul 4-7
CENTRALIZATOR COLECTARE DESEURI 2024

NR.CRT	UAT	TOTAL DESEURI REZIDUALE (Kg/an)	TOTAL DESEURI RECICLABILE (Kg/an)	TOTAL DESEURI MUNICIPALE (Kg/an)	Persoane rezidente la 2023/2024
1	TG NEAMT	6.968.150,00	357.160,00	7.325.310,00	18.029,00
	TOTAL URBAN	6.968.150,00	357.160,00	7.325.310,00	18.029,00
2	AGAPIA	711.130,00	52.920,00	764.050,00	3.696,00
3	BALTATESTI	689.930,00	52.720,00	742.650,00	3.911,00
4	BRUSTURI	426.350,00	49.500,00	475.850,00	3.686,00
5	CRACAOANI	553.170,00	21.730,00	574.900,00	4.167,00
6	DRAGANESTI	202.530,00	8.080,00	210.610,00	2.388,00
7	GHINDAOANI	141.360,00	16.990,00	158.350,00	1.010,00
8	GRUMAZESTI	678.150,00	15.520,00	693.670,00	4.997,00
9	PASTRAVENI	512.040,00	14.680,00	526.720,00	3.879,00
10	PETRICANI	634.630,00	56.330,00	690.960,00	6.136,00
11	PIPIRIG	1.226.580,00	70.860,00	1.297.440,00	8.342,00
12	RAUCESTI	1.319.970,00	54.220,00	1.374.190,00	7.588,00
13	RAZBOIENI	152.040,00	25.130,00	177.170,00	1.285,00
14	TIBUCANI	725.290,00	7.280,00	732.570,00	3.802,00
15	TIMISESTI	580.780,00	44.860,00	625.640,00	3.462,00
16	TUPILATI	329.890,00	30.000,00	359.890,00	1.385,00
17	URECHENI	364.320,00	57.820,00	422.140,00	3.916,00
18	VANATORI NEAMT	1.468.170,00	124.260,00	1.592.430,00	7.200,00
	TOTAL RURAL	10.716.330,00	702.900,00	11.419.230,00	70.850,00
	TOTAL ZONA 3	17.684.480,00	1.060.060,00	18.744.540,00	88.879,00

Tabelul 4-8
CENTRALIZATOR VALORIFICARE DESEURI
cantitati exprimate in kg

Cod	Explicatii	2022	2023	2024
15.01.01	Ambalaje H/C	287.079,00	383.307,00	372.584,00
15.01.02.	PET	61.630,00	65.603,00	51.601,00
15.01.02	Alte plastice	53.940,00	76.420,00	59.533,00
15.01.04	Ambalaje M	2.808,00	11.858,00	6.372,00
15.01.07	Ambalaje sticla	166.080,00	459.560,00	209.260,00
20.01.01	H/C	24.680,00	27.550,00	31.040,00
TOTAL		**596.217,00**	**1.024.298,00**	**730.390,00**

*Tabelul 4-9 Situatia colectarii **deseurilor menajere si similare – estimare 2025***

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2025					
UAT ZONA 3	REZIDUAL				
	TOTAL, din care	Menajer din care	Gospodarii case	Platforme de colectare	Similare
TG NEAMT	6.700,00	3.700,00	2.000,00	1.700,00	3.000,00
TOTAL URBAN	6.700,00	3.700,00	2.000,00	1.700,00	3.000,00
AGAPIA	700,00	400,00	400,00	0,00	300,00
BALTATESTI	700,00	400,00	400,00	0,00	300,00
BRUSTURI	410,00	240,00	240,00	0,00	170,00
CRACAOANI	530,00	300,00	300,00	0,00	230,00
DRAGANESTI	200,00	100,00	100,00	0,00	100,00
GHINDAOANI	140,00	80,00	80,00	0,00	60,00
GRUMAZESTI	650,00	400,00	400,00	0,00	250,00

PASTRAVENI	500,00	280,00	280,00	0,00	220,00
PETRICANI	630,00	350,00	350,00	0,00	280,00
PIPIRIG	1.200,00	700,00	700,00	0,00	500,00
RAUCESTI	1.300,00	750,00	750,00	0,00	550,00
RAZBOIENI	150,00	90,00	90,00	0,00	60,00
TIBUCANI	700,00	450,00	450,00	0,00	250,00
TIMISESTI	560,00	440,00	440,00	0,00	120,00
TUPILATI	320,00	20,00	20,00	0,00	300,00
URECHENI	350,00	200,00	200,00	0,00	150,00
VANATORI	1.460,00	800,00	800,00	0,00	660,00
TOTAL RURAL	**10.500,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**4.500,00**
TOTAL ZONA 3	**17.200,00**	**9.700,00**	**8.000,00**	**1.700,00**	**7.500,00**

Sursa Estimare elaborator SOF

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2025 - *continuare*

UAT ZONA 3	RECICLABIL													TOTAL RECICLABIL inclusiv textile	TOTAL
	în amestec	separat	TOTAL RECICLABIL	H/C din care	Menajer	Similar	P/M din care	Menajer	Similar	STICLA din care	Menajer	Similar	Textile		
TG NEAMT	250,00	100,00	350,00	130,00	70,00	50,00	200,00	100,00	100,00	20,00	10,00	10,00	30,00	380,00	7.050,00
TOTAL URBAN	**250,00**	**100,00**	**350,00**	**130,00**	**70,00**	**50,00**	**200,00**	**100,00**	**100,00**	**20,00**	**10,00**	**10,00**	**30,00**	**380,00**	**7.050,00**
AGAPIA	30,00	20,00	**50,00**	10,00	6,00	4,00	15,00	8,00	7,00	25,00	14,00	11,00	1,23	51,23	750,00
BALTATESTI	30,00	20,00	**50,00**	18,00	10,00	8,00	26,00	14,00	12,00	6,00	4,00	2,00	1,23	51,23	750,00
BRUSTURI	25,00	20,00	**45,00**	14,00	5,00	3,00	21,00	7,00	5,00	10,00	6,00	4,00	1,23	46,23	455,00
CRACAOANI	10,00	10,00	**20,00**	4,00	2,00	2,00	6,00	4,00	2,00	10,00	6,00	4,00	1,23	21,23	550,00
DRAGANESTI	4,00	4,00	**8,00**	4,00	4,00	4,00	2,00	6,00	4,00	2,00	1,00	1,00	1,23	9,23	208,00
GHINDAOANI	10,00	5,00	**15,00**	2,00	1,00	1,00	8,00	2,00	1,00	5,00	3,00	2,00	1,23	16,23	155,00
GRUMAZESTI	10,00	5,00	**15,00**	2,00	1,00	1,00	7,00	2,00	2,00	6,00	4,00	2,00	1,23	16,23	665,00
PASTRAVENI	10,00	4,00	**14,00**	4,00	2,00	2,00	8,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,23	15,23	514,00
PETRICANI	30,00	20,00	**50,00**	12,00	5,00	3,00	18,00	7,00	5,00	20,00	12,00	8,00	1,23	51,23	680,00
PIPIRIG	30,00	15,00	**70,00**	20,00	5,00	3,00	30,00	7,00	5,00	20,00	12,00	8,00	1,23	71,23	1.270,00
RAUCESTI	30,00	10,00	**50,00**	10,00	8,00	2,00	30,00	10,00	10,00	10,00	6,00	4,00	1,23	51,23	1.350,00
RAZBOIENI	10,00	4,00	**20,00**	3,00	2,00	1,00	11,00	3,00	2,00	6,00	4,00	2,00	1,23	21,23	170,00
TIBUCANI	4,00	3,00	**7,00**	2,00	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,23	8,23	707,00
TIMISESTI	20,00	20,00	**40,00**	6,00	4,00	2,00	20,00	6,00	4,00	14,00	8,00	6,00	1,23	41,23	600,00
TUPILATI	20,00	10,00	**30,00**	8,00	1,00	1,00	12,00	2,00	1,00	10,00	6,00	4,00	1,23	31,23	350,00
URECHENI	30,00	20,00	**50,00**	15,00	11,00	4,00	27,00	12,00	10,00	8,00	6,00	2,00	1,23	51,23	400,00
VANATORI	80,00	40,00	**120,00**	20,00	12,00	8,00	76,00	18,00	8,00	24,00	16,00	8,00	1,23	121,23	1.580,00
TOTAL RURAL	**383,00**	**230,00**	**654,00**	**154,00**	**80,00**	**50,00**	**320,00**	**110,00**	**80,00**	**180,00**	**110,00**	**70,00**	**20,00**	**674,00**	**11.154,00**
TOTAL ZONA 3	**633,00**	**330,00**	**1.004,00**	**284,00**	**150,00**	**100,00**	**520,00**	**210,00**	**180,00**	**200,00**	**120,00**	**80,00**	**50,00**	**1.054,00**	**18.204,00**

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2025 - *continuare*

UAT ZONA 3	BIODEGRADABIL colectat separat	Deseuri din piete	Deseuri VOLUMINOASE	Deseuri DCD	Deseuri PERICULOASE	Deseuri EVENIMENTE PUBLICE	Deseuri ABANDONATE	TOTAL alte tipuri de deseuri
TG NEAMT	0,00	150,00	6,00	110,00	1,00	5,00	35,00	307,00
TOTAL URBAN	**0,00**	**150,00**	**6,00**	**110,00**	**1,00**	**5,00**	**35,00**	**307,00**
AGAPIA	0,00	0,00	1,50	13,56	0,00			15,06
BALTATESTI	0,00	5,00		14,35	0,00		5,00	24,35
BRUSTURI	0,00	0,00		13,53	0,00			13,53
CRACAOANI	0,00	0,00	0,50	15,29	0,00		10,00	25,79
DRAGANESTI	0,00	0,00		8,76	0,00			8,76
GHINDAOANI	0,00	0,00		3,71	0,00			3,71
GRUMAZESTI	0,00	0,00	1,00	18,34	0,00	1,00		20,34
PASTRAVENI	0,00	0,00		14,23	0,00	1,00		15,23
PETRICANI	0,00	0,00		22,52	0,00		10,00	32,52
PIPIRIG	0,00	3,00	3,00	30,61	0,00		20,00	56,61
RAUCESTI	0,00	0,00		27,85	0,00			27,85
RAZBOIENI	0,00	0,00	1,00	4,72	0,00	2,00		7,72
TIBUCANI	0,00	0,00		13,95	0,00			13,95
TIMISESTI	0,00	5,00	0,50	12,70	0,00			18,20
TUPILATI	0,00	2,00		5,08	0,00		10,00	17,08
URECHENI	0,00	0,00		14,37	0,00			14,37
VANATORI	0,00	0,00	3,00	26,42	0,00		15,00	44,42
TOTAL RURAL	**0,00**	**15,00**	**10,50**	**260,00**	**1,00**	**4,00**	**70,00**	**360,50**
TOTAL ZONA 3	**0,00**	**165,00**	**16,50**	**370,00**	**2,00**	**9,00**	**105,00**	**667,50**

DATE SINTETICE ANUL 2024	
TOTAL DESEURI COLECTATE	**17.774,54 tone**, din care
TOTAL DESEURI MENAJERE SI SIMILARE COLECTATE	17.684,48 tone – 94,34%
TOTAL DESEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	1.060,06 tone – 5,66%
DESEURI RECICLABILE VALORIFICATE	924.74 tone – 87,23%
TOTAL DESEURI MENAJERE SI SIMILARE COLECTATE	17.684,48 tone, din care
DESEURI MENAJERE	11.110,15 tone – 70,00%
DESEURI SIMILARE	6.574,33 tone – 30,00%
Pe medii de rezidenta (total)	
URBAN	6,968,15 tone – 39,40%
RURAL	10.716,33 tone – 60,40%
Pe medii de rezidenta (defalcat)	
URBAN	**6.968,15 tone**
DESEURI MENAJERE	3.608,15 tone – 51,78%
DESEURI SIMILARE	3.360,00 tone – 48,22%
RURAL	**10.716,33 tone**
DESEURI MENAJERE	7.502,00 tone – 70,00%
DESEURI SIMILARE	3.214,33 tone – 30,00%
TOTAL DESEURI TRANSFERATE LA DEPOZITUL GIROV	**17.626,64 tone** – 99,17%
Conform datelor transmise de catre operator, in anul 2024	
NU s-au colectat separat deseuri biodegradabile	
NU s-au colectat deseuri periculoase din deseurile menajere	
S-au colectat urmatoarele tipuri de deseuri	
Deseuri din piete	**110,00 tone**
Deşeuri voluminoase	**16,50 tone**
Deseuri abandonate	**105,00 tone**
Deseuri de la evenimente UAT	**9,00 tone**

DATE SINTETICE ANUL 2025 – Semestrul 1	
TOTAL DESEURI COLECTATE	**8.592,76 tone**, din care
TOTAL DESEURI MENAJERE SI SIMILARE COLECTATE	8.198.81 tone – 95,41%
TOTAL DESEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	393,95 tone – 4,59%
DESEURI RECICLABILE VALORIFICATE	924,72 tone –
TOTAL DESEURI MENAJERE SI SIMILARE COLECTATE	**8.198,81 tone**, din care
DESEURI MENAJERE	5.651,15 tone – 69,63%
DESEURI SIMILARE	2.547,66 tone – 30,37%
Pe medii de rezidenta (total)	
URBAN	3.171,40 tone – 58,69%
RURAL	5.027,41 tone – 61,31%
Pe medii de rezidenta (defalcat)	
URBAN	**3.171,40 tone**
DESEURI MENAJERE	1.642,15 tone – 51,78%
DESEURI SIMILARE	1.529,35 tone – 48,22%
RURAL	**5.027,41 tone**
DESEURI MENAJERE	3.384,80 tone – 69,41%
DESEURI SIMILARE	1.469,70 tone – 30,59%
TOTAL DESEURI TRANSFERATE LA DEPOZITUL GIROV	**3.592,70 tone** – 43,82%
Conform datelor transmise de catre operator, in anul 2025, semestrul 1	
NU s-au colectat separat deseuri biodegradabile	
NU s-au colectat separat deseuri textile	
NU s-au colectat deseuri periculoase din deseurile menajere	
NU s-au colectat deşeuri voluminoase	
NU s-au colectat deseuri abandonate	
NU s-au colectat deseuri de la evenimente UAT	
NU s-au colectat deseuri DCD	

4.1.2 *Analiză date furnizate privind colectarea deșeurile din servicii municipale*

Deșeuri din piețe

Conform datelor furnizate de unitățile administrativ teritoriale, in Zona 3 sunt urmatoarele piete

Tabelul 4-10 Piete in Zona 3, cantitati de deseuri colectate 2024

Localități Zona 3	Piete	Cantitati anuale de deseuri estimate (tone/an)	Cantitati de deseuri colectate 2024 (tone/an)*	Frecventa de colectare
Total Zona 3, din care	7,00	165,00	165,00	
RURAL	4,00	15,00	15,00	
AGAPIA				
BALTATESTI	1,00	5,00	5,00	saptamanal
BRUSTURI				
CRACAOANI				
DRAGANESTI				
GHINDAOANI				
GRUMAZESTI				
PASTRAVENI				
PETRICANI				
PIPIRIG	1,00	Piata saptamanala fara cantitate anuala precizata	3,00	saptamanal
RAUCESTI				
RAZBOIENI				
TIMISESTI				
TIBUCANI	1,00	sat Davideni, piata saptamanala, fara cantitate anuala precizata,	2,00	saptamanl
TUPILATI	1,00	Piata Obor 5,00	5,00	saptamanl
URECHENI				
VANATORI-NEAMT				
URBAN	3,00	150,00	110,00	
TARGU NEAMT	3,00	150,00	110,00	zilnic

* *Sursa Raportul de activitate operator ROSSAL S.A. anul 2024*

Restul unităților administrativ teritoriale au declarat că nu au organizate piețe/târguri pe teritoriul administrativ.

Alte tipuri de deseuri colectate in anul 2024

Sursa Raportul de activitate operator ROSSAL S.A. anul 2024

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - DCD

Conform datelor transmise de operator, in anul 2024
NU S-AU COLECTAT DESEURI DCD prin campanii de colectare

Solicitari colectare deseuri DCD	Realizat	Procent
70	100	100 %

Sursa Raportul de activitate operator ROSSAL S.A. anul 2024

In conformitate cu **determinarile de compozitie efectuate de catre operatorul actual in anul 2025, luna iunie,** deseurile DCD au urmatoarele valori
Mediul URBAN 2,99 %
Mediul RURAL 4,12 %

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase generate în gospodăriile populației inclusiv saltelele și mobila;

Tabelul 4-11 Cantitati de deseuri voluminoase colectate 2024

Localități Zona 3	Cantitati de deseuri colectate 2024 (tone/an)*	Frecventa de colectare
Total Zona 3, din care	**16,50**	**Campanii trimestriale**
RURAL	**10,50**	
AGAPIA	1,50	
BALTATESTI		
BRUSTURI		
CRACAOANI	0,50	
DRAGANESTI		
GHINDAOANI		
GRUMAZESTI	1,00	
PASTRAVENI		
PETRICANI		
PIPIRIG	3,00	
RAUCESTI		
RAZBOIENI	1,00	
TIMISESTI	0,50	
TIBUCANI		
TUPILATI		
URECHENI		
VANATORI-NEAMT	3,00	
URBAN	**6,00**	
TARGU NEAMT	6,00	

Sursa Date comunicate de catre operator

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice
Tabelul 4-12 Cantitati de deseuri de la evenimente publice colectate 2024

Localități Zona 3	Cantitati de deseuri colectate 2024 (tone/an)*	Frecventa de colectare
Total Zona 3, din care	**9,00**	**La cerere**
RURAL	**4,00**	
AGAPIA		
BALTATESTI		
BRUSTURI		
CRACAOANI		
DRAGANESTI		
GHINDAOANI		
GRUMAZESTI	1,00	
PASTRAVENI	1,00	
PETRICANI		
PIPIRIG		
RAUCESTI		
RAZBOIENI	2,00	
TIMISESTI		

TIBUCANI		
TUPILATI		
URECHENI		
VANATORI-NEAMT		
URBAN	**5,00**	
TARGU NEAMT	5,00	zilnic

Sursa Date comunicate de catre operator

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate
Tabelul 4-13 Cantitati de deseuri municipale abandonate colectate 2024

Localități Zona 3	Cantitati de deseuri colectate 2024 (tone)*	Frecventa de colectare
Total Zona 3, din care	**105,00**	**La cerere**
RURAL	**70,00**	
AGAPIA		
BALTATESTI	5,00	
BRUSTURI		
CRACAOANI	10,00	
DRAGANESTI		
GHINDAOANI		
GRUMAZESTI		
PASTRAVENI		
PETRICANI	10,00	
PIPIRIG	20,00	
RAUCESTI		
RAZBOIENI		
TIMISESTI		
TIBUCANI		
TUPILATI	10,00	
URECHENI		
VANATORI-NEAMT	15,00	
URBAN	**35,00**	
TARGU NEAMT	35,00	zilnic

Sursa Date comunicate de catre operator

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, anul 2024
Nu s-au colectat deseuri DCD abandonate, nu a fost cazul.

Deseuri periculoase din deseurile menajere, anul 2024
Nu s-au colectat deseuri periculoase din deseurile menajere de la populatie.

4.1.3 ***Analiză date furnizate privind tratarea deșeurilor***

Zona 3 SMID NEAMT este deservita de catre Statia de sortare, compostare si transfer Tg. Neamt, situata in orasul Tg. Neamt, str. Castanilor nr. 3, judetul Neamt.

La data elaborarii prezentului studiu, operatorul delegat pentru zona 3 SMID Neamt este **Asocierea S.C. ROSSAL S.R.L. Roman si S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.**
Lider Asociere S.C. ROSSAL S.R.L. Roman
Cu sediul in Municipiul Roman, str. Bogdan Dragos nr. 119, Judetul Neamt

Contract nr. 63/01.03.2017 privind *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț;*

Conform datelor transmise de catre operator, in anul 2024, următoarele cantități de deșeuri au fost acceptate în vederea tratării în anul 2024, în statia de sortare Tg. Neamt:

DATE SINTETICE DESEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ANUL 2024

TOTAL DESEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	**1.060,06 tone**, din care
Fractia H/C si P/M (cumulat)	849,10 tone – 80,10 %
Fractia STICLA	210,96 tone – 19,90 %
TOTAL DESEURI RECICLABILE VALORIFICATE	925,00 tone – 87,26 %
REFUZ	135,00 tone – 12,74 %

Conform datelor transmise de catre operator, in anul 2025 – semestrul 1, următoarele cantități de deșeuri au fost acceptate în vederea tratării în statia de sortare

DATE SINTETICE DESEURI RECICLABILE ANUL 2025 – SEMESTRUL 1

TOTAL DESEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	**391,95 tone**, din care
Fractia H/C si P/M	365,95 tone - 87,26 %
Fractia STICLA	26,00 tone - 19,90 %
TOTAL DESEURI RECICLABILE VALORIFICATE	186,60 tone
Inclusiv stocuri la 31.12.2024	

Tabelul 4-14 Cantitati de deseuri reciclabile valorificate 2024

CANTITATI DESEURI RECICLABILE SELECTATE VALORIFICATE PERIOADA 01.01.2024-31.12.2024(KG)													
RECICLATOR	**IAN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAI**	**IUN**	**IUL**	**AUG**	**SEPT**	**OCT**	**NOV**	**DEC**	**TOTAL**
VRANCART SA 15 01 01		16.520,00		30.280,00		16.080,00		12.940,00					**75.820,00**
VRANCART SA 20 01 01		2.870,00		6.200,00			8.330,00						**17.400,00**
MONOFIL SRL 15 01 02		2.740,00	1.970,00		3.420,00			2.320,00		3.050,00			**13.500,00**
GREENPACK 150102		10.994,00	21.293,00	8.800,00			8.410,00	15.040,00	8.957,00		14.876,00	8.420,00	**96.790,00**
GREENPACK 150101		17.559,00	32.481,00		27.179,00	32.306,00	16.609,00	39.216,00	30.716,00	16.423,00	50.799,00	18.442,00	**281.730,00**
GREENPACK 200101									5.440,00		8.200,00		**13.640,00**
GREENPACK 150104							5.300,00		1.072,00				**6.372,00**
RITMIC COM 150107	47.600,00		67.540,00										**115.140,00**
DS SMITH PAPER ZARNESTI 15 01 01		15.034,00											**15.034,00**
VETRERIA ROMENA 150107							70.420,00	23.700,00					**94.120,00**
TOTAL ZONA 3	**47.600,00**	**65.717,00**	**123.284,00**	**45.280,00**	**30.599,00**	**48.386,00**	**109.069,00**	**93.216,00**	**46.185,00**	**19.473,00**	**73.875,00**	**26.862,00**	**729.546,00**
DDD SERV	**IAN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAI**	**IUN**	**IUL**	**AUG**	**SEPT**	**OCT**	**NOV**	**DEC**	**TOTAL**
19 12 12	11.560,00		21.920,00	13.300,00	25.140,00	13.080,00	25.800,00	24.100,00	11.920,00	26.140,00	10.380,00	11.680,00	**195.020,00**

4.1.4 *Cantități de deșeuri generate în anul 2024 si semestrul 1 2025 în aria de delegare*

Conform datelor transmise de catre operator, cantitate totală de deșeuri menajere și similare generată în anul 2024 a fost de 18.854,54 tone.

Tabelul 4-15 Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare 2024

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate generată în aria de delegare (tone)	URBAN	RURAL
Deseuri menajere	11.110,15	3.608,15	7.502.00
Deseuri similare	6.574,33	3.360,00	3.214,33
Deseuri reciclabile	**1.060,06**	**357,10**	**702,96**
Deșeuri din piețe	110,00	110,00	0,00
TOTAL ZONA 3	**18.854,54**	**7.435,25**	**11.419,29**
		39,44%	**60,56%**

Așa cum se observă, din cantitatea totală generată în aria de delegare, cca. 39% din deșeuri provin din mediul URBAN, restul de cca. 61% provenind din mediul RURAL.

Așa cum se observă, **din cantitatea totală generată în aria de delegare, cca. 94% din deșeuri sunt deseuri menajere si similare, doar cca. 6% fiind deseuri reciclabile** (hartie/carton, plastic/metal, sticla).

Conform datelor transmise de catre operator, in anul 2024
NU s-au colectat separat deseuri biodegradabile
NU s-au colectat deseuri periculoase

Conform datelor transmise de catre operator, cantitate totală de deșeuri menajere și similare generată în anul 2024 a fost de 18.854,54 tone.

Tabelul 4-16 Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare 2025 – semestrul 1

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate generată în aria de delegare (tone)	URBAN	RURAL
Deseuri menajere	5.131,68	1.642,15	3.489,53
Deșeuri similare	3.067,13	1.529,25	1.537,88
Deseuri reciclabile	**393,95**	**142,60**	**251,35**
Deseuri din piete	50,00	50,00	0,00
TOTAL ZONA 3	**8.644,76**	**3.364,00**	**5.278,76**
		38,91%	**61,09%**

Așa cum se observă, din cantitatea totală generată în aria de delegare, cca. 39% din deșeuri provin din mediul URBAN, restul de cca. 61% provenind din mediul RURAL.

Așa cum se observă, **din cantitatea totală generată în aria de delegare, cca. 94% din deșeuri sunt deseuri menajere si similare, doar cca. 5% fiind deseuri reciclabile** (hartie/carton, plastic/metal, sticla).

Conform datelor transmise de catre operator, in anul 2025 – semestrul 1
NU s-au colectat separat deseuri biodegradabile
NU s-au colectat deseuri periculoase din deseurile menajere
NU s-au colectat deșeuri voluminoase
NU s-au colectat deseuri abandonate
NU s-au colectat deseuri de la evenimente UAT

Indici de generare deseuri menajere

Conform datelor transmise de catre operator, in anul 2024, indicele de generare al deseurilor menajere este
Mediul urban **0,58 kg/zi/persoana**
Mediul rural **0,24 kg/zi/persoana**

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamt – PJGD Neamt 2019-2025 (pg. 155) a prevazut pentru anul 2024 urmatorii indici de generare a deseurilor menajere

Mediul urban 0,73 kg/zi/persoana
Mediul rural 0,32 kg/zi/persoana

Se constata astfel faptul ca indicele de generare al deseurilor menajere realizat in Zona 3 SMID Neamt in anul 2024 este sub pragul prevazut in PJGD Neamt atat pentru mediul urban cat si pentru mediul rural.

Conform datelor transmise de catre operator, **in semestrul 1 anul 2025, indicele de generare al deseurilor menajere este**
Mediul urban 0,51 kg/zi/persoana
Mediul rural 0,27 kg/zi/persoana

Se constata astfel faptul ca indicele de generare al deseurilor menajere realizat in Zona 3 SMID Neamt in semestrul 1 anul 2025 este sub pragul prevazut in PJGD Neamt atat pentru mediul urban cat si pentru mediul rural.

4.2 Compoziția deșeurilor municipale

Operatorul actual S.C. ROSSAL S.R.L.a efectuat anual determinarea compozitiei deseurilor in Zona 3. In anii 2022, 2023, 2024 si 2025 – semestrul 1, conform prevederilor legale aplicabile si in prezenta reprezentantilor ADI „ECONEAMȚ"..

Pentru anul **2022**, campania de determinare a compoziției în Zona 3 județul Neamț a fost derulată de catre un operator independent, SC GREEN KNOWLEDGE SRL, determinarile de compozitie fiind prezentate in tabelul urmator

Tabelul 4-17 Determinari de compozitie 2022

Tip deșeu	Cod deseu	%	
		Mediul urban	Mediul rural
Ambalaj hârtie și carton	150101	2,32	2,12
Ambalaj plastic	150102	5,07	6,41
Ambalaj sticla	150107	3,67	2,95
Ambalaj feros/neferos	150109	1,28	1,05
TOTAL ZONA 3 Determinari fractii reciclabile		**12,34**	**12,53**

Concluzii

- Aspectul deseurilor reciclabile denota un grad mare de contaminare al acestora cu impuritati.
- Compozitia medie a deseurilor menajere scoate in evident faptul ca, in cuprinsul acestora se regasesc fractii semnificative de deseuri cu potential reciclabil, care sunt duse direct la eliminare.

Pentru anul **2023**, campania de determinare a compoziției în Zona 3 județul Neamț a fost derulată de catre operator, determinarile de compozitie fiind prezentate in tabelul urmator

Tabelul 4-18 Determinari de compozitie 2023

Tip deșeu	Cod deseu	%		
		Mediul urban	Mediul rural	Medie Zona 3
Ambalaj hârtie și carton	150101	3,05	3,40	3,26
Ambalaj plastic	150102	4,51	5,81	5,31
Ambalaj feros/neferos	150104	1,23	0,84	0,99
Ambalaj sticla	150107	3,29	3,41	3,37
TOTAL ZONA 3 Determinari operator fractii reciclabile		**12,09**	**13,45**	**12,93**

Pentru anul **2024**, campania de determinare a compoziției în Zona 3 județul Neamț a fost derulată de catre operator, determinarile de compozitie fiind prezentate in tabelul urmator

Tabelul 4-19 Determinari de compozitie 2024

Tip deșeu	Cod deseu	%		
		Mediul urban	Mediul rural	Medie Zona 3
Ambalaj hârtie și carton	150101	2,48	3,76	3,26
Ambalaj plastic	150102	2,81	4,38	3,77
Ambalaj feros/neferos	150104	0,74	0,73	0,74
Ambalaj sticla	150107	1,42	1,58	1,52
TOTAL ZONA 3 Determinari operator fractii reciclabile		**7,45**	**10,45**	**9,29**

Pentru anul **2025 – SEMESTRUL 1**, campania de determinare a compoziției în Zona 3 județul Neamț a fost derulată de catre operator, determinarile de compozitie fiind prezentate in tabelul urmator
Tabelul 4-20 Determinari de compozitie semestrul 1 2025

TIP DE DESEU:	REZIDUALE	CANTITATE [kg]				
PROVENIENTA:	RURAL					
Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	LOT 1	LOT 2	LOT 3	MEDIA CANTITATILOR [kg]	COMPOZITIA MEDIE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	4,40	10,23	9,12	7,92	2,42%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	4,14	8,63	10,33	7,70	2,36%
		PET	2,05	1,23	1,03	1,44	0,44%
		alte flacoane plastice reciclabile	0,89	4,50	2,78	2,72	0,83%
		folie, pungi	1,20	2,90	3,60	2,57	0,79%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
3	15 01 03	Ambalaje de lemn				0,00	0,00%
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	0,78	0,41	1,58	0,92	0,28%
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,21	0,20	0,12	0,18	0,05%
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite				0,00	0,00%
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	2,90	3,60	4,20	3,57	1,09%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal				0,00	0,00%
8	17	Deseuri din constructii si demolari	7,98	16,32	13,60	12,63	3,87%
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta				0,00	0,00%
10	20 01 01	Hartie				0,00	0,00%
11	20 01 02	Sticla				0,00	0,00%
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	15,50	10,20	9,23	11,64	3,56%
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic	175,23	145,30	150,20	156,91	48,03%
14	20 01 35*; 20 01 36	DEEE				0,00	0,00%
15		Mix de deseuri reziduale	128,86	125,11	121,62	125,20	38,33%
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)				0,00	0,00%
18		Alte				0,00	0,00%
		TOTAL	340,00	320,00	320,00	326,67	100,00%

DETALII DESPRE LOTURILE ANALIZATE:	LOT 1	LOT 2	LOT 3
ZIUA DE PRELEVARE A ESANTIONULUI	24.06.2025	25.06.2025	27.06.2025
NUMAR IDENTIFICRE AUTOVEHICUL	NT11URW	NT11URW	NT04SAL
CANTITATE TOTALA DE DESEURI DIN CARE PROVINE LOTUL ANALIZAT	5.830,00	3.740,00	6.930,00
CANTITATEA DIN CARE ESTE CONSTITUIT ESALONUL (kg)	340,00	320,00	320,00
ZONA DE COLECTARE / TIPUL DE COLECTATE	1B	1B	1B
1 LOCUINTE INDIVIDUALE	A	DE LA PLATFORME DE COLECTARE	
2 CONDOMINII	B	DIN POARTA IN POARTA	
3 AGENTI ECONOMICI			

TIP DE DESEU:	REZIDUAL	CANTITATE [kg]				
PROVENIENTA:	URBAN					
Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	LOT 1	LOT 2	LOT 3	MEDIA CANTITATILOR [kg]	COMPOZITIA MEDIE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	8,95	6,85	2,25	6,02	1,84%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	9,20	10,68	9,40	9,76	2,99%
		PET	2,30	3,23	3,40	2,98	0,91%
		alte flacoane plastice reciclabile	1,60	2,00	2,50	2,03	0,62%
		folie, pungi	5,30	5,45	4,40	5,05	1,55%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
3	15 01 03	Ambalaje de lemn				0,00	0,00%
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	0,70	0,60	1,90	1,07	0,33%
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,20	0,90	0,15	0,42	0,13%
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite				0,00	0,00%
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	2,20	5,05	0,40	2,55	0,78%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal				0,00	0,00%
8	17	Deseuri din constructii si demolari	13,85	10,30	5,80	9,98	3,06%
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta				0,00	0,00%
10	20 01 01	Hartie				0,00	0,00%
11	20 01 02	Sticla				0,00	0,00%
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	4,85	7,60	7,20	6,55	2,01%
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic	120,89	177,59	180,52	159,67	48,88%
14	20 01 35*; 20 01 36	DEEE				0,00	0,00%
15		Mix de deseuri reziduale	129,16	120,43	142,38	130,66	40,00%
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)				0,00	0,00%
18		Alte				0,00	0,00%
		TOTAL	290,00	340,00	350,00	326,67	100,00%

DETALII DESPRE LOTURILE ANALIZATE:	LOT 1	LOT 2	LOT 3
ZIUA DE PRELEVARE A ESANTIONULUI	23.06.2025	24.06.2025	25.06.2025
NUMAR IDENTIFICRE AUTOVEHICUL	B124PLP	B124PLP	B116HYB
CANTITATE TOTALA DE DESEURI DIN CARE PROVINE LOTUL ANALIZAT	3030	7580	2660
CANTITATEA DIN CARE ESTE CONSTITUIT ESALONUL (kg)	350	340	290
ZONA DE COLECTARE / TIPUL DE COLECTATE	1B	2A	1B

1 LOCUINTE INDIVIDUALE
2 CONDOMINII
3 AGENTI ECONOMICI

A DE LA PLATFORME DE COLECTARE
B DIN POARTA IN POARTA

TIP DE DESEU:	RECICLABIL	CANTITATE [kg]				
PROVENIENTA:	URBAN					
Nr.crt	Incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	LOT 1	LOT 2	LOT 3	MEDIA CANTITATILOR [kg]	COMPOZITIA MEDIE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	21,30	5,20	21,20	15,90	17,67%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	21,20	5,19	12,90	13,10	14,55%
		PET	5,60	2,10	2,10	3,27	3,63%
		alte flacoane plastice reciclabile	7,20	0,79	8,90	5,63	6,26%
		folie, pungi	8,40	2,30	9,60	6,77	7,52%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
3	15 01 03	Ambalaje de lemn				0,00	0,00%
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	5,20	2,60	2,10	3,30	3,67%
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	3,10	0,68	2,30	2,03	2,25%
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite				0,00	0,00%
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	3,30	0,90	2,20	2,13	2,37%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal				0,00	0,00%
8	17	Deseuri din constructii si demolari	2,30	2,30		1,53	1,70%
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta				0,00	0,00%
10	20 01 01	Hartie				0,00	0,00%
11	20 01 02	Sticla				0,00	0,00%
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	4,20	12,30	0,45	5,65	6,28%
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic				0,00	0,00%
14	20 01 35*; 20 01 36	DEEE				0,00	0,00%
15		Mix de deseuri reziduale	29,40	50,83	58,85	46,36	51,51%
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)				0,00	0,00%
18		Alte				0,00	0,00%
		TOTAL	90,00	80,00	100,00	90,00	100,00%

DETALII DESPRE LOTURILE ANALIZATE:	LOT 1	LOT 2	LOT 3
ZIUA DE PRELEVARE A ESANTIONULUI	24.06.2025	25.06.2025	26.06.2025
NUMAR IDENTIFICRE AUTOVEHICUL	NT11NBL	NT11NBL	NT11NBL
CANTITATE TOTALA DE DESEURI DIN CARE PROVINE LOTUL ANALIZAT	540	480	1070
CANTITATEA DIN CARE ESTE CONSTITUIT ESALONUL (kg)	90	80	100
ZONA DE COLECTARE / TIPUL DE COLECTATE	1B	2A	1B
1 LOCUINTE INDIVIDUALE	A	DE LA PLATFORME DE COLECTARE	
2 CONDOMINII	B	DIN POARTA IN POARTA	
3 AGENTI ECONOMICI			

TIP DE DESEU:	RECICLABIL	CANTITATE [kg]				
PROVENIENTA:	RURAL					
Nr.crt	Incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	LOT 1	LOT 2	LOT 3	MEDIA CANTITATILOR [kg]	COMPOZITIA MEDIE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	8,45	10,23	26,20	14,96	18,70%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	9,68	13,05	25,31	16,01	20,02%
		PET	2,60	5,55	5,60	4,58	5,73%
		alte flacoane plastice reciclabile	2,30	3,20	8,20	4,57	5,71%
		folie, pungi	4,78	6,80	10,20	7,26	9,08%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
3	15 01 03	Ambalaje de lemn				0,00	0,00%
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	0,80	1,50	1,25	1,18	1,48%
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,10	0,55	0,20	0,28	0,35%
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite				0,00	0,00%
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	3,60	2,20	1,56	2,45	3,07%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal				0,00	0,00%
8	17	Deseuri din constructii si demolari	5,60	3,20	10,20	6,33	7,92%
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta				0,00	0,00%
10	20 01 01	Hartie				0,00	0,00%
11	20 01 02	Sticla				0,00	0,00%
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	2,20	8,90	9,10	6,73	8,42%
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic				0,00	0,00%
14	20 01 35*; 20 01 36	DEEE				0,00	0,00%
15		Mix de deseuri reziduale	19,57	30,37	46,18	32,04	40,05%
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)				0,00	0,00%
18		Alte				0,00	0,00%
		TOTAL	50,00	70,00	120,00	80,00	100,00%

DETALII DESPRE LOTURILE ANALIZATE:	LOT 1	LOT 2	LOT 3
ZIUA DE PRELEVARE A ESANTIONULUI	24.06.2025	26.06.2025	27.06.2025
NUMAR IDENTIFICRE AUTOVEHICUL	B116HYB	B116HYB	B116HYB
CANTITATE TOTALA DE DESEURI DIN CARE PROVINE LOTUL ANALIZAT	1180	1070	920
CANTITATEA DIN CARE ESTE CONSTITUIT ESALONUL (kg)	50	70	120
ZONA DE COLECTARE / TIPUL DE COLECTATE	1B	1B	1B

1 LOCUINTE INDIVIDUALE
2 CONDOMINII
3 AGENTI ECONOMICI

A DE LA PLATFORME DE COLECTARE
B DIN POARTA IN POARTA

*Tabelul 4-21 Compozitia **deseurilor urbane** – 2025 semestrul 1*

Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR REZIDUALE [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR RECICLABILE [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR DIN MEDIUL URBAN [%]	TOTAL DESEURI PROVENITE DIN AMBALAJE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	1,84%	17,67%	2,61%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	2,99%	14,55%	3,55%	
		PET	0,91%	3,63%	1,04%	
		alte flacoane plastice reciclabile	0,62%	6,26%	0,90%	
		folie, pungi	1,55%	7,52%	1,84%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
3	15 01 03	Ambalaje de lemn	0,00%	0,00%	0,00%	
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	0,33%	3,67%	0,49%	
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,13%	2,25%	0,23%	
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite	0,00%	0,00%	0,00%	
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	0,78%	2,37%	0,86%	7,75%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal	0,00%	0,00%	0,00%	
8	17	Deseuri din constructii si demolari	3,06%	1,70%	2,99%	
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta	0,00%	0,00%	0,00%	
10	20 01 01	Hartie	0,00%	0,00%	0,00%	
11	20 01 02	Sticla	0,00%	0,00%	0,00%	
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	2,01%	6,28%	2,21%	
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic	48,88%	0,00%	46,49%	
14	20 01 35*; 20 01 3	DEEE	0,00%	0,00%	0,00%	
15		Mix de deseuri reziduale	40,00%	51,51%	40,56%	
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)	0,00%	0,00%	0,00%	
18			0,00%	0,00%	0,00%	
		TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	
		CANTITATI DE DESEURI DIN CATEGORIE COLECTATE IN ANI	6.966,15	357,16		
		PONDEREA DESEURILOR DIN CATEGORIE	95,12%	4,88%		

*Tabelul 4-22 Compozitia **deseurilor rurale** – 2025 semestrul 1*

Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR REZIDUALE [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR RECICLABILE [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR DIN MEDIUL URBAN [%]	TOTAL DESEURI PROVENITE DIN AMBALAJE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	2,42%	18,70%	3,43%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	2,36%	20,02%	3,44%	
		PET	0,44%	5,73%	0,77%	
		alte flacoane plastice reciclabile	0,83%	5,71%	1,13%	
		folie, pungi	0,79%	9,08%	1,30%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
3	15 01 03	Ambalaje de lemn	0,00%	0,00%	0,00%	
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	0,28%	1,48%	0,36%	
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,05%	0,35%	0,07%	
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite	0,00%	0,00%	0,00%	
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	1,09%	3,07%	1,21%	8,51%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal	0,00%	0,00%	0,00%	
8	17	Deseuri din constructii si demolari	3,87%	7,92%	4,12%	
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta	0,00%	0,00%	0,00%	
10	20 01 01	Hartie	0,00%	0,00%	0,00%	
11	20 01 02	Sticla	0,00%	0,00%	0,00%	
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	3,56%	8,42%	3,86%	
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic	48,03%	0,00%	45,08%	
14	20 01 35*; 20 01 3	DEEE	0,00%	0,00%	0,00%	
15		Mix de deseuri reziduale	38,33%	40,05%	38,43%	
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)	0,00%	0,00%	0,00%	
18			0,00%	0,00%	0,00%	
		TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	
		CANTITATI DE DESEURI DIN CATEGORIE COLECTATE IN ANI	10.716,33	702,90		
		PONDEREA DESEURILOR DIN CATEGORIE	93,84%	6,16%		

Tabelul 4-23 ***Compozitia medie a deseurilor*** *ZONA 3 – 2025 semestrul 1*

Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR PROVENITE DIN MEDIUL URBAN [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR PROVENITE DIN MEDIUL RURAL [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR DIN ZONA DE OPERARE [%]	TOTAL DESEURI PROVENITE DIN AMBALAJE [%]
1	15 01 01	**Ambalaje din hartie si carton- total, din care:**	2,61%	3,43%	3,11%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
2	15 01 02	**Ambalaje din materiale plastice - total, din care:**	3,55%	3,44%	3,49%	
		PET	1,04%	0,77%	0,87%	
		alte flacoane plastice reciclabile	0,90%	1,13%	1,04%	
		folie, pungi	1,84%	1,30%	1,51%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
3	15 01 03	Ambalaje de lemn	0,00%	0,00%	0,00%	
4	15 01 04	**Ambalaje metalice (feroase)**	0,49%	0,36%	0,41%	
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,23%	0,07%	0,13%	
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite	0,00%	0,00%	0,00%	
6	15 01 07	**Ambalaje din sticla**	0,86%	1,21%	1,07%	8,22%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal	0,00%	0,00%	0,00%	
8	17	**Deseuri din constructii si demolari**	2,99%	4,12%	3,68%	
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta	0,00%	0,00%	0,00%	
10	20 01 01	Hartie	0,00%	0,00%	0,00%	
11	20 01 02	Sticla	0,00%	0,00%	0,00%	
12	20 01 10; 20 01	**Imbracaminte - textile**	2,21%	3,86%	3,22%	
13	20 01 08; 20 02	**Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organ**	46,49%	45,08%	45,63%	
14	20 01 35*; 20 01	DEEE	0,00%	0,00%	0,00%	
15		**Mix de deseuri reziduale**	40,56%	38,43%	39,26%	
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)	0,00%	0,00%	0,00%	
18			0,00%	0,00%	0,00%	
		TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	
		CANTITATI DE DESEURI DIN CATEGORIE COLECTATE IN ANUL 2023	7.325,31	11.419,23	18.744,54	
		PONDEREA DESEURILOR DIN CATEGORIE	39,08%	60,92%	100,00%	

Fata de anul 2023, **in anul 2025** se constata o modificare im compozitia deseurilor in cadrul Zonei 3 SMID Neamt, astfel

Tip deșeu	Mediul urban	Mediul rural	Medie Zona 3
Ambalaje hârtie și carton	2,61%	3,43%	3,11%
Ambalaje plastic	3,55%	3,44%	3,49%
Ambalaje metalice	0,49%	0,36%	0,41%
Ambalaje sticla	0,86%	1,21%	1,07%
Biodeșeuri (deșeuri organice)	**46,49%**	**45.08%**	**45,63%**
Textile	**2,21%**	**3,86%**	**3,22%**
Deșeuri reziduale	**40,56%**	**38,43%**	**39,26%**
Deșeuri DCD	**2,99%**	**4,12%**	**3,68%**
Alte deșeuri	0,24%	0,07	0,13&
TOTAL	**100,00%**	**100,00%**	**100,00,%**

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care se apropie de 50 %. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn) reprezintă cca. 8 % în mediul urban și cca. 11 % în mediul rural.

Ultima campanie de determinare a compoziției **în județul Neamț** a fost derulată în perioada martie – iunie **2023**, 2 sezoane, în cadrul procesului de elaborare a documentațiilor necesare pentru pregătirea proiectului de extindere a SMID Neamț, proiect ce va fi finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă.[9]

Determinarile de compozitie privind deseurile menajere si similare sunt prezentate in tabelul urmator *Tabelul 4-24 Determinari de compozitie SMID Neamt 2023* (pg. 26-29)

9 Documentații tehnico-economice pentru investiții completare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț – Elaborare Aplicație de finanțare și documente suport în vederea obținerii finanțării aferente proiectului, contract 34.260/18.01.2023

Tip deșeu	%	
	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri de hârtie și carton	6,59	5,44
Deșeuri de plastic	10,34	10,51
Deșeuri de metal	0,89	1,32
Deșeuri de sticla	5,58	4,18
Deșeuri de lemn	0,48	0,25
Biodeșeuri (deșeuri organice)	**54,37**	**44,82**
Textile	**2,87**	**4,64**
Deșeuri DCD	**5,05**	**7,13**
Deșeuri periculoase din menajere	**0,07**	**0,16**
Alte deșeuri	14,24	21,55
TOTAL	**100,00**	**100,00**

Este de mentionat faptul ca studiul elaborat prevede la pg. 20/34, pentru deseurile biodegradabile urmatoarele observatii
*Deseurile biodegradabile colectate separat in zonele 1, 2, **3** si 4 **pot fi transportate, eventual, in perioada de planificare a investitiilor noi** (2020-2024), **in statia de compostare Piatra Neamt** (instalatie ISPA cu o capacitate proiectata de 25.000 tone/an).*

***Pentru zona 3, statia de compostare existenta la Targu Neamt** (instalatie PHARE cu o capacitate proiectata de 5.500 tone/an) este doar o platforma asfaltata subdimensionata, fara dotari.*
Ea nu poate fi considerata o statie de compostare in aer liber eficienta si exploatabila, eventual o zona de depozitare inainte de transferul in statia de compostare Piatra Neamt sau direct in depozitul Girov.

Fata de determinarile de compozitie realizate in anul 2023 de catre CJ Neamt în cadrul procesului de elaborare a documentațiilor necesare pentru pregătirea proiectului de extindere a SMID Neamț, proiect ce va fi finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă, **determinarile de compozitie realizate anual de catre operatorul Zonei 3 prezinta diferente substantiale la aproape toate tipurile de deseuri, astfel**

Tip deșeu	2023		2025	
	Mediul urban	Mediul rural	Mediul urban	Mediul rural
	Determinari CJ 2023		Determinari operator 2025	
Deșeuri de hârtie și carton	6,59	5,44	2,61%	3,43%
Deșeuri de plastic	10,34	10,51	3,55%	3,44%
Deșeuri de metal	0,89	1,32	0,49%	0,36%
Deșeuri de sticla	5,58	4,18	0,86%	1,21%
Deșeuri de lemn	0,48	0,25		
Biodeșeuri (deșeuri organice)	**54,37**	**44,82**	**46,49%**	**45,08%**
Textile	**2,87**	**4,64**	**2,21%**	**3,86%**
Alte deșeuri **(asimilat reziduale)**	14,24	21,55	**40,56%**	**38,43%**
Deșeuri DCD	**5,05**	**7,13**	**2,99%**	**4,12%**
Deșeuri periculoase din menajere	**0,07**	**0,16**		
Alte deseuri			0,24%	0,07
TOTAL	**100,00**	**100,00**	**100,00%**	**100,00%**

Fata de aceste diferente semnificative se impun urmatoarele observatii

1. Determinarea la nivel de judet este facuta in anul 2023, in timp ce determinarea pentru Zona 3, strict aplicata la deseurile din Zona 3, a fost facuta de catre operatorul actual in luna iunie 2025.
2. Mediul Urban este asimilat mediului Urban mic, in care, la nivelul judetului Neamt au fost colectate deseuri din urmatoarele orase Bicaz, Tg. Neamt si Roznov.
3. Pentru mediul Rural, studiul realizat la nivelul judetului Neamt NU face precizarea de la CARE UAT-uri din mediul rural s-a facut colectarea deseurilor, care dintre ele sunt din Zona 3, si respectiv esantionarea acestora.
4. Este cert faptul ca o determinare medie la nivel de judet NU poate fi aplicata *stricto senso* fiecarui UAT, acestea fiind diferentiate in functie de zona, deal, munte, de nr. de locuitori, de nr. de agenti economici, etc, astfel incat datele la nivel de judet sunt substantial diferite de cele obtinute din analiza realizata la nivel de zona.

IN CONCLUZIE

1. **Actualul operator al Zonei 3 a efectuat in semestrul 1 2025 determinarile de compozitie al deseurilor in conformitate cu prevederile legale si contractuale, in prezenta reprezentatilor ADI „ECONEAMȚ"**
2. Actualul operator al Zonei 3 a respectat procedura de determinare a compozitiei deseurilor prevazute in literatura de specialitate aplicabila, metodologie,esantionare, fise de determinare, asigurarea infrastructurii specifice, etc.
3. Actualul operator al Zonei 3 a respectat graficul de determinare a compozitiei deseurilor stabilit prin contractul de delegare.

Pentru considerentele prezentate si in conformitate cu prevederile legale aplicabile, Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind continutul caietului de sarcini prevede in mod cert si fara echivoc sintagma *determinari efectuate de catre operator.* **in cadul prezentului studiu respectiv al documentatiei de atribuire, vor fi luate in calcule determinarile de compozitie a deseurilor efectuate de catre operatorul actual al Zonei 3 in semestrul 1 2025.**

Suplimentar precizam faptul ca cerintele Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind continutul caietului de sarcini privind realizare determinarilor de compozitie a deseurilor sunt formulate la Art. 92,93 si 94, respectiv **sunt imperative si aplicabile**, astfel

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

ART. 92

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

ART. 93

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

ART. 94

(1) *Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.*

(2) ***Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.***

(3) ***Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.***

(4) *În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul,* ***Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.***

Densitatea deseurilor

Datele privind densitatea deseurilor provin, la data elaborarii studiului, din trei surse de informatii

- **Informatii privind densitatea deseurilor, conform determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul actual in luna iunie 2025, semestrul 1**
- **Informatii privind densitatea deseurilor,** conform determinarilor de compozitie realizate în cadrul procesului de elaborare a documentațiilor necesare pentru pregătirea proiectului de extindere a SMID Neamț[107], proiect ce va fi finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă. Cod proiect 22147-C0-TEH-MTH-017-00
- Prevederile din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul Ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 – tabelul 1

Comparativ, datele sunt prezentate in tabelul urmator

Tabelul 4-25 ***Greutatea specifica medie (comparativa) a componentelor deseurilor menajere***

Nr. crt.	Componentii deseurilor Menajere	Greutatea specifica (kg/mc) Uscate	Umede	Greutatea specifica (kg/mc)	Greutatea specifica (kg/mc)
		Ordin MMGA nr. 756/2004		MTH 017 2023	Determinari operator Zona 3 2025
1	Resturi alimentare (asimilat) **deseurilor reziduale** din care *Mediul Urban* *Mediul Rural* **deseuri biodegradabile**	350	800	**150** **200**	**298,16** 300.00 296.07 **298,16**
2	**Hartie, cartoane**		750	**180**	
3	Textile	200	650		
4	Piele	300	450		
5	**Materiale plastice**	50	50	**60** Cumulat cu fractia metal	
6	Deseuri de lemn (talas)	200	900		
7	Cauciuc	3.500	3.500		
8	Oase	400	450		
9	**Metale**	2.500	2.800	**60** Cumulat cu fractia plastic	
10	**Sticlarie**	600	750	NU	**909,09**
11	Ceramice	500	650		
12	Cenusa	400	700		
	H/C, P/M, Sticla ***medie ponderata totala***				**241,41**
	H/C, P/M, compozite (inclusiv impuritati) *Mediul Urban* *Mediul Rura*				**72,73** 128,57 114,29

Consideratii privind studiul realizat la nivelul CJ Neamt in anul 2023

Informatiile privind densitatea deseurilor, conform determinarilor de compozitie realizate în cadrul procesului de elaborare a documentațiilor necesare pentru pregătirea proiectului de extindere a SMID Neamț[107], proiect ce va fi finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă, Cod proiect 22147-C0-TEH-MTH-017-00, impun urmatoarele observatii

- Studiul a fost efectuat in anul **2023**, la nivelul judetului Neamt, fapt care il face impropriu aplicarii in anul 2025, respectiv NU poate fi folosit STRICT PENTRU ZONA 3, aceasta zona avand proprile date specifice
- Datele prezentate la pg. 70/104 privind densitatile deseurilor fac parte din Cap. 4 OPȚIUNILE TEHNICE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, respectiv cap. 4.1.3 ***Puncte de colectare gospodaresti***, si cap. 4.1.3.1. ***Date privind containerele și ipoteze de calcul***
- Asa cum au fost prezentate datele privin densitatile deseurilor, acestea sunt **date pentru dimensionarea punctelor gospodaresti, respectiv reprezinta IPOTEZE DE CALCUL**
- **In fapt,** studiul NU PREZINTA DETERMINARI EFECTIVE DE DENSITATE PENTRU TIPURILE DE DESEURI DIN ZONA 3

IN CONCLUZIE

1) **Actualul operator al Zonei 3 a efectuat in semestrul 1 2025 determinarile de compozitie ale deseurilor, inclusiv determinarile de densitate (greutate specifica, in conformitate cu prevederile legale si contractuale, in prezenta reprezentatilor ADI „ECONEAMȚ"**
2) Actualul operator al Zonei 3 a respectat procedura de determinare a compozitiei deseurilor prevazute in literatura de specialitate aplicabila, metodologie,esantionare, fise de determinare, asigurarea infrastructurii specifice, etc.
3) Actualul operator al Zonei 3 a respectat graficul de determinare a compozitiei deseurilor stabilit prin contractul de delegare.

Pentru considerentele prezentate si in conformitate cu prevederile legale aplicabile, Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind continutul caietului de sarcini prevede in mod cert si fara echivoc sintagma *determinari efectuate de catre operator,* **in cadul prezentului studiu respectiv al documentatiei de atribuire, vor fi luate in calcule determinarile de compozitie ale deseurilor, inclusiv determinarile de densitate/greutate specifica a deseurilor efectuate de catre operatorul actual al Zonei 3 in semestrul 1 2025.**

Suplimentar precizam faptul ca inclusiv Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților prevede in mod clar si cert, urmatoarele cerinte

ART 70

(1) Cantitatea anuală de deşeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantităţile de deşeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentaţiei de atribuire.

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deşeuri similare colectate, cantităţile anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densităţii medii aferentă fiecărei fracţii de deşeuri, care va fi utilizată şi la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:

*a) . .. kg/mc, pentru **fracţia de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă** **(se recomandă 100 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii);***

*b) . ..... kg/mc, pentru **fracţia de deşeuri reziduale** **(se recomandă 350 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii);***

*c) . ..... kg/mc, pentru **fracţia de biodeşeuri** **(pentru calculul facil al tarifelor distincte pentru gestionarea deşeurilor se consideră, în mod convenţional, că densitatea medie a fracţiei de biodeşeuri este aceeaşi cu densitatea medie a fracţiei de deşeuri reziduale);***

*d) ..... kg/mc, pentru **fracţia de deşeuri voluminoase** **(se recomandă 300 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii);***

*f) .... kg/mc, pentru **fracţia de deşeuri din construcţii** **(se recomandă 1.500 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii).***

*(3) În mod convenţional, **dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densităţii fracţiilor/tipurilor de deşeuri similare, la calculul cantităţilor anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deşeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deşeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 756/2004** sau alte densităţi recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deşeurilor.*

ART 89 si 90

(1) (se trece, în cazul gestiunii delegate, dacă se solicită operatorului să realizeze investiţii în autospeciale compactoare)
Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor/reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relaţie:

$$\frac{Q_{\text{reziduale şi biodeşeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:
$Q_{\text{reziduale şi biodeşeuri}}$ *– cantitatea anuală de deşeuri reziduale şi biodeşeuri din deşeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);*
365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

La estimarea cantităților de deșeuri care urmează a fi colectate separat, date care vor fi incluse în documentația de atribuire, se vor utiliza datele de compoziție „corectată" cu impactul implementării sistemului garanție-returnare precum și a colectării unor categorii de deșeuri prin viitoarele centre de colectare cu aport voluntar. Această „corectare" este necesară în vederea realizării unei estimări cât mai aproape de realitate a cantităților de deșeuri reciclabile și biodeșeuri care trebuie colectate separat de viitorul operator delegat.

Deseurile reciclabile inregistreaza scadere, generata in principal si de dezvolltarea/ extinderea sistemului de garantie-returnare SGR, care la nivelul anului 2024, luna 8, pentru Zona 3 se prezinta astfel

Tabelul 4-26 Sistemul SGR Zona 3 2024

COLECTARE DESEURI SISTEM RETUR-RO SGR la data de 24.08.2024							
Nr. crt.	UAT	Plastic		Metal		Sticla	
		Buc	Kg	Buc	Kg	Buc	Kg
1	Târgu Neamț	421.470,00	13.985,00	278.554,00	3.935,00	196.024,00	46.974,00
		682,00	23,00	9,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL URBAN	**422.152,00**	**14.008,00**	**278.563,00**	**3.935,00**	**196.024,00**	**46.974,00**
2	Agapia	1.026,00	34,00	63,00	1,00	1.395,00	334,00
3	Bălțătești	2.627,00	87,00	1.813,00	26,00	580,00	139,00
4	Brusturi						
5	Crăcăoani	131,00	4,00	13,00	0,00	140,00	34,00
6	Drăgănești						
7	Ghindăoani						
8	Grumăzești	224,00	7,00	171,00	2,00	276,00	66,00
9	Păstrăveni	1.272,00	42,00	575,00	8,00	738,00	177,00
10	Petricani						
11	Pipirig	554,00	18,00	877,00	12,00	1.532,00	324,00
		1.656,00	55,00	2.112,00	30,00	7.652,00	1.834,00
12	Răucești	1.926,00	64,00	1.573,00	25,00	511,00	122,00
		747,00	25,00	604,00	9,00	3.418,00	819,00
13	Razboieni						
14	Timisesti	1.285,00	43,00	663,00	9,00	311,00	79,00
15	Tupilati	5.694,00	189,00	4.649,00	66,00	7.324,00	1.275,00
16	Țibucani						
17	Urecheni	6.018,00	200,00	3.927,00	55,00	4.875,00	1.168,00
18	Vânători Neamț	1.203,00	40,00	999,00	14,00	1.202,00	288,00
	TOTAL RURAL	**24.363,00**	**808,00**	**18.039,00**	**257,00**	**29.954,00**	**6.659,00**
	TOTAL ZONA 3	**446.515,00**	**14.816,00**	**296.602,00**	**4.192,00**	**225.978,00**	**53.633,00**

4.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

4.3.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

În prezent, operatorul care prestează activitatea de colectare a deșeurilor în zona 3 SMID Neamț este
Asocierea S.C. ROSSAL S.R.L. Roman si S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.
Lider Asociere S.C. ROSSAL S.R.L. Roman
Cu sediul in Municipiul Roman, str. Bogdan Dragos nr. 119, Judetul Neamt
Telefon: 0233 740 487; email: rossal.roman@yahoo.com
Contract nr. 63/01.03.2017 privind *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț;*

Gradul de acoperire cu servicii de salubrizare este de 100 % în mediul urban și rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în zona 3 Neamț se realizează pe 4 fractii, rezidual, H/C, P/M, sticla, în cea mai mare parte, în amestec.

În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare.

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Prin Proiectul SMID Neamt, pentru Zona 3, au fost puse la dispozitia operatorului actual, in baza contractului 63/2017 urmatoarele recipiente de (pre)colectare

Recipiente	Capacitate l	Cantitate
Containere metalice pentru colectarea deseurilor reziduale in zonele rurale	1100	**681**
Containere plastic pentru colectarea deseurilor HC in zonele rurale	1100	**364**
Containere plastic pentru colectarea deseurilor din sticla in zonele rurale	1100	**364**
Containere plastic pentru colectarea deseurilor PM in zonele rurale	1100	**364**
Pubele pentru deseuri biodegradabile, zona urbana	120	**2.933**

In conformitate cu adresa nr. 15083/20.09.2024, in orasul Tg. Neamt sunt operationale urmatoarele puncte de colectare PC

Tabelul 4-27 Puncte de colectare urban orasul Tg. Neamt

ORASUL TG. NEAMT							
Nr. Crt.	Tip/denumire	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
	puncte de colectare (PC)	Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă	Textile
1	**18 module a cate 6 containere** (3 rezidual, 1 H/C, ! P/M, 1 Sticla)	54		18	18	18	
2	**3 module a cate 3 containere rezidual**	9					
3	**3 module a cate 2 containere rezidual**	6					
	TOTAL 26 module PC	**69**	**0**	**18**	**18**	**18**	**0**
	Aceste PC se afla in centrul orasului in zone de blocuri						
	UAT Tg. Neamt are in implementare prin fonduri PNNR Proiectul *Construire de insule digitalizate,* cu 27 insule supraterane si 5 subterane, tipul 2 de containere cf. Ghidului de finantare Termen estimat de finalizare 30.06.2025						
4	**32 insule ecologice digitalizate,** dotate cu containere tip 2						
	27 insule supraterane	27	27	27	27	27	
	5 insule subterane	5	5	5	5	5	

Specificații tehnice ecoinsule: ***conform specificatii Ghid de finantare***

Insula Tip 1: Insulă supraterană încasetată cu 5 containere de câte 1.1 metri cubi (mc) pentru toate cele 5 fracții:

- Biodegradabil;
- Rezidual;
- Sticlă;
- Plastic și metal;
- Hârtie și carton.

Insula Tip 2: Insulă supraterană compusă din 5 containere supraterane staționare proiectate si fabricate conform standardelor europene in vigoare, cu următoarele capacități pentru cele **5 fracții:**

- Biodegradabil: între 2 mc și 3 mc;
- Rezidual: între 2 mc și 3 mc;
- Sticlă: între 2 mc și 3 mc;
- Plastic și metal: între 3 mc și 5 mc;
- Hârtie și carton: între 3 mc și 5 mc.

Insula Tip 3: Insulă subterană cu containere individuale, compusă din 5 containere cu următoarele capacități pentru cele **5 fracții:**

- Biodegradabil: între 2 mc și 3 mc;
- Rezidual: între 2 mc și 3 mc;
- Sticlă: între 2 mc și 3 mc;
- Plastic și metal: între 4 mc și 5 mc;
- Hârtie și carton: între 4 mc și 5 mc.

În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din ușă în ușă. Acolo unde se realizează colectarea separată a deșeurile reciclabile, gradul de impurificare este mare.

Echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorului de salubrizare, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractului de delegare unui nou operator, acesta va asigura propriile echipamente.

Parte din infrastructura necesară colectării separate a deșeurilor menajere a fost asigurată în urma implementării proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț"*, proiect cu finanțare POS Mediu, perioada de implementare 2011 – 2016.

Conform datelor ADI „ECONEAMȚ", prezentate in Raportul de monitorizare Zona 3 anul 2024, **Graficul de colectare a deșeurilor reciclabile și menajere se prezinta** astfel:

ÎN ZONA RURALĂ:
Pentru deseurile menajere: intervalul orar este 07:00 - 19:00, conform garaficului anexat.
Pentru deseurile selective: bilunar in intervalul orar 07:00 - 19:00 (la solicitarire UAT s-au suplimentat ridicarile), conform graficului

Rezidual

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
DRAGANESTI	BRUSTURI	GRUMAZESTI	BALTATESTI	AGAPIA
RAUCESTI	CRACAUANI	TIMISESTI	PETRICANI	PASTRAVENI
RAZBOIENI ***la 2 sapt.***	RAUCESTI	VANATORI	PIPIRIG	URECHENI
TIBUCANI	VANATORI	GHINDAOANI		

ÎN ZONA URBANĂ:
Case MENAJER: de Luni pana Vineri in intervalul 07:00 - 19:00.
SELECTIV: bilunar conform garficului
Blocuri: MENAJER: NOAPTEA DE LA 00:00 - 07:00, 6 (sase) zile pe saptamana
SELECTIV: de Luni până Vineri interval orar 04:00-11:00 conform graficului
SELECTIV BILUNAR + STICLA

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
TG. NEAMȚ	TG. NEAMȚ	TG. NEAMȚ	TG. NEAMȚ	TG. NEAMȚ
BRUSTURI	BALTATESTI	AGAPIA	VANATORI	GRUMAZESTI
GHINDAUANI	RAZBOIENI	TIBUCANI	RAUCESTI	PIPIRIG
DRAGANESTI	TIBUCANI	INGARESTI		INGARESTI

PASTRAVENI	TUPILATI	URECHENI		URECHENI
CRACAOANI	TIMISESTI	BALTATESTI		PETRICANI
TIMISESTI		PETRICANI		

Conform datelor ADI „ECONEAMȚ", prezentate in Raportul de monitorizare Zona 3 anul 2024, situatia punctelor de colectare PC a deseurilor respectiv dotarea cu echipamente de (pre)colectare este urmatoarea

- *Pe parcursul anului contractual 2024 nu s-au creat platforme de colectare deșeuri, dar **au fost înființate puncte intermediare de colectare deșeuri de către primăriile care au considerat necesară îmbunătățirea infrastructurii de colectare a deșeurilor.***
- *Pe raza orașului Tg. Neamț s-au modernizat puncte de colectare, respectiv **în zona rurală s-a trecut la colectarea din poartă în poartă, astfel containerele metalice, pentru deșeuri menajere, au fost ridicate de pe anumite platforme.***
- *Au fost relocate platforme de colectare, acestea fiind înlocuite cu puncte intermediare de colectare deșeuri pentru a deservi populația în condiții optime în procesul de pre-colectare.*

Lista platformelor de colectare în Zona 3 mediul RURAL

Nr. crt.	Localitate	Nr. platforme deseuri reziduale 1,5x1,5 m	Nr. platforme deseuri eziduale si reciclabile 1,5x6 m	Nr. platforme construite prin alte proiecte
1	Pipirig	60	38	
2	Bălțătești	20	14	15
3	Agapia	28	18	
4	Vânători Neamț	40	32	
5	Ghindăoani	8	7	8
6	Grumăzești	10	7	17
7	Drăgănești	8	5	8
8	Brusturi	10	6	14
9	Răucești	30	23	
10	Țimișești	24	16	
11	Urecheni	25	17	
12	Păstrăveni	24	16	
13	Țibucani	30	20	
14	Războieni	15	10	
15	Tupilați	15	10	
16	Petricani	30	22	
17	Crăcăoani	30	20	
	TOTAL	**417**	**265**	**62**

Tabelul 4-28 **Lista echipamentelor de (pre)colectare predate operatorului actual**

Proces verbal nr. 355/6569/1104 din 13.04.2017

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumirea bunului	Capacitate	Cantitate Buc.	Valoare inventar Lei/buc	Valoare totala Lei fara TVA	Anul dobandirii	Durata de viata ani	Observatii	Valoare anuala de amortizat Lei
1	**701**	Container metalic pentru colectarea deseurilor reziduale in mediul rural	Gri 1,1 mc	681	2.089,93	1.423.242,33	2014	7	**Durata de viata expirata Amortizat integral**	**0,00**
2	**617**	Container din plastic pentru colectarea deseurilor H/C	Albastru 1,1 mc	364	905,20	329.492,80	2014	10	**Durata de viata ramasa 3 ani**	**32.949,28**
3	**625**	Container din sticla pentru colectarea deseurilor din sticla	Verde 1,1 mc	364	942,40	343.033,60	2014	10	**Durata de viata ramasa 3 ani**	**34.303,36**
4	**628**	Container din plastic pentru colectarea deseurilor P/M	Galben 1,1 mc	364	905,20	329.492,80	2014	10	**Durata de viata ramasa 3 ani**	**32.949,28**
5	**619**	Pubela din pastic pentru colectarea deseurilor biodegradabile	Maro 120 l	2.933	93,00	272.769,00	2014	6	**Durata de viata expirata Amortizat integral**	**0,00**
TOTAL VALOARE				**4.706**		**2.698.030,5**				**100.201,9**

In Adresa CJ Neamt catre ADI „ECONEAMȚ" nr. 2025 sunt precizate un numar de **4.786** recipiente de (pre)colectare predate operatorului

Infrastructura de colectare a fost completată prin recipiente achiziționate de utilizatori sau/și puse la dispoziție de operatorul actual.

Însă, cu toate investițiile realizate, colectarea deșeurilor se realizează în cea mai mare parte în amestec.

Colectarea separata a deseuri biodegradabile
NU ESTE CAZUL
Nu este introdusa colectarea separata a deseurilor biodegradabile

Colectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere
Colectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile se realizeaza in cadrul campaniilor de colectare organizate anual

Colectarea deseurilor din piete
Colectarea deseurilor din piete se realizeaza zilnic in Orasul Tg. Neamt si saptamanal in zona rurala, de la UAT-urile unde sunt organizate piete/targuri.

Colectarea deșeurilor voluminoase
Colectarea deseurilor voluminoase se realizeaza in sistem la cerere.

Colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație - DCD
Colectarea deseurilor voluminoase se realizeaza in sistem la cerere.

Conform datelor din chestionarele MUN în anul 2023 NU au fost colectate de la populația din Zona 3 Neamț deșeuri din construcții. Datele MUN 2024 nu sunt disponibile.

Colectarea deseurilor abandonate
Colectarea deseurilor abandonate se realizeaza zilnic, cu instiintarea UAT-urilor pe raza carora se identifica deseuri abandonate in punctele de colectare/traseul de colectare

Colectare deseurilor de la evenimente UAT
Colectarea deseurilor voluminoase se realizeaza in sistem la cerere.

Colectare deseurilor textile
In conformitate cu Hotărârea nr 6 din 27.03.2025 la contractul nr. 63/609 din 01.03.2017, Zona 3 jud. Neamț, Actul aditional nr. 8, pentru **colectarea si transportul deseurilor textile, ADI „ECONEAMȚ" a stabilit urmatoarele cerinte**
I) **Colectarea separată si gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație:**
- *Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație;*
- ***Colectarea deșeurilor textile se va face în containere speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public de către Operator, puse la dispoziție de UAT și cu acordul UAT-ului, inscripționate , DEȘEURI TEXTILE și logo de deșeuri acceptate;***
- ***Frecvența de colectare a deșeurilor textile este semestrială, cu program stabilit în prealabil împreună cu UAT-ul, avizat de Delegatar;*** *în functie de gradul de umplere, se va suplimenta de către operator numărul de containere în punctele de colectare a deșeurilor textile, dacă este cazul;*
- *După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.*
- ***Cantitatea estimată, pentru primul an de operare de deșeuri textile estimate a fi colectată este de cca. 50 tone cu o marja de 30%;***
- ***Deșeurile textile menajere colectate de Operator vor fi transportate, stocate temporar și incluse într-un flux special amenajat de Operator, la Stația de sortare Târgu Neamț;***
- ***Operatorul va asigura sortarea deșeurilor textile în vederea valorificării, la Stația de sortare Târgu Neamț;***
- ***Operatorul va separa deșeurile textile (sortarea se va face conform solicitării reciclatorilor), și va gestiona cantitățile rezultate în urma sortării:***
  - deșeuri reutilizabile(haine în stare bună);
  - deșeuri reciclabile (resturi de țesături, materiale deteriorate);
  - deșeuri textile nereciclabile (contaminate sau degradate) ;

  Clasificarea materialelor în funcție de:
  - Tipul de fibre (naturale, sintetice, mixte);
  - Gradul de reutilizare sau reciclare;
  - Destinația finală (reciclare mecanică, chimică, compostare sau eliminare);

  Reciclarea și reutilizarea

- Reciclare mecanică: Transformarea textilelor în fibre pentru noi produse textile sau industriale.
- Reciclare chimică: Descompunerea materialelor în compuși chimici reutilizabili.
- Reutilizare creativă (upcycling): Transformarea deșeurilor textile în produse decorative sau funcționale.
- Eliminarea responsabilă

Metode acceptate:

- Incinerarea controlată cu recuperare de energie;
- Depozitarea în condiții sigure pentru textile nereciclabile.

Interdicții:

- Eliminarea textilelor în gropile de gunoi neconforme

Deșeurile textile care nu pot fi valorificate vor fi transportate spre eliminare la depozitul de deșeuri nepericuloase GIROV

- *Cerințe de mediu și reglementări*
  Respectarea OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările si adăugările ulterioare;
  Conformitatea cu standardele internaționale de mediu .
  Promovarea principiilor economiei circulare.
- ***Indicatori de performanță***
  Cantitatea de deșeuri textile colectate anual.
  Procentul de textile reciclate sau reutilizate.
  Reducerea cantității de textile eliminate ca deșeuri nereciclabile.
- ***Obligațiile părților***
  ***Operatorul** serviciilor de gestionare a deșeurilor textile:*
  - Să asigure infrastructura de colectare și sortare;
  - Să respecte termenele stabilite pentru preluare și reciclare.

  Beneficiarul:
  - Să comunice cantitățile și tipurile de deșeuri generate;
  - Să colaboreze cu Operatorul în vederea optimizării procesului.
- *Termene și livrabile*
  Frecvența colectării: semestrial în funcție de volumul generat.
  Raportare periodică: Operatorul va prezenta rapoarte privind cantitățile gestionate și destinația acestora, delegatarului și UAT-urilor din Zona 3;
- *Buget și resurse*
  Costuri estimate pentru implementarea și operarea programului de gestionare a deșeurilor textile, vor fi fundamente de Operator conform Ordinului ANRSC 640/2022.
  Resurse suplimentare necesare (personal, echipamente, logistică).
- *Monitorizare și control*
  Audituri periodice ale activităților de gestionare a deșeurilor textile

În zona 3 Neamț există stația de transfer Tg. Neamt, cu urmatoarele date tehnice
Stația de transfer Tg. Neamț
Stație fără compactare având următorii parametri funcționali:

Parametru	Caracteristici	
Capacitate	**17000 t/an ; 68 t/zi max.**	
Distanță până la depozitul de deșeuri	Aprox .40 km	
Distanta pana la Statia de compostare Tg. Neamt	Aprox. 45 km	Distanta medie 50 km
Distanta pana la Statia de compostare Cordun	Aprox. 62 km	
Program de operare	**312 zile/an , 6 zile /săptămână**	
Tehnologie	Deșeurile sunt descărcate în containere deschise 40 mc. Pe durata transportului sunt acoperite cu prelate. Acestea sunt transportate în camioane de mare tonaj cu remorci la depozitul de la Girov	
Dotări	Pod basculă (Cântar auto) 30 tone Cabina recepție Hală metalică - zona de descărcare Platformă de descărcare Platformă de încărcare (manevra) Platformă depozitare containere pline si goale	
Număr containere (40 mc)	12	
Numărul vehicule de transport capacitate containere de 40 mc	2	
Remorcă transport containere de 40 mc	2	
Numărul de încărcătoare frontale	1	
Nr. schimburi de lucru prevăzute	**Un schimb de 8h/schimb pentru stație** **Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule**	

Construcții și dotări în cadrul stației de transfer Tg. Neamț

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
	Cabină recepție structură metalică tip sandwich, compartimentată (birou, vestiar, grup sanitar) dim.3*2,438*2,591 m	buc	1
	Hală metalică pentru zona de descărcare deșeuri - structură metalică Ac=463,5 mp Au=440mp	buc	1
	Platforme Platforma betonate de descărcare Platforma betonate de manevră	buc	 1 1
	Rețele de incinta - alimentare cu apă și canalizare - alimentare cu energie electrică - rețea iluminat exterioară -rețea de iluminat de incintă	-	-
	Vehicul de transport cu remorcă	buc	2
	Încărcător frontal	buc	1
	Containere capacitate 40mc 7*2,45*2,5 m	buc	12
	Drumuri de incintă	-	-
	Împrejmuire -	-	-

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de transfer Tg. Neamț

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Container 40 m³ - tip ROLLO, deschis la partea superioară 7000/2450/2500 mm Înălțime cârlig 1.570 mm	buc	12
2	Autocamion de transport containere de 30 și 40 mc - MAN AG Germania – varianta constructivă – TGS 26.320 6×4 BB	buc	2
3	Remorcă transport containere de 40 mc	buc	2
4	Încărcător frontal 120kw - Cukurova (AUSA) 940, Putere motor 129kw/175 CP, Capacitate cupă 2,5 m³, înălțime maximă de încărcare 2.900 mm, adâncime de săpare 40 mm, înălțimea de operare 4.860 mm	buc	1

4.3.2 *Situația actuală privind sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat*

În zona 3 Neamț există o stație de sortare, la Tg. Neamt, construită prin programul PHARE CES 2005 și integrată în proiectul SMID, cu urmatoarele date tehnice

Stația de sortare Tg. Neamț

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	**2.600 t/an (materiale separate la sursă)**
Tehnologie	Sortare („pozitivă") manuală a deșeurilor municipale separate la sursă
Dotări	O linie de sortare cu 8 posturi, pentru hârtie și carton, plastic și metal container capacitate 32 mc 1 presa pentru balotare 1 separator magnetic 1 presa staționară -cap presare prescontainer
Nr. schimburi de lucru prevăzute	**Un schimb de 8h/schimb pentru stație** **Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule**

Construcții și dotări în cadrul stației de sortare Tg. Neamt

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Cabina recepție	buc	1
2	Încărcător frontal 44 kw	buc	1
3	Container 32 mc	buc	2
4	Presa staționară cap presare	buc	1
5	Presă balotat	buc	1
6	Instalație sortare 8 posturi	buc	1
7	Cântar bascula 30 tone	buc	1
8	Hală metalică stație sortare	buc	1
9	Platforme betonate	buc	-
10	Rețele de incintă - alimentare cu apă și canalizare - alimentare cu energie electrică - rețea iluminat exterioară -rețea de iluminat de incintă	buc	-
11	Drumuri acces	buc	1
12	Vestiare, grup sanitar, birou	buc	1

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de sortare Tg. Neamt

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Container 32 mc	buc	2
2	Încărcător frontal 44 kw	buc	1
3	Camion cu mecanism de ridicare	buc	1
4	Presă staționară	buc	1
5	Presă balotat	buc	1

4.3.3 *Situația actuală privind compostarea biodeșeurilor colectate separat*

O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, actualizata prevede la art. 33 Biodeșeurile, urmatoarele

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) ***trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.***

(3) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului adoptă sau, după caz, propune prin intermediul ghidurilor/ordinelor de ministru/hotărârilor de Guvern măsuri adecvate în conformitate cu art. 4 și 21, pentru a:

a) încuraja reciclarea, inclusiv compostarea și fermentarea biodeșeurilor, într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului, rezultatele acestei reciclări respectând standarde relevante de înaltă calitate;

b) încuraja producerea de compost în gospodării; și

c) promova utilizarea unor materiale produse din biodeșeuri.

Pentru zona 3 SMID Neamt, **există scriptic o stație de compostare**, (instalatie PHARE cu o capacitate proiectata de 5.500 tone/an, respectiv Stația de compostare de la Tg. Neamț.

In fapt, urmare a vizitei in teren din data 24.06.2025, in opinia mea, Stația de compostare de la Tg. Neamț **consider ca nu poate fi considerata o statie de compostare in aer liber eficienta si exploatabila, aceasta neavand dotari corespunzatoare scopului,** eventual poate fi o zona de depozitare inainte de transferul in deseurilor la depozitul de la Girov.

In Manualul de operare figureaza – Statia de compostare – inclusiv urmatoarele dotari

- Tocator deseuri
- Utilaj aerare

DOTARI CARE NU AU FOST NICIODATA PREDATE OPERATORULUI.

In fapt, statia de compostare Tg. Neamt NU a functionat inca din anul **2017**, anul semnarii Contractului de delegare cu actualul operator, respectiv inclusiv in Procesul verbal de predare/primire bunuri nr. 355/6569/124/1104 din 13.04.2017 NU FIGUREAZA CA FIIND PREDATA/PRIMITA STATIA DE COMPOSTARE TG. NEAMT.

Inclusiv in Procesul verbal de predare/primire bunuri nr. 15600/2894 din 12.09.2017 incheiat intre operatorul actual si Primaria Tg. Neamt, semnat in prezenta conducerii ADI „ECONEAMȚ", NU FIGUREAZA CA FIIND PREDATA/PRIMITA STATIA DE COMPOSTARE TG. NEAMT.

Acest fapt este intarit si de Raportele de monitorizare anuale elaborate de catre ADI „ECONEAMȚ", prin care este evaluata activitatea operatorului. In aceste Rapoarte anuale este monitorizata doar activitatea de colectare/transpot deseuri, respectiv functionarea Statie de transfer si statiei de sortare Tg. Neamt.

In fapt, inclusiv in Autorizatia de mediu nr. 68/2011, revizuita 17.11.2022, actualizata anual, emisa de catre APM pentru actualul operator, pentru amplasamentul Statiei de sortare si transfer Tg. Neamt, sunt precizate urmatoarele date

BRATNER SERVICII ECOLOGICE SRL – Preluare deseuri biodegradabile de la operator

Activitati autorizate, suplimentar fata de activitatea de colectare si transport deseuri

- **Operarea/administrarea Statie de transfer Tg. Neamt, pentru deseurile municipale si similare**
- **Operarea Statiei de sortare Tg. Neamt, pentru sortarea deseurilor municipale si similare**
- **Organizarea prelucrarii, neitralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor**

Pentru considerentele prezentate, in cadrul prezentului studiu, respectiv in cadrul documentatiei de atribuire NU SE CONSIDERA OPERATIONALA STATIA DE COMPOSTARE TG. NEAMT.

In fapt, si prevederile legale - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților[10] stipuleaza urmatoarele

[10] Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 658 din 8 septembrie 2014 și, ulterior a mai fost modificată și completată prin:

ART. 2

(8) *Înainte de atribuirea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului Bucureşti sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activităţile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă şi/sau de eliminare prin depozitare.*

***În situaţia în care, la finalizarea implementării investiţiilor finanţate din fonduri europene nerambursabile, facilităţile de** sortare, **tratare** şi/sau de eliminare prin depozitare **nu sunt disponibile, se poate atribui operarea colectării ca soluţie tranzitorie acceptată**, cu condiţia prezentării dovezilor sub formă de contracte, parteneriate şi/sau alte forme de colaborare cu instalaţii de sortare, tratare anaerobă/aerobă şi/sau de eliminare prin depozitare care să demonstreze faptul că gestionarea deşeurilor ulterioară colectării este efectuată în condiţiile stabilite de legislaţia în vigoare şi va contribui la îndeplinirea obiectivelor de reciclare, respectiv valorificare a deşeurilor municipale.*

Deseurile biodegradabile colectate separat in zona 3 pot fi transportate, provizoriu eventual, in perioada de planificare a investitiilor noi (2026-2030), la

- **Statia de compostare Piatra Neamt** (instalatie ISPA cu o capacitate proiectata de 25.000 tone/an).
  operator S.C. BRATNER SERVICII ECOLOGICE SRL, în baza autorizației de mediu nr. 303/06.12.2010, revizuită la 14.06.2023.
- **Statia de compostare Cordun**
  operator S.C. GENESIS BIOTECH SRL, în baza autorizației de mediu nr. 90/20.09.2025, revizuită la 14.05.2025.
- **Statie de tratare anaerobă şi aerobă a biodeseurilor indicata de catrre ADI ECONEAMT**

- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 738 din 22 septembrie 2016, aprobată cu modificări prin Legea nr. 174/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 din 18 iulie 2017;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 172/2020 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, aprobarea unor măsuri privind proiectele de mediu cu finanţare din fonduri externe nerambursabile, precum şi pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 951 din 15 octombrie 2020, aprobată cu modificări prin Legea nr. 121/2021, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 473 din 6 mai 2021.

4.4 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație - DCD

Deșeurile din construcții cuprind atât deșeurile din construcții de la populație, colectate de operatorul de salubrizare, cât și deșeurile din construcții rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivii operatori economici.

Această secțiune tratează deșeurile din construcții provenite de la populație, colectare și gestionarea doar a acestei categorii de deșeuri fiind în responsabilitatea operatorului de salubrizare.

Conform datelor din chestionarele MUN în anul 2023 NU au fost colectate de la populația din Zona 3 Neamț deșeuri din construcții. Datele MUN 2024 nu sunt disponibile.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele estimărilor realizate la elaborarea prezentului studiu.

Estimarea s-a realizat pornind de la indicii DCD rezultati din determinarile de compozitie realizate de operator in anul 2025.

Tabelul 4-29 Cantități estimate de deșeuri din construcții provenite de la populație, 2025

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate generată în aria de delegare (tone/an)	URBAN	RURAL
Deseuri menajere	5.131,68	1.642,15	3.489,53
Deșeuri similare	3.067,13	1.529,25	1.537,88
TOTAL ZONA 3	**8.198,81**	**3.171,40**	**5.027,41**
INDICE DCD	3,68%	3,06%	3,87%
Cantitati estimate DCD 2025	**370,00**	**110,00**	**260,00**

Pentru considerentele prezentate, **avand in vedere determinarile de compozitie a deseurilor realizate de catre operatorul actual in semestrul 1 anul 2025, in cadrul prezentului studiu, respectiv in cadrul documentatiei de atribuire, pentru anul 2026 SE CONSIDERA cantitatea de deseuri DCD de la populatie de cca. 370 tone/an, din care cca. 110 tone din mediul URBAN si cca. 260 tone din mediul RURAL.**
TOTAL CANTITATE DCD ESTIMAT ANUL 1 (2026) DE OPERARE – 370,00 tone

4.5 Deficiențele actualului sistem de colectare și tratare a deșeurilor

Avand in vedere datele primite de la ADI „ECONEAMȚ", respectiv de la actualul operator, in opinia mea, principalele deficiente ale sistemului actual de colectare si tratare a deseurilor in Zona 3 Neamt sunt:

- **gradul redus de colectare separata** principala cauza fiind reprezentata de implicarea redusa a generatorilor (in special a populatiei) in ceea ce priveste utilizarea sistemelor de colectare separata existente
  Sunt necesare măsuri pentru creșterea conștientizării privind colectarea separată

- **deșeurile reciclabile colectate separat în recipienții aferenți au un grad foarte mare de impurități, ceea ce determină un grad de reciclabilitate/reutilizare scăzut.**
  Sunt necesare măsuri pentru creșterea conștientizării privind colectarea separată.

- **necolectarea separata a biodeseurilor, insuficienta infrastructurii actuale**
  Desi au fost distribuite gospodariilor/caselor din Orasul Tg. Neamt 2.933 bubele pentru colectarea deseurilor biodegradabile, aceasta colectare separata nu se intampla
  In mediul rural au fost distribuite unitati de compostare individuala, dar mai sunt inca cca. 9.000 de gospodarii familiale nedotate cu unitati de compostare
  Statia de compostare Tg. Neamt NU este functionala

- **necolectarea separata a deseurilor textile – semestrul 1 2025**

- **gradul redus de aplicare a amenzilor (atat pentru necolectarea separata a deseurilor cat si pentru abandonarea deseurilor};**

- **grad nesatisfacator de informare si constientizare a populatiei privind colectarea selectiva a deseurilor**

- **necolectarea separata a deseurilor din constructii provenite de la populatie - DCD**, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate in amestec cu alte categorii de deseuri;

- **necolectarea separata a deseurilor voluminoase menajere si similare,** acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate in amestec cu alte categorii de deieuri;

- **necolectarea separata a deseurilor periculoase menajere,** acestea fiind de obicei colectate in amestec cu alte categorii de deseuri.

- **nerespectarea cerintelor O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deşeurilor, actualizata care prevede la art. 33 Biodeşeurile, urmatoarele
  (1) Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ***asociaţiile de dezvoltare intercomunitară*** *ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) şi (4)* ***trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată şi reciclarea la sursă a biodeşeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deşeuri.***

Pentru corectarea acestor deficiente, la Cap. Concluzii s-au prezentat o serie de recomandari – Masuri de actiune - considerate in opinia elaboratorului SOF ca fiind oportune.

4.6 Modalitatea actuală de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubrizare

4.6.1 Activitatea de colectare separată și transport separat

Conform informațiilor puse la dispoziție, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor generate pe raza unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 3 de colectare a SMID Neamț este prestată de:
Asocierea S.C. ROSSAL S.R.L. Roman si S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.
Lider Asociere S.C. ROSSAL S.R.L. Roman
Cu sediul in Municipiul Roman, str. Bogdan Dragos nr. 119, Judetul Neamt
Telefon: 0233 740 487; email: rossal.roman@yahoo.com
Contract nr. 63/01.03.2017 privind *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț;*

Gradul de acoperire cu servicii de salubrizare este de 100 % în mediul urban și rural.
Zona 3 este deservita de catre Statia de transfer Tg. Neamt.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în zona 3 Neamț se realizează, în cea mai mare parte, în amestec.
În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare.

Conform datelor ADI „ECONEAMȚ", prezentate in Raportul de monitorizare Zona 3 anul 2024,**colectarea deșeurilor reciclabile și menajere se prezinta** astfel:

ÎN ZONA RURALĂ:
Pentru deseurile menajere: intervalul orar este 07:00 - 19:00, conform garaficului anexat.
Pentru deseurile reciclabile: bilunar in intervalul orar 07:00 - 19:00 (la solicitarire UAT s-au suplimentat ridicarile), conform graficului

Rezidual

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
DRAGANESTI	BRUSTURI	GRUMAZESTI	BALTATESTI	AGAPIA
RAUCESTI	CRACAUANI	TIMISESTI	PETRICANI	PASTRAVENI
RAZBOIENI ***la 2 sapt.***	RAUCESTI	VANATORI	PIPIRIG	URECHENI
TIBUCANI	VANATORI	GHINDAOANI		

ÎN ZONA URBANĂ:
Case MENAJER: de Luni pana Vineri in intervalul 07:00 - 19:00.
RECICLABIL: bilunar conform garficului
Blocuri: MENAJER: NOAPTEA DE LA 00:00 - 07:00, 6 (sase) zile pe saptamana
RECICLABIL: de Luni până Vineri interval orar 04:00-11:00 conform graficului
RECICLABIL STICLA BILUNAR

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
TG. NEAMT	TG. NEAMT	TG. NEAMT	TG. NEAMT	TG. NEAMT
BRUSTURI	BALTATESTI	AGAPIA	VANATORI	GRUMAZESTI
GHINDAUANI	RAZBOIENI	TIBUCANI	RAUCESTI	PIPIRIG
DRAGANESTI	TIBUCANI	INGARESTI		INGARESTI
PASTRAVENI	TUPILATI	URECHENI		URECHENI
CRACAOANI	TIMISESTI	BALTATESTI		PETRICANI
TIMISESTI		PETRICANI		

Colectarea separata a deseuri biodegradabile
NU ESTE CAZUL
Nu este introdusa colectarea separata a deseurilor biodegradabile

Colectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere
Colectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile se realizeaza in cadrul campaniilor de colectare organizate anual

Colectarea deseurilor din piete
Colectarea deseurilor din piete se realizeaza zilnic in Orasul Tg. Neamt si saptamanal in zona rurala, de la UAT-urile unde sunt organizate piete/targuri.

Colectarea deșeurilor voluminoase
Colectarea deseurilor voluminoase se realizeaza in sistem la cerere.

Colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație - DCD
Colectarea deseurilor voluminoase se realizeaza in sistem la cerere.

Conform datelor din chestionarele MUN în anul 2023 NU au fost colectate de la populația din Zona 3 Neamț deșeuri din construcții. Datele MUN 2024 nu sunt disponibile.

Colectarea deseurilor abandonate
Colectarea deseurilor abandonate se realizeaza zilnic, cu instiintarea UAT-urilor pe raza carora se identifica deseuri abandonate in punctele de colectare/traseul de colectare

Colectare deseurilor de la evenimente UAT
Colectarea deseurilor de la evenimente se realizeaza in sistem la cerere.

Colectarea deseurilor textile
In conformitate cu Hotărârea nr 6 din 27.03.2025 la contractul nr. 63/609 din 01.03.2017, Zona 3 jud Neamț, Actul aditional nr. 8, pentru **colectarea si transportul deseurilor textile, ADI „ECONEAMȚ" a stabilit urmatoarele cerinte**
I) Colectarea separată si gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație:
- *Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație;*
- ***Colectarea deșeurilor textile se va face în containere speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public de către Operator, puse la dispoziție de UAT și cu acordul UAT-ului, inscripționate , DEȘEURI TEXTILE și logo de deșeuri acceptate;***
- ***Frecvența de colectare a deșeurilor textile este semestrială, cu program stabilit în prealabil împreună cu UAT-ul, avizat de Delegatar;*** *în functie de gradul de umplere, se va suplimenta de către operator numărul de containere în punctele de colectare a deșeurilor textile, dacă este cazul;*
- *După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.*
- ***Cantitatea estimată, pentru primul an de operare de deșeuri textile estimate a fi colectată este de cca. 50 tone cu o marja de 30%;***
- *Cerințe de mediu și reglementări*
  Respectarea OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările si adăugările ulterioare;
  Conformitatea cu standardele internaționale de mediu .
  Promovarea principiilor economiei circulare.
- ***Indicatori de performanță***
  Cantitatea de deșeuri textile colectate anual.
  Procentul de textile reciclate sau reutilizate.
  Reducerea cantității de textile eliminate ca deșeuri nereciclabile.
- ***Obligațiile părților***
  Operatorul *serviciilor de gestionare a deșeurilor textile:*
  - Să asigure infrastructura de colectare și sortare;
  - Să respecte termenele stabilite pentru preluare și reciclare.

  Beneficiarul:
  - Să comunice cantitățile și tipurile de deșeuri generate;
  - Să colaboreze cu Operatorul în vederea optimizării procesului.
- *Termene și livrabile*
  Frecvența colectării: semestrial în funcție de volumul generat.

La intrarea in operare a delegatului catre care se va atribui contractul de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentului studiu, efectele contractului de delegare sau, dupa caz, ale hotararilor de dare in administrare a gestiunii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor din localitatile ce alcatuiesc Zona 3 de colectare a SMID Neamt urmeaza sa inceteze.

4.6.2 ***Activitatea de tratare***

La nivelul Zonei 3 SMID Neamț există, în prezent, următoarea instalație de tratare a deșeurilor: **Stația de sortare Tg. Neamț,** care este operata în baza Contractului nr. 63/2017, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, în calitate de concedent, și **Asocierea S.C. ROSSAL S.R.L. Roman si S.C. DIASIL SERVICE S.R.L., Lider Asociere S.C. ROSSAL S.R.L.** Roman, în calitate de concesionar.

In statia de sortare sunt tratate deseurile reciclabile H/C, P/M si sticla colectate din Zona 3.

In conformitate cu Hotărârea nr 6 din 27.03.2025 la contractul nr. 63/609 din 01.03.2017, Zona 3 jud. Neamț, Actul aditional nr. 8, pentru **colectarea si transportul deseurilor textile, ADI „ECONEAMȚ" a stabilit urmatoarele cerinte**

- ***Deșeurile textile menajere colectate de Operator vor fi transportate, stocate temporar și incluse într-un flux special amenajat de Operator, la Stația de sortare Târgu Neamț;***
- ***Operatorul va asigura sortarea deșeurilor textile în vederea valorificării, la Stația de sortare Târgu Neamț;***
- ***Operatorul va separa deșeurile textile (sortarea se va face conform solicitării reciclatorilor), și va gestiona cantitățile rezultate în urma sortării:***
  - deșeuri reutilizabile(haine în stare bună);
  - deșeuri reciclabile (resturi de țesături, materiale deteriorate);
  - deșeuri textile nereciclabile (contaminate sau degradate) ;

  Reciclarea și reutilizarea
  - Reciclare mecanică: Transformarea textilelor în fibre pentru noi produse textile sau industriale.
  - Reciclare chimică: Descompunerea materialelor în compuși chimici reutilizabili.
  - Reutilizare creativă (upcycling): Transformarea deșeurilor textile în produse decorative sau funcționale.
  - Eliminarea responsabilă

  Metode acceptate:
  - Incinerarea controlată cu recuperare de energie;
  - Depozitarea în condiții sigure pentru textile nereciclabile.

  Interdicții:
  - Eliminarea textilelor în gropile de gunoi neconforme

  Deșeurile textile care nu pot fi valorificate vor fi transportate spre eliminare la depozitul de deșeuri nepericuloase GIROV

La intrarea in operare a delegatului catre care se va atribui contractul de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentului studiu, efectele contractului de delegare sau, dupa caz, ale hotararilor de dare in administrare a gestiunii activitatii de sortare de la Statia de sortare Tg. Neamt urmeaza sa inceteze.

4.6.3 Activitatea de eliminare

Gestiunea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ECONEAMȚ (inclusiv a unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 3 SMID Neamț) este delegată în baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, încheiat între Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, în calitate de autoritate contractantă/delegatar, și societatea ECO SUD S.A., în calitate de delegat/ operator.

În baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, operatorul exploatează Depozitul județean de deșeuri nepericuloase, amplasat în Comuna Girov, Județul Neamț.

Durata Contractului nr. 4145/893/28.02.2019 este de 21 de ani de la data de începere a contractului, respectiv de la data de 29.03.2019, prevăzută în Ordinul de începere nr. 6577/ 28.03.2019, emis de Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț; astfel, durata contractului va expira la data de 29.03.2040.

CAPITOLUL 5 PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA CANTITĂȚILOR

5.1 Proiecția generării deșeurilor menajere și similare

5.1.1 Proiecția populației

Proiecția populației rezidente s-a realizat pentru perioada de prognoză 2025 – 2036, anul 2024 fiind ultimul an pentru care INS a publicat date cu privire la populația rezidentă.
Surse utilizate:

- Baza de date INS – Tempo online
  (http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table)
- Studiul INS "*Proiectarea populației României, pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070*" (https://insse.ro/cms/ro/content/proiectarea-popula%C8%9Biei-rom%C3%A2niei-pe-regiuni-de-dezvoltare-%C8%99i-jude%C8%9Be-la-orizontul-anului-2070)

Metodologie utilizată:

- **Pasul 1** - *Stabilirea populației rezidente pe județe și pe medii de rezidență (urban/rural) pentru anul de referință*

  Anul de referință este anul 2024 care reprezintă ultimul an pentru care INS a publicat date cu privire la populația rezidentă. Datele cu privire la populația rezidentă pe județe și pe medii de rezidență, publicată la 01 ianuarie se preiau din baza de date a INS (Tempo online).

- **Pasul 2** - *Stabilirea populației rezidente pe județe și pe medii de rezidență (urban/rural) pentru anii țintă (2030 și 2040) din Studiul INS*

  În vederea prognozării populației rezidente pe județe pentru anii 2030 și 2040, au fost utilizate datele din studiul INS "*Proiectarea populației României, pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070*", pentru scenariul MEDIU de prognoză.

  Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență va ține cont de ponderile înregistrate în anul de referință (anul 2024), asumându-se că pe perioada de prognoză, nu se vor înregistra schimbări semnificative.

- **Pasul 3** - *Proiecția populației rezidente pe județe și pe medii de rezidență (urban/rural) pentru anii intermediari din intervalul cuprins între anul de referință și anii țintă (2030 și 2040) din Studiul INS*

Potrivit notei metodologice din Studiul INS "*Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070*", proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070.

Studiul INS prognozează că populația României va scădea accentuat în următoarele decenii, fiind prezentate 3 scenarii în acest sens: cel constant estimează o scădere de la 19,4 milioane de locuitori în 2019 la 17,3-18,2 milioane în 2030, funcție de diferitele scenarii propuse (constant, pesimist, mediu, intermediar, optimist).

Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului Neamț.

- *Varianta constantă* se bazează pe ipoteza că până în anul 2070 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2019.
- *Variantele optimistă și pesimistă* marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.
- În *varianta medie* valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2016- 2019, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.
- *Varianta intermediară* reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2050, valori cuprinse între 1,50 și 2,60 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2070 valori cuprinse între 1,60 și 2,70 copii la o femeie de vârstă fertilă.

În caz concret, estimările studiului INS cu privire la proiectarea populației la nivelul județului Neamț, pe perioada 2020-2040, sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul 5-1 Prognoză populația județului Neamț în perioada 2020-2040 în toate cele 5 variante propuse de INS

Populația rezidentă a județului Neamț	Anul 2020	Anul 2030	Ritm de creștere (%)	Anul 2040	Ritm de creștere (%)
Varianta Medie	440.117	393.643	-10,6%	354.061	-10,1%
Varianta Intermediară		395.035	-10,2%	357.652	-9,5%
Varianta Optimistă		393.643	-10,6%	353.810	-10,1%
Varianta Pesimistă		391.657	-11,0%	347.615	-11,2%
Varianta Constantă		387.465	-12,0%	332.468	-14,2%

Sursa: Studiul INS "Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070"

Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a utilizat o evoluție liniară a trendului estimat de INS. De asemenea, referința utilizată este populația anului 2022 care este conform datelor publicate la Recensământul Populației și Locuințelor 2021 și care s-a proiectat astfel:

- până la anul 2030 utilizând un ritm de scădere de 1,06%/an;
- până la anul 2034 utilizând un ritm de scădere de 1,01%/an.

Conform datelor prezentate in Tabelul Populatia in Zona 3, intre cele doua recensaminte ale populatiei (2011 si 2021 – 10, ani) **pentru Zona 3 a judetului Neamt se constata o descrestere de**

- **3,56% in Tg. Neamt (-0,35%/an)**
- **1,90% in zona rurala (-0,19%/an)**

Pentru anul 2025 consideram corecte datele privind populatia rezidenta comunicate de catre UAT-uri Zona 3.

Tabelul 5-2 Prognoza populației din aria de delegare în perioada 2025-2035

Prognoza populatiei rezidente Zona 3	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
TOTAL	89.471	89.471	88.484	88.287	88.091	87.895	87.700	87.505	87.311	87.117	86.923
RURAL	71.442	71.442	70.581	70.447	70.313	70.179	70.046	69.913	69.780	69.648	69.515
URBAN	18.029	18.029	17.903	17.840	17.778	17.716	17.654	17.592	17.530	17.469	17.408

Din analiza datelor colectate se constata faptul ca in Zona 3, in intervalul considerat de 10 ani, descresterea populatiei este de cca. 100 loc/an, fapt care NU influenteaza semnificativ proiectiile generarii fluxurilor de deseuri.

5.1.2 *Proiectia indicilor de generare*

Pentru proiectia cantitatii de deseuri menajere si similare generate in perioada 2026-2035 **an baza 2024 si semestrul 1 2025,** au fost utilizate urmatoarele ipoteze, corelate cu ipotezele prezentate in PJGD adoptat si cu ipotezele luate in considerare la pregatirea documentatiei pentru extinderea SMID Neamt.

Indicii de generare a deseurilor menajere prezinta urmatoarea variatie:

- in mediul **urban** scade de la 0,64 kg/loc./zi 1n 2022 la **0,58 kg/loc./zi in 2024, *dupa care are o evolutie constanta;***
- in mediul **rural** scade de la 0,39 kg/loc./zi 1n 2022 la **0,37 kg/loc./zi in 2024, *dupa care are evolutie constanta;***
- deseurile similare reprezinta 30% in mediul urban, respectiv 10% in mediul rural din deseurile menajere pentru intreaga perioada de planificare.
- Tinand cont de aceste ipoteze, in continuare este prezentata proiectia generarii deeurilor menajere si similare.

In conformitate cu prevederile art. 69, alin. 1 din Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților
ART.69

(1) ***Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire****, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.*

Respectiv in conformitate cu datele istorice prezentate de catre actualul operator pentru anul 2024 si semestrul 1 2025, evolutia cantitatilor de deseuri inregistreaza urmatoarele date

Categorie deseu (tone/an)	2024	2025 semestrul 1	2025 Estimare	%	Indice de generare 2024 kg/loc/zi
Deseuri menajere	11.110,00	5.131,00	10.262,00	-7,63%	0,58
Deseuri similare	6.574,00	3.067,00	6.134,00	-6,69%	
	17.684,00	**8.198,00**	**16.396,00**	**-7,28%**	
Deseuri din piete	110,00	50,00	150,00	36,36%	
TOTAL ZONA 3	**17.794,00**	**8.248,00**	**16.546,00**	**-7,01%**	**0,58**

Pentru indicii de generare estimati pentru anul 2026, pentru fiecare tip de deseu a se vedea ANEXA 1 – Breviar de calcul

PNGD varianta draft, august 2025, prevede urmatoarea evolutie a indicilor de generare a deșeurilor municipale la nivel national în perioada 2025-2035 - tabelul de mai jos.

Tabelul 5-3 Evolutia indicilor de generare a deșeurilor municipale în perioada 2025-2035

Indice de generare Kg/loc/an	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Romania	303	304	298	291	286	279	280	280	280	281	281

5.1.3 Proiectia compozitiei deseurilor

Odată cu implementarea sistemului de garanție-returnare a deșeurilor de ambalaje începând cu anul 2024, s-a considerat necesar a se face distincție între compoziția deșeurilor menajere și similare generate (la sursa de generare), fără impact SGR (necesară pentru proiecția generării deșeurilor menajere și similare) și compoziția deșeurilor menajere și similare colectate, cu impact SGR, de la pubelă, (necesară pentru proiecția deșeurilor menajere și similare colectate de operatorul de salubrizare, pe baza cărora se face dimensionarea investițiilor necesare pentru extinderea Sistemelor de management Integrat al Deșeurilor).

Compoziția deșeurilor menajere și similare colectate se modifică ca urmare a devierii fluxului de ambalaje SGR pe canalul colectării automate prin RVM-uri sau colectării manuale prin magazine, în vederea recuperării garanției și ca urmare a aplicării măsurilor pe care România le va implementa pentru îndeplinirea țintelor prevăzute în Regulamentul (UE) 2025/40 în ceea ce privește reducerea generării deșeurilor de ambalaje pe cap de locuitor.

Se asumă că în anul 2026 compoziția deșeurilor menajere și similare generate va rămâne constantă în raport cu determinarea de compozitie realizata de operatorul actual in semestrul 1 2025.

5.1.4 *Cantități de deșeuri menajere și similare estimat a se genera*

In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, actualizata ART. 2

(5) ***Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/ au obligația:***

a) ***să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă*** *din deșeurile municipale,* ***format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate*** *dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;*

b) ***să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer,*** *instalații de tratare mecanobiologice, inclusiv parte a instalațiilor integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri* ***împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă", insule ecologice digitalizate*** *compuse din ansambluri pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecanobiologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;*

d) ***să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;***

e) ***să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.***

(6) *Derogările de la prevederile alin. (5) lit. a), privind numărul de fracții colectate separat, se autorizează de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, în condițiile prevăzute de art. 16 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023.*

(11) ***Colectorii,*** *prevăzuți la pct. 8 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023,* ***au dreptul să colecteze separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din punctele de colectare numai pe baza contractului de delegare încheiat cu*** *unitatea/ subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia colectează deșeurile sau, după caz, cu* ***asociația de dezvoltare intercomunitară,*** *în care se include indicatorul de performanță pentru colectarea separată a acestor deșeuri.*

In aceasta sectiune sunt prezentate cantitatile de deseuri estimat a se genera pentru orizontul de timp care prezinta interes din punct de vedere al delegarii, respectiv 2026 – 2035, **an de baza 2024 si semestrul 1 2025**.

.

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada de planificare 2026-2035 sunt utilizate următoarele ipoteze:

- Gradul de conectare a populației la serviciul de salubrizare –100% atât în mediul urban cât și în mediul rural.
- Indicii de generare a deșeurilor menajere la sursa de generare atât în mediul urban cât și în mediul rural au o evoluție constantă în perioada 2026 – 2035 la valoarea calculată pentru anul de referință 2026 (a se vedea ANEXA Breviar de calcul).

In conformitate cu adresa ADI nr. 1049/02.10.2025, *avand in vedere existenta unei instalatii anaeroba la nivelul judetului Neamt,* ***va trebui sa se implementeze si in mediul rural colectarea biodeseurilor.***
In acest sens, in urma discutiilor cu C.J. Neamt, ***se elimina achizitia celor 9.647 compostoare si se va solicita operatorului recipiente maro de 60l (europubele) pentru colectarea biodeseurilor din gospodariile individuale din mediul urban si rural (case) - 21.592 in mediul rural si 4.538 in mediul urban.***
La punctele de colectare se marcheaza (etichetare, colantare, etc) cate un recipient de colectare din cele reziduale in recipient de colectare biodeseuri.

Datorita introducerii fluxului de colectare a biodeseurilor propunem ca ***la gospodariile individuale din mediul urban si rural (case) pentru colectarea deseurilor reziduale sa se prevada europubele de 80l negre.***

Prin consultare cu ADI ECONEAMT, se introduce **fluxul de colectare separata a deseurilor biodegradabile verzi (vegetale) din gospodariile individuale (case) din mediul urban si rural,** in recipiente (saci) de colectare de 60 l de culoare maro.

Cantitatea estimata a acestui tip de deseu, pentru anul 1 de operare (2026) este de
40% din deseurile biodegradabile in mediul urban
20% din deseurile biodegradabile din mediul rural

Deseurilor biodegradabile verzi (vegetale) sunt toate acele resturi provenite din activități de tipul amenajare spații verzi și grădini (frunze, crengi de copaci, plante, rădăcini de copaci și arbuști).
Din experienta anterioara a operatorului de salubritate, locuitorii de la case din mediul rural dar și cel urban acumulează deșeuri vegetale mai tot timpul anului. Destul de voluminoase, acestea ocupă suficient spațiu astfel încât recipienele sunt umplute foarte repede.

Cantitatile prezentate in tabelele de mai jos nu reprezinta cantitatile de deseuri ce vor fi colectate separat de viitorul operator, aceastea din urma fiind influentate de impactul sistemului garantie returnare (care este in implementare incepand cu noiembrie 2023} si de punerea in functiune a centrelor de colectare cu aport voluntar ce vor fi realizate prin proiectele PNRR (estimat la sfarsitul anului 2025}.

In tabelul de mai jos este prezentata proiectia cantitatilor de deseuri menajere si similare estimat a fi generate in Zona 3 Neamt **anul 2026**, atat la nivelul intregii zone, cat si separat pe mediul urban si mediul rural.

In proiectia cantitatilor de deseuri menajere si similare estimat a fi generate in Zona 3 Neamt **anul 2026**, s-au avut in vedere **determinarile de compozitie realizate de catre actualul operator in anul 2025**, atat pentru mediul urban cat si pentru mediul rural, respectiv atat pentru fractia deseuri reziduale cat si pentru fractia deseuri reciclabile.
Tabelul 5-4 Estimare colectare deseuri anul 2026 Zona 3 SMID Neamt

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 (tona/an					
UAT ZONA 3	REZIDUAL				
	TOTAL, din care	Menajer din care	Gospodarii case	Platforme de colectare	Similare
TG NEAMT	4.800,00	1.800,00	1.000,00	800,00	3.000,00
TOTAL URBAN	4.800,00	1.800,00	1.000,00	800,00	3.000,00
AGAPIA	530,00	230,00	230,00	0,00	300,00
BALTATESTI	530,00	230,00	230,00	0,00	300,00
BRUSTURI	310,00	140,00	140,00	0,00	170,00
CRACAOANI	406,00	176,00	176,00	0,00	230,00
DRAGANESTI	158,00	58,00	58,00	0,00	100,00
GHINDAOANI	106,00	46,00	46,00	0,00	60,00
GRUMAZESTI	480,00	230,00	230,00	0,00	250,00
PASTRAVENI	380,00	160,00	160,00	0,00	220,00
PETRICANI	480,00	200,00	200,00	0,00	280,00
PIPIRIG	900,00	400,00	400,00	0,00	500.00
RAUCESTI	980,00	430,00	430,00	0,00	550,00
RAZBOIENI	110,00	50,00	50,00	0,00	60,00
TIBUCANI	450,00	200,00	200,00	0,00	250,00
TIMISESTI	370,00	250,00	250,00	0,00	120,00
TUPILATI	320,00	20,00	20,00	0,00	300,00
URECHENI	270,00	120,00	120,00	0,00	150,00
VANATORI	1.060,00	400,00	400,00	0,00	660,00
TOTAL RURAL	7.840,00	3.340,00	3.340,00	0,00	4.500,00
TOTAL ZONA 3	12.640,00	5.140,00	4.340,00	800,00	7.500,00

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 – *continuare* (tone/an)

UAT ZONA 3	RECICLABIL													TOTAL RECICLABIL inclusiv textile	TOTAL	BIODEGRADABIL colectat separat
	în amestec	separat	TOTAL RECICLABIL	H/C din care	Menajer	Similar	P/M din care	Menajer	Similar	STICLA din care	Menajer	Similar	Textile			
TG NEAMT	250,00	50,00	**300,00**	**110,00**	60,00	50,00	**170,00**	100,00	70,00	**20,00**	10,00	10,00	**30,00**	330,00	5.130,00	1.700,00 din care 700 tone deseuri verzi
TOTAL URBAN	**250,00**	**50,00**	**300,00**	**110,00**	**60,00**	**50,00**	**170,00**	**100,00**	**70,00**	**20,00**	**10,00**	**10,00**	**30,00**	**330,00**	**5.130,00**	**1.700,00**
AGAPIA	30,00	20,00	**50,00**	**10,00**	6,00	4,00	**15,00**	8,00	7,00	**25,00**	14,00	11,00	**1,23**	51,23	581,23	0,00
BALTATESTI	30,00	20,00	**50,00**	**18,00**	10,00	8,00	**26,00**	14,00	12,00	**6,00**	4,00	2,00	**1,23**	51,23	581,23	0,00
BRUSTURI	20,00	10,00	**30,00**	**8,00**	5,00	3,00	**12,00**	7,00	5,00	**10,00**	6,00	4,00	**1,23**	31,23	341,23	0,00
CRACAOANI	10,00	10,00	**20,00**	**4,00**	2,00	2,00	**6,00**	4,00	2,00	**10,00**	6,00	4,00	**1,23**	21,23	427,23	0,00
DRAGANESTI	10,00	10,00	**20,00**	**8,00**	4,00	4,00	**10,00**	6,00	4,00	**2,00**	1,00	1,00	**1,23**	21,23	179,23	0,00
GHINDAOANI	6,00	3,00	**10,00**	**2,00**	1,00	1,00	**3,00**	2,00	1,00	**5,00**	3,00	2,00	**1,23**	11,23	117,23	0,00
GRUMAZESTI	9,00	3,00	**12,00**	**2,00**	1,00	1,00	**4,00**	2,00	2,00	**6,00**	4,00	2,00	**1,23**	13,23	493,23	0,00
PASTRAVENI	4,00	4,00	**8,00**	**4,00**	2,00	2,00	**2,00**	1,00	1,00	**2,00**	1,00	1,00	**1,23**	9,23	389,23	0,00
PETRICANI	30,00	10,00	**40,00**	**8,00**	5,00	3,00	**12,00**	7,00	5,00	**20,00**	12,00	8,00	**1,23**	41,23	521,23	0,00
PIPIRIG	30,00	15,00	**40,00**	**8,00**	5,00	3,00	**12,00**	7,00	5,00	**20,00**	12,00	8,00	**1,23**	41,23	941,23	0,00
RAUCESTI	30,00	10,00	**40,00**	**10,00**	8,00	2,00	**20,00**	10,00	10,00	**10,00**	6,00	4,00	**1,23**	41,23	1.021,23	0,00
RAZBOIENI	10,00	4,00	**14,00**	**3,00**	2,00	1,00	**5,00**	3,00	2,00	**6,00**	4,00	2,00	**1,23**	15,23	125,23	0,00
TIBUCANI	1,00	1,00	**6,00**	**2,00**	1,00	1,00	**2,00**	1,00	1,00	**2,00**	1,00	1,00	**1,23**	7,23	457,23	0,00
TIMISESTI	20,00	10,00	**30,00**	**6,00**	4,00	2,00	**10,00**	6,00	4,00	**14,00**	8,00	6,00	**1,23**	31,23	401,23	0,00
TUPILATI	10,00	5,00	**15,00**	**2,00**	1,00	1,00	**3,00**	2,00	1,00	**10,00**	6,00	4,00	**1,23**	16,23	336,23	0,00
URECHENI	30,00	15,00	**45,00**	**15,00**	11,00	4,00	**22,00**	12,00	10,00	**8,00**	6,00	2,00	**1,23**	46,23	316,23	0,00
VANATORI	60,00	15,00	**70,00**	**20,00**	12,00	8,00	**26,00**	18,00	8,00	**24,00**	16,00	8,00	**1,23**	71,23	1.131,23	0,00
TOTAL RURAL	**340,00**	**165,00**	**500,00**	**130,00**	**80,00**	**50,00**	**190,00**	**110,00**	**80,00**	**180,00**	**110,00**	**70,00**	**20,00**	**520,00**	**8.360,00**	**1.500,00 din care 300 tone deseuri verzi**
TOTAL ZONA 3	**590,00**	**215,00**	**800,00**	**240,00**	**140,00**	**100,00**	**360,00**	**210,00**	**150,00**	**200,00**	**120,00**	**80,00**	**50,00**	**850,00**	**13.490,00**	**3.200,00**

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 - *continuare* (tona/an)

UAT ZONA 3	Deseuri din piete	Deseuri VOLUMINOASE	Deseuri DCD	Deseuri PERICULOASE	Deseuri EVENIMENTE PUBLICE	Deseuri ABANDONATE	TOTAL alte tipuri de deseuri
TG NEAMT	150,00	5,00	120,00	4,00	5,00	35,00	2.025,00
Campanii / La cerere		*5,00*	*120,00*	*4,00*			
CAV TG. NEAMT		*0,00*	*0,00*				
TOTAL URBAN	**150,00**	**50,00**	**120,00**	**4,00**	**5,00**	**35,00**	**369,00**
AGAPIA	0,00	1,00	13,56	0,00			14,56
BALTATESTI	5,00		14,35	0,00			19,35
BRUSTURI	0,00	0,00	13,53	0,00			43,53
CAV		*0,00*	*0,00*				
CRACAOANI	0,00	0,50	15,29	0.00			15,29
DRAGANESTI	0,00		8,76	0,00			8,76
GHINDAOANI	0,00		3,71	0,00			3,71
GRUMAZESTI	0,00	1,00	18,34	0,00	1,00		20,34
PASTRAVENI	0,00		14,23	0,00	1,00		15,23
PETRICANI	0,00		22,52	0,00			22,52
PIPIRIG	3,00	3,00	30,61	0,00			36,61
RAUCESTI	0,00		27,85	0,00			27,85
RAZBOIENI	0,00	1,00	4,72	0,00	2,00		7,72
TIBUCANI	0,00		13,95	0.00			13,95
TIMISESTI	5,00	0,50	12,70	0,00			17,20
TUPILATI	2,00		5,08	0,00			7,08
URECHENI	0,00		14,37	0,00			14,37
VANATORI	0,00	3,00	26,42	0.00			29,42
TOTAL RURAL	**15,00**	**40,00**	**270,00**	**2,00**	**4,00**	**5,00**	**346,00**
TOTAL ZONA 33	**165,00**	**90,00**	**390,00**	**6,00**	**9,00**	**40,00**	**715,00**

5.1.5 *Cantități de deșeuri menajere și similare estimat a se genera cu luarea în considerare a impactului SGR și funcționării CAV*

Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 stabilește cadrul legal pentru implementarea pe întreg teritoriul României a sistemului de garanție-returnare (SGR).

Sistemul se aplică pentru ambalaje primare nereutilizabile, respectiv ambalajele din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l și 3 l inclusiv, utilizate pentru a face disponibile pe piață națională bere, mixuri de bere, mixuri de băuturi alcoolice, cidru, alte băuturi fermentate, sucuri, nectaruri, băuturi răcoritoare, ape minerale și ape de băut de orice fel, vinuri și spirtoase.
Sistemul a devenit operațional începând cu sfârșitul anului 2023, este un sistem aflat în fază incipientă, cu un singur an calendaristic încheiat, respectiv anul 2024.

Situatia la 08.2024 (cca. 1 an) a sistemului SGR in Zona 3 SMID Neamt este urmatoarea
A se vedea Tabelul 4-26 Sistemul SGR Zona 3 August 2024

COLECTARE DESEURI SISTEM RETUR-RO SGR la data de 24.08.2024							
Nr.	UAT ZONA 3	PLASTIC		METAL		STICLA	
		Buc	Kg	Buc	Kg	Buc	Kg
1	Târgu Neamț	421.470,00	13.985,00	278.554,00	3.935,0	196.024,0	46.974,0
		682	23	9			
	TOTAL URBAN	422.152,00	14.008,00	278.563,00	3.935,0	196.024,0	46.974,0
2	Agapia	1.026,00	34	63		1.395,0	33
3	Bălțătești	2.627,00	87	1.813,00	2	58	13
4	Brusturi						
5	Crăcăoani	131	4	13		14	3
6	Drăgănești						
7	Ghindăoani						
8	Grumăzești	224	7	171		27	6
9	Păstrăveni	1.272,00	42	575		73	17
10	Petricani						
11	Pipirig	554	18	877	1	1.532,0	32
		1.656,00	55	2.112,00	3	7.652,0	1.834,0
12	Răucești	1.926,00	64	1.573,00	2	51	12
		747	25	604		3.418,0	81
13	Razboieni						
14	Timisesti	1.285,00	43	663		31	7
15	Tupilati	5.694,00	189	4.649,00	6	7.324,0	1.275,0
16	Tibucani						
17	Urecheni	6.018,00	200	3.927,00	5	4.875,0	1.168,0
18	Vânători Neamț	1.203,00	40	999	1	1.202,0	28
	TOTAL RURAL	24.363,00	808	18.039,00	25	29.954,0	6.659,0
	TOTAL ZONA 3	446.515,00	14.816,00	296.602,00	4.192,0	225.978,0	53.633,0
	kg/unitate	0,033		0,014		0,290	
	kg	14.735,00		4.152,43		65.533,6	
	TOTAL ZONA 3	29.551,00 Kg		8.344,43 Kg		119.166,62 Kg	

In vederea estimarii cantitatilor de deseuri de ambalaje care vor fi extrase din sistemul de salubrizare in urma implementarii sistemului garantie returnare (SGR} si **tinand cont de determinarile de compozitie realizate de catre operatorul actual in anul 2025,** au fost luate in considerare urmatoarele ipoteze:

- Ponderea deseurilor din ambalaje 8,22 %
- Ponderea deseurilor de ambalaje in deseurile reciclabile din mediul URBAN de 14,50 % pentru deseurile de plastic, 5,92 % pentru deseurile de metal si 2,37 % pentru deseurile de sticla (conform determinarilor de compozitie realizate in anul 2025 de catre operatorul actual
- Ponderea deseurilor de ambalaje in deseurile reciclabile din mediul RURAL de 20,00 % pentru deseurile de plastic, 0,35 % pentru deseurile de metal si 0,00 % pentru deseurile de sticla (conform determinarilor de compozitie realizate in anul 2025 de catre operatorul actual
- Pondere medie a ambalajelor SGR in total ambalaje de cca. 19 % pentru deseurile de plastic, de cca. 5 % pentru deseurile de metal si cca. 76 % pentru deseurile de sticla;
- Obiectivele de colectare a deseurilor de ambalaje aprobate prin HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garantie-returnare pentru ambalaje primare neutilizabile, cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv 90% pentru ambalajele de plastic si metal si 80% pentru ambalajele de (obiectivele se raporteaza la numarul de bucati de unitati de ambalaj};

- Masa medie a deseurilor de ambalaje SGR de cca. 0,033 kg/unitate in cazul ambalajelor de plastic, 0,014 kg/unitate in cazul ambalajelor de metal si 0,290 kg/ unitate in cazul ambalajelor de sticla.

Conform datelor transmise de catre operator, **cantitatea totală de deşeuri menajere şi similare generată în anul 2024 a fost de 17.794,00 tone.** (inclusiv deseuri din piete) **include devierea de la colectare a cantitatilor de deseuri extrase din sistemul de salubrizare in urma implementarii sistemului garantie returnare** (SGR)

Proiectiile de cantitati de deseuri pentru anul 2025, respectiv 2026 si in continuarea intervalului au luat in considerare devierea de la colectare a cantitatilor de deseuri extrase din sistemul de salubrizare in urma implementarii sistemului garantie returnare – SGR.

Conform datelor puse la dispozitie de catre unitatile administrativ teritoriale, din Zona 3 SMID Neamt, vor fi construite 2 centre de colectare cu aport voluntar, In orasul Tg. Neamt si comuna Brusturi.

Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locaţii de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ şi juridic, dotate cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile şi cantităţile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile.

Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi a altor categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, deşeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii uzate, deşeuri periculoase, deşeuri din construcţii şi demolări, alte tipuri de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

CENTRUL DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN TG. NEAMT

Amplasament Str. Castanilor nr. 25
Tg. Neamt, judetul Neamt

In conformitate cu datele prevazute in Studiul de fezabilitate nr. 1202/2022 elaborat pentru aceasta investitie, la Centrul de colectare prin aport voluntar Tg. Neamt este prevazuta colectarea urmatoarelor categorii de deseuri

- Deseuri reciclabile si biodeseuri care nu pot fi colectate in pubele individuale
- Deseuri voluminoase
- Deseuri textile
- Deseuri din lemn, mobilier
- Deseuri din anvelope
- Deseuri din echipamente electrice, electronice
- Deseuri periculoase, baterii uzate
- Deseuri din cadavre de animale
- Deseuri de gradine
- Deseuri din constructii si demolari

Studiul de fezabilitate nr. 1202/2022 consemneaza la pg. 14 faptul ca, actual, *deseurile biodegradabile de la populatie sunt colectate din poarta-in-poarta si apoi sunt transportate si procesate in Statia de compostare Piatra Neamt.*

In conformitate cu datele prevazute in Studiul de fezabilitate nr. 1202/2022 elaborat pentru aceasta investitie, la Centrul de colectare prin aport voluntar Tg. Neamt sunt prevazute urmatoarele dotari pentru colectarea deseurilor

Tabelul 5-5 Dotari CAV Tg. Neamt

Nr. crt.	Categorie deseu	Nr. buc.
1	**Container de tip baracă, frigorific, pentru cadavre de animale mici de casă** (pisici, câini, păsări);	1
2	**Container de tip baracă pentru colectarea de deşeuri periculoase** (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanti, medicamente expirate, baterii)	1

3	**Container prevăzut cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;**	3
4	**Container închis și acoperit de tip walk-in, pentru colectarea deșeurilor electrice/electronice**, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, etc.) și a celor de mobilier din lemn;	3
5	**Container de tip SKIP deschis, pentru deșeuri de sticlă – geam, respectiv sticle/ borcane/ recipiente;**	2
6	**Container deschis, înalt, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc);**	3
7	**Container deschis, jos, de tip ab-roll pentru deșeuri din construcții, moloz;**	3
8	Scara mobile metalica	2

Containerele deschise vor fi acoperite de o copertina.
In Studiul de fezabilitate nr. 1202/2022 *nu sunt precizate dimensiunile containerelor*
Personal (pg. 33)
*Centrul de colectare va avea **un angajat timp de 8 ore** care va supraveghea zona si activitatile din centru.Cadavrele de animale mici vor fi preluate si manipulate de catre angajatul UAT conform legislatiei in vigoare.*
Centrul de colectare este un un loc de tranzitare a deseurilor, acestea nu raman depozitate in centru decat pana in momentul in care sunt ridicate de catre firma de colectare deseuri.
(pg. 88)
Numar de locuri de munca creata in faza de operare
*Pentru functionarea CAV sunt necesari un operator intr-un schiomb si un paznic, rezultand **2 noi locuri de munca***

Tabelul 5-6 **Cantitati de deseuri estimate** (SF pg. 34, 35)

Tip deseu	Cantitate/zi (tone)	Cantitate anuala (tone)
Plastic	Nelimitat	Nelimitat
H/C	Nelimitat	Nelimitat
Deseuri textile	Nelimitat	Nelimitat
Sticla	Nelimitat	Nelimitat
Metal	Nelimitat	Nelimitat
Deseuri din gradina	Nelimitat	Nelimitat
Electrice, electronice	Nelimitat	Nelimitat
Baterii auto	Nelimitat	Nelimitat
Deseuri constructii	**1 mc**	**10 mc**
Mobilier	Mobilierul unei incaperi	Mobilierul a 5 incaperi
Ulei vegetal uzat	10 l	50 l
Recipiente pentru insecticide	10 buc	40 buc
Cutii vopsele	10 buc	40 buc
Anvelope d. max 22	5 buc	20 buc
Tuburi neon	10 buc	40 buc
Baterii mici	50 buc	250 buc
Medicamente expirate	20 cutii	100 cutii
Carcase animale mici	1 buc (max. 20 kg)	10 buc

Studiul de fezabilitate nr. 1202/2022 elaborat pentru aceasta investitie, prevede urmatorii parametrii economico-financiari

Tabelul 5-7 Parametri economico-financiari CAV Tg. Neamt

CAV TG. NEAMT	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	TOTAL
Personal (2) pg.98	72.810,00	72.810,00	72.810,00	72.810,00	72.810,00	72.810,00	72.810,00	72.810,00	72.810,00	72.810,00	**728.100,00**
Cheltuieli materiale intretinere	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	**60.000,00**
Cheltuieli cu utilitati	33.763,84	33.763,84	33.763,84	33.763,84	33.763,84	33.763,84	33.763,84	33.763,84	33.763,84	33.763,84	**337.638,40**
Intretinere / reparatii	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	**59.000,00**
Amortizare	130.706,12	130.706,12	130.706,12	130.706,12	130.706,12	130.706,12	130.706,12	130.706,12	130.706,12	130.706,12	**1.307.061,20**
TOTAL CHELTUIELI OPERARE	**249.179,60**	**249.179,60**	**249.179,60**	**249.179,60**	**249.179,60**	**249.179,60**	**249.179,60**	**249.179,60**	**249.179,60**	**249.179,60**	**2.491.796,00**
VENITURI	**252.000,00**	**252.000,00**	**252.000,00**	**252.000,00**	**252.000,00**	**252.000,00**	**252.000,00**	**252.000,00**	**252.000,00**	**252.000,00**	**2.520.000,00**
Resursele financiare alocate din bugetul local pentru acoperirea costurilor de operare generate de cheltuielile de întreținere);											

CENTRUL DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA BRUSTURI

Amplasament Comuna Brusturi, judetul Neamt

Imobilul teren în suprafață de 12.772 mp este situat în intravilanul satului Brusturi, comuna Brusturi având categoria de folosință pășune și aparține domeniului public al comunei Brusturi conform extrasului de CF eliberat la cererea nr. 14678 din 31.05.2023 eliberat de OCPI Neamț, înscris în CF a comunei Brusturi la nr. 51226.

In conformitate cu datele prevazute in Studiul de fezabilitate nr. 14/2023 elaborat pentru aceasta investitie, la Centrul de colectare prin aport voluntar Brusturi sunt prevazute urmatoarele dotari pentru colectarea deseurilor

Tabelul 5-8 Dotari CAV Brusturi

Nr. crt.	Categorie deseu	Nr. buc.
1	**Container de tip baracă, frigorific, pentru cadavre de animale mici de casă** (pisici, câini, păsări);	1
2	**Container de tip baracă pentru colectarea de deșeuri periculoase** (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate, baterii)	1
3	**Container prevăzut cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;**	3
4	**Container închis și acoperit de tip walk-in, pentru colectarea deșeurilor electrice/electronice**, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, etc.) și a celor de mobilier din lemn;	3
5	**Container de tip SKIP deschis, pentru deșeuri de sticlă – geam, respectiv sticle/ borcane/ recipiente;**	2
6	**Container deschis, înalt, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc);**	3
7	**Container deschis, jos, de tip ab-roll pentru deșeuri din construcții, moloz;**	3
8	Scara mobile metalica (oțel zincat) pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte.	2

Containerele deschise vor fi acoperite de o copertina.
in Studiul de fezabilitate nr. 14/2023 *nu sunt precizate dimensiunile containerelor*

Tabelul 5-9 Cantitati deseuri estimate CAV Brusturi

Rezultate	Număr la începutul implementării proiectului	Număr la finalul implementării proiectului	Țintă
Cantitatea de deșeuri colectată separat	**40,00 tone/an**	**50,00 tone/an**	**10,00 tone/an**
Rata de reciclare din deșeurile colectate separat	0,00%	20,00%	20,%%

Deseurile reciclabile, biodeseurile, deseurile textile si deseurile voluminoase colectate prin intermediul CAV-urilor vor fi transportate de catre viitorul operator al acestor centre la statia de sortare Tg.Neamt, respectiv la statia de compostare Piatra Neamt sau Statia de compostare Cordun.

Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/ stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Studiul de fezabilitate nr. 14/2023 elaborat pentru aceasta investitie, prevede urmatorii parametrii economico-financiari

Tabelul 5-10 Parametri economico-financiari CAV Brusturi

CAV BRUSTURI	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	TOTAL
Personal (1-2 persoane) Centrul de colectare va aparține consiliului local, din cadrul acestuia va fi numit un *responsabil pentru întreținerea obiectivului.*	74.160,00	76.385,00	78.676,00	81.037,00	83.468,00	85.972,00	88.551,00	91.207,00	93.944,00	96.762,00	**850.162,00**
Energie electrica	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	**25.000,00**
Intretinere	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	**50.000,00**
TOTAL CHELTUIELI OPERARE	**81.660,00**	**83.885,00**	**86.176,00**	**88.537,00**	**90.968,00**	**93.472,00**	**96.051,00**	**98.707,00**	**101.444,00**	**104.262,00**	**925.162,00**
VENITURI	**81.660,00**	**83.885,00**	**86.176,00**	**88.537,00**	**90.968,00**	**93.472,00**	**96.051,00**	**98.707,00**	**101.444,00**	**104.262,00**	**925.162,00**
Resursele financiare alocate din bugetul local pentru acoperirea costurilor de operare generate de cheltuielile de întreținere);											

In conformitate cu adresa ADI nr. 1049/02.10.2025, ***avand in vedere faptul ca nu exista procese verbale de finalizare si de predare a CAV-urilor din orasul Tg. Neamt si comuna Brusturi***, **operarea acestora, respectiv colectarea cantitatilor de deseuri NU se iau in calcul in cadrul prezentului Studiu, respectiv in cadrul documentatiei de atribuire.**

5.2 Rate de capturare/colectare a deșeurilor menajere și similare

Rata de capturare a deșeurilor reprezintă procentul de deșeuri colectate separat, comparativ cu totalul deșeurilor generate. Mai exact, este cantitatea de deșeuri colectate selectiv, fără impurități, împărțită la cantitatea totală generată. Aceasta este un indicator important pentru măsurarea eficienței sistemelor de colectare separată și reciclare.

Rata de capturare este un indicator cheie în gestionarea deșeurilor, arătând cât de bine sunt colectate separat deșeurile reciclabile. Se calculează ca raport între cantitatea de deșeuri colectate separat (fără impurități) și cantitatea totală de deșeuri generate, exprimat ca procent.
De exemplu: Dacă o gospodărie generează 10 kg de deșeuri reciclabile și colectează separat 8 kg, rata de capturare pentru acea gospodărie este de 80%.

Importanța ratei de capturare:

- **Măsurarea performanței:**
  Rata de capturare arată cât de eficient este sistemul de colectare separată și reciclare.
- **Atingerea țintelor de reciclare:**
  Prin monitorizarea ratei de capturare, se pot identifica zonele unde se pot face îmbunătățiri pentru a atinge țintele stabilite de reciclare.
- **Protecția mediului:**
  Colectarea separată și reciclarea ajută la reducerea cantității de deșeuri depozitate și la conservarea resurselor naturale.
- **Economie circulară:**
  Rata de capturare este un indicator important pentru economia circulară, deoarece arată cât de bine sunt valorificate resursele.

In vederea stabilirii cantitatilor de deseuri care necesita colectare separata de catre viitorul operator, tinand cont de informatiile transmise de catre actualul operator, inclusiv de **determinarile de compozitie si densitate realizate in semestrul 1 2025**, au fost apreciate rate de capturare pentru fiecare categorie de deseuri care necesita colectare separata, pentru orizontul de timp care prezinta interes din punct de vedere al delegarii, respectiv 2026 - 2035.

PNGD – versiune draft, august 2025, in dezatere publica, prevede urmatoarele rate de capturare
Măsurile care conduc la îndeplinirea țintelor de reciclare sunt următoarele:

- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal; deșeuri de sticlă din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice)** cu asigurarea unei **rate totale de capturare la nivel național** de
  minim 70% în anul 2026,
  75% începând cu 2030 și
  80% începând cu 2035.
  Rata de capturare este mai mare decât rata de reciclare deoarece o mică parte din deșeurile capturate nu pot fi reciclate.
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșeurile menajere și deșeurile similare,** inclusiv din servicii publice, cu asigurarea următoarelor **rate totale de capturare la nivel național:**
  minim 15% în anul 2026,
  45% începând cu 2030 și
  75% începând cu 2035 în mediul urban
  minim 10% în anul 2026,
  30% începând cu 2030 și
  40% începând cu 2035 în mediul rural
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere,** cu asigurarea următoarelor **rate totale de capturare la nivel național:**
  minim 15% în anul 2026,
  40% începând cu 2030 și
  50% începând cu 2035 în mediul urban
  minim 5% în anul 2026,
  20% începând cu 2030 și
  30% începând cu 2035 în mediul rural
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor voluminoase din deșeurile menajere și similare,** cu asigurarea următoarelor **rate totale de capturare la nivel național:**
  minim 60% în anul 2026,
  80% începând cu 2030 în mediul urban

minim 30% în anul 2026,
50% începând cu 2030 în mediul rural

- **Asigurarea de capacitați de sortare pentru întreaga cantitate de deșeuri reciclabile colectate separat.**
- **Asigurarea de capacitați de tratare biologică pentru întreaga cantitate de biodeșeuri colectate separat.**
- **Asigurarea de capacitați de tratare a întregii cantități de deșeuri reziduale în instalații integrate cu minim 3% deșeuri trimise la reciclare din cantitatea totală acceptată la tratare.**
- **Asigurarea de capacitați de reciclare a deșeurilor textile colectate separat**

Ratele de colectare prognozate sunt prezentate în tabelul următor:
Tabelul 5-11 Rate de colectare prognozate

Rate in %		2023	2024	2025	2026	2030	2035
Rată minimă de colectare separată a deșeurilor reciclabile – conform legislației		**70**	**70**	**70**	**70**	**75**	**75**
Rată prognozată de colectare a deșeurilor reciclabile	Menajere	70	70	75	**75**	80	85
	Similare	70	70	70	**70**	75	85
Rată minimă de colectare separată a biodeșeurilor – conform legislației		**45**	**45**	**45**	**45**	**45**	**45**
Rată prognozată de colectare a biodeșeurilor	Menajere urbane	-	65	65	**60**	**70**	80
	Menajere rurale	-	**0**	**0**	**48**	**50**	**60**
	Similare	-	70	70	**70**	**70**	85

În fapt, creșterea ratelor de colectare se realizează progesiv, deoarece schimbarea comportamentului populației de a colecta separat, se face treptat. Creșterea ratei de colectare este determinată și de eficacitatea campaniilor de informare și de creștere a gradului de conștientizare a populației, privind necesitatea colectării separate a deșeurilor.

Schimbarea comportamentului populației privind precolectarea deșeurilor, este un proces de durată.

5.3 Proiectia cantităților de deșeuri municipale colectate separat de operatorul delegat

Proiectia cantitatile de deseuri municipale colectate separat pentru anul 2026 este prezentata in tabelul 5-12

TOTAL 2026	TOTAL DESEURI MENAJERE SI SIMILARE								16.816,00
	Deseuri menajere								8.866,00
	Urban								3.704,00
	Rezidual	H/C	P/M	Sticla	TOTAL RECICLABIL	Biodeseuri	Textile	Periculoase	TOTAL 2026
	1.800,00	60,00	100,00	10,00	170,00	1.700,00 Din care 700,00 deseuri verzi	30,00	4,00	3.704,00
	Rural								5.100
	3.340,00	80,00	110,00	110,00	300,00	1.500,00 Din care 300,00 deseuri verzi	20,00	2,00	5.162,00
	Deseuri similare								7.950,00
	Urban								3.250,00
	3.000,00	50,00	100,00	100,00	250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00
	Rural								4.700,00
	4.500,00	50,00	80,00	70,00	200,00	0,00	0,00	0,00	4.700,00
TOTAL 2026	12.640,00	240,00	390,00	290,00	920,00	3.200,00	50,00	6,00	16.816,00
	82,53%	1,57%	2,55%	1,89%	6,01%	11,10%	0,33%	0,04%	

TOTAL 2026	INTRARI STATIE DE TRANSFER Tg. Neamt						
	Rezidual	Biodeseuri	Deseuri periculoase din deseurile menajere	Deșeuri municipale abandonate	Deseuri voluminoase	Deseuri DCD	Deșeuri provenite de la evenimente le publice
16.280,00	12.640,00	3.200,00	6,00	40,00	90,00	390,00	9,00

5.4 Proiecția cantităților de deșeuri care necesită sortare

In aceasta sectiune sunt prezentate cantitatile de deseuri reciclabile colectate separat in vederea sortarii.

Urmatoarele tipuri de deseuri vor fi colectate si transportate la statia de sortare Tg. Neamt (tone/an)

Deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla	920,00
Deseuri din piete H/C, P/M, Sticla	neprecizat
Deseuri textile	50,00

Proiectia se bazeaza pe cantitatile de deseuri reciclabile colectate separat in anul 2024 respectiv estimarea pentru anul 2025.

Cantitatile prezentate sunt cantitati estimat a fi acceptate in fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza ca instalatia va functiona pe durata intregului an si indicatorii de performanta privind colectarea separata vor fi 1ndepliniti de catre viitorul operator, pentru orizontul de timp care prezinta interes din punct de vedere al delegarii, respectiv 2026 - 2035.

TOTAL 2026	INTRARI STATIE DE SORTARE Tg. Neamt			
	H/C	P/M	Sticla	Textile
970,00	240,00	390,00	290,00	50,00

Tabelul 5-12 **Proiectia cantitatile de deseuri municipale colectate separat pentru anul 2026**

	INDICATOR	Descriere	2024	2025 estimare	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
3	**Deseuri menajere**													
	Urban	tone/an												
	Hartie si carton	tone/an	**73,77**	**70,00**	**60,00**	**59,79**	**59,58**	**59,37**	**59,16**	**58,96**	**58,75**	**58,55**	**58,34**	**58,14**
	Hartie si carton din poarta in poarta, case (inclusiv impuritati)	tone/an	*40.84*	*38,53*	*38,53*	*32,88*	*32.77*	*32,65*	*32,54*	*32,43*	*32,31*	*32,20*	*32.09*	*31.97*
	Hartie si carton in puncte de colectare, blocuri (inclusiv impuritati)	tone/an	*32,93*	*31,47*	*31.47*	*26.91*	*26.81*	*26,72*	*26,62*	*26,53*	*26.44*	*26.35*	*26.25*	*26.16*
	Plastic, metal		**110,65**	**100,00**	**100,00**	**99,65**	**99,30**	**98,95**	**98,61**	**98,26**	**97,92**	**97,58**	**97,23**	**96,89**
	Plastic, metal, compozite din poarta in poarta, case (inclusiv impuritati)	tone/an	*61,26*	*55,00*	55.00	55,17	54,97	54,78	54,59	54,40	54,21	54,02	53,83	53,64
	Plastic, metal, compozite in puncte de colectare, blocuri (inclusiv impuritati)	tone/an	*49,39*	*45,00*	45.00	44,48	44,33	44,17	44,02	43,86	43,71	43,56	43,40	43,25
	Sticla	tone/an	**12,15**	**10,00**	**10,00**	**9,97**	**9,93**	**9,90**	**9,86**	**9,83**	**9,79**	**9,76**	**9,72**	**9,69**
	Sticla din poarta in poarta. case (inclusiv impuritati)	tone/an		*5,54*	*6.00*	5.52	5,50	5,48	5,46	5,44	5,42	5,40	5,38	5,36
	Sticla in puncte de colectare, blocuri (inclusiv impuritati)	tone/an		*4,46*	*4.00*	4,45	4,43	4,42	4,40	4,39	4,37	4,36	4,34	4,33
	Textile in puncte de colectare (inclusiv impuritati)	**tone/an**		**30,00**	**30,00**	**29,90**	**29,79**	**29.69**	**29,58**	**29,48**	**29,38**	**29,27**	**29,17**	**29,07**
	Conform estimare ADI „ECONEAMȚ", Act aditoional nr. 8/2024	tone/an		30,00										
	Conform determinare compozitie operator 2025	tone/an		80,00										
	Rural	tone/an												
	Hartie si carton	**tone/an**	**113,16**	**80,00**	**80,00**	**79,85**	**79,70**	**79,54**	**79,39**	**79,24**	**79,09**	**78,94**	**78,79**	**78,64**
	Hartie si carton din poarta in poarta, case (inclusiv impuritati)	tone/an	*113,16*	*80.00*	80.00	79,85	79,70	79,54	79,39	79,24	79,09	78,94	78,79	78,64
	Hartie si carton in puncte de colectare, blocuri (inclusiv impuritati)	tone/an	*0,00*	*0.00*	0.00	*0.00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0.00*	*0,00*	*0.00*	*0.00*
	Plastic, metal	**tone/an**	**188,88**	**110,00**	**110,00**	**109,79**	**109,58**	**109,37**	**109,17**	**108,96**	**108,75**	**108,55**	**108,34**	**108,13**
	Plastic, metal, compozite din poarta in poarta, case (inclusiv impuritati)	tone/an	*188,88*	*110,00*	*110,00*	*109,79*	*109,58*	*109,37*	*109,17*	*108,96*	*108,75*	*108,55*	*108,34*	*108,13*
	Plastic, metal, compozite in puncte de colectare, blocuri (inclusiv impuritati)	tone/an	*0,00*	*0,00*	*0.00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Sticla	**tone/an**	**103,95**	**110,00**	**110,00**	**109,79**	**109,58**	**109,37**	**109,17**	**108,96**	**108,75**	**108,55**	**108,34**	**108,13**
	Sticla din poarta in poarta, case (inclusiv impuritati)			*110,00*	*110.00*	*109,79*	*109.58*	*109.37*	*109,17*	*108.96*	*108,75*	*108,55*	*108,34*	*108.13*

	Sticla in puncte de colectare, blocuri (inclusiv impuritati)			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Textile in puncte de colectare *(inclusiv impuritati)*	**tone/an**	**0,00**	**20,00**	**20,00**	**19,96**	**19,92**	**19,88**	**19,85**	**19,81**	**19,77**	**19,73**	**19,70**	**19,66**
	Conform estimare ADI „ECONEAMȚ", Act aditoional nr. 8/2024			*20,00*										
	Conform determinare compozitie operator semestrul 1 2025			*240,00*										
4	**Deseuri similare**													
	Urban	**tone/an**												
	Hartie si carton *(inclusiv impuritati)*	tone/an	**60,27**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**
	Plastic, metal, compozite *(inclusiv impuritati)*	tone/an	**90,40**	**70,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
	Sticla *(inclusiv impuritati)*	tone/an	**9,93**	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**
	Textile in puncte de colectare *(inclusiv impuritati)*	tone/an	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Rural	**tone/an**												
	Hartie si carton din poarta in poarta *(inclusiv impuritati)*	**tone/an**	**89,13**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**
	Plastic, metal, compozite din poarta in poarta *(inclusiv impuritati)*	**tone/an**	**100,45**	**80,00**	**80,00**	**80,00**	**80,00**	**80,00**	**80,00**	**80,00**	**80,00**	**80,00**	**80,00**	**80,00**
	Sticla din poarta in poarta *(inclusiv impuritati)*	**tone/an**	**84,93**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**	**70,00**
	Textile in puncte de colectare *(inclusiv impuritati)*	**tone/an**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

5.5 Proiecția cantităților de biodeșeuri care necesită compostare

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de biodeșeuri colectate separat în vederea compostării.
1.700,00 tone/an din mediul urban, din care 700,00 tone/an deseuri vegetale (verzi)
1.500,00 tone/an din mediul rural, din care 300,00 tone/an deseuri vegetale (verzi)

Estimările se bazează pe cantitățile de biodeșeuri care vor fi colectate separat, in baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul actual in anul 2025.

Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi acceptate în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că toate biodeseurile colectate vor fi transportate la urmatoarele statii de compostare de pe raza judetului Neamt

- Statia de compostare Piatra Neamt
- Statia de compostare Cordun
- **Orice alta statie de compostare identificata/recomandata de catre ADI ECONEMT**

respectiv ca

- aceste instalatii vor funcționa pe durata contractului de delegare 2026 – 2035
- operatorul delegat va incheia contracte de servicii cu operatorii statiilor de compostare
- statiile de compostare detin autorizatii de functionare/mediu valide

5.6 Proiecția de deșeuri voluminoase și deșeuri textile estimat a fi tratate

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase și deșeuri textile colectate separat în vederea tratării.
Estimările se bazează pe cantitățile de deșeuri voluminoase și deșeuri textile care vor fi colectate separat. Cantitățile prezentate sunt cantități estimat a fi acceptate în fiecare an calendaristic, pornind de la ipoteza că instalația va funcționa pe durata întregului an și indicatorii de performanță privind colectarea separată vor fi îndepliniți de către viitorul operator, pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, respectiv 2026 – 2035.
În cadrul stației de sortare Tg. Neamt vor fi tratate/sortate atât deșeurile voluminoase și deșeurile textile colectate separat de viitorul operator cât și cele colectate prin cele 2 centre de colectare cu aport voluntar, ce vor fi construite la Tg. Neamt si in comuna Brusturi.

Tabelul 5-14 **Proiectia cantitatile de deseuri voluminoase si textile pentru anul 2026**

	INDICATOR	Descriere	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
3	**Deseuri menajere**											
	Urban	tone/an										
	Textile in puncte de colectare *(inclusiv impuritati)*	**tone/an**	30,00									
	Conform estimare ADI „ECONEAMȚ". Act aditoional nr. 8/2024	tone/an										
	Conform determinare compozitie operator 2025	tone/an										
	Deseuri voluminoase	**tone/an**	50,00									
	2 Campanii semestriale	tone/an	*50,00*									
	Rural	tone/an										
	Textile in puncte de colectare (*inclusiv impuritati*)	**tone/an**	20,00									
	Conform estimare ADI „ECONEAMȚ". Act aditoional nr. 8/2024											
	Conform determinare compozitie operator 2025											
	Deseuri voluminoase	**tone/an**	40,00									

5.7 Proiecția deșeurilor din construcții de la populație - DCD

În conformitate cu legislația europeană, deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri care corespund codurilor din grupa principală 17 din anexa la Decizia 2000/532/CE a Comisiei, cu excepția deșeurilor periculoase și a materialelor naturale, astfel cum sunt definite în categoria 17 05 04.
Conform situațiilor centralizate la nivel național, principala sursă de proveniență a deșeurilor din construcții și demolări o reprezintă operatorii economici și o mică parte provenite de la populația rezidentă

În cazul deșeurilor din construcții de la populație, nu există date reale privind indicatorii de generare, acestea fiind colectate separat în cantități foarte reduse. Astfel, proiecția de generare pentru aria de delegare a activității de colectare s-a calculat pe baza unor indici de generare estimați (pentru detalii a se vedea capitolul 3.4 *Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții provenite de la populație*) și pe baza evoluției populației pentru perioada de proiecție, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade.
Estimarea indicilor de generare s-a realizat pornind de la determinarile de compozitie realizate de actualul operator in semestru 1 2025.
Rata de capturare luată în considerare la estimarea cantităților colectate variază în intervalul 40 – 80%.

Viitorul operator se va îngriji ca întreaga cantitate de deșeuri din construcții colectată separat de la populație să fie tratată, cu asigurarea valorificării a minim 70% din cantitatea tratată.

Tabelul 5-15 **Proiectia cantitatile de deseuri din constructii de la populatie DCD pentru anul 2026**

	INDICATOR	Descriere	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
3	**Deseuri DCD**		**370,00**									
	Urban	**tone/an**	**120,00**									
	Deseuri DCD	**tone/an**	**120,00**									
	2 Campanii semestriale	tone/an	*120,00*									
	Deșeuri provenite de la evenimentele publice	tone/an	**10,00**									
	Deșeuri municipale abandonate	tone/an	**15,00**									
	Rural	**tone/an**	**270,00**									
	Deseuri DCD	**tone/an**	**270,00**									
	1 Campanie anuala	tone/an	*260,00*									
	Deșeuri provenite de la evenimentele publice	**tone/an**	**10,00**									
	Deșeuri municipale abandonate	**tone/an**	**5,00**									

CAPITOLUL 6. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 3 SMID NEAMT

6.1 Delegatarii și autoritatea contractantă

Având în vedere lista localităților ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamț, precum și faptul că, pentru prestarea activităților de salubrizare, se vor pune la dispoziția operatorului de salubrizare inclusiv bunuri din domeniul public al UATuilor din zona 3 a județului Neamț, următoarele unități administrativ-teritoriale au calitatea de **delegatari ai gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul prezentului studiu.**

1. Orașul Târgu-Neamț,
2. Comuna Agapia,
3. Comuna Bălțătești,
4. Comuna Brusturi,
5. Comuna cracaoani,
6. Comuna Drăgănești,
7. Comuna Ghindăoani,
8. Comuna Grumăzești,
9. Comuna Păstrăveni,
10. Comuna Petricani,
11. Comuna Pipirig,
12. Comuna Răucești,
13. Comuna Războieni,
14. Comuna Timișești,
15. Comuna Tupilați,
16. Comuna Țibucani,
17. Comuna Urecheni și
18. Comuna Vânători-Neamț.

În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț*", cu modificările și completările ulterioare, gestiunea activităților ce fac obiectul prezentului studiu va fi atribuită, în condițiile legii, de ADI „*ECONEAMȚ*", acționând ca autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale menționate anterior, care au calitatea de delegatari.

6.2 Modalitatea de gestiune

Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubrizare se poate realiza, conform legii, în gestiune directă sau în gestiune delegată.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț"*, cu modificările și completările ulterioare, **s-a stabilit că, pentru Zona 3 SMID Neamț, se va atribui, de către ADI ECONEAMȚ, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc respectiva zonă, un contract de delegare a gestiunii** *„pentru colectarea și transportul deșeurilor de la generatori la stația de transfer si sortare Tg-Neamț, respectiv la depozitul Girov și pentru operarea stației transfer si sortare Tg-Neamț,"*.

Având în vedere prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, **gestiunea activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu se va realiza în modalitatea gestiunii delegate, prin atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.**

6.3 Natura juridică a contractului de delegare a gestiunii (matricea de repartiție a riscurilor)

Conform legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice (i.e., inclusiv a serviciului de salubrizare) poate avea natura juridică de contract de concesiune de servicii sau de contract de achiziție publică de servicii.

Pentru a determina natura juridică a contractului, trebuie analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a *riscului de operare* către operatorul economic:

- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat **contract de concesiune**
- în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu se transferă operatorului economic, atunci contractul de delegare a gestiunii este considerat **contract de achiziție publică**[11].

Conform legislației din materia concesiunilor, se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când ***pierderea potențială estimată suportată de concesionar (i.e., de operatorul economic) nu este una neglijabilă***[12]

Analiza privind măsura în care contractul implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic presupune identificarea riscurilor de operare asociate contractului, precum și repartizarea respectivelor riscuri între părțile contractului.

Riscul de operare este riscul care îndeplinește următoarele condiții cumulative[13]

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractuale;
b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
c) ca efect al asumării riscului de operare, operatorului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în

- fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate, trebuie stabilită modalitatea de repartiție între părțile contractului, respectiv dacă riscul:

- este reținut de autoritatea contractantă;
- este alocat operatorului economic;
- este împărțit între ambele părți.

Pentru fiecare dintre riscurile identificate trebuie stabilită partea care suportă consecințele financiare, în cazul în care respectivul risc se produce, regula generală de repartiție fiind cea conform căreia riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele[14]

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului.

La elaborarea matricei menţionate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor dÎn cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiaşi risc.
De asemenea, au fost identificate şi evidenţiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

11 Conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare
12 Conform art. 6 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare
13 Conform art. 6 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare
14 Conform Secțiunii 3.3.1 din Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul nr. 1517/9574/2009

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității tehnice, economice si financiare a Contractului de delegare.

Matricea responsabilităților principale
O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului de delegare și a modului de alocare a responsabilităților principale intre Delegatar și Delegat este prezentata în tabelul de mai jos:

Tabelul 6-1 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
Prestarea Serviciului				
1	Prestarea serviciilor de colectare regulata si separata a deșeurilor în conformitate cu cerintele legale si contractuale			√
2.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri i de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire			√
3	Respectarea tuturor permiselor, licențelor, autorizațiilor, actelor legislative, coduri de practica și a tuturor obligațiilor contractuale pentru furnizarea Serviciului			√
4	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
5	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deseuri de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii			√
6	Plăti către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- *Redeventa*			√
7	Campanii de informare și constientizare a populației		√	
Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor				
8.	Furnizarea inițiala de **pubele, containere si saci de plastic** pentru precolectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în aria de operare – Zona 3			√
9	Primirea, stocarea, asamblarea - după caz și distribuirea tuturor containerelor/pubelelor furnizate de către Delegatar			√
10	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea deșeurilor/operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire, pentru a se atinge nivelele de performanta a serviciilor cerute de Delegatar			√
11	Achiziționarea și livrarea tuturor recipienților de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toata durata Contractului			√
12	Asigurarea unei depozitari corespunzătoare si în siguranța a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			√
13	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, gaze naturale, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			√
14	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor si operarea instalațiilor de gestionare a deseurilor operate			√
Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Intretinerea și Inlocuirea Bunurilor				
15	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor de gestionare a deșeurilor și echipamentelor concesionate/puse la dispoziție de către Delegatar **Predarea inițiala** a punctelor de colectare,ilnstalatiilor de tratare, CAV-urilor, cu constructiile si dotarile aferente dîn aria de operare – Zona 3	√		
16	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor suplimentare pentru colectarea deșeurilor și/sau operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe toata durata Contractului necesare ,pentru atingerea nivelelor de performanta cerute			√
17	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat pe toata durata Contractului			√
18	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toata durata Contractului			√
19	Curățarea și spălarea, dezinfectarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile si echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120/60 l)			√

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	folosite pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor pe întreaga durata a Contractului.			
20	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament după necesități pe toată durata Contractului de delegare			√
	Riscuri delagatar	**1**		
	Riscuri comune		**2**	
	Riscuri delegat			**17**

Alocarea riscurilor

Ținând seama de principiul acceptat în cazul contractelor de delegare prin concesiune, și anume ca *„puterea maxima de cumpărare a banilor"* poate fi atinsa când riscul este transferat parții capabila sa-l controleze, alocarea principalelor riscuri intre Delegatar și Delegat este indicata în tabelul de mai jos.

Tabelul 6-2 Alocarea riscurilor

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	Riscuri de Operare			
1.	**Fluctuații ale populației** Modificarea semnificativa a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecventei de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de atribuire		√	
2.	**Tipuri de deșeuri** Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contractul de delegare, colectate deliberat sau din neglijenta			√
3.	**Valabilitatea Serviciului** Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	**Performante în prestarea Serviciul** Frecventa si calitatea Serviciului prestat scad sub standardele cerute			√
5.	**Estimarea Erorilor** Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			√
6.	**Materiale și Echipamente** Performantele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
7.	**Lipsa Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performantelor și disponibilității serviciilor			√
8.	**Instruirea Personalului** Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performantelor și disponibilității serviciilor			√
9.	**Durata de viață rămasă pentru echipamente** Aprecierea incorecta a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate		√	
10.	**Variații** Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	√		
11.	**Performante de Mediu** Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			√
12.	**Plângeri ale unor terți** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
13.	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
14.	**Întreținerea** Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronata, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întretinere			√

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
15.	**Deficiente de Infrastructura** Deficiente în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
16.	**Defecțiune a Infrastructurii (asigurabila)**			√
17.	**Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabila)** Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
18.	**Inflație** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preturilor		√	
19.	**Performantele Sub-Contractanților** Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanta ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			√
	Riscuri Financiare			
20.	**Sustenabilitate** Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului			√
21.	**Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
22.	**Aprecierea Tarifelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronata a plafoanelor tarifare		√	
23.	**Schimbări în sistemul de finanțare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare		√	
24.	**Taxa pe Valoarea Adăugată** Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
25.	**Costul Asigurării** Costul asigurării creste mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative			
26.	**Schimbări Specifice în Legislație** Schimbări în legislație care se aplica specific numai la: - Acest Contract de delegare - Delegatul care prestează aceste servicii		√	
27.	**Schimbări Generale în Legislație** Schimbări legislative sau în sistemul de reglementari care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
28.	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
29.	**Forța Majora** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forta majora		√	
30.	**Schimbări politice** Schimbări în structura decizionala a UAT, care ar afecta procesul decizional în cadrul A.D.I. „ECONEAMT""	√		
	Riscuri delagatar	**5**		
	Riscuri comune		**8**	
	Riscuri delegat			**17**

După cum se poate observa din Matricea Riscurilor, **riscul de operare va fi transferat in mare parte viitorului operator de salubrizare,.**

Conform celor menționate mai sus, legislația din materia concesiunilor prevede că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată atunci când **pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.**

Prin raportare la matricea de repartiție a riscurilor, se poate constata că delegatul (concesionarul) va suporta eventualele costuri generate de producerea majorității riscurilor identificate.
Unul dintre aceste riscuri se referă la situația în care se înregistrează diferențe între cantitatea de deșeuri colectată/tratată de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la

fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare, **atunci când respectivele diferențe nu sunt mai mari de ± 10% și/sau nu se înregistrează pe perioade mai mari de 3 luni consecutiv.**

În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată/tratată de delegat **este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată**, acest risc se traduce, practic, în obligația delegatului de a suporta 10% din costurile fixe utilizate pentru fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare

În cazul costurilor variabile nu se aplică același raționament, pentru că respectivele costuri sunt, în principiu, direct proporționale cu cantitățile de deșeuri colectate/tratate.

În acest sens, pentru a-și putea recupera în întregime costurile fixe, este necesar ca delegatul să colecteze/trateze cel puțin întreaga cantitate de deșeuri programată, având în vedere că respectivele costuri sunt reflectate în tarif prin raportare la acea cantitatea programată.

Printre costurile fixe luate în considerare se numără și:

- **Redevența** - conform contractului de delegare a gestiunii, delegatul are obligația să achite, pentru fiecare an de operare a serviciului, o redevență exprimată ca o sumă nominală.

  La fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubrizare, suma nominală corespunzătoare redevenței pe care delegatul trebuie să o achite delegatarilor se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată.

  Dacă delegatul nu colectează/tratează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare redevenței; astfel, delegatul trebuie să plătească delegatarilor valoarea integrală a redevenței, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate.

  De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșeuri colectată/tratată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma reprezentând 10% din valoarea redevenței anuale;

- **Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport**
  La fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubrizare, suma corespunzătoare amortizării autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate pentru prestarea respectivei activități se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată.

  Dacă delegatul nu colectează/tratează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare amortizării autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate; astfel, delegatul trebuie să suporte întregul cost al amortizării, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate.

  De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșeuri colectată/tratată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma reprezentând 10% din valoarea amortizării anuale a autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate.

  Analiza structurii tarifelor estimate pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul prezentului studiu relevă următoarele ponderi ale **costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor:**
  SCENARIUL 1 12,12 %
  SCENARIUL 2 9,22 %
  SCENARIUL 3 8,58 %

Presupunând că, pe parcursul anului 1 de operare, delegatul colectează/tratează o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, prin raportare la tarifele maxime ale activităților componente ale serviciului de salubrizare, calculate, prin prezentul studiu, pentru anul 1 de operare, la cantitățile programate pentru anul 1 de operare și la ponderile costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor enumerate mai sus, rezultă că pierderea potențială care ar trebui suportată de delegat ar fi de
SCENARIUL 1 1.541.082 lei
SCENARIUL 2 1.501.706 lei
SCENARIUL 3 1.470.080 lei

Pierderea potențială, ce ar trebui suportată de delegat, reprezintă cca. 10,00 % din cifra de afaceri pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare, estimată pentru anul 1 de operare.

Întrucât ponderea costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor nu înregistrează diferențe majore în anii de operare 6-10, se poate reține că, în cazul în care riscul *„Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri"* s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, pierderea potențială a delegatului ar reprezenta aproximativ 10,00 % din cifra totală de afaceri pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare.

Conform art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/ 2022, cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, nu trebuie să depășească, pe toată durata actului de atribuire, rata swap pentru România plus 1%.

Conform informațiilor publicate de Consiliul Concurenței, rata swap pentru România, valabilă de la 01.07.2025 pana la 31.12.2025, este de **7,12%** astfel că, aplicând algoritmul de calcul stabilit prin prevederile citate din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil ar fi de **8,12%.**

După cum se poate observa, **pierderea potențială ce ar trebui suportată de delegat,** în cazul în care riscul *„Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri"* s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, **ar fi mai mare decat cota de profit rezonabil (10% fata de 8,12%)**, stabilită prin raportare la prevederile art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Având în vedere cele arătate mai sus, se observă că pierderea potențială estimată suportată de delegat, în cazul producerii riscului *„Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri"* nu este una neglijabilă (nici ca procent din profitul operatorului, nici ca sumă absolută).

În consecință, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu este un **contract de concesiune**.
Pentru atribuirea contractului vor fi **aplicate prevederile Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Viitorul operator îşi poate desfăşura activitatea numai pe baza licenţei emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor si de operare a instalatiilor de tratare din Zona 3 SMID Neamt., **prestarea acestor activităţi specifice serviciului de salubrizare fără licenţă sau cu licenţă expirată, indiferent de tipude gestiune adoptat, fiind interzisă.**

Conform dispozițiilor agreate de către UAT-urile Zona 3 Neamt, membre ale ADI „ECONEAMȚ", în baza documentului de poziție, va fi încheiat următorul Contract de delegare:
Contract de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONEAMȚ" din Zona 3, județul Neamț

6.4 Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Conform Legii nr. 100/2016, contractul de concesiune se atribuie prin una dintre următoarele proceduri

a) *licitație deschisă*.
Această procedură se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă, însă se poate desfășura și în două etape (a doua etapă presupunând negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor admisibile)

b) *dialog competitiv*.
Această procedură presupune, inter alia, o etapă de dialog cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității/entității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale

c) *procedură simplificată*.
Această procedură se aplică numai pentru atribuirea concesiunilor de lucrări sau a concesiunilor de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) *negociere fără publicarea unui anunț de concesionare*.
Această procedură se aplică:
- dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:
  - scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentații artistice unice;
  - concurența lipsește din motive tehnice;
  - existența unui drept exclusiv;
  - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 100/2016;
- dacă, în cadrul unei proceduri de atribuire inițiale, prevăzute în Legea nr. 100/ 2016, nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii și, dacă la solicitarea Comisiei Europene, s-a transmis un raport în acest sens.

Optiuni privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare

În cazul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 a SMID Neamț nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea procedurii simplificate sau a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de concesionare, iar obiectul contractului nu justifică aplicarea unei proceduri de dialog competitiv, de vreme ce soluțiile apte să răspundă necesităților delegatarilor sunt deja identificate; **în consecință, singura procedură de atribuire care se pretează este cea de licitație deschisă.**

De asemenea, conform Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț*", cu modificările și completările ulterioare, contractele de delegare aferente SMID Neamț (i.e., inclusiv contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 a SMID Neamț, ce fac obiectul prezentului studiu) se încheie cu operatori selectați în urma unor proceduri de licitație publică..

Având în vedere dispozițiile legale privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune, precum și prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, **contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 a SMID Neamț**, obiectul prezentului studiu, **se va atribui prin procedură de licitație deschisă.**

Tipul de licitație deschisă (într-o singură sau în două etape) se va stabili prin strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în Regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate.

CAPITOLUL 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 3 SMID NEAMT

7.1 Modalitatea de plată actuală

Conform art. 10 alin. (3) din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț*", cu modificările și completările ulterioare, finanțarea activităților serviciului de salubrizare delegate prin contractele încheiate de ADI ECONEAMȚ se asigură prin tarif achitat de utilizatorii serviciului, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubrizare ce au calitatea de delegat în respectivele contracte.

Conform art. 10 alin. (3^1) din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului „*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț*", cu modificările și completările ulterioare, pentru utilizatorii care nu au contract de prestări servicii cu operatorii de salubrizare delegați, finanțarea activităților serviciului de salubrizare delegate prin contractele încheiate de ADI ECONEAMȚ se asigură de unitățile administrativ-teritoriale, prin folosirea sumelor încasate de la respectivii utilizatori cu titlul de taxă de salubrizare.

Din economia dispozițiilor Acordului de parteneriat pentru implementarea SMID Neamț se poate deduce că, **la nivelul Județului Neamț, serviciul de salubrizare este finanțat, ca regulă, prin tarif,** finanțarea prin taxa de salubrizare fiind excepția aplicabilă în cazul utilizatorilor care nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorii de salubrizare.

Conform informațiilor puse la dispoziție, la data redactării prezentului studiu, plata serviciului de salubrizare la nivelul unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamț se efectuează astfel

La aceasta data, exista mai multe categorii de tarife, corespunzator sistemelor de colectare "din poarta in poarta", respectiv "de la platforme".

Documentele contractuale au permis UAT-urilor (din mediul rural) sa treaca de la sistemul de colectare initial, "de la platforme", la un sistem de colectare "din poarta in poarta", cu plata tarifului corespunzator.

Majoritatea UAT-urilor din Zona 3 au trecut la colectarea "din poarta in poarta", asa dupa cum toate UAT-urile, **cu exceptia comunei Agapia**, au adoptat plata serviciilor de salubritate de catre populatie prin TAXA instituita la nivel de UAT.

Sistemul de colectare din mediul urban nu s-a schimbat, "coexistand" o colectare din poarta in poarta la locuintele individuale si colectarea de la platformele de colectare pentru populatia rezidenta in condominii (blocuri)

In concluzie, exista tarife pentru activitatea de colectare deseuri (fluxul rezidual, respective fluxul reciclabil) differentiate in functie de modul de colectare (paltforma/poarta).

Mentiune: tarifele stabilite pentru diferitele activitati de pe fluxul deseurilor (colectare, transfer, sortare, etc.) sunt ACELEASI pentru toate CATEGORIILE DE UTILIZATORI: CASNICI si NONCASNICI, indifferent de apartenenta la mediul RURAL sau URBAN, fiecare tarif fiind determinat in unitatile de masura specificate de ordinal ANRSC: lei/tona, lei/mc, lei/pers/luna.

Ultima ajustare de tarife a fost aprobata prin Hotararea AGA ADI „ECONEAMȚ" nr. 5/ 27.03.2025, cu indicele 1,054, corespunzator perioadei DECEMBRIE 2024/ OCTOMBRIE 2023.

In concluzie, tarifele actuale in operare sunt cele ajustate la nivelul lunii decembrie 2024.

7.2 Modalitatea de plată propusă

În scopul elaborării documentației pentru atribuirea contractului de delegare a activităților componente ale serviciului de salubrizare în Zona 3 SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu, **se considera – in mod unitar pentru toate UAT-urile din Zona 3, achitarea contravaloarea serviciului de salubrizare, după cum urmează:**

- **utilizatorii casnici din mediul urban și rural achită taxe de salubrizare;**
- **utilizatorii noncasnici din mediul urban și rural achită taxa de salubrizare**

Operatorul factureaza catre UAT-uri cantitatile de deseuri colectate la tarifele stabilite prin contractul de delegare, in lei/tona sau lei/mc, de la caz la caz.

7.3 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor care fac obiectul serviciilor serviciului de salubrizare

Având în vedere mecanismul propus de plată a serviciilor de salubrizare, prevăzut la subcapitolul 7.2, precum şi prevederile legislative, se detaliază mai jos mecanismul financiar pentru gestionarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubrizare

7.3.1 *Mecanismul financiar pentru gestionarea deşeurilor menajere si similare*

a) **pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:**

1) **Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile;**

2) **Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale**

În cazul în care sunt implementate noi sisteme de colectare separată a unor fracţiuni de deşeuri municipale, precum cele prevăzute la art. 17 alin. (3) şi 30 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, ***pentru colectarea separată a deşeurilor textile şi a deşeurile periculoase din deşeurile menajere,*** *nu se oferează şi nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respectivelor fracţiuni de deşeuri,* ***costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din prezentele norme metodologice.***
(ii) tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale,

3) **Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;**

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 7.2, utilizatorii casnici din mediul urban şi rural din Zona 3 SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubrizare prin modalitatea de plată prin taxă.

Utilizatorii casnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubrizare pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 7.2, utilizatorii noncasnici din mediul urban şi rural din Zona 3 SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubrizare prin modalitatea de plată prin taxă.

Utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubrizare pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.

Operatorul Zonei 3 SMID Neamț va factura autorităților administrației publice locale numai contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor din contractul de delegare in lei/tona.

Operatorul depozitului de deșeuri Girov va factura atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

Contractul de prestări servicii încheiat între operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri Girov va conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la depozitul de deșeuri și nu la plata serviciului de depozitare, care se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatorii casnici.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului de deșeuri este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubrizare, prevăzuți în contractul de delegare cu operatorul Zonei 3 SMID Neamț, autoritățile administrației publice locale vor calcula și aplica penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI ECONEAMȚ va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume și le va repartiza către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici.

b) pentru activitatea de transfer al deşeurilor municipale în staţiile de transfer, următoarele tarife:

1) **Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reciclabile;**

2) **Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale;**

3) **Tarif pentru transferul biodeşeurilor - Tt biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau la instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;**

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 7.2, utilizatorii casnici din mediul urban și rural din Zona 3 SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubrizare prin modalitatea de plată prin taxă.

Operatorul Zonei 3 SMID Neamț va factura autorităților administrației publice locale numai contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor din contractul de delegare, în lei/tona.

Operatorul depozitului de deșeuri Girov va factura atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

Contractul de prestări servicii încheiat între operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri Girov va conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la depozitul de deșeuri și nu la plata serviciului de depozitare, care se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatorii casnici.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului de deșeuri este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubrizare, prevăzuți în contractul de delegare cu operatorul Zonei 3 SMID Neamț, autoritățile administrației publice locale vor calcula și aplica penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

Referitor la redevenţă, operatorul Zonei 3 SMID Neamț va achita redevență către următorii delegatari:

- **Orasului Tg. Neamt** pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 3 SMID Neamț;
  - Statia de transfer Tg.Neamt
- **Judeţul Neamț** pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 3 SMID Neamț
  - Statia de transfer Tg. Neamt

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI ECONEAMȚ va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume și le va repartiza către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici.

d) pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat - Tsortare;

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 7.2, utilizatorii casnici din mediul urban și rural din Zona 3 SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubrizare prin modalitatea de plată prin taxă.

Operatorul Zonei 3 SMID Neamț va factura autorităților administrației publice locale numai contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor din contractul de delegare, in lei/tona.

Operatorul depozitului de deșeuri Girov va factura atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

Contractul de prestări servicii încheiat între operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri Girov va conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la depozitul de deșeuri și nu la plata serviciului de depozitare, care se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatorii casnici.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului de deșeuri este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților de salubrizare, prevăzuți în contractul de delegare cu operatorul Zonei 3 SMID Neamț, autoritățile administrației publice locale vor calcula și aplica penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să refuze la plată contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare.

Referitor la redevență, operatorul Zonei 3 SMID Neamț va achita redevență către următorii delegatari:

- **Orasului Tg. Neamt** pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință operatorului Zonei 3 SMID Neamț;
  - Statia de sortare Tg. Neamt

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI ECONEAMȚ va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume și le va repartiza către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici.

Potrivit legii, veniturile realizate de operatorului Zonei 3 SMID Neamț din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu vor fi virate autorităților administrației publice locale și se vor reține de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

Toate tarifele se fundamentează/se ofertează obligatoriu în lei/tonă.

7.3.2 ***Mecanismul financiar pentru serviciile conexe***

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, autorităţile deliberative ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară au competenţe exclusive să aprobe **tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare** cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional, respectiv:

a) **Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora - Tdcd,** inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operator pe fluxul acestor deşeuri.

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu depozitarea), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară)

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţele acestora;

b) **Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă - Tvol,** inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri.

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri voluminoase, acceptată la depozit.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deşeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deşeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

c) **tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate - Tab** inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate, calculat

prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale abandonate.

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, unitățile administrativ teritoriale din cadrul Zonei 3 SMID Neamț vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul zonei 3 SMID Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor municipale abandonate, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ teritoriale;

d) **Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate -Tabdcd**, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor din construcţii abandonate.

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, unitățile administrativ teritoriale din cadrul Zonei 3 SMID Neamț vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul zonei 3 SMID Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții, acceptată la depozit.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

7.3.3 *Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor*

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, acceptată la depozit.

In conformitate cu prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022, actualizat, Art. 7, alin. 5

(5) ***Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife****, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.*

Factura se emite către organizatorul evenimentului.

CAPITOLUL 8. FEZABILITATEA TEHNICĂ

8.1 Sistemul propus pentru colectarea deșeurilor

8.1.1 Colectarea separata a deșeurilor menajere și similare

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din Zona 3 SMID Neamt.

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin caietul de sarcini.

In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, deseurile care fac obiectul prezentului studiu au urmatoarele definitii

.....

4.2. ***biodeşeuri*** *- conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;*

4.15. ***deşeuri din construcţii provenite din locuinţe*** *- deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;*

.....

4.17 ***deşeuri menajere*** *- conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/ 753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;*

4.18. ***deşeuri municipale****, care cuprind deşeuri menajere şi similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/ 2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:*

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

4.19. ***deşeuri periculoase*** *- conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;*

4.21. ***deşeuri reciclabile*** *- deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;*

4.22. ***deşeuri reziduale*** *- fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);*

4.23. ***deşeuri similare*** *- conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/ 753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;*

.....

4.25. ***deşeuri voluminoase*** *- deşeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;*

In conformitate cu prevederile art. 17, alin. 5 din **OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz,**

subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații

a) *să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/ pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;*

b) *să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;*

c) ***să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;***

d) ***să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;***

e) ***să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;***

f) ***să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare,*** *în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,* ***tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor*** *prevăzute la lit. a),* ***respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);***

g) ***să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5,*** *astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;*

h) ***să implementeze,*** *cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,* ***instrumentul economic „plătește pentru cât arunci", bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:***
(i) volum;
(ii) frecvență de colectare;
(iii) greutate;
(iv) saci de colectare personalizați;

i) *să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;*

j) *să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;*

k) *să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;*

l) *să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;*

m) ***să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***

n) ***să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.***

In conformitate cu prevederile art. 1, alin. 5 din **Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006,** republicată, cu modificările si completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/ sectoarelor municipiului București au obligația:

a) ***să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare,***

după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate *dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;*

b) ***să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer,*** *instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri* ***împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate*** *dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;*

c) ***să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare*** *și/sau instalații de digestie anaerobă* ***împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate*** *dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau* ***să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală,*** *inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;*

d) ***să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile***

e) ***să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.***

In conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților,** ART. 74, deseurile care fac obiectul prezentului studiu se vor colecta astfel

(1) **Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă".**

(2) **În zona cu blocuri,** colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracții/tipuri de deșeuri, din:punctele de colectare astfel
Platforme de colectare existente

ORASUL TG. NEAMT							
Nr. Crt.	Tip/denumire puncte de colectare (PC)	Tip container/volum 1,1 mc					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă	Textile
1	**18 module a cate 6 containere** (3 rezidual, 1 H/C, ! P/M, 1 Sticla)	54		18	18	18	
2	**3 module a cate 3 containere rezidual**	9					
3	**3 module a cate 2 containere rezidual**	6					
	TOTAL	**69**	**0**	**18**	**18**	**18**	**0**
	Aceste PC se afla in centrul orasului in zone de blocuri						
	UAT Tg. Neamt are in implementare prin fonduri PNNR Proiectul *Construire de insule digitalizate*, cu 27 insule supraterane si 5 subterane, tipul 2 de containere – 3 mc cf. Ghidului de finantare						
4	**32 insule ecologice digitalizate,** dotate cu containere tip 2, 3 mc, data estimata de finalizare investitie **30.06.2025**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**0**
	27 insule supraterane	27	27	27	27	27	0
	5 insule subterane	5	5	5	5	5	0

RURAL ZONA 3	Tip/denumire puncte de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă	Textile
Agapia	**PC – 2 buc.** Str. Sihlei	2		2	2	2	

Bălțătești	**Platforma T1 - 19 buc**						
	Platforma T2 - 13 buc						
	Alte 13 PC	18		6	5	4	
Brusturi	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 4019/217.08.2024					
Crăcăoani	**16 PC rezidual**	34					
Drăgănești	**7 PC rezidual**						
	5 PC reciclabile						
Ghindăoani	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 2926/17.09.2024					
Grumăzești	**4 PC deseuri**			4	4	4	
Pàstràveni	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 602326/14.08.2024					
Petricani	**Platforma T1 - 26 buc**	4		18	18	20	
	Platforma T2 - 18 buc						
Pipirig	**4 PC deseuri**	Adresa nr. 11829/19.09.2024					
Răucești	**Sat oglinzi** 24 puncte de colectare						
	Sat Raucesti 12 puncte de colectare						
	Sat Savesti 4 puncte de colectare						
	Sat Ungheni 3 puncte de colectare						
Războieni	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 3065/16.09.2024					
Timișești	**Platforma T1 - 18 buc**						
	Platforma T2 - 12 buc						
	Alte 41 PC	29			12	19	
Tupilați	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 3639/19.08.2024					
Țibucani	**6 PC deseuri**						
Urecheni	**25 PC Rezidual**						
	17 PC Deseuri reciclabile						
Vânători Neamț	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 5154/16.09.2024					

(3) **În zona de case/gospodării individuale,** colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă", astfel:

a) **deșeurile de hârtie și carton,** în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator
60 l in mediul urban
60 l in mediul rural

b) **deșeurile de plastic și metal,** în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator;
60 l in mediul urban
60 l in mediul rural

c) **deșeurile de sticlă,** în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator;
60 l in mediul urban
60 l in mediul rural

d) **deșeurile reziduale**, în pubele de 120 l asigurate și distribuite de operator;

e) **deseurile biodegradabile** (obligatoriu pentru toate unitățile administrativ-teritoriale, ***cu excepția comunelor în care toți utilizatorii sunt dotați cu unități active/funcționale de compostare individuală)*** biodeșeurile, în pubele 60 litri, asigurate și distribuite de operator;
În conformitate cu prevederile OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, deșeurile biodegradabile sunt definite ca deșeurile care pot suferi o descompunere aerobă sau anaerobă, cum ar fi produsele alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul. (art. 3, alin. (2), lit. e).

In conformitate cu prevederile art. 1, alin. 5 din **Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006,** republicată, cu modificările si completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația:

c) ***să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare*** *și/sau instalații de digestie anaerobă* ***împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate*** *dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau* ***să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare***

***individuală**, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;*

Operatorul va asigura si distribui in mediul rural pubele maro 60 l (21.592 case)
Operatorul va asigura si distribui in mediul urban pubele maro 60 l (4.538 case)
Pentru deseurile biodegradabile vegetale (verzi), operatorul va distribui in zonele de case din mediul urban si rural, saci maro 60 l.

(4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) se va adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) **Colectarea deșeurilor textile**
Deșeurile textile vor fi colectate in cadrul campaniilor semestriale de colectare (2 campanii semestriale in mediul urban si 1 campanie anuala in mediul rural) din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, amplasate pe domeniul public.

Deșeurile textile menajere colectate de Operator vor fi transportate, stocate temporar și incluse într-un flux special amenajat de Operator, la Stația de sortare Târgu Neamț;

In conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților,** ART. 75, **deseurile similare** care fac obiectul prezentului studiu se vor colecta astfel

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 5 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv **de patru ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.**

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice, altele decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și **de patru ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.**

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Colectarea separata a deșeurile textile

In conformitate cu prevederile art. 1, alin. 5 din **Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006**, republicată, cu modificările si completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația:
d) ***să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile***
Rata de capturare a deșeurilor textilă nivel național este mică datorită lipsei infrastructurii de colectare separată pentru această categorie de deșeuri.

Ca urmare a dezvoltării infrastructurii de colectare separată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta C3, apelurile de proiecte I.1.A (Înființarea de Centre de Colectare prin Aport Voluntar) și I.1.C (Centre Integrate de Colectare Separată prin Aport Voluntar destinate aglomerărilor

urbane), se așteaptă ca în perioada stabilită pentru planificare, cantitatea de deșeuri textile colectată separat să crească.

OUG 92/2021 prevede ca până la 1 ianuarie 2025 autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora trebuie să asigure colectarea separată a textilelor din deșeurile municipale.

PNGD – versiune draft august 2025, in dezbatere publica, prevede urmatoarele rate de capturare

- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere**, cu asigurarea următoarelor **rate totale de capturare la nivel național:**
  minim 15% în anul 2026,
  40% începând cu 2030 și
  50% începând cu 2035 în mediul urban
  minim 5% în anul 2026,
  20% începând cu 2030 și
  30% începând cu 2035 în mediul rural

In conformitate cu decizia AGA ADI „ECONEAMȚ" Zona 3, deseurile textile vor fi colectate in cadrul campaniilor semestriale de colectare (2 campanii semestriale in mediul urban si 1 campanie anuala in mediul rural) din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, amplasate pe domeniul public.

ORASUL TG. NEAMT				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Textile**	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate	**17**	
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100L, dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.		

COMUNELE DIN ZONA 3				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Textile**	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și GPS Utilaj utilizat in mediul URBAN**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate Aceleasi recipiente utilizate in mediul URBAN		
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100L, dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.		

Viitorul operator va respecta cerintele Ordinului presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, care prevede urmatoarele

ART. 81

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 50,00 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) **Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.**

Colectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere

Generarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere
La nivel național nu au fost raportate cantități pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere. Conform datelor EUROSTAT, media de generare a deșeurilor municipale periculoase în România a fost de 3 kg/locuitor/an în 2020 și 7 kg/locuitor/an în 2022. La nivelul UE-27 media de generare a fost de 8 kg/locuitor/an în 2020 și 7 kg/locuitor/an în 202211.

OUG 92/2021 prevede ca până la 1 ianuarie 2025 autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora trebuie să organizeze colectarea separată a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării și să se asigure că acestea sunt tratate.

Ca urmare a dezvoltării infrastructurii de colectare separată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta C3, apelurile de proiecte I.1.A (Înființarea de Centre de Colectare prin Aport Voluntar) și I.1.C (Centre Integrate de Colectare Separată prin Aport Voluntar destinate aglomerărilor urbane) este de așteptat ca în perioada stabilită pentru planificare, cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat să crească semnificativ.

In conformitate cu prevederile art. 1, alin. 5 din **Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006,** republicată, cu modificările si completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația:
e) ***să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.***

Viitorul operator va respecta cerintele Ordinului presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, care prevede urmatoarele
ART. 82
(1) Cantitatea de **deșeuri periculoase menajere** estimată a fi colectată în primul an de operare este de 6 tone/an, 4 tone/an in mediul urban si 2 tona/an in mediul rural.

(2) **Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu urmatoarea frecvența**

ORASUL TG. NEAMT				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeuri periculoase din deșeurile menajere**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecventa de colectare cerută.		
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor periculoase din locurile/spațiile special amenajate	**17**	
		Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR / RID /și codului IMDG. Recipient de colectare pentru substanțe periculoase MOBIL-BOX, cu 2 roți și capac colorat,rosu, volum min. 170 l		

		Stivuibil, posibilitate de golire cu stivuitor rotativ. Capac cu închidere etanșă, cu clapete și șplinturi. Mobil datorită celor 2 roți solide și mânerului de acționare integrat.		

COMUNELE DIN ZONA 3				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deșeuri periculoase din deșeurile menajere**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS Utilaj utilizat in mediul URBAN**	**1**	**campanie 1 data pe an**
		Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecventa de colectare cerută.		
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor periculoase din locurile/spațiile special amenajate Aceleasi recipiente utilizate in mediul URBAN	**17**	
		Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR / RID /și codului IMDG. Recipient de colectare pentru substanțe periculoase MOBIL-BOX, cu 2 roți și capac colorat,rosu, volum min. 170 l Stivuibil, posibilitate de golire cu stivuitor rotativ. Capac cu închidere etanșă, cu clapete și șplinturi. Mobil datorită celor 2 roți solide și mânerului de acționare integrat.		

(3) **Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere**, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) **Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.**

Transportul deseurilor

In conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 97/2025 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităților,** deseurile care fac obiectul prezentului studiu se vor transporta astfel

ART. 28

(1) **Transportul fracţiilor de deşeuri** se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deşeuri colectate separat, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile şi capacitatea de transport adaptate la condiţiile de drum existente în localitate, precum şi la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deserveşte autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deşeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deşeurile colectate către staţii de transfer.

(7) Consiliile locale, sau A.D.I. „ECONEAMȚ", după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la punctele/spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniştii publice şi costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate şi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autospecialelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie delegatarului şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte provenienţa deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, agreate de către autorităţile administraţiei publice locale;
c) să ridice în totalitate deşeurile şi să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare şi transport, la solicitarea autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;
d) **să informeze populaţia privind colectarea separată corectă a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor.**
Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin **campanii de informare şi conştientizare** agreate cu autoritatea administraţiei publice locale/ asociaţia de dezvoltare intercomunitară.
e) **să efectueze determinările de compoziţie a deşeurilor şi indicele de generare al deşeurilor menajere** aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard naţional şi/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administraţiei publice locale /asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

In conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților,** ART. 80, deseurile care fac obiectul prezentului studiu se vor transporta astfel

(1) **Deșeurile recilabile de H/C, P/M, sticlă** colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 3 SMID Neamt sunt transportate la stația de sortare Tg. Neamt

(2) **Deșeurile reziduale** colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 3 SMID Neamt sunt transportate la .Statia de transfer Tg. Neamt..

(3) **Biodeșeurile colectate separat** de pe raza teritorială a Zonei 3 SMID Neamt vor fi transportate la Statia de transfer Tg. Neamt, dupa care, eventual, in perioada de planificare a investitiilor noi (2026-2030), la
- **Statia de compostare Piatra Neamt**
(instalatie ISPA cu o capacitate proiectata de 25.000 tone/an).
operator S.C. BRATNER SERVICII ECOLOGICE SRL, în baza autorizației de mediu nr. 303/06.12.2010, revizuită la 14.06.2023.
- **Statia de compostare Cordun**
operator S.C. GENESIS BIOTECH SRL, în baza autorizației de mediu nr. 90/20.09.2025, revizuită la 14.05.2025.

(4) **Deșeurile municipale abandonate** colectate de pe raza teritorială a Zonei 3 SMID Neamt sunt transportate la Stației de transfer Tg. Neamt,

(5) **Deșeurile textile, deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții provenite de la locuințe - DCD, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase din deseurile menajere colectate separat** de pe raza teritorială a Zonei 3 SMID Neamt sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului. – Statia de transfer Tg. Neamt.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase Girov

8.1.2 ***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - DCD***

Viitorul operator va respecta cerintele Ordinului presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, care prevede urmatoarele
SECȚIUNEA a 2-a
Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional
ART. 84

(1) **Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.**

(2) **Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere",** în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) **Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform estimari in baza determinarilor de compozitie efectuate de actualul operator in semestrul 1 2025, este de 390 tone/an,** din care in mediul urban 120 tone/an si 270 tone/an in mediul rural.

(6) **Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.**

(7) **În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina** de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau **de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/ valorificare a deșeurilor din construcții.**

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) **Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții stabilit cu detinatorul.**

ORASUL TG. NEAMT				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeurile din construcții provenite din locuințe**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.**	**1**	**La cerere**
		Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	**5**	
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care, zona urbană 1 buc. 5 mc si 2 buc 1 mc	**3**	
COMUNELE DIN ZONA 3				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de**	**Dotare colectare**		**Frecvența de**

	deșeuri	Tip container/volum	Număr	colectare
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deşeurile din construcţii provenite din locuinţe**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.** **Acelasi utilaj folosit pentru mediul urban**	**1**	**La cerere**
		Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate **Aceleasi recipiente utilizate pentru mediul urban**	**5**	
		Container metalic cu capac de 5 mc, zona rurala		
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care, zona urbană 1 buc. 5 mc si 2 buc 1 mc	**3**	

8.1.3 ***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila, la cererea utilizatorilor***

Ca urmare a dezvoltării infrastructurii de colectare separată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta C3, apelurile de proiecte I.1.A (Înființarea de Centre de Colectare prin Aport Voluntar) și I.1.C (Centre Integrate de Colectare Separată prin Aport Voluntar destinate aglomerărilor urbane), se așteaptă ca în perioada stabilită pentru planificare, cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat să crească.

PNGD – versiune draft august 2025, in dezbatere publica, prevede urmatoarele rate de capturare

- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor voluminoase din deșeurile menajere și similare, cu asigurarea următoarelor rate totale de capturare la nivel național:**
  minim 60% în anul 2026,
  80% începând cu 2030 în mediul urban
  minim 30% în anul 2026,
  50% începând cu 2030 în mediul rural

Viitorul operator va respecta cerintele Ordinului presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, care prevede urmatoarele

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

ART. 83

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) **Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:**

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu urmatoarea frecventa si dotare

ORASUL TG. NEAMT				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeurile voluminoase** din deșeurile municipale	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate. Acelasi utilaj folosit pentru deseurile DCD mediul urban**	1	**Semestrial 2 campanii/an**
		Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea utilizatorilor casnici Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD	3	
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc		

COMUNELE DIN ZONA 3				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deșeurile voluminoase** din deșeurile municipale	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.**	1	**Campanie 1 data pe an**
		Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea utilizatorilor casnici	5	
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc **Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD**		

b) în sistem „la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) **Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 90,00 tone/an.**

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) **În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina** de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau **de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/ valorificare a deșeurilor voluminoase.**

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

8.1.4 ***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice***

Viitorul operator va respecta cerintele Ordinului presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, care prevede urmatoarele
SECȚIUNEA a 2-a
Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional
ART. 85

(1) **Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.**

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi determinate/estimate.
Cantitatea de deșeuri estimată a fi colectată în primul an de operare este de 9,00 tone/an.

(3) **Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.**

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

In conformitate cu prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022, actualizat, Art. 7, alin. 5
(5) ***Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife**, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.*

8.1.5 ***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate***
8.1.6 ***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții***

Viitorul operator va respecta cerintele Ordinului presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, care prevede urmatoarele
SECȚIUNEA a 2-a
Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional
ART. 86

(1) **Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.**

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de cca. 40 tone/an.

Pentru fundamentarea tarifului se considera cantitatea de 20,00 tone pentru primul an de operare

(4) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 20,00 tone
Nu sunt inregistrari istorice din anul anterior.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 20,00 tone
Nu sunt inregistrari istorice din anul anterior.

Pentru fundamentarea tarifului se considera cantitatea de 20,00 tone pentru primul an de operare

(6) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 0,00 tone
Nu sunt inregistrari istorice din anul anterior.

(7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

8.1.7 ***Frecvența de colectare a deșeurilor***

Viitorul operator va respecta cerintele Ordinului presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, care prevede urmatoarele frecvente de colectarea deseurilor

Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Aria de delegare Zona 3	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice în perioada 1 aprilie – 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice în perioada 1 octombrie – 31 martie		Frecvența / zilele de colectare din „poartă în poartă", de la case/ gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri	Alte zone cu blocuri	Zona centrală cu blocuri	Alte zone cu blocuri		
	Reziduale	Biodeșeuri	Rezlduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri
Orașul Tg. Neamt	**zilnic,** de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri şi de la unităţile de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţile sanitare cu paturi, creşe şi cantinele unităţilor de învăţământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcţie de programul de funcţionare **de trei ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri şi de la alţi utilizatori noncasnici decât cei prevăzuţi la lit. a);		**de patru ori pe săptămână,** de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;		**la cel mult şapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" **Gospodariile din mediul rural se vor dota cu pubele negre de 80l pentru deseuri reziduale si cu pubele maro de 60l pentru biodegradabile.** Deseurile biodegradabile verzi se vor colecta in saci maro de 120l'	
Comunele din Zona 3	**de trei ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din zonele cu blocuri şi de la alţi utilizatori noncasnici decât cei prevăzuţi la lit. a);		**de două ori pe săptămână,** de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;		**la cel mult şapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" **Gospodariile din mediul rural se vor dota cu pubele negre de 80l pentru deseuri reziduale si cu pubele maro de 60l pentru biodegradabile** **Biodeseuri aerobe lunar, de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" in saci de 120l**	

Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale in aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă" și de la persoanele juridice			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Orașul Tg. Neamt	**de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;**			**Semestrial**	**o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic şi metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale şi de la utilizatorii noncasnici**			**Semestrial**
Comunele din Zona 3	**o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic şi metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă/**			**Semestrial**	**o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic şi metal, respectiv o data pe luna pentru deseurile de sticla, de la case/gospodarii individuale si de la utizatorii noncasnici**			**Semestrial**

ORASUL TG. NEAMT				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Textile**	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate	**17**	
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100l, dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.		
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeuri periculoase din deșeurile menajere**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase” și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecventa de colectare cerută.		
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor periculoase din locurile/spațiile special amenajate	**17**	
		Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR / RID /și codului IMDG. Recipient de colectare pentru substanțe periculoase MOBIL-BOX, cu 2 roți și capac colorat,rosu, volum min. 170 l Stivuibil, posibilitate de golire cu stivuitor rotativ. Capac cu închidere etanșă, cu clapete și șplinturi. Mobil datorită celor 2 roți solide și mânerului de acționare integrat.		
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeurile voluminoase** din deșeurile municipale	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea utilizatorilor casnici	**3**	
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc **Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD**		
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeurile din construcții provenite din locuințe**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.**	**1**	La cerere
		Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	**5**	
		Container metalic cu capac de 5 mc, zona urbană		

COMUNELE DIN ZONA 3				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Textile**	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și GPS Utilaj utilizat in mediul URBAN**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate Aceleasi recipiente utilizate in mediul URBAN		
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100L. dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.		
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deșeuri periculoase din deșeurile menajere**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS Utilaj utilizat in mediul URBAN**	**1**	**campanie 1 data pe an**
		Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecventa de colectare cerută.		
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor periculoase din locurile/spațiile special amenajate Aceleasi recipiente utilizate in mediul URBAN	**17**	
		Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR / RID /și codului IMDG. Recipient de colectare pentru substanțe periculoase MOBIL-BOX, cu 2 roți și capac colorat,rosu, volum min. 170 l Stivuibil, posibilitate de golire cu stivuitor rotativ. Capac cu închidere etanșă, cu clapete și șplinturi. Mobil datorită celor 2 roți solide și mânerului de acționare integrat.		
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deșeurile voluminoase** din deșeurile municipale	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate. Utilaj utilizat in mediul URBAN**	**1**	**Campanie 1 data pe an**
		Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea utilizatorilor casnici Aceleasi recipiente utilizate in mediul URBAN	**3**	
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD		

Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deşeurile din construcţii provenite din locuinţe DCD**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate. Utilaj utilizat in mediul URBAN**	**1**	**La cerere**
		Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate Aceleasi recipiente utilizate in mediul URBAN	**5**	
		Container metalic cu capac de 5 mc, zona urbană		

In cadrul studiului, conform prevederi legislative incidente, s-au determinat urmatoarele frecvente si numar de operatiuni de colectare deseuri

UTILAJE	TRASEU	TIP DESEU	FRECVENTE COLECTARE în perioada 1 aprilie – 30 septembrie	Numar operatiuni	FRECVENTE COLECTARE în perioada 1 octombrie – 31 martie	Numar operatiuni	SCHIMBURI DE LUCRU	ORAR FUNCTIONARE PROPUS	Numar operatiuni/ an
URBAN									
1	ZONA CASE	REZIDUAL	**la cel mult şapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă"	26	**la cel mult şapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă"	26	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**52**
1	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI		**zilnic,** de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri şi de la unităţile de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţile sanitare cu paturi, creşe şi cantinele unităţilor de învăţământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcţie de programul de funcţionare	156	**de patru ori pe săptămână,** de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;	104	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Sambata in intervalul 7:00 - 22:00 **6 zile/saptamana**	**260**
1	Strazi cu spatii inguste								
2	ZONA CASE	BIODEGRABIL Inclusiv verzi	**Biodeseuri anaerobe la cel mult şapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" in pubele maro de 60l	26	**Biodeseuri anaerobe la cel mult şapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" in pubele maro de 60l	26	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00.	**52**
			Biodeseuri aerobe lunar, de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" in saci de 120l	6	**Biodeseuri aerobe lunar,** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" in saci de 120l	6			**12**
	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI		**zilnic,** de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri şi de la unităţile de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţile sanitare cu paturi, creşe şi cantinele unităţilor de învăţământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcţie de programul de	156	**de două ori pe săptămână,** de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;	52	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00.	**208**

			funcţionare						
1	ZONA CASE	**H/C, P/M**	**o dată la două săptămâni,** pentru deşeurile de H/C, P/M	13	**o dată la două săptămâni,** pentru deşeurile de H/C, P/M	13	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**26**
		STICLA	**o dată pe lună** pentru deşeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale şi de la utilizatorii noncasnici	6	**o dată pe lună** pentru deşeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale şi de la utilizatorii noncasnici	6	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**12**
	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI	**H/C, P/M**	**de două ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din mediul urban;	52	**de două ori pe săptămână,** de la punctele de colectare din mediul urban;	52	SCHIMBUL 3	De Luni pana Sambata in intervalul 7:00 - 22:00 **6 zile/saptamana**	**104**
		STICLA							
RURAL									
3	ZONA CASE	**REZIDUAL**	**la cel mult şapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă"	26	**la cel mult şapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă"	26	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**52**
	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI		**de trei ori pe săptămână,** de la punctele de colectare din zonele cu blocuri şi de la alţi utilizatori noncasnici decât cei prevăzuţi la lit. a);	78	**de două ori pe săptămână,** de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;	52	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**130**
2	ZONA CASE	**BIODEGRABIL Inclusiv verzi**	**Biodeseuri anaerobe la cel mult şapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" in pubele maro de 60l	26	**Biodeseuri anaerobe la cel mult şapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" in pubele maro de 60l	26	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**52**
			Biodeseuri aerobe lunar, de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" in saci de 120l	6	**Biodeseuri aerobe lunar,** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" in saci de 120l	6			**12**
	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI		**de trei ori pe săptămână,** de la punctele de colectare din zonele cu blocuri şi de la alţi utilizatori noncasnici decât cei prevăzuţi la lit. a	0	**de două ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;	0	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**0**
1	ZONA CASE	**H/C, P/M**	**o dată la două săptămâni,** pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal, de la case/gospodarii individuale si	13	**o dată la două săptămâni,** pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal, de la case/gospodarii individuale si de	13	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**26**

			de la utizatorii noncasnici		la utizatorii noncasnici				
		STICLA	**o dată pe lună** pentru deşeurile de sticlă si de la utizatorii noncasnici	6	**o dată pe lună** pentru deşeurile de sticlă si de la utizatorii noncasnici	6	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**12**
	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI	**H/C, P/M**	**o dată pe săptămână**, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal	26	**o dată pe săptămână,** de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal	26	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**52**
		STICLA	**o dată pe lună** pentru deşeurile de sticlă	6	**o dată pe lună** pentru deşeurile de sticlă	6	SCHIMBUL 1 si 2	De Luni pana Vineri in intervalul 7:00 - 22:00	**12**

8.2 Transferul deseurilor colectate

8.2.1 *Modul de utilizare al stației de transfer Tg. Neamt*

Conform proiectului SMID, transferul deșeurilor reziduale menajere si similare colectate separat din Zona 3 SMID Neamt se face utilizând stația de transfer Tg. Neamt.

Stația de transfer Tg. Neamț

Stație fără compactare având următorii parametri funcționali:

Parametru	Caracteristici
Capacitate	**17000 t/an ; 68 t/zi max.**
Distanță până la depozitul de deșeuri	Aprox .40 km
Program de operare	**312 zile/an , 6 zile /săptămână**
Tehnologie	Deșeurile sunt descărcate în containere deschise 40 mc. Pe durata transportului sunt acoperite cu prelate. Acestea sunt transportate în camioane de mare tonaj cu remorci la depozitul de la Girov
Dotări	Pod basculă (Cântar auto) 30 tone Cabina recepție Hală metalică - zona de descărcare Platformă de descărcare Platformă de încărcare (manevra) Platformă depozitare containere pline si goale
Număr containere (40 mc)	12
Numărul vehicule de transport capacitate containere de 40 mc	2
Remorcă transport containere de 40 mc	2
Numărul de încărcătoare frontale	1
Nr. schimburi de lucru prevăzute	**Un schimb de 8h/schimb pentru stație** **Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule**

Personal statie de transfer **4 persoane**
Nr. schimburi **1**
Program de lucru **L – S, 6 zile/saptamana (7,00 – 19,00)**
Corelat cu programul de lucru al activitatii de colectare deseuri

Construcții și dotări în cadrul stației de transfer Tg. Neamț

Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
Cabină recepție structură metalică tip sandwich, compartimentată (birou, vestiar, grup sanitar) dim.3*2,438*2,591 m	buc	1
Hală metalică pentru zona de descărcare deșeuri - structură metalică Ac=463,5 mp Au=440mp	buc	1
Platforme Platforma betonate de descărcare Platforma betonate de manevră	buc	 1 1
Rețele de incinta - alimentare cu apă și canalizare - alimentare cu energie electrică - rețea iluminat exterioară - rețea de iluminat de incintă	-	-
Vehicul de transport cu remorcă	buc	2
Încărcător frontal	buc	1
Containere capacitate 40mc 7*2,45*2,5 m	buc	12
Drumuri de incintă	-	-
Împrejmuire	-	-

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de transfer Tg. Neamț

Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
Container 40 m³ - tip ROLLO, deschis la partea superioară 7000/2450/2500 mm Înălțime cârlig 1.570 mm	buc	12
Autocamion de transport containere de 30 și 40 mc - MAN AG Germania – varianta constructivă – TGS 26.320 6×4 BB	buc	2
Remorcă transport containere de 40 mc	buc	2
Încărcător frontal 120kw - Cukurova (AUSA) 940, Putere motor 129kw/175 CP, Capacitate cupă 2,5 m³, înălțime maximă de încărcare 2.900 mm,	buc	1

8.2.2 *Cantitățile de deșeuri estimat a fi transferate*

Urmatoarele tipuri de deseuri vor fi colectate si transportate la statia de transfer Tg. Neamt (tone/an)

Deseuri reziduale	12.640,00
Deseuri biodegradabile	3.200,00
Deseuri din piete	165,00
Deseuri voluminoase	90,00
Deseuri DCD	395,00
Deseuri periculoase din deseurile menajere	6,00
Deseuri abandonate	40,00
Deseuri de la evenimente publice	9,00

8.3 Sortarea deșeurilor colectate separat

8.3.1 *Modul de utilizare al stației de sortare Tg. Neamt*

În zona 3 Neamț există stație de sortare, la Tg. Neamt, construită prin programul PHARE CES 2005 și integrată în proiectul SMID, cu urmatoarele date tehnice

Stația de sortare Tg. Neamț

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	**2.600 t/an (materiale separate la sursă)**
Tehnologie	Sortare („pozitivă") manuală a deșeurilor municipale separate la sursă
Dotări	O linie de sortare cu 8 posturi, pentru hârtie și carton, plastic și metal container capacitate 32 mc 1 presa pentru balotare 1 separator magnetic 1 presa stationară -cap presare prescontainer
Nr. schimburi de lucru prevăzute	**Un schimb de 8h/schimb pentru stație** **Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule**

Personal statie de transfer **10 persoane**
Nr. schimburi **1**
Program de lucru **L – V, 5 zile/saptamana (7,00 – 16,00)**
1 ora pauze de masa - Corelat cu programulm activitatii de colectare

Construcții și dotări în cadrul stației de sortare Tg. Neamt

Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
Cabina recepție	buc	1
Încărcător frontal 44 kw	buc	1
Container 32 mc	buc	2
Presa stationară cap presare	buc	1
Presă balotat	buc	1
Instalație sortare 8 posturi	buc	1
Cântar bascula 30 tone	buc	1
Hală metalică stație sortare	buc	1
Platforme betonate	buc	-
Rețele de incintă - alimentare cu apă și canalizare/alimentare cu energie electrică/rețea iluminat exterioară -rețea de iluminat de incintă	buc	-
Drumuri acces	buc	1
Vestiare, grup sanitar, birou	buc	1

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de sortare Tg. Neamt

Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
Container 32 mc	buc	2
Încărcător frontal 44 kw	buc	1
Camion cu mecanism de ridicare	buc	1
Presă stationară	buc	1
Presă balotat	buc	1

8.3.2 *Cantitățile de deșeuri estimat a fi sortate*

Urmatoarele tipuri de deseuri vor fi colectate si transportate la statia de sortare Tg. Neamt (tone/an)
Deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla 920,00
Deseuri din piete H/C, P/M, Sticla neprecizat

8.4 Compostarea biodeșeurilor colectate separat

8.4.1 *Modul de utilizare al stației de compostare existentă*

Pentru zona 3 SMID Neamt, **există scriptic o stație de compostare**, (instalatie PHARE cu o capacitate proiectata de 5.500 tone/an, respectiv Stația de compostare de la Tg. Neamț.

In fapt, urmare a vizitei in teren din data 24.06.2025, in opinia mea, Stația de compostare de la Tg. Neamț **consider ca nu poate fi considerata o statie de compostare in aer liber eficienta si exploatabila, aceasta neavand dotari corespunzatoare scopului,** eventual poate fi o zona de depozitare inainte de transferul in deseurilor la depozitul de la Girov.
In Manualul de operare figureaza – Statia de compostare – inclusiv urmatoarele dotari

- Tocator deseuri
- Utilaj aerare

DOTARI CARE NU AU FOST NICIODATA PREDATE OPERATORULUI.

In fapt, statia de compostare Tg. Neamt NU a functionat inca din anul 2017, anul semnarii Contractului de delegare cu actualul operator, respectiv inclusiv in Procesul verbal de predare/primire bunuri nr. 355/6569/124/1104 din 13.04.2017 NU FIGUREAZA CA FIIND PREDATA/PRIMITA STATIA DE COMPOSTARE TG. NEAMT.

Inclusiv in Procesul verbal de predare/primire bunuri nr. 15600/2894 din 12.09.2017 incheiat intre operatorul actual si Primaria Tg. Neamt, semnat in prezenta conducerii ADI „ECONEAMȚ", NU FIGUREAZA CA FIIND PREDATA/PRIMITA STATIA DE COMPOSTARE TG. NEAMT.

Acest fapt este intarit si de Raportele de monitorizare anuale elaborate de catre ADI „ECONEAMȚ", prin care este evaluata activitatea operatorului. In aceste Rapoarte anuale este monitorizata doar activitatea de colectare/transpot deseuri, respectiv functionarea Statie de transfer si statiei de sortare Tg. Neamt.

In fapt, inclusiv in Autorizatia de mediu nr. 68/2011, revizuita 17.11.2022, actualizata anual, emisa de catre APM pentru actualul operator, pentru amplasamentul Statiei de sortare si transfer Tg. Neamt, sunt precizate urmatoarele date
BRATNER SERVICII ECOLOGICE SRL – Preluare deseuri biodegradabile de la operator
Activitati autorizate, suplimentar fata de activitatea de colectare si transport deseuri

- **Operarea/administrarea Statie de transfer Tg. Neamt, pentru deseurile municipale si similare**
- **Operarea Statiei de sortare Tg. Neamt, pentru sortarea deseurilor municipale si similare**
- **Organizarea prelucrarii, neitralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor**

Pentru considerentele prezentate, in cadrul prezentului studiu, respectiv in cadrul documentatiei de atribuire NU SE CONSIDERA OPERATIONALA STATIA DE COMPOSTARE TG. NEAMT.

8.4.2 *Cantitățile de biodeșeuri estimat a fi compostate*

Deseurile biodegradabile colectate separat in zona 3 SMID Neamt – 1.700 tone/an din mediul urban, respectiv 1.500 tone/an din mediul rural pot fi transportate, provizoriu, in perioada de planificare a investitiilor noi (2026-2030), la

- **Statia de compostare Piatra Neamt** (instalatie ISPA cu o capacitate proiectata de 25.000 tone/an).
  operator S.C. BRATNER SERVICII ECOLOGICE SRL, în baza autorizației de mediu nr. 303/ 06.12.2010, revizuită la 14.06.2023.
- **Statia de compostare Cordun**
  operator S.C. GENESIS BIOTECH SRL, în baza autorizației de mediu nr. 90/20.09.2025, revizuită la 14.05.2025.
- **Statie de compostare/tratare aeroba/anaeroba, instalatie de tratare integrata a deseurilor**
  Indicata/recomandata de ADI ECONEAMT

8.5 Investiții

8.5.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator

Infrastructura existenta pusa la dispozitia viitorului operator este constituita din

- Platforme de colectare existente in mediul urban, inclusiv insule ecologice digitalizate, echipate cu containere de colectare deseuri
- Platforme de colectare in mediul rural
- Statia de transfer Tg. Neamt, cu constructiile si dotarile existente
- Statia de sortare Tg. Neamt, cu constructiile si dotarile existente

NOTA
Descrierea detaliata a infrastructurii este prezentata in cadul studiului la capitolele specifice drept pentru care nu o mai prezentam in aceasta sectiune.

8.5.2 Infrastructura asigurată de viitorul operator

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta activitatea de colectare în condițiile stabilite prin documentația de atribuire, pentru Zona 3 SMID Neamt.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale
- Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile
- Recipiente pentru colectarea separată a biodeșeurilor;
- Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor textile
- Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deseurile menajere
- Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase
- Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor din constructii – DCD
- Utilaje pentru transportul deșeurilor colectate separat – ***toate tipurile de deseuri***
- Utilaj pentru spălarea recipientelor de colectare;

Tabelul 8-1 Lista de investitii in sarcina operatorului delegat

LISTA DE INVESTITII IN SARCINA OPERATORULUI, de natura bunurilor de retur (Ordin 98 ANRSC - art.88, alin. 1)			
Fracția/categoria de deșeuri	**Denumire echipament/investiție**	**Tip echipament/Cerințe**	**Număr (buc)/ (buc/an)**
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	**Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	**6,00**
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	**3,00**
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Norma minimă de poluare EURO 6 Rezervor de apa din otel inoxidabil AISI 304 divizat in doua compartimente: min. 2.000 litri pentru apa curata si min. 2.000 litri pentru apa murdara pentru un total de min. 4.000 litri. Dispozitiv de ridicare a containerelor/ pubelelor cu operare hidraulica, pentru manipularea containerelor de 120– 1.100 litr Sistem manual pentru spalarea externa a containerelor si pubelelor Rezervor detergent din inox, capacitate 50 litri, actionare pneumatica cu reglaj dozaj, dotat cu lance imprastiere si montat in partea din spate.	**1,00**
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	**Container polietilena de 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**63,00**
		Pubele negre de 120 litri, pentru PC zona urbană	0,00

		Containere de .... mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele negre de 120 litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Pubele negre de 80 litri, zona urbană**	**4.538,00**
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	**21.592,00**
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de . mc, pentru PC zona urbană	0,00
		Pubele maro de . litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de.. mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele maro de . litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Pubele maro de 60 litri, zona urbană**	**4.538,00**
		Pubele maro de 60 litri, zona rurala	**21.592,00**
		Saci maro de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbana	**54.456,00**
		Saci maro de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**259,104,00**
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6 care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare	**3,00**
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	**Container albastru polietilena. de 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**18,00**
		Pubele albastre de ..... litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de .... mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele albastre de ..... litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/ metal din punctele de colectare (PC)	**Container galben polietilena.de 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**18,00**
		Pubele galbene de ..... litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de.... mc, pentru PC, zona rurală	0,00
		Pubele galbene de ..... litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	**Container polietilena verde 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**18,00**
		Pubele verzi de. litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de. mc, pentru PC, zona rurală	0.00
		Pubele verzi de .. litri, pentru PC. zona rurală	0,00
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Sac albastru de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană**	**117.988,00**
		Sac albastru de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**561.392,00**
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Sac galben de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană**	**117.988,00**
		Sac de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**561.392,00**
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	**Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană**	**54.456,00**
		Saci de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**259.104,00**
Deșeuri textile	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare. având în vedere cantitățile estimate. recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de	**1,00**

		prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Container polietilena cu capac de 1,1 mc, pentru PC zona urbană	0,00
		Pubele de . litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Container polietilena de 1,1 mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele de .. litri, pentru PC zona ruraiă	0,00
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate	**Zona urbană si zona rurala**	**17,00**
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100L, dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile. pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri. pentru utilizatorii casnici din zona urbană Tg Neamt – 4.538 case	0,00
		Saci de 60 litri. pentru utilizatorii casnici din zona rurală	0,00
Deșeuri periculoase menajere	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase**, marcat cu inscripția *„Transport deșeuri periculoase"* și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate si frecventa de colectare cerută.	**1,00**
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor periculoase din locurile/spațiile special amenajate	Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR/RID /și codului IMDG Recipient de colectare pentru substanțe periculoase, cu 2 roți și capac colorat rosu, volum min. 170 l Capac cu închidere etanșă, cu clapete și splinturi.	**17,00**
Deșeuri voluminoase	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.**	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor **Acelasi utilaj folosit pentru colectarea deseurilor DCD**	**0,00**
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc **Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD**	**0,00**
Deșeuri din construcții provenite din locuințe DCD	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.**	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	**1,00**
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	**Container metalic cu capac de 5 mc, zona urbană**	**5,00**
		Container metalic cu capac de 5.mc, zona urbană si zona rurala	**5,00**
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	**Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care**	**3,00**

		1 mc	2,00
		5 mc	1,00

Determinarea numarului minim de utilaje

Determinarea numaruliui de utilaje s-a facut cu respectarea prevederilor art. 89 si 90 din Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, si tinand cont de

- Cantitatile de deseuri estimate, necesar a fi colectate si transportate in anul 2026, respectiv
- Densitatile/greutatile specifice determinate de catre actualul operator in cadrul campaniei de determinare a compozitiei deseurilor – semestrul 1 2025.

Astfel

Determinare necesar autocompactoare (Ordin 98 ANRSC - art. 89, alin. 1) pentru deseuri reziduale MEDIUL URBAN

$$\frac{Q_{\ reziduale\ și\ biodeșeuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\ reziduale\ și\ biodeșeuri}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Date cunoscute:	
$Q_{\ reziduale\ și\ biodeșeuri}$:	4.800,00 to/an
ρ – greutate specifică	0,300 to/mc
capacitatea de transport a autospecialei	16.000 mc
grad maxim de compactare	6,00
numărul de curse efectuate/schimb	1,00
numărul de schimburi/zi	1,00
sarcina maxima utila	6,50 to/cursa

Pasul 1: Verificare dacă se respectă sarcina maximă utilă	
Volumul compactat transportat de o autospecială este:	96,00
Greutatea deșeurilor transportate:	28,80
Depaseste sarcina maxima utila, deci trebuie limitat gradul de compactare ci, astfel incat greutatea totala sa se incadreze in sarcina maxima utila	
Așadar, gradul maxim de compactare permis pentru această mașină este	1,35

Pasul 2: Determinare numar necesar de utilaje	
a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;	2,02 buc
a_i – numărul de utilaje rotunjit la factor intreg superior	**3 buc.**

Densitate deseuri reziduale mediul URBAN		
	kg/mc	**300,00**
	tone/mc	**0,300**
Q reziduale – cantitatea anuală de **deșeuri reziduale** estimată a fi colectată Zona 3/2026		**4.800,00** tone/an
	URBAN (menajer si similar)	

Determinare necesar autocompactoare (Ordin 98 ANRSC - art. 89, alin. 1) pentru deseuri reziduale MEDIUL RURAL

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Date cunoscute:	
$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$:	7.840,00 to/an
ρ – greutate specifică	0,297 to/mc
capacitatea de transport a autospecialei	16,000 mc
grad maxim de compactare	6,00
numărul de curse efectuate/schimb	1,00
numărul de schimburi/zi	1,00
sarcina maxima utila	6,50 to/cursa

Pasul 1: Verificare dacă se respectă sarcina maximă utilă	
Volumul compactat transportat de o autospecială este:	96,00
Greutatea deșeurilor transportate:	28,51
Depaseste sarcina maxima utila, deci trebuie limitat gradul de compactare ci, astfel incat greutatea totala sa se incadreze in sarcina maxima utila	
Asadar, gradul maxim de compactare permis pentru această mașină este	1,37

Pasul 2: Determinare numar necesar de utilaje	
a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;	3,30 buc
a_i – numărul de utilaje rotunjit la factor intreg superior	**4 buc.**

Densitate deseuri reziduale mediul RURAL		
	kg/mc	**296,97**
	tone/mc	**0,297**
Q reziduale – cantitatea anuală de **deșeuri reziduale** estimată a fi colectată Zona 3/2026		**7.840,00** tone/an
	RURAL (menajer si similar)	

Determinare necesar autocompactoare (Ordin 98 ANRSC - art. 89, alin. 1) pentru biodeseuri MEDIUL URBAN

$$\frac{Q_{\ reziduale\ și\ biodeșeuri}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Date cunoscute:	
$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$:	1.700,00 to/an
ρ – greutate specifică	0,298 to/mc
capacitatea de transport a autospecialei	16,000 mc
grad maxim de compactare	6,00
numărul de curse efectuate/schimb	1,00
numărul de schimburi/zi	1,00
sarcina maxima utila	6,50 to/cursa
Pasul 1: Verificare dacă se respectă sarcina maximă utilă	
Volumul compactat transportat de o autospecială este:	96,00
Greutatea deșeurilor transportate:	28,62
Depaseste sarcina maxima utila, deci trebuie limitat gradul de compactare ci, astfel incat greutatea totala sa se incadreze in sarcina maxima utila	
Asadar, gradul maxim de compactare permis pentru această mașină este	1,36
Pasul 2: Determinare numar necesar de utilaje	
a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;	0,72 buc
a_i – numărul de utilaje rotunjit la factor intreg superior	**1 buc.**
Densitate deseuri biodegradabile	
kg/mc	**298,16**
tone/mc	**0,298**
Q biodeseuri – cantitatea anuală de **biodeșeuri** estimată a fi colectată Zona 3/2026	**1.700,00** tone/an
URBAN (menajer si similar)	

Pentru deseurile biodegradabile din mediul rural – 1.500 tone/an este necesar tot 1,00 utilaj autocompactor de 16 mc.

Pentru deseurile biodegradabile vegetale (verzi), colectate in saci maro de 60l se va utiliza o autospeciala, utilizata si pentru strzie inguste, atat in mediul urban cat si in mediul rural/

Determinare necesar autocompactoare (Ordin 98 ANRSC - art. 90, alin. 1) pentru deseuri reciclabile

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

$Q_{reciclabile}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone)

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Date cunoscute:	
Q reciclabile	390,00 to/an
ρ – greutate specifică	0,076 to/mc
capacitatea de transport a autospecialei	16,000 mc
grad maxim de compactare	5
numărul de curse efectuate/schimb	1
numărul de schimburi/zi	1
sarcina maxima utila	6,50 to/cursa

Pasul 1: Verificare dacă se respectă sarcina maximă utilă	
Volumul compactat transportat de o autospecială este:	80,00
Greutatea deșeurilor transportate:	6,06
Se incadreaza in sarcina maxima utila, astfel incat poate fi folosit gradul de compactare indicat	
	5
	5,00

Pasul 2: Determinare numar necesar de utilaje	
a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;	0,18 buc
a_i – numărul de utilaje rotunjit la factor intreg superior	**1 buc.**

Densitate deseuri reciclabile H/C si P/M		
	kg/mc	**75,79**
	tone/mc	**0,076**
Q reciclabile – cantitatea anuală de **deșeuri reciclabile P/M** estimată a fi colectată Zona 3/2026		**390,00** tone/an
URBAN / RURAL (menajer si similar)		

Determinare necesar autocompactoare (Ordin 98 ANRSC - art. 90, alin. 1) pentru deseuri reciclabile

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

$Q_{reciclabile}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone)

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Date cunoscute:	
Q reciclabile	240,00 to/an
ρ – greutate specifică	0,076 to/mc
capacitatea de transport a autospecialei	16,000 mc
grad maxim de compactare	5
numărul de curse efectuate/schimb	1
numărul de schimburi/zi	1
sarcina maxima utila	6,50 to/cursa

Pasul 1: Verificare dacă se respectă sarcina maximă utilă	
Volumul compactat transportat de o autospecială este:	80,00
Greutatea deșeurilor transportate:	6,06
Se incadreaza in sarcina maxima utila, astfel incat poate fi folosit gradul de compactare indicat	
	5
	5,00

Pasul 2: Determinare numar necesar de utilaje	
a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;	0,11 buc
a_i – numărul de utilaje rotunjit la factor intreg superior	**1 buc.**

Densitate deseuri reciclabile H/C si P/M		
	kg/mc	**75,79**
	tone/mc	**0,076**
Q reciclabile – cantitatea anuală de **deșeuri reciclabile H/C** estimată a fi colectată Zona 3/2026		**240,00** tone/an
	URBAN / RURAL (menajer si similar)	

Determinare necesar autocompactoare (Ordin 98 ANRSC - art. 90, alin. 1) pentru deseuri reciclabile

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

$Q_{reciclabile}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone)

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Date cunoscute:	
Q reciclabile	290,00 to/an
ρ – greutate specifică	0,909 to/mc
capacitatea de transport a autospecialei	16,000 mc
grad maxim de compactare	1
numărul de curse efectuate/schimb	1
numărul de schimburi/zi	1
sarcina maxima utila	6,50 to/cursa

Pasul 1: Verificare dacă se respectă sarcina maximă utilă	
Volumul compactat transportat de o autospecială este:	16,00
Greutatea deșeurilor transportate:	14,55
Depaseste sarcina maxima utila, deci trebuie limitat gradul de compactare ci, astfel incat greutatea totala sa se incadreze in sarcina maxima utila	
Așadar, gradul maxim de compactare permis pentru această mașină este	0,45 0,45

Pasul 2: Determinare numar necesar de utilaje	
a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;	0,12 buc
a_i – numărul de utilaje rotunjit la factor intreg superior	**1 buc.**

Densitate deseuri Sticla		
	kg/mc	**909,09**
	tone/mc	**0,909**
Q reciclabile – cantitatea anuală de **deșeuri reciclabile Sticla** estimată a fi colectată Zona 3/2026		**290,00** tone/an
	URBAN / RURAL (menajer si similar)	

Pentru verificare suplimentara s-a efectuat si o determinare a necesarului de utilaje utilizand greutatea specifica determinata cumulat pentru fractia reciclabila (H/C, P/M, Sticla)

Determinare necesar autocompactoare (Ordin 98 ANRSC - art.90, alin. 1) pentru deseuri reciclabile

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

$Q_{reciclabile}$ – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone)

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Date cunoscute:	
Q reciclabile	920,00 to/an
ρ – greutate specifică	0,241 to/mc
capacitatea de transport a autospecialei	16,000 mc
grad maxim de compactare	1
numărul de curse efectuate/schimb	1
numărul de schimburi/zi	1
sarcina maxima utila	6,50 to/cursa

Pasul 1: Verificare dacă se respectă sarcina maximă utilă	
Volumul compactat transportat de o autospecială este:	16,00
Greutatea deșeurilor transportate:	3,86
Se incadreaza in sarcina maxima utila, astfel incat poate fi folosit gradul de compactare indicat	
	1
	1,00

Pasul 2: Determinare numar necesar de utilaje	
a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;	0,65 buc
a_i – numărul de utilaje rotunjit la factor intreg superior	**1 buc.**

Densitate deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla - *medie ponderata totala*

kg/mc	**241,41**
tone/mc	**0,241**

Q reciclabile – cantitatea anuală de **deșeuri reciclabile H/C, P/M, Sticla** estimată a fi colectată Zona 3/2026 **920,00** tone/an

URBAN / RURAL (menajer si similar)

Saci personalizati colectare deseuri, asigurati de viitorul operator	Buc/an
URBAN	
Sac H/C albastru de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	117.988,00
Sac P/M galben de 6 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	117.988,00
Saci STICLA verzi de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	54.456,00
Saci maro (biodeseuri verzi) de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbana	54.456,00
RURAL	
Sac H/C albastru de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	544.674,00
Sac P/M galben de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	544.674,00
Saci STICLA verzi de .60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	251.388,00
Saci maro (biodeseuri verzi) de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurala	259,104,00

Avand in vedere frecventa de colectare, specificul Zonei 3 SMID Neamt - privind dispunerea teritoriala a comunelor si satelor apartinatoare, respectiv viteza de deplasare de 50 km/ora in mediul rural, si tinand cont de numarul de gospodarii din fiecare UAT, necesarul minim de utilaje de colectare si transport deseuri este urmatorul

UTILAJE	TRASEU	TIP DESEU
URBAN	**URBAN**	
1	ZONA CASE	**REZIDUAL**
	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI	
1	Strazi cu spatii inguste	
2	ZONA CASE	**BIODEGRABIL Inclusiv verzi**
	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI	
1	ZONA CASE	**H/C, P/M**
		STICLA
	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI	**H/C, P/M**
		STICLA
5		
RURAL	**RURAL**	
2	ZONA CASE	**REZIDUAL**
	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI	
1	Strazi cu spatii inguste	
2	ZONA CASE	**BIODEGRABIL Inclusiv verzi**
2	ZONA CASE	**H/C, P/M**
		STICLA
	PUNCTE DE COLECTARE, ZONA BLOCURI	**H/C, P/M**
		STICLA
7		

8.6 Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci"

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci".

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Introducerea acestui instrument prin OUG nr. 74/2018 și, ulterior, preluat în OUG nr. 92/202146F62 vizează aplicarea concretă, în domeniul salubrizării, a principiului „poluatorul plătește", prin crearea unei legături directe între serviciile de salubrizare de care beneficiază utilizatorii și costurile pe care aceștia le achită.

Practic, prin implementarea instrumentului, utilizatorii vor achita un cost ce reflectă, într-o măsură direct proporțională, serviciile de care beneficiază în mod efectiv, cuantificarea serviciilor urmând să se realizeze prin raportare la cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum;
- frecvență de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizați.

Mod de implementare

Implementarea prin modificarea volumului - constă în alegerea de către utilizatori a unor recipiente de colectare cu volum diferit. Astfel, utilizatorii serviciului de salubrizare vor plăti un preț mai mic pentru un recipient cu un volum mai mic de colectare a deșeurilor reziduale, putând opta anual pentru una dintre variantele de volum a recipientelor care îi sunt puse la dispoziție.

Implementarea prin modificarea frecvenței - constă în ridicarea deșeurilor colectate la intervale mai ridicate de timp (de exemplu săptămânal sau la două săptămâni) cu respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică. Astfel, utilizatorii serviciului de salubrizare vor plăti un preț mai mic pentru serviciul de salubrizare în cazul în care ridicarea se face cu o frecvență mai redusă.

Implementarea prin măsurarea greutății – constă în cântărirea deșeurilor la colectare.

Implementarea prin saci personalizați – constă în furnizarea utilizatorilor serviciului de salubrizare de saci personalizați și culoare diferită în funcție de tipul de deșeu colectat.

Operatorul de salubrizare predă utilizatorului serviciului (asociațiile de proprietari, gospodării individuale), saci de plastic personalizați (în funcție de volum și tip deșeu colectat) în vederea colectării separate. Cu o frecvență stabilită, operatorul vine să colecteze deșeurile pre-colectate în saci, separat pe categorii.

Aplicarea instrumentului va avea un dublu impact financiar asupra serviciului de salubrizare:

- din perspectiva modului de prestare a serviciului: în funcție de elementul/elementele luate în considerare, operatorii de salubrizare – în speță, operatorii activității de colectare și transport – vor trebui să realizeze investiții suplimentare (de exemplu, în cazul plății în funcție de greutate, este necesar ca infrastructura să permită cântărirea deșeurilor colectate de la fiecare utilizator în parte) sau să își reorganizeze modul de prestare a activității (de exemplu, în cazul plății în funcție de frecvența de colectare, este necesar ca programele/traseele de colectare să fie optimizate);
- din perspectiva veniturilor: utilizatorii care beneficiază de un volum mai mare de servicii, vor achita costuri mai ridicate.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea, astfel:
Zona de case: se propune implementarea instrumentului doar în mediul rural și în zonele de case din mediul urban în baza elementului **frecvență**, prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o frecvență mai redusă pentru colectarea deșeurilor reziduale;

Zona de case: se propune implementarea instrumentului doar în mediul rural și în zonele de case din mediul urban în baza elementului **saci personalizati**, in culori distincte.

In mediul urban zona de blocuri instrumentul **frecventa** se poate implementa odată cu asigurarea accesului controlat la punctele de colectare, astfel încât să se reducă riscul de fraudare.

(Exemplu - utilizatorii arondați unui punct de colectare să depună deșeurile la alt punct de colectare în vederea reducerii taxei plătite).

Utilizatorii casnici din zonele de case, care solicită aplicarea instrumentului frecventa vor beneficia de reducerea taxei de salubrizare. Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. p) și a art. 42 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților republicată, este necesară elaborarea și aprobarea *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci"*, după consultarea publică.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic *„plătește pentru cât arunci"* se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurile reziduale similare va fi proporțional cu volumul generat.

8.7 Indicatori de performanță și penalități

În tabelele de mai jos sunt prezentați indicatorii de performanta aferenți activităților delegate, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și tratării deșeurilor municipale

Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor Prevede in Anexa la regulament urmatorii indicatori de performanta – Tabelul 8.2 Indicatori de performanta Ordin ANRSC nr. 97/2025

Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Tabelul 8.2 Indicatori de performanta Ordin ANRSC nr. 97/2025

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. *(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)*	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. *(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)*	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/ contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/ petiție nesoluționată la termen

In conformitate cu prevederile **Anexei 5, OUG 92/2021 - Indicatorii minimi de performanţă** care trebuie incluşi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare sunt

Activitatea serviciului de de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatoruluyi
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art. 17, alin. 5, lit. a)	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale **colectate separat,** ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. **Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat, reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre Statia de sortare.** **Cantitatea totala generata de deşeuri de**	70% incepand cu anul 2022

	hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totală de deşeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statia de sortare.	75%
Colectarea și transportul separat al **deșeurilor din construcții provenite din locuințe,** generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinte generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare şi alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer, ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinte generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. (%).	minimum 70% din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări,

**) Indicatorii de performanţă sunt obligatorii atât în cazul staţiilor de sortare, respectiv al instalaţiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deşeurilor, cât şi al celor aparţinând terţilor care tratează deşeurile municipale.*

Tabelul 8-3 Indicatori de performanta

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire IP	Abreviere	Valoare și termen	Mod de calcul	Penalități
Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local				
IP privind colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	ipcs reciclabile	**Min. 70% începând cu 2025**	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și acceptată la stația de sortare, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale **Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă cca. 8% din deșeurile menajere și similare**	***Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.*** *(**Notă:** conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
IP privind colectarea separată a biodeșeurilor	Ipcs biodeșeuri	Min. 34% - 2025 **Min. 41% - începând cu 2026** Min. 50% - începând cu 2030	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat și acceptată la stația de compostare, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile menajere și similare **Până la realizarea urrmătoarei determinări de compoziție, biodeșeurile reprezintă cca. 45% din deșeurile menajere și similare**	***Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.*** *(**Notă:** conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
IP privind colectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare	ip voluminoase colectate	Min. 60% - 2025 **Min. 65% - 2026** Min. 70% - 2027	Cantitatea de deșeuri *voluminoase colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase* **Până la realizarea urrmătoarei**	***Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.***

		Min. 75% - 2028 Min. 90 % - începând cu 2029	**determinări de compoziție, deșeurile voluminoase reprezintă cca. 0,01% din deșeurile menajere și similare**	*(**Notă**: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor voluminoase colectate separat	ip voluminoase reutilizate/ reciclate	**Min. 50% -** **începând cu 2026**	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării, ca procentaj din cantitatea totală colectată separat de deșeuri voluminoase	Penalitate determinată ca produs între: ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării ▪ cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr.196/2005, cu modificările si completările ulterioare.
IP privind colectarea separată a deșeurilor textile	ip textile colectate	**Min. 20% - 2025** **Min. 30 % -** **începând cu 2026**	Cantitatea de textile colectată separat din deșeurile menajere ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri textile în deșeurile menajere **Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile textile reprezintă cca. 3,22% din deșeurile menajere**	***Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.*** *(**Notă:** conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor textile colectate separat	ip textile reutilizate/re ciclate	**Min. 20 % -** **începând cu 2026**	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat trimisă pentru reutilizare și reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri textile colectate separat	Penalitate determinată ca produs între: ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv încredințată pentru reutilizare și reciclare, în perioada de monitorizare ▪ cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G.

				nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere și similare	ip periculoase colectate	Min. 50% - 2025 Min. 60% - 2026 Min. 70% - 2027 Min. 80% - 2028 Min. 85% - 2028 Min. 90 % - începând cu 2030	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere **Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile periculoase reprezintă cca. 0,0% din deșeurile menajere și similare** **NU S-AU COLECTAT**	***Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.*** *(**Notă**: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz. în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
IP privind gestionarea deșeurilor din reamenajări și reabilitări ale locuințelor de la populație - DCD	ip dcd	Min. 70%	Cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri din reamenajări și reabilitări alelocuințelor de la populație colectată separat	Penalitate determinată ca produs între: ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, colectată separat și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială în perioada de monitorizare ▪ cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare				
Promptitudinea în asigurarea echipamentelor de colectare separată la solicitarea utilizatorului	ic asigurare echipamente	100%	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către Operator în termen de 5 zile lucrătoare ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de echipamente solicitate	1.000 lei/recipient nefurnizat
IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	ip voluminoase colectate - număr campanii	Min. 2 campanii anuale/UAT mediul urban	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei

	colectare	Min. 1 campanii anuale/UAT zona rurală		
IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	ip periculoase colectate – număr campanii colectare	Min. 2 campanii anuale/UAT mediul urban Min. 1 campanie anuală/UAT zona rurală	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei.
IP pentru predarea deșeurilor periculoase menajere colectarea separată pentru eliminare în instalații autorizate	ip periculoase colectate și eliminate	100%	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat și predată pentru eliminare în instalații autorizate, ca procentaj din cantitatea totală colectată de deșeuri periculoase menajere	Se aplică o penalitate de 1.000 lei/tonă pentru cantitatea reprezentând diferența dintre cantitatea aferentă IP și cantitatea efectiv predată pentru eliminare
Eficiența în realizarea colectării separate la frecvența stabilită	ic eficiență colectare	100%	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de trasee complete conform contractului	5.000 lei/traseu incomplet
Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile stabilite	ic eficiență colectare separată	0%	Numărul de abateri, respectiv colectări amestecate de deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile / biodeșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori, raportat la numărul total de colectări într-o lună	5.000 lei/colectare neconformă în amestec
Eficiența în încheierea contractelor cu Utilizatorii la solicitarea acestora	ic încheiere contracte	100%	Numărul de contracte încheiate în termen între Operator și Utilizatori raportat la numărul de solicitări ale Utilizatorilor	1.000 lei pentru fiecare solicitare care în mod nejustificat nu s-a soldat cu încheierea unui contract
Rata de soluționare a reclamațiilor în termenul de 30 de zile de la înregistrare	ic soluționare reclamații	100%	**Numărul de reclamații soluționate de** către Operator în termenul prevăzut raportat la numărul total de reclamații primit, prin orice mijloace de comunicare	1.000 lei pentru fiecare reclamație care în mod nejustificat nu s-a soluționat în termen
Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				
Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local				
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reciclabilele	ip ss reciclabile	Min. 75% - începând cu 2025	Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare	Penalitate determinată ca produs între: ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare în perioada de monitorizare ▪ cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile

				administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reziduurile	ip ss reziduuri	Max. 25% - începând cu 2025	Cantitatea de reziduuri trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. *(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare				
IP privind măsurile implementate legate de operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente	ip stație de sortare măsuri implementate	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

CAPITOLUL 9. FEZABILITATEA ECONOMICĂ

9.1 Stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare

Tarife actuale

Ultima ajustare de tarife a fost aprobata prin Hotararea AGA ADI „ECONEAMȚ" nr. 5/ 27.03.2025, cu indicele 1.054, corespunzator perioadei DECEMBRIE 2024/ OCTOMBRIE 2023.

In concluzie, tarifele actuale in operare sunt cele ajustate la nivelul lunii decembrie 2024.

a. **activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale:**
Tcs reciclabil

Mediul rural poartă	
Tarif:	527,28 lei/tonă
Tarif utilizatori casnici din mediul rural:	1,95 lei/pers/lună
Tarif utilizatori non casnici:	184,55 lei/mc
Mediul rural platformă, urban	
Tarif:	313,97 lei/tonă
Tarif utilizatori casnici din mediul rural:	1,16 lei/pers/lună
Tarif utilizatori casnici din mediul urban	2,33 lei/pers/lună
Tarif utilizatori non casnici:	109,89 lei/mc

b. **activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere si similare si altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic si sticla, din deșeurile municipale**
Tcs rezidual

Mediul rural poartă	
Tarif:	415,76 lei lei/tonă
Tarif utilizatori casnici din mediul rural:	5,11 lei/pers/lună
Tarif utilizatori non casnici:	145,51 lei/mc
Mediul rural platformă, urban	
Tarif:	282,87 lei lei/tonă:
Tarif utilizatori casnic din mediul rural:	3,48 lei/pers/lună
Tarif utilizatori casnic din mediul urban:	6,70 lei/pers/lună
Tarif utilizatori non casnici:	99,01 lei/mc

c. **activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat**
Ts sortare

Tarif:	262,43 lei/tonă
Tarif utilizatori casnici din mediul rural:	0,97 lei/pers/lună
Tarif utilizatori casnici din mediul urban:	1,86 lei/pers/lună
Tarif utilizatori non casnici:	91,85 lei/mc

d. **activitatea de transfer a deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă**
Tt rezidual

Tarif:	121,87 lei/tonă
Tarif utilizatori casnici din mediul rural:	1,50 lei/pers/lună
Tarif utilizatori casnici din mediul urban:	2,89 lei/pers/lună
Tarif utilizatori non casnici:	42,66 lei/mc

Tarif pentru separarea incorecta a deșeurilor municipale:
tarif rezidual + 50% pentru nerespectarea colectării selective;

NOTĂ:
Tarifele nu includ

- **contribuția pentru economia circulară în valoare de 160 lei/tonă**, aplicabilă de la data de 01.01.2023 conform art. 9 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, precum și
- **tariful la depozitare depozitul Girov 88,47 lei/tonă fără TVA.**

In conformitate cu prevederile **Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022,** actualizat, tarifele activităților componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul fundamentării în prezentul studiu sunt:

ART. 5

(1) Operatorii care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor municipale fundamentează corespunzător activităţii prestate, următoarele tarife:

a) **pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:**

1) **Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile;**

2) **Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale**

3) **Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale, inclusiv pentru deseurile getale din gospodarii - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;**

b) **pentru activitatea de transfer al deşeurilor municipale în staţiile de transfer, următoarele tarife:**

4) **Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reciclabile;**

5) **Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale;**

6) **Tarif pentru transferul biodeşeurilor - Tt biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau la instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;**

c) **pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat - Tsortare;**

(2) **Toate tarifele prevăzute la alin. (1) se fundamentează/se ofertează obligatoriu în lei/tonă.**

ART. 6

(2) În cazul în care sunt implementate noi sisteme de colectare separată a unor fracţiuni de deşeuri municipale, precum cele prevăzute la art. 17 alin. (3) şi 30 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, pentru colectarea separată a deşeurilor textile şi a deşeurile periculoase din deşeurile menajere, nu se ofertează şi nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respectivelor fracţiuni de deşeuri, ***costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din prezentele norme metodologice.***

(ii) tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale,

ART. 7

(1) În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, autorităţile deliberative ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară au competenţe exclusive să aprobe **tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare** cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional, respectiv:

e) **Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora - Tdcd, prin raportare la datele istorice privind cantităţile colectate**, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri.

Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţele acestora;

f) **Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă - Tvol, prin raportare la datele istorice privind cantităţile colectate,** inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deşeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deşeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

g) **tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate - Tab prin raportare la datele istorice privind cantităţile de deşeuri municipale abandonate,** inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale abandonate.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativteritoriale;

h) **Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate -Tabdcd, prin raportare la datele istorice privind cantităţile de deşeuri din construcţii abandonate,** inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor din construcţii abandonate.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) **Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife,** cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

SECŢIUNEA a 2-a
Fundamentarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale
ART. 23
(1) Tarifele pentru activitatea/activităţile de desfăşurate pe fluxul deşeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activităţii/ prestaţiei respective, fără a include în structura tarifului:
a) cheltuieli aferente altor activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, precum **cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea** şi/sau cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor;
b) **cheltuieli cu contribuţia pentru economia circulară;**
c) **venituri estimate/obţinute din vânzarea/valorificarea deşeurilor şi/sau din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.**

ART. 24
(1) Toate tarifele pentru activitatea/activităţile desfăşurată/desfăşurate pe fluxul deşeurilor municipale se ofertează şi se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/ tonă.

(2) Oferta este considerată neconformă de către autorităţile contractante dacă tarifele ofertate nu sunt fundamentate în lei/tonă, precum şi în cazul în care sunt ofertate şi fundamentate tarife minime şi maxime, prin raportare la cantităţi minime şi maxime de deşeuri estimate sau pe intervale de cantităţi.

(3) Tarifele în lei/tonă pot fi convertite în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deşeurilor, densităţii deşeurilor, frecvenţei de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic "plăteşte pentru cât arunci", prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

In cadrul studiului s-au determinat urmatoarele chei de repartizare a cheltuielilor

Tabelul 9-1 Chei de repartizare a cheltuielilor

	Servicii specifice de salubrizare										
	Tcolectare			CAV			Ttransfer			Sortare	
	Tcs reciclabile	Tcs reziduale	Tcs biodeseuri	Tcav	Tg. Neamt	Brusturi	Tt reciclabile	Tt reziduale	Tt biodeseuri	Tsortare	TOTAL specifice
tone/an	3.538,00	10.078,00	3.200,00	0	0	0	0,00	10.078,00	3.200,00	3.538,00	**30.962,00**
cheie repartizare	**10,36%**	**29,51%**	**9,37%**	**0**	**0**	**0**	**0,00%**	**29,51%**	**9,37%**	**10,36%**	**98,48%**

Servicii conexe de salubrizare				
DCD	VOLUMINOASE	Tabandonate		
Tdcd	Tvol	Tabandon	Tabdcd	TOTAL conexe
390,00	90,00	20,00	20,00	**525,00**
1.14%	**0,26%**	**0,06%**	**0,06%**	**1,52%**

(5^2) În situaţia în care operatorul desfăşoară mai multe activităţi/prestaţii de salubrizare în cadrul contractului de delegare, cheltuielile generale de administraţie sau, după caz, cota-parte din cheltuielile generale de administraţie, calculată conform prevederilor de la alin. (5^1), precum şi, dacă este cazul, **cheltuielile indirecte aferente sucursalei/punctului de lucru se repartizează pe fiecare activitate/prestaţie proporţional cu ponderea cantităţii/**suprafeţei **programate aferente activităţii/ prestaţiei respective în total cantitate/**suprafaţă contractată ori proporţional cu alte elemente relevante, precum ponderea valorii activităţii/prestaţiei respective în valoarea totală a contractului de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestaţie în parte.

(5^3) Cota corespunzătoare cheltuielilor generale de administraţie, precum şi cota de cheltuieli indirecte se repartizează pe fiecare element de cheltuieli al tarifului activităţii/prestaţiei, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli.

Cheltuielile cu salariile personalului indirect se evidenţiază separat, pe categorii de personal, şi se includ cheltuielile de natură salarială. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestaţie în parte.

(6) La stabilirea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se au în vedere următoarele criterii:

a) **cheltuielile cu carburanţii, aditivii, lubrifianţii** se stabilesc în funcţie de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport şi a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la preţul de achiziţie în vigoare;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele preturi de achizitie – lei/l

Tabelul 9-2 Preturi carburanti, aditivi, lubrifianti

Carburant - motorina	6,80
Adblue	9,00
Ulei motor, completare si schimb	45,00
Ulei transmisie (completare+schimb)	63,00
Ulei hidraulic	14,00
Antigel	11,00

b) **cheltuielile cu utilităţile** se stabilesc în funcţie de consumurile anuale programate pentru prestarea activităţii de salubrizare şi includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităţilor administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă şi canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la preţul de achiziţie în vigoare;

Preţul unui kWh de energie electrică pentru agenţii economici de la 1 iulie 2025 va depinde de furnizorul de energie şi de oferta specifică. Nu există un preţ unic pentru toţi agenţii economici.

In cadrul studiului s-au considerat urmatorii parametrii

Statia de transfer Tg. Neamt		
Consum energie electrica	1.000 kw/luna	
Pret KW informativ	1,40 lei/kw	site ANRE
Apă potabilă	20 mc/luna	240 mc/an
Pret apa potabila APASERV	8,82 lei/mc	incepand cu 01.08.2025
Apă uzata	20 mc/luna	
Pret canalizare APASERV	9,78 lei/mc	incepand cu 01.08.2025
Statia de sortare Tg. Neamt		
Consum energie electrica	1.000 kw/luna	
Pret KW informativ	1,40 lei/kw	site ANRE
Apă potabilă	30 mc/luna	
Pret apa potabila APASERV	8,82 lei/mc	incepand cu 01.08.2025
Apă uzata	30 mc/luna	
Pret canalizare APASERV	9,78 lei/mc	incepand cu 01.08.2025
Sediu Administrativ		
Consum energie electrica	300 kw/luna	
Pret KW informativ	1,40 lei/kw	site ANRE
Apă potabilă	20 mc/luna	
Pret apa potabila APASERV	8,82 lei/mc	incepand cu 01.08.2025
Apă uzata	20 mc/luna	
Pret canalizare APASERV	9,78 lei/mc	incepand cu 01.08.2025

c) **cheltuielile cu piesele de schimb** necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalaţiilor şi/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la preţul de achiziţie al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii corelată cu normativele în vigoare şi/sau cartea tehnică/manualul de operare;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli cu piesele de schimb

Tabelul 9-3 Cheltuieli cu piesele de schimb

Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente					377.500,00
% din valoarea de achizitie distribuita anual				5%	
Autocompactor 16mc - pentru deseuri reziduale	buc	3,00	350.000,00	1.050.000,00	52.500,00
Autocompactor 16mc - pentru deseuri biodegradabile	buc	2,00	350.000,00	700.000,00	35.000,00
Autocompactor 16mc - pentru deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla	buc	3,00	350.000,00	1.050.000,00	52.500,00
Autospeciala pentru deșeuri textile	buc	1,00	250.000,00	250.000,00	12.500,00
Autospecială deșeuri periculoase	buc	1,00	250.000,00	250.000,00	12.500,00
Autocamion pentru deseuri voluminoase si DCD	buc	1,00	500.000,00	500.000,00	25.000,00
Autospecială de capacitate mică (7 mc) pentru zone inguste	buc	3,00	250.000,00	750.000,00	37.500,00
Autospecială spălare a recipientelor de colectare	buc	1,00	600.000,00	600.000,00	30.000,00
Statie de transfer Tg. Neamt *prorata anual*	lei/an				**50.000,00**
Statie de sortare Tg. Neamt *prorata anual*	lei/an				**70.000,00**

d) **cheltuielile cu materiile prime şi materialele consumabile** se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activităţii, în funcţie de consumurile normate şi de preţul de achiziţie al acestora;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli cu materiile prime şi materialele consumabile
Tabelul 9-4 Cheltuieli cu materiile prime si materialele consumabile

Materii prime si materiale consumabile					402.980,00
Saci personalizati colectare deseuri	buc		**1.672.320,00**		**278.720,00**
Sac H/C albastru de 60 litri,	buc		679.380,00	0,17	113.230,00
Sac P/M galben de 60 litri	buc		679.380,00	0,17	113.230,00
aci STICLA verde de 60 litri	buc		313.560,00	0,17	52.260,00
Sac maro de 120 litri pentru utilizatorii casnici din zona urbana si rurala	buc		313.560,00	0,17	52.260,00
Alte materiale consumabile					**72.000,00**
Statie de transfer Tg. Neamt - mediu lunar	lei/luna	1,00	12,00	3.000,00	36.000,00
Statie de sortare Tg. Neamt - mediu lunar	lei/luna	1,00	12,00	3.000,00	36.000,00

e) **cheltuielile cu echipamentele de lucru şi de protecţia muncii** se stabilesc ţinând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activităţi desfăşurate şi angajamentele asumate la nivelul organizaţiei, la preţul de achiziţie al acestora în vigoare;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli echipamentele de lucru şi de protecţia muncii
Tabelul 9-5 Cheltuieli cu echipamente de lucru si de protectia muncii

Echipament de lucru si protectia muncii					70.550,00
Colectare deseuri reziduale	lei/an		36,00	830,00	29.880,00
Colectare deseuri biodegradabile	lei/an		12,00	830,00	7.470,00
Colectare deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla	lei/an		18,00	830,00	14.940,00
Colectarea separată și transportul deșeurilor textile	lei/an		2,00	830,00	1.660,00
Colectarea sdeșeurilor periculoase din CM	lei/an				
Colectarea deseuri voluminoase si DCD	lei/an		2,00	830,00	1.660,00
Statie de transfer Tg. Neamt	lei/an		8,00	830,00	6.640,00
Statie de sortare Tg. Neamt	lei/an		10,00	830,00	8.300,00

f) cheltuielile cu reparaţiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparaţii întocmit pe baza normativelor tehnice n vigoare şi/sau a documentaţiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli cu reparatiile
Tabelul 9-6 Cheltuieli cu reparatiile

Reparatii si intretinere, din care:					325.500,00
% din valoarea de achizitie distribuita anual				5%	
Reparatii si întretinere în regie	20%				**69.500,00**
Autocompactor 16mc - pentru deseuri reziduale	lei/an	3,00	350.000,00	1.050.000,00	10.500,00
Autocompactor 16mc - pentru deseuri biodegradabile	lei/an	2,00	350.000,00	700.000,00	7.000,00
Autocompactor 16mc - pentru deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla	lei/an	3,00	350.000,00	1.050.000,00	10.500,00

Autospeciala pentru deșeuri textile	lei/an	1,00	250.000,00	250.000,00	2.500,00
Autospecială deșeuri periculoase	lei/an	1,00	250.000,00	250.000,00	2.500,00
Autocamion pentru deseuri voluminoase si DCD	lei/an	1,00	500.000,00	500.000,00	5.000,00
Autospecială de capacitate mică (7 mc) pentru zone inguste	lei/an	3,00	250.000,00	750.000,00	7.500,00
Autospecială spălare a recipientelor de colectare	lei/an	1,00	600.000,00	600.000,00	6.000,00
Statie de transfer Tg. Neamt	lei/an				6.000,00
Statie de sortare Tg. Neamt	lei/an				12.000,00
Reparatii si întretinere cu tertii	80%				**256.000,00**
Autocompactor 16mc - pentru deseuri reziduale	lei/an	3,00	350.000,00	1.050.000,00	42.000,00
Autocompactor 16mc - pentru deseuri biodegradabile	lei/an	2.00	350.000,00	700.000,00	28.000,00
Autocompactor 16mc - pentru deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla	lei/an	3,00	350.000,00	1.050.000,00	42.000,00
Autospeciala pentru deșeuri textile	lei/an	1,00	250.000,00	250.000,00	10.000,00
Autospecială deșeuri periculoase	lei/an	1,00	250.000,00	250.000,00	10.000,00
Autocamion pentru deseuri voluminoase si DCD	lei/an	1,00	500.000,00	500.000,00	20.000,00
Autospecială de capacitate mică (7 mc) pentru zone inguste	lei/an	3,00	250.000,00	750.000,00	30.000,00
Autospecială spălare a recipientelor de colectare	lei/an	1,00	600.000,00	600.000,00	24.000,00
Statie de transfer Tg. Neamt	lei/an				**20.000,00**
Statie de sortare Tg. Neamt	lei/an				**30.000,00**

g) **cheltuielile cu amortizarea** se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
pentru detaliere a se vedea ANEXA Memorii tarife
Cheltuielile cu amortizarea sunt diferirte pentru fiecare scenariu avut in vedere

h) **cheltuielile cu redevenţa** se stabilesc de către autoritatea administraţiei publice locale potrivit prevederilor legale şi se menţionează în documentaţia de atribuire a activităţii, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli cu redeventa
Tabelul 9-7 Cheltuieli cu redeventa anuala

Redeventa	lei/an	281.489,10
Orasul Tg.Neamt	lei/an	**75.364,35**
Statie de transfer Tg. Neamt		8.249,38
Statie de sortare Tg. Neamt	lei/an	67.114,97
Judetul Neamt	lei/an	**206.124,75**
Statie de transfer Tg. Neamt	lei/an	206.124,75

i) **cheltuielile pentru protecţia mediului** se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislaţia în vigoare;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli pentru protectia mediului
Tabelul 9-8 Cheltuieli pentru protectia mediului

Cheltuieli cu protectia mediului	**lei/an**				**47.350,32**
Spalare/dezinfectare pubele/containere/platforme					**22.350,32**
Apa tehnologica (potabila) spalare recipienti	mc/an		1.201,63	8,82	10.598,38
Evacuare apa uzata	mc/an		1.201,63	9,78	11.751,94
Spalare, dezinfectie si dezinsectie anuala					**25.000,00**
Statie de transfer Tg. Neamt	lei/an		1,00	10.000,00	10.000,00
Statie de sortare Tg. Neamt	lei/an		1,00	15.000,00	15.000,00
CAV Tg. Neamt	lei/an		0,00	0,00	0,00
CAV Brusturi	lei/an		0,00	0,00	0,00

j) **cheltuielile cu determinarea compoziţiei deşeurilor** se stabilesc ţinând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie şi/sau de preţul de achiziţie al acestor servicii, în corelare cu specificaţiile tehnice în vigoare şi prevederile din documentaţia de atribuire a contractului de delegare;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor
2 campanii anuale in valoere cumulata de 60.000 lei/an

k) **alte cheltuieli cu servicii executate de terţi**, care se stabilesc în funcţie de prestaţia specifică serviciului de salubrizare, la preţul de achiziţie al acestora;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli cu servicii executate de terti
Tabelul 9-9 Cheltuieli cu servicii executate de terti

Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	**lei/an**				**176.100,00**
Campanii de informare si constientizare	lei/an				**100.000,00**
Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an				**12.000,00**
provizion lunar	lei/an		12,00	1.000,00	12.000,00
Cheltuieli cu taxe, licente, acreditări/certificări si autorizări	lei/an				**52.100,00**
UTILAJE COLECTARE					**51.500,00**
% din valoarea de achizitie distribuita annual				1%	
Colectare deseuri reziduale		3,00	350.000,00	1.050.000,00	10.500,00
Autocompactor 16mc - pentru deseuri biodegradabile		2,00	350.000,00	700.000,00	7.000,00
Autocompactor 16mc - pentru deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla		3,00	350.000,00	1.050.000,00	10.500,00
Autospeciala pentru deșeuri textile		1,00	250.000,00	250.000,00	2.500,00
Autospecială deșeuri periculoase		1,00	250.000,00	250.000,00	2.500,00
Autocamion pentru deseuri voluminoase si DCD		1,00	500.000,00	500.000,00	5.000,00
Autospecială de capacitate mică (7 mc) pentru zone inguste		3,00	250.000,00	750.000,00	7.500,00
Autospecială spălare a recipientelor de colectare		1,00	600.000,00	600.000,00	6.000,00
Autorizatie mediu integrata					**600,00**

Statie de transfer Tg. Neamt		1,00	300,00	300,00	300,00
Statie de sortare Tg. Neamt		1,00	300,00	300,00	300,00
Alte cheltuieli	lei/an				**12.000,00**
provizion lunar	lei/an		12,00	1.000,00	12.000,00

Bugetul anual pentru Campanii de informare si constientizare, a fost estimat astfel

Tabelul 9-10 Buget estimat pentru campanii de informare si constientizare

Activitate **Materiale informative si promotionale**	**Perioada desfasurarii**	**Tarif lei/an** **+ servicii distributie**
Distribuire materiale informative (cantitati minimale)	• Pe toata durata Contractului de delegare	10.000,00
Brosura informativ-educativa, A5, asociatii de proprietare, gospodarii individuale, licee, scoli, gradinite	• 2 campanii / an • Pe toata durata Contractului de delegare	10.000,00
Pliant informative A4, agenti economici, asociatii de proprietari, gospodarii individuale	• 2 campanii / an • Pe toata durata Contractului de delegare	10.000,00
Promovarea unei politici de consum eco-responsabilă a hârtiei de birou în cadrul administraţiei publice Derularea de campanii de informare şi conştientizare a personalului din cadrul administraţiilor publice locale privind consumul responsabil de hârtie de birou	• 2 campanii / an • Pe toata durata Contractului de delegare	5.000,00
Încurajarea populaţiei şi a comunităţilor locale de a composta fracţia organică Distribuire pliante privind compostarea individuală Afişare la sediul UAT-uri zona 1 de postere care prezintă modalitatea de aplicare a compostării individuale Organizarea zilei compostării	• 2 campanii / an • Pe toata durata Contractului de delegare	5.000,00
Fluturasi informativi privind campanile de colectare deseuri voluminoase si DCD agenti economici, asociatii de proprietary, gospodarii individuale	• La fiecare campanietrimestriala, cu 1 saptamana inainte de desfasurare • Pe toata durata Contractului de delegare	5.000,00
Concursuri tematice privind colectarea selectiva in scoli si gradinite Tricouri 2.000 buc. Rucsacuri 2.000 buc. Sepci 2.000 buc. Pixuri 2.000 buc.	• 4 scoli / 4 gradinite /semestru Tg. Neamt • 1 scoala / 1 gradinita / semestru in UAT-uri mediul rural • Pe toata durata Contractului de delegare • **Se organizeaza cu sprijinul UAT-urilor si A.D.I.**	5.000,00
Calendar de perete 500 buc Calendar de birou 200 buc. Agende 200 buc.	• La inceputul fiecarui an • pe toata durata Contractului de delegare	5.000,00
Web-situl Contractului de delegare		
In cuprinsul paginii vor fi urmatoarele informatii: • Informatii referitoare la componentele Contractului de delegare si stadiul implementarii acestuia • Datele de contact ale operatorului delegat si programul de lucru • Informatii privind tarifele/taxele de salubrizare • Agenda evenimentelor, campaniilor de colectare, arhiva comunicarilor de presa si a materialelor informative publicate si distribuite • Pagina de intrebari si raspunsuri • Pagina de reclamatii si solutionarea acestora • Galerie foto cu fotografii realizate la evenimente si in campanile de colectare ***Pagina va fi saptamanal actualizata***	In perioada de mobilizare	20.000,00
Conferinte de presa		
Conferinte de presa Mape de prezentare pentru eveniment si presa	1 In 3 zile de la semnarea Contractului de delegare 1/semestru pe durata Contractului de delegare	5.000,00
Spoturi audio - video difuzate in mass media locala		
1 spot privind semnarea Contractului de delegare	In 3 zile de la semnarea Contractului de delegare	20.000,00
1 spot/ an privind rezultatele implementarii Contractului de delegare	In luna ianuarie a anului urmator celui trecut	
1 spot / campanile colectare deseuri vouminoase si DCD	Semestrial / pe toata durata Contractului de delegare, cu o saptamana inaintea desfasurarii campaniilor	
TOTAL BUGET ESTIMAT CAMPANII DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE		**100.000,00**

l) **alte cheltuieli materiale**, care se stabilesc în funcţie de prestaţia specifică serviciului de salubrizare, la preţul de achiziţie al acestora în vigoare;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli pentru articolul alte cheltuieli materiale

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitãti, despãgubiri, donatii si sponsorizări	lei/an	0,00

m) **cheltuielile de natură salaria**
lă cuprind:
(i) cheltuielile cu salariile şi cu alte drepturi asimilate salariilor, stabilite cel puţin la nivelul câştigului salarial mediu brut din sectorul de salubritate publicat de Institutul Naţional de Statistică, în care se includ sporurile acordate ca procent din salariul de bază brut sau în sumă fixă, tichetele de masă, tichetele de creşă, tichetele de vacanţă şi alte drepturi salariale prevăzute în contractul colectiv de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi a timpilor de muncă şi de odihnă prevăzuţi în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
(ii) cheltuielile cu contribuţia asiguratorie pentru muncă;
(iii) cheltuielile cu contribuţia la fondul de handicap.

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli de natura salariala

Tabelul 9-11 Cheltuieli de natura salariala

Cheltuieli de natură salarialã, din care:		**8.118.018,50**
Salarii		**6.279.600,00**
COLECTARE DESEURI		**4.482.000,00**
Colectare deseuri reziduale		2.059.200,00
Colectare deseuri biodegradabile		686.400,00
Colectare deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla		1.372.800,00
Colectarea deșeurilor textile		121.200,00
Colectarea deșeurilor periculoase din CM		
Spalare pubele/containere		80.800,00
Colectarea deseuri voluminoase		40.400,00
Colectarea deseurilor DCD		40.400,00
Colectare evenimente/abandonate		80.800,00
Statie de transfer Tg. Neamt		362.400,00
Statie de sortare Tg. Neamt		504.000,00
CAV Tg. Neamt		0,00
CAV Brusturi		0,00
Personal conducere/administartiv *care se repartizeaza in tarife*		931.200,00
Contributie asiguratorie pentru muncã (CAM) 2,25%	2,25%	**178.636,10**
COLECTARE DESEURI		**129.397,72**
Colectare deseuri reziduale		59.548,39
Colectare deseuri biodegradabile		19.592,06
Colectare deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla		39.956,33
Colectarea deșeurilor textile		3.433,64
Colectarea deșeurilor periculoase din CM		
Spalare pubele/containere		2.289,10
Colectarea deseuri voluminoase		1.144,55
Colectarea deseurilor DCD		1.144,55
Colectare evenimente/abandonate		2.289,10

Statie de transfer Tg. Neamt		10.054,26
Statie de sortare Tg. Neamt		14.643,72
CAV Tg. Neamt		0,00
CAV Brusturi		0,00
Personal conducere/administartiv *care se repartizeaza in tarife*		25.093,69
Contributie la fondul pentru handicap		**0,00**
Alte drepturi asimilate salariilor		**1.659.782,40**
COLECTARE DESEURI		**1.269.009,60**
Colectare deseuri reziduale		587.395,20
Colectare deseuri biodegradabile		184.358,40
Colectare deseuri reciclabile H/C, P/M, Sticla		403.036,80
Colectarea deșeurilor textile		31.406,40
Colectarea deșeurilor periculoase din CM		
Spalare pubele/containere		20.937,60
Colectarea deseuri voluminoase		10.468,80
Colectarea deseurilor DCD		10.468,80
Colectare evenimente/abandonate		20.937,60
Statie de transfer Tg. Neamt		84.456,00
Statie de sortare Tg. Neamt		146.832,00
CAV Tg. Neamt		0,00
CAV Brusturi		0,00
Personal conducere/administartiv *care se repartizeaza in tarife*		184.075,20

n) **cheltuieli cu valorificarea energetică**, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deşeuri tratate şi/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent activităţii de salubrizare ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli cu valorificare energetica
NU ESTE CAZUL

o) **fondul pentru închiderea şi monitorizarea postînchidere a depozitului de deşeuri**, în cazul fundamentării tarifului de depozitare, în conformitate cu prevederile legale;

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele cheltuieli cu FIID
NU ESTE CAZUL

p) **o cotă de profit rezonabil**

In cadrul determinarilor realizate in cadrul studiului s-au avut in vedere urmatoarele la fundamentarea tarifelor s-a considerat cota de profit 5%

(7) Cheltuielile cu redevenţa anuală se calculează şi se includ obligatoriu în structura tarifului în cazul în care unitatea administrativ-teritorială predă operatorului bunuri publice, pe bază de proces- verbal de predare-preluare, anexă la actul de atribuire a serviciului/activităţii.

(8) Nivelul redevenţei se stabileşte de către autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţiile de dezvoltare

intercomunitară, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică şi date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activităţii, ţinând cont de gradul de suportabilitate al populaţiei, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(9) **Cheltuielile cu redevenţa anuală se calculează pentru fiecare activitate de salubrizare care se atribuie şi se includ de către operator în structura tarifului,** la nivelul prevăzut în documentaţia de atribuire a contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare

(10) Cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din fişele mijloacelor fixe şi/sau din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe aflate în proprietatea operatorului şi utilizate pentru prestarea activităţii. Operatorii au obligaţia să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activităţi/prestaţii, cheia de repartizare a amortizării în tarifele activităţilor respective.

(11) În cazul activităţilor de salubrizare în care acelaşi personal, direct productiv, este utilizat în mai multe prestaţii de salubrizare şi/sau în mai multe arii de operare aferente unor contracte de delegare diferite, cheltuielile directe cu materialele utilizate în comun, precum şi cheltuielile cu salariile directe se repartizează proporţional cu durata utilizării personalului în fiecare activitate/ prestaţie sau, după caz, în fiecare unitate administrativ-teritorială ori proporţional cu alte elemente relevante. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestaţie în parte sau, după caz, pe fiecare contract de delegare.

(12) Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activităţile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabileşte astfel încât să nu depăşească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenţei, corespunzătoare duratei actului de atribuire şi monedei naţionale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiţii în sistemul public de salubrizare din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăşi rata swap pentru România, plus 1%.

(14) **Cota de profit a operatorilor care prestează activităţile specifice serviciului, în gestiune delegată, este la nivelul celei din fişa de fundamentare a tarifului ofertat şi rămâne neschimbată pe toată durata contractului de delegare.**

In cadrul determinarilor realizate s-a considerat cotă de profit – 5%

9.1.1 *Principii generale avute în vedere la stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare*

Tarifele maximale pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare au fost stabilite în conformitate cu prevederile din regulamentele europene, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul *„poluatorul plătește"*, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul *"recuperării integrale a costurilor"*.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului *"poluatorul plătește"* și principiului privind "*recuperarea integrală a costurilor"* în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute **doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.**

În legislația națională, limitările aferente principiului *"poluatorul plătește"* și principiului privind *"recuperarea integrală a costurilor"* sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. 11 pct. m din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației

9.1.2 ***Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare***

Modalitatea de fundamentare a tarifelor activităților de salubrizare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare, detaliate la secțiunea 9.1, a constat în împărțirea valorii activității de salubrizare la cantitatea programată de deșeuri.

Valoarea unei activități de salubrizare a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare sunt:

- tarifele activităților de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și **includ o cotă de profit – 5%**
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubrizare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 3 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s- au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 3 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubrizare care face obiectul delegării;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubrizare care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 3 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata contractului –

In cadul studiului s-au facut evaluari pentru 3 scenarii	
Scenariul 1	**Durata contractului 6 ani**
Scenariul 2	**Durata contractului 8 ani**
Scenariul 3	**Durata contractului 10 ani**

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 6, 8 si 10 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

Cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similar amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 9.4 din prezentul studiu, iar alocarea acesteia pe fiecare tarif al activității de salubrizare este prezentată în cadrul acestei secțiuni; toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubrizare se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.

Tarifele în lei/tonă vor fi convertite în lei/mc pe baza densității deșeurilor, stabilita prin determinarile de compozitie si densitate realizate in semestrul 1 2025 de catre operatorul actual al Zonei 3 SMID Neamt.

Tabelul 9-12 Densitatea / Greutatea specifica a deseurilor

Nr. crt.	Componentii deseurilor Menajere	Greutatea specifica (kg/mc)		Greutatea specifica (kg/mc)	Greutatea specifica (kg/mc)
		Uscate	Umede		
		Ordin MMGA nr. 756/2004		MTH 017 2023	Determinari operator Zona 3 2025
1	Resturi alimentare (asimilat) **deseurilor reziduale** din care *Mediul Urban* *Mediul Rural* **deseuri biodegradabile**	350	800	**150** **200**	**298,16** 300.00 296.07 **298,16**
2	**Hartie, cartoane**		750	**180**	
3	Textile	200	650		
4	Piele	300	450		
5	**Materiale plastice**	50	50	**60** Cumulat cu fractia metal	
6	Deseuri de lemn (talas)	200	900		
7	Cauciuc	3.500	3.500		
8	Oase	400	450		
9	**Metale**	2.500	2.800	**60** Cumulat cu fractia plastic	
10	**Sticlarie**	600	750	NU	**909,09**
11	Ceramice	500	650		
12	Cenusa	400	700		
	H/C, P/M, Sticla ***medie ponderata totala***				**241,41**
	H/C, P/M, compozite (inclusiv impuritati) *Mediul Urban* *Mediul Rura*				**72,73** 128.57 114.29
	Alte tipuri de deseuri				
	Deseuri voluminoase	300			**300,00**
	Deseuri DCD	1.500			**1.500,00**
	Deșeuri municipale abandonate				**300,00**

9.1.3 ***Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente activităţilor componente ale serviciului de salubrizare***

In conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022,
ART. 46
Machetele privind modul de calcul al tarifelor distincte pentru gestionarea deşeurilor municipale colectate separat şi al taxei de salubrizare la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, defalcat pe zona urbană şi zona rurală, sunt prevăzute în anexele nr. 5 şi 6 la prezentele norme metodologice.

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare:

a) **pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:**
Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile;

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**
- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

In conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022,
ART. 47
(2) **Nu se calculează cheltuieli cu contribuţia pentru economia circulară pentru următoarele prestaţii:**
(i) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă către staţiile de sortare;
(ii) colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare;
(iii) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale către instalaţiile de tratare mecano- biologică şi/sau instalaţiile integrate de tratare.

Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**
- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

In conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022, *in cazul în care sunt implementate noi sisteme de colectare separată a unor fracţiuni de deşeuri municipale, precum cele prevăzute la art. 17 alin. (3) şi 30 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, pentru colectarea separată a deşeurilor textile şi a deşeurile periculoase din deşeurile menajere, nu se ofertează şi nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respectivelor fracţiuni de deşeuri,* ***costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din prezentele norme metodologice.***
(ii) tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale,

Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de

compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

b) **pentru activitatea de transfer al deşeurilor municipale în staţiile de transfer, următoarele tarife:**

Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reciclabile;

Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale;

Tarif pentru transferul biodeşeurilor - Tt biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau la instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;

Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor s-a fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, **cu includerea în structura tarifului:**

- **cheltuieli cu depozitarea;**
- **cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;**
- venituri estimate din valorificarea deșeurilor reciclabile și din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

c) **pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat - Tsortare;**

Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat s-a fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare,**cu includerea în structura tarifului:**

- **cheltuieli cu depozitarea;**
- **cheltuieli cu contribuţia pentru economia circulară;**
- **venituri estimate din valorificarea deșeurilor reciclabile și din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.**

Toate tarifele prevăzute se fundamentează/se ofertează obligatoriu în lei/tonă.

9.1.4 ***Valoarea maximă a tarifelor maxime aferente activităților componente/specifice ale serviciului de salubrizare***

In cadul studiului s-au facut evaluari pentru 3 scenarii
Scenariul 1 Durata contractului 6 ani
Scenariul 2 Durata contractului 8 ani
Scenariul 3 Durata contractului 10 ani

Pentru determinarea valorii maxime a tarifelor aferente activitatilor componente ale serviciului de salubrizare – Servicii specifice, s-au parcurs 2 etape

- **Etapa 1 - Elaborarea Fiselor de fundamentare ale tarifelor, pe baza cjheltuielilor specifice fiecarui serviciu**

  S-au determinat tarifele pe baza cantitatilor de deseuri estimate pentru anul 2026, cu luarea in considerare a indicatorilor si tintelor prevazute legal pentru fiecare fractie de deseuri
  Tarifele si cantitatile determinate in etapa 1 au fost utizate in cadrul Anexei 6 la cap. Introducere date

  Pentru detaliere a se vedea
  ANEXA - Fise de fundamentare tarife, pentru fiecare scenariu

  FISA DE FUNDAMENTARE
  pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reciclabile de H/C, P/M și sticlă din deșeurile municipale

  FISA DE FUNDAMENTARE
  pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reziduale din deșeurile municipale

  FISA DE FUNDAMENTARE
  pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat biodeșeuri din deșeurile municipale

  FISA DE FUNDAMENTARE
  pentru stabilirea tarifului de transfer deșeuri reziduale

  FISA DE FUNDAMENTARE
  pentru stabilirea tarifului de transfer biodeșeuri

  FISA DE FUNDAMENTARE
  pentru stabilirea tarifului de sortare deșeuri de H/C, P/M și sticlă colectate separat

  FISA DE FUNDAMENTARE
  pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - Tdcd
  Au fost determinate tarife in lei/tona si lei/mc

  FISA DE FUNDAMENTARE
  pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase – Tvol
  Au fost determinate tarife in lei/tona si lei/mc

  FISA DE FUNDAMENTARE
  pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate – Tab
  pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor DCD abandonate – Tabdcd
  Au fost determinate tarife in lei/tona si lei/mc

- **Etapa 2 – Pe baza tarifelor determinate in etapa 1, s-a procedat la Elaborarea Anexei 6** prevazuta in OUG 640/2022, actualizata, Machetă privind modul de calcul al tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat și al taxei de salubrizare la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT

Machetă privind modul de calcul al tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat și al taxei de salubrizare la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT – Anexa 6 a generat automat tarifele maximale pentru fiecare tip de tarif/ deseu

- **Tariful distinct de gestionare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale**
- **Tariful distinct de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale**
- **Calculul taxelor de salubrizare pentru utilizatorii casnici si non-casnici**

Valorile obtinute pentru taxele de salubrizare – utilizatori casnici mediul rural si mediul urban – au fost comparate cu pragul de suportabilitate determinat pentru gospodariile din mediul rural si urban, prezentat detaliat la cap. 10.1.1, astfel

Tabelul 9-14 Determinarea pragului de suportabilitate

Element	Valoare (lei)
Venitul mediu disponibil la nivelul județului Neamț (lei/gospodărie/lună) – mediul URBAN, pentru semestrul 1 anul 2025	**4.426,10**
Venitul mediu disponibil la nivelul județului Neamț (lei/gospodărie/lună) – mediul RURAL, pentru semestrul 1 anul 2025	**2.785,60**
Pragul de suportabilitate – factura lunara pentru salubrizare Mediul URBAN – 1%	44,26
Pragul de suportabilitate – factura lunara pentru salubrizare Mediul RURAL – 1%	27,86
Număr mediu de persoane dintr-o gospodărie din mediul URBAN	2,00
Număr mediu de persoane dintr-o gospodărie din mediul RURAL	2,37
Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) pentru anul 2025 mediul URBAN	**22,13**
Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) pentru anul 2025 mediul RURAL	**11,75**

Pentru detaliere, respectiv pentru conformitatea cu cerinta privind incadrarea tarifelor in pragul de suportabilitate al popuatiei, a se vedea
ANEXA 3, care cuprinde determinarile in conformitate cu cerintele Ordinului ANRSC 640
ANEXA 6 Durata contractului 6 ani
ANEXA 6 Durata contractului 8 ani
ANEXA 6 Durata contractului 10 ani

Valoarea maximă a tarifelor maxime aferente activităților componente/specifice ale serviciului de salubrizare este prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-15 Valoarea maximă a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare

Activitate / serviciu salubrizare	UM	SCENARIUL 1 DURATA CONTRACTULUI 6 ANI			SCENARIUL 2 DURATA CONTRACTULUI 8 ANI			SCENARIUL 3 DURATA CONTRACTULUI 10 ANI		
		Volum/ Cantitate (tone/an)	Valoare unitara maximala cf. Anexa 6 OUG 640	Valoare totală (lei/an)	Volum/ Cantitate (tone/an)	Valoare unitara maximala cf. Anexa 6 OUG 640	Valoare totală (lei/an)	Volum/ Cantitate (tone/an)	Valoare unitara maximala cf. Anexa 6 OUG 640	Valoare totală (lei/an)
1	*2*	*3*	*4*	*5 = 3 x 4*	*3*	*4*	*5 = 3 x 4*	*3*	*4*	*5 = 3 x 4*
Activitati ale serviciului de salubrizare										
pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale	**lei/tona**			**8.757.712,90**			**8.515.717,76**			**8.370.506,92**
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale **Tcs reciclabile**	lei/tona	3.538,00	1.163,09	**4.115.020,82**	3.538,00	1.149,31	**4.066.248,32**	3.538,00	1.141,04	**4.036.984,82**
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă **Tcs reziduale**	lei/tona	10.078,00	372,36	**3.752.644,08**	10.078,00	356,48	**3.592.605,44**	10.078,00	346,95	**3.496.562,10**
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – **Tcs biodeșeuri**	lei/tona	3.200,00	278,14	**890.048,00**	3.200,00	267,77	**856.864,00**	3.200,00	261,55	**836.960,00**
pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav;	**lei/tona**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tarif pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - **Tcav Tg. Neamt;**	lei/tona	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
Tarif pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - **Tcav**	lei/tona	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**

Brusturi;											
pentru activitatea de transfer al deşeurilor municipale în staţia de transfer Tg: Neamt, următoarele tarife:	**lei/tona**			**3.730.663,08**			**3.586.346,12**				**3.586.346,12**
Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă - **Tt reciclabile;**	lei/tona	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00		**0,00**
Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - **Tt reziduale;**	lei/tona	10.078,00	362,86	**3.656.903,08**	10.078,00	348,54	**3.512.586,12**	10.078,00	348,54		**3.512.586,12**
Tarif pentru transferul biodeşeurilor - **Tt biodeşeuri,** din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau la instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;	lei/tona	3.200,00	23,05	**73.760,00**	3.200,00	23,05	**73.760,00**	3.200,00	23,05		**73.760,00**
pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat - Tsortare;	**lei/tona**	**3.538,00**	**307,32**	**1.087.283,89**	**3.538,00**	**307,32**	**1.087.283,89**	**3.538,00**	**307,32**		**1.087.283,89**
Subtotal 1				**13.575.659,86**			**13.189.347.76**				**13.044.136,92**
Activitati ale serviciului de salubrizare											
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, **Tdcd**	lei/tona	390,00	550,88	**214.841,27**	390,00	550,88	**214.841,27**	390,00	550,88		**214.841,27**
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă **Tvol**	lei/tona	90,00	2.425,05	**218.254,55**	90,00	2.425,05	**218.254,55**	90,00	2.425,05		**218.254,55**
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate - **T ab**	lei/tona	20,00	481,80	**9.635,96**	20,00	481,80	**9.635,96**	20,00	481,80		**9.635,96**

Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate **Tabdcd**	lei/tona	20,00	481,80	**9.635,96**	20,00	481,80	**9.635,96**	20,00	481,80	**9.635,96**
Subtotal 2				**452.367,73**			**452.367,73**			**452.367,73**
TOTAL GENERAL ANUL 1 DE OPERARE				**14.028.027,60**			**13.641.715,50**			**13.496.504,66**
TOTAL GENERAL 6 ANI DE OPERARE				84.168.165,57	8 ANI DE OPERARE		109.133.723,96	10 ANI DE OPERARE		134.965.046,55

SCENARIU ACCEPTABIL
Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural

SCENARIU ACCEPTABIL
Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural

SCENARIU ACCEPTABIL
Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural

9.2 Stabilirea tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare

Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare care fac obiectul fundamentării în prezentul studiu sunt:

Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, prin raportare la datele istorice privind cantităţile colectate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri.

Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţele acestora;

Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, prin raportare la datele istorice privind cantităţile colectate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deşeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deşeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate, prin raportare la datele istorice privind cantităţile de deşeuri municipale abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale abandonate.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ teritoriale;

Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate, prin raportare la datele istorice privind cantităţile de deşeuri din construcţii abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor din construcţii abandonate.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

9.2.1 *Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare*

Modalitatea de fundamentare a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubrizare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare, detaliate la secțiunea 10.2, a constat în împărțirea valorii serviciului de salubrizare fie la cantitatea programată de deșeuri, fie la volumul programat de deșeuri.

Valoarea unui serviciu conex serviciului de salubrizare a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare sunt:

- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubrizare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 3 SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s- au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 3 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru fiecare serviciu;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 3 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la duratele de 6, 8 si 10 ani

  Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la duratele de 6, 8 si 10 ani. durate care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

În vederea conversiei tarifelor în lei/mc, au fost utilizate densități ale deșeurilor, stabilite prin determinarile de compozitie si densitate efectuate de catre operatorul actual al Zonei 3 SMID Neamt in luna iunie 2025.

9.2.2 ***Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare***

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare: Ordinul 640/2022
ART. 30
(1) Stabilirea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei: T = V/Q unde:
- T - tariful stabilit, în lei/tonă, pentru toate activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale;
– V - valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective;
– **Q - cantitatea programată (tone/an).**

(2) Cantitatea programată de deşeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se stabileşte pe baza indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în caietul de sarcini al contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(3) Cantitatea programată de deşeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, altele decât activităţile/prestaţiile prevăzute la alin. (2), se stabileşte, la nivelul anului în care se face propunerea, **pe baza cantităţii programate a fi acceptată la staţiile de transfer, staţiile de sortare,** instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri.

ART. 31
Stabilirea tarifelor pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din reabilitarea şi reamenajarea interioară a locuinţelor, gestionarea deşeurilor abandonate, se face potrivit formulei: T = V/Volum, unde:
T - tariful stabilit, în lei/mc,
V - valoarea prestaţiei respective (lei);
Volum - volumul programat (mc).

Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, prin raportare la datele istorice privind cantităţile colectate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri.

Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţele acestora;

Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, prin raportare la datele istorice privind cantităţile colectate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul acestor deşeuri.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deşeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deşeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate, prin raportare la datele istorice privind cantităţile de deşeuri municipale abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale abandonate.

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ teritoriale;

Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate, prin raportare la datele istorice privind cantităţile de deşeuri din construcţii abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor din construcţii abandonate. Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

9.2.3 ***Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare***

Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare in lei/tona este prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-16 Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare in lei/tona

Activitate	UM	Valoare unitara		
Activitati conexe ale serviciului de salubrizare		6 ani	8 ani	10 ani
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, **Tdcd**	lei/tona	550,88	550,88	550,88
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă **Tvol**	lei/tona	2.425,05	2.425,05	2.425,05
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate - **T ab**	lei/tona	476,20	476,20	476,20
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate **Tabdcd**	lei/tona	476,20	476,20	476,20

Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare in lei/mc este prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 9-17 Valoarea maximă a tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubrizare in lei/mc

Activitate	UM	Valoare unitara		
Activitati conexe ale serviciului de salubrizare		6 ani	8 ani	10 ani
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, **Tdcd**	lei/mc	1.836,25	1.836,25	1.836,25
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă **Tvol**	lei/mc	8.083,50	8.083,50	8.083,50
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate **T ab**	lei/mc	1.587,33	1.587,33	1.587,33
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate **Tabdcd**	lei/mc	1.587,33	1.587,33	1.587,33

9.3 Redevența

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, delegatarii atribuie operatorului (delegatului), dacă este cazul, dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.

În acest sens, conform legii, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă și clauze referitoare la nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală ia în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței pentru activele puse la dispoziția operatorului Zonei 3 a SMID Neamț, a avut la bază următoarele date de intrare:

- durata de utilizare a activelor este cea prevăzută în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- valoarea de inventar a echipamentelor și activelor necorporale care vor fi puse la dispoziția operatorului Zonei 3 a SMID Neamț.

Calculul redevenței anuale detaliat pe fiecare activitate componentă a serviciului de salubrizare care va face obiectul delegării, se regăsește în tabelul următor.

Tabelul 9-18 Valoarea redeventei anuale

Proprietar	Redeventa anuala (lei)
Orasul Tg. Neamt	**75.364,35**
Statie de transfer Tg. Neamt	8.249,38
Statie de sortare Tg. Neamt	67.114,97
Județul Neamț	**206.124,75**
Statie de transfer Tg. Neamt	
TOTAL	**281.489,10**

CJ Neamt a precizat prin adresa catre ADI „ECONEAMȚ" nr. /2025 urmatoarele valori pentru redeventa anuala a acestui activ

- Valoare 3.463.228,00 lei
- **Redeventa pentru 8 ani 1.648.997,98 lei**
- **Redeventa anuala (pentru 8 ani) 206.124,75 lei**
- **Redeventa trimestriala 51.531,19 lei**

Se face mențiunea că în urma calculelor de stabilire a suportabilității taxelor de salubrizare pentru utilizatorii casnici, pe baza tarifelor maxime calculate și detaliate la secțiunea 9.1.4 a prezentului studiu, a rezultat că **valoarea redevenței calculată prin metoda similar amortizării mijloacelor fixe este suportabilă la calculul taxelor de salubrizare aferente utilizatorilor casnici.**

9.4 Valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii

Potrivit art. 12 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, „valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3".

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este **cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA**, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare.

Tabelul 9-19 Valoarea estimata a contractului de delegare

Notă:
În valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu depozitarea deșeurilor similare și a reziduurilor aferente deșeurilor similare.

La calculul veniturilor din încasarea tarifului de depozitare aferent gestionării deșeurilor similare și a serviciilor conexe serviciului de salubrizare s-a utilizat o valoare a tarifului de depozitare de 88,47 lei/ tonă, fără TVA.

Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de depozitare, valabilă la data semnării contractului.

		SCENARIUL 1 DURATA CONTRACTULUI 6 ANI			SCENARIUL 2 DURATA CONTRACTULUI 8 ANI			SCENARIUL 3 DURATA CONTRACTULUI 10 ANI		
Activitate / serviciu salubrizare	**UM**	**Volum/ Cantitate (tone/an)**	**Valoare unitara**	**Valoare totală (lei/an)**	**Volum/ Cantitate (tone/an)**	**Valoare unitara**	**Valoare totală (lei/an)**	**Volum/ Cantitate (tone/an)**	**Valoare unitara**	**Valoare totală (lei/an)**
1	*2*	*3*	*4*	***5 = 3 x 4***	*3*	*4*	***5 = 3 x 4***	*3*	*4*	***5 = 3 x 4***
Activitati ale serviciului de salubrizare										
pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale	**lei/tona**			**8.618.535,72**			**8.376.540,58**			**8.231.329,74**
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale **Tcs reciclabile**	lei/tona	3.538,00	1.163,09	**4.115.020,82**	3.538,00	1.149,31	**4.066.248,32**	3.538,00	1.141,04	**4.036.984,82**
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă **Tcs reziduale**	lei/tona	10.078,00	358,55	**3.613.466,90**	10.078,00	342,67	**3.453.428,26**	10.078,00	333,14	**3.357.384,92**
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – **Tcs biodeșeuri**	lei/tona	3.200,00	278,14	**890.048,00**	3.200,00	267,77	**856.864,00**	3.200,00	261,55	**836.960,00**
pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav;	**lei/tona**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tarif pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - **Tcav Tg. Neamț;**	lei/tona	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
Tarif pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport	lei/tona	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**

voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - **Tcav Brusturi;**										
pentru activitatea de transfer al deşeurilor municipale în staţia de transfer Tg: Neamt, următoarele tarife:	**lei/tona**			**3.730.663,08**			**3.586.346,12**			**3.586.346,12**
Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă - **Tt reciclabile;**	lei/tona	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă **Tt reziduale;**	lei/tona	10.078,00	362,86	**3.656.903,08**	10.078,00	348,54	**3.512.586,12**	10.078,00	348,54	**3.512.586,12**
Tarif pentru transferul biodeşeurilor - **Tt biodeşeuri,** din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau la instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;	lei/tona	3.200,00	23,05	**73.760,00**	3.200,00	23,05	**73.760,00**	3.200,00	23,05	**73.760,00**
pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat - Tsortare;	**lei/tona**	**3.538,00**	**307,29**	**1.087.198,36**	**3.538,00**	**307,29**	**1.087.198,36**	**3.538,00**	**307,29**	**1.087.198,36**
Subtotal 1				**13.436.397,16**			**13.050.085,06**			**12.904.874,22**
Activitati ale serviciului de salubrizare										
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, **Tdcd**	lei/tona	390,00	550,88	**214.841,27**	390,00	550,88	**214.841,27**	390,00	550,88	**214.841,27**

Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă **Tvol**	lei/tona	90,00	2.425,05	**218.254,55**	90,00	2.425,05	**218.254,55**	90,00	2.425,05	**218.254,55**
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate - **T ab**	lei/tona	20,00	476,20	**9.524,00**	20,00	476,20	**9.524,00**	20,00	476,20	**9.524,00**
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate **Tabdcd**	lei/tona	20,00	476,20	**9.524,00**	20,00	476,20	**9.524,00**	20,00	476,20	**9.524,00**
Subtotal 2				**452.143,82**			**452.143,82**			**452.143,82**
TOTAL GENERAL ANUL 1 DE OPERARE				**13.888.540,98**			**13.502.228,88**			**13.357.018.04**
TOTAL GENERAL 6 ANI DE OPERARE				**83.331.245,89**	**8 ANI DE OPERARE**		**108.017.831,05**	**10 ANI DE OPERARE**		**133.570.180,42**
				SCENARIU ACCEPTABIL Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural			**SCENARIU ACCEPTABIL** Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural			**SCENARIU ACCEPTABIL** Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural

CAPITOLUL 10. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

10.1 Accesibilitatea delegării

10.1.1 Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici

Determinate prin scăderea din veniturile gospodăriilor a impozitelor asupra veniturilor și a contribuțiilor de asigurări sociale aflate în sarcina acestora, precum și a unor cheltuieli legate de producția gospodăriei (bănești și în natură), **veniturile nete (disponibile) reprezintă acea parte a veniturilor care rămâne la dispoziția gospodăriilor pentru acoperirea cheltuielilor de consum și pentru economisire**. Veniturile nete, astfel calculate, reprezintă baza la care se aplică indicele de suportabilitate pentru a stabili limita maximă suportabilă a cheltuielilor aferente serviciului de salubrizare.

În vederea determinării capacității de plată a serviciului de salubrizare de către utilizatorii casnici din județul Neamț, s-au parcurs următoarele etape:

Prima etapă constă în calculul **venitului mediu lunar disponibil pe gospodărie** exprimat în lei, în termeni estimati la nivelul județului Neamț, *în mod separat pentru mediul urban și pentru mediul rural.*

Întrucât INS nu publică date statistice cu privire la venitul mediul lunar disponibil la nivel de județ, au fost utilizate datele regiunii Nord est, din care judetul Neamt face parte, date utilizate si in cadrul publixatiei Anuarul statistic al Judetului Neamt – 2024, astfel

Rezultatele cautarii - ABF Veniturile totale medii lunare pe o gospodarie, pe categorii de venituri si principalele categorii sociale, pe macroregiuni si regiuni de dezvoltare			
ABF - Categorii de venituri, intrari de bani si in natura	**ABF - Principalele categorii sociale**	**Macroregiuni si regiuni de dezvoltare**	**Perioade Trimestrul IV 2024 Lei**
Venituri totale	**Total**	**TOTAL NATIONAL**	**8.567,59**
		Regiunea NORD-EST	**7.039,90**
Venituri banesti	**Total**	**TOTAL NATIONAL**	**7.958,29**
		Regiunea NORD-EST	**6.096,42**
Salarii brute si alte drepturi salariale	**Total**	**TOTAL NATIONAL**	**5.653,81**
		Regiunea NORD-EST	**3.762,17**

Din cadrul veniturilor/gospodarie pentru acuratetea cat mai mare a rezultatelor s-a utilizat indicatorul Salarii brute din cadrul veniturilor/gospodarie

- **factor de corecție Regiunii Nord Est calculat potrivit datelor preluate din seriile Tempo online de pe site-ul INS este 0,6655**

Rezultatele cautarii - ABF Veniturile totale medii lunare pe o gospodarie , pe categorii de venituri si principalele categorii sociale, pe medii de rezidenta			
ABF - Categorii de venituri, intrari de bani si in natura	**ABF - Principalele categorii sociale**	**Medii de rezidenta**	**Perioade Trimestrul IV 2024 Lei**
Venituri totale	**Total**	**TOTAL**	**8.567,59**
		Urban	**9.453,66**
		Rural	**7.489,93**
Venituri banesti	**Total**	**TOTAL**	**7.958,29**
		Urban	**9.055,06**
		Rural	**6.623,71**
Salarii brute si alte drepturi salariale	**Total**	**TOTAL NATIONAL**	**5.653,81**
		Urban	**6.789,22**
		Rural	**4.272,91**

Prin aplicarea factorului de corectie determinat pentru Regiunea Nord-Est au rezultat urmatoarele date

Rezultatele cautarii - ABF Veniturile totale medii lunare pe o gospodarie, pe categorii de venituri si principalele categorii sociale, pe medii de rezidenta			
ABF - Categorii de venituri, intrari de bani si in natura	**ABF - Principalele categorii sociale**	**Medii de rezidenta**	**Perioade Trimestrul IV 2024 Lei**
Venituri totale	**Total**	**TOTAL**	**8.567,59**
		Urban	**9.453,66**
		Rural	**7.489,93**
Venituri banesti	**Total**	**TOTAL**	**7.958,29**
		Urban	**9.055,06**
		Rural	**6.623,71**
Salarii brute si alte drepturi salariale	**Total**	**TOTAL NATIONAL 2025, INS / 28.07.2025**	**5.653,81 6.257.00**
	1,2008	**Urban**	**6.789,22**
	0,7557	**Rural**	**4.272,91**
	0,6654	**Regiunea NORD-EST**	**3.762,17**
	1,2009	**Urban**	**4.518,22**
	0,7558	**Rural**	**2.843,62**

Prin comunicatul de presa Nr. 191/ 28 iulie 2025, INS a comunicat urmatoarele date pentru anul 2025

Veniturile băneşti *medii lunare au fost, în trimestrul I 2025, de 8.578 lei lunar pe o gospodărie (3.453 lei pe o persoană) în creştere cu 7,8% faţă de trimestrul IV 2024.*

Salariile brute şi alte drepturi salariale *au fost de 6.257 lei lunar pe o gospodărie şi au format cea mai importantă sursă din veniturile totale (68,4% din veniturile totale ale gospodăriilor, în creştere faţă de trimestrul IV 2024 cu 2,4 puncte procentuale).*

Categorii de venituri	TRIMESTRUL IV 2024		TRIMESTRUL I 2025	
	lei pe o gospodărie	procente	lei pe o gospodărie	procente
Venituri din salarii brute şi alte drepturi salariale	5.653,81	66,0	**6.257,12**	68,4
Venituri din agricultură	155,22	1,8	96,68	1,1
Venituri din activităţi neagricole independente	164,61	1,9	186,21	2,0
Venituri din prestaţii sociale	1.801,76	21,0	1.874,34	20,5
Venituri din proprietate şi vânzarea de active din patrimoniul gospodăriei	74,76	0,9	72,73	0,8
Venituri în natură	609,30	7,1	569,63	6,2
Alte venituri băneşti	108,13	1,3	91,26	1,0
Venituri totale	**8.567,59**	**100,0**	**9.147,97**	**100,0**

Prin comunicatul de presa Nr. 202/13 august 2025, INS a comunicat urmatoarele date pentru anul 2025

CÂŞTIGUL SALARIAL MEDIU BRUT) PE ECONOMIE ÎN LUNA IUNIE 2025 A FOST 9.246 LEI ŞI CEL NET 5.539 LEI*

În luna iunie 2025, câştigul salarial mediu brut a fost 9.246 lei, cu 59 lei (+0,6%) mai mare decât cel înregistrat în luna mai 2025.

Câştigul salarial mediu net a fost 5.539 lei*, în creştere cu 31 lei (+0,6%) faţă de luna mai 2025.*

Considerand faptul ca si in trimestrul 3 2025 se respecta indicii determinati pentru trimestrul IV 2024, pentru anul 2025 – semestrul 1 s-au determinat urmatoarele valori

Salarii nete Iunie 2025	**Total**	**TOTAL NATIONAL 2025, INS 202 / 13.08.2025**	**5.539.00**

	1,2008	**Urban**	**6.651,23**
	0,7557	**Rural**	**4.185,82**
	0,6654	**Regiunea NORD-EST**	**3.685,65**
	1,2009	**Urban**	**4.426,10**
	0,7558	**Rural**	**2.785,60**

Etapa a doua constă în determinarea valorii lunare maxime a facturii de salubrizare, la nivel de gospodărie, *în mod separat pentru mediul urban și pentru mediul rural.*

Capacitatea de plată a populației a cheltuielilor aferente serviciului de salubrizare
Capacitatea de plată a cheltuielilor aferente serviciului de salubrizare a fost analizată în conformitate cu prevederile din *Metodologia pentru elaborarea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București (Metodologie)*, aprobată prin Ordinul Ministerului Mediului nr. 140 din 2019.

Potrivit Metodologiei, capacitatea de plată a populației a cheltuielilor aferente serviciului de salubrizare se determină prin aplicarea unei rate de suportabilitate de 1% la venitul mediu net (disponibil) lunar pe persoană.

Pentru aceasta, la venitul mediu lunar disponibil pe gospodărie, stabilit la Etapa 1, se aplică un procent de 1% reprezentând pragul maxim suportabil în ceea ce privește tariful serviciului de salubrizare, conform prevederi H. G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice

6.3.5 Nivelurile generale recomandate pentru ratele de suportabilitate, calculate pe baza formulei anterioare, sunt:

b) managementul deşeurilor solide (colectarea, transportul şi depozitarea):
rata de suportabilitate = 1%

Etapa a treia constă în calculul tarifului maxim suportabil, exprimat în lei/persoană/lună, la nivelul județului Neamț, *în mod separat pentru mediul urban și pentru mediul rural.*

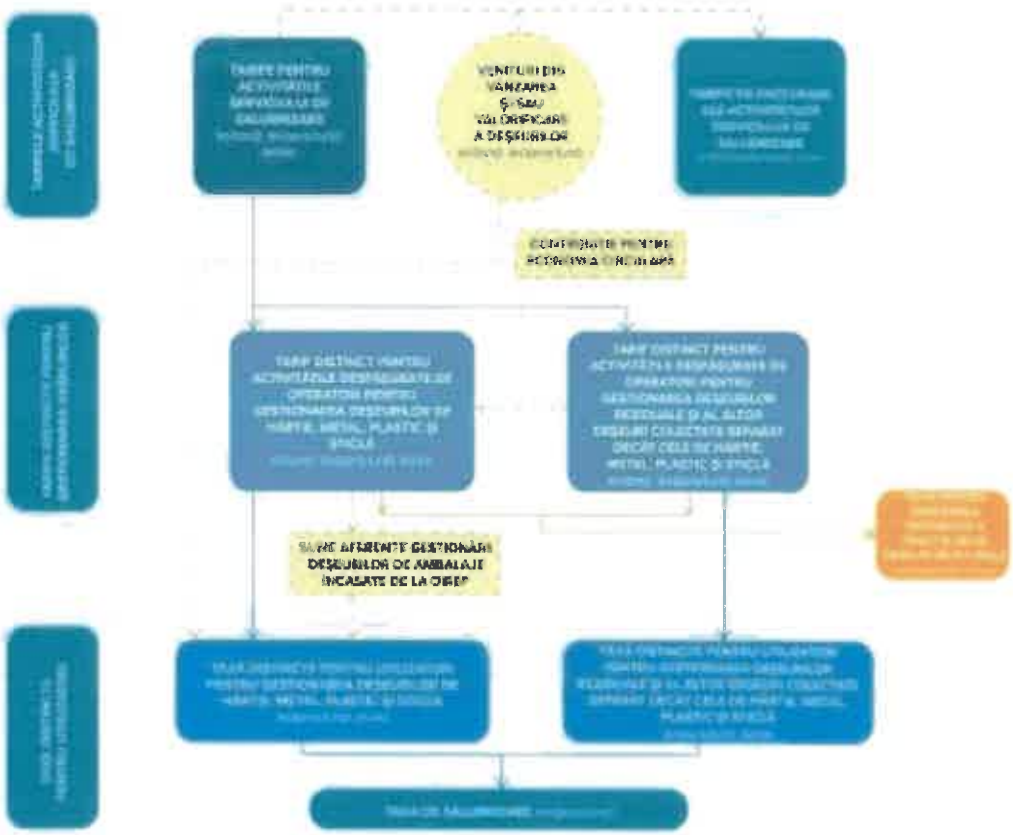
Pentru acest calcul se vor avea în vedere următoarele variabile:
- valoarea lunară maximă a facturii de salubrizare, stabilită la etapa 2;
- numărul de persoane dintr-o gospodărie la nivel de mediul urban și mediul rural din județul Neamț.

Element	Valoare (lei)
Venitul mediu disponibil la nivelul județului Neamț (lei/gospodărie/lună) mediul URBAN, pentru semestrul 1 anul 2025	**4.426,10**
Venitul mediu disponibil la nivelul județului Neamț (lei/gospodărie/lună) mediul RURAL, pentru semestrul 1 anul 2025	**2.785,60**
Pragul de suportabilitate – factura lunara pentru salubrizare Mediul URBAN – 1%	44,26
Pragul de suportabilitate – factura lunara pentru salubrizare Mediul RURAL – 1%	27,86
Număr mediu de persoane dintr-o gospodărie din mediul URBAN	2,00
Număr mediu de persoane dintr-o gospodărie din mediul RURAL	2,37
Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) pentru anul 2025 mediul URBAN	**22,13**
Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) pentru anul 2025 mediul RURAL	**11,75**

10.1.2 Stabilirea taxelor maxime de salubrizare pentru utilizatorii casnici

În vederea verificării suportabilității de către utilizatorii casnici a tarifelor maxime aferente activităților serviciului de salubrizare, calculate și detaliate la secțiunea 9.1.4 a prezentului studiu, s-au calculat taxele maxime de salubrizare în conformitate cu prevederile metodologice de la CAPITOLUL III "*Tarifele distincte și taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale*" din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

In mecanismul de plata prin TAXA, schema generala de calcul a taxelor de salubrizare este urmatoarea:



: *Figura 10-1: Schema generala de calcul a taxelor de salubrizare*

Potrivit schemei din figura 10-1, s-a procedat la calculul urmatoarelor elemente
CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI
A se vedea ANEXA 6 6 ani
A se vedea ANEXA 6 8 ani
A se vedea ANEXA 6 10 ani

OPTIUNI VIABILE
SCENARIUL 1 – DURATA CONTRACTULUI 6 ANI
SCENARIUL 2 – DURATA CONTRACTULUI 8 ANI
SCENARIUL 3 – DURATA CONTRACTULUI 10 ANI

10.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor.

În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:
- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubrizare, așa cum s-a prezentat în secțiunea 8.5.2.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

10.3 Analiza economica si financiara

10.3.1 Cadrul general de analiza

In conformitate cu legislaţia aplicabilă, respectiv Legea nr. 100/2016 si normele de aplicare din H.G. nr. 867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de delegare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea şi cuantificarea în termeni economici şi financiari a riscurilor de contract. Astfel, în scopul realizării analizei a fost elaborată mai întâi analiza riscurilor prin matricea riscurilor conform anexei recomandate la normele de aplicare.

Din analiza riscurilor se disting o serie de elemente caracteristice fiecărei alternative posibile de derulare a serviciilor de salubrizare:

Contract de concesiune

- Riscurile sunt transferate aproape în totalitate catre operator: riscul de operare/executie, riscuri financiare, legislative. Concedentul/Autoritatea contractanta păstrează atribuţii în monitorizare şi supervizare şi riscurile asociate acestora.
- Perioada contractuală poate fi mai ridicată, fapt ce oferă operatorului o flexibilitate mai ridicată în managementul financiar şi operational;
- Amortizarea investiţiilor poate fi planificată pe un orizont mai mare de timp, utilizarea investiţiei specifice este pe o perioadă mai mare, rezultând în costuri operaţionale mai mici. Implicit, costurile suportate de Autoritatea locală sunt mai reduse decât în cazul contractului cadru.
- Prin concesiune se poate impune un nivel de referinţă cu privire la parcul de echipamente specifice şi la investiţiile solicitante operatorului.
- Contractul de concesiune implică plata unei redevenţe către Autoritatea publică.

Complementar analizei de riscuri este necesară realizarea unei analize economico-financiare din care să rezulte necesitatea şi oportunitatea concesionării serviciilor sau externalizării lor printr-un contract de achiziţie publică.

Conform art. 15 din H.G. nr. 867/2016, rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să justifice necesitatea şi oportunitatea concesiunii şi să demonstreze că:

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerinţelor şi politicilor entităţii contractante;
- au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziţie publică;
- proiectul beneficiază de susţinere financiară, menţionând, dacă este cazul, care este contribuţia entităţii contractante.

Suplimentar, analiza financiara are rolul de a fundamenta perioada de concesiune a contractului; in conformitate cu Legea nr. 100/2016, art. 16, alin (2): pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăşi timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obţine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investiţiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil.

In secţiunile următoare, cu respectarea recomandărilor legislative si a metodologiilor practice in realizarea analizei financiare, este prezentata fundamentarea financiara a oportunităţii si necesităţii concesionarii serviciilor publice de salubrizare.

Modelarea financiara a situatiei propuse spre analiza urmareste etapele specifice recomandate de lege precum si metodologii uzuale in realizarea proiectiilor financiare.

10.3.2 Ipotezele de lucru

Ipotezele care fundamentează analiza financiara urmăresc prezentarea cat mai clara a parametrilor care stau la baza proiecţiei fluxurilor financiare, a situaţiilor previzionate respectiv a calculului indicatorilor de performanta.

In realizarea proiectiilor financiare s-au facut urmatoarele categorii de ipoteze:
Ipoteze generale aferente proiectiilor financiare:

- Proiectiile se raporteaza la date certe inregistrate in perioade trecute – anul 2024 si semestrul 1 anul 2025, ***pe baza datelor statistice existente si conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022..***

  Cea mai importanta ipoteza, care sta la baza tuturor proiectiilor este prezumtia de *caeteris paribus*. Aceasta semnifica *„toate celelalte variabile raman constante".*

  La proiectul nostru se transpune prin a considera ca pe perioada analizata 10 ani – 2026-2035 nu se vor manifesta variatii semnificative de stare, legislative sau macroeconomice care sa influenteze in mod semnificativ analiza realizata.

  De asemenea, nu se iau in considerare alte eventuale activitati desfasurate de operatorul economic, ci exclusiv activitatile ce fac obiectul prezentului studiu – activitati specifice si conexe de salubrizare.

- Perioada de analiza este de 10 ani de la momentul semnarii contractului de delegare; **In vederea realizarii unei analize comparative, analiza se realizeaza si pe orizonturile specifice de 6, 8, si 10 ani, pentru determinarea perioadei optime de delegare.**
- **Preturile/tarifele – determinate pentru anul 2026, considerate in proiect, sunt mentinute constante pe tot orizontul prognozat.**
- **Cantitatile de lucrari/servicii raman constante pe toata durata proiectiei;**
- Toate sumele prezentate sunt in lei;
- Pentru eventuala conversie leu/euro, cursul valutar luat in calcul este de 5,00 lei/euro;
- **Cota de TVA folosita in proiectii este 21%;**
- **Cota de impozitare a operatorului se considera 16 % aplicata profitului;**

Ipoteze specifice:
Parametrii de venit
Principalele categorii de venituri fundamentate sunt următoarele:

Venituri Servicii specifice, realizate din
Activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor H/C, P/M și sticlă
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare
Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor
Activitatea de transfer al deşeurilor municipale
Transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă
Transferul deşeurilor reziduale
Transferul biodeşeurilor
Activitatea de sortarea deşeurilor H/C, P/M şi sticlă
Venituri Servicii conexe, realizate din
Colectarea şi transportul separat al deşeurilor DCD
Colectareaşi transportul separat al deşeurilor voluminoase
Colectarea şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate
Colectarea şi transportul separat al deşeurilor DCD abandonate

10.3.3 Modelul financiar

Profitabilitatea financiară a activitatii este evaluata in cadrul studiului prin evaluarea incadrarii tariifelor determinate in pragul de suportabilitate al populatiei, atat pentru mediul urban cat si pentru mediul rural.

Concomitent, taxele de salubrizare calculate pentru populație se incadreaza în gradul de suportabilitate stabilit pentru fiecare mediu de rezidență, astfel
CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI

SCENARIUL 1 – DURATA CONTRACTULUI 6 ANI
SCENARIUL 2 – DURATA CONTRACTULUI 8 ANI
SCENARIUL 3 – DURATA CONTRACTULUI 10 ANI

CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI SCENARIUL 1 DURATA CONTRACTULUI 6 ANI

SPECIFICAȚII

		Total, la nivelul ADI ZONA 3	UAT uri / zona de colectare 3	UAT / zona de colectare 3
			mediul rural	mediul urban
Numărul de locuitori	nr.	**89.464**	**71.435**	**18.029**
Cota TVA	%	**21%**	**21%**	**21%**

Calculul reducerii tarifelor

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor realizate de catre Operatorul colector	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL COLECTOR	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif colectare deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	1,84	1,15	4,60
Reducere tarif colectare deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzare deseurilor realizate de catre Operatorul stației de transfer	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STAȚIEI DE TRANSFER	lei/luna	0,00	0,00	0,00

Tarif transfer deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif transfer deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor, realizate de catre Operatorul statiei de sortare	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STATIEI DE SORTARE	lei/luna	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tarif sortare	lei/persoana/luna	0,45	0,28	1,13
Reducere tarif sortare	lei/persoana/luna	0,17	0,21	0,83

Venituri din valorificarea/vanzarea compostului, realizate de catre Operatorul statiei de compostare	**UM**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA COMPOSTULUI REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STATIEI DE COMPOSTARE	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif compostare	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif compostare	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor tratate anaerob, realizate de catre Operatorul instalatiei de digestie anaeroba	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/VANZAREA COMPOSTULUI REALIZATE DE CATRE OPERATORUL INSTALATIEI DE DIGESTIE ANAEROBA	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif digestie anaerobă	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif digestie anaerobă	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor reciclabile selectate, realizate de catre Operatorul instalatiei de tratare mecano-biologica	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**

TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL INSTALATIEI TMB	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif de tratare mecano-biologica	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif de tratare mecano-biologica	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Calculul reducerii taxei la utilizatorii casnici

ELEMENTE	**U.M.**	**Total, la nivelul ADI ZONA 3**	**UAT uri / zona de colectare 3**	**UAT / zona de colectare 3**
			mediul rural	**mediul urban**
		Valoare	**Valoare**	**Valoare**
SUMA MEDIE LUNARA INCASATA DE LA OIREP AFERENTA STATIEI DE SORTARE	lei/luna	11.468,00	11.468,00	11.468,00
Reducere taxa pentru UAT	lei/persoana/luna	**0,13**	**0,16**	**0,64**

TAXA DE SALUBRIZARE UTILIZATORI CASNICI

Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor din hartie, carton, metal, plastic și sticla	**U.M.**	**Valoare**	**UAT uri / zona de colectare 3** mediul rural **Valoare**	**UAT / zona de colectare 3** mediul urban **Valoare**
Tariful distinct pentru activitatile desfasurate de operatori pentru gestionarea deseurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deseurile municipale (exclusiv TVA)	lei/persoana/luna	2,33	1,45	5,82
Suma reducerilor tarifelor cu veniturile realizate din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate	lei/persoana/luna	0,17	0,21	0,83
Reducere taxa cu sumele incasate de la OIREP	lei/persoana/luna	0,13	0,16	0,64
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURI DIN HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (inclusiv TVA)	lei/persoana/luna	**2,46**	**1,31**	**5,27**

Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (exclusiv TVA)	lei/persoana/luna	5,40	3,69	12,20
Suma reducerilor tarifelor cu veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor tratate	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
TAXA DISTINCTĂ GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (inclusiv TVA)	lei/persoana/luna	**6,53**	**4,46**	**14,76**
TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORI CASNICI (inclusiv TVA)	lei/persoana/luna	**8,99**	**5,77**	**20,03**
Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28^15, alin (5) din Legea 101/2006)	%	5,00%	5,00%	5,00%
TAXA DE SALUBRIZARE PLATITĂ DE UTILIZATORII CASNICI (include costurile de administrare)	lei/persoana/luna	**9,44**	**6,06**	**21,03**

TAXA DE SALUBRIZARE UTILIZATORI NON-CASNICI		**Total, la nivelul ADI ZONA 3**	**UAT uri / zona de colectare 3**	**UAT / zona de colectare 3**
			mediul rural	**mediul urban**
Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor din hartie, metal, plastic și sticla	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
Tariful distinct pentru activitatile desfasurate de operatori pentru gestionarea deseurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deseurile municipale (exclusiv TVA)	lei/mc	354,97	354,97	354,97
Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28^15, alin (5) din Legea 101/2006)	%	5,00%	5,00%	5,00%
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ	**lei/mc**	**372,72**	**372,72**	**372,72**
Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale (inclusiv biodeseuri)	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (exclusiv TVA)	lei/mc	305,46	309,70	300,41
Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28^15, alin (5) din Legea 101/2006)	%	5,00%	5,00%	5,00%
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR REZIDUALE (INCLUSIV BIODESEURI)	**lei/mc**	**320,73**	**325,19**	**315,44**

CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI SCENARIUL 2 DURATA CONTRACTULUI 8 ANI

SPECIFICAȚII

		Total, la nivelul ADI ZONA 3	UAT uri / zona de colectare 3	UAT / zona de colectare 3
			mediul rural	mediul urban
Numărul de locuitori	nr.	**89.464**	**71.435**	**18.029**
Cota TVA	%	**21%**	**21%**	**21%**

Calculul reducerii tarifelor

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor realizate de catre Operatorul colector	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL COLECTOR	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif colectare deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	1,82	1,13	4,55
Reducere tarif colectare deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzare deseurilor realizate de catre Operatorul stației de transfer	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STAȚIEI DE TRANSFER	lei/luna	0,00	0,00	0,00

Tarif transfer deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif transfer deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor, realizate de catre Operatorul statiei de sortare	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STATIEI DE SORTARE	lei/luna	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tarif sortare	lei/persoana/luna	0,45	0,28	1,13
Reducere tarif sortare	lei/persoana/luna	0,17	0,21	0,83

Venituri din valorificarea/vanzarea compostului, realizate de catre Operatorul statiei de compostare	**UM**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA COMPOSTULUI REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STATIEI DE COMPOSTARE	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif compostare	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif compostare	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor tratate anaerob, realizate de catre Operatorul instalatiei de digestie anaeroba	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA COMPOSTULUI REALIZATE DE CATRE OPERATORUL INSTALATIEI DE DIGESTIE ANAEROBA	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif digestie anaerobă	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif digestie anaerobă	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor reciclabile selectate, realizate de catre Operatorul instalatiei de tratare mecano-biologica	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL INSTALATIEI TMB	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif de tratare mecano-biologica	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif de tratare mecano-biologica	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Calculul reducerii taxei la utilizatorii casnici		**Total, la nivelul ADI ZONA 3**	**UAT uri / zona de colectare 3**	**UAT / zona de colectare 3**
			mediul rural	**mediul urban**
ELEMENTE	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
SUMA MEDIE LUNARA INCASATA DE LA OIREP AFERENTA STATIEI DE SORTARE	lei/luna	11.468,00	11.468,00	11.468,00
Reducere taxa pentru UAT	lei/persoana/luna	**0,13**	**0,16**	**0,64**

TAXA DE SALUBRIZARE UTILIZATORI CASNICI			**UAT uri / zona de colectare 3**	**UAT / zona de colectare 3**
			mediul rural	**mediul urban**
Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor din hartie, carton, metal, plastic și sticla	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
Tariful distinct pentru activitatile desfasurate de operatori pentru gestionarea deseurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deseurile municipale (exclusiv TVA)	lei/persoana/luna	2,31	1,44	5,76
Suma reducerilor tarifelor cu veniturile realizate din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate	lei/persoana/luna	0,17	0,21	0,83

Reducere taxa cu sumele incasate de la OIREP	lei/persoana/luna	0,13	0,16	0,64
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURI DIN HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (inclusiv TVA)	lei/persoana/luna	**2,43**	**1,29**	**5,20**

Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (exclusiv TVA)	lei/persoana/luna	5,19	3,55	11,67
Suma reducerilor tarifelor cu veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor tratate	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
TAXA DISTINCTĂ GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (inclusiv TVA)	lei/persoana/luna	**6,27**	**4,30**	**14,12**

TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORI CASNICI (inclusiv TVA)	lei/persoana/luna	**8,70**	**5,59**	**19,32**
Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28^15, alin (5) din Legea 101/2006)	%	5,00%	5,00%	5,00%
TAXA DE SALUBRIZARE PLATITĂ DE UTILIZATORII CASNICI (include costurile de administrare)	lei/persoana/luna	**9,14**	**5,87**	**20,29**

TAXA DE SALUBRIZARE UTILIZATORI NON-CASNICI			**UAT uri / zona de colectare 3**	**UAT / zona de colectare 3**
			mediul rural	**mediul urban**
Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor din hartie, metal, plastic și sticla	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
Tariful distinct pentru activitatile desfasurate de operatori pentru gestionarea deseurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deseurile	lei/mc	351,64	351,64	351,64

municipale (exclusiv TVA)				
Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28^15, alin (5) din Legea 101/2006)	%	5,00%	5,00%	5,00%
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ	**lei/mc**	**369,22**	**369,22**	**369,22**

Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale (inclusiv biodeseuri)	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (exclusiv TVA)	lei/mc	293,34	297,59	288,29
Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28^15, alin (5) din Legea 101/2006)	%	5,00%	5,00%	5,00%
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR REZIDUALE (INCLUSIV BIODESEURI)	**lei/mc**	**308,01**	**312,47**	**302,71**

CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI SCENARIUL 3 DURATA CONTRACTULUI 10 ANI

SPECIFICAȚII

		Total, la nivelul ADI ZONA 3	UAT uri / zona de colectare 3	UAT / zona de colectare 3
			mediul rural	mediul urban
Numărul de locuitori	nr.	**89.464**	**71.435**	**18.029**
Cota TVA	%	**21%**	**21%**	**21%**

Calculul reducerii tarifelor

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor realizate de catre Operatorul colector	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL COLECTOR	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif colectare deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	1,81	1,13	4,51
Reducere tarif colectare deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzare deseurilor realizate de catre Operatorul stației de transfer	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STAȚIEI DE TRANSFER	lei/luna	0,00	0,00	0,00

Tarif transfer deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif transfer deșeuri reciclabile	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor, realizate de catre Operatorul statiei de sortare	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STATIEI DE SORTARE	lei/luna	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tarif sortare	lei/persoana/luna	0,45	0,28	1,13
Reducere tarif sortare	lei/persoana/luna	0,17	0,21	0,83

Venituri din valorificarea/vanzarea compostului, realizate de catre Operatorul statiei de compostare	**UM**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA COMPOSTULUI REALIZATE DE CATRE OPERATORUL STATIEI DE COMPOSTARE	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif compostare	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif compostare	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor tratate anaerob, realizate de catre Operatorul instalatiei de digestie anaeroba	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA COMPOSTULUI REALIZATE DE CATRE OPERATORUL INSTALATIEI DE DIGESTIE ANAEROBA	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif digestie anaerobă	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif digestie anaerobă	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Venituri din valorificarea/vanzarea deseurilor reciclabile selectate, realizate de catre Operatorul instalatiei de tratare mecano-biologica	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA/ VANZAREA DESEURILOR REALIZATE DE CATRE OPERATORUL INSTALATIEI TMB	lei/luna	0,00	0,00	0,00
Tarif de tratare mecano-biologica	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
Reducere tarif de tratare mecano-biologica	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00

Calculul reducerii taxei la utilizatorii casnici		**Total, la nivelul ADI ZONA 3**	**UAT uri / zona de colectare 3**	**UAT / zona de colectare 3**
			mediul rural	**mediul urban**
ELEMENTE	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
SUMA MEDIE LUNARA INCASATA DE LA OIREP AFERENTA STATIEI DE SORTARE	lei/luna	11.468,00	11.468,00	11.468,00
Reducere taxa pentru UAT	lei/persoana/luna	**0,13**	**0,16**	**0,64**

TAXA DE SALUBRIZARE UTILIZATORI CASNICI			**UAT uri / zona de colectare 3**	**UAT / zona de colectare 3**
			mediul rural	**mediul urban**
Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor din hartie, carton, metal, plastic și sticla	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
Tariful distinct pentru activitatile desfasurate de operatori pentru gestionarea deseurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deseurile municipale (exclusiv TVA)	lei/persoana/luna	2,30	1,43	5,73
Suma reducerilor tarifelor cu veniturile realizate din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate	lei/persoana/luna	0,17	0,21	0,83

Reducere taxa cu sumele incasate de la OIREP	lei/persoana/luna	0,13	0,16	0,64
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURI DIN HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (inclusiv TVA)	lei/persoana/luna	**2,42**	**1,28**	**5,16**

Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (exclusiv TVA)	lei/persoana/luna	5,10	3,50	11,46
Suma reducerilor tarifelor cu veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor tratate	lei/persoana/luna	0,00	0,00	0,00
TAXA DISTINCTĂ GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (inclusiv TVA)	lei/persoana/luna	**6,17**	**4,24**	**13,87**

TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORI CASNICI (inclusiv TVA)	lei/persoana/luna	**8,59**	**5,52**	**19,03**
Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28^15, alin (5) din Legea 101/2006)	%	5,00%	5,00%	5,00%
TAXA DE SALUBRIZARE PLATITĂ DE UTILIZATORII CASNICI (include costurile de administrare)	lei/persoana/luna	**9,02**	**5,80**	**19,98**

TAXA DE SALUBRIZARE UTILIZATORI NON-CASNICI			**UAT uri / zona de colectare 3**	**UAT / zona de colectare 3**
			mediul rural	**mediul urban**
Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor din hartie, metal, plastic și sticla	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
Tariful distinct pentru activitatile desfasurate de operatori pentru gestionarea deseurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deseurile	lei/mc	349,64	349,64	349,64

municipale (exclusiv TVA)				
Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28^15, alin (5) din Legea 101/2006)	%	5,00%	5,00%	5,00%
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ	**lei/mc**	**367,13**	**367,13**	**367,13**

Taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale (inclusiv biodeseuri)	**U.M.**	**Valoare**	**Valoare**	**Valoare**
Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale (exclusiv TVA)	lei/mc	288,63	293,08	283,53
Procent pentru acoperirea costurilor de administrare (art. 28^15, alin (5) din Legea 101/2006)	%	5,00%	5,00%	5,00%
TAXA DISTINCTĂ PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR REZIDUALE (INCLUSIV BIODESEURI)	**lei/mc**	**303,06**	**307,73**	**297,71**

Interpretarea rezultatelor

Potrivit informatiilor din Anexa 6, rezulta ca pentru scenariile analizate,
OPTIUNI VIABILE SUNT
SCENARIUL 2 – DURATA CONTRACTULUI 8 ANI
SCENARIUL 2 – DURATA CONTRACTULUI 8 ANI
SCENARIUL 3 – DURATA CONTRACTULUI 10 ANI

Se observa ca pe masura ce orizontul de prestare creste, activitatea devine mai performanta, fiind si logic si intuitiv acest lucru, datorita utilizarii pe o perioada mai lunga a activelor imobilizate in care s-a investiti..

Tinand cont de prevederile legale care specifica faptul ca trebuie identificata acea perioada care in mod rezonabil este necesara pentru a obtine un venit minim care sa permita recuperarea costurilor de investitie efectuate, a costurilor in legatura cu exploatarea serviciilor si a unui profit rezonabil, **consideram ca perioada care corespunde acestor deziderate este perioada de 8 ani.**

O activitate operaţionala eficienta pentru agentul economic se va reflecta si in performante mai ridicate precum şi intr-un **nivel de costuri operaţionale unitare mai redus însemnând si pentru acesta costuri mai mici aferente serviciului de salubrizare.** O eficienta mai ridicată in operare are influenta directa si asupra reducerii riscurilor financiare sau de operare care guvernează proiectul. Nivelul de profitabilitate este necesar insa sa fie mentinut, conform legii, la un nivel rezonabil.

Având imaginea de ansamblu a fiecărui scenariu analizat, respectiv faptul ca scenariul 1 a fost respins, concluzia evaluarii financiare este ca orizontul de timp plauzibil pentru delegarea eficienta a componentelor serviciilor de salubrizare este de **8 ani, in scenariul 2, perioada care asigura tarife mai mici pentru utilizatori fata de perioada de 6 ani, respectiv asigura recuperarea investitiilor si obtinerea unui profit rezonabil.**

CONCLUZII ALE ANALIZEI ECONOMICO-FINANCIARE

Durata optimă (recomandata) din punct de vedere, operaţional, economic şi financiar este de 8 ani.

Scenariul optim (recomandat)	**Scenariul 2**
Valoarea anuala estimata	**13.502.228,88 lei fără TVA**
Valoare estimată a contractului de delegare: pentru o perioada de 8 ani	**108.017.831,05 lei fără TVA**

10.4 Durata contractului de delegare a gestiunii

Conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În același sens, art. 11 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că, la acordarea licențelor în domeniul serviciului de salubrizare A.N.R.S.C. va urmări, cu precădere, inter alia, respectarea prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii în funcție de durata maximă necesară recuperării investițiilor asumate de operator prin contractul de delegare.

Durata contractului de delegare (recomandata) este propusa pentru 8 ani având în vedere aspectele specifice contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu.

Durata contractului de delegare a gestiunii a fost determinată prin raportare la perioada necesară pentru recuperarea investițiilor puse în seama operatorului Zonei 3 SMID Neamț coroborat cu obligația respectării gradului de suportabilitate a populației.

Pe durata contractului de delegare, operatorul Zonei 3 SMID Neamț are capacitatea de a-și recupera integral investițiile prevăzute în Planul de investiții.

Concomitent, taxele de salubrizare calculate pentru populație se incadreaza în gradul de suportabilitate stabilit pentru fiecare mediu de rezidență.

CAPITOLUL 11. ASPECTELE DE MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activităților din cadrul Zonei 3 SMID Neamt care să conducă la reducerea pe cât posibil a afectării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată;
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubrizare documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de colectare și transport și tratare al deșeurilor menajere și similare cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor din toate localitățile Zonei 3 SMID Neamt;
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de camioane moderne, cu catalizator, norma de poluare EURO 6;
- dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor (autogunoiere compactoare) va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a întregii zone; astfel, viitorul operator de salubrizare vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de autogunoiere performante, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată; în plus, operatorul va trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gazelor cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 12. ASPECTELE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate (creșterea nivelului calitativ) va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și implicit a sănătății populației.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, populația Zonei 3 va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării serviciului, viitorul operator trebuie să dețină certificate privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare, transport, si sortare a deșeurilor ia considerare următoarele aspecte sociale:

- **din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubrizate;**
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- **este necesar ca la nivelul utilizatorilor serviciului să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;**
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubrizare rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

A.D.I. „ECONEAMȚ" și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct ajustarea/modificarea tarifelor activităților serviciului și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor/tarifelor de salubrizare.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubrizare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația Zonei 3 a județului Neamț.

CONCLUZII SI RECOMANDARI

Opţiunile de gestionare a deşeurilor urmăresc următoarea ordine descrescătoare a prioritatilor:

- **prevenirea apariţiei** - prin aplicarea *"tehnologiilor curate"* în activităţile care generează deşeuri;
- **reducerea cantităţilor** - prin aplicarea celor mai bune practici în fiecare domeniu de activitate generator de deşeuri;
- **valorificarea** - prin refolosire, reciclare materială şi recuperarea energiei;
- **eliminarea** - prin depozitare etc.

Măsuri recomandate pentru gestionarea deşeurilor municipale

Nr.	Obiective	Tinta/Termene	Masuri recomandate	Responsabili
	OBIECTIVE TEHNICE/MASURI PENTRU ASIGURAREA CONFORMĂRII CU CERINTELE LEGISLATIEI			
1	**Menţinerea gradului de acoperire cu serviciu de salubrizare**	Gradul de acoperire cu serviciu de salubrizare 100% Termen: Permanent	Asigurarea accesului universal la servicii de salubrizare în toate UAT-urile	ADI „ECONEAMȚ" UAT-uri Zona 3 Operatorul de salubrizare Zona 3
2	**Creşterea gradului de pregătire pentru reutilizare şi reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deşeurilor**	• **55% din cantitatea totală de deşeuri municipale generate Termen: 2025** • **60% din cantitatea totală de deşeuri municipale generate Termen: 2030** • **65% din cantitatea totală de deşeuri municipale generate Termen: 2035**	Creşterea gradului de colectare separată a deşeurilor municipale	
			Verificarea implementării sistemului de colectare separată a deşeurilor municipale în UAT-uri	
			Dezvoltarea unor proiecte pentru conştientizarea populaţiei privind prevenirea, colectarea separată şi valorificarea deşeurilor municipale **(campanii de informare şi conştientizare)**	
			Asigurarea utilizării la capacitate maximă a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale existente	
3	**Reducerea la depozitare a deşeurilor municipale**	**10% din masa totală generată a deşeurilor municipale Termen: Începand cu 2035**	Interzicerea la depozitare a oricărui deşeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel	ADI „ECONEAMȚ" UAT-uri Zona 3 Operatorul de salubrizare Zona 3
			Interzicerea la depozitare a deşeurilor municipale colectate separat	
			Depozitarea numai a deşeurilor supuse în prealabil unor operaţii de tratare	
			Colectarea separată şi tratarea corespunzătoare a deşeurilor textile	
			Colectarea separată şi tratarea corespunzătoare a deşeurilor periculoase menajere	
			Colectarea separată şi tratarea corespunzătoare a deşeurilor voluminoase	
	INSTITUTIONALE SI ORGANIZATIONALE			
4	Îmbunătăţirea coordonării între autorităţile publice şi operatorii de salubrizare	2026	Grup de lucru între primării, ADI şi operatorul de salubrizare Zona 3 pentru alinierea strategiilor locale cu obiectivele naţionale.	ADI „ECONEAMȚ" UAT-uri Zona 3 Operatorul de salubrizare Zona 3
	MONITORIZARE SI CONTROL			
5	Întărirea capacităţii de control a autorităţiilor competente	Începând cu 2026	**Monitorizarea periodică, semestriala,** a activităţii operatorului de salubrizare Zona 3 în ceea ce priveste	ADI „ECONEAMȚ" UAT-uri Zona 3 Operatorul de salubrizare Zona 3

			îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a performanței	
			Responsabilizarea autorităților locale privind • **necesitatea aplicării penalităților și sancțiunilor contravenționale de către APL utilizatorilor (persoanelor fizice și juridice) pentru nerespectarea obligațiilor acestora prevăzute în legi** sau regulamente locale, **în special ca urmare a sesizărilor dovedite ale operatorului de salubrizare.** • **necesitatea respectării obligațiilor corelative pe care APL/ADI le au față de operatorii de salubrizare,** cu impact asupra aplicării/ neaplicării penalităților aferente indicatorilor de performanță	ADI „ECONEAMȚ" UAT-uri Zona 3 Operatorul de salubrizare Zona 3
	CALITATEA ȘI DISPONIBILITATEA DATELOR			
6	Creșterea gradului de încredere și de disponibilitate a datelor privind generarea și gestionarea deșeurilor municipale	Începând cu 2026	**Implementarea unei platforme online comune** pentru accesul public la date deschise privind gestionarea deșeurilor: • Date despre cantitățile de deșeuri generate, colectate și reciclate. • Informații despre infrastructura de reciclare și capacitățile de gestionare existente.	ADI „ECONEAMȚ" UAT-uri Zona 3 Operatorul de salubrizare Zona 3

H.G. Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, actualizata, precizează:

Art. 15 Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să justifice necesitatea şi oportunitatea concesiunii şi să demonstreze că:

a) Proiectul este realizabil

Din analiza realizata in cadrul prezentului studiu de oportunitate, Proiectul, in toate componentele lui, tehnic si economico – financiar se incadreaza in limitele de suportabilitate ale populatiei, fiind realizabil si fezabil.

b) Proiectul răspunde cerinţelor şi politicilor Autoritatii contractante

Oportunitatea investiției. Principalele obiective ale Proiectului in Zona 3 S.M.I.D. Neamt sunt:

- Protejarea mediului înconjurător şi a sănătății umane în Zona 3 SMID Neamt, zona cu un potențial turistic însemnat. În prezent se observă faptul ca deseurile sunt colectate preponderent in amestec, respectiv faptul ca deseurile biodegradabile, periculoase din deseurile menajere, textile nu sunt colectate corespunzator, iar aceasta stare de fapt trebuie corectata.
- Îmbunătățirea peisajului Zonei 3 SMID Neamt, acest lucru conducând la o creştere a confortului populației şi la crearea unor zone atractive din punct de vedere turistic,
- Reducerea utilizării resurselor materiale, prin reciclarea şi sortarea deşeurilor municipale,

- Prin implementarea Proiectului, si **implicit prin atribuirea Contractului de delegare pentru Zona 3, autoritățile locale din Zona 3isi îndeplinesc obligațiile cu privire la gestiunea deşeurilor în conformitate cu prevederile legale.**

c) Au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a Proiectului

Pentru implementarea Proiectului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ"" din Zona 3, Judetul Neamt*, au fost analizate mai multe alternative de realizare pentru fiecare componenta a Proiectului, astfel:

- **Referitor la serviciile de colectare si transport deseuri**, au fost analizate diverse optiuni, recomandarea fiind de a se realiza colectarea deseurilor pe fractii distincte (6), rezidual, biodegradabil, reciclabil pe 4 fractii – hartie/carton, plastic/metal, sticla si textile, fapt care respecta ceintele legale specifice (O.G. nr. 92/2021 si Legea 101/2006 privind salubrizarea localitatilor, actualizata).
- **Referitor la investitiile in echipamente de colectare**: au fost analizate diverse optiuni, prezentate detaliat in cadul Studiului de oportunitate pentru fiecare tip de deseu.
- **Referitor la investitiile in utilaje/mijloace de colectare/transport deseuri:**
  Au fost analizate diverse optiuni de utilaje/mijloace de colectare/transport deseuri, **recomandarea fiind pentru utilaje/mijloace de colectare/transport deseuri norma de poluare minim EURO 6, complet echipate cu:**
  - Sistem localizare GPS
  - Camera foto supraveghere
  - Softul specializat, care va stoca imaginile si datele si le va transmite catre Baza de date informatica

d) varianta de realizare a Proiectului prin atribuirea unui Contract de concesiune pentru delegarea serviciilor de salubrizare Zona 3 este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care Proiectul ar fi prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziţie publică;

Aceste aspecte au fost demonstrate prin analiza aspectelor sociale, de mediu și a fezabilității economice privind decizia de delegare a serviciilor de salubritate. Decizia de delegare trebuie să conducă la diminuarea riscurilor cu efect economic asupra Autorităților Delegatare, prin transferarea responsabilităților în ceea ce privește realizarea Serviciului in sarcina Delegatului.

Principiul delegării, indiferent de natura indiferent de analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în:

- Asumarea juridică a Operatorului delegat, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubrizare și a condițiilor impuse prin Contractul de delegare, în condițiile unor bugete limitate;
- Managementul financiar al activităților Operatorului delegat cade exclusiv în sarcina acestuia, iar eficiența cu care acesta își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri asupra Delegatarului.

e) Proiectul beneficiază de susţinere financiară, menţionând, dacă este cazul, care este contribuţia Autoritatii contractante.

Proiectul beneficiază de susținere financiară din tarifele/taxa speciala ce se vor constitui în acest sens, precum și din politica de ajustare a tarifelor asumată prin Contractul de delegare, respectiv conform prevederi ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind formarea, ajustarea, modificarea tarifelor, cu modificarile si actualizarile ulterioare.

Mai mult decât atât, asumarea Contractului de delegare prin concesiune de către Operatorul delegat, reprezintă garanția obținerii unor profituri, sistemul de management al deșeurilor în perioada post implementare având asigurată susținerea financiară necesară, aspect demonstrat și în cadrul analizei gradului de suportabilitate a populației privind valoarea taxei/tarifului propus.

In cadrul Studiului de oportunitate a fost evaluata contributia Autoritatii contractante, respectiv determinarea **bunurilor de retur pentru Zona 3** si a valorii acestora, pentru care a fost determinata si redeventa anuala in sarcina Operatorului delegat.

In urma analizei tehnice, operaţionale şi financiare prezentate, concluzionăm că Proiectul care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate este fezabil şi viabil din punct de vedere tehnic, operational, economic, financiar, social şi de mediu.

Urmare a elaborarii prezentului Studiu, rezulta NECESITATEA delegării gestiunii activităților de colectarea și transportul deșeurilor municipale și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din Zona 3 SMID Neamt, componente ale serviciului de salubrizare, aceasta fiind o condiţie esențiala pentru imbunatatirea protecţiei mediului şi a populaţiei.

Se apreciază că delegarea gestiuni acestei activitati asigură posibilitatea dezvoltării şi modernizării sistemului de salubrizare, creează cadrul concurenţial al activităţii, stimulează investiţiile şi asigură participarea cetăţenilor la îmbunătăţirea activităţii de salubrizare.

Avand in vedere cele prezentate, se pot trage următoarele **concluzii:**

1. Delegarea activităților de colectare, transport și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor Zona 3 SMID Neamt este pe deplin realizabila;
2. Contractul de delegare răspunde pe deplin cerințelor și politicilor autoritarilor publice care se afla în proces de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu – PDD 2030, venind în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;
3. Delegarea este singura modalitate legala și realizabila tehnic prin care se poate asigura gestiunea serviciului public de salubrizare pe componentele sale descrise in cadrul Studiului de oportunitate;
4. Contractul de delegare poate fi finanțat integral de către beneficiarii finali ai serviciilor prin fluxul financiar stabilit prin Acordul de Parteneriat încheiat intre U.A.T. membre ale A.D.I. „„ECONEAMȚ", costurile pe care trebuie sa le suporte cetățenii fiind sub pragul critic (suportabilitate) stabilit de legislația romana în domeniu.
5. De asemenea, autoritatile publice locale, prin incredintarea **gestiunii delegate** pot dezvolta serviciul de salubrizare prin raportare la nevoile cetatenilor si pot asigura respectarea principiilor care se refera la aspectele sociale ale sectorului salubrizare, cum ar fi:
   - responsabilitatea fata de cetateni;
   - nediscriminarea si egalitatea de tratament al tuturor utilizatorilor serviciilor;
   - transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
   - evidenta exacta asupra cantitatilor deseurilor gestionate in Zona 3;
   - imbunatatirea si adaptarea serviciului de salubrizare la particularitatiile si nevoile Zonei 3;
6. Nu mai exista disipari ale responsabilitatilor;

   A.D.I. „„ECONEAMȚ"", prin mandatul primit, este responsabil direct cu monitorizarea indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare si detine si controlul mecanismului de plata;
7. Creste performanta serviciului prestat;
8. A.D.I. „„ECONEAMȚ"", prin mandatul primit, are control total in ceea ce priveste monitorizarea gestionarii deseurilor precum si pentru realizarea tintelor impuse prin legislatia specifica;

CONCLUZIE:
Din analiza prezentata in acest Studiu de oportunitate rezulta ca solutia care prezinta cel mai mare grad de rentabilitate si cele mai putine costuri si riscuri pentru A.D.I. „„ECONEAMȚ"" si UAT-urile membre din Zona 3 SMID Neamt o reprezinta gestiunea delegata a serviciului de colectare, transport si tratare a deseurilor generate in Zona 3 SMID Neamt.

In date sintetice, concluziile **Studiului de oportunitate** sunt urmatoarele:

Element / Parametru / Indicator	
Titlul Procedurii/Contractului	**Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. „ECONEAMȚ" din Zona 3, Judetul Neamt**
Autoritate Contractanta	**A.D.I. „„ECONEAMȚ"** Cod de identificare fiscala: 24822890; Adresa: Str. Alexandru cel Bun, 27; Localitate: Piatra Neamt; Cod Postal: 610058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: econeamt@gmail.com; Nr de telefon: +40 374937090; Fax: +40 374091210; Adresa Internet (URL): www..econeamt.ro;
Tipul Procedurii	**Licitatie deschisa**
Tipul de contract propus	**Contract de delegare prin concesiune de servicii**
Valoarea maxima a Contractului de delegare: • Valoare an 2026 • Valoare 8 ani 2026-2033	 **13.502.228,88 lei fără TVA** **108.017.831,05 lei fără TVA**
Durata Contractului (RECOMANDATA)	**8 ani, 96 luni, 2026 - 2033**

RECOMANDARI

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, la elaborarea Caietului de sarcini, parte integranta din documentația de atribuire de delegare a serviciului de salubrizare, recomandam ca acesta – Caietul de sarcini - sa conțină minim următoarele cerințe – criterii de calificare si selectie:

- Dotarea cu utilaje performante, noi, minim clasa de poluare EURO 6. complet echipate cu:
  - Sistem localizare GPS
  - Dispozitiv cantarire si emitere bon de cantar
  - Camera foto supraveghere
  - Softul specializat va stoca imaginile si datele si le va transmite catre Baza de date informatica

  Astfel, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată.
- Personalul *„cheie"* minim solicitat sa fie urmatorul:
  - Manager de contract
  - Coordonator activitate colectare/transport deseuri
  - Sef statie sortare si transfer Tg. Neamt
  - Responsabil mediu
  - Responsabil SSM
  - Responsabil calitate

- De asemenea, prin documentația de atribuire sa se solicite un certificat care sa ateste sistemul de management al calității conform ISO 9001 și sistemul de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Ulterior aprobării de către primăriile din localitățile delegatare Zona 3 SMID Neamt și de către A.D.I. „„ECONEAMȚ"" a prezentului Studiu de oportunitate, se vor aproba următoarele documente :
Documentatia de atribuire pentru *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ"" din Zona 3, Judetul Neamt*, care cuprinde:
Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției (instructiuni pentru ofertanti)
Secțiunea 2 Caiet de sarcini si Anexe
Secțiunea 3 Formulare
Secțiunea 4 Condiții contractuale
Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Zona 3 SMID Neamt
Sectiunea 6 Strategia de contractare

CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Calendarul de mai jos a ținut cont de următoarele:

- Termenele legale prevăzute pentru procedurile de achiziții
- Marje de timp pentru eventuale prelungiri de termene (aprobări, contestații, etc)

Nr. crt.	Activitate	Data/Durata estimata
1	Depunere Strategie de contractare si Documentatie de atribuire	25.11.2025
2	Avizare Comisia de Coordonare si Supervizare	5 zile
3	Aprobare Strategie de contractare si Documentatie de atribuire	10 zile
4	Transmitere documentatie spre evaluare ANAP *daca este cazul*	10 zile
6	Raspuns eventuale clarificari ANAP	10 zile
7	Transmitere anunt concesionare si documentatie atribuire SEAP	1 zi
8	Clarificari privind Documentatia de atrbuire	30 zile
9	Sedinta de deschidere a Ofertelor	1 zi
10	Evaluarea ofertelor depuse in cadrul procedurii	25 zile
11	Clarificari ale ofertelor depuse	30 zile
12	Comunicarea rezultatului procedurii	1 zi
13	Comunicari catre ofertantii declarati necastigatori	1zi
14	Eventuale contestatii privind rezultatul procedurii	10 zile
15	Invitatie semnare Contract servicii de salubrizare	10 zile
16	Semnare Contract servicii de salubrizare	1 zi

Avand in vedere duratele prevazute pentru derularea procedurii – cca. 5 luni, **durata Contractului de delegare fiind de 10 ani, primul an de operare va fi anul 2026, respectiv ultimul an de operare va fi anul 2033.**

ANEXE

ANEXA 1	DOCUMENTE REFERENTIALE
	Planul de Dezvoltare Regionala Nord-Est 2021-2027 Sectiunile: Analiza Economica si Sociala a Regiunii Nord-Est si Analiza SWOT
	Anuar statistic Judetul Neamt 2024
	BNR Raport asupra inflației mai 2025
	Catalog de clasificare a mijloacelor fixe și duratele lor normale de funcționare
	INS Comunicat de presa Nr. 202 / 13 august 2025
	INS Comunicat de presa Nr. 191 / 28 iulie 2025
	CNSP Prognoza pe termen mediu 2025-2028, varianta de primăvară
	PJGD Neamt 2019-2025
	PNGD, versiune draf august 2025
	RAPORTARE RetuRO SGR 31.07.2024
	ORDIN comun ANAP / CNSP nr. 3.694/785/2024 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2025
	HCJ nr. 233/2022 – Stabilire tarif depozitare Girov

ANEXA 2	DETERMINARI REALIZATE IN CADRUL SOF
	Breviar de calcul
	Memorii tarife
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare și transport separat deșeuri reciclabile de H/C, P/M și sticlă
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat biodeșeuri
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat deșeuri reziduale
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de transfer deșeuri reziduale
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de transfer biodeșeuri
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului de sortare deșeuri de H/C, P/M și sticlă colectate separat
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase
	FISA DE FUNDAMENTARE pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor DCD abandonate - Tabdcd

ANEXA 3	ANEXA 6 cf. OUG 640/2022
	Anexa 6 – scenariul 1 - 6 ANI
	Introducere date
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR RECICLABILE
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE
	CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI
	Anexa 6 – scenariul 2 - 8 ANI
	Introducere date
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR RECICLABILE
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE
	CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI
	Anexa 6 – scenariul 3 - 10 ANI
	Introducere date
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR RECICLABILE
	CALCULUL TARIFULUI DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE
	CALCULUL TAXELOR DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI SI NON-CASNICI

ANEXA 2 DETERMINARI REALIZATE IN CADRUL SOF

A se vedea formatul excel anexat

ANEXA 3 ANEXA 6 cf. OUG 640/2022

A se vedea formatul excel anexat

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Anexa nr. 2 la Hotărârea
Nr. din 2025

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
aferentă contractului

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECONEAMȚ" DIN ZONA 3, JUDETUL NEAMȚ

1. STRATEGIA DE CONTRACTARE
2. CONTRACT DE DELEGARE
3. CAIET DE SARCINI
4. FORMULARE
5. REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL NEAMȚ

DOCUMENTE SUPORT[1]

Sectiunea 6	**Strategia de contractare**
Sectiunea 7	Declaraţia prevăzută la art. 47 din Lege[2] privind persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare concesiunii, precum şi datele de identificare ale acestora

[1] Art. 21, alin. 3 din H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, versiune actualizata 19.04.2023

[2] Art. 47 din LEGE nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

Sectiunea 6
STRATEGIA DE CONTRACTARE

Versiune 5

Servicii de consultanta privind Elaborare documentatie de atribuire, inclusiv documente suport pentru Proiectul

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor actlvitati componente ale serviciului de salubrizare a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatlei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT", din Zona 3 (18 UAT-uri), judetul Neamt

Proiectul:	*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ"" din Zona 3, Judetul Neamt.*
Contractul:	Contractul de Servicii nr. 318 /4/ / 20.03.2025
Titlul contractului:	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII privind elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare, a documentației de atribuire, evaluarea din punct de vedere tehnic a stării fizice și a funcționalității instalațiilor a căror operare va fi delegată, respectiv Stația de sortare și transfer Târgu-Neamț precum și prestarea de servicii auxiliare evaluării atribuirii contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț*
Autoritatea Contractantă:	**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ"** CUI 24822890 Sediu Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27 Adresa de corespondență: Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6 Cod Poștal: 610004
Documentul:	**Sectiune 6 – Strategia de contractare** ***Versiune 5 – 11.12.2025***

4

CUPRINS

Capitol	Titlu/denumire
	Preambul
	Lista abrevieri
	Definitii
1.	**DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL**
1.1.	Denumirea Proiectului
1.2.	Autoritatea responsabila cu implementarea Proiectului
1.3.	Autoritatea Contractanta
1.4	Locatia Proiectului
1.5.	Date generale privind Proiectul
1.6.	Proiectia cantitatilor de deseuri generate si a cantitatilor de lucrari
1.7.	Legislatia aplicabila
1.7.1.	Legislatie privind gestiunea deseurilor
1.7.2.	Legislatie in domeniul achizitiilor publice
1.7.3.	Legislația privind administrația publică și serviciile de salubrizare
2.	**DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI**
2.1.	Titlul procedurii
2.2.	Codurile de clasificare CPV aplicabile serviciilor de salubrizare
2.3.	Descrierea succintă a Contractului de delegare
2.4.	Aria serviciilor de salubrizare
2.5.	Obiectul Contractului de delegare
2.6.	Resurse disponibile puse la dispozitia Delegatului de catre Autoritatea Contractanta
3.	**PROCEDURA DE ACHIZIȚIE**
4.	**DESCRIEREA STRATEGIEI DE CONTRACTARE**
4.1.	Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea Contractului de delegare și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă
4.2.	Contractul de delegare propus, durata Contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia
4.3.	Mecanismele de plată în cadrul Contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
4.4.	Justificările privind determinarea valorii estimate a Contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă
4.5.	Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute de Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii
4.6.	Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează serviciile de salubrizare
4.7.	Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora
4.8.	Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă
4.9.	Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Autoritatii contractante
5.	**CONCLUZIILE STRATEGIEI DE CONTRACTARE**
5.1.	Calendarul achizitiei
5.2.	Concluzii si propuneri
	ANEXE - Documentatia de atribuire
Anexa 1	VOLUMUL 1 – Fisa de date a achizitiei
Anexa 2	VOLUMUL 2 – Caietul de sarcini al serviciului si anexele acestuia
Anexa 3	VOLUMUL 3 – Formulare si anexe la acestea
Anexa 4	VOLUMUL 4 – Modelul de Contract de delegare
Anexa 5	VOLUMUL 5 – Regulamentul serviciului de salubrizare – *adaptare Zona 3*

PREAMBUL

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ"" organizează prezenta procedură de licitație pentru desemnarea operatorului pentru atribuirea Contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ"" din Zona 3, Judetul Neamt.*

În cuprinsul prezentei Strategii de contractare formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers..
Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului document.

Termenii utilizați și nedefiniți în prezentei Strategii de contractare și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

În tot cuprinsul documentelor contractuale, inclusiv in cadrul prezentei Strategii de contractare sintagmele "Operator", „Ofertant", „Executant" definesc operatorul economic declarat câștigător în urma derulării procedurii de atribuire a Contractului prin Raportul procedurii.

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ""
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANMAP	Agentia Nationala pentru Mediu si Arii Protejate
ANRSC	Autoritatea Naţionala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice
CE	Comisia Europeană
CNSP	Comisia Nationala de Strategie si Prognoza
CPV	Vocabularul comun privind achiziţiile publice
CS	Caiet de sarcini
DA	Documentatia de atribuire
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DI	Data de Incepere/Emiterea Ordinului adminstrativ de incepere a serviciilor emis de catre Autoritatea contractanta
DUAE	Documentul unic de achiziţii european
FDA	Fisa de date a achizitiei
HG	Hotărâre de Guvern
INS/INSSE	Institutul National de Statistica
ISPA	Instrumente Structurale de Pre-Aderare
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions)
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor
MO	Monitul Oficial al Romaniei
OG	Ordonanță a Guvernului
OIREP	Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PHARE CES	Polonia și Ungaria: Asistență pentru Restructurarea Economiilor lor) - Coeziune Economică și Socială[3]
PJGD	Planul judetean de Gestionare a Deseurilor Neamt
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SGR	Sistem garanție-returnare
SMID Neamt	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț
TVA	taxa pe valoarea adaugata
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeană
Kg	kilogram
m	metru
mc	metru cub
ml	metru liniar
mp	metru patrat
t	tona

3 Prevăzut, inițial, pentru Polonia și Ungaria, programul PHARE a fost extins pentru a furniza asistență și altor state candidate la aderarea la Uniunea Europeană (inclusiv România).

DEFINITII

Conform Art. 4 din Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor[4]
ART. 4
Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. **biodeşeuri** - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. **centru de colectare prin aport voluntar** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;

4.4. **CLO - "Compost Like Output"** - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;

4.5. **compost** - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat şi stabilizat obţinut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. **compostare** - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. **colectare** - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.8. **colectare separată** - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.11. **delegatar** - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;

4.12. **depozit** - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.14. **deşeuri** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, însemnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.15. **deşeuri din construcţii provenite din locuinţe** - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.16. **deşeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, cu excepţia reziduurilor de producţie;

4.17. **deşeuri menajere** - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;

4.18. **deşeuri municipale**, care cuprind deşeuri menajere şi similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

[4] Forma actualizată a Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 97 din 26 februarie 2025, publicat în Monitorul Oficial nr. 190 din 5 martie 2025, este realizată prin includerea Rectificării, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251/21.03.2025.

Deşeurile municipale **nu includ** deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

4.19. **deşeuri periculoase** - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.20. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. **deşeuri reciclabile** - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.22. **deşeuri reziduale** - fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);

4.23. **deşeuri similare** - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

4.25. **deşeuri voluminoase** - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.26. **deţinător de deşeuri** - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.29. **digestat** - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat şi stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. **eliminare** - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.31. **gestionarea deşeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.36. **instalaţie integrată de tratare** - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin doua activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, şi cea biologică anaerobă şi/sau aerobă. În funcţie de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalaţiei integrate de tratare, din instalaţie pot rezulta, după caz: deşeuri cu potenţial de valorificare prin reciclare, compost, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică şi biologică;

4.37. **indicatori de performanţă** - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.38. **insulă ecologică digitalizată** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. **licenţă** - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

4.41. **producător de deşeuri** - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.42. **reciclare** - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.45. **reziduuri** - înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

4.46. **salubrizare** - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.47. **sistem public de salubrizare** - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48. **sortare** - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.51. **staţie de transfer** - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.53. **tratare** - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.55. **utilizatori** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4.56. **valorificare** - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.57. **valorificare materială** - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;

CAPITOLUL 1
DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL

1.1. Denumirea Proiectului

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt.

1.2. Autoritatea responsabila cu implementarea Proiectului

Autoritate/Entitate contractanta
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT"
Cod de identificare fiscala: 24822890;
Adresa: Str. Arcului, 6;
Localitate: Piatra-Neamt;
Cod Postal: 610058;
Tara: Romania;
Codul NUTS: RO214 Neamt;
Adresa de e-mail: econeamt@gmail.com;
Nr de telefon: +40 374937090;
Fax: +40 374091210;

1.3. Autoritatea Contractanta

A.D.I. „ECONEAMT" este Autoritate contractanta/Entitate contractanta, cu urmatoarele date de identificare:
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT"
Cod de identificare fiscala: 24822890;
Adresa: Str. Arcului, 6;
Localitate: Piatra-Neamt;
Cod Postal: 610058;
Tara: Romania;
Codul NUTS: RO214 Neamt;
Adresa de e-mail: econeamt@gmail.com;
Nr de telefon: +40 374937090;
Fax: +40 374091210;
Tipul Autorității contractante: Asociație de dezvoltare intercomunitară organizată conform Legii 51/2006 - administrație publică locală: înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

1.4. Locatia Proiectului

Locația Proiectului/Contractului
Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 3 SMID Neamț, 18 U.A.T.-uri, respectiv:
Județul Neamț, Zona 3, care include următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț.

Zona 3 este deservită de Stația de sortare si Stația de transfer Târgu-Neamț, ambele situate in Tg. Neamt, str. Castanilor, jud. Neamt.

Beneficiarii Proiectului sunt cetatenii, institutiile publice si agentii economici din Zona 3.

1.5. Date generale privind Proiectul

Contractul are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamț:
Servicii de salubrizare

- **colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;**
- **transferul deşeurilor municipale în staţia de transfer Tg. Neamt, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul de deşeuri nepericuloase Gorov şi/sau la instalaţiile integrate de**

tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţia de sortare Tg. Neamt şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;
Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de transfer Tg. Neamț.

- **sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţia de sortare Tg. Neamt, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deşeuri nepericuloase Girov şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;**
Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de sortare Tg. Neamț;

De asemenea, contractul are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor **servicii conexe serviciului de salubrizare,** cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamț:

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**
- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila;**
- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice;**
- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;**
- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.**

Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 3 de colectare din SMID Neamț, respectiv localitățile menționate la punctul II.2.3 Locul de executare.

Populația conectată la serviciile de salubrizare

Intreaga populatie din aria de operare Zona 3 este conectata actual la serviciile de salubrizare.

Localități Zona 3	Persoane rezidente la 2024	Numar total gospodarii*** din care	Numar gospodarii familiale***	Numar Agenti economici	Numar institutii publice	Nr. blocuri	CAV	insule de colectare	Piete
Total populație Zona 3, din care	**88.879,00**	**35.019,00**	**25.487,00**	**1.815,00**	**146,00**	**146,00**	**2,00**	**32,00**	**7,00**
RURAL	**70.850,00**	**30.481,00**	**20.949,00**	**1.128,00**	**108,00**	**16,00**	**1,00**	**0,00**	**4,00**
AGAPIA	4.288,00	1.565	1.565	76,00	9,00		0,00	0,00	
BALTATESTI	3.911,00	1.604,00	1.220,00	60,00	5,00		0,00	0,00	1,00
BRUSTURI	3.686,00	1.731,00	995,00	38,00	6,00	3,00	1,00	0,00	
CRACAOANI	4.167,00	1.871,00	1.083,00	52,00	7,00		0,00	0,00	
DRAGANESTI	2.388,00	796,00	379,00	13,00	6,00		0,00	0,00	
GHINDAOANI	1.010,00	942,00	620,00	17,00	4,00		0,00	0,00	
GRUMAZESTI	4.997,00	2.186,00	1.380,00	86,00	5,00		0,00	0,00	
PASTRAVENI	3.879,00	1.471,00	889,00	37,00	4,00	2,00	0,00	0,00	
PETRICANI	6.136,00	2.157,00	1.373,00	63,00	7,00		0,00	0,00	
PIPIRIG	8.342,00	4.574,00	4.171,00	205,00	6,00	2,00	0,00	0,00	1,00
RAUCESTI	7.588,00	2.734,00	2.032,00	131,00	9,00		0,00	0,00	
RAZBOIENI	1.285,00	590,00	570,00	15,00	6,00	1,00	0,00	0,00	
TIMISESTI	3.802,00	1.356,00	910,00	56,00	7,00	7,00	0,00	0,00	
TIBUCANI	3.462,00	1.842,00	1.077,00	36,00	5,00		0,00	0,00	1,00
TUPILATI	1.385,00	840,00	596,00	39,00	6,00		0,00	0,00	1,00
URECHENI	3.916,00	1.224,00	894,00	46,00	3,00		0,00	0,00	
VANATORI-NEAMT	7.200,00	2.931,00	1.838,00	158,00	13,00	1,00	0,00	0,00	
URBAN	**18.029,00**	**4.538**	**4.538**	**687**	**38**	**130**	**1,00**	**32,00**	**3,00**
TARGU NEAMT	18.029,00	**4.538 case** 130 blocuri (4.024 apartamente)	4.538	687	38,00	130,00	1,00	32, din care 27 supraterane si 5 subterane	3,00

Având în vedere lista localităților ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamț, precum și faptul că, pentru prestarea activităților de salubrizare, se vor pune la dispoziția operatorului de salubrizare inclusiv bunuri din domeniul public al UATuilor din zona 3 a județului Neamț, următoarele unități administrativ-teritoriale au calitatea de **delegatari ai gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul prezentei Strategii.**

1. Orașul Târgu-Neamț,
2. Comuna Agapia,
3. Comuna Bălțătești,
4. Comuna Brusturi,
5. Comuna cracaoani,

6. Comuna Drăgănești,
7. Comuna Ghindăoani,
8. Comuna Grumăzești,
9. Comuna Păstrăveni,
10. Comuna Petricani,
11. Comuna Pipirig,
12. Comuna Răucești,
13. Comuna Războieni,
14. Comuna Timișești,
15. Comuna Tupilați,
16. Comuna Țibucani,
17. Comuna Urecheni și
18. Comuna Vânători-Neamț.

În conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț"*, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea activităților ce fac obiectul prezentului studiu va fi atribuită, în condițiile legii, de ADI *„ECONEAMȚ"*, acționând ca autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale menționate anterior, care au calitatea de delegatari.

1.6. Proiectia cantitatilor de deseuri generate si a cantitatilor de servicii

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 (tona/an					
UAT ZONA 3	REZIDUAL				
	TOTAL, din care	Menajer din care	Gospodarii case	Platforme de colectare	Similare
TG NEAMT	4.800,00	1.800,00	1.000,00	800,00	3.000,00
TOTAL URBAN	4.800,00	1.800,00	1.000,00	800,00	3.000,00
AGAPIA	530,00	230,00	230,00	0,00	300,00
BALTATESTI	530,00	230,00	230,00	0,00	300,00
BRUSTURI	310,00	140,00	140,00	0,00	170,00
CRACAOANI	406,00	176,00	176,00	0,00	230,00
DRAGANESTI	158,00	58,00	58,00	0,00	100,00
GHINDAOANI	106,00	46,00	46,00	0,00	60,00
GRUMAZESTI	480,00	230,00	230,00	0,00	250,00
PASTRAVENI	380,00	160,00	160,00	0,00	220,00
PETRICANI	480,00	200,00	200,00	0,00	280,00
PIPIRIG	900,00	400,00	400,00	0,00	500,00
RAUCESTI	980,00	430,00	430,00	0,00	550,00
RAZBOIENI	110,00	50,00	50,00	0.00	60,00
TIBUCANI	450,00	200,00	200,00	0,00	250,00
TIMISESTI	370,00	250,00	250,00	0,00	120,00
TUPILATI	320,00	20,00	20.00	0,00	300,00
URECHENI	270,00	120,00	120,00	0,00	150,00
VANATORI	1.060,00	400,00	400,00	0,00	660,00
TOTAL RURAL	7.840,00	3.340,00	3.340,00	0,00	4.500,00
TOTAL ZONA 3	12.640,00	5.140,00	4.340,00	800,00	7.500,00

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 – *continuare* (tone/an)

UAT ZONA 3	RECICLABIL													TOTAL RECICLABIL inclusiv textile	TOTAL	BIODEGRADABIL colectat separat
	în amestec	separat	TOTAL RECICLABIL	H/C din care	Menajer	Similar	P/M din care	Menajer	Similar	STICLA din care	Menajer	Similar	Textile			
TG NEAMT	250,00	50,00	300,00	110,00	60,00	50,00	170,00	100,00	70,00	20,00	10,00	10,00	30,00	330,00	5.130,00	1.700,00
TOTAL URBAN	250,00	50,00	300,00	110,00	60,00	50,00	170,00	100,00	70,00	20,00	10,00	10,00	30,00	330,00	5.130,00	1.700,00
AGAPIA	30,00	20,00	50,00	10,00	6,00	4,00	15,00	8,00	7,00	25,00	14,00	11,00	1,23	51,23	581,23	0,00
BALTATESTI	30,00	20,00	50,00	18,00	10,00	8,00	26,00	14,00	12,00	6,00	4,00	2,00	1,23	51,23	581,23	0,00
BRUSTURI	20,00	10,00	30,00	8,00	5,00	3,00	12,00	7,00	5,00	10,00	6,00	4,00	1,23	31,23	341,23	0,00
CRACAOANI	10,00	10,00	20,00	4,00	2,00	2,00	6,00	4,00	2,00	10,00	6,00	4,00	1,23	21,23	427,23	0,00
DRAGANESTI	10,00	10,00	20,00	8,00	4,00	4,00	10,00	6,00	4,00	2,00	1,00	1,00	1,23	21,23	179,23	0,00
GHINDAOANI	6,00	3,00	10,00	2,00	1,00	1,00	3,00	2,00	1,00	5,00	3,00	2,00	1,23	11,23	117,23	0,00
GRUMAZESTI	9,00	3,00	12,00	2,00	1,00	1,00	4,00	2,00	2,00	6,00	4,00	2,00	1,23	13,23	493,23	0,00
PASTRAVENI	4,00	4,00	8,00	4,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,23	9,23	389,23	0,00
PETRICANI	30,00	10,00	40,00	8,00	5,00	3,00	12,00	7,00	5,00	20,00	12,00	8,00	1,23	41,23	521,23	0,00
PIPIRIG	30,00	15,00	40,00	8,00	5,00	3,00	12,00	7,00	5,00	20,00	12,00	8,00	1,23	41,23	941,23	0,00
RAUCESTI	30,00	10,00	40,00	10,00	8,00	2,00	20,00	10,00	10,00	10,00	6,00	4,00	1,23	41,23	1.021,23	0,00
RAZBOIENI	10,00	4,00	14,00	3,00	2,00	1,00	5,00	3,00	2,00	6,00	4,00	2,00	1,23	15,23	125,23	0,00
TIBUCANI	1,00	1,00	6,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,23	7,23	457,23	0,00
TIMISESTI	20,00	10,00	30,00	6,00	4,00	2,00	10,00	6,00	4,00	14,00	8,00	6,00	1,23	31,23	401,23	0,00
TUPILATI	10,00	5,00	15,00	2,00	1,00	1,00	3,00	2,00	1,00	10,00	6,00	4,00	1,23	16,23	336,23	0,00
URECHENI	30,00	15,00	45,00	15,00	11,00	4,00	22,00	12,00	10,00	8,00	6,00	2,00	1,23	46,23	316,23	0,00
VANATORI	60,00	15,00	70,00	20,00	12,00	8,00	26,00	18,00	8,00	24,00	16,00	8,00	1,23	71,23	1.131,23	0,00
TOTAL RURAL	340,00	165,00	500,00	130,00	80,00	50,00	190,00	110,00	80,00	180,00	110,00	70,00	20,00	520,00	8.360,00	1500,00
TOTAL ZONA 3	590,00	215,00	800,00	240,00	140,00	100,00	360,00	210,00	150,00	200,00	120,00	80,00	50,00	850,00	13.490,00	3.200,00

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 - *continuare* (tona/an)							
UAT ZONA 3	Deseuri din piete	Deseuri VOLUMINOASE	Deseuri DCD	Deseuri PERICULOASE	Deseuri EVENIMENTE PUBLICE	Deseuri ABANDONATE	TOTAL alte tipuri de deseuri
TG NEAMT	150,00	50,00	125,00	4,00	5,00	35,00	2.025,00
Campanii / La cerere		*5,00*	*110,00*	*4,00*			
CAV TG. NEAMT		*45,00*	*15,00*				
TOTAL URBAN	**150,00**	**50,00**	**125,00**	**4,00**	**5,00**	**35,00**	**369,00**
AGAPIA	0,00	1,00	13,56	0,00			14,56
BALTATESTI	5,00		14,35	0,00			19,35
BRUSTURI	0,00	30,00	13,53	0,00			43,53
CAV		*30,00*	*10,00*				
CRACAOANI	0,00	0,50	15,29	0,00			15,29
DRAGANESTI	0,00		8,76	0,00			8,76
GHINDAOANI	0,00		3,71	0,00			3,71
GRUMAZESTI	0,00	1,00	18,34	0,00	1,00		20,34
PASTRAVENI	0,00		14,23	0,00	1,00		15,23
PETRICANI	0,00		22,52	0,00			22,52
PIPIRIG	3,00	3,00	30,61	0,00			36,61
RAUCESTI	0,00		27,85	0,00			27,85
RAZBOIENI	0,00	1,00	4,72	0,00	2,00		7,72
TIBUCANI	0,00		13,95	0,00			13,95
TIMISESTI	5,00	0,50	12,70	0,00			17,20
TUPILATI	2,00		5,08	0,00			7,08
URECHENI	0,00		14,37	0,00			14,37
VANATORI	0,00	3,00	26,42	0,00			29,42
TOTAL RURAL	**15,00**	**40,00**	**270,00**	**2,00**	**4,00**	**5,00**	**346,00**
TOTAL ZONA 3	**165,00**	**90,00**	**395,00**	**6,00**	**9,00**	**40,00**	**715,00**

Indici de generare a deșeurilor

Pentru proiectia cantitatii de deseuri menajere si similare generate in perioada 2026-2035 **an baza 2024 si semestrul 1 2025,** au fost utilizate urmatoarele ipoteze, corelate cu ipotezele prezentate in PJGD adoptat si cu ipotezele luate in considerare la pregatirea documentatiei pentru extinderea SMID Neamt.

Indicii de generare a deseurilor menajere prezinta urmatoarea variatie:

- in mediul **urban** scade de la 0,64 kg/loc./zi 1n 2022 la **0,58 kg/loc./zi in 2024, *dupa care are o evolutie constanta;***
- in mediul **rural** scade de la 0,39 kg/loc./zi 1n 2022 la **0,37 kg/loc./zi in 2024, *dupa care are evolutie constanta;***
- deseurile similare reprezinta 30% in mediul urban, respectiv 10% in mediul rural din deseurile menajere pentru intreaga perioada de planificare.
- Tinand cont de aceste ipoteze, in continuare este prezentata proiectia generarii deeurilor menajere si similare.

In conformitate cu prevederile art. 69, alin. 1 din Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților
ART.69

(1) ***Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire****, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.*

Respectiv in conformitate cu datele istorice prezentate de catre actualul operator pentru anul 2024 si semestrul 1 2025, evolutia cantitatilor de deseuri inregistreaza urmatoarele date

Categorie deseu (tone/an)	2024	2025 semestrul 1	2025 Estimare	%	Indice de generare 2024 kg/loc/zi
Deseuri menajere	11.110,00	5.131,00	10.262,00	-7,63%	0,58
Deseuri similare	6.574,00	3.067,00	6.134,00	-6,69%	
	17.684,00	**8.198,00**	**16.396,00**	**-7,28%**	
Deseuri din piete	110,00	50,00	150,00	36,36%	
TOTAL ZONA 3	**17.794,00**	**8.248,00**	**16.546,00**	**-7,01%**	**0,58**

Pentru indicii de generare estimati pentru anul 2026, pentru fiecare tip de deseu a se vedea ANEXA 1 – Breviar de calcul

PNGD varianta draft, august 2025, prevede urmatoarea evolutie a indicilor de generare a deșeurilor municipale la nivel national în perioada 2025-2035 - tabelul de mai jos.

Tabelul 5-3 Evolutia indicilor de generare a deșeurilor municipale în perioada 2025-2035

Indice de generare Kg/loc/an	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Romania	303	304	298	291	286	279	280	280	280	281	281

Proiectia compozitiei deseurilor

Odată cu implementarea sistemului de garanție-returnare a deșeurilor de ambalaje începând cu anul 2024, s-a considerat necesar a se face distincție între compoziția deșeurilor menajere și similare generate (la sursa de generare), fără impact SGR (necesară pentru proiecția generării deșeurilor menajere și similare) și compoziția deșeurilor menajere și similare colectate, cu impact SGR, de la pubelă, (necesară pentru proiecția deșeurilor menajere și similare colectate de operatorul de salubrizare, pe baza cărora se face dimensionarea investițiilor necesare pentru extinderea Sistemelor de management Integrat al Deșeurilor).

Compoziția deșeurilor menajere și similare colectate se modifică ca urmare a devierii fluxului de ambalaje SGR pe canalul colectării automate prin RVM-uri sau colectării manuale prin magazine, în vederea recuperării garanției și ca urmare a aplicării măsurilor pe care România le va implementa pentru îndeplinirea țintelor prevăzute în Regulamentul (UE) 2025/40 în ceea ce privește reducerea generării deșeurilor de ambalaje pe cap de locuitor.

Se asumă că în anul 2026 compoziția deșeurilor menajere și similare generate va rămâne constantă în raport cu determinarea de compozitie realizata de operatorul actual in semestrul 1 2025.

Activitatea de tratare

La nivelul Zonei 3 SMID Neamț există, în prezent, următoarea instalație de tratare a deșeurilor:
Stația de sortare Tg. Neamț, care este operata în baza Contractului nr. 63/2017, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, în calitate de concedent, și **Asocierea S.C. ROSSAL S.R.L. Roman si S.C. DIASIL SERVICE S.R.L., Lider Asociere S.C. ROSSAL S.R.L.** Roman, în calitate de concesionar.

In statia de sortare sunt tratate deseurile reciclabile H/C, P/M si sticla colectate din Zona 3.

In conformitate cu Hotărârea nr 6 din 27.03.2025 la contractul nr. 63/609 din 01.03.2017, Zona 3 jud. Neamț, Actul aditional nr. 8, pentru **colectarea si transportul deseurilor textile, ADI „ECONEAMȚ" a stabilit urmatoarele cerinte**

- ***Deșeurile textile menajere colectate de Operator vor fi transportate, stocate temporar și incluse într-un flux special amenajat de Operator, la Stația de sortare Târgu Neamț;***
- ***Operatorul va asigura sortarea deșeurilor textile în vederea valorificării, la Stația de sortare Târgu Neamț;***
- ***Operatorul va separa deșeurile textile (sortarea se va face conform solicitării reciclatorilor), și va gestiona cantitățile rezultate în urma sortării:***
  - deșeuri reutilizabile(haine în stare bună);
  - deșeuri reciclabile (resturi de țesături, materiale deteriorate);
  - deșeuri textile nereciclabile (contaminate sau degradate) ;

  Reciclarea și reutilizarea
  - Reciclare mecanică: Transformarea textilelor în fibre pentru noi produse textile sau industriale.

- Reciclare chimică: Descompunerea materialelor în compuși chimici reutilizabili.
- Reutilizare creativă (upcycling): Transformarea deșeurilor textile în produse decorative sau funcționale.
- Eliminarea responsabilă

Metode acceptate:

- Incinerarea controlată cu recuperare de energie;
- Depozitarea în condiții sigure pentru textile nereciclabile.

Interdicții:

- Eliminarea textilelor în gropile de gunoi neconforme

Deșeurile textile care nu pot fi valorificate vor fi transportate spre eliminare la depozitul de deșeuri nepericuloase GIROV

La intrarea in operare a delegatului catre care se va atribui contractul de delegare a gestiunii ce face obiectul prezentei strategii efectele contractului de delegare sau, dupa caz, ale hotararilor de dare in administrare a gestiunii activitatii de sortare de la Statia de sortare Tg. Neamt urmeaza sa inceteze.

Activitatea de eliminare

Gestiunea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ECONEAMȚ (inclusiv a unităților administrativ- teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 3 SMID Neamț) este delegată în baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, încheiat între Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, în calitate de autoritate contractantă/delegatar, și societatea ECO SUD S.A., în calitate de delegat/operator.

În baza Contractului nr. 4145/893/28.02.2019, operatorul exploatează Depozitul județean de deșeuri nepericuloase, amplasat în Comuna Girov, Județul Neamț.

Durata Contractului nr. 4145/893/28.02.2019 este de 21 de ani de la data de începere a contractului, respectiv de la data de 29.03.2019, prevăzută în Ordinul de începere nr. 6577/ 28.03.2019, emis de Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț; astfel, durata contractului va expira la data de 29.03.2040.

Infrastructura Zonei 3

În zona 3 Neamț există stația de transfer Tg. Neamt, cu urmatoarele date tehnice
Stația de transfer Tg. Neamț
Stație fără compactare având următorii parametri funcționali:

Parametru	Caracteristici	
Capacitate	**17000 t/an ; 68 t/zi max.**	
Distanță până la depozitul de deseuri	Aprox .40 km	
Distanta pana la Statia de compostare Tg. Neamt	Aprox. 45 km	Distanta medie
Distanta pana la Statia de compostare Cordun	Aprox. 62 km	50 km
Program de operare	**312 zile/an , 6 zile /săptămână**	
Tehnologie	Deșeurile sunt descărcate în containere deschise 40 mc. Pe durata transportului sunt acoperite cu prelate. Acestea sunt transportate în camioane de mare tonaj cu remorci la depozitul de la Girov	
Dotări	Pod basculă (Cântar auto) 30 tone Cabina recepție Hală metalică - zona de descărcare Platformă de descărcare Platformă de încărcare (manevra) Platformă depozitare containere pline și goale	
Număr containere (40 mc)	12	
Numărul vehicule de transport capacitate containere de 40 mc	2	
Remorcă transport containere de 40 mc	2	
Numărul de încărcătoare frontale	1	
Nr. schimburi de lucru prevăzute	**Un schimb de 8h/schimb pentru stație** **Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule**	

Construcții și dotări în cadrul stației de transfer Tg. Neamț

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
	Cabină recepție structură metalică tip sandwich, compartimentată (birou, vestiar, grup sanitar) dim.3*2,438*2,591 m	buc	1

17

	Hală metalică pentru zona de descărcare deșeuri - structură metalică Ac=463,5 mp Au=440mp	buc	1
	Platforme Platforma betonate de descărcare Platforma betonate de manevră	buc	 1 1
	Rețele de incinta - alimentare cu apă și canalizare - alimentare cu energie electrică - rețea iluminat exterioară -rețea de iluminat de incintă	-	-
	Vehicul de transport cu remorcă	buc	2
	Încărcător frontal	buc	1
	Containere capacitate 40mc 7*2,45*2,5 m	buc	12
	Drumuri de incintă	-	-
	Împrejmuire -	-	-

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de transfer Tg. Neamț

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Container 40 m³ - tip ROLLO, deschis la partea superioară 7000/2450/2500 mm Înălțime cârlig 1.570 mm	buc	12
2	Autocamion de transport containere de 30 și 40 mc - MAN AG Germania – varianta constructivă – TGS 26.320 6×4 BB	buc	2
3	Remorcă transport containere de 40 mc	buc	2
4	Încărcător frontal 120kw - Cukurova (AUSA) 940, Putere motor 129kw/175 CP, Capacitate cupă 2,5 m³, înălțime maximă de încărcare 2.900 mm, adâncime de săpare 40 mm, înălțimea de operare 4.860 mm	buc	1

În zona 3 Neamț există o stație de sortare, la Tg. Neamt, construită prin programul PHARE CES 2005 și integrată în proiectul SMID, cu urmatoarele date tehnice

Stația de sortare Tg. Neamț

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	**2.600 t/an (materiale separate la sursă)**
Tehnologie	Sortare („pozitivă") manuală a deșeurilor municipale separate la sursă
Dotări	O linie de sortare cu 8 posturi, pentru hârtie și carton, plastic și metal container capacitate 32 mc 1 presa pentru balotare 1 separator magnetic 1 presa staționară -cap presare prescontainer
Nr. schimburi de lucru prevăzute	**Un schimb de 8h/schimb pentru stație** **Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule**

Construcții și dotări în cadrul stației de sortare Tg. Neamt

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Cabina recepție	buc	1
2	Încărcător frontal 44 kw	buc	1
3	Container 32 mc	buc	2
4	Presa staționară cap presare	buc	1
5	Presă balotat	buc	1
6	Instalație sortare 8 posturi	buc	1
7	Cântar bascula 30 tone	buc	1
8	Hală metalică stație sortare	buc	1
9	Platforme betonate	buc	-
10	Rețele de incintă - alimentare cu apă și canalizare - alimentare cu energie electrică - rețea iluminat exterioară -rețea de iluminat de incintă	buc	-
11	Drumuri acces	buc	1
12	Vestiare, grup sanitar, birou	buc	1

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de sortare Tg. Neamt

Nr. crt.	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
1	Container 32 mc	buc	2
2	Încărcător frontal 44 kw	buc	1
3	Camion cu mecanism de ridicare	buc	1
4	Presă staționară	buc	1
5	Presă balotat	buc	1

Modalitatea de gestiune

Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubrizare se poate realiza, conform legii, în gestiune directă sau în gestiune delegată.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț"*, cu modificările și completările ulterioare, **s-a stabilit că, pentru Zona 3 SMID Neamț, se va atribui, de către ADI ECONEAMȚ, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc respectiva zonă, un contract de delegare a gestiunii** *„pentru colectarea și transportul deșeurilor de la generatori la stația de transfer si sortare Tg-Neamț, respectiv la depozitul Girov și pentru operarea stației transfer si sortare Tg-Neamț,"*.

Având în vedere prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, **gestiunea activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii se va realiza în modalitatea gestiunii delegate, prin atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.**

1.7. Legislatia aplicabila

Cadrul legislativ

Serviciul public de salubrizare a localităților (denumit în continuare serviciul de salubrizare) reprezintă unul dintre tipurile de servicii comunitare de utilități publice, fiind supus, prin urmare, atât reglementării generale aplicabile acestor servicii (în speță, Legea nr. 51/2006), cât și reglementărilor speciale dedicate activității de salubrizare (în primul rând, Legea nr. 101/2006).

Organizat pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale[5] serviciul de salubrizare este alcătuit din următoarele activități specifice[6]:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
i) instalații de tratare mecanobiologică;
j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale,

2 Conform art. 2 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3 Conform art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4 Conform art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubrizare se prestează prin intermediul sistemului de salubrizare, care este alcătuit dintr- un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum[7]
a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e) stații de transfer;
f) instalații de sortare;
g) instalații de compostare;
h) instalații de digestie anaerobă;
i) instalații integrate de tratare;
j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

În organizarea și funcționarea efectivă a serviciului de salubrizare sunt implicate trei categorii principale de participanți:
- Autoritățile administrației publice locale
- Operatorii
- Utilizatorii

Autoritățile administrației publice locale

La fel ca în cazul oricărui serviciu comunitar de utilități publice, responsabilitatea furnizării/ prestării serviciului de salubrizare aparține autorităților administrației publice locale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare.[8]

În consecință, autoritățile administrației publice locale, în mod direct sau prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare (aceste asociații acționând în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre), controlează, conduc sau coordonează furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare.[9]

De regulă, înființarea și organizarea serviciului de salubrizare se realizează de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București, însă și autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor (bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aparținând domeniului public al județului în care respectivul sistem este organizat).

Operatorii

Operatorii reprezintă structurile specializate, prin intermediul cărora se gestionează și se exploatează activitățile specifice serviciului de salubrizare.

Conform Legii nr. 51/2006, poate fi operator de servicii de utilități publice (deci inclusiv operator al serviciului de salubrizare) orice persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat.

Un tip special de operatori de servicii de utilități publice îl reprezintă operatorii regionali, care sunt societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

8 Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9 Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Suplimentar față de definițiile date prin Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 prevede, în cazul operatorilor de drept privat, înființați de autoritățile administrației publice locale, sub forma societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, o distincție în funcție de limitele teritoriale în care respectivii operatori își desfășoară activitatea: societăți de salubrizare de interes local, respectiv societăți de salubrizare de interes intercomunitar[10]

Practic, operatorii de salubrizare înregistrați în România pot fi organizați în una dintre următoarele forme:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, care, în funcție de natura juridică a deținătorilor capitalului social, pot fi:
  - societăți cu capital social public (i.e. deținut integral de una sau mai multe unități administrativ-teritoriale);
  - societăți cu capital social privat sau mixt

Legea nr. 51/2006 stipulează și posibilitatea ca serviciile comunitare de utilități publice (și, prin urmare, serviciul de salubrizare) să fie furnizate/prestate și de regii autonome, în situația în care au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, cu precizarea că aceasta reprezintă o măsură tranzitorie, ce poate fi aplicată doar până la finalizarea respectivelor proiecte de investiții.

ANRSC, în calitate de autoritate națională de reglementare competentă pentru serviciul de salubrizare, licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubrizare.
Operatorii de salubrizare pot furniza/presta una sau mai multe activități specifice serviciului de salubrizare, pe raza unei localități sau a mai multor localități; în cazul în care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, operatorul de salubrizare are obligația de a ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

În furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, operatorii trebuie să asigure respectarea următoarelor principii: universalitatea, accesibilitatea, continuitatea, adaptabilitatea și egalitatea de tratament între utilizatori.

Utilizatorii

Utilizatori ai serviciului de salubrizare pot fi:

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubrizare prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubrizare, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea/ subunitatea administrativ- teritorială respectivă.

Prestarea serviciului de salubrizare (ca, de altfel, prestarea/furnizarea oricărui serviciu de utilități publice) se poate realiza prin următoarele **modalități de gestiune**:

- **gestiunea directă**. În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare.

Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale
- operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

De asemenea, așa cum s-a menționat și mai sus, cu titlu de excepție, serviciile comunitare de utilități publice (și, implicit, serviciul de salubrizare) pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

- **gestiunea delegată**. În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate

10 Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

21

ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/ prestarea serviciului de salubrizare.

Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea delegată se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori de drept privat

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social mixt.

De asemenea, furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare poate fi atribuită în gestiune delegată și unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital integral public, cu condiția ca respectivul operator să nu fi încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct (i.e., să nu furnizeze/presteze un alt serviciu în modalitatea gestiunii directe).

Autoritățile deliberative ale unităților/subunităților administrativ-teritoriale stabilesc, prin hotărâre, modalitatea de gestiune a serviciului de salubrizare, în baza unui studiu de oportunitate, putând face obiectul gestiunii directe sau al gestiunii delegate una sau mai multe dintre activitățile specifice serviciului de salubrizare cu precizarea că activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se atribuie, în gestiune directă sau delegată, distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubrizare, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.

Temeiul juridic în baza căruia operatorii furnizează/prestează serviciul de salubrizare îl constituie

- **Hotărârea privind darea în administrare**, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul operatorilor de drept public.
  Hotărârea de dare în administrare trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile operatorilor cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent (prin această hotărâre pot fi date în administrare și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice);

- **Contractul de delegare a gestiunii**, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, precum și în cazul gestiunii delegate.
  Contractul de delegare a gestiunii este un contract administrativ (fiind asimilat actelor administrative), prin care delegatarul (unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere) atribuie delegatului (operatorul) dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice (prin contractul de delegare a gestiunii pot fi puse la dispoziția operatorului și exploatate bunurile ce compun sistemul de utilități publice).

Pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice au obligația de a elabora și aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (această obligație este supusă unui termen de 6 luni, calculat de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat).

În ceea ce privește natura juridică a contractului de delegare de gestiune, legislația în vigoare la momentul redactării prezentului document prevede că acesta poate fi

- contract de concesiune de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se realizează, în funcție de modalitatea de gestiune și de natura juridică a contractului, după cum urmează:

- **în cazul gestiunii directe a serviciului de salubrizare**, contractul de delegare a gestiunii (indiferent de natura juridică) se atribuie direct operatorului de drept privat, în situația în care sunt respectate următoarele condiții cumulative (aceste condiții trebuie respectate și pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii):
  - unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate d
  - e acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
  - operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ- teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

92

- capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/ operatorului fiind exclusă;

- în **cazul gestiunii delegate a serviciului de salubrizare**, atribuirea contractului se realizează în baza următoarelor acte normative:
  - Legea nr. 100/2016, în cazul contractelor de concesiune de servicii;
  - Legea nr. 98/2016, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii.

În situația în care intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung (respectiv un contract încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani), autoritatea contractantă (i.e. delegatarul) are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Autoritatea contractantă are posibilitatea de a elabora studiul de fundamentare menționat anterior și în cazul atribuirii unor contracte cu o durată mai mică de 5 ani, fără însă a exista o obligație în acest sens.

În afara dispozițiilor legale aplicabile unui contract de achiziție publică de servicii, respectiv unui contract de concesiune de servicii, în cazul contractelor de delegare a gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice (inclusiv serviciul de salubrizare), trebuie respectate următoarele cerințe obligatorii referitoare la **conținutul și anexele contractului**:
Contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, clauze referitoare la
a) denumirea părților contractante;
b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
c) durata contractului;
d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
o) răspunderea contractuală;
p) forța majoră;
q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
s) menținerea echilibrului contractual;
t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
u) forța de muncă;
v) alte clauze convenite de părți, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii trebuie să fie însoțit, în mod obligatoriu, de următoarele anexe
a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) regulamentul serviciului;
c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

2 3

Finanțarea serviciului de salubrizare se realizează cu respectarea, *inter alia*, a principiului recuperării integrale de către operatori, prin tarife, taxa de salubrizare sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare.

În funcție de tipul cheltuielilor aferente serviciului de salubrizare, se identifică următoarele surse de finanțare:

- *cheltuielile curente* se finanțează prin:
  - bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor (în cazul serviciului de salubrizare, sursa acestor bugete sunt tarifele plătite operatorilor);
  - alocații/subvenții bugetare;

- *cheltuielile de capital* pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se finanțează prin:
  - fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
  - credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
  - fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
  - fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
  - fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
  - fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
  - alte surse, constituite potrivit legii.

În cazul investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice, finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori prin împrumuturi de la organisme financiare internaționale, este prevăzută, în sarcina beneficiarilor de finanțare (unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, operatorii/ operatorii regionali) obligația constituirii, alimentării și utilizării unui **fond de rezervă** (i.e. ***Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare***, prevăzut de O.U.G. nr. 198/ 2005).

Fondul de rezervă este alimentat cu sume cel puțin egale surselor enumerate la art. 4 alin. (2) din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare (printre acestea numărându-se, după caz, valoarea integrală a redevenței încasate în baza contractului de delegare a gestiunii).

Potrivit Legii nr. 51/2006, fondul de rezervă are următoarele destinații:

- întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemelor de utilități publice sau a unor părți din componența acestora;
- asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte de investiții.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubrizare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și pot include o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubrizare, după caz, precum și o cotă de profit.

În vederea finanțării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului furnizat/prestat în următoarele modalități:

- **prin tarife,** în cazul în care utilizatorii beneficiază de serviciul de salubrizare, în mod individual, pe bază de contract;
- **prin taxe de salubrizare**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.
  Această modalitate de plată poate conduce la situația în care sumele colectate la bugetul local, în contul taxei de salubrizare, sunt mai mici decât facturile emise pentru contravaloarea serviciului de salubrizare, din cauza unui grad redus de colectare a respectivelor taxe.

  Prin modificările aduse Legii nr. 51/2006 de O.U.G. nr. 114/2018, a fost reglementat, în mod expres, dreptul autorităților administrației publice locale de a acoperi eventualele diferențe din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, cu mențiunea că autoritățile trebuie, ulterior, să întreprindă demersurile necesare pentru încasarea sumelor datorate de beneficiarii serviciului;
- **prin taxe și impozite locale,** în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În funcție de modalitățile de achitare, de către utilizatori, a contravalorii serviciului de salubrizare, se pot contura următoarele **mecanisme financiare**:

- în cazul sistemului de plată prin **tarif**, utilizatorul achită direct operatorului contravaloarea serviciului de salubrizare;
- în cazul sistemului de plată prin **taxă**, utilizatorul achită unității administrativ-teritoriale contravaloarea serviciului de salubrizare, care, la rândul ei, are la dispoziție două posibilități de plată a operatorului:
  - fie direct, prin plata operatorului de către unitatea administrativ-teritorială;
  - fie indirect, prin virarea, de către unitatea administrativ-teritorială, a sumelor corespunzătoare serviciului de salubrizare, către asociația de dezvoltare intercomunitară din care face parte, aceasta din urmă plătind operatorul.

Aplicarea acestui mecanism financiar a fost supusă, în trecut, criticii, însă, ca urmare a modificărilor aduse de O.U.G. nr. 114/2018, Legea nr. 51/2006 prevede, în mod expres, posibilitatea ca taxele colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale să fie virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice[56].

În practică, la nivelul unei unități administrativ-teritoriale sau al unui sistem de management integrat al deșeurilor, poate fi aplicat un sistem de plată unic pentru toți utilizatorii (fie tarif, fie taxă specială) sau un sistem de plată mixt, în care modalitatea concretă de plată (tarif sau taxă) se determină după diverse criterii (de exemplu, natura utilizatorilor – persoane fizice sau persoane juridice – sau mediul de rezidență al utilizatorilor – mediul urban sau mediul rural).

Legislație aplicabilă

În România, pentru a putea asigura alinierea la standardele Uniunii Europene, legislația națională privind gestionarea deșeurilor a fost reglementată prin transpunerea legislației europene.

Principalele acte normative de reglementare în sectorul gestionării deșeurilor sunt următoarele:
Legislația cadru privind deșeurile

- **Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, modificată și aprobată prin Legea nr. 17/2023**
- Legea nr. 6/1991 pentru aderarea României la Convenția de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora
- HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Legislația privind tratarea deșeurilor

- Ordonanța nr. 2 din 2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare
- **OM 757/2004 de aprobare a Normativului tehnic de depozitare, cu modificările și completările ulterioare**
- **OM 756/2004 de aprobare a Normativului privind incinerarea deșeurilor**

Legislația privind serviciile de salubrizare

- **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- Ordonanţa de urgenţă nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 958 din 30 septembrie 2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;
- **Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare al localităților**
- **Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localităților**
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților
- **Ordinul ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților**
- Ordinul ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

- Ordinul ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324 din 17 iunie 2025 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022.

- **H.G. nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe**
  Modificata prin HG 1496/2008; *Forma consolidata valabila la data de 1 Februarie 2025*

Legislatie specifica privind achizitiile publice

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98 privind achizițiile publice – versiune actualizată la 22.03.2022;
- **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii**, cu modificările şi completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii** cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

CAPITOLUL 2
DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL

2.1. Titlul procedurii

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ" DIN ZONA 3, JUDEȚUL NEAMȚ

2.2. Codurile de clasificare CPV aplicabile serviciilor de salubrizare

Cod CPV Principal:
90500000 - 2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare
Coduri CPV secundare:
77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)
90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)
90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)
90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

2.3. Descrierea succintă a Contractului de delegare

Tipul de contract propus este de **delegare prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare.**

Principalele prevederi contractuale ale Contractului de delegare
Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilitati publice republicată reprezinta cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publica, printre care și serviciul de salubrizare a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin 14 din Legea nr.51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la urmatoarele aspecte:
a) denumirea părților contractante;
b) obiectul contractului;
c) durata contractului;
d) drepturile și obligațiile părților contractante;
e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
f) sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
g) indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
h) tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
i) modul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
j) nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
k) raspunderea contractuala;
l) forta majora;
m) conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
n) conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
o) mentinerea echilibrului contractual;
p) conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
q) administrarea patrimoniului public si privat preluat;
r) structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
s) alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Anexele la aceste contracte conform alin 13 din art.29 sunt parte integranta a contractelor de delegare si cuprind:
a) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
b) Regulamentul serviciului de salubrizare al localitatilor din Judetul Neamt;
c) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

27

Clauzele enumerate la art. 29 alin. (14), astfel cum sunt menţionate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a Contractului de delegare, în vreme ce anexele prevăzute de art.C29 alin. (13) reprezintă partea reglementară a Contractului.

Anexele pot fi modificate de către Delegatar, cu consultarea Operatorului Delegat şi în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptăţit să primească compensaţii corespunzătoare.

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 – art. 32 alin.3 şi Legea nr. 101/2006 – art. 14 alin.2), durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investiţiilor, fără a depăşi 49 de ani.

Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiţii:
a) pentru motive de interes general, caz în care durata Contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
b) în cazul în care operatorul delegat, la cererea autorităţii administraţiei publice locale şi pentru buna executare a serviciului de salubrizare, a realizat investiţii care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea Contractului iniţial decât printr-o creştere excesivă a tarifelor şi taxelor.

Conform prevederilor art. 14 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, prelungirea va fi decisă, în condiţiile de mai sus, de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT".

Concedentul
Judeţul Neamt si Unităţile Administrativ Teritoriale din Zona 3, semnatare ale Documentului de poziţie prin intermediul A.D.I. „ECONEAMT".

Concesionarul
In conformitate cu prevederile legislative in vigoare, delegarea gestiunii serviciului poate fi facuta catre:
- operatori privati;
- un operator regional înfiintat de unitatile administrativ teritoriale, membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice;
- un operator cu statut de societate reglementata de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu capital integral al unitatilor administrativ-teritoriale înfiintati prin reorganizarea pe cale administrativa, în conditiile legii, a regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean subordonate autoritatilor administratiei publice locale, care au avut în administrare si în obiectul de activitate serviciile de utilitati publice;

Conform dispoziţiilor agreate de către Concesionari în baza documentului de poziţie, va fi încheiat următorul Contracte de delegare:
- **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONEAMŢ" din zona 3, judeţul Neamţ.**

Durata Contractului de delegare

Conform art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 republicată, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. **Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**
(la 22-09-2016, Alin. (3) al art. 32 a fost modificat de pct. 14 al art. I din O.U.G. nr. 58 din 19 septembrie 2016, publicată în M.O.nr. 738 din 22 septembrie 2016.)

Aceasta durata poate fi prelungita, în aceleaşi condiţii contractuale, ori de câte ori autoritatea administraţiei publice locale solicită Operatorului delegat, pentru buna executare a Serviciului, realizarea unor investiţii ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea Contractului de delegare vdecât printr-o creştere excesivă a tarifelor şi taxelor.

Conform HG 2139/2004 - Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, pct. 2.1.24.2. Masini, utilaje si instalatii de salubritate si ingrijirea spatiilor verzi, amortizarea autogunoierelor pe care operatorii trebuie sa le achizitioneze se face pe o perioada de 6 - 10 ani.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitati publice **indica autoritatilor contractante sa stabilească durata contractelor de concesiune a Serviciului ţinând seama de nevoia Operatorului delegat de a-şi dezvolta politicile şi de a-şi amortiza investiţiile,** dar şi de necesitatea de a stimula Operatorul delegat sa-şi amelioreze performantele pentru a obţine reînnoirea Contractului de delegare.

Așadar, stabilirea duratei Contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea autorităților administrației publice locale, **aceasta nu trebuie însă să depășească durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina Operatorului delegat.**

Pentru stabilirea duratei Contractului de delegare trebuie să se țină seama de prevederile art.49, alin (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016:

„Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali".

Durată Contractului de concesiune va fi menţionată în documentaţia de atribuire.

O limitare a duratei concesiunii sub 10 ani ar putea fi un motiv rezonabil de contestatie din partea eventualilior participanti la procedura de atribuire a Contratului de concesiune, in sensul restrictionarii abuzive a duratelor de amortizare a investitiilor (obligatorii) in mijloace fixe si echipamente.

Se propune durata Contractului de delegare de 8 ani, 96 luni.

Inceperea Contractului de delegare – Perioada de mobilizare

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare.

"Data de începere a Contractului" sau Data de începere a Serviciului înseamnă data, stabilita prin Contract de la care începe efectiv colectarea deșeurilor.

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a Contractului;

Art. 6. Perioada de Mobilizare

(1) Perioada de Mobilizare este cuprinsă între Data Intrării în Vigoare a Contractului și Data Începerii Serviciului și are o durată de maximum 90 de zile calendaristice de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.

(2) La solicitarea motivată a Delegatului, Perioada de Mobilizare, prevăzută la alin. (1), poate fi prelungită cu acordul Părților, prin încheierea, în condițiile Legii, a unui act adițional la Contract. Delegatul poate solicita prelungirea Perioadei de Mobilizare numai pentru motive care nu îi sunt imputabile.

(3) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își asumă toate obligațiile necesare și depun toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract);

b) furnizează una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin Contract și prin anexele la acesta, după caz.

(4) Până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul trebuie să prezinte Asociației dovezile care confirmă că:

a) a constituit Garanția de Bună Execuție, conform prevederilor Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;

b) a încheiat toate polițele de asigurare prevăzute la Art. 25 (Asigurări) din Contract;

c) i s-au acordat, de către Autoritatea de Reglementare, licențele necesare pentru prestarea Serviciului în Aria de Delegare;

d) a obținut celelalte Autorizații necesare, conform Legii, pentru începerea prestării Serviciului;

e) are la dispoziție, pe raza Ariei de Delegare, toate utilajele și echipamentele pe care s- a angajat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract) că le va avea la Data Începerii Serviciului;

f) a încheiat contractul de prestări servicii cu Operatorul de Salubrizare care exploatează Depozitul;

g) a elaborat modelele contractelor de prestări servicii ce se încheie cu Utilizatorii care solicită colectarea categoriilor de Deșeuri pentru care prestarea activității de colectare se realizează la cerere. Modelele acestor contracte de prestări servicii se elaborează pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007;

h) a implementat sistemul informatic aferent gestiunii Serviciului, așa cum a fost acesta asumat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);

i) a stabilit, cu aprobarea Asociației, modelele rapoartelor pe care trebuie să le înainteze Asociației /Delegatarului, în conformitate cu prevederile Contractului și ale anexelor la acesta.

(5) Pe parcursul Perioadei de Mobilizare, Delegatul transmite Asociației, săptămânal, în care prezintă progresul cu privire la realizarea demersurilor prevăzute la alin. (4).

(6) În termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea de către Delegat a tuturor dovezilor prevăzute la alin. (4), Părțile încheie procesul-verbal/procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt în proprietatea Delegatarului și se concesionează Delegatului.

(7) În termen de 1 zi lucrătoare de la încheierea procesului-verbal/proceselor-verbale de predare-primire prevăzute la alin. (6), Asociația emite și comunică Delegatului Ordinul de Începere a Serviciului, prin care

29

se stabilește Data Începerii Serviciului. Data Începerii Serviciului nu poate fi mai târziu de 5 zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciului.

(8) Dacă Delegatul nu prezintă Asociației dovezile prevăzute la alin. (4) până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociație

Incetarea Contractului de delegare

Art. 40. Cauzele de încetare a Contractului

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

a) la expirarea Duratei Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract, respectiv la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract, dacă Părțile nu convin prelungirea Duratei Contractului/Duratei Gestiunii Serviciului, cu respectarea prevederilor Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în situația prevăzută la Art. 6 (Perioada de Mobilizare) alin. (8) din Contract;

d) în situația prevăzută la Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) alin. (4) din Contract;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract sau conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului) din Contract, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

f) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Art. 35 (Forța majoră) din Contract, fără plata unei despăgubiri;

g) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute Art. 35 (Forța majoră) alin. (6) din Contract și la Art. 36 (Menținerea echilibrului contractual) alin. (6) din Contract, este permisă încetarea Contractului;

h) în cazul falimentului Delegatului;

i) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, fără a aduce atingere prevederilor Legii în vigoare;

k) în alte situații expres prevăzute de Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se acordă un preaviz de 30 de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute, în mod expres, în Contract, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul are obligația să coopereze deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se deleagă gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/Asociația, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/Asociația și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, Asociației și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciulu

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului se repartizează, după cum urmează:

a) Bunurile de Retur revin Delegatarului, în condițiile prevăzute la Art. 13 alin. (17) din Contract;

b) Bunurile de Preluare pot să revină Delegatarului, în condițiile prevăzute la Art. 15 din Contract;

c) Bunurile Proprii ale Delegatului rămân în proprietatea Delegatului.

(5) La Data de Predare, Delegatul transferă, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, precum și toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată

(6) La Data de Predare, Delegatul informează Delegatarul și Asociația despre starea activelor, înaintând acestora inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a respectivelor active. Părțile încheie un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

Investitii in sarcina Delegatului

Operatorul delegat va face urmatoarele investitii:

LISTA DE INVESTITII IN SARCINA OPERATORULUI, de natura bunurilor de retur (Ordin 98 ANRSC - art.88, alin. 1)			
Fracția/categoria de deșeuri	**Denumire echipament/investiție**	**Tip echipament/Cerințe**	**Număr (buc)/ (buc/an)**
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	**Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	**6,00**
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	**3,00**
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Norma minimă de poluare EURO 6 Rezervor de apa din otel inoxidabil AISI 304 divizat in doua compartimente: min. 2.000 litri pentru apa curata si min. 2.000 litri pentru apa murdara pentru un total de min. 4.000 litri. Dispozitiv de ridicare a containerelor/ pubelelor cu operare hidraulica, pentru manipularea containerelor de 120– 1.100 litr Sistem manual pentru spalarea externa a containerelor si pubelelor Rezervor detergent din inox, capacitate 50 litri, actionare pneumatica cu reglaj dozaj, dotat cu lance imprastiere si montat in partea din spate.	**1,00**
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	**Container polietilena de 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**63,00**
		Pubele negre de 120 litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de .... mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele negre de 120 litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Pubele negre de 80 litri, zona urbană**	**4.538,00**
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	**21.592,00**
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de . mc, pentru PC zona urbană	0,00
		Pubele maro de . litri, pentru PC zona urbană	0.00
		Containere de.. mc, pentru PC zona rurala	0,00
		Pubele maro de . litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Pubele maro de 60 litri, zona urbană**	**4.538,00**
		Pubele maro de 60 litri, zona rurala	**21.592,00**
		Saci maro de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbana	**54.456,00**
		Saci maro de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**259,104,00**
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6 care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare	**3,00**
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	**Container albastru polietilena. de 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**18,00**
		Pubele albastre de ..... litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de .... mc, pentru PC zona rurală	0,00

		Pubele albastre de ..... litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/ metal din punctele de colectare (PC)	**Container galben polietilena.de 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**18,00**
		Pubele galbene de ..... litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de.... mc, pentru PC, zona rurală	0,00
		Pubele galbene de ..... litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	**Container polietilena verde 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**18,00**
		Pubele verzi de. litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de. mc, pentru PC, zona rurală	0,00
		Pubele verzi de .. litri, pentru PC. zona rurală	0,00
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Sac albastru de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană**	**117.988,00**
		Sac albastru de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**561.392,00**
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Sac galben de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană**	**117.988,00**
		Sac de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**561.392,00**
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	**Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană**	**54.456,00**
		Saci de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**259.104,00**
Deșeuri textile	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	**1,00**
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Container polietilena cu capac de 1.1 mc, pentru PC zona urbană	0,00
		Pubele de litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Container polietilena de 1,1 mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele de .. litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate	**Zona urbană si zona rurala**	**17,00**
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100L, dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană Tg. Neamt – 4.538 case	0,00
		Saci de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	0,00
Deșeuri periculoase menajere	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase**, marcat cu inscripția *„Transport deșeuri periculoase"* și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	**1,00**

	Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor periculoase din locurile/spaţiile special amenajate	Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR/RID /si codului IMDG Recipient de colectare pentru substante periculoase, cu 2 roți și capac colorat rosu volum min. 170 l Capac cu închidere etanșă, cu clapete si șplinturi.	**17,00**
Deşeuri voluminoase	**Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, inclusiv a deşeurilor voluminoase abandonate.**	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor **Acelasi utilaj folosit pentru colectarea deseurilor DCD**	**0,00**
	Containere metalice, de diferite capacităţi, pentru colectarea deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc **Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD**	**0,00**
Deşeuri din construcţii provenite din locuinţe DCD	**Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, inclusiv a deşeurilor din construcţii abandonate.**	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	**1,00**
	Containere metalice pentru colectarea deşeurilor din construcţii, din locurile/spaţiile special amenajate	**Container metalic cu capac de 5 mc, zona urbană**	**5,00**
		Container metalic cu capac de 5.mc, zona urbană si zona rurala	**5,00**
	Containere metalice, de diferite capacităţi, pentru colectarea deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici	**Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici.** **Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care**	**3,00**
		1 mc	2,00
		5 mc	1,00

Utilajele/masinile de colectare/transport deseuri vor fi noi si vor avea urmatoarea echipare:

- Sistem localizare GPS
- Dispozitiv cantarire si emitere bon de cantar, soft specializat stocare date si informatii
- Camera foto supraveghere
- Norma poluare: minim **EURO 6**

Determinarea numarului minim de utilaje

Determinarea numaruliui de utilaje s-a facut cu respectarea prevederilor art. 89 si 90 din Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, si tinand cont de

- Cantitatile de deseuri estimate, necesar a fi colectate si transportate in anul 2026, respectiv
- Densitatile/greutatile specifice determinate de catre actualul operator in cadrul campaniei de determinare a compozitiei deseurilor – semestrul 1 2025.

Astfel

Operatorul delegat va prezenta in cadrul propunerii tehnice propunerea sa privind numarul de utilaje pe care le va folosi prentru prestarea serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 - privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, Breviarul de calcul nr. 4 - Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale si a frecventelor de colectare si cerintelor specifice stabilite in prezentul Caiet de sarcini.

Obligatiile Delegatului/Concesionarului

Art. 11. Obligaţiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului, conform prevederilor Contractului şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare și domeniul public și privat al Delegatarului;
c) să colecteze doar Deșeurile generate de Utilizatorii din Aria de Delegare;
d) să accepte la Instalațiile de Deșeuri doar Deșeuri generate de Utilizatorii din Aria de Delegare;
e) să respecte Fluxul Deșeurilor;
f) să nu abandoneze Deșeuri pe traseu;
g) să colecteze toate Deșeurile abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al Delegatarului, inclusiv cele de la platformele/punctele de colectare a Deșeurilor Municipale;
h) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea Deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
i) să dețină toate Autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, Autorizațiile. Delegatul are obligația de a comunica Asociației și, dacă este cazul, Delegatarului proprietar al Instalațiilor de Deșeuri toate modificările și completările aduse Autorizațiilor necesare prestării Serviciului;
j) să presteze Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, dovezile care probează că prestează Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor;
k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 12 la Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
l) să încheie contracte de prestări servicii cu Utilizatorii care solicită colectarea categoriilor de Deșeuri pentru care prestarea activității de colectare se realizează la cerere;
m) să factureze Tarifele sau, după caz, Tarifele de Facturare aprobate conform Legii și Contractului;
n) să vândă, la cel mai bun preț, Deșeurile Reciclabile rezultate din sortare sau alte activități de tratare a Deșeurilor generate de Utilizatori, ce fac obiectul Contractului. Prețul de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizat, în prealabil, de Asociație/Delegatar;
o) să încheie contractul de prestări servicii cu Operatorul de Salubrizare care exploatează Depozitul;
p) ă plătească, către Operatorul de Salubrizare care exploatează Depozitul, tariful activității de depozitare a Deșeurilor, aprobat de Delegatar, și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare cantităților de Deșeuri Reziduale sau de reziduuri din Deșeurile Similare pe care Delegatul le predă la Depozit;
q) să plătească, către Operatorul de Salubrizare care exploatează Depozitul, tariful activității de depozitare a Deșeurilor, aprobat de Delegatar, și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare cantităților de Deșeuri colectate ca parte a prestării serviciilor conexe serviciului de salubrizare, prevăzute la Art. 2 alin. (2) din Contract, pe care le predă la Depozit;
r) să plătească, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, penalitățile contractuale și amenzile în cuantumul prevăzut de Contract și anexele la acesta, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale, precum și în cazul prestării Serviciului sub nivelul Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
s) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
t) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor ce i-au fost concesionate, pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
u) să exploateze Bunurile de Retur, cu respectarea prevederilor Art. 13 (Bunurile de Retur) din Contract;
v) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
w) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform Art. 13 (Bunurile de Retur) alin. (17), (18) și (19) din Contract, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
x) să prezinte Asociației, pentru fiecare An de Serviciu, în termen de 5 zile de la îndeplinire, dovezi privind:
y) plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
z) înmatricularea vehiculelor,
aa) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
bb) deținerea tuturor Autorizațiilor valabile;
cc) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

dd) să țină evidența gestiunii Deșeurilor, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), și să raporteze periodic către Asociație, Delegatar și, după caz, Autoritățile Competente, conform cerințelor Legii, date din evidența privind gestiunea Deșeurilor;
ee) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță, conform Legii și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
ff) să constituie și să mențină în vigoare Garanția de Bună Execuție, în conformitate cu prevederile Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
gg) să obțină și să mențină pe Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 25 (Asigurări) din Contract;
hh) să se asigure că deține toate resursele pentru prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare;
ii) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
jj) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de Delegatar, de Asociație sau de organizații neguvernamentale, mijloacele tehnice și utilajele specifice aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
kk) să organizeze periodic campanii de informare si conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul/Asociația în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor. Valoarea alocată, în fiecare An de Serviciu, pentru activități de informare și conștientizare a publicului trebuie să fie suficientă pentru a asigura respectarea tuturor cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) pentru aceste activități; în orice situație, valoarea alocată, în fiecare An de Serviciu, pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 200.000 lei;
ll) să realizeze toate investițiile prevăzute prin Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
mm) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei fizice sau, după caz, denumirea persoanei juridice care a depus reclamația/ sesizarea, adresa persoanei care a depus reclamația/sesizarea, data și ora reclamației/ sesizării, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației/sesizării care va fi comunicat persoanei care a depus reclamația/sesizarea. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
nn) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și Asociației, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii;
oo) să raporteze Asociației, lunar, veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea Deșeurilor, precum și cantitățile aferente;
pp) să nu subdelege Serviciul, nici integral, nici parțial, orice astfel de subdelegare fiind nulă de drept;
qq) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

Regimul bunurilor

Art. 12. Bunurile utilizate în execuția Contractului

Categoriile de bunuri utilizate de către Delegat în execuția Contractului sunt următoarele:
a) Bunurile de Retur;
b) Bunurile de Preluare;
c) Bunurile Proprii ale Delegatului.

Art. 13. Bunurile de Retur

(1) Sunt Bunuri de Retur:
a) bunurile aflate în domeniul public sau în domeniul privat al Delegatarului, care sunt puse la dispoziția Delegatului, în baza Contractului, în vederea prestării Serviciului;
b) bunurile realizate de Delegat în conformitate cu Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract).

(2) Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea amplasamente, clădiri, instalații, utilaje, echipamente de colectare, autovehicule necesare prestării Serviciului care au fost concesionate de Delegatar către Delegat.

(3) Inventarul Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a), existente la Data Intrării în Vigoare a Contractului, este prevăzut în Anexa nr. 5 la Contract.

(4) Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt predate Delegatului prin procese- verbale de predare-primire încheiate între Delegatarul care este proprietar al Bunurilor de Retur, Asociație și Delegat. Procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a) constituie Anexa nr. 6 la Contract.

(5) În situația în care pe parcursul execuției Contractului, Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la alin. (1) lit. a), acestea se concesionează Delegatului, iar Anexele nr. 5 și nr. 6 se actualizează corespunzător.

(6) Bunurile de Retur aflate în proprietatea publică a Delegatarului sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului.

(7) Delegatul are obligația de a efectua, pe Durata Contractului, lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform prevederilor Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).
Delegatul are obligația să se asigure că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(8) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se amortizează de către acesta pe Durata Contractului.

(9) Bunurile de Retur se utilizează exclusiv pentru prestarea Serviciului. Fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, Delegatul nu poate:

i. înlocui niciun Bun de Retur;
ii. schimba destinația sau aria de utilizare a unui Bun de Retur;
iii. utiliza niciun Bun de Retur, integral sau parțial, în alt scop decât prestarea Serviciului.

(10) Delegatul are obligația să nu înstrăineze Bunurile de Retur, să nu constituie garanții reale asupra Bunurile de Retur și să nu greveze cu sarcini Bunurile de Retur.Delegatul are obligația să nu subconcesioneze Bunurile de Retur aflate în proprietatea Delegatarului.

(11) Delegatul are obligația să nu închirieze sau cedeze, sub nicio formă juridică, posesia sau folosința Bunurilor de Retur și a elementelor lor componente.

(12) Delegatul are obligația să realizeze toate investițiile prevăzute în Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract), în Documentația de Atribuire și în Oferta Delegatului.
Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) se poate modifica, în condițiile Legii, după aprobarea propunerilor Delegatului de către Asociație/Delegatar, prin încheierea unui act adițional la Contract.

(13) Pe Durata Contractului, Delegatul are obligația de a plăti toate taxele și impozitele aferente Bunurilor de Retur.

(14) Delegatul are obligația să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

(15) Delegatarul și Asociația au dreptul de a inspecta Bunurile de Retur și de a verifica modul de realizare a investițiilor prevăzute în Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract).
În acest sens, Delegatarul trebuie să permită și să asigure accesul reprezentanților Delegatarului și ai Asociației și la spațiile, documentele și informațiile necesare.

(16) La încetarea Contractului din orice cauză, toate Bunurile de Retur revin Delegatarului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.
Prin excepție de la regula transferului cu titlu gratuit, Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) lit. b) care nu au fost amortizate integral până la Data Încetării Contractului intră în proprietatea Delegatarului în schimbul plății către Delegat a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, dacă este cazul.

(17) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin Delegatarului, la încetarea Contractului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.

(18) Investițiile realizate de Delegat în conformitate cu Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) constituie Bunuri de Retur, care revin de drept, la încetarea Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului și sunt integrate domeniului public al acestuia, după cum urmează:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale de bază dintre cele care au calitatea de Delegatar, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegatar și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar aparțin domeniului public al Județului Neamț.

Art. 14. Investiții ale Delegatarului în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare si transfer Tg. Neamt

(1) Delegatarul își rezervă dreptul ca, pe Durata Contractului, să realizeze investiții în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare si transfer Tg. Neamț.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Delegatul are obligația să întreprindă toate demersurile solicitate de Delegatar în vederea realizării investițiilor la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), inclusiv, dar fără a se limita la

a) să colaboreze cu Delegatarul și cu operatorii economici selectați de Delegatar pentru prestarea serviciilor de proiectare, pentru furnizarea echipamentelor și utilajelor, respectiv pentru execuția lucrărilor de construcții, pe care le presupun, după caz, investițiile la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1);
b) să permită, conform solicitărilor Delegatarului, accesul reprezentanților Delegatarului și ai operatorilor economici prevăzuți la lit. a) la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), pentru realizarea investițiilor care nu presupun retragerea din operare a respectivelor instalații.
În această situație, Delegatarul planifică modul de realizare a investițiilor cu consultarea Delegatului, astfel încât prestarea de către Delegat a Serviciului desfășurat la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1) să nu fie afectată semnificativ;

c) să predea Delegatarului, conform solicitărilor acestuia, integral sau parțial, Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), inclusiv terenurile aferente, pentru realizarea investițiilor care presupun retragerea din operare a respectivelor instalații.
În această situație, Delegatul are obligația de a preda Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), în măsura și pentru durata necesare realizării investițiilor, așa cum sunt acestea determinate de Delegatar. Delegatarul are obligația să notifice Delegatului intenția de a solicita predarea, integrală sau parțială, a Instalațiilor de Deșeuri prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 4 luni înainte de data estimată pentru respectiva predare.

(3) Prin excepție de la orice altă prevedere contrară din Contract sau din anexele la acesta, începând cu data la care, conform alin. (2) lit. c), Delegatul predă Delegatarului, integral sau parțial, Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1):
a) Delegatul nu datorează Redevența prevăzută pentru Instalațiile de Deșeuri sau părțile din Instalațiile de Deșeuri predate Delegatarului;
b) răspunderea pentru Instalațiile de Deșeuri sau părțile din Instalațiile de Deșeuri predate Delegatarului se transferă către acesta.

(4) După finalizarea investițiilor la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), respectivele instalații se predau, de către Delegatar, Delegatului, în vederea prestării Serviciului, numai în situația în care investițiile sunt finalizate înainte de Data Încetării Contractului.
Începând cu data la care Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), modernizate/extinse, sunt puse la dispoziția Delegatului, acesta datorează Redevență pentru respectivele instalații.
Valoarea Redevenței pentru Instalațiile de Deșeuri menționate la alin. (1), modernizate/extinse, se recalculează prin raportare la noile valori ale respectivelor instalații și se stabilește prin act adițional la Contract.

(5) În situația prevăzută la alin. (2) lit. c), predarea, integrală sau parțială, a Instalațiilor de Deșeuri prevăzute la alin. (1), către Delegatar, în vederea realizării de investiții, nu este și nu poate fi invocată de Delegat drept un temei pentru a solicita Delegatarului/Asociației plata de Daune și/sau prelungirea Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului.
Toate pierderile, directe sau indirecte, suferite de Delegat, inclusiv profitul nerealizat, precum și orice alte consecințe care îl afectează pe Delegat ca urmare sau în legătură cu imposibilitatea de a presta Serviciul pe durata în care Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1) sunt predate Delegatarului în vederea realizării de investiții, sunt suportate, în mod exclusiv, de Delegat, acesta fiind un risc asumat în întregime de Delegat prin depunerea Ofertei și prin încheierea Contractului.

Art. 15. Bunurile de Preluare

(1) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare este prevăzută în Anexa nr. 7 la Contract.

(2) La încetarea, din orice cauză, a Contractului, Delegatarul are dreptul de a dobândi unul sau mai multe dintre Bunurile de Preluare, prin plata, către Delegat, a unui preț stabilit de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de cele două Părți.

(3) În termen de maximum 15 zile de la Data Încetării Contractului, Delegatarul are obligația de a notifica Delegatului intenția sa de dobândire a Bunurilor de Preluare.

(4) Delegatul transferă proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de dobândire, după încasarea prețului aferent respectivelor Bunuri de Preluare, stabilit conform alin. (2).

(5) Bunuri de Preluare sunt integrate domeniului public al Delegatarului, după cum urmează:
(a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale de bază dintre cele care au calitatea de Delegatar, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
(b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegatar și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar aparțin domeniului public al Județului Neamț.

Art. 16. Bunurile Proprii ale Delegatului

(1) Bunurile Proprii ale Delegatului aparțin acestuia și nu se transferă Delegatarului la încetarea Contractului.

(2) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii ale Delegatului.
La încetarea Contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite Delegatarului A.D.I. „ECONEAMT" în mod gratuit și libere de orice sarcina.

Art. 21. Redevența

(1) Pentru fiecare An de Serviciu, Delegatul are obligația de a plăti unităților administrativ- teritoriale enumerate în mai jos, care au calitatea de Delegatar, următoarele sume reprezentând Redevența datorată de Delegat în temeiul Contractului:

Proprietar	Redeventa anuala (lei)

Orasul Tg. Neamt	**75.364,35**
Statie de transfer Tg. Neamt	8.249,38
Statie de sortare Tg. Neamt	67.114,97
Judeţul Neamţ	**206.124,75**
Statie de transfer Tg. Neamt	
TOTAL	**281.489,10**

(2) Redevența devine exigibilă de la Data Începerii Serviciului și **se plătește în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.**

(3) În cazul în care nu efectuează plata Redevenței datorate Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul plătește penalități de întârziere în cuantum de 0,02% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
Neplata integrală a tranșei scadente din Redevență, de către Delegat, în termen de 30 de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

(4) Dacă una sau mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Art. 42 (Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar) din Contract, se aplică în mod corespunzător.
Delegatul rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (2).

(5) În cazul efectuării unei plăți parțiale a tranșei scadente din Redevență, Delegatul datorează pentru suma neachitată penalități de întârziere calculate potrivit alin. (2), iar, în cazul în care nu Delegatul nu achită diferența până la valoarea integrală a tranșei scadente din Redevență, în termen de 30 de zile de la data scadenței, sunt aplicabile prevederile alin. (4).

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa din Redevență.

(7) Redevența se ajustează, anual, prin raportare la parametrul de ajustare prevăzut la Art. 19 din Contract. În acest sens, în termen de 30 de zile de la finalul fiecărui An de Serviciu, fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale enumerate la (1) are obligația de a calcula valoarea ajustată a Redevenței anuale la care este îndreptățită, potrivit formulei:
$R(1) = R(0) \times IPC_{total}/100$
unde:
R(1) = valoarea Redevenței datorate de Delegat pentru Anul de Serviciu în curs la data la care se ajustează Redevența;
R(0) = valoarea Redevenței datorate de Delegat pentru Anul de Serviciu anterior datei la care se ajustează Redevența;
IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă ajustării anterioare a Redevenței și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data ajustării Redevenței.

Prin excepție, la ajustarea Redevenței datorate pentru al doilea An de Serviciu, se aplică IPCtotal calculat pe perioada cuprinsă între luna în care a fost publicat anunțul de concesionare aferent procedurii de atribuire a Contractului și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data ajustării Redevenței.

(8) La ajustarea Redevenței, se ia în considerare gradul de suportabilitate al populației.
Astfel, dacă valoarea ajustată a Redevenței presupune depășirea gradului de suportabilitate al populației, atunci, prin excepție de la orice prevedere contrară a Contractului, ajustarea Redevenței este limitată la valoarea care permite încadrarea în gradul de suportabilitate al populației.

Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci"
În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci".

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor de către generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Introducerea acestui instrument prin OUG nr. 74/2018 și, ulterior, preluat în OUG nr. 92/202146F62 vizează aplicarea concretă, în domeniul salubrizării, a principiului „poluatorul plătește", prin crearea unei legături directe între serviciile de salubrizare de care beneficiază utilizatorii și costurile pe care aceștia le achită.

Practic, prin implementarea instrumentului, utilizatorii vor achita un cost ce reflectă, într-o măsură direct proporțională, serviciile de care beneficiază în mod efectiv, cuantificarea serviciilor urmând să se realizeze prin raportare la cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- volum;
- frecvență de colectare;
- greutate;
- saci de colectare personalizați.

Mod de implementare

Implementarea prin modificarea volumului - constă în alegerea de către utilizatori a unor recipiente de colectare cu volum diferit. Astfel, utilizatorii serviciului de salubrizare vor plăti un preț mai mic pentru un recipient cu un volum mai mic de colectare a deșeurilor reziduale, putând opta anual pentru una dintre variantele de volum a recipientelor care îi sunt puse la dispoziție.

Implementarea prin modificarea frecvenței - constă în ridicarea deșeurilor colectate la intervale mai ridicate de timp (de exemplu săptămânal sau la două săptămâni) cu respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică. Astfel, utilizatorii serviciului de salubrizare vor plăti un preț mai mic pentru serviciul de salubrizare în cazul în care ridicarea se face cu o frecvență mai redusă.

Implementarea prin măsurarea greutății – constă în cântărirea deșeurilor la colectare.

Implementarea prin saci personalizați – constă în furnizarea utilizatorilor serviciului de salubrizare de saci personalizați și culoare diferită în funcție de tipul de deșeu colectat.

Operatorul de salubrizare predă utilizatorului serviciului (asociațiile de proprietari, gospodării individuale), saci de plastic personalizați (în funcție de volum și tip deșeu colectat) în vederea colectării separate. Cu o frecvență stabilită, operatorul vine să colecteze deșeurile pre-colectate în saci, separat pe categorii.

Aplicarea instrumentului va avea un dublu impact financiar asupra serviciului de salubrizare:

- din perspectiva modului de prestare a serviciului: în funcție de elementul/elementele luate în considerare, operatorii de salubrizare – în speță, operatorii activității de colectare și transport – vor trebui să realizeze investiții suplimentare (de exemplu, în cazul plății în funcție de greutate, este necesar ca infrastructura să permită cântărirea deșeurilor colectate de la fiecare utilizator în parte) sau să își reorganizeze modul de prestare a activității (de exemplu, în cazul plății în funcție de frecvența de colectare, este necesar ca programele/traseele de colectare să fie optimizate);
- din perspectiva veniturilor: utilizatorii care beneficiază de un volum mai mare de servicii, vor achita costuri mai ridicate.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este implementarea, astfel:
Zona de case: se propune implementarea instrumentului doar în mediul rural și în zonele de case din mediul urban în baza elementului **frecvență**, prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o frecvență mai redusă pentru colectarea deșeurilor reziduale;
Zona de case: se propune implementarea instrumentului doar în mediul rural și în zonele de case din mediul urban în baza elementului **saci personalizati**, in culori distincte.

In mediul urban zona de blocuri instrumentul **frecventa** se poate implementa odată cu asigurarea accesului controlat la punctele de colectare, astfel încât să se reducă riscul de fraudare.
Utilizatorii casnici din zonele de case, care solicită aplicarea instrumentului frecventa vor beneficia de reducerea taxei de salubrizare. Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. p) și a art. 42 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților republicată, este necesară elaborarea și aprobarea *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci",* după consultarea publică.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic *„plătește pentru cât arunci"* se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.
Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurile reziduale similare va fi proporțional cu volumul generat.

2.4. Aria serviciilor de salubrizare

Locul principal de executare:
Județul Neamț, Zona 3, care include următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: orașul Târgu-Neamț, comunele Bălțătești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Crăcăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț.
Zona este deservită de Stația de sortare si transfer Târgu-Neamț.
Beneficiarii Proiectului sunt cetatenii, institutiile publice si agentii economici din Zona 3 a judetului Neamt.

2.5. Obiectul Contractului de delegare

Art. 2. Obiectul Contractului

(1) Obiectul Contractului îl reprezintă gestiunea de către Delegat a următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare a localităților care alcătuiesc Zona 3:
   a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
   b) colectarea si transportul separat al biodeseurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;
   c) transferul Deşeurilor Municipale în staţia de transfer Tg. Neamt, inclusiv transportul separat al Deşeurilor Reziduale la Depozitul de deşeuri nepericuloase Girov şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţia de sortare Tg. Neamt
   d) sortarea Deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din Deșeurile Municipale în Stația de sortare Tg. Neamț, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la Depozitl și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

(2) În temeiul Contractului, Delegatul are obligația să presteze și următoarele servicii conexe serviciului de salubrizare, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:
   a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
   b) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea Utilizatorilor;
   c) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
   d) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale abandonate;
   e) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

(3) În temeiul Contractului, Delegatarul pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, pe care Delegatul are dreptul și obligația de a le administra și de a le exploata în vederea prestării Serviciului.
Pentru punerea la dispoziție a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, Delegatul are obligația de a plăti Redevența către Delegatarul care are este proprietarul respectivelor Bunuri de Retur, conform prevederilor Art. 21 (Redevența) din Contract.

(4) În execuția Contractului, Delegatul exploatează următoarele Instalații de Deșeuri, care reprezintă Bunuri de Retur:
   a) Stația de sortare Tg. Neamț
   b) Stația de transfer Tg. Neamt

(5) Obiectivele urmărite de Delegatar în execuția Contractului sunt:
   a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
   b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
   c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
   d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
   e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
   f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
   g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților;
   h) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în Planul județean de gestionare a deșeurilor aferent Județului Neamț.

2.6. Resurse disponibile puse la dispozitia Delegatului de catre Autoritatea Contractanta

Baza materială pentru derularea serviciilor pusă la dispoziția Delegatului de către Autoritatea Contractantă include următoarele elemente:

- Stația de sortare Tg. Neamț, inclusiv constructii si dotari
- Stația de transfer Tg. Neamt inclusiv constructii si dotari
- Platforme de colectare inclusiv constructii si dotari
- Echipamente de precolectare

CAPITOLUL 3
PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Modalitatea de gestiune

Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubrizare se poate realiza, conform legii, în gestiune directă sau în gestiune delegată.

Prin Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț"*, cu modificările și completările ulterioare, **s-a stabilit că, pentru Zona 3 SMID Neamț, se va atribui, de către ADI ECONEAMȚ, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc respectiva zonă, un contract de delegare a gestiunii** *„pentru colectarea și transportul deșeurilor de la generatori la stația de transfer si sortare Tg-Neamț, respectiv la depozitul Girov și pentru operarea stației transfer si sortare Tg-Neamț,"*.

Având în vedere prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, **gestiunea activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 SMID Neamț ce fac obiectul prezentei strategii de contractare se va realiza în modalitatea gestiunii delegate, prin atribuirea unui contract de delegare a gestiunii.**

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Conform Legii nr. 100/2016, contractul de concesiune se atribuie prin una dintre următoarele proceduri

a) *licitație deschisă*.
Această procedură se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă, însă se poate desfășura și în două etape (a doua etapă presupunând negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor admisibile)

b) *dialog competitiv.*
Această procedură presupune, inter alia, o etapă de dialog cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității/entității contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale

c) *procedură simplificată*.
Această procedură se aplică numai pentru atribuirea concesiunilor de lucrări sau a concesiunilor de servicii a căror valoare este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) *negociere fără publicarea unui anunț de concesionare*.
Această procedură se aplică:

- dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:
  - scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentații artistice unice;
  - concurența lipsește din motive tehnice;
  - existența unui drept exclusiv;
  - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 100/2016;
- dacă, în cadrul unei proceduri de atribuire inițiale, prevăzute în Legea nr. 100/ 2016, nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii și, dacă la solicitarea Comisiei Europene, s-a transmis un raport în acest sens.

Optiuni privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare

În cazul contractului de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 a SMID Neamț nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea procedurii simplificate sau a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de concesionare, iar obiectul contractului nu justifică aplicarea unei proceduri de dialog competitiv, de vreme ce soluțiile apte să răspundă necesităților delegatarilor sunt deja identificate; **în consecință, singura procedură de atribuire care se pretează este cea de licitație deschisă.**

De asemenea, conform Acordului de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010 în vederea realizării proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț"*, cu modificările și completările ulterioare, contractele de delegare aferente SMID Neamț (i.e., inclusiv contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 a SMID Neamț, ce fac obiectul prezentului studiu) se încheie cu operatori selectați în urma unor proceduri de licitație publică..

Având în vedere dispozițiile legale privind procedurile de atribuire a contractelor de concesiune, precum și prevederile citate din Acordul de parteneriat încheiat la data de 06.04.2010, **contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 a SMID Neamț,** obiectul prezentei Strategii, **se va atribui prin procedură de licitație deschisă.**

49

Tipul de licitaţie deschisă (într-o singură sau în două etape) se va stabili prin strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în Regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate.

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEU

CAPITOLUL 4
DESCRIEREA STRATEGIEI DE CONTRACTARE

4.1. Relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea Contractului de delegare şi resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă

Relatia dintre constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă a fost prezentata la SECTIUNEA II, cap.2.3., 2.4., 2.5. si 2.6. din prezenta *Strategie de Contractare*.

4.2. Contractul de delegare propus, durata Contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia

Contractul de delegare prin concesiune propus a fost prezentat la SECTIUNEA II din prezenta Strategie de Contractare astfel:
2.3. Descrierea succintă a Contractului de servicii
2.4. Aria delegarii
2.5. Obiectul Contractului de servicii de salubrizare
2.6. Resurse disponibile puse la dispozitia Prestatorului de catre Autoritatea Contractanta

Durata Contractului
Modalitatea de determinare a Duratei Contractului de delegare a fost prezentata detaliat la sectiunea 2.3. Date succinte privind Contractul de delegare, paragraful Durata Contractului din prezenta Strategie de Contractare

Modalitatea de îndeplinire a Contractului
Conform prevederi ale contractului de delegare obiectul Contractului este
Art. 2. Obiectul Contractului
Obiectul Contractului îl reprezintă gestiunea de către Delegat a următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor care alcătuiesc Zona 3:

- colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- colectarea si transportul separat al biodeseurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;
- transferul Deşeurilor Municipale în staţia de transfer Tg. Neamt, inclusiv transportul separat al Deşeurilor Reziduale la Depozitul de deşeuri nepericuloase Girov şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţia de sortare Tg. Neamt
- sortarea Deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din Deșeurile Municipale în Stația de sortare Tg. Neamț, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la Depozitl și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

În temeiul Contractului, Delegatul are obligaţia să presteze şi următoarele servicii conexe serviciului de salubrizare, cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional:

- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea Utilizatorilor;
- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale abandonate;
- colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

În temeiul Contractului, Delegatarul pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, pe care Delegatul are dreptul și obligația de a le administra și de a le exploata în vederea prestării Serviciului.
Pentru punerea la dispoziție a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, Delegatul are obligația de a plăti Redevența către Delegatarul care are este proprietarul respectivelor Bunuri de Retur, conform prevederilor Art. 21 (Redevența) din Contract.

În execuția Contractului, Delegatul exploatează următoarele Instalații de Deșeuri, care reprezintă Bunuri de Retur:

- Stația de sortare Tg. Neamț
- Stația de transfer Tg. Neamt

Obiectivele urmărite de Delegatar în execuția Contractului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;

- gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților;
- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în Planul județean de gestionare a deșeurilor aferent Județului Neamț.

Art. 3. Documentele Contractului

(1) Contractul reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit la Art. 1 din Contract prevalează asupra înțelesului din anexă, dacă contextul Contractului o permite.

(3) Contractul are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
e) Inventarul Bunurilor de Retur care se află în proprietatea Delegatarului și se concesionează Delegatului (Anexa nr. 5 la Contract);
f) Procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 la Contract (Anexa nr. 6 la Contract);
g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7 la Contract);
h) Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
i) Asigurările (Anexa nr. 9 la Contract);
j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10 la Contract);
k) Tarifele (Anexa nr. 11 la Contract);
l) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 12 la Contract, anexa 1 la Regulamentul Serviciului)

La semnare, Contractul are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
k) Tarifele (Anexa nr. 11 la Contract);
l) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 12 la Contract, anexa 1 la Regulamentul Serviciului)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice anexă la Contract, clauza din cuprinsul Contractului prevalează, cu excepția situației în care se specifică altfel în Contract.

Conform prevederi art. 8 **Obligatiile Delegatului** sunt:

Art. 4. Obligațiile de Serviciu Public

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului, Delegatul se obligă să presteze Serviciul, cu respectarea următoarelor Obligații de Serviciu Public:

a) Delegatul prestează Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare;
b) Delegatul prestează Serviciul în conformitate cu principiile universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori;
c) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Programului de Operare;
d) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Indicatorilor de Performanță;
e) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea standardelor și cerințele de calitate, de siguranță și de securitate prevăzute de Contract și de Lege;
f) Delegatul prestează Serviciul inclusiv prin exploatarea Bunurilor de Retur;
g) Delegatul realizează Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
pentru prestarea Serviciului, Delegatul aplică Tarifele și Tarifele de Facturare aprobate, conform Legii, de Delegatar/Asociație.

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare și domeniul public; Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale trebuie să fie avizate în prealabil de A.D.I. „ECONEAMȚ".
c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

d) să transporte deșeurile reciclabile colectate la stația de sortare situată în Târgu-Neamț,
e) să transporte deșeurile biodegradabile colectate din zonă la operatorii instalațiilor de tratare aerobă/ anaerobă a deșeurilor;
f) să transporte deșeurile reziduale colectate, care nu pot fi sortate sau valorificate, la depozitul județean de la Girov.
g) să accepte modificarea Programului de execuție a Serviciului și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini pentru Delegarea prin concesiune a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 3, Județul Neamț ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale.
h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
i) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
j) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui, nu le va schimba destinația sau aria de utilizare și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
k) să transmită Delegatarului situația patrimoniul primit în concesiune cu toate modificările cantitative și valorice intervenite până la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitate a acestuia.
l) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire si cu emiterea Certificatului de returnare;
m) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților componente ale Serviciului;
n) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
o) să prezinte Delegatarului, în fiecare an, în termen de 5 zile de la îndeplinire dovezi:
   1) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
   2) de înmatriculare a vehiculelor,
   3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
   4) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
p) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț anexat prezentului Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
q) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activităţi de tratare, la cel mai bun preţ; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Delegatarului/ADI;
r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
t) să furnizeze Autorităților Competente și ADI ECONEAMȚ, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
u) să țină evidența gestiunii Deșeurilor conform Caietului de sarcini și să raporteze periodic către ADI ECONEAMȚ, precum și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare;
v) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legislației în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
w) să nu sub-delege Serviciul a cărui gestiune i-a fost delegată prin prezentul Contract;
x) să nu cesioneze sau transfere în vreun fel prezentul Contract sau o parte dintre drepturile și obligațiile ce rezultă din prezentul Contract, orice astfel de operație fiind nulă de drept,;
y) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
z) să contracteze și să mențină pe toată durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 12;
aa) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

bb) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către UAT membre ale A.D.I. "ECONEAMT" sau de organizații non-guvernamentale, mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

cc) să încheie contracte și plătească tarifele practicate la data respectivă către operatorii stațiilor de tratare aerobă și anaerobă a deșeurilor și catre operatorul Depozitul Girov. Contractele vor fi încheiate numai cu avizul scris al Delegatarului. Tarifele de la art. 13 sunt valabile la data publicării documentației.

dd) să organizeze periodic campanii de informare si conștientizare a publicului privind colectarea selectivă a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 1% din valoarea nominala a Serviciului delegat.

ee) să plătească, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, penalitățile contractuale și amenzile în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele sale, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale precum și în cazul furnizării/prestării serviciilor sub nivelul indicatorilor de performanță - parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Anexa nr.1 la Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț (Anexa 1 la Contract);

ff) să doteze Utilizatorii cu mijloace necesare precolectării selective in număr suficient si in mod gratuit pentru utilizatorii casnici, să aibă în dotare mijloace de transport pentru deșeurile reciclabile, deșeurile reziduale, deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, după caz, conform necesităților rezultate din Programului de Execuție a Serviciului și să realizeze toate investițiile asumate prin oferta tehnică și financiară a Delegatului, inclusiv prin clarificări la ofertă solicitate și acceptate de Delegatar, și consemnate corespunzător în Programul de investiții (Anexa 8);

gg) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare; atât recipienții înlocuiți cat si procedura de înlocuire se fac in mod gratuit pentru utilizatorii casnici;

hh) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor;

ii) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;

jj) să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte Utilizatorul/Utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

kk) să nu abandoneze Deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale Utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

ll) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

mm) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Autoritatea Contractanta nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de catre Operatorul desemnat.

Criterii de atribuire
II.2.5 Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1) Conditii de participare:
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINȚA 1 - neîncadrarea în prevederile art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Temeiul legal: art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Se vor prezenta FORMULARELE 5 și 6 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.

Cerința: operatorul economic, care are calitatea de ofertant, terț susținător sau subcontractant, nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- prezentarea oricărui document considerat edificator, din punctul de vedere al neîncadrării în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit, cum ar fi:
  - certificate de atestare fiscală sau alte documente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, ce probează că, la data prezentării acestora, operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 80 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
  - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă, în cazul operatorilor economici români, din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, în cazul operatorilor economici străini, din documentul echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce include informații cu privire la respectivele persoane;
  - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
  - alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea: în conformitate cu dispozițiile art. 78, 79, 80, 81 și 96 din Legea nr. 100/2016, coroborate și cu dispozițiile art. 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedură operatorii economici în cazul cărora constată incidența unuia sau mai multor motive de excludere (cu respectarea excepțiilor și remediilor prevăzute prin legislație).

CERINȚA 2 - Declarație pe proprie răspundere „Certificat de participare la licitație cu oferta independentă"
Se va prezenta FORMULARUL 9. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă

CERINȚA 3 - Declarație pe proprie răspundere „privind întreprinderile afiliate"
Se va prezenta FORMULARUL 10. Model de declarație privind întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016

CERINȚA 4 - Declarație pe proprie răspundere „privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă"
Se va prezenta FORMULARUL 12. Model de declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINȚA 5 - Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Temeiul legal: art. 31 alin. (1) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. Cerința: operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:
în cazul operatorilor economici români, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv, în cazul operatorilor economici străini, prezentarea oricărui alt document echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce dovedește forma de înregistrare.
Justificarea: în conformitate cu definiția de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii de tipul celor pe care le presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana. Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte pentru conformitate documentul in original/copie legalizata.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
***CERINȚA 6* - Media cifrei de afaceri**
Modalitatea de indeplinire:
Temeiul legal: art. 33 alin. (2) lit. a) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Se utilizează FORMULARUL 7 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.

Cerința: operatorul economic (ofertantul individual sau asocierea de ofertanți) trebuie să aibă o **medie a cifrei de afaceri generale** de minimum **13.600.000** lei pentru ultimele 3 exerciții financiare (2022, 2023 și 2024).

În cazul în care cifra de afaceri generală a operatorului economic este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii din perioada de referință.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind cifra de afaceri generală pentru fiecare dintre ultimele 3 exerciții financiare
- prezentarea, după caz, a situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, a rapoartelor de audit sau a altor documente elaborate de entități specializate, care atestă nivelul cifrei de afaceri generale aferente exercițiilor financiare din perioada de referință.

Justificarea: cerința referitoare la cifra de afaceri urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune. De asemenea, prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru media cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare este egală cu valorea cifrei de afaceri estimate pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 7: Informatii privind experienta similara:
Experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operare statii de sortare si transfer

Modalitatea de indeplinire:
Temeiul legal: art. 35 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se utilizează FORMULARUL 8 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor (2022, 2023 și 2024), activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, de sortare si transfer al deseurilor, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare cumulată de minimum **13.600.000** lei .

În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinarea experienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în lista cu principalele contracte de servicii.
Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experiență similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.
Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea listei cu principalele contracte de servicii în cadrul cărora a prestat, în ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, cu includerea următoarelor informații:
  - numărul și data contractului; obeneficiarul contractului; oobiectul contractului;
  - caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
  - calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant);
  - în cazul în care operatorul economic a avut calitatea de contractant asociat în cadrul contractului, serviciile prestate efectiv de operatorul economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili, fiecare în parte, pentru anumite servicii, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent) sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unor anumite servicii ce pot fi individualizate, fiecare serviciu fiind realizat în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent);
  - data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;
  - valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (se menționează valoarea fără TVA);
  - moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime; odata și numărul documentului de recepție a serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- prezentarea documentelor, emise, semnate sau, după caz, avizate de beneficiari sau de reprezentanți ai beneficiarului, care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):
  - contractele sau părți relevante ale contractelor;
  - dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
  - certificate de predare-primire;
  - recomandări;
  - procese-verbale de recepție;
  - certificări de bună execuție; ocertificate constatatoare;
  - rapoarte de activitate/monitorizare; ofacturi.

Justificarea: cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea acestei activități care are un specific ce nu permite asimilarea cu alte tipuri de servicii/activități.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este egală cu cifra de afaceri pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri) estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

CERINTA 8: Resurse umane si structura organizatorica
Personalul *„cheie"* propus pentru executia contractului:

- **Manager de contract**: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Coordonator activitate colectare/transport deseuri**: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesională de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/ contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Sef statie sortare/compostare si transfer Tg. Neamt:** experienta profesională de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi de coordonare Statie de sortare deseuri;
- **Responsabil mediu:** certificat responsabil mediu;
- **Responsabil SSM:** certificat responsabil/coordonator SSM;
- **Responsabil calitate:** experienta profesională de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator.

In situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, acesta trebuie sa completeze Angajamentul ferm prezentat in Formularul din Sectiunea III – Formulare.

Modalitatea de indeplinire:
Ofertantii vor prezenta:

- Lista personalului *„cheie"* care va fi angajat în executia contractului - Formularul din Sectiunea III - Formulare;
- Angajamentul ofertantului privind resursele umane – Formularul din Sectiunea III - Formulare.
- Urmatoarele documente pentru fiecare din persoanele propuse pentru ocuparea pozitiilor „cheie":
  - Curriculum Vitae în formatul prezentat în Formularul (i);
  - Copie (certificata pentru conformitate cu originalul) a diplomei de absolvire a studiilor superioare sau medii, dupa caz;
  - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta experienta specifica (de ex: atestate, certificate, recomandari, contracte indeplinite, etc);
  - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta ca persoana respectiva este angajat al ofertantului (permanent sau în baza unui contract pe perioada ne/determinata – extras REVISAL) sau Declaratie de Disponibilitate pentru personalul cheie - Formular (ii), în cazul în care persoana respectiva nu este angajat permanent al ofertantului;
  - Declaratie privind inexistenta conflictului de interese – Formularul (iii);

Notă: Evaluarea Cerinței 8 se face raportat la data limită de depunere a ofertelor astfel că Angajamentul ofertantului privind resursele umane – Formularul 16 Propunere tehnica din Sectiunea – Formulare nu presupune și nu poate fi interpretat în sensul posibilității ofertantului de a înlocui personalul cheie pe perioada evaluării ofertelor.

Certificări, licențe
In Fisa de date a achitiei au fost formulate urmatoarele cerinte:
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 9 - Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii.
Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile specifice care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent.
Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract.
Se va atasa copie lizibila cu mentiunea *"conform cu originalul"* dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.

CERINTA 10 - Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.
Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile specifice care face obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent.
Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract.
Se va atasa copie lizibila cu mentiunea *"conform cu originalul"* dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.

Un alt mecanism care asigura o buna derularea a Contractului este reprezentat de **garantia de participare la procedura.**
H.G. Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, prevede la paragraful 5 - Stabilirea garanţiei de participare urmatoarele:
ART. 45

(1) Garanţia de participare are drept scop protejarea entităţii contractante faţă de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.
(2) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor constituirea garanţiei de participare.
(3) Fişa de date a concesiunii trebuie să conţină următoarele informaţii privind constituirea garanţiei de participare:
   a) valoarea, ce nu poate depăşi 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune;
   b) perioada de valabilitate care va fi cel puţin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentaţia de atribuire.

Determinarea valorii garantiei de participare
Pentru prezenta procedura, *Autoritatea contractanta a stabilit valoarea garantie de participare la 1 % valoarea estimată pentru primul an de operare al contractului de concesiune.*

Conform secțiune II.1.5) și Formularul 3.
Pentru durata contractului 8 ani
Garanția de participare se constituie in cuantum de:**136.000 lei (1% din valoarea contractului primul an de operare)**
Valoare maxima anul 1 de operare fara TVA **13.641.715,50** lei fara TVA, Moneda: Lei

Perioada de valabilitate: cel puțin 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.
Garanția de participare va fi constituita în favoarea Autorității Contractante în condițiile prevăzute la art. 71 alin. (5) și (6) din Legea nr. 100/2016, in cuantumul prevăzut si pana la data limita de depunere a ofertelor.

La garanția de participare emisa in moneda străină se va lua in calcul cursul de referința stabilit de BNR valabil in cea de a 3-a zi lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor indicata in anunț.

Instrumentul de garantare va fi prezentat in original in conformitate cu textul din Formularul 3, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisa si a beneficiarului (Autoritatea Contractanta).

Garanția de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna.

Ofertele care nu sunt însotite de dovada constituirii garantiei pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
Garantia trebuie sa fie irevocabila si sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Garantia de participare se va returna ofertanților de catre Autoritatea contractanta conform legislatiei aplicabile in materie, respectiv numai după semnarea Contractului și numai după constituirea Garanției de bună execuție valabile în cazul ofertantului desemnat câștigător, în condițiile art. 23 din Contract.

Un alt mecanism care asigura o buna derularea a Contractului este reprezentat de **garantia de buna executie a Contractului.** Prin aceasta, Operatorul garanteaza pecuniar Autoritatea Contractanta de executarea Contractului in parametrii impusi prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducand la consecinte financiare in sarcina Operatorului.

Art. 24. Garanția de Bună Execuție
(1) Delegatul are obligația ca, pe propriul său cost, să constituie și să mențină în vigoare, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10), Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației, în cuantum de .... lei.
(2) Delegatul are obligația să constituie Garanția de Bună Execuție prin modalitățile prevăzute de Lege, respectiv prin:
   a) virament bancar;
   b) instrumente de garantare emise în condițiile Legii astfel:
      - scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
      - asigurări de garanții emise:fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
      - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
   c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) și b).
(3) Delegatul are obligația să constituie, Garanția de Bună Execuție, în Perioada de Mobilizare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.
(4) Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.

(5) În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul nu constituie Garanția de Bună Execuție, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în cuantumul prevăzut la alin. (1), Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociație Delegatului, cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea Contractului.

(6) În această situație, Delegatul datorează Asociației, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea garanției de participare, prevăzută prin Documentația de Atribuire.

(7) Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația are obligația de a reține garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului, fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului nu mai este valabilă, Asociația are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.

(8) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau Asociația, în baza mandatului primit de la Delegatar, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a executării Contractului și de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea aplicabilă, în vigoare, sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(9) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract.

(10) Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Asociația are obligația de a notifica pretenția Delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Asociația execută Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(11) În situația executării, parțiale sau totale, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reîntregi Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție, în termen de cel mult 15 zile de la executare.

(12) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a o reîntregi sau de a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității.

(13) Garanția de Bună Execuție trebuie reîntregită/constituită în cuantumul prevăzut la alin. (1) și trebuie să fie valabilă până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10).

(14) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute la alin. (7) și (8) reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(15) Asociația eliberează/restituie Delegatului Garanția de Bună Execuție, în termen de cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur, care sunt restituite/predate Delegatarului la încetarea Contractului, dacă Delegatarul/Asociația nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra respectivei garanții, conform Contractului sau Legii.

Cuantumul si regimul tarifelor

Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor legale în vigoare - Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor sau ca urmare a adoptarii a unui alt act normativ cu incidenta in acest domeniu, ipotezele de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor fiind intotdeauna cele prevazute de legea in vigoare.

Stabilirea, ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor serviciilor de utilităţi publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autorităţile de reglementare competente. Ajustarea tarifelor se va face numai cu aprobarea Autoritatii contractante, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat este cel direct: atât în zonele rurale cat și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-si gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

In cadrul acestui sistem, operatorul de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului conform de la Girov, tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent.

Art. 19. Ajustarea Tarifelor

Tarifele se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

Ajustarea Tarifelor se face cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Ajustarea Tarifelor se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și sunt membre ale Asociației.

Art. 20. Modificarea Tarifelor

Tarifele se modifică în situațiile prevăzute de Lege și, în special, de normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare, Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Tarifele se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererilor de aprobare a modificării Tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat.

Modificarea Tarifelor se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și sunt membre ale Asociației.

Art. 17. Tarifele

(1) În temeiul Contractului, Delegatul are dreptul să aplice următoarele Tarife:

Pentru activităților componente ale serviciului de salubrizare

a) **pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:**

1) **Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile;**

2) **Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale**

3) **Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;**

b) **pentru activitatea de transfer al deşeurilor municipale în staţiile de transfer, următoarele tarife:**

1) **Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale;**

2) **Tarif pentru transferul biodeşeurilor - Tt biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau la instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;**

d) **pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat - Tsortare;**

Pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional, respectiv:

a) **Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora - Tdcd,**

Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţele acestora;

b) **Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă - Tvol,**

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deşeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deşeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

c) **tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate - Tab**

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ teritoriale;

d) **Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate - Tabdcd,**

Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

e) **Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice**
Factura se emite catre organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(2) Valorile Tarifelor pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii Serviciului sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la Contract.
Conform Legii, modificarea sau ajustarea Tarifelor se aprobă prin hotărârea adunării generale a Asociației, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contract pentru consemnarea noii valori a Tarifelor.

(3) Orice dispute legate de Tarife/Tarifele de Facturare se soluționează conform prevederilor Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.
Până la soluționarea disputelor, se aplică Tarifele/Tarifele de Facturare în vigoare.

4.3. Mecanismele de plată în cadrul Contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Mecanismele de plată în cadrul Contractului
Plata reprezinta modalitatea de finantare a serviciului de salubrizare si contraprestatia utilizatorilor in schimbul efectuarii serviciului.

Utilizatorii au obligatia legala de a achita contravaloarea serviciilor de salubrizare.

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 282 alin.1, cu modificările şi completările ulterioare, *„pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice,..., consiliile locale... pot adopta taxe speciale"*.

În baza prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, pentru asigurarea finanţării serviciului, **utilizatorii serviciilor de salubrizare achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubrizare se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale.**

Astfel, plata serviciilor de salubrizare poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif -** perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul;
- **taxă** - percepută de administraţia publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL, plăţile către operator fiind făcute de către administraţia publică locală.

Conform art. 35 din Legea 101/2006, aceasta se poate realiza prin stabilirea unor tarife, în ipoteza prestatiilor de care utilizatorii beneficiaza individual in baza unui Contract de prestare a serviciului de salubrizare, instituirea de catre autoritatile locale a unei taxe speciale, in ipoteza prestatiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati sau a unei taxe speciale pentru utilizatorii care beneficiaza de serviciu in lipsa unui contract individual.

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat este cel direct: atât în zonele rurale cat și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-si gestiona contractarea clienților, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate urmând a se face conform mecanismului de mai jos. In cadrul acestui sistem, operatorul de colectare și transport este cel care încasează întregul venit, urmând a plăti operatorului depozitului conform de la Girov, tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent.

Concluzii privind mecanismul de plata in cadrul contractului de delegare

Art. 18. Facturarea Tarifelor

(1) **In mod unitar pentru toate UAT-urile din Zona 3, achitarea contravaloarea serviciului de salubrizare, după cum urmează:**

- **utilizatorii casnici din mediul urban şi rural achită taxe de salubrizare;**
- **utilizatorii noncasnici din mediul urban şi rural achită taxa de salubrizare**

Operatorul factureaza catre UAT-uri cantitatile de deseuri colectate la tarifele stabilite prin contractul de delegare, in lei/tona sau lei/mc, de la caz la caz.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deşeurilor menajere si similare
Utilizatorii din mediul urban și rural din Zona 3 SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubrizare prin modalitatea de plată prin taxă.

Utilizatorii care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubrizare pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.
Operatorul Zonei 3 SMID Neamț va factura autorităților administrației publice locale implicate numai contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor aprobate.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt.
Operatorul depozitului de deșeuri Girov va factura atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

Contractul de prestări servicii încheiat între operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri Girov va conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la

depozitul de deșeuri și nu la plata serviciului de depozitare, care se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatorii casnici.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI ECONEAMȚ va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume și le va repartiza către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici.

Potrivit legii, veniturile realizate de operatorului Zonei 3 SMID Neamț din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu vor fi virate autorităților administrației publice locale și se vor reține de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu depozitarea), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt.
Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, acceptată la depozit.

In conformitate cu prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022, actualizat, Art. 7, alin. 5
Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, *cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.*

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate
Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, unitățile administrativ teritoriale din cadrul Zonei 3 SMID Neamț vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 3 Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor municipale abandonate, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt.

Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții
Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, unitățile administrativ teritoriale din cadrul Zonei 3 SMID Neamț vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 1 Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt.

Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții, acceptată la depozit.

(2) Delegatul emite facturile pentru Tarife cu respectarea prevederilor Legii și, în special, a normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(3) În cazul facturilor pentru Tarifele prevăzute la alin. (1) emise de Delegat către Delegatar, se respectă următoare procedură:

- în termen de 2 zile lucrătoare de la finalul fiecărei luni din Durata Gestiunii Serviciului, Delegatul înaintează Asociației următoarele documente:

a) un raport privind cantitățile de Deșeuri colectate și transportate, respectiv tratate în luna respectivă, care conține următoarele informații:
   i. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar, defalcată pe tipul de Utilizator (Utilizatori Casnici și Utilizatori Noncasnici) și pe categorii de Deșeuri;
   ii. cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, altele decât cele care fac obiectul Contractului, pe fiecare tip de Deșeuri;
   iii. situația tuturor Utilizatorilor care au un contract individual de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru prestarea serviciului de salubrizare;

iv. cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, defalcată pe tip de Deșeuri și pe unitățile administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și pe raza cărora au fost generate aceste Deșeuri;
v. cantitatea de Deșeuri Reciclabile rezultate, pe fiecare tip de material;
vi. cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material;
vii. cantitatea de Deseuri Biodegradabile trimisa la instalatia/Statia de compostare
viii. cantitatea de Deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de Deșeuri;
ix. veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material vândut/valorificat;
x. veniturile realizate din vânzarea/valorificarea compostului;
xi. înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (respectiv numărul de transporturi acceptate din numărul total de transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);

b) documentele justificative (cum ar fi, bonurile de cântar) privind cantitățile de Deșeuri colectate și transportate, respectiv tratate menționate în raportul de la pct. (i);
c) documentele care asigură trasabilitatea Deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar;

- Asociația analizează documentele transmise de Delegat conform prevederilor lit. a) și, dacă este cazul, solicită Delegatului informații și/sau documente suplimentare, pe care Delegatul are obligația să le furnizeze în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transmiterea de către Delegatar a solicitării. În termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar:
  i. cantitățile de Deșeuri aprobate la facturare;
  ii. cantitățile de Deșeuri refuzate la facturare.

  În situația în care, în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația nu comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar, cantitățile de Deșeuri aprobate la facturare și cantitățile de Deșeuri refuzate la facturare se consideră că toate cantitățile de Deșeuri raportate de Delegat sunt aprobate, în mod tacit, la facturare.

  Orice dispute referitoare la cantitățile de Deșeuri refuzate de Asociație la facturare se soluționează conform prevederilor Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Până la soluționarea disputelor, Delegatul nu are dreptul de a factura decât cantitățile de Deșeuri prevăzute la pct. (i);

- în termenul prevăzut de Lege, Delegatul emite către fiecare unitate administrativ- teritorială de bază care are calitatea de Delegatar facturile pentru cantitățile de Deșeuri prevăzute la lit. a) pct. (i). Facturile sunt însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile Deșeuri facturate.

Alocarea riscurilor în cadrul Contractului, măsuri de gestionare a riscurilor

Atribuirea unei concesiuni de servicii implică transferul către concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrări sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de ofertă, ori ambele.

Se presupune că concesionarul îşi asumă riscul de operare atunci când, în condiţii de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investiţiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii.

Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situaţiile neprevăzute care pot apărea pe piaţă, astfel încât orice pierdere potenţială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor şi a planificării în timp a proiectului. Pentru a obţine o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viaţă a unui proiect, trebuie identificate, alocate şi evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului.

La elaborarea matricei menţionate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor dÎn cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiaşi risc. De asemenea, au fost identificate şi evidenţiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

În ceea ce priveşte alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reţinut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărţit între ambele părţi.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității tehnice, economice si financiare a Contractului de delegare.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:
a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:
a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în Contractul de delegare dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului de delegare.

Alocarea riscurilor
Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca *„puterea maxima de cumpărare a banilor"* poate fi atinsa când riscul este transferat parții capabila sa-l controleze, alocarea principalelor riscuri intre Delegatar și Delegat este indicata în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
Prestarea Serviciului				
1	Prestarea serviciilor de colectare regulata si separata a deșeurilor în conformitate cu cerintele legale si contractuale			√
2.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri i de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire			√
3	Respectarea tuturor permiselor, licențelor, autorizațiilor, actelor legislative, coduri de practica și a tuturor obligațiilor contractuale pentru furnizarea Serviciului			√
4	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
5	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeuri de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii			√
6	Plăti către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- *Redevența*			√
7	Campanii de informare și conștientizare a populației		√	
Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor				
8.	Furnizarea inițiala de **pubele, containere si saci de plastic** pentru precolectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în aria de operare – Zona 3			√
9	Primirea, stocarea, asamblarea - după caz și distribuirea tuturor containerelor/pubelelor furnizate de către Delegatar			√
10	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru			√

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	colectarea deșeurilor/operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire, pentru a se atinge nivelele de performanta a serviciilor cerute de Delegatar			
11	Achiziționarea și livrarea tuturor recipienților de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toata durata Contractului			√
12	Asigurarea unei depozitari corespunzătoare si în siguranța a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			√
13	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, gaze naturale, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			√
14	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			√
Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor				
15	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor de gestionare a deșeurilor și echipamentelor concesionate/puse la dispoziție de către Delegatar **Predarea inițiala** a punctelor de colectare,ilnstalatiilor de tratare, CAV-urilor, cu constructiile si dotarile aferente dîn aria de operare – Zona 3	√		
16	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor suplimentare pentru colectarea deșeurilor și/sau operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe toata durata Contractului necesare ,pentru atingerea nivelelor de performanta cerute			√
17	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toata durata Contractului			√
18	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toata durata Contractului			√
19	Curățarea și spălarea, dezinfectarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120/60 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor pe întreaga durata a Contractului.			√
20	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament după necesități, pe toată durata Contractului de delegare			√
	Riscuri delagatar	1		
	Riscuri comune		2	
	Riscuri delegat			17

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
	Riscuri de Operare			
1.	**Fluctuații ale populației** Modificarea semnificativa a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecventei de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de atribuire		√	
2.	**Tipuri de deșeuri** Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contractul de delegare, colectate deliberat sau din neglijenta			√
3.	**Valabilitatea Serviciului** Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	**Performante în prestarea Serviciul** Frecventa și calitatea Serviciului prestat scad sub standardele cerute			√
5.	**Estimarea Erorilor** Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			√
6.	**Materiale și Echipamente** Performantele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
7.	**Lipsa Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performantelor si disponibilității serviciilor			√
8.	**Instruirea Personalului** Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performantelor și disponibilității serviciilor			√
9.	**Durata de viață rămasă pentru echipamente** Aprecierea incorecta a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate		√	
10.	**Variații** Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări in: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	√		
11.	**Performante de Mediu** Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			√
12.	**Plângeri ale unor terți** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
13.	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
14.	**Intreținerea** Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronata, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
15.	**Deficiente de Infrastructura** Deficiente în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
16.	**Defecțiune a Infrastructurii (asigurabila)**			√
17.	**Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabila)** Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
18.	**Inflație** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preturilor		√	
19.	**Performantele Sub-Contractanților** Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanta ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			√
	Riscuri Financiare			
20.	**Sustenabilitate** Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului			√
21.	**Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
22.	**Aprecierea Tarifelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronata a plafoanelor tarifare		√	
23.	**Schimbări în sistemul de finanțare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare		√	
24.	**Taxa pe Valoarea Adăugată** Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
25.	**Costul Asigurării** Costul asigurării creste mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative			
26.	**Schimbări Specifice în Legislație** Schimbări în legislație care se aplica specific numai la: - Acest Contract de delegare - Delegatul care prestează aceste servicii		√	

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
27.	**Schimbări Generale în Legislație** Schimbări legislative sau în sistemul de reglementari care determina cresterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
28.	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
29.	**Forța Majora** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forța majora		√	
30.	**Schimbări politice** Schimbări în structura decizionala a UAT, care ar afecta procesul decizional în cadrul A.D.I. „„ECONEAMT""	√		
	Riscuri delagatar	**5**		
	Riscuri comune		**8**	
	Riscuri delegat			**17**

După cum se poate observa din Matricea Riscurilor, **riscul de operare va fi transferat in mare parte viitorului operator de salubrizare,.**

Conform celor menționate mai sus, legislația din materia concesiunilor prevede că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată atunci când **pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.**

Prin raportare la matricea de repartiție a riscurilor, se poate constata că delegatul (concesionarul) va suporta eventualele costuri generate de producerea majorității riscurilor identificate.

Unul dintre aceste riscuri se referă la situația în care se înregistrează diferențe între cantitatea de deșeuri colectată/tratată de delegat și cantitatea programată de deșeuri, luată în calcul la fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare, **atunci când respectivele diferențe nu sunt mai mari de ± 10% și/sau nu se înregistrează pe perioade mai mari de 3 luni consecutiv.**

În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată/tratată de delegat **este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată,** acest risc se traduce, practic, în obligația delegatului de a suporta 10% din costurile fixe utilizate pentru fundamentarea tarifelor activităților de salubrizare

În cazul costurilor variabile nu se aplică același raționament, pentru că respectivele costuri sunt, în principiu, direct proporționale cu cantitățile de deșeuri colectate/tratate.

În acest sens, pentru a-și putea recupera în întregime costurile fixe, este necesar ca delegatul să colecteze/trateze cel puțin întreaga cantitate de deșeuri programată, având în vedere că respectivele costuri sunt reflectate în tarif prin raportare la acea cantitatea programată.

Printre costurile fixe luate în considerare se numără și:

- **Redevența** - conform contractului de delegare a gestiunii, delegatul are obligația să achite, pentru fiecare an de operare a serviciului, o redevență exprimată ca o sumă nominală.

  La fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubrizare, suma nominală corespunzătoare redevenței pe care delegatul trebuie să o achite delegatarilor se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată.

  Dacă delegatul nu colectează/tratează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare redevenței; astfel, delegatul trebuie să plătească delegatarilor valoarea integrală a redevenței, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate.
  De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșeuri colectată/tratată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma reprezentând 10% din valoarea redevenței anuale;

- **Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport**
  La fundamentarea tarifului fiecărei activități de salubrizare, suma corespunzătoare amortizării autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate pentru prestarea respectivei activități se distribuie în tariful activității prin raportare la o anumită cantitate programată.

Dacă delegatul nu colectează/tratează întreaga cantitate programată, atunci acesta nu încasează întreaga sumă corespunzătoare amortizării autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate; astfel, delegatul trebuie să suporte întregul cost al amortizării, deși acesta nu își poate recupera, în întregime, respectivul cost prin facturile emise pentru activitățile prestate. De exemplu, în cazul în care cantitatea de deșeuri colectată/tratată de delegat într-un an este cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, delegatul trebuie să suporte din fonduri proprii suma reprezentând 10% din valoarea amortizării anuale a autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport utilizate.

Analiza structurii tarifelor estimate pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul prezentului studiu relevă următoarele ponderi ale **costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor:**
SCENARIUL 1 12,12 %
SCENARIUL 2 9,22 %
SCENARIUL 3 8,58 %

Presupunând că, pe parcursul anului 1 de operare, delegatul colectează/tratează o cantitate cu 10% mai mică decât cantitatea de deșeuri programată, prin raportare la tarifele maxime ale activităților componente ale serviciului de salubrizare, calculate, prin prezentul studiu, pentru anul 1 de operare, la cantitățile programate pentru anul 1 de operare și la ponderile costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor enumerate mai sus, rezultă că pierderea potențială care ar trebui suportată de delegat ar fi de
SCENARIUL 1 1.541.082 lei
SCENARIUL 2 1.501.706 lei
SCENARIUL 3 1.470.080 lei
Pierderea potențială, ce ar trebui suportată de delegat, reprezintă cca. 10,00 **%** din cifra de afaceri pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare, estimată pentru anul 1 de operare.

Întrucât ponderea costurilor fixe cu redevența și cu amortizarea în valoarea totală a tarifelor nu înregistrează diferențe majore în anii de operare 6-10, se poate reține că, în cazul în care riscul *„Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri"* s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, pierderea potențială a delegatului ar reprezenta aproximativ 10,00 % din cifra totală de afaceri pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare.

Conform art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/ 2022, cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, nu trebuie să depășească, pe toată durata actului de atribuire, rata swap pentru România plus 1%.

Conform informațiilor publicate de Consiliul Concurenței, rata swap pentru România, valabilă de la 01.07.2025 pana la 31.12.2025, este de **7,12%** astfel că, aplicând algoritmul de calcul stabilit prin prevederile citate din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cota de profit rezonabil ar fi de **8,12%.**

După cum se poate observa, **pierderea potențială ce ar trebui suportată de delegat**, în cazul în care riscul *„Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri"* s-ar produce pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, **ar fi mai mare decat cota de profit rezonabil (10% fata de 8,12%)**, stabilită prin raportare la prevederile art. 29 alin. (12) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Având în vedere cele arătate mai sus, se observă că pierderea
potențială estimată suportată de delegat, în cazul producerii riscului *„Diferențe minore față de cantitatea programată de deșeuri"* nu este una neglijabilă (nici ca procent din profitul operatorului, nici ca sumă absolută).

În consecință, contractul de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din Zona 3 SMID Neamț ce fac obiectul prezentului studiu este un **contract de concesiune**.
Pentru atribuirea contractului vor fi **aplicate prevederile Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Viitorul operator îşi poate desfăşura activitatea numai pe baza licenţei emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor si de operare a instalatiilor de tratare din Zona 3 SMID Neamt., **prestarea acestor activităţi specifice serviciului de salubrizare fără licenţă sau cu licenţă expirată, indiferent de tipude gestiune adoptat, fiind interzisă.**

Conform dispozițiilor agreate de către UAT-urile Zona 3 Neamt, membre ale ADI „ECONEAMȚ", în baza documentului de poziție, va fi încheiat următorul Contract de delegare:
Contract de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONEAMȚ" din Zona 3, județul Neamț

Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Obiective si tinte

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2026-2035 sunt stabilite pe baza:

- Prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat de către Comisia Europeană în decembrie 2018;
- Principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a fiecărui flux de deșeuri, prezentate în secțiunea.

Pentru fiecare obiectiv sunt prezentate ținte și termene de îndeplinire și, de asemenea, justificările referitoare la stabilirea acestora. Măsurile concrete de îndeplinire a obiectivelor sunt prezentate în măsuri de guvernanță pentru gestionarea deșeurilor municipale și în Planul de acțiune.

Obiectivele și măsurile referitoare la prevenirea generării deșeurilor sunt prezentate în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, parte a PNGD.

Tabel 2-1 Obiective și ținte privind deșeurile municipale[11]

Nr.	Obiective	Tinta/Termene	Justificare
	OBIECTIVE TEHNICE/MASURI PENTRU ASIGURAREA CONFORMARII CU CERINȚELE LEGISLATIEI EUROPENE		
1	**Menținerea gradului de acoperire cu serviciu de salubrizare**	Gradul de acoperire cu serviciu de salubrizare 100% Termen: Permanent	Pentru atingerea obiectivelor și țintelor privind deșeurile municipale este necesar ca toți generatorii să fie conectați în permanență la serviciul de salubrizare
2	**Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor**	• **55% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2025** • **60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2030** • **65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2035**	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
3	**Reducerea la depozitare a deșeurilor municipale**	**10% din masa totală generată a deșeurilor municipale Termen: Începand cu 2035**	• OUG 2/2021 privind depozitarea deşeurilor • Directiva de depozitare 1999/31/CE
	MĂSURI LEGISLATIVE SI DE REGLEMENTARE		
4	Corelarea procedurii de emitere a autorizațiilor de mediu pentru activitățile serviciului de salubrizare cu prevederile actelor normative în domeniul gestionării deșeurilor municipale	100% din autorizațiile emise începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
5	Actualizarea și corelarea legislației existente	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
	INSTITUTIONALE SI ORGANIZATIONALE		
6	Îmbunătățirea coordonării între autoritățile publice și operatorii de salubrizare	2026	Deficiență identificată în analiza situației existente
7	Crearea unui centru național de formare și certificare a personalului în domeniul gestionării deșeurilor, atât din cadrul autorităților de mediu, cât și a autorităților locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din domeniul deșeurilor	Începând cu 2026	Deficiență identificată în analiza situației existente
	FINANCIARE		
8	Asigurarea de finanțare în domeniu	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
9	Creșterea implicării sectorului privat	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
10	Sprijin pentru energii din surse regenerabile	Începând cu 2026	SER 2025-2035, cu perspectiva 2050
11	Stimularea cercetării și dezvoltării în domeniul tehnologiilor de reciclare	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
	MONITORIZARE SI CONTROL		
12	Întărirea capacității de control a autorităților competente	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente

[11] Planul National de Gestionare a Deseurilor – *versiune draft, august 2025*

13	Îmbunătățirea procesului de coordonare și colaborare între autoritățile publice locale și centrale	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
14	Creșterea transparenței și a implicării publice în monitorizarea PNGD	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente
	CALITATEA ȘI DISPONIBILITATEA DATELOR		
15	Creșterea gradului de încredere și de disponibilitate a datelor privind generarea și gestionarea deșeurilor municipale	Începând cu 2026	Deficiențe identificate în analiza situației existente

Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare din cantitatea totală de deșeuri municipale generate prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor

Măsurile care conduc la îndeplinirea țintelor de reciclare sunt următoarele:

- Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal; deșeuri de sticlă din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice) cu asigurarea unei rate totale de capturare la nivel național de minim 70% în anul 2026, 75% începând cu 2030 și 80% începând cu 2035. Rata de capturare este mai mare decât rata de reciclare deoarece o mică parte din deșeurile capturate nu pot fi reciclate.
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșeurile menajere și deșeurile similare,** inclusiv din servicii publice, cu asigurarea următoarelor rate totale de capturare la nivel național: minim 15% în anul 2026, 45% începând cu 2030 și 75% începând cu 2035 în mediul urban minim 10% în anul 2026, 30% începând cu 2030 și 40% începând cu 2035 în mediul rural
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere,** cu asigurarea următoarelor rate totale de capturare la nivel național: minim 15% în anul 2026, 40% începând cu 2030 și 50% începând cu 2035 în mediul urban
  minim 5% în anul 2026, 20% începând cu 2030 și 30% începând cu 2035 în mediul rural
- **Extinderea la nivel național a sistemului de colectare separată a deșeurilor voluminoase din deșeurile menajere și similare,** cu asigurarea următoarelor rate totale de capturare la nivel național:
  minim 60% în anul 2026, 80% începând cu 2030 în mediul urban
  minim 30% în anul 2026, 50% începând cu 2030 în mediul rural
- **Asigurarea de capacitați de sortare pentru întreaga cantitate de deșeuri reciclabile colectate separat.**
- **Asigurarea de capacitați de tratare biologică pentru întreaga cantitate de biodeșeuri colectate separat.**
- **Asigurarea de capacitați de tratare a întregii cantități de deșeuri reziduale în instalații integrate cu minim 3% deșeuri trimise la reciclare din cantitatea totală acceptată la tratare.**
- **Asigurarea de capacitați de reciclare a deșeurilor textile colectate separat**

Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate pe locuitor în anul 2035 cu cel puțin 10% raportat la anul de referință 2022

Îndeplinirea acestui obiectiv presupune luarea unor măsuri de stimulare a prevenirii generării deșeurilor, care sunt prezentate în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor.

Măsurile sunt aceleași în cele două alternative și constă în scăderea indicelui de generare a deșeurilor municipale. Ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeuri și pregătire pentru reutilizare, în prognoza de generare a deșeurilor municipale a fost considerată o scădere a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de la 252 kg/locuitor/an în anul 2022 la 232 kg/locuitor/an în anul 2035, iar în mediul rural de la 166 kg/locuitor/an la 146 kg/locuitor/an.

Această evoluție a indicelui de generare a deșeurilor menajere conduce la reducerea indicelui de generare a deșeurilor municipale la nivel național de la 303 kg/loc/an în 2022 la 281 kg/loc/an în 2035.
În tabelele de mai jos sunt prezentați indicatorii de performanta aferenți activităților delegate, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul colectării și tratării deșeurilor municipale

Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor Prevede in Anexa la regulament urmatorii indicatori de performanta – Tabelul 8.2 Indicatori de performanta Ordin ANRSC nr. 97/2025

Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activității de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Tabelul 8.2 Indicatori de performanta Ordin ANRSC nr. 97/2025

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficienţa furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. *(în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an, iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)*	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. *(în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an, iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)*	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficienţa colectării fracţiilor de deşeuri la frecvenţa stabilită	Numărul de abateri de la frecvenţa de colectare stabilită pentru fiecare fracţie de deşeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa transportului separat al fracţiilor de deşeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracţiilor de deşeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori şi sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienţa încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/ contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficienţa soluţionării petiţiilor	Numărul de petiţii soluţionate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiţii primite.	100%	500 lei/ petiţie nesoluţionată la termen

In conformitate cu prevederile **Anexei 5, OUG 92/2021 - Indicatorii minimi de performanţă** care trebuie incluşi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare sunt

Activitatea serviciului de de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatoruluyi
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art. 17, alin. 5, lit. a)	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale **colectate separat,** ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. **Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat, reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre Statia de sortare.** **Cantitatea totala generata de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubrizare.** În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% incepand cu anul 2022
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totală de deşeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statia de sortare.	75%
Colectarea şi transportul separat al **deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe,** generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora,	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinte generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare şi alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer, ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinte generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora. (%).	minimum 70% din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări,

**) Indicatorii de performanţă sunt obligatorii atât în cazul staţiilor de sortare, respectiv al instalaţiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deşeurilor, cât şi al celor aparţinând terţilor care tratează deşeurile municipale.*

Tabelul 8-3 Indicatori de performanta
Activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Denumire IP	Abreviere	Valoare şi termen	Mod de calcul	Penalităţi
Indicatori de performanţă tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional şi local				
IP privind colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă	ipcs reciclabile	**Min. 70% începând cu 2025**	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi acceptată la staţia de sortare, ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale **Până la realizarea următoarei determinări de compoziţie, deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă reprezintă cca. 8% din deşeurile menajere şi similare**	***Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la/au impact asupra cantităţii de deşeuri reziduale şi/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalităţi ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.*** ***(Notă:** conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalităţi pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
IP privind colectarea separată a biodeşeurilor	ipcs biodeşeuri	Min. 34% - 2025 **Min. 41% - începând cu 2026** Min. 50% - începând cu 2030	Cantitatea de biodeşeuri colectată separat şi acceptată la staţia de compostare, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeşeuri din deşeurile menajere şi similare **Până la realizarea urrmătoarei determinări de compoziţie, biodeşeurile reprezintă cca. 45% din deşeurile menajere şi similare**	***Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la/au impact asupra cantităţii de deşeuri reziduale şi/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalităţi ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.*** ***(Notă:** conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalităţi pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
IP privind colectarea separată a deşeurilor voluminoase menajere şi similare	ip voluminoase colectate	Min. 60% - 2025 **Min. 65% - 2026** Min. 70% - 2027	Cantitatea de deşeuri *voluminoase colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri voluminoase* **Până la realizarea urrmătoarei**	***Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la/au impact asupra cantităţii de deşeuri reziduale şi/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalităţi ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.*** ***(Notă:** conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu*

		Min. 75% - 2028 Min. 90 % - începând cu 2029	**determinări de compoziție, deșeurile voluminoase reprezintă cca. 0,01% din deșeurile menajere și similare**	*modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor voluminoase colectate separat	ip voluminoase reutilizate/ reciclate	**Min. 50% - începând cu 2026**	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării, ca procentaj din cantitatea totală colectată separat de deșeuri voluminoase	Penalitate determinată ca produs între: ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv tratată în vederea reutilizării/reciclării de către operatorul de colectare și/sau trimisă la terți pentru tratare în vederea reutilizării și/sau reciclării ▪ cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind colectarea separată a deșeurilor textile	ip textile colectate	**Min. 20% - 2025** **Min. 30 % - începând cu 2026**	Cantitatea de textile colectată separat din deșeurile menajere ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri textile în deșeurile menajere **Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile textile reprezintă cca. 3,22% din deșeurile menajere**	***Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.*** ***(Notă:** conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
IP privind reutilizarea și reciclarea deșeurilor textile colectate separat	ip textile reutilizate/re ciclate	**Min. 20 % - începând cu 2026**	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat trimisă pentru reutilizare și reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri textile colectate separat	Penalitate determinată ca produs între: ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri aferentă IP și cea efectiv încredințată pentru reutilizare și reciclare, în perioada de monitorizare ▪ cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.

IP privind colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere și similare	ip periculoase colectate	Min. 50% - 2025 Min. 60% - 2026 Min. 70% - 2027 Min. 80% - 2028 Min. 85% - 2028 Min. 90 % - începând cu 2030	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere **Până la realizarea următoarei determinări de compoziție, deșeurile periculoase reprezintă cca. 0,0% din deșeurile menajere și similare** **NU S-AU COLECTAT**	***Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.*** *(**Notă**: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
IP privind gestionarea deșeurilor din reamenajări și reabilitări ale locuințelor de la populație - DCD	ip dcd	Min. 70%	Cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri din reamenajări și reabilitări alelocuințelor de la populație colectată separat	Penalitate determinată ca produs între: ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri din activitățile de reamenajare și reabilitare ale locuințelor de la populație, colectată separat și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială în perioada de monitorizare ▪ cuantumul contribuției (lei/tona) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare				
Promptitudinea în asigurarea echipamentelor de colectare separată la solicitarea utilizatorului	ic asigurare echipamente	100%	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către Operator în termen de 5 zile lucrătoare ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de echipamente solicitate	1.000 lei/recipient nefumizat
IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	ip voluminoase colectate - număr campanii colectare	Min. 2 campanii anuale/UAT mediul urban Min. 1 campanii anuale/UAT zona rurală	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei

69

IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	ip periculoase colectate – număr campanii colectare	Min. 2 campanii anuale/UAT mediul urban Min. 1 campanie anuală/UAT zona rurală	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase derulate pentru fiecare UAT din aria delegării	Pentru fiecare campanie de colectare nederulată la nivelul unui UAT se aplică o penalitate de 10.000 lei.
IP pentru predarea deșeurilor periculoase menajere colectarea separată pentru eliminare în instalații autorizate	ip periculoase colectate și eliminate	100%	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat și predată pentru eliminare în instalații autorizate, ca procentaj din cantitatea totală colectată de deșeuri periculoase menajere	Se aplică o penalitate de 1.000 lei/tonă pentru cantitatea reprezentând diferența dintre cantitatea aferentă IP și cantitatea efectiv predată pentru eliminare
Eficiența în realizarea colectării separate la frecvența stabilită	ic eficiență colectare	100%	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de trasee complete conform contractului	5.000 lei/traseu incomplet
Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile stabilite	ic eficiență colectare separată	0%	Numărul de abateri, respectiv colectări amestecate de deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile / biodeșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori, raportat la numărul total de colectări într-o lună	5.000 lei/colectare neconformă în amestec
Eficiența în încheierea contractelor cu Utilizatorii la solicitarea acestora	ic încheiere contracte	100%	Numărul de contracte încheiate în termen între Operator și Utilizatori raportat la numărul de solicitări ale Utilizatorilor	1.000 lei pentru fiecare solicitare care în mod nejustificat nu s-a soldat cu încheierea unui contract
Rata de soluționare a reclamațiilor în termenul de 30 de zile de la înregistrare	ic soluționare reclamații	100%	Numărul de reclamații soluționate de către Operator în termenul prevăzut raportat la numărul total de reclamații primit, prin orice mijloace de comunicare	1.000 lei pentru fiecare reclamație care în mod nejustificat nu s-a soluționat în termen
Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică				
Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local				
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reciclabilele	ip ss reciclabile	Min. 75% - începând cu 2025	Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare	Penalitate determinată ca produs între: ▪ diferența dintre cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare corespunzătoare indicatorului de performanță și cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă sortate și trimise la reciclare în perioada de monitorizare ▪ cuantumul contribuției (lei/tonă) datorată de unitățile administrativ-teritoriale, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile

				municipale, prevăzut de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare.
IP privind operarea stațiilor de sortare privind reziduurile	ip ss reziduuri	Max. 25% - începând cu 2025	Cantitatea de reziduuri trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare	Se aplică prevederile legale cu privire la stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la/au impact asupra cantității de deșeuri reziduale și/sau reziduuri destinată a fi depozitată, penalități ce nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. *(Notă: conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.)*
Indicatori de performanță care privesc calitatea și cantitatea serviciului de salubrizare				
IP privind măsurile implementate legate de operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente	ip stație de sortare măsuri implementate	100%	Numărul de măsuri implementate privind operarea stației de sortare, la termenele stabilite de către autoritățile competente în raport cu numărul total de măsuri impuse de către autoritățile competente	25.000 lei/fiecare măsură neîndeplinită la termenele stabilite de către autoritățile competente

4.4. Justificările privind determinarea valorii estimate a Contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă

Valoarea maximala a Contractului de delegare este determinata tinand cont de urmatorii parametrii:

- pragul de suportabilitate al populatiei – tarife maximale populatie, mediul urban si rural, respectiv de tariful maximal pentru agentii economici
- Nr. de persoane din mediul urban respectiv rural
- Perioada de programare: 2026-2035

Principii generale avute în vedere la stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare

Tarifele maximale pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare au fost stabilite în conformitate cu prevederile din regulamentele europene, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul *„poluatorul plătește"*, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul *"recuperării integrale a costurilor"*.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului *"poluatorul plătește"* și principiului privind *"recuperarea integrală a costurilor"* în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute **doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.**

În legislația națională, limitările aferente principiului *"poluatorul plătește"* și principiului privind *"recuperarea integrală a costurilor"* sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. 11 pct. m din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației

Metodologia de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare
Modalitatea de fundamentare a tarifelor activităților de salubrizare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, modalitatea de stabilire a tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare, detaliate la secțiunea 9.1, a constat în împărțirea valorii activității de salubrizare la cantitatea programată de deșeuri. Valoarea unei activități de salubrizare a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare sunt:

- tarifele activităților de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și **includ o cotă de profit – 5%**
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubrizare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de mașini existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 3 a SMID Neamț și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării studiului de oportunitate si fundamentare;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s- au realizat în funcție de flota de mașini și recipiente existente, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului Zonei 3 a SMID Neamț, precum și în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubrizare care face obiectul delegării;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărei activități de salubrizare care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;

- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul Zonei 3 a SMID Neamț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata contractului.

In cadul studiului s-au facut evaluari pentru 3 scenarii
Scenariul 1 Durata contractului 6 ani
Scenariul 2 Durata contractului 8 ani
Scenariul 3 Durata contractului 10 ani

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 6, 8 si 10 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

Cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similar amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 9.4 din prezentul studiu, iar alocarea acesteia pe fiecare tarif al activității de salubrizare este prezentată în cadrul acestei secțiuni;
toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubrizare se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.

Tarifele în lei/tonă vor fi convertite în lei/mc pe baza densității deșeurilor, stabilita prin determinarile de compozitie si densitate realizate in luna iunie 2025 de catre operatorul actual al Zonei 3 SMID Neamt.

Nr. crt.	Componentii deseurilor Menajere	Greutatea specifica (kg/mc)		Greutatea specifica (kg/mc)	Greutatea specifica (kg/mc)
		Uscate	Umede		
		Ordin MMGA nr. 756/2004		MTH 017 2023	Determinari operator Zona 3 2025
1	Resturi alimentare (asimilat) **deseurilor reziduale** din care *Mediul Urban* *Mediul Rural* **deseuri biodegradabile**	350	800	**150** **200**	**298,16** 300,00 296,07 **298,16**
2	**Hartie, cartoane**		750	**180**	
3	Textile	200	650		
4	Piele	300	450		
5	**Materiale plastice**	50	50	**60** Cumulat cu fractia metal	
6	Deseuri de lemn (talas)	200	900		
7	Cauciuc	3.500	3.500		
8	Oase	400	450		
9	**Metale**	2.500	2.800	**60** Cumulat cu fractia plastic	
10	**Sticlarie**	600	750	NU	**909,09**
11	Ceramice	500	650		
12	Cenusa	400	700		
	H/C, P/M, Sticla ***medie ponderata totala***				**241,41**
	H/C, P/M, compozite (inclusiv impuritati) *Mediul Urban* *Mediul Rura*				**72,73** 128,57 114,29
	Alte tipuri de deseuri				
	Deseuri voluminoase	300			**300,00**
	Deseuri DCD	1.500			**1.500,00**
	Deșeuri municipale abandonate				**300,00**

43

Ipoteze de calcul în stabilirea tarifelor maxime aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare

In conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022,
ART. 46
Machetele privind modul de calcul al tarifelor distincte pentru gestionarea deşeurilor municipale colectate separat şi al taxei de salubrizare la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, defalcat pe zona urbană şi zona rurală, sunt prevăzute în anexele nr. 5 şi 6 la prezentele norme metodologice.

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare:

a) **pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:**

Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile;

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

In conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022,
ART. 47
(2) **Nu se calculează cheltuieli cu contribuţia pentru economia circulară pentru următoarele prestaţii:**
(i) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă către staţiile de sortare;
(ii) colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare;
(iii) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale către instalaţiile de tratare mecano-biologică şi/sau instalaţiile integrate de tratare.

Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale
Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

In conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022, *in cazul în care sunt implementate noi sisteme de colectare separată a unor fracţiuni de deşeuri municipale, precum cele prevăzute la art. 17 alin. (3) şi 30 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, pentru colectarea separată a deşeurilor textile şi a deşeurile periculoase din deşeurile menajere, nu se ofertează şi nu se fundamentează tarife pentru colectarea separată a respectivelor fracţiuni de deşeuri,* ***costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin tariful prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din prezentele norme metodologice.***
(ii) tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale,

Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;
Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, **fără a include în structura tarifului:**

74

- cheltuielile cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

b) **pentru activitatea de transfer al deşeurilor municipale în staţiile de transfer, următoarele tarife:**
Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reciclabile;

Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale;

Tarif pentru transferul biodeşeurilor - Tt biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau la instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;

Tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor s-a fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, **cu includerea în structura tarifului:**
- **cheltuieli cu depozitarea;**
- **cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;**
- venituri estimate din valorificarea deșeurilor reciclabile și din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

d) **pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat - Tsortare;**
Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat s-a fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare,**cu includerea în structura tarifului:**
- **cheltuieli cu depozitarea;**
- **cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;**
- **venituri estimate din valorificarea deșeurilor reciclabile și din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.**

Toate tarifele prevăzute se fundamentează/se ofertează obligatoriu în lei/tonă

		SCENARIUL 1 DURATA CONTRACTULUI 6 ANI			SCENARIUL 2 DURATA CONTRACTULUI 8 ANI			SCENARIUL 3 DURATA CONTRACTULUI 10 ANI		
Activitate / serviciu salubrizare	UM	Volum/ Cantitate (tone/an)	Valoare unitara maximala cf. Anexa 6 OUG 640	Valoare totală (lei/an)	Volum/ Cantitate (tone/an)	Valoare unitara maximala cf. Anexa 6 OUG 640	Valoare totală (lei/an)	Volum/ Cantitate (tone/an)	Valoare unitara maximala cf. Anexa 6 OUG 640	Valoare totală (lei/an)
1	2	3	4	5 = 3 x 4	3	4	5 = 3 x 4	3	4	5 = 3 x 4
Activitati ale serviciului de salubrizare										
pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale	**lei/tona**			**8.757.712,90**			**8.515.717,76**			**8.370.506,92**
Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale **Tcs reciclabile**	lei/tona	3.538,00	1.163,09	**4.115.020,82**	3.538,00	1.149,31	**4.066.248,32**	3.538,00	1.141,04	**4.036.984,82**
Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă **Tcs reziduale**	lei/tona	10.078,00	372,36	**3.752.644,08**	10.078,00	356,48	**3.592.605,44**	10.078,00	346,95	**3.496.562,10**
Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale – **Tcs biodeşeuri**	lei/tona	3.200,00	278,14	**890.048,00**	3.200,00	267,77	**856.864,00**	3.200,00	261,55	**836.960,00**
pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - Tcav;	**lei/tona**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Tarif pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - **Tcav Tg. Neamt;**	lei/tona	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**

Tarif pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, numai tariful de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar aferent - **Tcav Brusturi;**	lei/tona	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
pentru activitatea de transfer al deşeurilor municipale în staţia de transfer Tg: Neamt, următoarele tarife:	**lei/tona**			**3.730.663,08**			**3.586.346,12**			**3.586.346,12**
Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă - **Tt reciclabile;**	lei/tona	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - **Tt reziduale;**	lei/tona	10.078,00	362,86	**3.656.903,08**	10.078,00	348,54	**3.512.586,12**	10.078,00	348,54	**3.512.586,12**
Tarif pentru transferul biodeşeurilor - **Tt biodeşeuri,** din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau la instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;	lei/tona	3.200,00	23,05	**73.760,00**	3.200,00	23,05	**73.760,00**	3.200,00	23,05	**73.760,00**
pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat - Tsortare;	**lei/tona**	**3.538,00**	**307,32**	**1.087.283,89**	**3.538,00**	**307,32**	**1.087.283,89**	**3.538,00**	**307,32**	**1.087.283,89**
Subtotal 1				**13.575.659,86**			**13.189.347,76**			**13.044.136,92**
Activitati conexe ale serviciului de salubrizare										
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare	lei/tona	390,00	550,88	**214.841,27**	390,00	550,88	**214.841,27**	390,00	550,88	**214.841,27**

interioară şi/sau exterioară a acestora, **Tdcd**											
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă **Tvol**	lei/tona	90,00	2.425,05	**218.254,55**	90,00	2.425,05	**218.254,55**	90,00	2.425,05	**218.254,55**
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate - **T ab**	lei/tona	20,00	481,80	**9.635,96**	20,00	481,80	**9.635,96**	20,00	481,80	**9.635,96**
Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate **Tabdcd**	lei/tona	20,00	481,80	**9.635,96**	20,00	481,80	**9.635,96**	20,00	481,80	**9.635,96**
Subtotal 2				**452.367,73**			**452.367,73**			**452.367,73**
TOTAL GENERAL ANUL 1 DE OPERARE				**14.028.027,60**			**13.641.715,50**			**13.496.504,66**
TOTAL GENERAL 6 ANI DE OPERARE				84.168.165,57	8 ANI DE OPERARE		109.133.723,96	10 ANI DE OPERARE		134.965.046,55
		SCENARIU ACCEPTABIL **Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural**			**SCENARIU ACCEPTABIL** **Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural**			**SCENARIU ACCEPTABIL** **Tarifele determinate se incadreaza in prgul de suportabilitate atat in mediul urban cat si in mediul rural**		

4.5. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute de Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii

Alegerea procedurii de atribuire s-a facut cu respectarea prevederilor legale descrise la Sectiunea 3.

Procedura de atribuire recomandată în urma analizei opțiunilor este procedura de licitație deschisă într-o etapă, conform prevederilor Legii nr. 100/2016.

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEU

4.6. Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează serviciile de salubrizare

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să ţină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare şi selecţie cât şi criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ŞI SELECŢIE REFERITOARE NUMAI LA:
   - a) motivele de excludere a ofertantului;
   - b) capacitatea ofertantului, respectiv:
   - b1) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
   - b2) situaţia economică şi financiară;
   - b3) capacitatea tehnică şi profesională.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate.

Prin Fisa de date a achitiei s-au stabilit urmatoarele criterii de calificare si selectie:
SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1) Conditii de participare:
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINȚA 1 - neîncadrarea în prevederile art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Temeiul legal: art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Se vor prezenta FORMULARELE 5 și 6 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.

Cerința: operatorul economic, care are calitatea de ofertant, terț susținător sau subcontractant, nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43, 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, conform art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea oricărui document considerat edificator, din punctul de vedere al neîncadrării în situațiile care reprezintă motive de excludere, conform art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit, cum ar fi:
  - certificate de atestare fiscală sau alte documente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, ce probează că, la data prezentării acestora, operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 80 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
  - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă, în cazul operatorilor economici români, din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, în cazul operatorilor economici străini, din documentul echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce include informații cu privire la respectivele persoane;
  - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
  - alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit.

80

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care operatorul economic este stabilit nu se emit documente de natura celor menționate anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea: în conformitate cu dispozițiile art. 78, 79, 80, 81 și 96 din Legea nr. 100/2016, coroborate și cu dispozițiile art. 44 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedură operatorii economici în cazul cărora constată incidența unuia sau mai multor motive de excludere (cu respectarea excepțiilor și remediilor prevăzute prin legislație).

CERINȚA 2 - Declarație pe proprie răspundere „Certificat de participare la licitație cu oferta independentă"
Se va prezenta FORMULARUL 9. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă

CERINȚA 3 - Declarație pe proprie răspundere „privind întreprinderile afiliate"
Se va prezenta FORMULARUL 10. Model de declarație privind întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016

CERINȚA 4 - Declarație pe proprie răspundere „privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă"
Se va prezenta FORMULARUL 12. Model de declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINȚA 5 - Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Temeiul legal: art. 31 alin. (1) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. Cerința: operatorul economic trebuie să aibă o formă de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, de natură să probeze că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea de exercitare a activității profesionale pe care o presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:
în cazul operatorilor economici români, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv, în cazul operatorilor economici străini, prezentarea oricărui alt document echivalent, emis de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care sunt stabiliți, ce dovedește forma de înregistrare.
Justificarea: în conformitate cu definiția de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să demonstreze că oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii de tipul celor pe care le presupune execuția contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana. Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte pentru conformitate documentul in original/copie legalizata.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
***CERINȚA 6* - Media cifrei de afaceri**
Modalitatea de indeplinire:
Temeiul legal: art. 33 alin. (2) lit. a) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Se utilizează FORMULARUL 7 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.

Cerința: operatorul economic (ofertantul individual sau asocierea de ofertanți) trebuie să aibă o **medie a cifrei de afaceri generale** de minimum **13.600.000** lei pentru ultimele 3 exerciții financiare (2022, 2023 și 2024).

În cazul în care cifra de afaceri generală a operatorului economic este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru fiecare dintre anii din perioada de referință.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:
- prezentarea declarației pe propria răspundere privind cifra de afaceri generală pentru fiecare dintre ultimele 3 exerciții financiare

- prezentarea, după caz, a situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare înregistrate la autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care operatorul economic este stabilit, a rapoartelor de audit sau a altor documente elaborate de entități specializate, care atestă nivelul cifrei de afaceri generale aferente exercițiilor financiare din perioada de referință.

Justificarea: cerința referitoare la cifra de afaceri urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune. De asemenea, prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să fie protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru media cifrei de afaceri generale pentru ultimele 3 exerciții financiare este egală cu valorea cifrei de afaceri estimate pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 7: Informatii privind experienta similara:
Experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operare statii de sortare si transfer

Modalitatea de indeplinire:
Temeiul legal: art. 35 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se utilizează FORMULARUL 8 din Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire.

Cerința: operatorul economic trebuie să fi prestat în mod corespunzător și să fi dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani înainte de data limită de depunere a ofertelor (2022, 2023 și 2024), activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, de sortare si transfer al deseurilor, în unul sau mai multe contracte, cu o valoare cumulată de minimum **13.600.000** lei .

În cazul în care operatorul economic invocă un contract în care a deținut calitatea de contractant asociat, atunci determinarea experienței similare luate în calcul pentru a dovedi îndeplinirea cerinței minime se realizează în conformitate cu prevederile Notei nr. 2 de la art. 14 al Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Servicii prestate în mod corespunzător înseamnă servicii realizate de operatorul economic și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele contractului dintre operator și beneficiarul serviciilor nominalizat de către operator în lista cu principalele contracte de servicii.
Servicii duse la bun sfârșit înseamnă servicii recepționate la sfârșitul prestării.

În cazul în care valoarea serviciilor invocate ca experiență similară este exprimată în altă monedă, calculul echivalenței în lei se realizează prin raportare la cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Națională a României pentru anul în care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit.
Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

- prezentarea listei cu principalele contracte de servicii în cadrul cărora a prestat, în ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), activități de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, cu includerea următoarelor informații:
  - numărul și data contractului; obeneficiarul contractului; oobiectul contractului;
  - caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
  - calitatea operatorului economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant);
  - în cazul în care operatorul economic a avut calitatea de contractant asociat în cadrul contractului, serviciile prestate efectiv de operatorul economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili, fiecare în parte, pentru anumite servicii, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent) sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unor anumite servicii ce pot fi individualizate, fiecare serviciu fiind realizat în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent);
  - data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător;
  - valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (se menționează valoarea fără TVA);

RQ

- moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime; odata și numărul documentului de recepție a serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime;
- prezentarea documentelor, emise, semnate sau, după caz, avizate de beneficiari sau de reprezentanți ai beneficiarului, care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experiența similară, cum ar fi (enumerarea nu este cumulativă sau limitativă):
  - contractele sau părți relevante ale contractelor;
  - dacă este cazul, acorduri de asociere sau alte documente care probează serviciile prestate efectiv de operatorul economic, în calitate de contractant asociat, sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic;
  - certificate de predare-primire;
  - recomandări;
  - procese-verbale de recepție;
  - certificări de bună execuție; ocertificate constatatoare;
  - rapoarte de activitate/monitorizare; ofacturi.

Justificarea: cerința referitoare la experiența similară privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale urmărește probarea de către operatorii economici a faptului că dețin capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea acestei activități care are un specific ce nu permite asimilarea cu alte tipuri de servicii/activități.

Pentru respectarea principiului proporționalității, valoarea minimă solicitată pentru experiența similară privind prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este egală cu cifra de afaceri pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale și biodeșeuri) estimată pentru primul an de operare a contractului de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

CERINTA 8: Resurse umane si structura organizatorica
Personalul *„cheie"* propus pentru executia contractului:

- **Manager de contract**: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Coordonator activitate colectare/transport deseuri**: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesională de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/ contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Sef statie sortare/compostare si transfer Tg. Neamt**: experienta profesională de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi de coordonare Statie de sortare deseuri;
- **Responsabil mediu:** certificat responsabil mediu;
- **Responsabil SSM:** certificat responsabil/coordonator SSM;
- **Responsabil calitate:** experienta profesională de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator.

In situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, acesta trebuie sa completeze Angajamentul ferm prezentat in Formularul din Sectiunea III – Formulare.

Modalitatea de indeplinire:
Ofertantii vor prezenta:

- Lista personalului *„cheie"* care va fi angajat în executia contractului - Formularul din Sectiunea III - Formulare;
- Angajamentul ofertantului privind resursele umane – Formularul din Sectiunea III - Formulare.
- Urmatoarele documente pentru fiecare din persoanele propuse pentru ocuparea pozitiilor „cheie":
  - Curriculum Vitae în formatul prezentat în Formularul (i);
  - Copie (certificata pentru conformitate cu originalul) a diplomei de absolvire a studiilor superioare sau medii, dupa caz;
  - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta experienta specifica (de ex: atestate, certificate, recomandari, contracte indeplinite, etc);
  - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta ca persoana respectiva este angajat al ofertantului (permanent sau în baza unui contract pe perioada ne/determinata – extras REVISAL) sau Declaratie de Disponibilitate pentru personalul cheie - Formular (ii), în cazul în care persoana respectiva nu este angajat permanent al ofertantului;
  - Declaratie privind inexistenta conflictului de interese – Formularul (iii);

Notă: Evaluarea Cerinței 8 se face raportat la data limită de depunere a ofertelor astfel că Angajamentul ofertantului privind resursele umane – Formularul 16 Propunere tehnica din Sectiunea – Formulare nu presupune și nu poate fi interpretat în sensul posibilității ofertantului de a înlocui personalul cheie pe perioada evaluării ofertelor.

Certificări, licențe
In Fisa de date a achitiei au fost formulate urmatoarele cerinte:
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 9 - Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii.
Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile specifice care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent.
Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract.
Se va atasa copie lizibila cu mentiunea *"conform cu originalul"* dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.

CERINTA 10 - Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.
Temeiul legal: art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile specifice care face obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent.
Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract.
Se va atasa copie lizibila cu mentiunea *"conform cu originalul"* dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.

4.7. Criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora

Potrivit reglementărilor în vigoare, criteriile de atribuire pot fi stabilite în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală şi care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii şi se pot referi la oricare dintre următoarele:

a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
b) nivelul plăţilor actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
c) nivelul tarifelor de utilizare;
d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanţă de ordin calitativ, tehnic, funcţional, financiar etc.;
e) modul de asigurare a protecţiei mediului;
f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
g) nivelul redevenţei;
h) durata concesiunii;
i) inovarea.

Pentru prezenta procedura Autoritatea contractnta a stabilit urmatoarele:
Criterii de atribuire
II.2.5 Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut

4.8. Orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă

Garanţia de bună execuţie

Conform prevederi art. 24 din Contractul de delegare, Delegatul va constitui, în perioada de mobilizare, in termen de 5 zile de la data semnarii Contractului şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului.

Art. 24. Garanţia de Bună Execuţie

(1) Delegatul are obligaţia ca, pe propriul său cost, să constituie şi să menţină în vigoare, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10), Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Asociaţiei, în cuantum de .... lei.

(2) Delegatul are obligaţia să constituie Garanţia de Bună Execuţie prin modalităţile prevăzute de Lege, respectiv prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile Legii astfel:

- scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
- asigurări de garanţii emise:fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a) şi b).

(3) Delegatul are obligaţia să constituie, Garanţia de Bună Execuţie, în Perioada de Mobilizare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.
Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăşi 15 zile de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.

(4) În situaţia în care, în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul nu constituie Garanţia de Bună Execuţie, prin modalităţile prevăzute la alin. (2), în cuantumul prevăzut la alin. (1), Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului şi fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociaţie Delegatului, cu cel puţin 5 zile înainte de încetarea Contractului.
În această situaţie, Delegatul datorează Asociaţiei, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea garanţiei de participare, prevăzută prin Documentaţia de Atribuire.
Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociaţia are obligaţia de a reţine garanţia de participare înaintată cu Oferta Delegatului, fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanţia de participare înaintată cu Oferta Delegatului nu mai este valabilă, Asociaţia are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalităţile prevăzute de Lege.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau Asociaţia, în baza mandatului primit de la Delegatar, în exercitarea atribuţiilor de monitorizare a executării Contractului şi de aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea aplicabilă, în vigoare, sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(6) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Asociaţie, în numele şi pe seama Delegatarului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin Contract.
Anterior emiterii unei pretenţii asupra Garanţiei de Bună Execuţie, Asociaţia are obligaţia de a notifica pretenţia Delegatului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Asociaţia execută Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(7) În situaţia executării, parţiale sau totale, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul are obligaţia de a reîntregi Garanţia de Bună Execuţie sau de a constitui o nouă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de cel mult 15 zile de la executare.

(8) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul are obligaţia de a o reîntregi sau de a constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii.
Garanţia de Bună Execuţie trebuie reîntregită/constituită în cuantumul prevăzut la alin. (1) şi trebuie să fie valabilă până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10).

(9) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute la alin. (7) şi (8) reprezintă o încălcare semnificativă a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(10) Asociaţia eliberează/restituie Delegatului Garanţia de Bună Execuţie, în termen de cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur, care sunt restituite/predate Delegatarului la încetarea Contractului, dacă Delegatarul/Asociaţia nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra respectivei garanţii, conform Contractului sau Legii.

Asigurari

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului de delegare, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Contract:

Art. 25. Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, are obligația să obțină și să mențină pe Durata Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la Contract:
   a) asigurarea de bunuri, care acoperă toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului, cu excepția recipientelor de colectare;
   b) asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
   c) asigurarea de răspundere civilă generală, ce va acoperi vătămări corporale și daune aduse proprietății ce pot fi provocate terților ca urmare a executării Contractului. Limitele de acoperire pentru această asigurare nu vor fi inferioare celor valabile pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto potrivit reglementărilor Uniunii Europene.

(2) Delegatul are obligația să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

(3) Delegatul are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) ori de câte ori acestea sunt constituite/reînnoite.

(4) Delegatul, la cererea Delegatarului sau a Asociației, are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).

(5) Fiecare poliță de asigurare de bunuri prevăzută la alin. (1) lit. a) care are drept obiect Bunuri de Retur aflate în proprietatea Delegatarului trebuie să prevadă că:
   a) orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare;
   b) asigurătorul își asumă obligația să notifice Delegatarul și Asociația cu privire la orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză, cu cel puțin 30 de zile înainte de respectiva anulare/modificare. Notificarea Delegatarului nu exonerează pe Delegat de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau prevăzută de Lege.

(6) Polița de asigurare de răspundere civilă generală prevăzută alin. (1) lit. c) trebuie să includă o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică personalului, agenților și reprezentanților Delegatarului și ai Asociației ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(7) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare care nu respectă cerințele minime prevăzute de Contract sau de Lege, Delegatarul/Asociația are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(8) Delegatul are obligația să notifice Delegatarul/Asociația despre producerea oricărui eveniment asigurat în baza uneia dintre polițele de asigurare obținute conform prezentului articol, ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri.
   Delegatul are obligația să transmită notificarea de îndată ce este posibil, dar nu mai târziu de 10 zile de la producerea evenimentului asigurat. În această situație, Delegatul are următoarele obligații:
   a) să soluționeze solicitarea de plată/cererea de despăgubire direct cu asigurătorii emitenți ai polițelor de asigurare în cauză;
   b) să acționeze în interesul ambelor Părți;
   c) să informeze Delegatarul/Asociația despre toate etapele privind soluționarea solicitării de plată/cererii de despăgubire.

(9) Delegatul utilizează toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele produse Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

(10) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător, dacă este cazul, pentru achitarea franșizei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(11) Delegatul are obligația să furnizeze dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare, fără întârziere, la cererea Delegatarului sau a Asociației.

4.9. Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor Autoritatii contractante

Contribuţia contractului de achiziţie publică la obiectivele Strategiei de dezvoltare a judeţului Neamţ
Strategia de dezvoltare a judeţului Neamţ – perioada de programare 2020 - 2030, include **Obiectivul general 4 – Un mediu sănătos**, având ca obiectiv specific *Diminuarea gradului de poluare şi a altor efecte negative asupra mediului în contextul dezvoltării* cu domeniul de acţiune asociat *Încurajarea colectării selective a deşeurilor.*
Strategia are ca obiectiv central implementarea cu succes a Master Planului pentru gestiunea deşeurilor, proiectul SMID Neamt (proiectul *Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Neamţ*) împreună cu delegarea celor 5 contracte de concesiune (prin care urmează a se finaliza acest Proiect:

- 1 contract pentru operarea depozitului de deşeuri nepericuloase Girov şi
- 4 contracte pentru colectare, transport şi reciclare – prezentul contract de achiziţie publică fiind unul dintre ele) fiind partea centrală a implementării acestui master plan.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare pe diferitele sale componente, se doreşte implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor (SMID) şi conformarea cu legislaţia în domeniu din UE şi Romania, în scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătăţii umane, date de modul necorespunzător de gestionare a deşeurilor din momentul de faţă.

Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Neamţ propune o abordare unitară a prestării serviciilor de salubrizare la nivelul întregului judeţ şi a fiecărei zone în parte, prin realizarea de investiţii noi în infrastructură şi prin integrarea investiţiilor existente astfel încât fiecare cetăţean al judeţului să beneficieze de acelaşi nivel calitativ al prestaţiilor.

Beneficiul obţinut de Autoritatea Contractanta în numele utilizatorilor serviciului este prestarea unui serviciu care respectă cerinţele cuprinse în documentaţia de atribuire la un preţ cât mai scăzut pentru utilizatorii casnici raportat la plafoanele tarifare anuale stabilite prin documentaţia de atribuire.

Astfel sunt respectate, pe lângă obligaţiile legale privind protecţia mediului şi gestiunea deşeurilor generate de populaţie şi agenţii economici, şi obligaţiile şi obiectivele asumate de Autoritatea contractantă privind asigurarea unui serviciu de salubrizare unitar şi la un anumit nivel calitativ în baza unei contraprestaţii tarifare din partea beneficiarilor care să se înscrie în plafoanele impuse de finanţator.

Încasarea redevenţei, parţial în sumă fixă este un alt beneficiu al Autorităţii Contractante care va permite înlocuirea şi respectiv dotarea suplimentară a infrastructurii Serviciului precum şi acoperirea serviciului datoriei publice într-o perioadă de 8 ani, în concordanţă cu contractul de împrumut.

Încheierea Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare din Zona 3 a judeţului Neamţ asigură îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de dezvoltare a judeţului pentru cca. 40% din teritoriul judeţului Neamţ (Municipiul Targu Neamţ şi 17 de comune).

CAPITOLUL 5
CONCLUZII PRIVIND STRATEGIA DE CONTRACTARE

5.1. Calendarul achizitiei

Avand in vedere prevederile legale specifice, se propune urmatorul calendar al achizitiei:
Calendarul de mai jos a ținut cont de următoarele:

- Termenele legale prevăzute pentru procedurile de achiziții
- Marje de timp pentru eventuale prelungiri de termene (aprobări, contestații, etc)

Nr. crt.	Activitate	Data/Durata estimata
1	Depunere Strategie de contractare si Documentatie de atribuire	25.11.2025
2	Avizare Comisia de Coordonare si Supervizare	5 zile
3	Aprobare Strategie de contractare si Documentatie de atribuire	10 zile
4	Transmitere documentatie spre evaluare ANAP *daca este cazul*	10 zile
6	Raspuns eventuale clarificari ANAP	10 zile
7	Transmitere anunt concesionare si documentatie atribuire SEAP	1 zi
8	Clarificari privind Documentatia de atrbuire	30 zile
9	Sedinta de deschidere a Ofertelor	1 zi
10	Evaluarea ofertelor depuse in cadrul procedurii	25 zile
11	Clarificari ale ofertelor depuse	30 zile
12	Comunicarea rezultatului procedurii	1 zi
13	Comunicari catre ofertantii declarati necastigatori	1zi
14	Eventuale contestatii privind rezultatul procedurii	10 zile
15	Invitatie semnare Contract servicii de salubrizare	10 zile
16	Semnare Contract servicii de salubrizare	1 zi

Nota:
Termenele de avizare/aprobare a *Strategiei de contractare* si a *Documentatiei de atribuire* sunt informative, acestea putand fi modificate de catre Comisia de Coordonare si Supervizare constituita la nivelul A.D.I. „ECONEAMT"

5.2. Concluzii si propuneri

In date sintetice, concluziile ***Strategiei de Contractare*** sunt urmatoarele:

Element / Parametru / Indicator	
Titlul Procedurii/Contractului	**Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. „ECONEAMȚ" din Zona 3, Judetul Neamt**
Autoritate Contractanta	**A.D.I. „„„ECONEAMȚ"** Cod de identificare fiscala: 24822890; Adresa: Str. Alexandru cel Bun, 27; Localitate: Piatra Neamt; Cod Postal: 610058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: econeamt@gmail.com; Nr de telefon: +40 374937090; Fax: +40 374091210; Adresa Internet (URL): www..econeamt.ro;
Tipul Procedurii	**Licitatie deschisa**
Tipul de contract propus	**Contract de delegare prin concesiune de servicii**
Valoarea maxima a Contractului de delegare: • Valoare an 2026 • Valoare 8 ani 2026-2033	 **13.641.715,50 lei fără TVA** **109.133.723,96 lei fără TVA**
Durata Contractului (RECOMANDATA)	**8 ani, 96 luni, 2026 - 2033**

ANEXE

Anexa 1	VOLUMUL 1 – Fisa de date a achizitiei
Anexa 2	VOLUMUL 2 – Caietul de sarcini al serviciului si anexele acestuia
Anexa 3	VOLUMUL 3 – Formulare si anexe la acestea
Anexa 4	VOLUMUL 4 – Modelul de Contract de delegare
Anexa 5	VOLUMUL 6 – Regulamentul serviciului de salubrizare

Sectiunea 3

MODELUL DE CONTRACT

Versiune 7

Servicii de consultanta privind Elaborare documentatie de atribuire, inclusiv documente suport pentru Proiectul

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor actlvitati componente ale serviciului de salubrizare a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatlei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT", din Zona 3 (18 UAT-uri), judetul Neamt

91

Proiectul:	*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ"" din Zona 3, Judetul Neamt.*
Contractul:	Contractul de Servicii nr. 318 /4/ / 20.03.2025
Titlul contractului:	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII privind elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare, a documentației de atribuire, evaluarea din punct de vedere tehnic a stării fizice și a funcționalității instalațiilor a căror operare va fi delegată, respectiv Stația de sortare și transfer Târgu-Neamț precum și prestarea de servicii auxiliare evaluării atribuirii contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț*
Autoritatea Contractantă:	**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ"** CUI 24822890 Sediu Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27 Adresa de corespondență: Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6 Cod Poștal: 610004
Documentul:	**Sectiune 3 – Model de contract**
Versiune	***7 din 11.12.2025***

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE[1]

Secțiunea 1	Instructiuni catre ofertanti – *a se vedea Fisa de date a achizitiei*
Secțiunea 2	Caiet de sarcini - specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, după caz;
Secțiunea 3	**Modelul de contract,** conținând clauzele contractuale obligatorii;
Secțiunea 4	Formulare
Sectiunea 5	Regulamentul serviciului de salubrizare – *adaptare Zona 3*

[1] Art. 19, alin. 3 din H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, versiune actualizata 19.04.2023

92

ABREVIERI

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ""
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANMAP	Agentia Nationala pentru Mediu si Arii Protejate
ANRSC	Autoritatea Naţionala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice
CE	Comisia Europeană
CNSP	Comisia Nationala de Strategie si Prognoza
CPV	Vocabularul comun privind achiziţiile publice
CS	Caiet de sarcini
DA	Documentatia de atribuire
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DI	Data de Incepere/Emiterea Ordinului adminstrativ de incepere a serviciilor emis de catre Autoritatea contractanta
DUAE	Documentul unic de achiziţii european
FDA	Fisa de date a achizitiei
HG	Hotărâre de Guvern
INS/INSSE	Institutul National de Statistica
ISPA	Instrumente Structurale de Pre-Aderare
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions)
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor
MO	Monitul Oficial al Romaniei
OG	Ordonanță a Guvernului
OIREP	Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PHARE CES	Polonia și Ungaria: Asistență pentru Restructurarea Economiilor lor) - Coeziune Economică și Socială[2]
PJGD	Planul judetean de Gestionare a Deseurilor Neamt
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SGR	Sistem garanție-returnare
SMID Neamt	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț
TVA	taxa pe valoarea adaugata
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeană
Kg	kilogram
m	metru
mc	metru cub
ml	metru liniar
mp	metru patrat
t	tona

2 Prevăzut, inițial, pentru Polonia și Ungaria, programul PHARE a fost extins pentru a furniza asistență și altor state candidate la aderarea la Uniunea Europeană (inclusiv România).

CUPRINS

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTULUI
Capitolul II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE
Art. 1. Definiții și interpretare
Capitolul III. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI
Art. 2. Obiectul Contractului
Art. 3. Documentele Contractului
Art. 4. Obligațiile de Serviciu Public
Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DURATA GESTIUNII SERVICIULUI
Art. 5. Durata Contractului
Art. 6. Perioada de Mobilizare
Art. 7. Durata Gestiunii Serviciului
Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR
Art. 8. Drepturile Delegatarului
Art. 9. Drepturile Delegatului
Art. 10. Obligațiile Delegatarului
Art. 11. Obligațiile Delegatului
Capitolul VI. BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI
Art. 12. Bunurile utilizate în execuția Contractului
Art. 13. Bunurile de Retur
Art. 14 Investitii ale Delagatarului in modernizarea si/sau extinderea Statiei de sortare si transfer Tg. Neamt
Art. 15. Bunurile de Preluare
Art. 16. Bunurile Proprii ale Delegatului
Capitolul VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI
Art. 17. Tarifele
Art. 18. Facturarea Tarifelor
Art. 19. Ajustarea Tarifelor
Art. 20. Modificarea Tarifelor
Art. 21. Redevența
Art. 22. Indicatorii de Performanță
Art. 23. Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare
Art. 24. Garanția de Bună Execuție
Art. 25. Asigurări
Art. 26. Prestarea Serviciului, Programul de Operare și întreținerea infrastructurii aferente Serviciului
Art. 27. Registre, evidențe contabile și audit
Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ
Art. 28. Răspunderea contractuală
Art. 29. Răspunderea Delegatului
Art. 30. Răspunderea Delegatarului
Art. 31. Subdelegare, cesiune și transfer
Art. 32. Exonerarea de răspundere a Delegatului
Art. 33. Întinderea despăgubirilor
Art. 34. Recuperarea debitelor
Capitolul IX. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE
Art. 35. Forța majoră
Art. 36. Menținerea echilibrului contractual
Art. 37. Clauza de prevenire a corupției
Capitolul X. MODIFICAREA CONTRACTULUI
Art. 38. Modificarea Contractului prin acordul Părților
Art. 39. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar
Capitolul XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI
Art. 40. Cauzele de încetare a Contractului
Art. 41. Denunțarea unilaterală de către Delegatar/Asociație
Art. 42. Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar
Art. 43. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului
Art. 44. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului
Art. 45. Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului
Capitolul XII. ALTE CLAUZE
Art. 46. Declarații și garanții
Art. 47. Conflictul de interese
Art. 48. Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe Durata Contractului
Art. 49. Măsurile de sănătate și securitate în muncă
Art. 50. Confidențialitate
Art. 51. Publicitate
Art. 52. Proprietate intelectuală și drepturi de autor

Art. 53. Obligații fiscale
Art. 54. Cheltuieli
Art. 55. Împărțirea responsabilităților de mediu între Părți
Art. 56. Renunțare
Art. 57. Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale
Art. 58. Drepturile terților
Art. 59. Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului
Art. 60. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor
Art. 61. Limba care guvernează Contractul
Art. 62. Comunicări

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" (denumită în continuare A.D.I. „ECONEAMȚ" sau „Asociația"), cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, județul Neamț, adresa de corespondență în municipiul Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6, județul Neamț, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Piatra-Neamț cu nr. 5685/279/2008, codul de înregistrare fiscală 24822890, cont RO58 BREL 0002 0008 7219 0100, deschis la Libra Internet Bank, reprezentată prin Dl. Lucian-Ovidiu MICU, având funcția de Președinte al Asociației, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: județul Neamț, și *orașul Târgu Neamț, si comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vînători Neamț*, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatarul**"), pe de o parte,
și
Societatea/Asocierea ....., cu sediul în ....., str. ....., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et , ap. ..., județul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul .....cu nr. ... din ..., codul de înregistrare fiscală ....., cont bancar nr. ....., deschis la ....., reprezentată prin ,
având funcția de director general, în calitate de delegat (denumită în cele ce urmează **„Delegatul"**), pe de altă parte,
Denumite în continuare împreună „Părțile" și separat „Partea",

Având în vedere că

1. Județul Neamț este beneficiarul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Neamț" ("Proiectul SMID") finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu").

2. În scopul realizării Proiectului, Județul Neamț și celelalte unități administrativ-teritoriale din județul Neamț s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ("ADI ECONEAMȚ" sau „Asociația"). În cadrul Proiectului SMID, unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul constituie zona 3, astfel cum a fost realizată zonarea județului Neamț în scopul implementării sistemului de management integrat al deșeurilor.

3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMȚ, inclusiv județul Neamț, ("UAT membre") au acordat Asociației, prin statutul ei, un mandat în ceea ce privește gestiunea unitară a serviciilor de salubrizare a localităților din județul Neamț.

4. Conform Statutului ADI ECONEAMȚ, UAT membre au mandatat ADI ECONEAMȚ să delege gestiunea serviciului de salubrizare, în numele și pe seama lor, unui operator selecționat printr-o procedură de licitație publică.

5. ADI ECONEAMȚ a organizat în numele și pe seama Județului Neamț și a unităților administrativ-teritoriale de bază ce alcătuiesc Zona 3 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, procedura de atribuire a contractului de delegare, prin concesiune, a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat, de sortare și de transfer si eliminare a deșeurilor reziduale la Depozitul conform de deșeuri nepericuloase Girov, depozit ce deservește întregul județ, contract nr. 4145/893/2019, incheiat de CJ Neamt cu operatorul delegat.

6. S.C. ..., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, conform .... [*actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației*].

În temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

Au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii (denumit în cele ce urmează **„Contractul"**), conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

96

Capitolul II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Art. 1. **Definiţii şi interpretare**

(1) În scopul executării Contractului, cuvintele, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, semnificațiile stabilite în această Clauză:

a) **„An de Serviciu"** înseamnă o perioadă de un an calendaristic, începând la Data Începerii Serviciului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data la care expiră Durata Gestiunii Serviciului;

b) **„Aria de Delegare"** înseamnă raza următoarelor unități administrative-teritoriale de bază, care au calitatea de Delegatar:
județul Neamț, și *orașul Tîrgu Neamț, si comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vînători Neamț*

c) **„Asociația" sau „A.D.I."** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Piatra-Neamț cu nr. 5685/ 279/2008;

d) **„Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate sau instituție publică cu competențe relevante din punctul de vedere al Contractului sau al Serviciului, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

e) **„Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.);

f) **„Autorizaţii"** reprezintă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificările, acordurile de reglementare, aprobările etc. emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, necesare pentru gestiunea Serviciului;

g) **„Biodeşeurile"** înseamnă biodeșeurile din Deșeurile Municipale. Conform Legii, biodeșeurile sunt deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

h) **„Bunele Practici Comerciale"** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile, în general, în prestarea Serviciului care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, Bunele Practici Comerciale includ, dar nu se limitează la:
   i. asigurarea disponibilității echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
   ii. asigurarea unui nivel suficient al personalului de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație. Totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
   iii. executarea operațiunilor de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului. De asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină se execută de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
   iv. realizarea de verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului, conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
   v. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;

i) **„Bunurile de Preluare"** înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care aparțin Delegatului și care, la încetarea Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în condițiile Legii și ale Contractului, în schimbul plății către Delegat a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri;

97

j) **„Bunurile de Retur"** înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care, la încetarea Contractului, revin Delegatarului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații;

k) **„Bunurile Proprii ale Delegatului"** înseamnă acele bunuri utilizate în execuția Contractului, care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea acestuia la încetarea Contractului;

l) **„Caietul de Sarcini al Serviciului"** înseamnă caietul de sarcini privind prestarea Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);

m) **„Contractul"** înseamnă prezentul contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate anexele sale, cu modificările și completările ulterioare;

n) **„Data de Predare"** înseamnă Data Încetării Contractului sau altă dată convenită de Părți pentru predarea Bunurilor de Retur și, după caz, a Bunurilor de Preluare;

o) **„Data Intrării în Vigoare a Contractului"** înseamnă data de la care Contractul intră în vigoare, care este data la care Contractul este semnat de reprezentanții Asociației și ai Delegatului sau, dacă respectivii reprezentanți nu semnează Contractul în aceeași zi, data la care ultimul dintre reprezentanți semnează Contractul;

p) **„Data Începerii Serviciului"** înseamnă data de la care Delegatul trebuie să înceapă, efectiv, prestarea Serviciul, așa cum este aceasta prevăzută în Ordinul de Începere a Serviciului;

q) **„Data Încetării Contractului"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, cu excepțiile prevăzute la Art. 59 (Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului) din Contract;

r) **„Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

s) **„Delegat"** înseamnă societatea/asocierea ....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului;

t) **„Delegatar"** înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale: județul Neamț, și *orașul Tîrgu Neamț, si comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vînători Neamț*,

u) **„Depozitul"** înseamnă depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov;

v) **„Deșeuri"** înseamnă deșeurile din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

w) **„Deșeurile Menajere"** înseamnă deșeurile menajere din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri menajere înseamnă deșeuri provenite din gospodării;

x) **„Deșeurile Municipale"** înseamnă deșeurile municipale din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri municipale înseamnă:
   i. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
   ii. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

   Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

   Deșeurile Municipale sunt alcătuite din Deșeurile Menajere și Deșeurile Similare;

y) **„Deșeurile Reciclabile"** înseamnă deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale;

z) **„Deșeurile Reziduale"** înseamnă deșeurile reziduale din Deșeurile Municipale.
Conform Legii, deșeuri reziduale înseamnă fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

aa) **„Deșeurile Similare"** înseamnă deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții din Aria de Delegare. Conform Legii, deșeuri similare înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

bb) **„Documentația de Atribuire"** înseamnă documentația de atribuire (inclusiv clarificările și remedierile la aceasta) în baza căreia a fost atribuit Contractul. Conform Legii, în cazul contractelor de concesiune, documentația de atribuire înseamnă documentul concesiunii care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele autorității/entității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ofertanților, studiul de fundamentare;

cc) **„Durata Contractului"** înseamnă durata Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract. Durata Contractului este alcătuită din:
   i. Perioada de Mobilizare;
   ii. dacă este cazul, durata dintre data expirării Perioadei de Mobilizare și Data Începerii Serviciului;
   iii. Durata Gestiunii Serviciului;

dd) **„Durata Gestiunii Serviciului"** înseamnă durata pe parcursul căreia Delegatul prestează, în mod efectiv, Serviciul. Durata Gestiunii Serviciului este prevăzută la Art. 7 din Contract;

ee) **„Fluxul Deșeurilor"** înseamnă fluxul pentru gestionarea Deșeurilor generate de Utilizatorii din Aria de Delegare, inclusiv fluxul pentru gestionarea Deșeurilor acceptate la Instalațiile de Deșeuri, prevăzut prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), prin Caietul de Sarcini al Serviciului sau stabilit de Delegatar/Asociație;

ff) **„Forța Majoră"** înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de Forță Majoră sunt definite la Art. 35 din Contract;

gg) **„Garanția de Bună Execuție"** înseamnă garanția de bună execuție constituită de Delegat, în scopul asigurării Asociației și Delegatarilor de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a obligațiilor conform Contractului, pe toată Durata acestuia, inclusiv în Perioada de Mobilizare. Instrumentul de constituire a Garanției de Bună Execuție constituie Anexa nr. 10 la Contract;

hh) **„Indicatori de Performanță"** înseamnă indicatorii de performanță aferenți Serviciului, care sunt prevăzuți în Anexa nr. 12 la Contract și în Regulamentul Serviciului și care trebuie îndepliniți de Delegat;

ii) **„Informații Confidențiale"** înseamnă toate datele și informațiile indicate și dovedite, de Partea de la care emană, ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau date/informații protejate de un drept de proprietate intelectuală;

jj) **„Instalațiile de Deșeuri"** înseamnă instalațiile/stațiile de tratare a Deșeurilor prevăzute la Art. 2 din Contract, care sunt exploatate/operate de Delegat în temeiul Contractului;

kk) **„Lege"** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România, incluzând, dar fără a se limita la: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare sau a unei alte Autorități Competente din România sau de la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau de la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții, „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes" reprezintă:

i. hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ;
ii. deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ;
iii. recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație si Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată;
iv. hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

ll) **„Modificare Legislativă"** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

mm) **„Obligațiile de Serviciu Public"** înseamnă obligațiile de serviciu public stabilite, prin Contract, în sarcina Delegatului. Conform Legii, obligația de serviciu public înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără fi remunerat corespunzător;

nn) **„Oferta Delegatului"** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a Contractului, inclusiv clarificările la aceasta. Oferta Delegatului constituie Anexa nr. 4 la Contract și cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

oo) **„OIREP"** înseamnă organizația/organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în sensul art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/ 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, cu care Asociația a încheiat contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare;

pp) **„Operator de Salubrizare"** - orice operator de salubrizare, altul decât Delegatul, care gestionează, în Aria de Delegare, activități componente ale serviciului public de salubrizare a localităților;

qq) **„Ordinul de Începere a Serviciului"** înseamnă notificarea transmisă de Asociație către Delegat, prin care se stabilește Data Începerii Serviciului;

rr) **„Perioada de Mobilizare"** înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare a Contractului și Data Începerii Serviciului;

ss) **„Programul de Investiții"** înseamnă programul de investiții aflat în sarcina Delegatului, în forma prevăzută în Documentația de Atribuire, cu modificările și completările aduse de Asociație/Delegatar, dacă este cazul, pe parcursul Duratei Contractului. Programul de Investiții constituie Anexa nr. 8 la Contract;

tt) **„Programul de Operare"** înseamnă traseele de colectare, frecvența, intervalele și programul de prestare a Serviciului, prevăzut prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) sau stabilit de Asociație/Delegatar;

uu) **„Redevența"** înseamnă suma de bani pe care Delegatul trebuie să o plătească Delegatarului care este proprietarul Bunurilor de Retur puse la dispoziția Delegatului, conform prevederilor Art. 21 (Redevența) din Contract;

vv) **„Regulamentul Serviciului"** înseamnă Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Neamț (Anexa nr. 1 la Contract);

ww) **„Serviciul"** înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare prevăzute la Art. 2 din Contract, care sunt gestionate de Delegat în temeiul Contractului;

xx) **„Tarif"** înseamnă contravaloarea prestării fiecăreia dintre activitățile și serviciile conexe care alcătuiesc Serviciul, conform detalierii din Contract;

yy) **„Tariful de Facturare"** înseamnă suma pe care Delegatul are dreptul să o factureze pentru prestarea activității aferente Serviciului din care realizează venituri din vânzarea Deșeurilor Reciclabile și/sau valorificarea Deșeurilor sortate/tratate. Tariful de Facturare se calculează ca diferență între Tariful pentru activitatea în cauză și cuantumul reducerii respectivului Tarif, calculat conform Legii;

zz) **„TVA"** înseamnă taxa pe valoare adăugată;

aaa) **„Utilizatori Casnici"** înseamnă persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari din Aria de Delegare, care beneficiază de Serviciu;

bbb) **„Utilizatori Noncasnici"** înseamnă persoanele juridice din Aria de Delegare, altele decât asociațiile de proprietari, care beneficiază de Serviciu;

ccc) **„Utilizatori"** înseamnă Utilizatorii Casnici și Utilizatorii Noncasnici;

ddd) **„Zona 3"** înseamnă Zona 3 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, alcătuită din unitățile administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegatari.

(2) In cuprinsul Contractului și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele Contractului. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele Contractului.

(5) Referirile la „Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document, cu modificările și completările aduse, dacă este cazul, pe parcursul Duratei Contractului.

(6) Referirile la „Părți" desemnează părțile Contractului, iar referirile la „Parte" desemnează una dintre părțile Contractului.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul III. OBIECTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 2. **Obiectul Contractului**

(1) Obiectul Contractului îl reprezintă gestiunea de către Delegat a următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare a localităților care alcătuiesc Zona 3:

a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
b) colectarea si transportul separat al biodeseurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;
c) transferul Deşeurilor Municipale în stația de transfer Tg. Neamt, inclusiv transportul separat al Deşeurilor Reziduale la Depozitul de deşeuri nepericuloase Girov şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la stația de sortare Tg. Neamt
d) sortarea Deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din Deșeurile Municipale în Stația de sortare Tg. Neamț, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la Depozitl și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

(2) În temeiul Contractului, Delegatul are obligația să presteze și următoarele servicii conexe serviciului de salubrizare, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:

a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
b) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea Utilizatorilor;
c) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
d) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale abandonate;
e) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

(3) În temeiul Contractului, Delegatarul pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, pe care Delegatul are dreptul și obligația de a le administra și de a le exploata în vederea prestării Serviciului.
Pentru punerea la dispoziție a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 din Contract, Delegatul are obligația de a plăti Redevența către Delegatarul care are este proprietarul respectivelor Bunuri de Retur, conform prevederilor Art. 21 (Redevența) din Contract.

(4) În execuția Contractului, Delegatul exploatează următoarele Instalații de Deșeuri, care reprezintă Bunuri de Retur:

a) Stația de sortare Tg. Neamț
b) Stația de transfer Tg. Neamt

(5) Obiectivele urmărite de Delegatar în execuția Contractului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților;
h) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în Planul județean de gestionare a deșeurilor aferent Județului Neamț.

Art. 3. **Documentele Contractului**

(1) Contractul reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.
În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit la Art. 1 din Contract prevalează asupra înțelesului din anexă, dacă contextul Contractului o permite.

(3) Contractul are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
e) Inventarul Bunurilor de Retur care se află în proprietatea Delegatarului și se concesionează Delegatului (Anexa nr. 5 la Contract);

f) Procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 la Contract (Anexa nr. 6 la Contract);
g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7 la Contract);
h) Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
i) Asigurările (Anexa nr. 9 la Contract);
j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10 la Contract);
k) Tarifele (Anexa nr. 11 la Contract);
l) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 12 la Contract, anexa 1 la Regulamentul Serviciului)

La semnare, Contractul are următoarele anexe:
a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
c) Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
k) Tarifele (Anexa nr. 11 la Contract);
l) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 12 la Contract, anexa 1 la Regulamentul Serviciului)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice anexă la Contract, clauza din cuprinsul Contractului prevalează, cu excepția situației în care se specifică altfel în Contract.

Art. 4. **Obligațiile de Serviciu Public**

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului, Delegatul se obligă să presteze Serviciul, cu respectarea următoarelor Obligații de Serviciu Public:
a) Delegatul prestează Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare;
b) Delegatul prestează Serviciul în conformitate cu principiile universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori;
c) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Programului de Operare;
d) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea Indicatorilor de Performanță;
e) Delegatul prestează Serviciul cu respectarea standardelor și cerințele de calitate, de siguranță și de securitate prevăzute de Contract și de Lege;
f) Delegatul prestează Serviciul inclusiv prin exploatarea Bunurilor de Retur;
g) Delegatul realizează Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
h) pentru prestarea Serviciului, Delegatul aplică Tarifele și Tarifele de Facturare aprobate, conform Legii, de Delegatar/Asociație.

Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DURATA GESTIUNII SERVICIULUI

Art. 5. **Durata Contractului**
Durata Contractului este cuprinsă între Data Intrării în Vigoare a Contractului și data la care expiră Durata Gestiunii Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract.

Art. 6. **Perioada de Mobilizare**

(1) Perioada de Mobilizare este cuprinsă între Data Intrării în Vigoare a Contractului și Data Începerii Serviciului și are o durată de maximum 90 de zile calendaristice de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.

(2) La solicitarea motivată a Delegatului, Perioada de Mobilizare, prevăzută la alin. (1), poate fi prelungită cu acordul Părților, prin încheierea, în condițiile Legii, a unui act adițional la Contract. Delegatul poate solicita prelungirea Perioadei de Mobilizare numai pentru motive care nu îi sunt imputabile.

(3) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
a) își asumă toate obligațiile necesare și depun toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract);
b) furnizează una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin Contract și prin anexele la acesta, după caz.

(4) Până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul trebuie să prezinte Asociației dovezile care confirmă că:
a) a constituit Garanția de Bună Execuție, conform prevederilor Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
b) a încheiat toate polițele de asigurare prevăzute la Art. 25 (Asigurări) din Contract;
c) i s-au acordat, de către Autoritatea de Reglementare, licențele necesare pentru prestarea Serviciului în Aria de Delegare;
d) a obținut celelalte Autorizații necesare, conform Legii, pentru începerea prestării Serviciului;
e) are la dispoziție, pe raza Ariei de Delegare, toate utilajele și echipamentele pe care s- a angajat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract) că le va avea la Data Începerii Serviciului;
f) a încheiat contractul de prestări servicii cu Operatorul de Salubrizare care exploatează Depozitul;
g) a elaborat modelele contractelor de prestări servicii care se încheie cu Utilizatorii care solicită colectarea categoriilor de Deșeuri pentru care prestarea activității de colectare se realizează la cerere. Modelele acestor contracte de prestări servicii se elaborează pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007;
h) a implementat sistemul informatic aferent gestiunii Serviciului, așa cum a fost acesta asumat prin Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract);
i) a stabilit, cu aprobarea Asociației, modelele rapoartelor pe care trebuie să le înainteze Asociației/Delegatarului, în conformitate cu prevederile Contractului și ale anexelor la acesta.

(5) Pe parcursul Perioadei de Mobilizare, Delegatul transmite Asociației, săptămânal, în care prezintă progresul cu privire la realizarea demersurilor prevăzute la alin. (4).

(6) În termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea de către Delegat a tuturor dovezilor prevăzute la alin. (4), Părțile încheie procesul-verbal/procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt în proprietatea Delegatarului și se concesionează Delegatului.

(7) În termen de 1 zi lucrătoare de la încheierea procesului-verbal/proceselor-verbale de predare-primire prevăzute la alin. (6), Asociația emite și comunică Delegatului Ordinul de Începere a Serviciului, prin care se stabilește Data Începerii Serviciului. Data Începerii Serviciului nu poate fi mai târziu de 5 zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de Începere a Serviciului.

(8) Dacă Delegatul nu prezintă Asociației dovezile prevăzute la alin. (4) până la expirarea Perioadei de Mobilizare, Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă în acest sens, de Asociație.
În această situație, Delegatul datorează Asociației, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea garanției de participare, prevăzută prin Documentația de Atribuire.
Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația are obligația de a reține garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului, sau, după caz, de a executa Garanția de Bună Execuție fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului sau Garanția de Bună Execuție constituită în perioada de mobilizare nu mai este valabilă, Asociația are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.

Art. 7. **Durata Gestiunii Serviciului**
Durata Gestiunii Serviciului este de **8 ani, 96 luni de la Data Începerii Serviciului.**

Capitolul V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 8. **Drepturile Delegatarului**

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le exercită în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare pentru Aria de Delegare, adoptate în cadrul Asociaţiei:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii aferente Serviciului;
b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor de investiţii, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de urbanism, amenajare a teritoriului şi de mediu;
c) să realizeze investiţii în infrastructura aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze sau să garanteze, conform Legii, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii în infrastructura Serviciului pentru extinderi, dezvoltări de capacităţi, reabilitări şi modernizări;
d) să solicite informaţii cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a Bunurilor de Retur şi să inspecteze Bunurile de Retur;
e) să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
f) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor Contractului;
g) să monitorizeze şi să exercite controlul cu privire la îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor contractuale asumate şi cu privire la prestarea Serviciului şi să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanţă şi continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
h) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului prestat;
i) să sancţioneze Delegatul, în caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare ori cu întârziere a obligaţiilor stabilite prin Contract, inclusiv în cazul în care Delegatul nu respectă Indicatorii de Performanţă şi nu asigură continuitatea Serviciului;
j) să îşi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea Contractului;
k) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului, care constituie Anexa nr. 1 la Contract, şi Caietul de Sarcini al Serviciului, care constituie Anexa nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă;
l) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea Tarifelor, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea de Reglementare;
m) să refuze, în condiţii justificate, aprobarea ajustării sau modificării Tarifelor, propusă de Delegat;
n) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;
o) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) se exercită de Delegatar sau, după caz, de Asociaţie, în numele şi pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit de la Delegatar prin Statutul Asociaţiei şi/sau în condiţiile Legii. Delegatul recunoaşte competenţa Asociaţiei de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în Contract. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri cu privire la Serviciul aflat în responsabilitatea sa şi la bunurile ce îi aparţin.

Art. 9. **Drepturile Delegatului**

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor/Tarifelor de Facturare aprobate conform Legii şi Contractului;
b) să solicite ajustarea Tarifelor, prin aplicarea parametrului de ajustare prevăzut prin Contract;
c) să solicite modificarea Tarifelor, în condiţiile Legii şi ale Contractului. Delegatul nu poate solicita modificarea Tarifelor ca urmare a producerii unuia dintre riscurile aflate în sarcina sa, conform matricei de repartiţie a riscurilor Contractului, prevăzută în „Studiul de oportunitate şi fundamentare privind gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare prestate la nivelul localităţilor ce alcătuiesc Zona 3 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Neamţ", anexat Documentaţiei de Atribuire;
d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria de Delegare, acordată în baza Contractului ;
e) să se menţină echilibrul contractual pe Durata Contractului. În situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, Delegatul are dreptul să solicite modificarea Tarifelor, cu excepţia cazului în care respectiva schimbare este determinată de producerea unuia dintre riscurile aflate în sarcina sa, conform matricei de repartiţie a riscurilor Contractului, prevăzută în „Studiul de oportunitate şi fundamentare privind gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare prestate la nivelul localităţilor ce alcătuiesc Zona 3 de colectare din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Neamţ", anexat Documentaţiei de Atribuire;
f) să încheie contracte cu terţi pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă;
h) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

Art. 10. **Obligațiile Delegatarului**

(1) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le îndeplinește în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare pentru Aria de Delegare, adoptate în cadrul Asociației:

a) să acorde Delegatului dreptul exclusiv de a presta Serviciul în Aria de Delegare;

b) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare, Bunurile de Retur care sunt în proprietatea Delegatarului și se concesionează Delegatului, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, numai după îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor din Perioada de Mobilizare prevăzute la Art. 6 alin. (4) din Contract. În situația în care, pe parcursul execuției Contractului, Delegatarul dobândește dreptul de proprietate asupra unor noi Bunuri de Retur, acestea se predau, de asemenea, Delegatului. Bunurile de Retur prevăzute la prezenta literă se predau Delegatului prin procese- verbale de predare-primire, care constituie Anexa nr. 6 la Contract;

c) să sprijine obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare pentru gestiunea și prestarea Serviciului;

d) să sprijine obținerea de către Delegat a autorizațiilor, acordurilor, aprobărilor sau altor documente necesare, conform Legii, pentru realizarea investițiilor aferente Serviciului, stabilite prin Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) sau pentru care Delegatarul își dă acordul;

e) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea si conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

f) să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din Contract sau din Lege;

g) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin Contract;

i) să verifice periodic:

   i. calitatea Serviciului prestat;

   ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

   iii. menținerea echilibrului contractual;

   iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre Utilizatori și Delegat sau dintre Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare, la cererea uneia dintre părți;

k) să implementeze sistemul de colectare separată a Deșeurilor;

l) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în baza regulamentului-cadru, conform Legii;

m) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, conform Legii, nivelul Tarifelor solicitate de Delegat, inclusiv în cazurile în care Delegatul solicită ajustarea sau modificarea Tarifelor;

n) să calculeze cuantumul reducerii Tarifelor pentru activitățile aferente Serviciului din care Delegatul realizează venituri din vânzarea Deșeurilor Reciclabile și/sau valorificarea Deșeurilor sortate/tratate și să aprobe Tarifele de Facturare pentru acele activități. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a Deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea Deșeurilor, Delegatarul procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a Tarifelor activităților prevăzute la prezenta literă și la aprobarea unui nou nivel al Tarifului de Facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual;

o) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții în temeiul Contractului;

p) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico- financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

q) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se îndeplinesc de Delegatar sau, după caz, de Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau în condițiile Legii.

Art. 11. **Obligațiile Delegatului**

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului, conform prevederilor Contractului și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria de Delegare, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare și domeniul public și privat al Delegatarului;

c) să colecteze doar Deșeurile generate de Utilizatorii din Aria de Delegare;

d) să accepte la Instalațiile de Deșeuri doar Deșeuri generate de Utilizatorii din Aria de Delegare;

e) să respecte Fluxul Deșeurilor;

f) să nu abandoneze Deșeuri pe traseu;

g) să colecteze toate Deșeurile abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al Delegatarului, inclusiv cele de la platformele/punctele de colectare a Deșeurilor Municipale;

h) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea Deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;

i) să dețină toate Autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, Autorizațiile. Delegatul are obligația de a comunica Asociației și, dacă este cazul, Delegatarului proprietar al Instalațiilor de Deșeuri toate modificările și completările aduse Autorizațiilor necesare prestării Serviciului;

j) să presteze Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor. Delegatul are obligația de a prezenta Asociației și/sau Delegatarului, la orice solicitare venită din partea acestora, dovezile care probează că prestează Serviciul în conformitate cu cerințele și prevederile Autorizațiilor;

k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 12 la Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

l) să încheie contracte de prestări servicii cu Utilizatorii care solicită colectarea categoriilor de Deșeuri pentru care prestarea activității de colectare se realizează la cerere;

m) să factureze Tarifele sau, după caz, Tarifele de Facturare aprobate conform Legii și Contractului;

n) să vândă, la cel mai bun preț, Deșeurile Reciclabile rezultate din sortare sau alte activități de tratare a Deșeurilor generate de Utilizatori, ce fac obiectul Contractului. Prețul de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizat, în prealabil, de Asociație/Delegatar;

o) să încheie contractul de prestări servicii cu Operatorul de Salubrizare care exploatează Depozitul;

p) să plătească, către Operatorul de Salubrizare care exploatează Depozitul, tariful activității de depozitare a Deșeurilor, aprobat de Delegatar, și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare cantităților de Deșeuri Reziduale sau de reziduuri din Deșeurile Similare pe care Delegatul le predă la Depozit;

q) să plătească, către Operatorul de Salubrizare care exploatează Depozitul, tariful activității de depozitare a Deșeurilor, aprobat de Delegatar, și contribuția pentru economia circulară, în cuantumul stabilit de Lege, corespunzătoare cantităților de Deșeuri colectate ca parte a prestării serviciilor conexe serviciului de salubrizare, prevăzute la Art. 2 alin. (2) din Contract, pe care le predă la Depozit;

r) să plătească, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, penalitățile contractuale și amenzile în cuantumul prevăzut de Contract și anexele la acesta, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale, precum și în cazul prestării Serviciului sub nivelul Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract);

s) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

t) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor ce i-au fost concesionate, pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

u) să exploateze Bunurile de Retur, cu respectarea prevederilor Art. 13 (Bunurile de Retur) din Contract;

v) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

w) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform Art. 13 (Bunurile de Retur) alin. (17), (18) și (19) din Contract, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

x) să prezinte Asociației, pentru fiecare An de Serviciu, în termen de 5 zile de la îndeplinire, dovezi privind:
   i. plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
   ii. înmatricularea vehiculelor,
   iii. controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
   iv. deținerea tuturor Autorizațiilor valabile;

y) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

z) să țină evidența gestiunii Deșeurilor, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), și să raporteze periodic către Asociație, Delegatar și, după caz, Autoritățile Competente, conform cerințelor Legii, date din evidența privind gestiunea Deșeurilor;

aa) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță, conform Legii și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

bb) să constituie și să mențină în vigoare Garanția de Bună Execuție, în conformitate cu prevederile Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;

cc) să obțină și să mențină pe Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 25 (Asigurări) din Contract;

107

dd) să se asigure că deține toate resursele pentru prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare;

ee) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

ff) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de Delegatar, de Asociație sau de organizații neguvernamentale, mijloacele tehnice și utilajele specifice aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

gg) să organizeze periodic campanii de informare si conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul/Asociația în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor. Valoarea alocată, în fiecare An de Serviciu, pentru activități de informare și conștientizare a publicului trebuie să fie suficientă pentru a asigura respectarea tuturor cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) pentru aceste activități; în orice situație, valoarea alocată, în fiecare An de Serviciu, pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 200.000 lei;

hh) să realizeze toate investițiile prevăzute prin Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);

ii) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei fizice sau, după caz, denumirea persoanei juridice care a depus reclamația/ sesizarea, adresa persoanei care a depus reclamația/sesizarea, data și ora reclamației/ sesizării, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației/sesizării care va fi comunicat persoanei care a depus reclamația/sesizarea. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

jj) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și Asociației, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii;

kk) să raporteze Asociației, lunar, veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea Deșeurilor, precum și cantitățile aferente;

ll) să nu subdelege Serviciul, nici integral, nici parțial, orice astfel de subdelegare fiind nulă de drept;

mm) alte obligații prevăzute de Contract sau de Lege.

108

Capitolul VI. BUNURILE UTILIZATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Art. 12. **Bunurile utilizate în execuția Contractului**

Categoriile de bunuri utilizate de către Delegat în execuția Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de Retur;
b) Bunurile de Preluare;
c) Bunurile Proprii ale Delegatului.

Art. 13. **Bunurile de Retur**

(1) Sunt Bunuri de Retur:

a) bunurile aflate în domeniul public sau în domeniul privat al Delegatarului, care sunt puse la dispoziția Delegatului, în baza Contractului, în vederea prestării Serviciului;
b) bunurile realizate de Delegat în conformitate cu Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract).

(2) Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea amplasamente, clădiri, instalații, utilaje, echipamente de colectare, autovehicule necesare prestării Serviciului care au fost concesionate de Delegatar către Delegat.

(3) Inventarul Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a), existente la Data Intrării în Vigoare a Contractului, este prevăzut în Anexa nr. 5 la Contract.

(4) Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt predate Delegatului prin procese- verbale de predare-primire încheiate între Delegatarul care este proprietar al Bunurilor de Retur, Asociație și Delegat. Procesele-verbale de predare-primire a Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) lit. a) constituie Anexa nr. 6 la Contract.

(5) În situația în care pe parcursul execuției Contractului, Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la alin. (1) lit. a), acestea se concesionează Delegatului, iar Anexele nr. 5 și nr. 6 se actualizează corespunzător.

(6) Bunurile de Retur aflate în proprietatea publică a Delegatarului sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului.

(7) Delegatul are obligația de a efectua, pe Durata Contractului, lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform prevederilor Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

Delegatul are obligația să se asigure că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(8) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se amortizează de către acesta pe Durata Contractului.

(9) Bunurile de Retur se utilizează exclusiv pentru prestarea Serviciului. Fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, Delegatul nu poate:

i. înlocui niciun Bun de Retur;
ii. schimba destinația sau aria de utilizare a unui Bun de Retur;
iii. utiliza niciun Bun de Retur, integral sau parțial, în alt scop decât prestarea Serviciului.

(10) Delegatul are obligația să nu înstrăineze Bunurile de Retur, să nu constituie garanții reale asupra Bunurile de Retur și să nu greveze cu sarcini Bunurile de Retur.Delegatul are obligația să nu subconcesioneze Bunurile de Retur aflate în proprietatea Delegatarului.

(11) Delegatul are obligația să nu închirieze sau cedeze, sub nicio formă juridică, posesia sau folosința Bunurilor de Retur și a elementelor lor componente.

(12) Delegatul are obligația să realizeze toate investițiile prevăzute în Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract), în Documentația de Atribuire și în Oferta Delegatului.

Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) se poate modifica, în condițiile Legii, după aprobarea propunerilor Delegatului de către Asociație/Delegatar, prin încheierea unui act adițional la Contract.

(13) Pe Durata Contractului, Delegatul are obligația de a plăti toate taxele și impozitele aferente Bunurilor de Retur.

(14) Delegatul are obligația să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

(15) Delegatarul și Asociația au dreptul de a inspecta Bunurile de Retur și de a verifica modul de realizare a investițiilor prevăzute în Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract).

În acest sens, Delegatarul trebuie să permită și să asigure accesul reprezentanților Delegatarului și ai Asociației și la spațiile, documentele și informațiile necesare.

(16) La încetarea Contractului din orice cauză, toate Bunurile de Retur revin Delegatarului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.

Prin excepție de la regula transferului cu titlu gratuit, Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) lit. b) care nu au fost amortizate integral până la Data Încetării Contractului intră în proprietatea Delegatarului în schimbul plății către Delegat a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, dacă este cazul.

(17) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin Delegatarului, la încetarea Contractului, de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații.

(18) Investițiile realizate de Delegat în conformitate cu Programul de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract) constituie Bunuri de Retur, care revin de drept, la încetarea Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului și sunt integrate domeniului public al acestuia, după cum urmează:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale de bază dintre cele care au calitatea de Delegatar, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegatar și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar aparțin domeniului public al Județului Neamț.

Art. 14. Investiții ale Delegatarului în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare si transfer Tg. Neamt

(1) Delegatarul își rezervă dreptul ca, pe Durata Contractului, să realizeze investiții în modernizarea și/sau extinderea Stației de sortare si transfer Tg. Neamț.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Delegatul are obligația să întreprindă toate demersurile solicitate de Delegatar în vederea realizării investițiilor la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), inclusiv, dar fără a se limita la

a) să colaboreze cu Delegatarul și cu operatorii economici selectați de Delegatar pentru prestarea serviciilor de proiectare, pentru furnizarea echipamentelor și utilajelor, respectiv pentru execuția lucrărilor de construcții, pe care le presupun, după caz, investițiile la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1);

b) să permită, conform solicitărilor Delegatarului, accesul reprezentanților Delegatarului și ai operatorilor economici prevăzuți la lit. a) la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), pentru realizarea investițiilor care nu presupun retragerea din operare a respectivelor instalații.

În această situație, Delegatarul planifică modul de realizare a investițiilor cu consultarea Delegatului, astfel încât prestarea de către Delegat a Serviciului desfășurat la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1) să nu fie afectată semnificativ;

c) să predea Delegatarului, conform solicitărilor acestuia, integral sau parțial, Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), inclusiv terenurile aferente, pentru realizarea investițiilor care presupun retragerea din operare a respectivelor instalații.

În această situație, Delegatul are obligația de a preda Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), în măsura și pentru durata necesare realizării investițiilor, așa cum sunt acestea determinate de Delegatar. Delegatarul are obligația să notifice Delegatului intenția de a solicita predarea, integrală sau parțială, a Instalațiilor de Deșeuri prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 4 luni înainte de data estimată pentru respectiva predare.

(3) Prin excepție de la orice altă prevedere contrară din Contract sau din anexele la acesta, începând cu data la care, conform alin. (2) lit. c), Delegatul predă Delegatarului, integral sau parțial, Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1):

a) Delegatul nu datorează Redevența prevăzută pentru Instalațiile de Deșeuri sau părțile din Instalațiile de Deșeuri predate Delegatarului;
b) răspunderea pentru Instalațiile de Deșeuri sau părțile din Instalațiile de Deșeuri predate Delegatarului se transferă către acesta.

(4) După finalizarea investițiilor la Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), respectivele instalații se predau, de către Delegatar, Delegatului, în vederea prestării Serviciului, numai în situația în care investițiile sunt finalizate înainte de Data Încetării Contractului.

Începând cu data la care Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1), modernizate/extinse, sunt puse la dispoziția Delegatului, acesta datorează Redevență pentru respectivele instalații.

Valoarea Redevenței pentru Instalațiile de Deșeuri menționate la alin. (1), modernizate/extinse, se recalculează prin raportare la noile valori ale respectivelor instalații și se stabilește prin act adițional la Contract.

(5) În situația prevăzută la alin. (2) lit. c), predarea, integrală sau parțială, a Instalațiilor de Deșeuri prevăzute la alin. (1), către Delegatar, în vederea realizării de investiții, nu este și nu poate fi invocată de Delegat drept un temei pentru a solicita Delegatarului/Asociației plata de Daune și/sau prelungirea Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului.

Toate pierderile, directe sau indirecte, suferite de Delegat, inclusiv profitul nerealizat, precum și orice alte consecințe care îl afectează pe Delegat ca urmare sau în legătură cu imposibilitatea de a presta Serviciul pe durata în care Instalațiile de Deșeuri prevăzute la alin. (1) sunt predate Delegatarului în vederea realizării de investiții, sunt suportate, în mod exclusiv, de Delegat, acesta fiind un risc asumat în întregime de Delegat prin depunerea Ofertei și prin încheierea Contractului.

(6) În situația prevăzută la alin. (2) lit. c), predarea, integrală a Instalațiilor de Deșeuri prevăzute la alin. (1), către Delegatar, respectiv a Statiei de transfer si a Statiei de sortare Tg. Neamt, prin act aditional la Contract, obiectul Contractului de delegare se modifica corespunzator, respectiv de colectare si transport al deseurilor din Zona 3.
(se elimina la art. 2, alin. 1 lit. c) si d)).

Art. 15. **Bunurile de Preluare**

(1) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare este prevăzută în Anexa nr. 7 la Contract.

(2) La încetarea, din orice cauză, a Contractului, Delegatarul are dreptul de a dobândi unul sau mai multe dintre Bunurile de Preluare, prin plata, către Delegat, a unui preț stabilit de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de cele două Părți.

(3) În termen de maximum 15 zile de la Data Încetării Contractului, Delegatarul are obligația de a notifica Delegatului intenția sa de dobândire a Bunurilor de Preluare.

(4) Delegatul transferă proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de dobândire, după încasarea prețului aferent respectivelor Bunuri de Preluare, stabilit conform alin. (2).

(5) Bunuri de Preluare sunt integrate domeniului public al Delegatarului, după cum urmează:
(a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale de bază dintre cele care au calitatea de Delegatar, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
(b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale de bază care au calitatea de Delegatar și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar aparțin domeniului public al Județului Neamț.

Art. 16. **Bunurile Proprii ale Delegatului**

(1) Bunurile Proprii ale Delegatului aparțin acestuia și nu se transferă Delegatarului la încetarea Contractului.

(2) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii ale Delegatului.

Capitolul VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 17. **Tarifele**

(1) În temeiul Contractului, Delegatul are dreptul să aplice următoarele Tarife:

Pentru activităţilor componente ale serviciului de salubrizare

a) pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:

1) Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - Tcs reciclabile;

2) Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tcs reziduale

3) Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale - Tcs biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;

b) pentru activitatea de transfer al deşeurilor municipale în staţiile de transfer, următoarele tarife:

1) Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - Tt reziduale;

2) Tarif pentru transferul biodeşeurilor - Tt biodeşeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată şi de transport separat al biodeşeurilor către instalaţiile de compostare, instalaţiile de digestie anaerobă şi/sau la instalaţiile integrate de tratare a deşeurilor;

d) pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat - Tsortare;

Pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional, respectiv:

a) Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora - Tdcd,
Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţele acestora;

b) Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă - Tvol,
Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, dacă deşeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deşeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

c) tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale abandonate - Tab
Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativteritoriale;

d) Tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor din construcţii abandonate -Tabdcd,
Factura se emite către autoritatea administraţiei publice locale a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

e) Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice f
Factura se emite catre organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(2) Valorile Tarifelor pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii Serviciului sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la Contract.

112

Conform Legii, modificarea sau ajustarea Tarifelor se aprobă prin hotărârea adunării generale a Asociației, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contract pentru consemnarea noii valori a Tarifelor.

(3) Orice dispute legate de Tarife/Tarifele de Facturare se soluționează conform prevederilor Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.
Până la soluționarea disputelor, se aplică Tarifele/Tarifele de Facturare în vigoare.

Art. 18. Facturarea Tarifelor

(1) **In mod unitar pentru toate UAT-urile din Zona 3, achitarea contravalorii serviciului de salubrizare, se face după cum urmează:**

- **utilizatorii casnici din mediul urban și rural achită taxe de salubrizare;**
- **utilizatorii noncasnici din mediul urban și rural achită taxa de salubrizare**

Operatorul factureaza catre UAT-uri cantitatile de deseuri colectate la tarifele stabilite prin contractul de delegare, in lei/tona sau lei/mc, de la caz la caz.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere si similare

Utilizatorii din mediul urban și rural din Zona 3 SMID Neamț vor achita autorităților administrației publice locale serviciile de salubrizare prin modalitatea de plată prin taxă.

Utilizatorii casnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita autorităților administrației publice locale o taxă de salubrizare pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale aprobată de fiecare autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, stabilită cu respectarea prevederilor art. 52 alin. (6) din Legea nr. 101/2006.

Operatorul Zonei 3 SMID Neamț va factura autorităților administrației publice locale implicate numai contravaloarea activităților prestate, calculată pe baza tarifelor aprobate.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt.
Operatorul depozitului de deșeuri Girov va factura atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

Contractul de prestări servicii încheiat între operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri Girov va conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la depozitul de deșeuri și nu la plata serviciului de depozitare, care se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatorii casnici.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ADI ECONEAMȚ va calcula conform legii sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, va încasa aceste sume și le va repartiza către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici.

Potrivit legii, veniturile realizate de operatorului Zonei 3 SMID Neamț din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu vor fi virate autorităților administrației publice locale și se vor reține de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu depozitarea), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt.
Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, acceptată la depozit.

In conformitate cu prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 640/2022, actualizat, Art. 7, alin. 5
Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, *cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.*

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, unitățile administrativ teritoriale din cadrul Zonei 3 SMID Neamț vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.
Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID 3 Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor municipale abandonate, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt.
Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

Mecanismul financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, unitățile administrativ teritoriale din cadrul Zonei 3 SMID Neamț vor plăti către operatorul zonei 3 SMID Neamț un tarif aprobat de către adunarea generală a ADI ECONEAMȚ.

Operatorul zonei 3 SMID Neamț va evidenția separat pe facturile emise unităților administrativ teritoriale din cadrul SMID Neamț contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul zonei 3 SMID Neamț și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către Consiliul Judetean Neamt.
Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului zonei 3 a SMID Neamț valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții, acceptată la depozit.

(2) Delegatul emite facturile pentru Tarife cu respectarea prevederilor Legii și, în special, a normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(3) În cazul facturilor pentru Tarifele prevăzute la alin. (1) emise de Delegat către Delegatar, se respectă următoare procedură:

- în termen de 2 zile lucrătoare de la finalul fiecărei luni din Durata Gestiunii Serviciului, Delegatul înaintează Asociației următoarele documente:

a) un raport privind cantitățile de Deșeuri colectate și transportate, respectiv tratate în luna respectivă, care conține următoarele informații:
   i. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar, defalcată pe tipul de Utilizator (Utilizatori Casnici și Utilizatori Noncasnici) și pe categorii de Deșeuri;
   ii. cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, altele decât cele care fac obiectul Contractului, pe fiecare tip de Deșeuri;
   iii. situația tuturor Utilizatorilor care au un contract individual de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru prestarea serviciului de salubrizare;
   iv. cantitatea de Deșeuri acceptată la fiecare Instalație de Deșeuri, defalcată pe tip de Deșeuri și pe unitățile administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și pe raza cărora au fost generate aceste Deșeuri;
   v. cantitatea de Deșeuri Reciclabile rezultate, pe fiecare tip de material;
   vi. cantitatea de Deșeuri trimisă la reciclare, pe tip de material;
   vii. cantitatea de Deseuri Biodegradabile trimisa la instalatia/Statia de compostare
   viii. cantitatea de Deșeuri trimisă la depozitare, pe categorii de Deșeuri;
   ix. veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea Deșeurilor Reciclabile, pe tip de material vândut/valorificat;
   x. veniturile realizate din vânzarea/valorificarea compostului;
   xi. înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (respectiv numărul de transporturi acceptate din numărul total de transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);

b) documentele justificative (cum ar fi, bonurile de cântar) privind cantitățile de Deșeuri colectate și transportate, respectiv tratate menționate în raportul de la pct. (i);

c) documentele care asigură trasabilitatea Deșeurilor reciclate/valorificate, aferente fiecărei unități administrativ-teritoriale de bază care are calitatea de Delegatar;

- Asociația analizează documentele transmise de Delegat conform prevederilor lit. a) și, dacă este cazul, solicită Delegatului informații și/sau documente suplimentare, pe care Delegatul are obligația să le furnizeze în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transmiterea de către Delegatar a solicitării. În termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar:
  i. cantitățile de Deșeuri aprobate la facturare;
  ii. cantitățile de Deșeuri refuzate la facturare.

  În situația în care, în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la lit. a) sau, în cazul solicitării de informații și/sau documente suplimentare, în termen de maximum 6

zile lucrătoare de la primirea respectivelor documente, Asociația nu comunică Delegatului, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază care are calitatea de Delegatar, cantitățile de Deșeuri aprobate la facturare și cantitățile de Deșeuri refuzate la facturare se consideră că toate cantitățile de Deșeuri raportate de Delegat sunt aprobate, în mod tacit, la facturare.

Orice dispute referitoare la cantitățile de Deșeuri refuzate de Asociație la facturare se soluționează conform prevederilor Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract. Până la soluționarea disputelor, Delegatul nu are dreptul de a factura decât cantitățile de Deșeuri prevăzute la pct. (i);

- în termenul prevăzut de Lege, Delegatul emite către fiecare unitate administrativ- teritorială de bază care are calitatea de Delegatar facturile pentru cantitățile de Deșeuri prevăzute la lit. a) pct. (i). Facturile sunt însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile Deșeuri facturate.

Art. 19. **Ajustarea Tarifelor**

Tarifele se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
Ajustarea Tarifelor se face cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Ajustarea Tarifelor se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și sunt membre ale Asociației.

Art. 20. **Modificarea Tarifelor**

Tarifele se modifică în situațiile prevăzute de Lege și, în special, de normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare, Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

Tarifele se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererilor de aprobare a modificării Tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat.

Modificarea Tarifelor se aprobă de Asociație, prin hotărâre a adunării generale, în baza mandatului special primit în prealabil din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și sunt membre ale Asociației.

Art. 21. **Redevența**

(1) Pentru fiecare An de Serviciu, Delegatul are obligația de a plăti unităților administrativ- teritoriale enumerate în mai jos, care au calitatea de Delegatar, următoarele sume reprezentând Redevența datorată de Delegat în temeiul Contractului:

Redeventa	lei/an	201.489,10
Orasul Tg.Neamt	lei/an	**75.364,35**
Statie de transfer Tg. Neamt		8.249,38
Statie de sortare Tg. Neamt	lei/an	67.114,97
Judetul Neamt	lei/an	**206.124,75**
Statie de transfer Tg. Neamt	lei/an	206.124,75

(2) Redevența devine exigibilă de la Data Începerii Serviciului și **se plătește în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.**

(3) În cazul în care nu efectuează plata Redevenței datorate Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul plătește penalități de întârziere în cuantum de 0,02% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata integrală a tranșei scadente din Redevență, de către Delegat, în termen de 30 de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

(4) Dacă una sau mai multe unități administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Art. 42 (Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar) din Contract, se aplică în mod corespunzător.

Delegatul rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (2).

(5) În cazul efectuării unei plăți parțiale a tranșei scadente din Redevență, Delegatul datorează pentru suma neachitată penalități de întârziere calculate potrivit alin. (2), iar, în cazul în care nu Delegatul nu achită diferența până la valoarea integrală a tranșei scadente din Redevență, în termen de 30 de zile de la data scadenței, sunt aplicabile prevederile alin. (4).

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa din Redevență.

(7) Redevența se ajustează, anual, prin raportare la parametrul de ajustare prevăzut la Art. 19 din Contract. În acest sens, în termen de 30 de zile de la finalul fiecărui An de Serviciu, fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale enumerate la (1) are obligația de a calcula valoarea ajustată a Redevenței anuale la care este îndreptățită, potrivit formulei:
$R(1) = R(0) \times IPC_{total}/100$
unde:
R(1) = valoarea Redevenței datorate de Delegat pentru Anul de Serviciu în curs la data la care se ajustează Redevența;
R(0) = valoarea Redevenței datorate de Delegat pentru Anul de Serviciu anterior datei la care se ajustează Redevența;
IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă ajustării anterioare a Redevenței și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data ajustării Redevenței.

Prin excepție, la ajustarea Redevenței datorate pentru al doilea An de Serviciu, se aplică IPCtotal calculat pe perioada cuprinsă între luna în care a fost publicat anunțul de concesionare aferent procedurii de atribuire a Contractului și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data ajustării Redevenței.

(8) La ajustarea Redevenței, se ia în considerare gradul de suportabilitate al populației.
Astfel, dacă valoarea ajustată a Redevenței presupune depășirea gradului de suportabilitate al populației, atunci, prin excepție de la orice prevedere contrară a Contractului, ajustarea Redevenței este limitată la valoarea care permite încadrarea în gradul de suportabilitate al populației.

Art. 22. Indicatorii de Performanță

(1) Delegatul prestează Serviciul astfel încât să asigure respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și în Anexa nr. 12 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerințele Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță se sancționează conform prevederilor Art. 29 (Răspunderea Delegatului) din Contract.

(4) Delegatul are obligația de a achita penalitățile pentru neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță, în termen de 30 de zile de la primirea notificării privind neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță, transmisă de Asociație/Delegatar.

(5) În cazul în care nu efectuează plata penalităților pentru neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță, în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul plătește penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

117

Art. 23. **Monitorizarea execuției Contractului și obligațiile de raportare**

(1) Monitorizarea execuției Contractului și a respectării de către Delegat a obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, se realizează de către Delegatar și/sau de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în baza mandatului primit de la Delegatar prin Statutul Asociației și/sau în condițiile Legii.

(2) În vederea realizării monitorizării prevăzute la alin. (1), Delegatul are obligația de a înainta Delegatarului/ Asociației rapoarte cu datele, informațiile și frecvența stabilite prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), precum și alte rapoarte agreate de Părți, însoțite, după caz, de documente justificative. De asemenea, Delegatul are obligația de a raporta Delegatarului/Asociației orice alte date, informații și documente justificative solicitate de Delegatar/Asociație și/sau necesare ori relevante pentru execuția Contractului și pentru respectarea obligațiilor prevăzute de Lege.

(3) În vederea realizării monitorizării prevăzute la alin. (1), Delegatarul/Asociația are dreptul de a efectua, la fața locului, inclusiv la Instalațiile de Deșeuri:

a) vizite programate. Pentru efectuarea acestor vizite, Delegatarul/Asociația informează în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica modul de execuție a Contractului și respectarea obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pentru a stabili cea mai bună perioadă în vederea efectuării verificării;
b) inspecții aleatorii și/sau inopinate pentru verificarea oricăror orice aspecte legate de Serviciu.

(4) În urma primirii rapoartelor transmise de Delegat conform alin. (2), respectiv în urma efectuării vizitelor/inspecțiilor prevăzute la alin. (3), Delegatarul/Asociația întocmește un ***raport de monitorizare*** cu concluziile analizei rapoartelor, respectiv cu constatările vizitelor/inspecțiilor.

(5) Raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4) se comunică Delegatului, în termen de 5 zile de la data întocmirii și aprobării acestuia, conform reglementărilor Delegatarului/Asociației.

(6) Dacă este cazul, prin raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4), Delegatarul/Asociația stabilește și măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le implementeze, precum și termenele de implementare a respectivelor măsuri.

(7) În termen de cel mult 15 zile de la transmiterea de către Delegatar/Asociație a raportului de monitorizare prevăzut la alin. (4), Delegatul are dreptul să comunice Delegatarului/Asociației punctul său de vedere față de cele consemnate în raport, precum și, după caz, propunerile sale de revizuire sau îmbunătățire a măsurilor de conformare propuse și/sau de modificare a termenelor de implementare a respectivelor măsuri. De asemenea, Delegatul poate prezenta Delegatarului/Asociației, în termenul menționat la acest alineat, un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a asigura respectarea obligațiilor asumate, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță; prin acest plan, Delegatul va explica măsurile pe care intenționează să le implementeze, precum și data estimată pentru implementarea măsurilor și pentru atingerea rezultatelor propuse, inclusiv, dacă este cazul, pentru îndeplinirea Indicatorilor de Performanță.

(8) În termen de 15 zile de la primirea punctului de vedere și, după caz, a propunerilor de revizuire/îmbunătățire transmise de Delegat conform alin. (7), Delegatarul/Asociația transmite Delegatului varianta finală a măsurilor de conformare pe care Delegatul trebuie să le implementeze, precum și a termenelor de implementare a respectivelor măsuri. Soluționarea oricăror dispute legate de aceste măsuri și/sau termene se face conform prevederilor Art. 60 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor) din Contract.

(9) Dacă Delegatul nu transmite, în termenul la alin. (7), un răspuns la raportul de monitorizare prevăzut la alin. (4), se consideră că a acceptat și și-a asumat măsurile de conformare și termenele stabilite prin respectivul raport, acestea devenind opozabile Delegatului ca obligații asumate în temeiul Contractului.

(10) Delegatul are obligația de a ține și de a păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(11) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate, la cerere, către Delegatar și/sau către Asociație.

Art. 24. **Garanția de Bună Execuție**

(1) Delegatul are obligația ca, pe propriul său cost, să constituie și să mențină în vigoare, până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10), Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației, în cuantum de .... lei.

Garanția de bună execuție va asigura Asociația și Delegatarii de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a obligațiilor conform Contractului, pe toată Durata acestuia, inclusiv în Perioada de Mobilizare.

(2) Delegatul are obligația să constituie Garanția de Bună Execuție prin modalitățile prevăzute de Lege, respectiv prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise în condițiile Legii astfel:
- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- asigurări de garanții emise:fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) și b).

(3) Delegatul are obligația să constituie, Garanția de Bună Execuție, în Perioada de Mobilizare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.

(4) În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul nu constituie Garanția de Bună Execuție, prin modalitățile prevăzute la alin. (2), în cuantumul prevăzut la alin. (1), Contractul încetează de drept, fără punerea în întârziere a Delegatului și fără altă formalitate decât notificarea transmisă, în acest sens, de Asociație Delegatului, cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea Contractului.

În această situație, Delegatul datorează Asociației, cu titlul de clauză penală, o sumă egală cu valoarea garanției de participare, prevăzută prin Documentația de Atribuire.

Pentru executarea clauzei penale prevăzute la prezentul alineat, Asociația are obligația de a reține garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului, fără nicio altă formalitate suplimentară. Dacă garanția de participare înaintată cu Oferta Delegatului nu mai este valabilă, Asociația are dreptul să execute clauza penală prevăzută la prezentul alineat, utilizând modalitățile prevăzute de Lege.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau Asociația, în baza mandatului primit de la Delegatar, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a executării Contractului și de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea aplicabilă, în vigoare, sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Asociație, în numele și pe seama Delegatarului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Asociația are obligația de a notifica pretenția Delegatului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Asociația execută Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(7) În situația executării, parțiale sau totale, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reîntregi Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție, în termen de cel mult 15 zile de la executare.

(8) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a o reîntregi sau de a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității.

Garanția de Bună Execuție trebuie reîntregită/constituită în cuantumul prevăzut la alin. (1) și trebuie să fie valabilă până la expirarea termenului prevăzut la alin. (10).

(9) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute la alin. (7) și (8) reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(10) Asociația eliberează/restituie Delegatului Garanția de Bună Execuție, în termen de cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur, care sunt restituite/predate Delegatarului la încetarea Contractului, dacă Delegatarul/Asociația nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra respectivei garanții, conform Contractului sau Legii.

Art. 25. **Asigurări**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, are obligația să obțină și să mențină pe Durata Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la Contract:

a) asigurarea de bunuri, care acoperă toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului, cu excepția recipientelor de colectare;
b) asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c) asigurarea de răspundere civilă generală, ce va acoperi vătămări corporale și daune aduse proprietății ce pot fi provocate terților ca urmare a executării Contractului. Limitele de acoperire pentru această asigurare nu vor fi inferioare celor valabile pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto potrivit reglementărilor Uniunii Europene.

(2) Delegatul are obligația să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

(3) Delegatul are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) ori de câte ori acestea sunt constituite/reînnoite.

(4) Delegatul, la cererea Delegatarului sau a Asociației, are obligația de furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).

(5) Fiecare poliță de asigurare de bunuri prevăzută la alin. (1) lit. a) care are drept obiect Bunuri de Retur aflate în proprietatea Delegatarului trebuie să prevadă că:

a) orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare;
b) asigurătorul își asumă obligația să notifice Delegatarul și Asociația cu privire la orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză, cu cel puțin 30 de zile înainte de respectiva anulare/modificare. Notificarea Delegatarului nu exonerează pe Delegat de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau prevăzută de Lege.

(6) Polița de asigurare de răspundere civilă generală prevăzută alin. (1) lit. c) trebuie să includă o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică personalului, agenților și reprezentanților Delegatarului și ai Asociației ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(7) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare care nu respectă cerințele minime prevăzute de Contract sau de Lege, Delegatarul/Asociația are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(8) Delegatul are obligația să notifice Delegatarul/Asociația despre producerea oricărui eveniment asigurat în baza uneia dintre polițele de asigurare obținute conform prezentului articol, ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri.

Delegatul are obligația să transmită notificarea de îndată ce este posibil, dar nu mai târziu de 10 zile de la producerea evenimentului asigurat. În această situație, Delegatul are următoarele obligații:

a) să soluționeze solicitarea de plată/cererea de despăgubire direct cu asigurătorii emitenți ai polițelor de asigurare în cauză;
b) să acționeze în interesul ambelor Părți;
c) să informeze Delegatarul/Asociația despre toate etapele privind soluționarea solicitării de plată/cererii de despăgubire.

(9) Delegatul utilizează toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele produse Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

(10) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător, dacă este cazul, pentru achitarea franșizei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(11) Delegatul are obligația să furnizeze dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare, fără întârziere, la cererea Delegatarului sau a Asociației.

Art. 26. **Prestarea Serviciului, Programul de Operare și întreținerea infrastructurii aferente Serviciului**

(1) Delegatul se obligă să presteze Serviciul în conformitate cu Programul de Operare.

120

(2) Orice modificare a Programului de Operare trebuie aprobată de Delegatar/Asociație.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul și Asociația au dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului, pentru a stabili conformitatea acestuia cu propunerea tehnică ce face parte din Oferta Delegatului (Anexa nr. 4 la Contract), cu Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și cu Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

Verificările se efectuează de către Delegatar/Asociație, prin personalul propriu sau prin reprezentanți împuterniciți. Delegatarul/Asociația are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea personalului sau a reprezentanților împuterniciți care efectuează verificările.

(5) Delegatul are obligația să pună la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare pentru colectarea separată a Deșeurilor, conform sistemului de colectare separată a Deșeurilor stabilit pentru Aria de Delegare prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și conform cerințelor din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și din Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract), după cum urmează:

a) recipientele pentru colectarea separată a Deșeurilor Menajere sunt puse de Delegat la dispoziția Utilizatorilor Casnici, cu titlu gratuit; dacă respectivele recipiente nu sunt asigurate de Delegatar, costurile cu achiziționarea acestora se includ de Delegat în Tarifele prevăzute la Art. 17 alin. (1) lit. a), b) sau, după caz, c) din Contract;
b) recipientele pentru colectarea separată a Deșeurilor Similare sunt puse de Delegat la dispoziția Utilizatorilor Noncasnici, contra cost, dacă aceștia nu și-au achiziționat deja respectivele recipiente din alte surse.

(6) Delegatul are obligația să se asigure că deține toate mijloacele de transport, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalațiilor de Deșeuri, precum și că are la dispoziție personalul cu calificările corespunzătoare necesare pentru prestarea Serviciului.

(7) Delegatul are obligația să verifice starea tehnică a recipientelor pentru colectarea separată a Deșeurilor, atât a recipientelor individuale, cât și a recipientelor din punctele/platformele de colectare, și să le repare sau, după caz, să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare.

(8) În cazul în care recipientele pentru colectarea separată a Deșeurilor sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Delegatul are obligația să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și de calitate similară, în termen de 24 ore de la momentul când au fost furate sau când s-a constatat deteriorarea acestora.

(9) Delegatul are obligația să mențină în bună stare de funcționare toate mijloacele de transport, vehiculele, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalațiilor de Deșeuri.

(10) Delegatul are obligația să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru mijloacele de transport, vehiculele, utilajele și echipamentele, inclusiv cele aferente Instalațiilor de Deșeuri, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor.

(11) În cazul unei defecțiuni la un mijloc de transport, vehicul, utilaj sau echipament utilizat pentru prestarea Serviciului, Delegatul are obligația să asigure imediat reparația/înlocuirea acestuia, astfel încât să nu fie afectată prestarea Serviciului în conformitate cu Programul de Operare.

(12) Delegatul are obligația să țină evidența orelor de funcționare a mijloacelor de transport, vehiculelor, utilajelor și echipamentelor, inclusiv a celor aferente Instalațiilor de Deșeuri.

(13) Delegatul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte Utilizatorul/Utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform Legii.

Art. 27. Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul are obligația să standardele și principiile contabile și să mențină registrele și înregistrările contabile necesare conform prevederilor Legii aplicabile.

(2) Delegatul are obligația să țină o evidență separată a activităților/serviciilor prestate în temeiul Contractului, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate/serviciu și pentru fiecare localitate de operare în parte.

De asemenea, Delegatul are obligația să evidențieze în contabilitate, în mod separat, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contract, în conformitate cu prevederile Legii.

(3) Delegatarul/Asociația poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract, ținute în condițiile prezentului articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau de Asociație.

Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, Asociației și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul articol trebuie păstrate de Delegat pe o perioadă de timp conformă cu prevederile Legii în vigoare, însă nu mai puțin de o perioadă de 3 ani de la Data Încetării Contractului.

În situația în care, după expirarea perioadei de păstrare a registrelor, evidențelor, înregistrărilor și documentelor contabile la care se face referire în prezentul articol, Delegatul intenționează să distrugă respectivele documente, acesta are obligația de a notifica, în scris, acest fapt Delegatarului/Asociației, cu cel puțin 30 de zile anterior datei planificate pentru distrugerea documentelor în cauză; în cazul în care, până la expirarea termenului de 30 de zile, Delegatarul/Asociația notifică Delegatului intenția sa de a prelua documentele în cauză, Delegatul are obligația de a preda respectivele documente Delegatarului/ Asociației, care va suporta toate costurile de preluare.

(5) În cazul în care Delegatul nu respectă obligațiile prevăzute la prezentul articol, Delegatarul/ Asociația poate rezilia Contractul în condițiile Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

122

Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 28. **Răspunderea contractuală**

(1) Nerespectarea obligațiilor contractuale prevăzute în Contract, dovedită de către oricare dintre Părți, atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte datorează despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea Contractului nu are ca efect degrevarea de obligații a Părților, în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului.

De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe Durata Contractului, ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 29. **Răspunderea Delegatului**

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător, atât în fața Delegatarului și a Asociației, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente, pentru obligațiile asumate, pentru prestarea Serviciului și pentru exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor Contractului.

Nici Delegatarul, nici Asociația, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzătoare în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

Delegatul confirmă în special că, înaintea încheierii Contractului, a luat în considerație toate obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, cu operarea Bunurilor de Retur, și, în general, cu respectarea obligațiilor asumate prin Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță atrage obligația acestuia de a plăti Delegatarului/Asociației penalitățile corespunzătoare stabilite prin Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și prin Anexa nr. 12 la Contract.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și local atrage în sarcina acestuia, după caz, următoarele obligații de plată:

a) obligația Delegatului de a plăti Delegatarului/Asociației penalități în cuantum egal cu valoarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare a Deșeurilor, aplicat de Operatorul de Salubrizare care exploatează Depozitul, pentru cantitățile de Deșeuri Menajere care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare Indicatorilor de Performanță. Valoarea penalităților prevăzute la prezenta literă se suportă de către Delegat și nu se include în Tarife;
b) obligația Delegatului de a plăti Operatorului de Salubrizare care exploatează Depozitul valoarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare a Deșeurilor, aplicat de Operatorul de Salubrizare care exploatează Depozitul, pentru cantitățile de Deșeuri Similare care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare Indicatorilor de Performanță. Valoarea cheltuielilor prevăzute la prezenta literă se suportă de către Delegat și nu se include în Tarife.

(4) În situația în care Delegatul nu respectă, în mod repetat, Indicatorii de Performanță, Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul în condițiile Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul despăgubește Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza Contractului.

(6) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice Daune suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile Legii aplicabile.

(7) Sumele încasate de Asociație cu titlu de penalități sau Daune se repartizează către unitățile administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul Asociației.

Art. 30. **Răspunderea Delegatarului**

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea Contractului a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în

prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără acordul scris și prealabil al Delegatului. În această situație, Delegatul are obligația să nu refuze și să nu întârzie, în mod nejustificat, exprimarea acordului său.

(3) Delegatarul are obligația de a nu-l tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu este răspunzător față de Delegat pentru vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
a) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
b) stării Bunurilor de Retur concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora;
c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza Contractului.

Art. 31. Subdelegare, cesiune și transfer

(1) Delegatul nu are dreptul să subdelege, integral sau parțial, gestiunea Serviciului și nici să subroge, să noveze, să transmită, să cesioneze sau să transfere în orice alt mod totalitatea sau o parte a drepturilor și obligațiilor sale rezultate din sau în legătură cu Contractul, în niciun moment și în niciun mod, fie direct, fie indirect, ținând cont totuși de faptul că Delegatul poate institui sarcini asupra veniturilor realizate din desfășurarea activităților permise în baza Contractului.

Nerespectarea prevederilor prezentului alineat reprezintă o încălcare gravă din partea Delegatului ce poate constitui cauză de reziliere a Contractului de către Delegatar/Asociație, conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

(2) Prevederile alin. (1) nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza Contractului.

Art. 32. Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Art. 29 (Răspunderea Delegatului) din Contract, Delegatul nu poate fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce îi revine în baza Contractului dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la prezentul articol.

(2) Delegatul nu este obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, (i) fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, (ii) fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
a) apariției unui eveniment de Forță Majoră;
b) nerespectării de către Delegatar a obligațiilor asumate prin Contract sau de către alt Operator de Salubrizare a obligațiilor asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul este obligat să notifice Asociația despre această nerespectare, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/Asociației de mediere și de interfață, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Asociației duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută la prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul notifică imediat Asociația, în condițiile prevăzute de Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Asociația le solicită în mod rezonabil.

Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu atrage nicio modificare a vreunei clauze a Contractului și nu eliberează sau exonerează în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a prevederilor Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciului de salubrizare a localităților.

Art. 33. Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform Contractului sunt limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul Contractului și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform Contractului.

184

Art. 34. **Recuperarea debitelor**

(1) Părțile pot agrea compensarea între sumele pe care și le datorează, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului Părților de a solicita plata efectivă a respectivelor sume.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

125

Capitolul IX. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE

Art. 35. Forţa majoră

(1) Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) evenimente naturale de forță majoră, cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane, inundații sau seceta și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice;

b) evenimente politice de forță majoră, cum ar fi:
   i. război, conflict armat, invazii, blocade și embargouri;
   ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
   iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională;

c) evenimente nefavorabile de forță majoră, cum ar fi:
   i. neacordarea, fără un motiv justificat, de către orice Autoritate Competentă, Delegatului a oricărui aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;
   ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau
   iii. revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
   iv. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a oricărei prevederi legale sau reglementare);
   v. apariția unor acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria de Delegare, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se aplică următoarele măsuri:

a) Partea este scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor prevăzute în Contract;

b) orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza Contractului pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și Durata Contractului, dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) se prelungește cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (5) și (6).

(4) Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră informează cealaltă Parte și Asociația cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare, după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată informează periodic cealaltă Parte și Asociația, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și informează complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea

acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde Daune, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 zile.

Art. 36. **Menținerea echilibrului contractual**

1) Pe Durata Contractului, Părțile urmăresc în permanență menținerea echilibrului contractual, inclusiv menținerea echilibrului economico-financiar, în conformitate cu prevederile Legii aplicabile.

2) Delegatul nu este obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Art. 35 (Forța majoră) din Contract.

3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, echilibrul contractual este afectat de Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de Contract, datorate sau nu Delegatarului, iar echilibrul contractual nu poate fi restabilit prin modificările/ajustările de Tarife, în condițiile Contractului și ale Legii, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile Contractului, în scopul restabilirii echilibrul contractual.

4) În situația prevăzută la alin. (3), Partea interesată notifică celeilalte Părți solicitarea de inițiere a negocierilor în vederea restabilirii echilibrului contractual.

5) Dacă ajung la un acord cu privire la modalitatea de restabilire a echilibrului contractual, Părțile consemnează respectivul acord prin încheierea unui act adițional la Contract.

6) În cazul în care, în termen de 30 de zile de la primirea de către Partea destinatară a notificării transmise de Partea interesată sau, dacă este cazul, în termenul stabilit de comun acord, în scris, de către ambele Părți ca durată maximă a negocierilor, nu se ajunge la un acord cu privire la modalitatea de restabilire a echilibrului contractual, oricare dintre Părți are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde Daune.

În această situație, sunt aplicabile prevederile Art. 45 (Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului) din Contract.

Art. 37. **Clauza de prevenire a corupției**

1) Delegatul are obligația să nu acorde și să nu solicite niciunei persoane angajate de Delegatar, de Asociație sau de subcontractanții sau mandatarii acestora nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu Contractul.

Orice nerespectare a prezentului articol este considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea Contractului conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract.

2) Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul, conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori
b) s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
c) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu Contractul sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
d) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
e) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al Asociației, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Capitolul X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 38. **Modificarea Contractului prin acordul Părților**

1) Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile, cu respectarea Legii.

2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, cu excepția situației în care Legea permite o astfel de modificare.

3) Orice modificare constituie revizuire a Contractului, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de Contract, respectiv:
   a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. Art. 6 alin. (2) din Contract;
   b) modificarea Fluxului Deșeurilor, ca urmare a deciziei Delegatarului/Asociației sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații, aplicabile Părților, privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri dintre cele care fac obiectul Contractului;
   c) modificarea Programului de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract), conform Art. 13 alin.(13) din Contract;
   d) modificări ale suprafețelor din Aria de Delegare pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract);
   e) în vederea restabilirii echilibrului contractual, inclusiv a echilibrului economico- financiar, conform prevederilor Art. 36 (Menținerea echilibrului contractual) din Contract;
   f) în situația cesionării Contractului, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Art. 39. **Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar**

(1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a Contractului, respectiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

(2) În cazul în care modificările aduse Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) sau Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) afectează echilibrul contractual, se aplică prevederile Art. 36 (Menținerea echilibrului contractual) din Contract.

Capitolul XI. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 40. **Cauzele de încetare a Contractului**

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

a) la expirarea Duratei Contractului, prevăzută la Art. 5 din Contract, respectiv la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, prevăzută la Art. 7 din Contract, dacă Părțile nu convin prelungirea Duratei Contractului/Duratei Gestiunii Serviciului, cu respectarea prevederilor Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în situația prevăzută la Art. 6 (Perioada de Mobilizare) alin. (8) din Contract;

d) în situația prevăzută la Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) alin. (4) din Contract;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract sau conform Art. 44 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului) din Contract, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

f) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Art. 35 (Forța majoră) din Contract, fără plata unei despăgubiri;

g) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute Art. 35 (Forța majoră) alin. (6) din Contract și la Art. 36 (Menținerea echilibrului contractual) alin. (6) din Contract, este permisă încetarea Contractului;

h) în cazul falimentului Delegatului;

i) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, fără a aduce atingere prevederilor Legii în vigoare;

k) în alte situații expres prevăzute de Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se acordă un preaviz de 30 de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute, în mod expres, în Contract, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul are obligația să coopereze deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se deleagă gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/Asociația, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/Asociația și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, Asociației și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului se repartizează, după cum urmează:

a) Bunurile de Retur revin Delegatarului, în condițiile prevăzute la Art. 13 alin. (17) din Contract;

b) Bunurile de Preluare pot să revină Delegatarului, în condițiile prevăzute la Art. 15 din Contract;

c) Bunurile Proprii ale Delegatului rămân în proprietatea Delegatului.

(5) La Data de Predare, Delegatul transferă, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, precum și toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul informează Delegatarul și Asociația despre starea activelor, înaintând acestora inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a respectivelor active. Părțile încheie un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

Art. 41. **Denunțarea unilaterală de către Delegatar/Asociație**

Delegatarul/Asociația are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în următoarele situații:

a) dacă Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire. În această situație, Delegatul nu este îndreptățit la plata niciunei Daune;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene. În această situație, Delegatul nu este îndreptățit la plata niciunei Daune;

c) dacă Delegatul este declarat în faliment. În această situație, Delegatarul/Asociația are dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă transmisă Delegatului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

pentru Delegatar. În această situație, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Art. 42. **Retragerea din Contract a unei unități administrativ-teritoriale care are calitatea de Delegatar**

(1) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială care are calitatea de Delegatar se retrage din Contract, din orice motive inclusiv în cazurile de reziliere din culpa Delegatului, orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar situația bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) se decide în mod corespunzător.

Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(2) În situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietar al Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) Unitatea administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract este obligată să plătească, după caz, Delegatului sau Asociației:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (Daunele efectiv suferite de Delegat și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegat în timpul rămas până la expirarea Duratei Contractului);
b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ- teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin Asociație. Dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, suma pe care trebuie să o plătească unitatea administrativ-teritorială care se retrage se calculează pro-rata;
c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegat pentru respectiva unitate administrativ-teritorială. Dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, suma pe care trebuie să o plătească unitatea administrativ-teritorială care se retrage se calculează pro-rata.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauză de Forță Majoră.

Art. 43. **Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

(1) Delegatarul/Asociația are dreptul să rezilieze Contractul, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente:

a) încălcarea semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza Contractului, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului/Asociației sau asupra capacității Delegatarului/Asociației de a respecta orice prevedere a Legii în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2);
b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
c) nerealizarea, realizarea necorespunzătoare sau cu întârziere a Programului de Investiții (Anexa nr. 8 la Contract);
d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
e) nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 31 (Subdelegare, cesiune și transfer) din Contract;
f) nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 13 (Bunurile de Retur) alin. (9)-
g) (12) din Contract;
h) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau Asociației, ori împiedicarea Delegatarului sau a Asociației de a-și exercita dreptul de monitorizare a executării Contractului, astfel cum este el prevăzut de clauzele contractuale;
i) acumularea de penalități de întârziere pentru neplata Redevenței, cu o valoare ce depășește 15% din Redevența datorată pentru Anul de Serviciu în curs;
j) nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) alin. (7) și (8) din Contract;
k) nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 25 (Asigurări) alin. (7) din Contract;
l) nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 37 (Clauza de prevenire a corupției) din Contract;
m) nerespectarea de către Delegatar a prevederilor Art. 47 (Conflictul de interese) din Contract;
n) neplata de către Delegat, integral și la termen, a tarifului datorat Operatorului de Salubrizare care exploatează Depozitul;
o) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale, care sunt prevăzute expres de Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul/Asociația devine îndreptățită să rezilieze Contractul, în baza alin. (1):

130

a) Delegatarul/Asociația poate trimite Delegatului, în scris, o notificare de încălcare, prin care i se aduce la cunoștință acestuia felul și întinderea nerespectării obligațiilor asumate. În această situație, Delegatul este îndreptățit să remedieze încălcarea notificată, în cadrul unei perioade de remediere de 90 de zile de la data primirii notificării de încălcare;

b) în cazul în care Delegatarul/Asociația a transmis notificarea de încălcare prevăzută la lit. a) și dacă încălcarea nu este remediată de Delegat în perioada de remediere prevăzută la lit. a), Delegatarul/Asociația poate rezilia Contractul, în conformitate cu prevederile lit. d);

c) atunci când încălcarea ce face obiectul notificării de încălcare nu poate fi remediată, în mod rezonabil, în perioada de remediere prevăzută la lit. a), Delegatul ia toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul perioadei de remediere și face propuneri Delegatarului/Asociației, anterior expirării perioadei de remediere, privind finalizarea remedierii;

d) în cazul în care Delegatarul/Asociația nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază încălcarea ce face obiectul notificării de încălcare prevăzute la lit. a), în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul/Asociația poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul încetează începând cu data prevăzută în această notificare.

Art. 44. **Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

(1) Delegatul are dreptul să rezilieze Contractul în caz de încălcare importantă, de către Delegatar, a oricăreia dintre obligațiile asumate în baza Contractului, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului prevăzute de Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze Contractul în baza alin. (1), se aplică *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) alin. (2) din Contract.

Art. 45. **Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului**

În situația în care Contractul încetează după Data Începerii Serviciului, dar înainte de expirarea Duratei Contractului, sau, dacă este cazul, în situația în care nu se acordă, se retrage sau încetează valabilitatea licenței de operare a Delegatului, Delegatul are obligația de a asigura, la solicitarea Delegatarului/ Asociației, continuitatea prestării Serviciului, în condițiile Legii, până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

1 31

Capitolul XII. ALTE CLAUZE

Art. 46. **Declarații și garanții**

1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele Contractului, Delegatul declară și garantează, la Data Intrării în Vigoare a Contractului, următoarele:

a) este o societate legal constituită, conform Legii din România;
b) are puteri depline și autoritatea să semneze Contractul, precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform Legii în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării Contractului, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
d) pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și are dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza Contractului și în conformitate cu prevederile sale;
f) Contractul instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extra-judiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului;
h) va garanta și va apăra pe Delegatar și Asociația, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți, precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a Legii în vigoare și/sau a prevederilor Contractului;
i) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale si care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul său cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;
j) încheierea de către Delegat a Contractului, executarea de către Delegat a obligațiilor rezultate din Contract și tranzacțiile prevăzute de Contract nu contravin sau nu excedează:
   i. nici unei Legi aplicabile Delegatului;
   ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
   iii. nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului;
k) toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza Contractului au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

a) are dreptul de a-și asuma obligații și de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract;
b) modalitatea de gestiune a Serviciului prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii, precum și Documentația de Atribuire au fost aprobate, cu respectarea Legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care au calitatea de Delegatar și, după caz, prin hotărâre a adunării generale a Asociației, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
c) are dreptul să pună la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur concesionate și să delege gestiunea Serviciului;
d) încheierea de către Delegatar a Contractului, exercitarea drepturilor și respectarea obligațiilor ce revin Delegatarului în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere a Legii, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în Contract.

Art. 47. **Conflictul de interese**

1) Delegatul are obligația să se abțină de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca apariția unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege.

2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege.

Delegatul are obligația să înlocuiască, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

3) Delegatul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație poate da naștere unui conflict de interese, așa cum este acesta definit de Lege. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al

intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese comune.

Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată Delegatarului și Asociației, în scris și imediat, de către Delegat.

4) Delegatarul/Asociația își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

5) În situația în care Delegatul nu își respectă obligațiile prevăzute la prezentul articol, Delegatarul/Asociația are dreptul să rezilieze Contractul, conform Art. 43 (Rezilierea Contractului din culpa Delegatului) din Contract, precum și dreptul să solicite Delegatului despăgubiri pentru orice Daune suferite din cauza acestei situații.

Art. 48. Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe Durata Contractului

(1) Delegatul are obligația să asigure forța de muncă necesară pentru prestarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și are obligația să se asigure că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul are obligația să se asigure că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului sunt instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul are obligația să furnizeze mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu Asociația în cadrul vizitelor/inspecțiilor întreprinse de acestea pentru monitorizarea execuției Contractului, și să solicite personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul are obligația să se asigure că personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu Contractul.

(5) Pe Durata Contractului, Delegatul are obligația să se conformeze politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în regulamentul intern elaborat și aprobat la nivelul Delegatului.

Delegatarul/Asociația are dreptul să solicite Delegatului comunicarea regulamentului intern și modificarea regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile Legii aplicabile.

După aprobarea regulamentului intern, Delegatul îl afișează la loc vizibil și îl aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/Asociația, prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul ia măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și suportă toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului utilizat în gestiunea și prestarea Serviciului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Delegatul este de acord să asigure, în măsura în care va fi posibil, preluarea de la operatorul precedent al Serviciului a salariaților acestuia implicați în prestarea Serviciului.

(9) Delegatul este de acord ca, la încetarea Contractului, să asigure, în măsura în care va fi posibil, preluarea de către noul operator al Serviciului a salariaților Delegatului implicați în prestarea Serviciului.

(10) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul întocmește planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(11) Numărul angajaților pe care îi implică în gestiunea și prestarea Serviciului se stabilește de Delegat, în funcție de politicile proprii, însă acesta trebuie să se asigure că are un număr suficient de angajați pentru gestiunea și prestarea, în condiții corespunzătoare, a Serviciului.

Delegatul are obligația să angajeze personalul cheie solicitat prin Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract).

Art. 49. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul are obligația să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea.

Delegatul aplică metode sigure de lucru pentru toate activitățile și serviciile prestate în cadrul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, a personalului și reprezentanților Delegatarului și ai Asociației, precum și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului, inclusiv pe amplasamentele Instalațiilor de Deșeuri. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat trebuie să fie conformitate cu Legea.

(2) Delegatul revizuiește planul de securitate și sănătate a muncii, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori se operează schimbări ale practicilor de exploatare, se introduc utilaje și echipamente noi etc. Delegatul are obligația de a prezenta Delegatarului și Asociației planul de securitate și sănătate a muncii revizuit, în termen de maximum 15 zile de la revizuire.

(3) Delegatul are în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în gestiunea și prestarea Serviciului și menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele pe care le exploatează, inclusiv Instalațiile de Deșeuri, într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Delegatul întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și urmărește amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului, a Asociației sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, siguranței și sănătății populației.

Art. 50. Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile Contractului nu reprezintă Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte are obligația de a nu dezvălui Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu Contractul și de a face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică:

a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform Contractului, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului articol;
c) oricărei dezvăluiri realizate cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță de judecată ori un tribunal arbitral;
d) oricărei dezvăluiri care este solicitată, în temeiul Legii sau al regulilor oricărei burse de valori ori de către o Autoritate Competentă, în măsura în care solicitarea are forță juridică obligatorie pentru Partea care face dezvăluirea;
e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/Asociație a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, inclusiv către consultanții care efectuează auditul;
h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;
i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în conformitate cu prevederile alin. (3), altfel decât conform prevederilor de la lit. b), d), e), g) și h), Partea care furnizează informațiile are obligația să se asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în Contract.

134

(5) În lipsa acordului scris și prealabil al Delegatului/Asociației, Delegatul nu are dreptul de a utiliza Contractul sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului/Asociației în legătură cu Contract decât pentru scopurile Contractului.

(6) La Data Încetării Contractului, Delegatul se asigură că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia sa sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu, sunt transmise Asociației.

Art. 51. **Publicitate**

(1) Nu este permisă amplasarea de reclame de nici un fel pe Bunurile de Retur care sunt utilizate în executarea Contractului (terenuri, clădiri, instalații, utilaje, echipamente), fără aprobarea scrisă prealabilă a Delegatarului care are calitatea de proprietar al Bunurilor de Retur.

Orice reclamă amplasată pe Bunurile de Retur, instalată cu aprobarea menționată anterior, va fi înlăturată la încetarea Contractului, din inițiativa Delegatului, Delegatarul neavând nicio obligație de menținere a vreunor astfel de materiale publicitare.

(2) La solicitarea Delegatarului care are calitatea de proprietar al Bunurilor de Retur, Delegatul permite amplasarea pe toate Bunurile de Retur care sunt utilizate în executarea Contractului (terenuri, clădiri, instalații, utilaje, echipamente), de reclame, panouri, însemne, după caz.

Art. 52. **Proprietate intelectuală și drepturi de autor**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente care sunt create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia.

Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Asociației/Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Asociației/ Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora, corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 53. **Obligații fiscale**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 54. **Cheltuieli**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în Contract, fiecare Parte își plătește propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor Contractului.

Art. 55. **Împărțirea responsabilităților de mediu între Părți**

(1) De la Data Începerii Serviciului, Delegatul este răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau are loc după această dată.

(2) Delegatul nu poate fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate înainte de Data Începerii Serviciului și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Art. 56. **Renunțare**

(1) Pentru a produce efecte juridice, orice renunțare la un drept, termen sau prevedere din Contract trebuie comunicată, în mod expres și neechivoc, celeilalte Părți, cu respectarea prevederilor Art. 62 din Contract.

(2) Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

(3) Renunțarea la un drept, termen sau prevedere din Contract este limitată, în lipsa unei dispoziții exprese contrare din partea Părții care renunță, la o singură aplicare, cu ocazia comunicării prin care a fost notificată respectiva renunțare.

(4) Renunțarea la un drept, termen sau prevedere din Contract, comunicată în unul sau mai multe cazuri, nu poate fi interpretată sau considerată ca o renunțare viitoare la același drept, termen sau prevedere.

135

(5) Renunțarea de către o Parte la invocarea încălcării unei clauze contractuale sau a neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu poate fi interpretată sau considerată ca o renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale clauzelor contractuale sau a viitoarelor, neîndepliniri ale obligațiilor contractuale.

Art. 57. **Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale**

(1) Declararea, de către instanța de judecată competentă, a unei prevederi a Contractului ca fiind nelegală, nulă sau inaplicabilă conform Legii, nu are afectează valabilitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului, care rămân în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Declararea unei prevederi a Contractului ca fiind nelegală, nulă sau inaplicabilă conform Legii se realizează în conformitate cu prevederile Art. 60 din Contract.

Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor Contractului declarate ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, fără ca prin aceasta să fie afectată valabilitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului, care rămân în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

Art. 58. **Drepturile terților**

Nici un element din Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul Contractului vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din Contract.

Art. 59. **Menținerea unor prevederi după Data Încetării Contractului**

Părțile convin că, la încetarea din orice cauză a Contractului, clauzele enumerate mai jos rămân în vigoare și își produc efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține după Data Încetării Contractului:
Art. 21 (Redevența) din Contract;
Art. 24 (Garanția de Bună Execuție) din Contract;
Art. 29 (Răspunderea Delegatului) din Contract;
Art. 45 (Obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului) din Contract;
Art. 46 (Declarații și garanții) din Contract;
Art. 50 (Confidențialitate) din Contract;
Art. 53 (Obligații fiscale) din Contract;
Art. 60 (legea aplicabila si solutionarea litigiilor)

Art. 60. **Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor**

(1) Părțile convin că acest Contract se interpretează și se execută conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă respectiva dispută/ neînțelegere, în termen de 30 de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat, în scris, celeilalte Părți existența unei dispute/neînțelegeri și obiectul acesteia.

(3) Dacă disputa/neînțelegerea nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitoare la imposibilitatea ajungerii la o soluție, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa/neînțelegerea în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(4) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului Serviciului, Delegatarul sau, după caz, Utilizatorii Noncasnici au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar Delegatul nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului către Utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

Art. 61. **Limba care guvernează Contractul**

Limba care guvernează Contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se efectuează în limba română.

Art. 62. **Comunicări**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, următoarele date de contact:
pentru Asociație:
adresa: str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț;
fax: 0374 091 210;
e-mail: econeamt@gmail.com;
persoana de contact
pentru Delegat:
adresa; .....

fax:; .....
e-mail; .....
persoana de contact: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între Părți se transmit prin poștă sau servicii de curierat, prin fax sau prin e- mail, la datele de contact prevăzute la alin. (1).

(4) Comunicările transmise prin poștă sau servicii de curierat se expediază cu confirmare de primire și sunt considerate primite de destinatar la data menționată pe confirmarea de primire.

(5) Comunicările transmise prin fax sau prin e-mail sunt considerate primite de destinatar în prima zi lucrătoare după data expedierii, sub condiția obținerii unei confirmări de primire din partea destinatarului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Dl. Lucian-Ovidiu MICU

Președinte .A.D.I. „ECONEAMȚ"

DELEGAT

.....

Reprezentant legal

137

Sectiunea 2

CAIET DE SARCINI

Versiune 5

Servicii de consultanta privind Elaborare documentatie de atribuire, inclusiv documente suport pentru Proiectul

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT", din Zona 3 (18 UAT-uri), judetul Neamt

Proiectul:	*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ"" din Zona 3, Judetul Neamt.*
Contractul:	Contractul de Servicii nr. 318 /4/ / 20.03.2025
Titlul contractului:	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII privind elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare, a documentației de atribuire, evaluarea din punct de vedere tehnic a stării fizice și a funcționalității instalațiilor a căror operare va fi delegată, respectiv Stația de sortare și transfer Târgu-Neamț precum și prestarea de servicii auxiliare evaluării atribuirii contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT", din Zona 3, județul Neamț*
Autoritatea Contractantă:	**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ"** CUI 24822890 Sediu Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27 Adresa de corespondență: Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6 Cod Poștal: 610004
Documentul:	**Sectiune 2 - Caiet de sarcini** ***Versiune 5 – 25.11.2025***

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE[1]

Secțiunea 1	Instructiuni catre ofertanti – *a se vedea draft Fisa de date a achizitiei*
Secțiunea 2	**Caiet de sarcini**
Secțiunea 3	Modelul de contract
Secțiunea 4	Formulare
Sectiunea 5	Regulamentul serviciului de salubrizare – *adaptare Zona 3*

[1] Art. 19, alin. 3 din H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, versiune actualizata 19.04.2023

CUPRINS

Preambul
Lista abrevierilor
Termeni si Definitii

CAPITOLUL I **Dispoziții generale**

CAPITOLUL II **Obiectul caietului de sarcini**

CAPITOLUL III **Cerințe organizatorice minimale**
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia
SECȚIUNEA a 2-a Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor
SECȚIUNEA a 3-a Autorizații și licențe
SECȚIUNEA a 4-a Personal și instructaj
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea
SECȚIUNEA a 8-a Monitorizarea activității
SECȚIUNEA a 9-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor
SECȚIUNEA a 10-a Amenajarea bazei de lucru
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

CAPITOLUL IV **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional**
SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
SECȚIUNEA a 2-a Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional
SECȚIUNEA a 3-a Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale
SECȚIUNEA a 4-a Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare
SECȚIUNEA a 5-a Cerințe privind raportarea

CAPITOLUL V **Transportul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă**

CAPITOLUL VI **Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

CAPITOLUL VII **Dispoziții tranzitorii și finale**

TABELE

Tabelul 1 Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare in anul 2024
Tabelul 2 Centralizator colectare deseuri Zona 3 2024 (Kg)
Tabelul 3 Situatia colectarii deseurilor menajere si similare 2022-2024 Zona 3
Tabelul 4 Situatia colectarii deseurilor reciclabile 2022-2024 Zona 3
Tabelul 5 Determinari de compozitie semestrul 1 2025
Tabelul 6 Compozitia deseurilor urbane – 2025 semestrul 1
Tabelul 7 Compozitia deseurilor rurale – 2025 semestrul 1
Tabelul 8 Compozitia medie a deseurilor ZONA 3 – 2025 semestrul 1
Tabelul 9 Greutatea specifica medie (comparativa) a componentelor deseurilor menaiere
Tabelul 10 Greutatea specifica medie a componentelor deseurilor menajere conform Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004
Tabelul 11 Estimare colectare deseuri anul 2026 Zona 3 SMID Neamt – *Anexa 2*
Tabelul 12 Puncte de colectare mediul urban

ANEXE

Anexa nr. 1 Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare
Anexa nr. 2 Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare
Anexa nr. 3 Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale
Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor
Anexa nr. 5 Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare
Anexa nr. 6 Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare
Anexa nr. 7 Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur
Anexa nr. 8 Tabel centralizator privind inventarierea anuală a unităților de compostare individuală a deşeurilor Proiect SMID - la 31 decembrie 2024
Anexa nr. 9 Lista echipamentelor de (pre)colectare predate operatorului actual
Proces verbal nr. 355/6569/1104 din 13.04.2017
Anexa nr.10 Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stației de sortare si transfer Tg. Neamt

PREAMBUL

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" organizează prezenta procedură de licitație pentru desemnarea operatorului pentru atribuirea Contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt.*

În cuprinsul prezentului Caiet de sarcini formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers. Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Caietul de Sarcini sunt introduse In conformitate cu prevederile Ordinului presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților și nu afecteaza interpretarea prezentului Caiet de sarcini.

Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Caiet de sarcini. Referirile la „acest Caiet de sarcini/prezentul Caiet de sarcini" vor fi interpretate ca referiri la acest document.

Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Caiet de sarcini și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

În tot cuprinsul documentelor contractuale, inclusiv in cadrul prezentului Caiet de sarcini sintagmele "Operator", „Ofertant", „Executant" definesc operatorul economic declarat câștigător în urma derulării procedurii de atribuire a Contractului prin Raportul procedurii.

In conformitate cu prevederile Ordinului presedintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților:

- Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare reglementate de Legea serviciului de salubrizare a localităților nr.101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, *cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în caietul de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare, elaborat și aprobat de A.N.R.S.C.*

- La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru, după cum urmează:
  - **în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din caietul de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;**
  - conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.
  - Pentru fiecare contract de delegare/hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubrizare se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.
  - *Caietele de sarcini se supun aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.*

In cadrul studiului, respectiv in cadul documentatiei de atribuire s-au utilizat urmatoarele coduri de culoare

Deşeuri reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
Biodeşeuril în recipiente de culoare maro;
Deşeuri de hârtie şi carton, în recipiente de culoare albastră;
Deşeuri de plastic şi metal în recipiente de culoare galbenă;
Deşeuri de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică;
Deşeuri periculoase din deşeurile menajere în containere de culoare roşie;
Deşeuri textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deşeuri.
Pentru elementele relevante si importante



In conformitate cu adresa ADI nr. 1049/02.10.2025, *avand in vedere existenta unei instalatii anaeroba la nivelul judetului Neamt,* ***va trebui sa se implementeze si in mediul rural colectarea biodeseurilor.***
In acest sens, in urma discutiilor cu C.J. Neamt, ***se elimina achizitia celor 9.647 compostoare si se va solicita operatorului recipiente maro de 60l (europubele) pentru colectarea biodeseurilor din gospodariile individuale din mediul urban si rural (case) - 21.592 in mediul rural si 4.538 in mediul urban.***
La punctele de colectare se marcheaza (etichetare, colantare, etc) cate un recipient de colectare din cele reziduale in recipient de colectare biodeseuri.

Datorita introducerii fluxului de colectare a biodeseurilor propunem ca ***la gospodariile individuale din mediul urban si rural (case) pentru colectarea deseurilor reziduale sa se prevada europubele de 80l negre.***

Prin consultare cu ADI ECONEAMT, se introduce **fluxul de colectare separata a deseurilor biodegradabile verzi (vegetale) din gospodariile individuale (case) din mediul urban si rural**, in recipiente (saci) de colectare de 60 l de culoare maro.

Cantitatea estimata a acestui tip de deseu, pentru anul 1 de operare (2026) este de
40% din deseurile biodegradabile in mediul urban
20% din deseurile biodegradabile din mediul rural

Deseurilor biodegradabile verzi (vegetale) sunt toate acele resturi provenite din activități de tipul amenajare spații verzi și grădini (frunze, crengi de copaci, plante, rădăcini de copaci și arbuști).

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ""
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANMAP	Agentia Nationala pentru Mediu si Arii Protejate
ANRSC	Autoritatea Naţionala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice
CE	Comisia Europeană
CNSP	Comisia Nationala de Strategie si Prognoza
CPV	Vocabularul comun privind achiziţiile publice
CS	Caiet de sarcini
DA	Documentatia de atribuire
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DI	Data de Incepere/Emiterea Ordinului adminstrativ de incepere a serviciilor emis de catre Autoritatea contractanta
DUAE	Documentul unic de achiziţii european
FDA	Fisa de date a achizitiei
HG	Hotărâre de Guvern
INS/INSSE	Institutul National de Statistica
ISPA	Instrumente Structurale de Pre-Aderare
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions)
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor
MO	Monitul Oficial al Romaniei
OG	Ordonanță a Guvernului
OIREP	Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PHARE CES	Polonia și Ungaria: Asistență pentru Restructurarea Economiilor lor) - Coeziune Economică și Socială[2]
PJGD	Planul judetean de Gestionare a Deseurilor Neamt
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SGR	Sistem garanție-returnare
SMID Neamt	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț
TVA	taxa pe valoarea adaugata
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeană
Kg	kilogram
m	metru
mc	metru cub
ml	metru liniar
mp	metru patrat
t	tona

2 Prevăzut, inițial, pentru Polonia și Ungaria, programul PHARE a fost extins pentru a furniza asistență și altor state candidate la aderarea la Uniunea Europeană (inclusiv România).

TERMENI SI DEFINITII – *Extras*

Conform Art. 4 din Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor[3]

ART. 4
Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. **biodeşeuri** - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. **centru de colectare prin aport voluntar** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;

4.4. **CLO - "Compost Like Output"** - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;

4.5. **compost** - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat şi stabilizat obţinut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. **compostare** - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. **colectare** - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.8. **colectare separată** - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.11. **delegatar** - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;

4.12. **depozit** - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.14. **deşeuri** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, însemnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.15. **deşeuri din construcţii provenite din locuinţe** - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.16. **deşeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, cu excepţia reziduurilor de producţie;

4.17. **deşeuri menajere** - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;

4.18. **deşeuri municipale**, care cuprind deşeuri menajere şi similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

[3] Forma actualizată a Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 97 din 26 februarie 2025, publicat în Monitorul Oficial nr. 190 din 5 martie 2025, este realizată prin includerea Rectificării, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251/21.03.2025.

145

Deşeurile municipale **nu includ** deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

4.19. **deşeuri periculoase** - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.20. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. **deşeuri reciclabile** - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.22. **deşeuri reziduale** - fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);

4.23. **deşeuri similare** - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

4.25. **deşeuri voluminoase** - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.26. **deţinător de deşeuri** - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.29. **digestat** - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat şi stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. **eliminare** - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.31. **gestionarea deşeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.36. **instalaţie integrată de tratare** - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin doua activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, şi cea biologică anaerobă şi/sau aerobă. În funcţie de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalaţiei integrate de tratare, din instalaţie pot rezulta, după caz: deşeuri cu potenţial de valorificare prin reciclare, compost, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică şi biologică;

4.37. **indicatori de performanţă** - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.38. **insulă ecologică digitalizată** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. **licenţă** - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

4.41. **producător de deşeuri** - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.42. **reciclare** - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.45. **reziduuri** - înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

4.46. **salubrizare** - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.47. **sistem public de salubrizare** - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48. **sortare** - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.51. **staţie de transfer** - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.53. **tratare** - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.55. **utilizatori** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4.56. **valorificare** - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.57. **valorificare materială** - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Autoritate/Entitate contractanta
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT"
Cod de identificare fiscala: 24822890;
Adresa: Str. Arcului, 6;
Localitate: Piatra-Neamt;
Cod Postal: 610058;
Tara: Romania;
Codul NUTS: RO214 Neamt;
Adresa de e-mail: econeamt@gmail.com;
Nr de telefon: +40 374937090;
Fax: +40 374091210;

Denumirea Proiectului/Contractului
Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 3, Judetul Neamt.

Locația Proiectului/Contractului
Aria de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare este alcătuită din raza teritorială a localităților ce alcătuiesc Zona 3 SMID Neamț, 18 U.A.T.-uri, respectiv:
Județul Neamț, Zona 3, care include următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț.

Zona 3 este deservită de Stația de sortare si Stația de transfer Târgu-Neamț, ambele situate in Tg. Neamt, str. Castanilor, jud. Neamt.

Durata Contractului/
Durata contractului de delegare va fi de **8 ani (96 luni), de la data ordinului de incepere a serviciilor.**

Legislație aplicabilă
Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice europene și românești.
Acestea includ, dar nu se limitează, la următoarele:
Cadrul general:
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - stabileşte cadrul juridic şi instituţional unitar, obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare înfiinţării, organizării, gestionării, finanţării, exploatării, monitorizării şi controlului furnizării/ prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările și completările ulterioare – stabileşte condiţiile generale privind acordarea licenţelor care sunt de competenţa A.N.R.S.C., procedura de solicitare şi acordare a licenţelor, condiţiile în care se modifică licenţele acordate şi condiţiile asociate acestora, procedura de suspendare şi retragere a licenţelor, precum şi de retragere a permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica pentru mediul de viata al populatiei;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul Administrativ, actualizat;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, actualizata;

Cadrul special:
În domeniul serviciului de salubrizare a localităților la nivel național:
- **Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006,** republicată, cu modificările si completările ulterioare – stabileşte cadrul juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanţarea şi controlul funcţionării serviciului public de salubrizare a localităţilor;
- **Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobat prin Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025,** modificat și completat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 520/2018 - stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator;

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 195 din 24 martie 2015, cu modificările şi completările ulterioare

- **Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobat prin Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025** - stabileşte conţinutul şi modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale,

Consiliul General al Municipiului Bucureşti şi asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înfiinţează, organizează, conduc, coordonează şi controlează funcţionarea serviciului de salubrizare şi care au totodată atribuţia de monitorizare şi exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune adoptată;

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 550 din 13 august 2007.

- Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobate prin Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, prestate de operatori.
- Ordonanţa de urgenţă nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 958 din 30 septembrie 2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, publicat în Monitorul Oficial nr. 984 din 11 octombrie 2022;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 239 din 23 martie 2023
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324 din 17 iunie 2025 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022.

Legislatie specifica privind achizitiile publice

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 privind achizițiile publice – *versiune actualizată la 22.03.2022;*
- **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii**, cu modificările şi completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii** cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

CAPITOLUL II OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART.1
Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART.2
(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMT", în numele și pe seama U.A.T-urilor membre din zona 3, 18 U.A.T-uri, respectiv orașul Târgu-Neamț, comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț, are calitatea de **delegatar.**

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.3
(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării urmatoarelor activități ale serviciului de salubrizare:

a) **colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;**

b) **transferul deşeurilor municipale în staţia de transfer Tg. Neamt,** inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul de deşeuri nepericuloase Gorov şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţia de sortare Tg. Neamt şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;
Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de transfer Tg. Neamț.

c) **sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţia de sortare Tg. Neamt,** inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deşeuri nepericuloase Girov şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
Prestarea acestei activități presupune operarea Stației de sortare Tg. Neamț;
Statia de compostare Tg. Neamt este nefunctionala si fara dotari sau echipamente pentru compostare.
și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) De asemenea, caietul de sarcini are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor servicii conexe serviciului de salubrizare, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, prestate la nivelul localităților ce alcătuiesc Zona 3 a SMID Neamț:

a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**
b) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase inclusiv saltelele și mobila;**
c) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimentele publice;**
d) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;**
e) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.**

ART.4
Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

ART.5
Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa la Contract).

CAPITOLUL III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

ART.6
Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:
a) prestarea activității/activităților de salubrizare cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
i) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia:
   - să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, A.D.I. „ECONEAMŢ" cu respectarea indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
   - să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale/ A.D.I. „ECONEAMŢ" şi/sau către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;
   - să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

ART.7
Prestarea activității de salubrizare se va realiza astfel încât să se asigure:
a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
c) verificarea calității activității prestate;
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de delegatar;
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

ART.8
Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare aprobat de A.N.R.S.C.).

SECȚIUNEA a 2-a Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

ART.9
Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/ specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

ART.10
Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART.11
Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

ART.12
Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

ART.13
Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte sa fie necesare reparații majore.

ART.14
Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare.
Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

ART.15
Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

ART.16
Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

ART.17
Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebita manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

ART.18
Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

ART.19
Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

ART.20
Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

ART.21
Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

ART.22
Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

ART.23
Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

ART.24
Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a Autorizații și licențe
ART.25
Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:
a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a Personal și instructaj

ART.26

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

a) **Manager de contract**: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor ce fac obiectul procedurii;

b) **Coordonator activitate colectare/transport deseuri**: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesională de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/ contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor ce fac obiectul procedurii;

c) **Sef statie sortare si transfer Tg. Neamt:** experienta profesională de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi de coordonare Statie de sortare si transfer deseuri;

d) **Responsabil mediu:** certificat responsabil mediu;

e) **Responsabil SSM:** certificat responsabil/coordonator SSM;

f) **Responsabil calitate:** experienta profesională de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii

Ofertantul va prezenta modalitatile de asigurare a accesului la specialistii descrisi mai sus si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse in obiectul contractului.

Pentru personalul nominalizat conform cerintelor de mai sus, ofertantul va prezenta documente justificative privind experienta similara si pregatirea profesionala, dupa cum urmeaza:

- CV (CV-urile prezentate vor purta numele in clar si semnatura in original a persoanei respective);
- Copii ale diplomelor/atestatelor/altor documente justificative
- Recomandari sau alte documente care dovedesc experienta specifica
- Declaratie de disponibilitate

Numarul si specialitatile personalului solicitat de Entitatea Contractanta sunt minime, ofertantii avand obligatia de a asigura in sprijinul acestora personal propriu suplimentar, ori resurse de personal din afara institutiei acestora – personal suport.

ART.27

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubrizare, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

ART.28

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

ART.29

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

ART.30

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

ART.31

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

ART.32

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ART.33
În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție
ART.34
Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

ART.35
Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat
ART.36
Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

ART.37
Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator.

ART.38
Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART.39
Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

ART.40
Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea
ART.41
Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubrizare, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar.

ART.42
(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

ART.43
(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubrizare prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART.44
Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

ART.45
Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a Monitorizarea activității

ART.46

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

ART.47

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubrizare atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubrizare atribuită/e.

(3) Pentru activitățile de salubrizare desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

ART.48

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART.49

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

ART.50

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

ART.51

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART.52

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a Amenajarea bazei de lucru

ART.53

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

ART.54

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

ART.55
Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART.56

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

ART.57
Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

ART.58
Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

ART.59

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ŞI AL DEŞEURILOR GENERATE OCAZIONAL

SECŢIUNEA 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

ART.60
Operatorul are obligaţia de a presta activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în condiţiile legii, pentru toţi utilizatorii casnici şi utilizatorii non-casnici din următoarele unităţi administrativ-teritoriale din zona urbană Orasul Tg. Neamt şi următoarele unităţi administrativ-teritoriale din zona rurală comunele Agapia, Bălţăteşti, Brusturi, Crăcăoani, Drăgăneşti, Ghindăoani, Grumăzeşti, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucesti, Războieni, Timişeşti, Tupilaţi, Ţibucani, Urecheni şi Vânători-Neamţ.

ART.61
Operatorul va asigura continuitatea colectării deşeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică şi sărbători legale, cu frecvenţa stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

ART.62
(1) Deşeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, sunt deşeuri generate de către populaţie în urma activităţilor casnice desfăşurate în gospodăriile/locuinţele proprii.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile menajere de la toţi utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantităţile de deşeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administraţiei publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubrizare, pe baza taxei de salubrizare aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activităţii. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubrizare se face cu respectarea normelor metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabileşte pe baza datelor de la ultimul recensământ al populaţiei, publicat pe site-ul Institutului Naţional de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAŢIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEŢE ŞI MUNICIPII, ORAŞE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populaţia rezidentă la nivel de judeţ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an şi populaţia rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de judeţ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Naţional de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAŢIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populaţia rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă şi vârste, sexe şi medii de rezidenţă, macroregiuni, regiuni de dezvoltare şi judeţe.

ART.63
(1) Deşeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii şi compoziţiei sunt asimilabile cu deşeurile menajere. Sunt excluse deşeurile provenite din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele şi punctele de lucru ale operatorilor economici, precum şi de la toate sediile secundare ale instituţiilor publice, care îşi desfăşoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire şi adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informaţii sau solicitate autorităţilor publice care gestionează registre naţionale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, Ministerul Justiţiei şi alte autorităţi competente.

ART.64
La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de **89.471,00**, din care **18.029,00** locuitori în zona urbană şi **71.442,00** locuitori în zona rurală.

Prognoza populatiei rezidente Zona 3	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
TOTAL	**89.471**	**89.471**	88.484	88.287	88.091	87.895	87.700	87.505	87.311	87.117	86.923
RURAL	**71.442**	**71.442**	70.581	70.447	70.313	70.179	70.046	69.913	69.780	69.648	69.515
URBAN	**18.029**	**18.029**	17.903	17.840	17.778	17.716	17.654	17.592	17.530	17.469	17.408

Pentru anul 2025 consideram corecte datele privind populatia rezidenta comunicate de catre UAT-uri Zona 3.

ART.65
Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 1.*

ART.66
(1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.
Conform datelor transmise de catre actualul operator, cantitate totală de deșeuri menajere și similare generată în anul 2024 a fost de 18.854,54 tone.

Tabelul 1 Generarea deșeurilor municipale în aria de delegare in anul 2024

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate generată în aria de delegare (tone)	URBAN (tone)	Indice de generare kg/zi/persoană	RURAL (tone)	Indice de generare kg/zi/persoană
Deșeuri menajere	**11.110,15**	**3.608,15**	**0,55**	**7.502.00**	**0,029**
Deșeuri similare	**6.574,33**	**3.360,00**		**3.214,33**	
Deseuri reciclabile	1.060,06	357,10		702,96	
Deșeuri din piețe	110,00	110,00		0,00	
TOTAL ZONA 3	**18.854,54**	**7.435,25**		**11.419,29**	
		39,44%		**60,56%**	

Tabelul 2 Centralizator colectare deseuri 2024 (Kg)

CENTRALIZATOR COLECTARE DESEURI 2024 (Kg)					
NR.CRT	**UAT**	**TOTAL DESEURI REZIDUALE (Kg/an)**	**TOTAL DESEURI RECICLABILE (Kg/an)**	**TOTAL DESEURI MUNICIPALE (Kg/an)**	**Persoane rezidente la 2023/2024**
1	TG NEAMT	6.968.150,00	357.160,00	7.325.310,00	18.029,00
	TOTAL URBAN	**6.968.150,00**	**357.160,00**	**7.325.310,00**	**18.029,00**
2	AGAPIA	711.130,00	52.920,00	764.050,00	3.696,00
3	BALTATESTI	689.930,00	52.720,00	742.650,00	3.911,00
4	BRUSTURI	426.350,00	49.500,00	475.850,00	3.686,00
5	CRACAOANI	553.170,00	21.730,00	574.900,00	4.167,00
6	DRAGANESTI	202.530,00	8.080,00	210.610,00	2.388,00
7	GHINDAOANI	141.360,00	16.990,00	158.350,00	1.010,00
8	GRUMAZESTI	678.150,00	15.520,00	693.670,00	4.997,00
9	PASTRAVENI	512.040,00	14.680,00	526.720,00	3.879,00
10	PETRICANI	634.630,00	56.330,00	690.960,00	6.136,00
11	PIPIRIG	1.226.580,00	70.860,00	1.297.440,00	8.342,00
12	RAUCESTI	1.319.970,00	54.220,00	1.374.190,00	7.588,00
13	RAZBOIENI	152.040,00	25.130,00	177.170,00	1.285,00
14	TIBUCANI	725.290,00	7.280,00	732.570,00	3.802,00
15	TIMISESTI	580.780,00	44.860,00	625.640,00	3.462,00
16	TUPILATI	329.890,00	30.000,00	359.890,00	1.385,00
17	URECHENI	364.320,00	57.820,00	422.140,00	3.916,00
18	VANATORI NEAMT	1.468.170,00	124.260,00	1.592.430,00	7.200,00
	TOTAL RURAL	**10.716.330,00**	**702.900,00**	**11.419.230,00**	**70.850,00**
	TOTAL ZONA 3	**17.684.480,00**	**1.060.060,00**	**18.744.540,00**	**88.879,00**

Tabelul 3 Situatia colectarii deseurilor menajere si similare 2022-2024 Zona 3

CANTITATI DESEURI REZIDUALE COLECTATE EVIDENTA STATIE TRANSFER TG NEAMT PERIOADA 2022, 2023, 2024 (tone)					
NR.CRT	**UAT**	**2022**	**2023**	**2024**	**Medie 3 ani**
1	TG NEAMT	6.729,17	6.548,12	6.706,24	6.661,18
	TOTAL URBAN	**6.729,17**	**6.548,12**	**6.706,24**	**6.661,18**

2	AGAPIA	659,20	655,86	684,41	666,49
3	BALTATESTI	678,16	660,32	663,34	667,27
4	BRUSTURI	394,69	385,76	410,64	397,03
5	CRACAOANI	582,04	528,82	533,46	548,11
6	DRAGANESTI	208,12	195,51	195,41	199,68
7	GHINDAOANI	152,31	131,84	136,36	140,17
8	GRUMAZESTI	679,40	648,96	653,08	660,48
9	PASTRAVENI	496,92	488,42	492,52	492,62
10	PETRICANI	871,02	568,50	610,25	683,26
11	PIPIRIG	1.253,42	1.195,40	1.179,45	1.209,42
12	RAUCESTI	1.181,94	1.203,39	1.273,56	1.219,63
13	RAZBOIENI	160,84	146,99	146,66	151,50
14	TIBUCANI	742,88	751,21	698,81	730,97
15	TIMISESTI	566,61	570,17	559,48	565,42
16	TUPILATI	323,53	298,43	317,81	313,26
17	URECHENI	368,41	337,69	350,99	352,36
18	VANATORI NEAMT	1.518,01	1.282,72	1.414,68	1.405,14
	TOTAL RURAL	**10.837,50**	**10.049,99**	**10.320,91**	**10.402,80**
	TOTAL ZONA 3	**17.566,67**	**16.598,11**	**17.027,15**	**17.063,98**

Tabelul 4 Situatia colectarii deseurilor reciclabile 2022-2024 Zona 3

CANTITATI DESEURI RECICLABILE COLECTATE EVIDENTA STATIE DE SORTARE TG. NEAMT PERIOADA 2022, 2023, 2024 si 2025 (semestrul 1) (tone)

NR. CRT.	UAT	INTRARI STATIE SORTARE				VALORIFICAT ENERGETIC			RECICLAT		
		2022	2023	2024	Medie 3 ani	2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	TG NEAMT	372,22	422,58	357,16	383,99	6,28	89,71	76,18	231,70	325,60	237,92
	TOTAL URBAN	**372,22**	**422,58**	**357,16**	**383,99**	**6,28**	**89,71**	**76,18**	**231,70**	**325,60**	**237,92**
2	AGAPIA	50,49	70,56	52,92	57,99	0,40	7,36	6,09	29,79	60,37	237,92
3	BALTATESTI	18,61	56,49	52,72	42,61	0,67	12,12	10,88	12,22	42,97	33,15
4	BRUSTURI	27,01	40,19	49,50	38,90	0,38	8,03	9,17	17,62	30,22	33,42
5	CRACAOANI	21,04	28,17	21,73	23,65	0,28	3,29	2,74	14,92	23,60	16,57
6	DRAGANESTI	13,28	11,53	8,08	10,96	0,19	1,69	1,27	8,11	9,17	5,08
7	GHINDAOANI	15,68	20,92	16,99	17,86	0,34	2,69	3,97	10,13	16,53	10,50
8	GRUMAZESTI	8,15	18,30	15,52	13,99	0,05	1,82	1,84	5,27	15,04	11,90
9	PASTRAVENI	13,15	17,54	14,68	15,12	0,28	3,45	3,24	8,78	12,54	10,62
10	PETRICANI	23,44	77,33	56,33	52,37	0,54	9,54	8,06	12,22	63,84	39,54
11	PIPIRIG	75,54	100,57	70,86	82,32	0,69	11,44	11,36	52,14	83,62	49,60
12	RAUCESTI	44,29	66,48	54,23	55,00	0,84	11,29	10,87	27,90	54,80	36,97
13	RAZBOIENI	30,18	31,77	25,13	29,03	0,29	5,63	4,09	20,64	26,32	19,02
14	TIBUCANI	11,97	10,02	7,28	9,76	0,09	1,54	1,14	7,09	8,85	5,78
15	TIMISESTI	50,02	56,24	44,86	50,37	0,24	7,87	6,54	14,95	47,72	31,96
16	TUPILATI	21,33	36,95	30,00	29,43	0,27	4,62	4,40	14,52	32,46	23,60
17	URECHENI	46,44	64,09	57,82	56,12	0,83	11,07	11,53	31,21	50,92	40,75
18	VANATORI	86,51	153,47	124,26	121.41	1,39	28,03	22,63	58,31	118,82	83,62
	TOTAL RURAL	**557,13**	**860,62**	**702,91**	**706,89**	**7,77**	**131,48**	**119,82**	**345,82**	**697,79**	**690,00**
	TOTAL ZONA 3	**929,35**	**1.283,20**	**1.060,07**	**1.090,87**	**14,05**	**221,19**	**196,00**	**577,52**	**1.023,39**	**927,92**

(2) În lipsa datelor istorice privind cantitățile de deșeuri menajere colectate, cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în anul 2025, în mediul urban de 0,73 kg/zi/persoană și/sau, după caz, a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul rural de 0,32 kg/zi/persoană, prevăzuti în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamt, pg. 155.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamt 2019 – 2025 a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Neamt nr. 130/30.06.2021.

ART.67

(1) **Cantitatea anuală de deşeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantităţile de deşeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentaţiei de atribuire.**
A se vedea Anexa 2

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deşeuri similare colectate, cantităţile anuale de deşeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate **pe baza densităţii medii aferentă fiecărei fracţii de deşeuri, care va fi utilizată şi la calcul nivelului tarifului în lei/mc**, după cum urmează:
   a) ..... kg/mc, pentru fracţia de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă
   (se recomandă 100 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii);
   b) ..... kg/mc, pentru fracţia de deşeuri reziduale
   (se recomandă 350 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii);
   c) ..... kg/mc, pentru fracţia de biodeşeuri
   *(pentru calculul facil al tarifelor distincte pentru gestionarea deşeurilor **se consideră, în mod convenţional, că densitatea medie a fracţiei de biodeşeuri este aceeaşi cu densitatea medie a fracţiei de deşeuri reziduale);***
   d) ..... kg/mc, pentru fracţia de deşeuri voluminoase
   (se recomandă 300 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii);
   e) ..... kg/mc, pentru fracţia de deşeuri din construcţii
   (se recomandă 1.500 kg/mc, în lipsa unor determinări a densităţii).

In luna iunie 2025, operatorul actual a efectuat determinarea de compozitie a deseurilor din Zona 3, rezultatele fiind prezentate in tabelul urmator

Tabelul 5 Determinari de compozitie semestrul 1 2025

TIP DE DESEU:	REZIDUALE	CANTITATE [kg]				
PROVENIENTA:	RURAL					
Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	LOT 1	LOT 2	LOT 3	MEDIA CANTITATILOR [kg]	COMPOZITIA MEDIE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	4,40	10,23	9,12	7,92	2,42%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	4,14	8,63	10,33	7,70	2,36%
		PET	2,05	1,23	1,03	1,44	0,44%
		alte flacoane plastice reciclabile	0,89	4,50	2,78	2,72	0,83%
		folie, pungi	1,20	2,90	3,60	2,57	0,79%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
3	15 01 03	Ambalaje de lemn				0,00	0,00%
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	0,78	0,41	1,58	0,92	0,28%
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,21	0,20	0,12	0,18	0,05%
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite				0,00	0,00%
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	2,90	3,60	4,20	3,57	1,09%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal				0,00	0,00%
8	17	Deseuri din constructii si demolari	7,98	16,32	13,60	12,63	3,87%
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta				0,00	0,00%
10	20 01 01	Hartie				0,00	0,00%
11	20 01 02	Sticla				0,00	0,00%
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	15,50	10,20	9,23	11,64	3,56%
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic	175,23	145,30	150,20	156,91	48,03%
14	20 01 35*; 20 01 36	DEEE				0,00	0,00%
15		Mix de deseuri reziduale	128,86	125,11	121,62	125,20	38,33%
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)				0,00	0,00%
18		Alte				0,00	0,00%
		TOTAL	340,00	320,00	320,00	326,67	100,00%

DETALII DESPRE LOTURILE ANALIZATE:	LOT 1	LOT 2	LOT 3
ZIUA DE PRELEVARE A ESANTIONULUI	24.06.2025	25.06.2025	27.06.2025
NUMAR IDENTIFICRE AUTOVEHICUL	NT11URW	NT11URW	NT04SAL
CANTITATE TOTALA DE DESEURI DIN CARE PROVINE LOTUL ANALIZAT	5.830,00	3.740,00	6.930,00
CANTITATEA DIN CARE ESTE CONSTITUIT ESALONUL (kg)	340,00	320,00	320,00
ZONA DE COLECTARE / TIPUL DE COLECTATE	1B	1B	1B

1 LOCUINTE INDIVIDUALE
2 CONDOMINII
3 AGENTI ECONOMICI

A DE LA PLATFORME DE COLECTARE
B DIN POARTA IN POARTA

TIP DE DESEU:	REZIDUAL	CANTITATE [kg]				
PROVENIENTA:	URBAN					
Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	LOT 1	LOT 2	LOT 3	MEDIA CANTITATILOR [kg]	COMPOZITIA MEDIE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	8,95	6,85	2,25	6,02	1,84%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	9,20	10,68	9,40	9,76	2,99%
		PET	2,30	3,23	3,40	2,98	0,91%
		alte flacoane plastice reciclabile	1,60	2,00	2,50	2,03	0,62%
		folie, pungi	5,30	5,45	4,40	5,05	1,55%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
3	15 01 03	Ambalaje de lemn				0,00	0,00%
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	0,70	0,60	1,90	1,07	0,33%
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,20	0,90	0,15	0,42	0,13%
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite				0,00	0,00%
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	2,20	5,05	0,40	2,55	0,78%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal				0,00	0,00%
8	17	Deseuri din constructii si demolari	13,85	10,30	5,80	9,98	3,06%
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta				0,00	0,00%
10	20 01 01	Hartie				0,00	0,00%
11	20 01 02	Sticla				0,00	0,00%
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	4,85	7,60	7,20	6,55	2,01%
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic	120,89	177,59	180,52	159,67	48,88%
14	20 01 35*; 20 01 36	DEEE				0,00	0,00%
15		Mix de deseuri reziduale	129,16	120,43	142,38	130,66	40,00%
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)				0,00	0,00%
18		Alte				0,00	0,00%
		TOTAL	290.00	340,00	350,00	326,67	100,00%

DETALII DESPRE LOTURILE ANALIZATE:	LOT 1	LOT 2	LOT 3
ZIUA DE PRELEVARE A ESANTIONULUI	23.06.2025	24.06.2025	25.06.2025
NUMAR IDENTIFICRE AUTOVEHICUL	B124PLP	B124PLP	B116HYB
CANTITATE TOTALA DE DESEURI DIN CARE PROVINE LOTUL ANALIZAT	3030	7580	2660
CANTITATEA DIN CARE ESTE CONSTITUIT ESALONUL (kg)	350	340	290
ZONA DE COLECTARE / TIPUL DE COLECTATE	1B	2A	1B
1 LOCUINTE INDIVIDUALE	A	DE LA PLATFORME DE COLECTARE	
2 CONDOMINII	B	DIN POARTA IN POARTA	
3 AGENTI ECONOMICI			

TIP DE DESEU:	RECICLABIL	CANTITATE [kg]				
PROVENIENTA:	URBAN					
Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	LOT 1	LOT 2	LOT 3	MEDIA CANTITATILOR [kg]	COMPOZITIA MEDIE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	21,30	5,20	21,20	15,90	17,67%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	21,20	5,19	12,90	13,10	14,55%
		PET	5,60	2,10	2,10	3,27	3,63%
		alte flacoane plastice reciclabile	7,20	0,79	8,90	5,63	6,26%
		folie, pungi	8,40	2,30	9,60	6,77	7,52%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
3	15 01 03	Ambalaje de lemn				0,00	0,00%
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	5,20	2,60	2,10	3,30	3,67%
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	3,10	0,68	2,30	2,03	2,25%
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite				0,00	0,00%
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	3,30	0,90	2,20	2,13	2,37%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal				0,00	0,00%
8	17	Deseuri din constructii si demolari	2,30	2,30		1,53	1,70%
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta				0,00	0,00%
10	20 01 01	Hartie				0,00	0,00%
11	20 01 02	Sticla				0,00	0,00%
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	4,20	12,30	0,45	5,65	6,28%
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic				0,00	0,00%
14	20 01 35*; 20 01 36	DEEE				0,00	0,00%
15		Mix de deseuri reziduale	29,40	50,83	58,85	46,36	51,51%
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)				0,00	0,00%
18		Alte				0,00	0,00%
		TOTAL	90.00	80.00	100.00	90.00	100.00%

DETALII DESPRE LOTURILE ANALIZATE:	LOT 1	LOT 2	LOT 3	
ZIUA DE PRELEVARE A ESANTIONULUI	24.06.2025	25.06.2025	26.06.2025	
NUMAR IDENTIFICRE AUTOVEHICUL	NT11NBL	NT11NBL	NT11NBL	
CANTITATE TOTALA DE DESEURI DIN CARE PROVINE LOTUL ANALIZAT	540	480	1070	
CANTITATEA DIN CARE ESTE CONSTITUIT ESALONUL (kg)	90	80	100	
ZONA DE COLECTARE / TIPUL DE COLECTATE	1B	2A	1B	
1 LOCUINTE INDIVIDUALE	A	DE LA PLATFORME DE COLECTARE		
2 CONDOMINII	B	DIN POARTA IN POARTA		
3 AGENTI ECONOMICI				

TIP DE DESEU:	RECICLABIL	CANTITATE [kg]				
PROVENIENTA:	RURAL					
Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	LOT 1	LOT 2	LOT 3	MEDIA CANTITATILOR [kg]	COMPOZITIA MEDIE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	8,45	10,23	26,20	14,96	18,70%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	9,68	13,05	25,31	16,01	20,02%
		PET	2,60	5,55	5,60	4,58	5,73%
		alte flacoane plastice reciclabile	2,30	3,20	8,20	4,57	5,71%
		folie, pungi	4,78	6,80	10,20	7,26	9,08%
		fara potential de reciclare *				0,00	0,00%
3	15 01 03	Ambalaje de lemn				0,00	0,00%
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	0,80	1,50	1,25	1,18	1,48%
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,10	0,55	0,20	0,28	0,35%
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite				0,00	0,00%
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	3,60	2,20	1,56	2,45	3,07%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal				0,00	0,00%
8	17	Deseuri din constructii si demolari	5,60	3,20	10,20	6,33	7,92%
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta				0,00	0,00%
10	20 01 01	Hartie				0,00	0,00%
11	20 01 02	Sticla				0,00	0,00%
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	2,20	8,90	9,10	6,73	8,42%
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic				0,00	0,00%
14	20 01 35*; 20 01 36	DEEE				0,00	0,00%
15		Mix de deseuri reziduale	19,57	30,37	46,18	32,04	40,05%
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)				0,00	0,00%
18		Alte				0,00	0,00%
		TOTAL	50,00	70,00	120,00	80,00	100,00%

DETALII DESPRE LOTURILE ANALIZATE:	LOT 1	LOT 2	LOT 3
ZIUA DE PRELEVARE A ESANTIONULUI	24.06.2025	26.06.2025	27.06.2025
NUMAR IDENTIFICRE AUTOVEHICUL	B116HYB	B116HYB	B116HYB
CANTITATE TOTALA DE DESEURI DIN CARE PROVINE LOTUL ANALIZAT	1180	1070	920
CANTITATEA DIN CARE ESTE CONSTITUIT ESALONUL (kg)	50	70	120
ZONA DE COLECTARE / TIPUL DE COLECTATE	1B	1B	1B

1 LOCUINTE INDIVIDUALE
2 CONDOMINII
3 AGENTI ECONOMICI

A DE LA PLATFORME DE COLECTARE
B DIN POARTA IN POARTA

*Tabelul 6 Compozitia **deseurilor urbane** – 2025 semestrul 1*

Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR REZIDUALE [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR RECICLABILE [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR DIN MEDIUL URBAN [%]	TOTAL DESEURI PROVENITE DIN AMBALAJE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	1,84%	17,67%	2,61%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	2,99%	14,55%	3,55%	
		PET	0,91%	3,63%	1,04%	
		alte flacoane plastice reciclabile	0,62%	6,26%	0,90%	
		folie, pungi	1,55%	7,52%	1,84%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
3	15 01 03	Ambalaje de lemn	0,00%	0,00%	0,00%	
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	0,33%	3,67%	0,49%	
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,13%	2,25%	0,23%	
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite	0,00%	0,00%	0,00%	
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	0,78%	2,37%	0,86%	7,75%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal	0,00%	0,00%	0,00%	
8	17	Deseuri din constructii si demolari	3,06%	1,70%	2,99%	
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta	0,00%	0,00%	0,00%	
10	20 01 01	Hartie	0,00%	0,00%	0,00%	
11	20 01 02	Sticla	0,00%	0,00%	0,00%	
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	2,01%	6,28%	2,21%	
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic	48,88%	0,00%	46,49%	
14	20 01 35*; 20 01 3	DEEE	0,00%	0,00%	0,00%	
15		Mix de deseuri reziduale	40,00%	51,51%	40,56%	
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)	0,00%	0,00%	0,00%	
18			0,00%	0,00%	0,00%	
		TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	
		CANTITATI DE DESEURI DIN CATEGORIE COLECTATE IN AN	6.968,15	357,16		
		PONDEREA DESEURILOR DIN CATEGORIE	95,12%	4,88%		

*Tabelul 7 Compozitia **deseurilor rurale** – 2025 semestrul 1*

Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR REZIDUALE [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR RECICLABILE [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR DIN MEDIUL URBAN [%]	TOTAL DESEURI PROVENITE DIN AMBALAJE [%]
1	15 01 01	Ambalaje din hartie si carton- total, din care:	2,42%	18,70%	3,43%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
2	15 01 02	Ambalaje din materiale plastice - total, din care:	2,36%	20,02%	3,44%	
		PET	0,44%	5,73%	0,77%	
		alte flacoane plastice reciclabile	0,83%	5,71%	1,13%	
		folie, pungi	0,79%	9,08%	1,30%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
3	15 01 03	Ambalaje de lemn	0,00%	0,00%	0,00%	
4	15 01 04	Ambalaje metalice (feroase)	0,28%	1,48%	0,36%	
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,05%	0,35%	0,07%	
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite	0,00%	0,00%	0,00%	
6	15 01 07	Ambalaje din sticla	1,09%	3,07%	1,21%	8,51%
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal	0,00%	0,00%	0,00%	
8	17	Deseuri din constructii si demolari	3,87%	7,92%	4,12%	
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta	0,00%	0,00%	0,00%	
10	20 01 01	Hartie	0,00%	0,00%	0,00%	
11	20 01 02	Sticla	0,00%	0,00%	0,00%	
12	20 01 10; 20 01 11	Imbracaminte - textile	3,56%	8,42%	3,86%	
13	20 01 08; 20 02	Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent organic	48,03%	0,00%	45,08%	
14	20 01 35*; 20 01 3	DEEE	0,00%	0,00%	0,00%	
15		Mix de deseuri reziduale	38,33%	40,05%	38,43%	
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)	0,00%	0,00%	0,00%	
18			0,00%	0,00%	0,00%	
		TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	
		CANTITATI DE DESEURI DIN CATEGORIE COLECTATE IN AN	10.716,33	702,90		
		PONDEREA DESEURILOR DIN CATEGORIE	93,84%	6,16%		

Tabelul 8 ***Compozitia medie a deseurilor*** *ZONA 3 – 2025 semestrul 1*

Nr.crt	incadrare deseu conform HG 856 / 2002	Tip deseu	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR PROVENITE DIN MEDIUL URBAN [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR PROVENITE DIN MEDIUL RURAL [%]	COMPOZITIA MEDIE A DESEURILOR DIN ZONA DE OPERARE [%]	TOTAL DESEURI PROVENITE DIN AMBALAJE [%]
1	15 01 01	**Ambalaje din hartie si carton- total, din care:**	**2,61%**	**3,43%**	**3,11%**	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
2	15 01 02	**Ambalaje din materiale plastice - total, din care:**	**3,55%**	**3,44%**	**3,49%**	
		PET	1,04%	0,77%	0,87%	
		alte flacoane plastice reciclabile	0,90%	1,13%	1,04%	
		folie, pungi	1,84%	1,30%	1,51%	
		fara potential de reciclare *	0,00%	0,00%	0,00%	
3	15 01 03	Ambalaje de lemn	0,00%	0,00%	0,00%	
4	15 01 04	**Ambalaje metalice (feroase)**	**0,49%**	**0,36%**	**0,41%**	
		Ambalaje metalice (neferoase - AL)	0,23%	0,07%	0,13%	
5	15 01 05	Ambalaje din materiale compozite	0,00%	0,00%	0,00%	
6	15 01 07	**Ambalaje din sticla**	**0,86%**	**1,21%**	**1,07%**	**8,22%**
7	16 01	Deseuri provenind de la VSU - platic, cauciuc, metal	0,00%	0,00%	0,00%	
8	17	**Deseuri din constructii si demolari**	**2,99%**	**4,12%**	**3,68%**	
9	18 01	Scutece, imbracaminte - incaltaminte de unica folosinta	0,00%	0,00%	0,00%	
10	20 01 01	Hartie	0,00%	0,00%	0,00%	
11	20 01 02	Sticla	0,00%	0,00%	0,00%	
12	20 01 10; 20 01 1	**Imbracaminte - textile**	**2,21%**	**3,86%**	**3,22%**	
13	20 01 08; 20 02	**Deseuri alimentare si deseuri cu continut preponderent orga**	**46,49%**	**45,08%**	**45,63%**	
14	20 01 35*; 20 01	DEEE	0,00%	0,00%	0,00%	
15		**Mix de deseuri reziduale**	**40,56%**	**38,43%**	**39,26%**	
17		Deseuri de mici dimensiuni (<20 mm)	0,00%	0,00%	0,00%	
18			0,00%	0,00%	0,00%	
		TOTAL	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	
		CANTITATI DE DESEURI DIN CATEGORIE COLECTATE IN ANUL 2023	7.325,31	11.419,23	18.744,54	
		PONDEREA DESEURILOR DIN CATEGORIE	39,08%	60,92%	100,00%	

Actualul operator al Zonei 3 a efectuat in semestrul 1 2025 determinarile de compozitie ale deseurilor, inclusiv determinarile de densitate (greutate specifica, in conformitate cu prevederile legale si contractuale, in prezenta reprezentatilor ADI „ECONEAMȚ"

Rezultatele determinarilor de densitate sunt prezentate comparativ cu rezultatele determinarilor realizate de CJ Neamt in anul 2023, respectiv cu datele prevazute in tabelul nr.1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004.

Tabelul 9 ***Greutatea specifica medie (comparativa) a componentelor deseurilor menajere***

Nr. crt.	Componentii deseurilor Menajere	Greutatea specifica (kg/mc) Uscate	Umede	Greutatea specifica (kg/mc)	Greutatea specifica (kg/mc)
		Ordin MMGA nr. 756/2004		**MTH 017 2023**	**Determinari operator Zona 3 2025**
1	Resturi alimentare (asimilat) **deseurilor reziduale** din care *Mediul Urban* *Mediul Rural* **deseuri biodegradabile**	350	800	**150** **200**	**298,16** 300.00 296.07 **298,16**
2	**Hartie, cartoane**		750	**180**	
3	Textile	200	650		
4	Piele	300	450		
5	**Materiale plastice**	50	50	**60** Cumulat cu fractia metal	
6	Deseuri de lemn (talas)	200	900		
7	Cauciuc	3.500	3.500		
8	Oase	400	450		
9	**Metale**	2.500	2.800	**60** Cumulat cu fractia plastic	

166

10	**Sticlarie**	600	750	NU	**909,09**
11	Ceramice	500	650		
12	Cenusa	400	700		
	H/C, P/M, Sticla ***medie ponderata totala***				**241,41**
	H/C, P/M, compozite (inclusiv impuritati) *Mediul Urban* *Mediul Rura*				**72,73** 128,57 114,29

(3) În mod convențional, dacă **la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/ tipurilor de deșeuri similare,** la calculul cantităților anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr.1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densități recomandate în ghidurile/ metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor.

Tabelul nr. 10 Greutatea specifica medie a componentelor deseurilor menajere conform Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004

Nr. crt.	Componentii deseurilor Menajere	Greutatea specifica (kg/mc)	
		Uscate	Umede
1	Resturi alimentare	350	800
2	Hartie, cartoane	100	750
3	Textile	200	650
4	Piele	300	450
5	Materiale plastice	50	50
6	Deseuri de lemn (talas)	200	900
7	Cauciuc	3.500	3.500
8	Oase	400	450
9	Metale	2.500	2.800
10	Sticlarie	600	750
11	Ceramice	500	650
12	Cenusa	400	700

ART.68

(1) Cantitatea anuală de **deșeuri municipale** estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de **15.310** tone/an, din care:

- cca. **6.950 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană**, din care
  cca. 3.700 tone/an deșeuri menajere
  cca. 3.250 tone/an deșeuri similare.
- . cca. **8.360 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală,** din care .
  cca. 3.660 tone/an deșeuri menajere
  cca. 4.700 tone/an deșeuri similare.

Tabelul 11 Estimare colectare deseuri anul 2026 Zona 3 SMID Neamt

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 (tona/an					
UAT ZONA 3	REZIDUAL				
	TOTAL, din care	Menajer din care	Gospodarii case	Platforme de colectare	Similare
TG NEAMT	4.800,00	1.800,00	1.000,00	800,00	3.000,00
TOTAL URBAN	4.800,00	1.800,00	1.000,00	800,00	3.000,00
AGAPIA	530,00	230,00	230,00	0,00	300,00
BALTATESTI	530,00	230,00	230,00	0,00	300,00
BRUSTURI	310,00	140,00	140,00	0,00	170,00
CRACAOANI	406,00	176,00	176,00	0,00	230,00
DRAGANESTI	158,00	58,00	58,00	0,00	100,00
GHINDAOANI	106,00	46,00	46,00	0,00	60,00
GRUMAZESTI	480,00	230,00	230,00	0,00	250,00
PASTRAVENI	380,00	160,00	160,00	0,00	220,00
PETRICANI	480,00	200,00	200,00	0,00	280,00
PIPIRIG	900,00	400,00	400,00	0,00	500,00
RAUCESTI	980,00	430,00	430,00	0,00	550,00
RAZBOIENI	110,00	50,00	50,00	0,00	60,00
TIBUCANI	450,00	200,00	200,00	0,00	250,00
TIMISESTI	370,00	250,00	250,00	0,00	120,00
TUPILATI	320,00	20,00	20,00	0,00	300,00
URECHENI	270,00	120,00	120,00	0,00	150,00
VANATORI	1.060,00	400,00	400,00	0,00	660,00
TOTAL RURAL	7.840,00	3.340,00	3.340,00	0,00	4.500,00
TOTAL ZONA 3	12.640,00	5.140,00	4.340,00	800,00	7.500,00

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 – *continuare* (tone/an)

UAT ZONA 3	RECICLABIL													TOTAL RECICLABIL inclusiv textile	TOTAL	BIODEGRADABIL colectat separat
	în amestec	separat	TOTAL RECICLABIL	H/C din care	Menajer	Similar	P/M din care	Menajer	Similar	STICLA din care	Menajer	Similar	Textile			
TG NEAMT	250,00	50.00	300,00	110.00	60.00	50,00	170,00	100,00	70,00	20,00	10.00	10.00	30.00	330.00	5.130,00	1.700,00 Din care 700,00 tone deseuri verzi
TOTAL URBAN	250,00	50,00	300.00	110,00	60.00	50,00	170,00	100,00	70,00	20,00	10,00	10,00	30,00	330,00	5.130,00	1.700,00
AGAPIA	30.00	20.00	50,00	10.00	6,00	4.00	15,00	8,00	7,00	25.00	14.00	11,00	1.23	51.23	581,23	0,00
BALTATESTI	30,00	20,00	50,00	18.00	10.00	8.00	26,00	14,00	12,00	6,00	4.00	2,00	1,23	51.23	581,23	0,00
BRUSTURI	20,00	10.00	30,00	8.00	5,00	3,00	12,00	7,00	5,00	10,00	6.00	4.00	1.23	31,23	341,23	0,00
CRACAOANI	10.00	10,00	20,00	4.00	2,00	2.00	6,00	4,00	2,00	10,00	6.00	4,00	1.23	21,23	427,23	0,00
DRAGANESTI	10,00	10,00	20.00	8,00	4,00	4.00	10,00	6,00	4,00	2,00	1,00	1,00	1,23	21,23	179,23	0,00
GHINDAOANI	6,00	3,00	10,00	2.00	1,00	1,00	3,00	2,00	1,00	5.00	3.00	2,00	1.23	11.23	117,23	0,00
GRUMAZESTI	9,00	3,00	12.00	2.00	1.00	1,00	4,00	2,00	2,00	6.00	4.00	2,00	1.23	13.23	493,23	0,00
PASTRAVENI	4,00	4,00	8.00	4.00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1.00	1,00	1.23	9.23	389,23	0,00
PETRICANI	30.00	10,00	40,00	8.00	5.00	3,00	12,00	7,00	5,00	20.00	12.00	8.00	1.23	41,23	521,23	0,00
PIPIRIG	30,00	15,00	40.00	8,00	5.00	3,00	12,00	7,00	5,00	20.00	12,00	8,00	1.23	41,23	941,23	0,00
RAUCESTI	30,00	10,00	40.00	10.00	8.00	2,00	20,00	10,00	10,00	10,00	6,00	4.00	1.23	41.23	1.021,23	0,00
RAZBOIENI	10,00	4,00	14.00	3.00	2.00	1.00	5,00	3,00	2,00	6,00	4.00	2,00	1.23	15,23	125,23	0,00
TIBUCANI	1,00	1.00	6,00	2,00	1.00	1,00	2,00	1,00	1,00	2.00	1,00	1,00	1.23	7,23	457,23	0,00
TIMISESTI	20,00	10.00	30,00	6.00	4,00	2,00	10,00	6,00	4,00	14,00	8,00	6,00	1.23	31,23	401,23	0,00
TUPILATI	10,00	5,00	15,00	2.00	1,00	1.00	3,00	2,00	1,00	10.00	6,00	4,00	1,23	16,23	336,23	0,00
URECHENI	30.00	15,00	45.00	15.00	11.00	4,00	22,00	12,00	10,00	8.00	6.00	2,00	1.23	46,23	316,23	0,00
VANATORI	60.00	15,00	70.00	20.00	12.00	8.00	26,00	18,00	8,00	24,00	16.00	8.00	1.23	71,23	1.131,23	0,00
TOTAL RURAL	340,00	165,00	500,00	130,00	80,00	50,00	190,00	110,00	80,00	180,00	110,00	70,00	20,00	520,00	8.360,00	1.500,00 Din care 300,00 tone deseri verzi
TOTAL ZONA 3	590,00	215,00	800,00	240,00	140,00	100,00	360,00	210,00	150,00	200,00	120,00	80,00	50,00	850,00	13.490,00	3.200,00

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 - *continuare* (tona/an)

UAT ZONA 3	Deseuri din piete	Deseuri VOLUMINOASE	Deseuri DCD	Deseuri PERICULOASE	Deseuri EVENIMENTE PUBLICE	Deseuri ABANDONATE	TOTAL alte tipuri de deseuri
TG NEAMT	150,00	50,00	125,00	4,00	5,00	35,00	2.025,00
Campanii / La cerere		*5,00*	*110,00*	*4,00*			
CAV TG. NEAMT		*45,00*	*15,00*				
TOTAL URBAN	**150,00**	**50,00**	**125,00**	**4,00**	**5,00**	**35,00**	**369,00**
AGAPIA	0,00	1,00	13,56	0,00			14,56
BALTATESTI	5,00		14,35	0,00			19,35
BRUSTURI	0,00	30,00	13,53	0,00			43,53
CAV		*30,00*	*10,00*				
CRACAOANI	0,00	0,50	15,29	0,00			15,29
DRAGANESTI	0,00		8,76	0,00			8,76
GHINDAOANI	0,00		3,71	0,00			3,71
GRUMAZESTI	0,00	1,00	18,34	0,00	1,00		20,34
PASTRAVENI	0,00		14,23	0,00	1,00		15,23
PETRICANI	0,00		22,52	0,00			22,52
PIPIRIG	3,00	3,00	30,61	0.00			36,61
RAUCESTI	0,00		27,85	0,00			27,85
RAZBOIENI	0,00	1,00	4,72	0,00	2,00		7,72
TIBUCANI	0,00		13,95	0.00			13,95
TIMISESTI	5,00	0,50	12,70	0,00			17,20
TUPILATI	2,00		5,08	0,00			7,08
URECHENI	0,00		14,37	0,00			14,37
VANATORI	0,00	3,00	26,42	0.00			29,42
TOTAL RURAL	**15,00**	**40,00**	**270,00**	**2,00**	**4,00**	**5,00**	**346,00**
TOTAL ZONA 33	**165.00**	**90.00**	**395.00**	**6.00**	**9.00**	**40,00**	**715,00**

(2) Cantitățile anuale de **deșeuri menajere și similare** estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2*

TOTAL 2026	TOTAL DESEURI MENAJERE SI SIMILARE								16.816,00
	Deseuri menajere								**8.866,00**
	Urban								**3.704,00**
	Rezidual	**H/C**	**P/M**	**Sticla**	**TOTAL RECICLABIL**	**Biodeseuri**	**Textile**	**Periculoase**	**TOTAL 2026**
	1.800,00	60,00	100,00	10,00	170,00	1.700,00 Din care 700,00 deseuri verzi	30,00	4,00	**3.704,00**
	Rural								**5.100**
	3.340,00	80,00	110,00	110,00	300,00	1.500,00 Din care 300,00 deseuri verzi	20,00	2,00	**5.162,00**
	Deseuri similare								**7.950,00**
	Urban								**3.250,00**
	3.000,00	50,00	100,00	100,00	250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00
	Rural								**4.700,00**
	4.500,00	50,00	80,00	70,00	200,00	0,00	0,00	0,00	4.700,00

TOTAL 2026	**12.640,00**	**240,00**	**390,00**	**290,00**	**920,00**	**3.200,00**	**50,00**	**6,00**	**16.816,00**
	82,53%	**1,57%**	**2,55%**	**1,89%**	**6,01%**	**11,10%**	**0,33%**	**0,04%**	

ART.69

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de **70 %** din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile Anexei 5, OUG 92/2021 - INDICATORII MINIMI DE PERFORMANŢĂ care trebuie incluşi în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare sunt

Activitatea serviciului de de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatoruluyi
Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art. 17, alin. 5, lit. a)	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale **colectate separat,** ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. **Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre Statia de sortare.** **Cantitatea totala generata de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubrizare.** În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi **33%.**	**70% incepand cu anul 2022**
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totală de deşeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statia de sortare.	**75%**
Colectarea şi transportul separat al **deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe,** generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora,	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinte generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare şi alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer, ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinte generate de lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora. (%).	**minimum 70%** din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări,

) Indicatorii de performanţă sunt obligatorii atât în cazul staţiilor de sortare, respectiv al instalaţiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deşeurilor, cât şi al celor aparţinând terţilor care tratează deşeurile municipale.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă cca.8 % din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.
(în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, se va lua în considerare procentul prevăzut în Anexa nr.5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare)

(3) **Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.**

ART.70

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de cca. 920 tone/an, din care:
cca. 420 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
cca. 500 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de cca. 15.900 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, din care:
cca. 6.500 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona urbană, din care
cca. 4.800 tone/an deșeuri reziduale și .
cca. 1.700 tone/an biodeșeuri, inclusiv deseuri vegetale (verzi)
cca. 7.900 tone/an deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate din zona rurală, din care

cca. 7.900 tone/an deșeuri reziduale și
cca 1.500 tone/an biodeșeuri, inclusiv deseuri vegetale 9verzi)

ART.71

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă".

(2) **În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșeuri,** din:

a) **punctele de colectare**, astfel: *a se vedea Tabelul 12 Puncte de colectare mediul urban*

- **deșeurile de hârtie și carton**
  Container albastru polietilena. de 1,1 mc, pentru PC zona urbană
- **deșeurile de plastic și metal**
  Container galben polietilena. de 1,1 mc, pentru PC zona urbană
- **deșeurile de sticlă,**
  Container verde polietilena de 1,1 mc, pentru PC zona urbană
- **deșeurile reziduale**
  Container gri/negru polietilena de 1,1 mc, pentru PC zona urbană

Tabelul 12 Puncte de colectare mediul urban

ORASUL TG. NEAMT							
Nr. Crt.	Tip/denumire	Tip container/volum 1,1 mc					
	puncte de colectare (PC)	Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă	Textile
1	**18 module a cate 6 containere** (3 rezidual, 1 H/C, ! P/M, 1 Sticla)	54		18	18	18	
2	**3 module a cate 3 containere rezidual**	9					
3	**3 module a cate 2 containere rezidual**	6					
	TOTAL	**69**	**0**	**18**	**18**	**18**	**0**
	Aceste PC se afla in centrul orasului in zone de blocuri						
	UAT Tg. Neamt are in implementare prin fonduri PNNR Proiectul *Construire de insule digitalizate*, cu 27 insule supraterane si 5 subterane, tipul 2 de containere – 3 mc cf. Ghidului de finantare						
4	**32 insule ecologice digitalizate,** dotate cu containere tip 2, 3 mc, data estimata de finalizare investitie **30.06.2025**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**0**
	27 insule supraterane	27	27	27	27	27	0
	5 insule subterane	5	5	5	5	5	0

(3) **În zona de case/gospodării individuale**, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 5 fracții/ tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă", astfel:

- **deșeurile de hârtie și carton**
  Mediul urban si rural
  Sac albastru de 60 litri
- **deșeurile de plastic și metal**
  Mediul urban si rural
  Sac galben de 60 litri
- **deșeurile de sticlă**
  Mediul urban si rural
  Sac verde de 60 litri
- **deșeurile reziduale**
  Mediul urban si rural
  Pubele negre de 80 litri, zona urbană
- **Biodeseurile**
  Mediul urban si rural
  Pubele maro de 60 litri, zona urbană
  Biodeseuri vegetale – verzi
  Mediul urban si rural
  Sac maro de 60 litri

(4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) se va adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Deșeurile textile vor fi colectate și din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri, amplasate pe domeniul public, în cadrul campaniilor de colectare

ORASUL TG. NEAMT				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Textile**	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate	**17**	
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100l, dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.		

COMUNELE DIN ZONA 3				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Textile**	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și GPS Utilaj utilizat in mediul URBAN**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate Aceleasi recipiente utilizate in mediul URBAN	**17**	
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100L, dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.		

ART.72

(1) Colectarea separată a **deșeurilor similare** nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a **deșeurilor reciclabile similare** de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

173

ART.73
Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în Anexa nr. 3

ART.74
Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în Anexa nr.4

ART.75
Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în Anexa nr.5.

ART.76
(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/ depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

ART.77
(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 3 sunt transportate la Statia de sortare Tg. Neamt.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 3 sunt transportate la Statia de transfer Tg. Neamt.

(3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 3 sunt transportate la Statia de transfer Tg. Neamt.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Zonei 3 sunt transportate la Statia de sortare si transfer Tg. Neamt.

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 3 sunt transportate și stocate temporar la StatiA de sortare si transfer Tg. Neamt.

(6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase de la Girov.

ART.78
(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 50 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

ART.79
(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 6 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an in mediul urban si 1 campanie/an in mediul rural

ORASUL TG. NEAMT				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeuri periculoase din deșeurile menajere**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase,		

174

		marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecventa de colectare cerută.		
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor periculoase din locurile/spațiile special amenajate	**17**	
		Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR / RID /și codului IMDG. Recipient de colectare pentru substanțe periculoase MOBIL-BOX, cu 2 roți și capac colorat,rosu, volum min. 170 l Stivuibil, posibilitate de golire cu stivuitor rotativ. Capac cu închidere etanșă, cu clapete și șplinturi. Mobil datorită celor 2 roți solide și mânerului de acționare integrat.		

COMUNELE DIN ZONA 3				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deșeuri periculoase din deșeurile menajere**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS** **Utilaj utilizat in mediul URBAN**	**1**	**campanie** **1 data pe an**
		Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecventa de colectare cerută.		
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor periculoase din locurile/spațiile special amenajate **Aceleasi recipiente utilizate in mediul URBAN**	**17**	
		Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR / RID /și codului IMDG. Recipient de colectare pentru substanțe periculoase MOBIL-BOX, cu 2 roți și capac colorat,rosu, volum min. 170 l Stivuibil, posibilitate de golire cu stivuitor rotativ. Capac cu închidere etanșă, cu clapete și șplinturi. Mobil datorită celor 2 roți solide și mânerului de acționare integrat.		

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

ART.80

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor voluminoase**, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul **campaniilor de colectare**, cu frecvența de 2 ori pe/an in mediul urban si 1 campanie anuala in mediul rural

b) în sistem **„la cerere"**, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

ORASUL TG. NEAMT				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deşeurile voluminoase** din deşeurile municipale	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea utilizatorilor casnici	**3**	
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD		

COMUNELE DIN ZONA 3				
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deşeurile voluminoase** din deşeurile municipale	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.** **Utilaj utilizat in mediul URBAN**	**1**	**Campanie 1 data pe an**
		Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea utilizatorilor casnici **Aceleasi recipiente utilizate in mediul URBAN**	**3**	
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD		
		Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate **Aceleasi recipiente utilizate in mediul URBAN**	**5**	
		Container metalic cu capac de 5 mc, zona urbană		

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 90 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

ART.81

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al **deșeurilor din construcții provenite din locuințe**, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) **Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere",** în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

ORASUL TG. NEAMT				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeurile din construcții provenite din locuințe**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.**	**1**	**La cerere**
		Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	**5**	
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care, zona urbană 1 buc. 5 mc si 2 buc 1 mc	**3**	

COMUNELE DIN ZONA 3				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deșeurile din construcții provenite din locuințe**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate. Acelasi utilaj folosit pentru mediul urban**	**1**	**La cerere**
		Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate Aceleasi recipiente utilizate pentru mediul urban	**5**	
		Container metalic cu capac de 5 mc, zona rurala		
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care, zona urbană 1 buc. 5 mc si 2 buc 1 mc	**3**	

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 390 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

ART.82

(1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al **deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.**

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

ART.83

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate,** la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 20 tone

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 20 tone

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/ fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

ART.84

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 7.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

ART.85

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 7.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele ofertate sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.86

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:
Q reziduale și biodeșeuri – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);
365 – numărul de zile din an:
ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;
ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;
bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);
ci – gradul de compactare;
di – numărul de curse efectuate/schimb;
ei – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

ART.87

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^{n} a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:
Q reciclabile – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);
365 – numărul de zile din an:
ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;
ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate;
bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);
di – numărul de curse efectuate/schimb;
ei – numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

179

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșeuri colectate separat și cantităților colectate.
Operatorul va asigura Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.

SECȚIUNEA a 3-a Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

ART.88
Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

ART.89
(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

ART.90
(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

ART.91
(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

ART.92
(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

SECȚIUNEA a 5-a Cerințe privind raportarea

ART.93

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

ART.94

(1) Pentru **rapoarte/înregistrări zilnice**, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:
   a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
   b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
   c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
   d) instalația la care au fost transportate;
   e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
   f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
   g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
   h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
   i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
   j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

ART.95

Operatorul va **raporta lunar** delegatarului următoarele:

a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

ART.96

Operatorul va transmite delegatarului un **raport trimestrial**, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

ART.97

(1) Operatorul va transmite delegatarului un **raport anual,** structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:
   a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
   b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
   c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
   a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
   b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
   c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL VI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚII DE TRANSFER, INCLUSIV TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR REZIDUALE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI NEPERICULOASE ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE INTEGRATE DE TRATARE, AL DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT LA STAȚIILE DE SORTARE ȘI AL BIODEȘEURILOR LA INSTALAȚIILE DE COMPOSTARE ȘI/SAU DE DIGESTIE AEROBA/ANAEROBĂ

ART.98
Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer a deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la stația de transfer Tg. Neamt

ART.99
(1) În stația de transfer Tg. Neamt care deservește Zona 3 sunt stocate temporar și transferate următoarele fracții de deșeuri municipale:
Urmatoarele tipuri de deseuri vor fi colectate si transportate la statia de transfer Tg. Neamt (tone/an)

Deseuri reziduale	12.640,00
Deseuri biodegradabile	3.200,00
Deseuri din piete	165,00
Deseuri voluminoase	90,00
Deseuri DCD	370,00
Deseuri periculoase din deseurile menajere	6,00
Deseuri abandonate	40,00
Deseuri de la evenimente publice	9,00

(2) Deșeurile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă vor fi transferate la stația de sortare Tg. Neamt.

(3) Biodeșeurile vor fi transferate la instalațiile de compostare de pe raza judetului Neamt
Cantitățile de biodeșeuri colectate separat în vederea compostării. cca. 1.700,00 tone/an din mediul urban si cca. 1.500 tone din mediul rural.

Biodeseurile colectate vor fi transportate la urmatoarele statii de compostare de pe raza judetului Neamt
- Statia de compostare Piatra Neamt
- Statia de compostare aeroba/anaeroba
- Orice alta statie de compostare identificata/recomandata de catre ADI ECONEMT

(4) Deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitul de deseuri nepericuloase de la Girov.

ART.100
(1) Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi colectata si transportata, în primul an de operare, este de cca. 920 tone/an.

(2) Cantitatea totală anuală de biodeșeuri estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de cca. 3.200 tone/an.

(3) Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale estimată a fi transferată, în primul an de operare, este de 12.640 tone/an.

ART.101
Transportull deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

ART.102
Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale se fundamentează/stabilește un tarif de transfer prin raportare la cantitatea totală anuală estimată a fi transferată, în primul an de operare, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare

ART.103
Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:
a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeuri;
b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de transfer a autospecialelor de transport deșeuri;
c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;
e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;

182

f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracții/tipuri de deșeuri;
g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.

ART.104
Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de transfer Tg. Neamt sunt
Stația de transfer Tg. Neamț - Stație fără compactare având următorii parametri funcționali:

Parametru	Caracteristici
Capacitate	**17.000 t/an ; 68 t/zi max.**
Distanță până la depozitul de deșeuri	Aprox .40 km
Program de operare	**312 zile/an , 6 zile /săptămână**
Tehnologie	Deșeurile sunt descărcate în containere deschise 40 mc. Pe durata transportului sunt acoperite cu prelate. Acestea sunt transportate în camioane de mare tonaj cu remorci la depozitul de la Girov
Dotări	Pod basculă (Cântar auto) 30 tone Cabina recepție Hală metalică - zona de descărcare Platformă de descărcare Platformă de încărcare (manevra) Platformă depozitare containere pline și goale
Număr containere (40 mc)	12
Numărul vehicule de transport capacitate containere de 40 mc	2
Remorcă transport containere de 40 mc	2
Numărul de încărcătoare frontale	1
Nr. schimburi de lucru prevăzute	**Un schimb de 8h/schimb pentru stație** **Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule**

Personal statie de transfer **4 persoane**
Nr. schimburi 1
Program de lucru **L – S, 6 zile/saptamana (7,00 – 19,00)**
Corelat cu programul de lucru al activitatii de colectare deseuri

Construcții și dotări în cadrul stației de transfer Tg. Neamț

Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
Cabină recepție structură metalică tip sandwich, compartimentată (birou, vestiar, grup sanitar) dim.3*2,438*2,591 m	buc	1
Hală metalică pentru zona de descărcare deșeuri - structură metalică Ac=463,5 mp Au=440mp	buc	1
Platforme Platforma betonate de descărcare Platforma betonate de manevră	buc	 1 1
Rețele de incinta - alimentare cu apă și canalizare - alimentare cu energie electrică - rețea iluminat exterioară - rețea de iluminat de incintă	-	-
Vehicul de transport cu remorcă	buc	2
Încărcător frontal	buc	1
Containere capacitate 40mc 7*2,45*2,5 m	buc	12
Drumuri de incintă	-	-
Împrejmuire	-	-

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de transfer Tg. Neamț

Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
Container 40 m³ - tip ROLLO, deschis la partea superioară 7000/2450/2500 mm Înălțime cârlig 1.570 mm	buc	12
Autocamion de transport containere de 30 și 40 mc - MAN AG Germania – varianta constructivă – TGS 26.320 6×4 BB	buc	2
Remorcă transport containere de 40 mc	buc	2
Încărcător frontal 120kw - Cukurova (AUSA) 940, Putere motor 129kw/175 CP, Capacitate cupă 2,5 m³, înălțime maximă de încărcare 2.900 mm,	buc	1

183

ART.105

(1) Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stației de transfer Tg. Neamt se regăsește în anexa nr.10

(2) NU se solicita operatorului sa faca investiții la stația de transfer Tg. Neamt.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.106

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII SORTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

ART.107
Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de la Girov și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii.

ART.108
În stația de sortare Tg. Neamt vor fi sortate deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 3.

ART.109
Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare este de cca. 920 tone/an.

ART.110
(1) Indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare este de 75 %

(2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat estimată a fi sortată, în primul an de operare, la stația de sortare este de cca. 230 tone/an

ART.111
Operatorul va transporta la depozitul de deșeuri Girov întreaga cantitate de reziduuri rezultată din procesul de sortare.

ART.112
(1) Pentru operarea stației de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată, în primul an de operare, în stația de sortare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

ART.113
(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor sortate către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate de către delegatar cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în vederea acoperirii costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Venituri realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.114
Spațiile în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:
a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a autospecialelor de transport deșeuri;
c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice și apelor pluviale;
d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
e) să existe posibilitatea de acces a autospecialelor în fiecare zonă de stocare;
f) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autorităților competente;
i) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.115
Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare Tg. Neamt sunt
Stația de sortare Tg. Neamț

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	**2.600 t/an (materiale separate la sursă)**
Tehnologie	Sortare („pozitivă") manuală a deșeurilor municipale separate la sursă
Dotări	O linie de sortare cu 8 posturi, pentru hârtie și carton, plastic și metal container capacitate 32 mc 1 presa pentru balotare 1 separator magnetic 1 presa staționară -cap presare prescontainer
Nr. schimburi de lucru prevăzute	**Un schimb de 8h/schimb pentru stație** **Un schimb de 8h/schimb pentru vehicule**

Personal statie de sortare **10 persoane**
Program de lucru **L – V, 5 zile/saptamana (7,00 – 16,00)**
1 ora pauze de masa - Corelat cu programulm activitatii de colectare

Construcții și dotări în cadrul stației de sortare Tg. Neamt

Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
Cabina recepție	buc	1
Încărcător frontal 44 kw	buc	1
Container 32 mc	buc	2
Presa staționară cap presare	buc	1
Presă balotat	buc	1
Instalație sortare 8 posturi	buc	1
Cântar bascula 30 tone	buc	1
Hală metalică stație sortare	buc	1
Platforme betonate	buc	-
Rețele de incintă - alimentare cu apă și canalizare/alimentare cu energie electrică/rețea iluminat exterioară -rețea de iluminat de incintă	buc	-
Drumuri acces	buc	1
Vestiare, grup sanitar, birou	buc	1

Utilaje, echipamente tehnologice și echipamente de transport stație de sortare Tg. Neamt

Denumire	Unitate de măsură	Cantitate
Container 32 mc	buc	2
Încărcător frontal 44 kw	buc	1
Camion cu mecanism de ridicare	buc	1
Presă staționară	buc	1
Presă balotat	buc	1

ART.116
(1) Manualul/Instrucțiunile de operare ale stației de sortare Tg. Neamt se regăsește în anexa nr. 10

(2) NU se solicită operatorului să realizeze investiții la stația de sortare Tg. Neamt.

(3) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 7 .

(4) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.117
Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART.118

(1) Consiliile locale și Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT", după caz, vor elabora și aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a caietului de sarcini-cadru prevazut in Ordinul presedintelui ANRSC nr. 98/2025, caietul de sarcini propriu al serviciului de salubrizare sau vor modifica caietele de sarcini existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini-cadru.

(2) Până la aprobarea caietului de sarcini propriu al serviciului, autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii și vor respecta prevederile prezentului caiet de sarcini.

ART.119

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor caietului de sarcini-cadru prevazut in Ordinul presedintelui ANRSC nr. 98/2025.

ART.120

Anexele 1-10 fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

ANEXE

Anexa 1	Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare
Anexa 2	Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare
Anexa 3	Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale
Anexa 4	Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor
Anexa 5	Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare
Anexa 6	Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare
Anexa 7	Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur
Anexa 8	Tabel centralizator privind inventarierea anuală a unităţilor de compostare individuală a deşeurilor Proiect SMID - la 31 decembrie 2024
Anexa 9	Lista echipamentelor de (pre)colectare predate operatorului actual Proces verbal nr. 355/6569/1104 din 13.04.2017
Anexa 10	Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stației de sortare si transfer Tg. Neamt

Anexa nr. 1 **Numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare**

Localităţi Zona 3	Persoane**	Pondere	Persoane rezidente la 01.12.2021*	Diferente	Ritm de crestere/ descrestere 2011-2021	Persoane rezidente la 2024	Numar total gospodarii*** din care	Numar gospodarii familiale***	Numar Agenti economici	Numar institutii publice	Nr. blocuri	CAV	Insule de colectare	Piete
Total populaţie Zona 3, din care	**90.714**	**100,00%**	**88.681**	**-2.033**	**-2,24%**	**88.879,00**	**35.019,00**	**25.487,00**	**1.815,00**	**146,00**	**146,00**	**2,00**	**32,00**	**7,00**
RURAL	**72.019**	**79,39%**	**70.652**	**-1.367**	**-1,90%**	**70.850,00**	**30.481,00**	**20.949,00**	**1.128,00**	**108,00**	**16,00**	**1,00**	**0,00**	**4,00**
AGAPIA	3.893	5,41%	3.696	-197	-5,06%	4.288,00	1.565	1.565	76,00	9,00		0,00	0,00	
BALTATESTI	4.102	5,70%	3.565	-537	-13,09%	3.911,00	1.604,00	1.220,00	60,00	5,00		0,00	0,00	1,00
BRUSTURI	3.852	5,35%	3.686	-166	-4,31%	3.686,00	1.731,00	995,00	38,00	6,00	3,00	1,00	0,00	
CRACAOANI	3.944	5,48%	3.670	-274	-6,95%	4.167,00	1.871,00	1.083,00	52,00	7,00		0,00	0,00	
DRAGANESTI	1.389	1,93%	1.533	144	10,37%	2.388,00	796,00	379,00	13,00	6,00		0,00	0,00	
GHINDAOANI	1.849	2,57%	1.629	-220	-11,90%	1.010,00	942,00	620,00	17,00	4,00		0,00	0,00	
GRUMAZESTI	5.182	7,20%	5.295	113	2,18%	4.997,00	2.186,00	1.380,00	86,00	5,00		0,00	0,00	
PASTRAVENI	3.595	4,99%	3.709	114	3,17%	3.879,00	1.471,00	889,00	37,00	4,00	2,00	0,00	0,00	
PETRICANI	5.286	7,34%	5.563	277	5,24%	6.136,00	2.157,00	1.373,00	63,00	7,00		0,00	0,00	
PIPIRIG	8.372	11,62%	8.352	-20	-0,24%	8.342,00	4.574,00	4.171,00	205,00	6,00	2,00	0,00	0,00	1,00
RAUCESTI	7.781	10,80%	7.588	-193	-2,48%	7.588,00	2.734,00	2.032,00	131,00	9,00		0,00	0,00	
RAZBOIENI	2.272	3,15%	1.879	-393	-17,30%	1.285,00	590,00	570,00	15,00	6,00	1,00	0,00	0,00	
TIMISESTI	3.492	4,85%	3.802	310	8,88%	3.802,00	1.356,00	910,00	56,00	7,00	7,00	0,00	0,00	
TIBUCANI	3.886	5,40%	3.508	-378	-9,73%	3.462,00	1.842,00	1.077,00	36,00	5,00		0,00	0,00	1,00
TUPILATI	2.186	3,04%	1.991	-195	-8,92%	1.385,00	840,00	596,00	39,00	6,00		0,00	0,00	1,00
URECHENI	3.343	4,64%	3.916	573	17,14%	3.916,00	1.224,00	894,00	46,00	3,00		0,00	0,00	
VANATORI-NEAMT	7.595	10,55%	7.270	-325	-4,28%	7.200,00	2.931,00	1.838,00	158,00	13,00	1,00	0,00	0,00	
URBAN	**18.695**	**20,61%**	**18.029**	**-666**	**-3,56%**	**18.029,00**	**4.538**	**4.538**	**687**	**38**	**130**	**1,00**	**32,00**	**3,00**
TARGU NEAMT	18.695	100,00%	18.029	-666	-3,56%	18.029,00	**4.538 case** 130 blocuri (4.024 apartamente)	4.538	687	38,00	130,00	1,00	32, din care 27 supraterane si 5 subterane	3,00

* *Sursa: INSSE, Anul 2021*

** *Sursa: INSSE, Anul 2011*

*** *Sursa: Adrese UAT 2024*

Anexa nr. 2 **Cantităţi anuale estimate de deşeuri menajere şi similare colectate din aria de delegare** – primul an de operare

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 – *continuare* (tone/an)

UAT ZONA 3	RECICLABIL													TOTAL RECICLABIL inclusiv textile	TOTAL	BIODEGRADABIL colectat separat
	în amestec	separat	TOTAL RECICLABIL	H/C din care	Menajer	Similar	P/M din care	Menajer	Similar	STICLA din care	Menajer	Similar	Textile			
TG NEAMT	250.00	50,00	**300.00**	**110.00**	60.00	50,00	**170,00**	100,00	70,00	**20,00**	10,00	10,00	**30.00**	330.00	5.130,00	1.700,00
TOTAL URBAN	**250,00**	**50,00**	**300,00**	**110,00**	**60,00**	**50,00**	**170,00**	**100,00**	**70,00**	**20,00**	**10,00**	**10,00**	**30,00**	**330,00**	**5.130,00**	**1.700,00**
AGAPIA	30,00	20,00	**50.00**	**10.00**	6,00	4,00	**15,00**	8,00	7,00	**25,00**	14,00	11,00	**1.23**	51,23	581,23	0,00
BALTATESTI	30,00	20,00	**50.00**	**18.00**	10.00	8.00	**26,00**	14,00	12,00	**6,00**	4,00	2,00	**1.23**	51,23	581,23	0,00
BRUSTURI	20,00	10,00	**30.00**	**8.00**	5.00	3,00	**12,00**	7,00	5,00	**10.00**	6,00	4,00	**1.23**	31,23	341,23	0,00
CRACAOANI	10.00	10,00	**20.00**	**4.00**	2,00	2.00	**6,00**	4,00	2,00	**10.00**	6,00	4,00	**1,23**	21,23	427,23	0,00
DRAGANESTI	10,00	10,00	**20,00**	**8,00**	4,00	4,00	**10,00**	6,00	4,00	**2.00**	1,00	1.00	**1.23**	21.23	179,23	0,00
GHINDAOANI	6.00	3,00	**10,00**	**2.00**	1.00	1.00	**3,00**	2,00	1,00	**5.00**	3,00	2,00	**1.23**	11,23	117,23	0.00
GRUMAZESTI	9,00	3,00	**12.00**	**2.00**	1,00	1,00	**4,00**	2,00	2,00	**6.00**	4,00	2,00	**1.23**	13,23	493,23	0,00
PASTRAVENI	4,00	4,00	**8.00**	**4.00**	2.00	2.00	**2,00**	1,00	1,00	**2,00**	1.00	1,00	**1.23**	9.23	389,23	0,00
PETRICANI	30.00	10,00	**40,00**	**8.00**	5.00	3.00	**12,00**	7,00	5,00	**20,00**	12.00	8,00	**1.23**	41,23	521,23	0,00
PIPIRIG	30,00	15.00	**40,00**	**8.00**	5,00	3,00	**12,00**	7,00	5,00	**20.00**	12.00	8,00	**1.23**	41,23	941,23	0,00
RAUCESTI	30.00	10,00	**40,00**	**10,00**	8,00	2,00	**20,00**	10,00	10,00	**10,00**	6,00	4.00	**1.23**	41,23	1.021,23	0,00
RAZBOIENI	10,00	4.00	**14.00**	**3,00**	2.00	1,00	**5,00**	3,00	2,00	**6.00**	4,00	2.00	**1.23**	15,23	125,23	0,00
TIBUCANI	1,00	1,00	**6,00**	**2.00**	1.00	1.00	**2,00**	1,00	1,00	**2.00**	1,00	1,00	**1.23**	7,23	457,23	0,00
TIMISESTI	20.00	10,00	**30,00**	**6.00**	4.00	2,00	**10,00**	6,00	4,00	**14,00**	8.00	6,00	**1,23**	31,23	401,23	0,00
TUPILATI	10,00	5,00	**15,00**	**2.00**	1.00	1,00	**3,00**	2,00	1,00	**10.00**	6,00	4,00	**1.23**	16,23	336,23	0,00
URECHENI	30.00	15,00	**45.00**	**15.00**	11,00	4.00	**22,00**	12,00	10,00	**8,00**	6,00	2,00	**1.23**	46,23	316,23	0,00
VANATORI	60,00	15.00	**70.00**	**20.00**	12.00	8.00	**26,00**	18,00	8,00	**24,00**	16.00	8.00	**1.23**	71.23	1.131,23	0,00
TOTAL RURAL	**340,00**	**165,00**	**500,00**	**130,00**	**80.00**	**50,00**	**190,00**	**110,00**	**80,00**	**180,00**	**110,00**	**70,00**	**20,00**	**520,00**	**8.360,00**	**1.500,00**
TOTAL ZONA 3	**590.00**	**215,00**	**800,00**	**240.00**	**140.00**	**100.00**	**360,00**	**210.00**	**150,00**	**200,00**	**120,00**	**80.00**	**50,00**	**850.00**	**13.490,00**	**1.700,00**

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 (tona/an					
UAT ZONA 3	REZIDUAL				
	TOTAL, din care	Menajer din care	Gospodarii case	Platforme de colectare	Similare
TG NEAMT	4.800,00	1.800,00	1.000,00	800,00	3.000,00
TOTAL URBAN	4.800,00	1.800,00	1.000,00	800,00	3.000,00
AGAPIA	530,00	230,00	230,00	0,00	300,00
BALTATESTI	530,00	230,00	230,00	0,00	300,00
BRUSTURI	310,00	140,00	140,00	0.00	170.00
CRACAOANI	406,00	176,00	176,00	0,00	230,00
DRAGANESTI	158,00	58,00	58,00	0.00	100,00
GHINDAOANI	106,00	46,00	46,00	0,00	60,00
GRUMAZESTI	480,00	230,00	230,00	0,00	250,00
PASTRAVENI	380,00	160.00	160,00	0.00	220,00
PETRICANI	480,00	200,00	200,00	0,00	280,00
PIPIRIG	900,00	400,00	400,00	0.00	500.00
RAUCESTI	980,00	430.00	430,00	0,00	550.00
RAZBOIENI	110,00	50,00	50,00	0.00	60.00
TIBUCANI	450,00	200.00	200.00	0,00	250.00
TIMISESTI	370,00	250,00	250,00	0,00	120.00
TUPILATI	320,00	20,00	20,00	0,00	300,00
URECHENI	270.00	120,00	120,00	0,00	150,00
VANATORI	1.060,00	400,00	400,00	0,00	660,00
TOTAL RURAL	7.840,00	3.340,00	3.340,00	0,00	4.500,00
TOTAL ZONA 3	12.640,00	5.140,00	4.340,00	800,00	7.500,00

ESTIMARE COLECTARE DESEURI 2026 - *continuare* (tona/an)							
UAT ZONA 3	**Deseuri din piete**	**Deseuri VOLUMINOASE**	**Deseuri DCD**	**Deseuri PERICULOASE**	**Deseuri EVENIMENTE PUBLICE**	**Deseuri ABANDONATE**	**TOTAL alte tipuri de deseuri**
TG NEAMT	150,00	50,00	120,00	4,00	5,00	35,00	2.025,00
Campanii / La cerere		*5,00*	*120,00*	*4,00*			
TOTAL URBAN	**150,00**	**50,00**	**120,00**	**4,00**	**5,00**	**35,00**	**369,00**
AGAPIA	0,00	1,00	13,56	0,00			14,56
BALTATESTI	5,00		14,35	0,00			19,35
BRUSTURI	0,00	30,00	13,53	0,00			43,53
CAV		*30,00*	*10,00*				
CRACAOANI	0,00	0,50	15,29	0,00			15,29
DRAGANESTI	0,00		8,76	0,00			8,76
GHINDAOANI	0,00		3,71	0,00			3,71
GRUMAZESTI	0,00	1,00	18,34	0,00	1,00		20,34
PASTRAVENI	0,00		14,23	0,00	1,00		15,23
PETRICANI	0,00		22,52	0,00			22,52
PIPIRIG	3,00	3,00	30,61	0,00			36,61
RAUCESTI	0,00		27,85	0,00			27,85
RAZBOIENI	0,00	1,00	4,72	0,00	2,00		7,72
TIBUCANI	0,00		13,95	0,00			13,95
TIMISESTI	5,00	0,50	12,70	0,00			17,20
TUPILATI	2,00		5,08	0,00			7,08
URECHENI	0,00		14,37	0,00			14,37
VANATORI	0,00	3,00	26,42	0,00			29,42
TOTAL RURAL	**15,00**	**40,00**	**270,00**	**2,00**	**4,00**	**5,00**	**346,00**
TOTAL ZONA 33	**165,00**	**90,00**	**390,00**	**6,00**	**9,00**	**40,00**	**715,00**

191

Anexa nr. 3 **Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale**

ORASUL TG. NEAMT							
Nr. Crt.	Tip/denumire puncte de colectare (PC)	Tip container/volum 1,1 mc					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă	Textile
1	**18 module a cate 6 containere** (3 rezidual, 1 H/C, ! P/M, 1 Sticla)	54		18	18	18	
2	**3 module a cate 3 containere rezidual**	9					
3	**3 module a cate 2 containere rezidual**	6					
	TOTAL	69	0	18	18	18	0
	Aceste PC se afla in centrul orasului in zone de blocuri						
	UAT Tg. Neamt are in implementare prin fonduri PNNR Proiectul *Construire de insule digitalizate*, cu 27 insule supraterane si 5 subterane, tipul 2 de containere – 3 mc cf. Ghidului de finantare						
4	**32 insule ecologice digitalizate,** dotate cu containere tip 2, 3 mc, data estimata de finalizare investitie **30.06.2025**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	
	27 insule supraterane	27	27	27	27	27	
	5 insule subterane	5	5	5	5	5	

RURAL ZONA 3	Tip/denumire puncte de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubelă/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă	Textile
Agapia	**PC – 2 buc.** Str. Sihlei	2		2	2	2	
Bălțătești	**Platforma T1 - 19 buc**						
	Platforma T2 - 13 buc						
	Alte 13 PC	18		6	5	4	
Brusturi	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 4019/217.08.2024					
Crăcăoani	**16 PC rezidual**	34					
Drăgănești	**7 PC rezidual**						
	5 PC reciclabile						
Ghindăoani	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 2926/17.09.2024					
Grumăzești	**4 PC deseuri**			4	4	4	
Pàstrăveni	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 602326/14.08.2024					
Petricani	**Platforma T1 - 26 buc**	4		18	18	20	
	Platforma T2 - 18 buc						
Pipirig	**4 PC deseuri**	Adresa nr. 11829/19.09.2024					
Răucești	**Sat oglinzi** 24 puncte de colectare						
	Sat Raucesti 12 puncte de colectare						
	Sat Savesti 4 puncte de colectare						
	Sat Ungheni 3 puncte de colectare						
Războieni	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 3065/16.09.2024					
Timișești	**Platforma T1 - 18 buc**						
	Platforma T2 - 12 buc						
	Alte 41 PC	29			12	19	
Tupilați	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 3639/19.08.2024					
Țibucani	**6 PC deseuri**						
Urecheni	**25 PC Rezidual**						

192

	17 PC Deseuri reciclabile						
Vânători Neamț	**NU** se colecteaza din poarta in poarta	Adresa nr. 5154/16.09.2024					

Sursa: Date furnizate de comunele din Zona 3 în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Lista platformelor de colectare în Zona 3 mediul RURAL

Nr. crt.	Localitate	Nr. platforme deseuri reziduale 1,5x1,5 m	Nr. platforme deseuri eziduale si reciclabile 1,5x6 m	Nr. platforme construite prin alte proiecte
1	Pipirig	60	38	
2	Bălțătești	20	14	15
3	Agapia	28	18	
4	Vânători Neamț	40	32	
5	Ghindăoani	8	7	8
6	Grumăzești	10	7	17
7	Drăgănești	8	5	8
8	Brusturi	10	6	14
9	Răucești	30	23	
10	Țimișești	24	16	
11	Urecheni	25	17	
12	Păstrăveni	24	16	
13	Țibucani	30	20	
14	Războieni	15	10	
15	Tupilați	15	10	
16	Petricani	30	22	
17	Crăcăoani	30	20	
	TOTAL	**417**	**285**	**62**

193

Anexa nr. 4 **Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor**

Anexa nr. 4.1 **Lista punctelor de colectare a fractiilor de deseuri municipale si dotarea acestora cu recipiente – mediul urban**

ORASUL TG. NEAMT							
Nr. Crt.	Locatia punctului de colectare. Blocuri deservite	Numar de recipiente					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă	Textile
	18 module a cate 6 containere (3 rezidual, 1 H/C, ! P/M, 1 Sticla)	**54**		**18**	**18**	**18**	
1	**PC 1** Intersectie Str. Gh. Doja cu Str. Vanatorului	3		1	1	1	
2	**PC 2** Str. Vanatorului, langa pod	3		1	1	1	
3	**PC 3** Str. Vanatorului, langa troita	3		1	1	1	
4	**PC 5** Intersectie Str. Bistritei cu Str. Hangului	3		1	1	1	
5	**PC 6** Str. Teiului, aprox. 50m de la DN15C	3		1	1	1	
6	**PC 15** Str. Batalion, langa Paraul Ursului	3		1	1	1	
7	**PC 16** Str. Marasesti, langa Colegiul Tehnic Ion Creanga	3		1	1	1	
8	**PC 18** Str. 1 Decembrie 1918, in spatele stadionului	3		1	1	1	
9	**PC 19** Langa Sc. Condreni	3		1	1	1	
10	**PC 23** Str. Veronica Micle	3		1	1	1	
11	**PC 29** str. Aleea Zimbrului, langa parcare	3		1	1	1	
12	**PC 30** Str. Aleea Targului	3		1	1	1	
13	**PC 33** Str. Decebal, langa Sala Polivalenta	3		1	1	1	
14	**PC 36** Spitalul Orasenesc Tg. Neamt	3		1	1	1	
15	**PC 38** Str. 22 decembrie, langa blocuri ANL	3		1	1	1	
16	**PC 39** Zona Garii, langa M5, M5	3		1	1	1	
17	**PC 40** Str. Cuza Voda, bloc L1	3		1	1	1	
18	**PC 36** Str. B.P.Hasdeu	3		1	1	1	
	3 module a cate 3 containere rezidual	**9**					
1	**PC 24** Str. Mihai eminescu, langa bloc M11	3					
2	Str. Stefan cel Mare (langa Gradinita nr.2)						
3	Str. Stefan cel Mare (in spate Bl. B2)						
	3 module a cate 2 containere rezidual	**6**					
1	**PC 32** Str. Cuza-Voda , Bl. G1/100	2					
2	Str. Decebal colt cu Str. Marasesti						

194

3	Str. Cuza -Voda, Bl.11 (Unirea)						
	TOTAL (24 module PC)	**69**	**0**	**18**	**18**	**18**	**0**
	32 insule ecologice digitalizate, dotate cu containere tip 2, data estimata de finalizare investitie **30.06.2025**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	
	27 insule supraterane	27	27	27	27	27	
	5 insule subterane	5	5	5	5	5	

Sursa: date furnizate de Primaria Tg. Neamț în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Anexa nr. 4.2 **Lista persoanelor juridice acreditate pentru colectarea deseurilor reziduale si biodeseurilor**
La data elaborarii Caietului de sarcini

Nr. crt.	UAT ZONA 3	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
1	Târgu Neamț	**Asocierea S.C. ROSSAL S.R.L. Roman si S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.** **Contract nr. 63/01.03.2017** privind *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț;*	**Lider Asociere** **S.C. ROSSAL S.R.L. Roman** Roman, str. Bogdan Dragos nr. 119 Judetul Neamt
2	Agapia		
3	Bălțătești		
4	Brusturi		
5	Crăcăoani		
6	Drăgănești		
7	Ghindăoani		
8	Grumăzești		
9	Păstrăveni		
10	Petricani		
11	Pipirig		
12	Răucești		
13	Războieni		
14	Timișești		
15	Tupilați		
16	Țibucani		
17	Urecheni		
18	Vânători Neamț		

195

Anexa nr. 5 Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

Anexa 5.1. Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Aria de delegare Zona 3	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice în perioada 1 aprilie – 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice în perioada 1 octombrie – 31 martie		Frecvența / zilele de colectare din „poartă în poartă", de la case/ gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri	Alte zone cu blocuri	Zona centrală cu blocuri	Alte zone cu blocuri		
	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri
Orașul Tg. Neamt	**zilnic**, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare **de trei ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);		**de patru ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;		**la cel mult șapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" **Gospodariile din mediul rural se vor dota cu pubele negre de 80l pentru deseuri reziduale si cu pubele maro de 60l pentru biodegradabile.** Deseurile biodegradabile verzi se vor colecta in saci maro de 120l'	
Comunele din Zona 3	**de trei ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din zonele cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);		**de două ori pe săptămână**, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;		**la cel mult șapte zile, saptamanal** de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" **Gospodariile din mediul rural se vor dota cu pubele negre de 80l pentru deseuri reziduale si cu pubele maro de 60l pentru biodegradabile** **Biodeseuri aerobe lunar, de la casele/ gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" in saci de 120l**	

Anexa 5.2. Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale in aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă" și de la persoanele juridice			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Orașul Tg. Neamt	**de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;**			**Semestrial**	**o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici**			**Semestrial**
Comunele din Zona 3	**o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;**			**Semestrial**	**o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o data pe luna pentru deseurile de sticla, de la case/gospodarii individuale si de la utizatorii noncasnici**			**Semestrial**

Anexa nr. 6 **Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare**

ORASUL TG. NEAMT				
Locația spațiului de colectare	**Tipul/categoria de deșeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvența de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Textile**	**Autospeciale pentru colectarea separată si transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate	**17**	
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100L, dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.		
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeuri periculoase din deșeurile menajere**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**1**	**De 2 ori/luna**
		Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase. marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă. care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.		
		Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor periculoase din locurile/ spațiile special amenajate	**17**	
		Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR / RID /și codului IMDG. Recipient de colectare pentru substanțe periculoase MOBIL-BOX. cu 2 roți și capac colorat,rosu, volum min. 170 l Stivuibil, posibilitate de golire cu stivuitor rotativ. Capac cu închidere etanșă, cu clapete și șplinturi. Mobil datorită celor 2 roți solide și mânerului de acționare integrat.		
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeurile voluminoase** din deșeurile municipale	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.**	**1**	**Semestrial 2 campanii/an**
		Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, la solicitarea utilizatorilor casnici	**3**	
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici.Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc **Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD**		
Se stabileste de comun acord cu Primaria Tg. Neamt	**Deșeurile din construcții provenite din locuințe**	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.**	**1**	La cerere
		Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	**5**	
		Container metalic cu capac de 5 mc, zona urbană		

COMUNELE DIN ZONA 3				
Locaţia spaţiului de colectare	**Tipul/categoria de deşeuri**	**Dotare colectare**		**Frecvenţa de colectare**
		Tip container/volum	**Număr**	
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Textile**	**Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video şi GPS**	1	**Semestrial 2 campanii/an**
		Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor textile din locurile/ spaţiile special amenajate	17	
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100L, dotat cu capac plat. dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.		
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deşeuri periculoase din deşeurile menajere**	**Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video si GPS**	1	**1 data/luna**
		Autovehicul special destinat transportului deşeurilor periculoase. marcat cu inscripţia „Transport deşeuri periculoase" şi etichete de avertizare privind caracterul periculos al deşeurilor pe care le transportă, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate si frecventa de colectare cerută.		
		Recipiente personalizate pentru colectarea deşeurilor periculoase din locurile/spaţiile special amenajate	17	
		Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR / RID /şi codului IMDG. Recipient de colectare pentru substanţe periculoase MOBIL-BOX, cu 2 roţi şi capac colorat,rosu, volum min. 170 l Stivuibil, posibilitate de golire cu stivuitor rotativ. Capac cu închidere etanşă, cu clapete şi şplinturi. Mobil datorită celor 2 roţi solide şi mânerului de actionare integrat.		
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deşeurile voluminoase** din deşeurile municipale	**Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor voluminoase, inclusiv a deşeurilor voluminoase abandonate.**	1	**Campanie 1 data pe an**
		Containere metalice, de diferite capacităţi, pentru colectarea deşeurilor voluminoase, la solicitarea utilizatorilor casnici	3	
		Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deşeurilor din construcţii, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD		
Se stabileste de comun acord cu fiecare Primarie	**Deşeurile din construcţii provenite din locuinţe**	**Autospecială pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, inclusiv a deşeurilor din construcţii abandonate.**	1	**La cerere**
		Containere metalice pentru colectarea deşeurilor din construcţii, din locurile/spaţiile special amenajate	5	
		Container metalic cu capac de 5 mc, zona rurala ***Aceleasi ca cele utilizate pentru zona urbana***		

Anexa nr. 7 Lista de investiţii în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Anexa nr. 7.1 Investiţii în sistemul de colectare şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor generate ocazional

LISTA DE INVESTITII IN SARCINA OPERATORULUI, de natura bunurilor de retur (Ordin 98 ANRSC - art.88, alin. 1)

Fracţia/categoria de deşeuri	Denumire echipament/investiţie	Tip echipament/Cerinţe	Număr (buc)/ (buc/an)
Deşeuri reziduale şi biodeşeuri	**Autospeciale compactoare pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	**6,00**
		Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	**3,00**
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deşeuri reziduale şi biodeşeuri, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS	Norma minimă de poluare EURO 6 Rezervor de apa din otel inoxidabil AISI 304 divizat in doua compartimente: min. 2.000 litri pentru apa curata si min. 2.000 litri pentru apa murdara pentru un total de min. 4.000 litri. Dispozitiv de ridicare a containerelor/ pubelelor cu operare hidraulica, pentru manipularea containerelor de 120– 1.100 litr Sistem manual pentru spalarea externa a containerelor si pubelelor Rezervor detergent din inox, capacitate 50 litri, actionare pneumatica cu reglaj dozaj, dotat cu lance imprastiere si montat in partea din spate.	**1,00**
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deşeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	**Container polietilena de 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**63,00**
		Pubele negre de 120 litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de .... mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele negre de 120 litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deşeurilor reziduale din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Pubele negre de 80 litri, zona urbană**	**4.538,00**
		Pubele negre de 80 litri, zona rurală	**21.592,00**
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeşeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de . mc, pentru PC zona urbană	0,00
		Pubele maro de . litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele maro de . litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeşeurilor din „poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Pubele maro de 60 litri, zona urbană**	**4.538,00**
		Pubele maro de 60 litri, zona rurala	**21.592,00**
		Saci maro de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbana	**54.456,00**
		Saci maro de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**259,104,00**
Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă	**Autospeciale pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video şi sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6 care să acopere necesităţile de colectare, având în vedere cantităţile estimate, recipientele în operare şi frecvenţa de colectare cerută Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare	**3,00**
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracţiei de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	**Container albastru polietilena. de 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**18,00**
		Pubele albastre de ..... litri, pentru PC zona	0,00

159

		urbană	
		Containere de .... mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele albastre de ..... litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/ metal din punctele de colectare (PC)	**Container galben polietilena.de 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**18,00**
		Pubele galbene de ..... litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de.... mc, pentru PC, zona rurală	0,00
		Pubele galbene de ..... litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	**Container polietilena verde 1,1 mc, pentru PC zona urbană**	**18,00**
		Pubele verzi de. litri, pentru PC zona urbană	0,00
		Containere de. mc, pentru PC, zona rurală	0,00
		Pubele verzi de .. litri, pentru PC. zona rurală	0,00
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Sac albastru de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană**	**117.988,00**
		Sac albastru de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**561.392,00**
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/ gospodăriile individuale	**Sac galben de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană**	**117.988,00**
		Sac de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**561.392,00**
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	**Saci de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană**	**54.456,00**
		Saci de 60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	**259.104,00**
Deșeuri textile	**Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale. cu norma minimă de poluare EURO 6. care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare	**1,00**
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Container polietilena cu capac de 1,1 mc, pentru PC zona urbană	0,00
		Pubele de . litri. pentru PC zona urbană	0,00
		Container polietilena de 1.1 mc, pentru PC zona rurală	0,00
		Pubele de .. litri, pentru PC zona rurală	0,00
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/ spațiile special amenajate	**Zona urbană si zona rurala**	**17.00**
		Container din polietilena de inalta densitate avand volum de 1100L, dotat cu capac plat, dotat cu 4 roti pivotante 360 de grade si bandaj din cauciuc dens, capabile sa poarte greutati de pana la 230 kg fiecare.	
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 litri. pentru utilizatorii casnici din zona urbană Tg. Neamt – 4.538 case	0,00
		Saci de 60 litri. pentru utilizatorii casnici din zona rurală	0,00
Deșeuri periculoase menajere	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase echipate cu sistem de supraveghere video și GPS**	**Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase** marcat cu inscripția *„Transport deșeuri periculoase"* și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută	**1,00**

	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor periculoase din locurile/spațiile special amenajate	Container depozitarea si transportul materialelor periculoase solide conform regulamentelor ADR/RID /si codului IMDG Recipient de colectare pentru substanțe periculoase, cu 2 roti și capac colorat rosu, volum min. 170 l Capac cu închidere etanșă, cu clapete și splinturi	**17.00**
Deșeuri voluminoase	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.**	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor **Acelasi utilaj folosit pentru colectarea deseurilor DCD**	**0,00**
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care de 1mc 2 buc si de 5 mc 1 buc **Aceleasi containere utilizate pentru colectarea deseurilor DCD**	**0,00**
Deșeuri din construcții provenite din locuințe DCD	**Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.**	Autospeciala trebuie sa aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	**1,00**
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	**Container metalic cu capac de 5 mc, zona urbană**	**5,00**
		Container metalic cu capac de 5.mc, zona urbană si zona rurala	**5,00**
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	**Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici.** **Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc., din care**	**3,00**
		1 mc	2,00
		5 mc	1,00

Anexa nr. 7.2 **Investiții în echipamente și utilaje la centrul/centrele de colectare cu aport voluntar**

Centrul de colectare prin aport voluntar oras Tg. Neamt **Obiectiv in curs de implementare, cu termen de finalizare 30.09.2025**		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
NU ESTE CAZUL		

Centrul de colectare prin aport voluntar comuna Brusturi **Obiectiv in curs de implementare, cu termen de finalizare 30.09.2025**		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
NU ESTE CAZUL		

Anexa nr. 7.3 **Investiții în echipamente și utilaje la Statia de transfer Tg. Neamt**
NU ESTE CAZUL

Anexa nr. 7.4 **Investiții în echipamente și utilaje la Statia de sortare Tg. Neamt**
NU ESTE CAZUL

Anexa nr. 7.5 **Investiții în echipamente și utilaje la Statia de compostare Tg. Neamt**
NU ESTE CAZUL

Anexa nr. 8 **Tabel centralizator privind inventarierea anuală a unităţilor de compostare individuală a deşeurilor Proiect SMID - la 31 decembrie 2024**

Nr. crt.	UAT/Comuna ZONA 3	Numar gospodarii familiale*	Nr. unităţi compostare Individuală în inventar (primite în administrare)	Nr. unităţi compostare individuală distribuite	Nr. unităţi compostare individuală rămase de distribuit	NECESAR
1	Agapia	1.565,00	679	679	0	243,00
2	Bălţăteşti	1.220,00	664	664	0	556,00
3	Brusturi	995,00	578	578	0	417,00
4	Crăcăoani	1.083,00	684	524	160	559,00
5	Drăgăneşti	379,00	266	266	0	113,00
6	Ghindăoani	620,00	324	324	0	296,00
7	Grumăzeşti	1.380,00	818	818	0	562,00
8	Păstrăveni	889,00	596	123	473	766,00
9	Petricani	1.373,00	868	868	0	505,00
10	Pipirig	4.171,00	1.318	1.318	0	2.853,00
11	Răuceşti	2.032,00	1.280	1.280	0	752,00
12	Războieni	570,00	341	341	0	229,00
13	Timişeşti	910,00	599	599	0	311,00
14	Tupilaţi	1.077,00	348	348	0	729,00
15	Ţibucani	596,00	677	677	0	-81,00
16	Urecheni	894,00	623	623	0	271,00
17	Vînători Neamţ	1.838,00	1.282	256	1.026	556,00
Total		**20.949,00**	**11.945**	**10.286**	**1.659**	**9.004,00**

Anexa nr. 9 **Lista echipamentelor de (pre)colectare predate operatorului actual**

Proces verbal nr. 355/6569/1104 din 13.04.2017

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumirea bunului	Capacitate	Cantitate Buc.	Valoare inventar Lei/buc	Valoare totala Lei fara TVA	Anul dobandirii	Durata de viata ani	Observatii	Valoare anuala de amortizat Lei
1	**701**	Container metalic pentru colectarea deseurilor reziduale in mediul rural	Gri 1,1 mc	681	2.089,93	1.423.242,33	2014	7	**Durata de viata expirata Amortizat integral**	**0,00**
2	**617**	Container din plastic pentru colectarea deseurilor H/C	Albastru 1,1 mc	364	905,20	329.492,80	2014	10	**Durata de viata ramasa 3 ani**	**32.949,28**
3	**625**	Container din sticla pentru colectarea deseurilor din sticla	Verde 1,1 mc	364	942,40	343.033,60	2014	10	**Durata de viata ramasa 3 ani**	**34.303,36**
4	**628**	Container din plastic pentru colectarea deseurilor P/M	Galben 1,1 mc	364	905,20	329.492,80	2014	10	**Durata de viata ramasa 3 ani**	**32.949,28**
5	**619**	Pubela din pastic pentru colectarea deseurilor biodegradabile	Maro 120 l	2.933	93,00	272.769,00	2014	6	**Durata de viata expirata Amortizat integral**	**0,00**
TOTAL VALOARE				**4.706**		**2.698.030,53**				**100.201,92**

Anexa 10 Manualul/Instrucţiunile de operare al/ale staţiei de sortare si transfer Tg. Neamt

Atasat

Sectiunea 4

FORMULARE

Versiune 2

Servicii de consultanta privind Elaborare documentatie de atribuire, inclusiv documente suport pentru Proiectul

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT", din Zona 3 (18 UAT-uri), judetul Neamt

Proiectul:	*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "„ECONEAMȚ"" din Zona 3, Judetul Neamt.*
Contractul:	Contractul de Servicii nr. 318 /4/ / 20.03.2025
Titlul contractului:	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII privind elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare, a documentației de atribuire, evaluarea din punct de vedere tehnic a stării fizice și a funcționalității instalațiilor a căror operare va fi delegată, respectiv Stația de sortare și transfer Târgu-Neamț precum și prestarea de servicii auxiliare evaluării atribuirii contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 3, județul Neamț*
Autoritatea Contractantă:	**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ"** CUI 24822890 Sediu Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27 Adresa de corespondență: Piatra-Neamț, str. Arcului, nr. 6 Cod Postal: 610004
Documentul:	**Sectiune 4 – Formulare** ***Versiune 3 – 17.11.2025***

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE[1]

Secțiunea 1	Instructiuni catre ofertanti – *a se vedea draft Fisa de date a achizitiei*
Secțiunea 2	Caiet de sarcini
Secțiunea 3	Modelul de contract
Secțiunea 4	**Formulare**
Sectiunea 5	Regulamentul serviciului de salubrizare – *adaptare Zona 3*

CUPRINS

FORMULAR 1	SCRISOARE DE ÎNAINTARE A OFERTEI
FORMULAR 2	ÎMPUTERNICIRE
FORMULAR 3	FORMULAR DE GARANŢIE PENTRU PARTICIPARE
FORMULAR 4	FORMULAR DE GARANŢIE DE BUNA EXECUTIE
FORMULAR 5	DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 43 ŞI 44 DIN LEGEA NR. 100/2016
FORMULAR 6	DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 79, 80 SI 81 DIN LEGEA NR. 100/2016
FORMULAR 7	DECLARAŢIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI
FORMULAR 8	DECLARAŢIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI
FORMULAR 9	CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA
FORMULAR 10	MODEL DE DECLARAŢIE PRIVIND ÎNTREPRINDERILE AFILIATE, ÎN SENSUL ART. 33 ALIN. (3) DIN LEGEA NR. 100/2016
FORMULAR 11	DECLARAŢIE PRIVIND INFORMAŢIILE DIN OFERTĂ CU CARACTER CONFIDENŢIAL
FORMULAR 12.	MODEL DE DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ ŞI AL SECURITĂŢII ŞI SĂNĂTĂŢII ÎN MUNCĂ
FORMULAR 13	FORMULAR DE OFERTĂ
FORMULAR 14	ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ
FORMULAR 15.	ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ
FORMULAR 16	PROPUNERE TEHNICĂ
FORMULAR 17	CONFIRMAREA ÎNSUŞIRII CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

[1] Art. 19, alin. 3 din H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/ 2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, versiune actualizata 19.04.2023

INFORMAŢII SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANŢI

1. Ofertantul va completa toate formularele şi punctele/subpunctele acestora.
2. Se vor adăuga pagini suplimentare dacă este necesar.
3. Dacă un articol nu se aplică Ofertantului, atunci se va menţiona *"Nu se aplică"* împreună cu o scurtă explicaţie.
4. Fiecare pagină a formularelor va fi numerotată consecutiv, în colţul din dreapta-jos.
5. Declaraţiile şi informaţiile financiare prezentate de Ofertant vor fi exprimate în Lei. Pentru conversia lei/ euro se vor utiliza ratele medii anuale de schimb comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anul respectiv. Pot fi ataşate, ca referinţă, extrase de cont în original.
6. Certificatele/documentele anexate și elaborate într-o limbă străină vor fi însoţite de traducere autorizată în limba română.

   N.B. Traducerile documentelor oficiale precum certificate, acte emise de autorităţi fiscale, declaraţii bancare, procese verbale, scrisori de recomandare etc. trebuie să fie efectuate de un traducator autorizat.
8. Semnatarii acestor documente garantează acurateţea şi corectitudinea declaraţiilor.
9. La evaluare vor fi luate în considerare acurateţea completării formularelor şi suficienţa informaţiilor, precum şi documentele anexate.

FORMULAR 1 SCRISOARE DE ÎNAINTARE A OFERTEI

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

Înregistrată la sediul Autorităţii contractante

Nr. ..... / .....

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ"

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, România

Ca urmare a anunţului de participare nr. ..... publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din Zona 3, Judeţul Neamţ".*

Noi, ... *(denumirea/numele ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

1. Scrisoare de garanţie pentru participare nr. ....., emisă de Banca/Societatea de asigurări ....., în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;

2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând un exemplar original şi 2 copii în limba română, fiecare conţinând:
   - documente de calificare;
   - propunerea tehnică;
   - propunerea financiară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, se nominalizează toţi membrii asocierii şi se indică operatorul economic care are calitate de lider al asocierii.

Anexă la Scrisoarea de înaintare

Ofertantul:	[denumirea]
Ofertant unic	[denumirea]
Asociere de operatori economici:	
Liderul asocierii	[denumirea]
Asociat	[denumirea ofertantului]
Sediul social al ofertantului:	.....
Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului:	.....
Codul de înregistrare fiscală:	.....
Terți susținători:	[denumirea]
Subcontractanți nominalizați în ofertă:	[denumirea]
	Se va indica natura si volumul serviciilor subcontractate

Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură și datele de contact pentru comunicările adresate ofertantului pe parcursul procedurii de atribuire:

Numa/prenume	
Adresa de corespondenta	
Telefon	
E-mail	

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

FORMULAR 2 ÎMPUTERNICIRE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subscrisa ..... (*nume/denumire*), cu sediul în .....(*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comertului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentata prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având functia de ....., sa ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (*se va completa cu denumirea obiectivului*), organizata de ..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea urmatoarele drepturi şi obligatii:
1. Sa semneze toate actele şi documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura şi sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfaşurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfaşurarii procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii şi sunt de acord cu orice decizie a Entitatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentata legal prin _____(Nume, prenume, functie)

(*Specimenul de semnatura al persoanei împuternicite*) (*Semnatura autorizata*)
....

Nota: Împuternicirea va fi însotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ paşaport).

O traducere autorizată în limba română va însoţi orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toţi reprezentanţii cu drept de semnătură ai partenerilor.

Vă rugăm ataşaţi imputernicire/imputerniciri şi pentru persoana/persoanele delegate să participe la şedinţa de deschidere.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data: [ZZ.LL.AAAA]

FORMULAR 3 FORMULAR DE GARANŢIE PENTRU PARTICIPARE

BANCA

.....

(denumirea)

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ"

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din zona 3, Judetul Neamţ",*

noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm în mod necondiţionat şi irevocabil faţă de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMŢ în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim la prima cerere a beneficiarului suma de ..... LEI *(în litere şi în cifre)*, corespunzătoare garanţiei pentru participarea ..... *(denumirea/numele ofertantului)* cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menţionat.

Plata va fi efectuată în ..... *(moneda garanţiei)*, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecţiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

- ofertantul _____ *(denumirea operatorului economic)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____ *(denumirea operatorului economic)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei sau nu a constituit Garanția de Bună Execuție în termenul și condițiile prevăzute la art. 11 din Contract.

Prezenta garanţie de participare este valabilă până la data de ....., dată la care aceasta expiră automat şi în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghişeele noastre din partea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ" nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii si condiţiile specificate mai sus; această garanţie devine, în mod automat nulă şi neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ" şi Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competenţe să soluţioneze orice dispută izvorată în legaturaă cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de emitent..... *(semnătura autorizată)* în ziua..... luna..... anul.....

FORMULAR 4 FORMULAR DE GARANŢIE DE BUNA EXECUTIE

BANCA

.....

(denumirea)

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ"

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ

Subscrisa, ... [denumirea emitentului], cu sediul în [adresa sediului emitentului], cu privire la contractul de concesiune [titlul contractului de concesiune], înregistrat cu numărul ..... din data de ....., încheiat între [denumirea autorității contractante], în calitate de autoritate contractantă, și de [denumirea delegatului], în calitate de delegat, ne obligăm irevocabil față de [denumirea autorității contractante], în calitate de autoritate contractantă,

să onorăm orice solicitare de plată, în mod necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa delegatului, în limita sumei de ..... [valoarea și moneda garanției de bună execuție].

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Plata sumelor corespunzătoare prezentei garanții se va realiza în termen de maximum 15 zile calendaristice de la înregistrarea la sediul nostru a solicitării transmise de autoritatea contractantă, fără nicio altă formalitate suplimentară.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competenţe să soluţioneze orice dispută izvorată în legaturaă cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de emitent..... *(semnătura autorizată)* în ziua..... luna..... anul.....

FORMULAR 5 **DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 43 ŞI 44 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Subsemnatul(a) ..... (*se inserează numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura de ..... (*se menţionează procedura*), pentru atribuirea contractului pentru atribuirea contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 3, Judetul Neamt"*, organizată de A.D.I. „ECONEAMT" **declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situaţii de conflict de interese prevăzute la art. 43 şi 44 din Legea nr. 100/2016 cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul Autorităţii contractante:**

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante:

Nr. crt.	Nume prenume	UAT	Calitate	Funcţie A.D.I. „ECONEAMŢ"
1				Președinte Asociație
2		orașul Târgu-Neamț	primar	Membru A.G.
3		Agapia	primar	Membru A.G.
4		Bălțătești	primar	Membru A.G.
5		Brusturi	primar	Membru A.G.
6		Crăcăoani	primar	Membru A.G.
7		Drăgănești	primar	Membru A.G.
8		Ghindăoani	primar	Membru A.G.
9		Grumăzești	primar	Membru A.G.
10		Păstrăveni	primar	Membru A.G.
11		Pipirig	primar	Membru A.G.
12		Petricani,	primar	Membru A.G.
13		Răucești	primar	Membru A.G.
14		Războieni	primar	Membru A.G.
15		Timișești	primar	Membru A.G.
16		Tupilați	primar	Membru A.G.
17		Țibucani	primar	Membru A.G.
18		Urecheni	primar	Membru A.G.
19		Vânători-Neamț	primar	Membru A.G.

Aparat tehnic ADI ECONEAMT:

Nr. crt.	Nume prenume	Funcţie A.D.I. „ECONEAMŢ"
1	Laurențiu-Cristinel DULAMĂ	Director executiv
2	Pădure Claudiu	Director executiv adjunct
3	Vișan Lucian-Gabriel	Economist
4	Mitrea Stelian-Ionuț	Consilier juridic
5		
6		
7		
8		
9		

Comisia de evaluare a ofertelor:

Nr. crt.	Nume prenume	Funcția în comisie
1		Președinte
2		Membru
3		Membru
4		Membru
5		Membru
6		Membru
7		Membru
8		Membru
9		Membru - secretar
10	Adrian Fulop	Expert extern cooptat

Subsemnatul ....., declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

FORMULAR 6 **DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 79, 80 SI 81 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul(a)....., în calitate de reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 3, Judetul Neamt"*, organizată de A.D.I. "ECONEAMT", declar pe propria răspundere că:

nu sunt în niciuna din situaţiile care pot atrage excluderea mea din procedura de atribuire astfel cum sunt menţionate la la art. 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016;

Subsemnatul ....., declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

FORMULAR 7 DECLARAŢIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, ..., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea şi adresa sediului operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai A.D.I. "ECONEAMT", Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, România, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit conturilor sale anuale.

Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeaşi bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicaţie a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informaţiilor furnizate de partenerii care formează asocierea.

Valorile vor fi exprimate în Lei, cu doua zecimale

Nr. crt.	An	Unitate	Ofertant	Media ofertantului
1	Anul financiar 2022	Cifra de afaceri globala:		
2	Anul financiar 2023	Cifra de afaceri globala:		
3	Anul financiar 2024	Cifra de afaceri globala		

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alţi membri, dacă este necesar.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 8 DECLARAŢIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, ..., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi A.D.I. „ECONEAMT", Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, România, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Anexă cu lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Numărul și data contractului	Beneficiarul contractului	Obiectul contractului	Caracteristicile serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime[13]	Calitatea operatorului economic în cadrul contractului[14]	Serviciile prestate efectiv de operatorul economic sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic	Data de început și data de sfârșit a prestării[15]	Valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime (fără TVA)[16, 17]	Documentul justificativ (tipul, data și, după numărul de înregistrare)[18]
1.									
2.									
3.									
4.									

13 În cazul în care operatorul economic a avut calitatea de contractant asociat în cadrul contractului, se menționează serviciile prestate efectiv de operatorul economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili, fiecare în parte, pentru anumite servicii, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent) sau ponderea de participare la asociere ce a revenit operatorului economic (dacă membrii asocierii care a derulat contractul prezentat ca referință au fost responsabili pentru ansamblul contractului fără ca fiecare în parte să fie responsabil strict cu îndeplinirea unor anumite servicii ce pot fi individualizate, fiecare serviciu fiind realizat în comun de către asociați prin cumularea resurselor acestora, așa cum rezultă din acordul de asociere dintre aceștia sau orice alt document echivalent).

14 Contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant.

15 Se menționează data la care a început prestarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și data la care respectivele servicii au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate de beneficiar ca fiind prestate în mod corespunzător.

16 Se menționează numai valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.

17 Se menționează moneda în care a fost exprimată valoarea serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.

18 Se menționează documentele justificative care probează recepția serviciilor invocate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 9 CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul/Subsemnații, ... [numele și prenumele persoanei/persoanelor autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant/reprezentanți legali al/ai .... [denumirea ofertantului], întreprindere/asociere care va participa în cadrul procedurii de ..... [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului [titlul contractului de concesiune], organizată de ..... [denumirea autorității contractante], certific prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

Certific/certificăm prin prezenta, în numele ofertantului căruia este formulat acest certificat, următoarele:

- am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
- consimt/consimțim la descalificarea noastră de la procedura de atribuire în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
- fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
- în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de atribuire sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
- oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
- oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
- oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice a ofertelor, anunțată de autoritatea contractantă.

Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 10 **MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND ÎNTREPRINDERILE AFILIATE, ÎN SENSUL ART. 33 ALIN. (3) DIN LEGEA NR. 100/2016**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, ...[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele operatorului economic], reprezentant al operatorului economic ...[denumirea operatorului economic], în calitate de.....[calitatea operatorului economic: ofertant unic sau ofertant asociat], în cadrul procedurii de ... [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului ..... [titlul contractului de concesiune], organizată de...[denumirea autorității contractante],

declar pe propria răspundere, sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că întreprinderile afiliate, în sensul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu operatorul economic pentru care este dată prezenta declarație sunt următoarele:

- [denumirea întreprinderii afiliate].

Subsemnatul declar că informațiile conținute în prezenta declarație sunt adevărate, complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații sau documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice autoritate, instituție, societate sau alte persoane juridice ori fizice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante informații cu privire la aspectele ce fac obiectul prezentei declarații.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

220

FORMULAR 11 DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE DIN OFERTĂ CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul, ... [numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului], reprezentant autorizat al ofertantului ..... [denumirea ofertantului],

Având în vedere oferta depusă în cadrul procedurii de .... [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului ..... [titlul contractului de concesiune], organizată de ..... [denumirea ofertantului], în calitate de autoritate contractantă,

Văzând prevederile art. 41 alin. (1) și (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 77 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și fundamentările/ justificările de preț/cost, prezentate mai jos, sunt confidențiale, întrucât sunt, după caz, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, după cum urmează:

Nr. crt.	Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care sunt confidențiale	Motivul pentru care sunt confidențiale și dovada care conferă caracterul de confidențialitate
1.	..... [*se indică informațiile/ elementele/ fundamentările/ justificările confidențiale, precum și referințele din documentele ofertei cu paragrafele unde se regăsesc acestea – după caz, documentul, numărul paginii, numărul paragrafului*]	[*se indică motivul concret și dovada care conferă caracterul de confidențialitate*]

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, anexăm la prezenta declarație dovezile care conferă informațiilor/ elementelor/ fundamentărilor/ justificărilor menționate anterior caracterul de confidențialitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

220

FORMULAR 12. **MODEL DE DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI AL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Subsemnatul ..... (nume şi prenume), reprezentant autorizat al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii Contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus in propunerea financiara costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 13 FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ"

Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/ numele)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia sus menţionată, să executam serviciile prevăzute de contractul *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din Zona 3, Judeţul Neamţ"*

2. După examinarea documentației de atribuire, depunem prezenta ofertă și ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură de atribuire, precum și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contract, în conformitate cu documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică și financiară.

3. În concordanță cu propunerea noastră tehnică și financiară și pe baza informațiilor furnizate de autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertei, ofertăm prețul total de ..... [suma în cifre și litere] RON, fără TVA, la care se adaugă TVA de ..... [suma în cifre și litere] RON, detaliat în propunerea financiară.

4. Subsemnatul, în calitate de reprezentant autorizat al ofertantului, prin semnarea prezentei oferte, declar că:
   - am examinat conținutul documentației de atribuire, inclusiv eratele, clarificările din oficiu și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de autoritatea contractantă până la data limită pentru primirea ofertelor, ce reprezintă documentele achiziției comunicate de autoritatea contractantă în legătură cu procedura la care depunem oferta;
   - am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această ofertă, prevederile legislației concesiunilor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special, dar fără a se limita la Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 867/2016;
   - avem o înțelegere completă a documentelor achiziției, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de concesionare și documentele achiziției;
   - după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și având o înțelegere completă asupra acestora, ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
   - documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte și oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
   - am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza autorității contractante, până la data limită pentru primirea ofertelor, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
   - suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de autoritatea contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
   - am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în contract și în anexele la acesta, ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.
   - Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 zile [numărul] zile de la data limită pentru primirea ofertelor, respectiv până la data de ...., și că transmiterea prezentei oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că oferta noastră poate fi acceptată de autoritatea contractantă în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

5. Subsemnatul, în calitate de reprezentant al ofertantului ..... [denumirea ofertantului] în această procedură declar că:
   - nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
   - noi, împreună cu subcontractanții .... [denumirea subcontractanților nominalizați în ofertă] și terții susținători.... [denumirea terților susținători nominalizați în ofertă], nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta reglementat în Legea nr. 100/2016, și ne angajăm să anunțăm imediat autoritatea contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării ofertelor, cât și pe perioada derulării contractului;
   - noi, împreună cu subcontractanții..... [dacă este aplicabil, denumirea subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare], ale căror capacități sunt invocate în ofertă pentru partea lor de implicare în contract pentru a proba îndeplinirea criteriilor de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în

L23

cazul în care autoritatea contractantă solicită aceasta, în orice moment pe perioada derulării etapei de evaluare a ofertelor depuse, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre;

- noi, împreună cu terțul/terții susținători ..... [dacă este cazul, denumirea terților susținători ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care autoritatea contractantă solicită aceasta, în orice moment pe perioada derulării etapei de evaluare a ofertelor depuse, toate documentele suport solicitate de autoritatea contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre;
- am citit și am înțeles pe deplin conținutul clauzelor din modelul de contract anexat documentației de atribuire, inclusiv, dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract, și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
- până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, prezenta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de autoritatea contractantă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- înțelegem că autoritatea contractantă:
  - nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 89 și 90 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare;
  - nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o pot primi;
  - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține autoritatea contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație;
- dacă oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție, în condițiile și în cuantumul prevăzute prin documentele achiziției;
- confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea contractului pentru care transmitem prezenta ofertă în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

INSTRUCTIUNI PENTRU PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând propunerea financiară:

Formularul de ofertă (Formularul 13);

Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la Formularul de oferta (Formularul 14, Formularul 15 și Formularul 16);

Ofertantii vor prezenta Fișele de fundamentare și memorii tehnico-economice justificative aferente fiecărui tarif prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă (Formularul 15)

Fisele de fundamentare tarife sunt cele prevazute in Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 640/2022, actualizat, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare

Ofertantul va furniza pentru fiecare tarif ofertat, prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă, o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ, întocmite conform Modelului financiar (fișier Excel) anexat la documentația de atribuire.

Valorile categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli pe baza cărora se calculează tariful activităților de salubrizare/serviciilor conexe serviciului de salubrizare vor fi exprimate în lei/an cu 2 zecimale.

Referitor la tarifele pentru serviciile specifice ofertate în Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor avea în vedere următoarele cerințe:

Tarifele ofertate includ doar cheltuielile de operare aferente activității respective și **nu includ** următoarele elemente:

- cheltuieli aferente altor activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Referitor la tarifele pentru serviciile conexe ofertate în Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor avea în vedere următoarele cerințe:

Tarifele ofertate includ cheltuielile de operare aferente activității respective, precum și cheltuielile aferente activităților de tratare și depozitare a deșeurilor;
Tarifele ofertate **nu includ** cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;

La fundamentarea cheltuielilor de depozitare, se va utiliza valoarea tarifului de depozitare de **88,47** lei/tonă, fără TVA. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de depozitare valabilă la data semnării contractului.

Sumele înscrise în formulare vor fi rotunjite la 2 zecimale

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi furnizate, atât în format letric, cât și în format MS Excel (pe CD/DVD), ca parte a Propunerii financiare.

La stabilirea tarifelor ofertate în Propunerea financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în Propunerea tehnică. Astfel, pentru fiecare tarif ofertat, în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească resursele activităților prezentate în Propunerea tehnică.

FORMULAR 14 ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Tipul de activitate de salubrizare / serviciu conex serviciului de salubrizare	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4=2+3
Servicii specifice activitatii de salubrizare			
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
Activitatea de transfer a deșeurilor reziduale si biodegradabile colectate separat din deșeurile municipale			
Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică			
Servicii conexe serviciului de salubrizare			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții			
TOTAL AN 1			
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 8)			

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 15. ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Centralizator de tarife

Denumire operație	Unitate de măsură	Tarif lei/ unitate masura	Cantitate/Volum
Servicii specifice activitatii de salubrizare			
pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale:			
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – ***Tcs reciclabile***	*lei/tonă*		
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – ***Tcs reziduale***	*lei/tonă*		
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – ***Tcs biodeşeuri***	*lei/tonă*		
pentru activitatea de transfer al deşeurilor municipale în stațiile de transfer, următoarele tarife:			
Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă – ***Tt reziduale;***	*lei/tonă*		
Tarif pentru transferul biodeşeurilor - ***Tt biodeşeuri***	*lei/tonă*		
pentru activitatea de sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat			
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – ***Tsortare***	*lei/tonă*		
Servicii conexe serviciului de salubrizare			
Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici ***Tdcd***	*lei/mc*		
Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor ***Tvol***	*lei/mc*		
Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate ***Tab***	*lei/tonă*		
Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții ***Tabdcd***	*lei/mc*		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 16 PROPUNERE TEHNICĂ

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Ofertanții au obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele stabilite prin anunțul de concesionare, prin fișa de date a achiziției și prin documentația de atribuire.

În cazul în care propunerea tehnică lipsește, oferta este respinsă ca inacceptabilă.

Ofertanții au obligația să includă în propunerea tehnică cel puțin informațiile și, după caz, documentele justificative prezentate în modelul de propunere tehnică (FORMULARUL 17)

Datele furnizate în acest capitol reprezinta angajamente ferme; în situatia în care oferta este declarata câstigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tututor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

In cazul in care activitatile si resursele prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Cu excepţia eventualelor constrângeri de natură tehnică şi/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente Caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privinţa documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice detaliat mai jos.

Propunerea tehnica va fi structurata astfel

1. Managementul şi organizarea activităţii

1.1 Propunerea tehnică va trebui să prezinte diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile, atât prestarea activităților serviciului, cât și a activităților suport cum ar fi activități de mentenanța și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, catering etc.

Pentru fiecare activitate trebuie precizat dacă va fi prestată de ofertant sau de o terță parte. În cazul în care ofertantul este o asociere, pentru fiecare activitate din diagramă se precizează operatorul economic, parte din asociere, care o prestează.

Activitățile ce pot fi desfășurate de către o terță parte sunt doar cele ce se referă la alte activități decât cele aferente prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune (activități suport cum ar fi mentenanță, securitate, catering, curățenie etc.).

1.2 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității. În completarea organigramei, se vor prezenta în mod sintetic atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă. Nu este necesară atașarea Fișelor de post.

2. Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului de delegare şi data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare şi eliminare a deşeurilor, generatorii de deşeuri menajere si similare (pentru care este obligat să presteze serviciile şi care sunt obligați să încheie contracte de salubrizare cu acesta, după caz), despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfăşurate minimum activităţile incluse la art. 6 din contractul de delegare. Perioada de mobilizare va lua sfârşit la data de începere a prestării serviciilor, atunci când toate condiţiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Propunerea tehnică trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru perioada de mobilizare, pentru fiecare dintre activitățile care se desfăşoară în perioada de mobilizare.

Propunerea tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atribuţiile şi sarcinile postului de lucru.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

3. Planul de organizare a activităţii

În Propunerea tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat şi coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubrizare;
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubrizare;
- modul de colectare şi tratare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri care face obiectul contractului.

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Propunerii tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea verificării suficienței capacității utilajelor ce urmează să fie puse la dispoziție se vor utiliza breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

În cazul deșeurilor reciclabile se va prezenta pentru fiecare categorie în parte, respectiv hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, modul de aplicare al breviarelor.

În ceea ce privește echipamentele/îmbunătățirile ce se vor asigura/realiza la instalațiile de tratare a deșeurilor de la Tg.Neamț, în cadrul acestei secțiuni se va prezenta modalitatea în care acestea îndeplinesc cerințele cantitative și calitative privind tratarea deșeurilor colectate separat (reciclabile, biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri textile) în aceste instalații.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule, cu evidențierea parametrilor la care se face referire.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate şi a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere şi a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele şi instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă şi prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare şi educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

În plus, Planul de organizare a activității trebuie să inclusă descrierea tuturor activităților suport pentru prestarea activităților serviciului, cum ar fi activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, cattering etc., activități prezentate la Capitolul 1 Managementul și organizarea activității.

Având în vedere cele menționate anterior, capitolul 3 al Propunerii tehnice trebuie să cuprindă minimum următoarele subcapitole:

3.1 **Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor reziduale**
Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor reziduale
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale
Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor reziduale pe parcursul unei luni

3.2 **Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie și carton**
Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor de hârtie și carton
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de hârtie și carton
Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie și carton pe parcursul unei luni

3.3 **Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor de plastic și metal**
Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor de plastic și metal
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de plastic și metal
Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor de plastic și metal pe parcursul unei luni

3.4 **Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor de sticlă**
Prezentarea modului de colectare și transport al deșeurilor de sticlă
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de sticlă
Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al deșeurilor de sticlă pe parcursul unei luni

3.5 **Organizarea activității de colectare și transport al biodeșeurilor**
Prezentarea modului de colectare și transport al biodeșeurilor
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul biodeșeurilor
Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport al biodeșeurilor pe parcursul unei luni

3.6 **Organizarea activității de colectare și transport al deșeurilor periculoase menajere si al deseurilor textile**
Prezentarea modului de colectare și transport
Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor

3.7 **Organizarea activității de operare a Statiei de transfer**
Prezentarea modului de operare a statiei de transfer
Alocarea de resurse necesare pentru transferul deseurilor

3.8 **Organizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat**
Prezentarea modului de sortare a deșeurilor reciclabile
Alocarea de resurse necesare pentru sortarea deșeurilor reciclabile

3.9 **Organizarea activității în cazul serviciilor conexe**
Prezentarea modului de lucru în cazul serviciilor conexe, separat pentru fiecare categorie de deșeuri care fac obiectul serviciilor conexe (deșeuri din construcții de la populație, deșeuri voluminoase colectate la solicitarea utilizatorilor, deșeuri de la evenimente publice, deșeuri municipale abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții)
Alocarea de resurse necesare pentru prestarea serviciilor conexe, separat pentru fiecare categorie de deșeuri care fac obiectul serviciilor conexe (deșeuri din construcții de la populație, deșeuri voluminoase colectate la solicitarea utilizatorilor, deșeuri de la evenimente publice, deșeuri municipale abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții)

3.10 **Procedura aplicată și modul de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor** menajere și a deșeurilor similare

3.11 **Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare** și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Pentru fiecare din cele 11 de activități de mai sus, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	*Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându- se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.*
....	.....
Echipamente/ unelte/pubele/ Saci personalizati, etc	*Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).*
....	.....

Personal	*În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.*

3.12 Prezentarea modalității de asigurare a activității de reparare și întreținere mașini/echipamente, inclusiv piese de schimb și materii prime și materiale consumabile

3.13 Prezentarea modalității de asigurare a protecției muncii, inclusiv echipamente și consumabile pentru protecția muncii

3.14 Prezentarea utilajelor/autospecialelor/ pentru activitatea de spalare puncte de colectare/pubele/containere
Alocarea de resurse necesare
Organizarea calendaristică a activității de spalare puncte de colectare/pubele/containere pe parcursul unui trimestru

4. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
Propunerea tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate a serviciului salubrizare în parte, precum și pentru serviciile conexe, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

5. Monitorizarea factorilor de mediu
Propunerea tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate a serviciului salubrizare în parte, precum și pentru serviciile conexe, modul în care Operatorul înțelege să asigure monitorizarea factorilor de mediu conform prevederilor avizelor/autorizațiilor emise pentru desfășurarea activității și a legislației în vigoare.

Se vor prezenta parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

6. Auditul de conformitate
Delegatarul/A.D.I. „ECONEAMȚ" își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Propunerea tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității). Această durată nu poate fi mai mare de 120 zile.

7. Nominalizarea operatorilor economici care vor presta activităţile de tratare a deşeurilor
Este necesară nominalizarea operatorilor economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul instalației de tratare care va prelua deşeurile din construcţii colectate de la populație;
- Operatorii care vor prelua deșeurile voluminoase tratate în vederea reutilizarii /reciclării/valorificării;
- Operatorii care vor prelua deșeurile extile tratate în vederea reutilizării/reciclării/valorificării;
- Operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase.

În cazul în care Ofertantul prestează, în condițiile legii, oricare dintre activitățile menționate anterior, se va preciza acest lucru.

8. Declaratia privind partea/partile din propunerea tehnica ca fiind confidentiale – FORMULAR 11

9. Declaratie privind insusirea conditiilor contractuale – FORMULAR 17

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 17 CONFIRMAREA ÎNSUŞIRII CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Subsemnatul .....*(nume şi prenume)*, reprezentant autorizat al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mi-am însușit următoarele părți ale documentatiei contractuale și cunosc în întregime conținutul acestora:

- Condiţiile Contractuale (Secţiunea III),
- Caietul de sarcini (Sectiunea II)
- Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităţilor din Judeţul Neamţ – Zona 3 (Sectiunea V).

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Capitolul I
Dispoziții generale

Secțiunea 1
Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1)Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat la nivelul județului Neamt, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2)Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3)Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4)Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unități administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5)Prestarea activităților specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 2

(1)Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b)operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c)transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d)sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e)tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f)tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de

833

deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

h)tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

i)eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a)colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b)colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c)colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d)colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e)colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Articolul 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a)protecția sănătății populației;

b)autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c)responsabilitatea față de cetățeni;

d)conservarea și protecția mediului înconjurător;

e)asigurarea calității și continuității serviciului;

f)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g)nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h)transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i)administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j)securitatea serviciului;

k)dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

234

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, în asociere, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubrizare și în contractul de delegare;

4.10. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.11. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.15. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele,

235

deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.16. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.18. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.19. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.20. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.24. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.25. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.26. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

236

4.29. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.30. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin doua activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.32. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.33. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.34. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.36. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.37. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.38. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.39. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.40. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.41. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.42. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă

237

standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.43. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.44. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.45. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.46. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Articolul 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor a judetului Neamt.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a)puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
b)centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
c)autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d)baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e)stații de transfer;
f)instalații de sortare;
g)instalații de compostare;
h)instalații de digestie anaerobă;
i)instalații de tratare mecano-biologică;
j)instalații integrate de tratare;
k)instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
l)depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligația:

a)să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activității/activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de către asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b)să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

238

c)să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

Articolul 7

(1)Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3)Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4)Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a
Obligații privind documentația tehnică

Articolul 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Articolul 9

(1)Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a)planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b)planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c)procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul:

d)procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e)schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f)instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g)manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h)planurile de revizii și reparații;

i)normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j)planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

d39

k)regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l)toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o)registrul de sesizări și reclamații.

(2)Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1)Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2)Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Neamt.

Articolul 11

(1)Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2)La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1)Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2)Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3)Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a)gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b)gradul de automatizare a instalațiilor;

c)gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d)necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

(1)În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2)Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a)protejarea sănătății populației;

240

b)protecția mediului înconjurător;
c)menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d)conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
e)atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
f)continuitatea serviciului.

Capitolul II
Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

Secțiunea 1
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

(1)Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:
a)deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
b)deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
c)biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
d)deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
e)deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
f)uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprii consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2)Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:
a)deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
b)deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
c)deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
d)deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

Articolul 15

(1)Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

249

a)lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b)pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2)Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

(1)Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a)datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b)tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

c)originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2)Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

(1)Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2)În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3)În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4)Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

242

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3)În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Articolul 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a)deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b)biodeșeurile în recipiente de culoare maro;

c)deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

d)deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;

e)deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

f)deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;

g)deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Articolul 20

(1) Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

(1)În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a)zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și

243

cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b)de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c)la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a)de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b)la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană Neamt.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a)de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b)o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c)o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a)colectare în recipiente/containere închise;

b)colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4)Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6)În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să

244

încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8)În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a)dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b)dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c)dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3)În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Articolul 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici,

245

cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, , saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10)În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale colectate;

d)cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e)cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

246

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8)În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor textile din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale colectate;

d)cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;

e)cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 26

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3)În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9)În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună

247

operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)locațiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d)cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;

e)cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 27

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3)În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(12) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

248

(13) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(12)În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(13) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea;

b)punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d)cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:

e)cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(13) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Articolul 28

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Asociația de dezvoltare intercomunitară ECONEAMT stabileste arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

249

Articolul 29

(1)În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2)Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3)În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a)să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b)să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;

c)să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d)să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

e)să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

Secțiunea a 2-a
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Articolul 31

(1)Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2)Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Articolul 32

250

(1)Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3)Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Articolul 33

(1)Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2)Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Articolul 34

(1)Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a)cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b)cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c)cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d)cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e)cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2)Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Articolul 35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a
Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Articolul 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 38

(1)Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare,

251

instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT.

(2)Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3)Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4)La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Articolul 39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Articolul 40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c)cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d)cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Articolul 41

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 4-a
Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Articolul 42

(1)Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT de pe raza unitatilor/subdiviziunea administrativ- teritorială de unde provin deșeurile.

(2)Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3)Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4)În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Articolul 43

252

(1)Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2)Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Articolul 44

(1)Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c)cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d)cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e)cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h)costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2)Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 45

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 46

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 5-a
Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Articolul 47

(1)În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2)Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Articolul 48

(1)Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componența biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

253

(2)Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Articolul 49

(1)Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2)Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3)Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Articolul 50

(1)Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2)Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3)Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Articolul 51

(1)Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c)cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d)producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e)cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f)cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și coincinerare, dacă este cazul;

(2)Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 52

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 6-a

254

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Articolul 53

(1)În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2)Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3)Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Articolul 54

(1)Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c)cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d)cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e)cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2)Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 55

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 56

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 7-a
Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă

Articolul 57

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

Articolul 58

(1)Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.

(2)Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

(3)Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

255

Articolul 59

(1)Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c)producția de biogaz rezultată;

d)producția de energia electrică și/sau termică;

e)energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f)cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;

g)cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;

h)cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;

i)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2)Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 60

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 61

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 8-a
Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

Articolul 62

(1)Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3)Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

Articolul 63

256

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;

b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

Articolul 64

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;

b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;

c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

Articolul 65

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;

b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;

c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Articolul 66

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 67

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

257

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;

c)energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;

d)producția de energia electrică și/sau termică;

e)energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f)cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

g)cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2)Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Secțiunea a 9-a
Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Articolul 68

(1)Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitul conform de deșeuri nepericuloase Girov.

(2)Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3)Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4)Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Articolul 69

258

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 70

În nivelul tarifelor aprobate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 71

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a)procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b)procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c)procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Articolul 72

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III
Drepturi și obligații

Secțiunea 1
Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Articolul 73

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Articolul 74

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a)să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

b)să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c)să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d)să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e)să aibă exclusivitatea prestării activității de salubrizare, acordată fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g)să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h)să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i)alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 75

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a)să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b)să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d)să furnizeze Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e)să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f)să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g)să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h)să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i)să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k)să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l)să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m)să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

n)să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

o)să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La

260

sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p)să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r)să raporteze lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s)alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile stabilite prin contractele de delegare sau, după caz, prin contractului de prestare;

b)să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c)să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d)să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e)să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h)să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k)să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l)alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 77

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a)să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b)să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situația în care nu prezintă

261

spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT;

c)să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

d)să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

e)să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană Neamt cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

f)să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g)să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h)să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i)să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j)să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k)să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;

l)să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m)să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n)să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o)să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p)să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r)să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s)să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t)alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 78

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

162

a)proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
b)asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
c)persoane juridice.

(3)În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4)La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 79

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 80

(1)În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșeuri.

(2)Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3)Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Articolul 81

(1)Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2)Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3)Reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

263

(4)Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Articolul 82

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare tratamentele se realizează pe suprafața totală aferentă terenurilor și clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ- teritoriale, inclusiv a instituțiilor publice din subordinea consiliului local, precum și în spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, iar cantitățile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestațiilor se determină în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum, conform specificațiilor producătorului.

Capitolul V
Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Articolul 83

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a)indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare a activității/activităților de salubrizare;

b)indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Articolul 84

(1)Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2)Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Articolul 85

(1)Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuți în anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2)Stabilirea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 86

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a)continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b)atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT este responsabila;

c)prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d)adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

264

g)implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 87

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a)contractarea serviciului de salubrizare;

b)măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d)menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e)soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f)prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g)prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h)atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 88

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a)gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b)gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c)gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d)evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e)înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f)înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI
Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 89

(1)Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2)În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevazute contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori și operatori.

(3)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau de persoane împuternicite din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMT, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

Articolul 90

Anexa 1 si 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXĂ 1

la regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

166

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
PREȘEDINTE

Nr.

REFERAT DE APROBARE
la Proiectul de hotărâre

privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special

Secțiunea 1 - Motivul adoptării actului administrativ:

1. Descrierea situației actuale:

1.1 Cerințe care reclamă necesitatea actului administrativ:

Prin adresa nr. 1173/24.11.2025 actualizată prin solicitarea din data de 11.12.2025, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ ne solicită aprobarea documentației pentru licitația aferentă contractului de delegare a serviciilor de salubrizare din Zona 3 județul Neamț, respectiv acordarea unui mandat special reprezentantului consiliului județean pentru aprobarea acestora în Adunarea Generală a Asociației.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat încheiat în vederea realizării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț", Județul Neamț, prin Consiliul Județean, respectiv Unitatea de Implementare a Proiectului a organizat procedura de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitatea de operare a depozitului conform de la Girov; de asemenea, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", cu sprijinul Unității de Implementare a Proiectului din Consiliul Județean Neamț, va iniția și va derula în numele Județului Neamț precum și a unităților administrativ-teritoriale asociate din zonele 1, 2, 3 și 4 ale Județului Neamț, câte o procedură de atribuire pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea, transportul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, atât a celor realizate prin POS Mediu, cât și a celor realizate prin PHARE-CES și ISPA.

Zona 3 este reprezentată de următoarele localități: orașul Tîrgu-Neamț și comunele Agapia, Bălțătești, Brusturi, Crăcăoani, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vânători-Neamț, la care se adaugă Județul Neamț în calitate de proprietar al instalațiilor de transfer a deșeurilor din Zona 3.

Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de salubrizare, se realizează în conformitate cu legislația specifică în vigoare, respectiv Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile administrativ teritoriale.

Având în vedere cele sus-menționate, propun:

1. Aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare aferent contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ" din Zona 3, Judetul Neamț.*
2. Stabilirea modalității de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubrizare. În conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate și fundamentare, modalitatea de gestiune propusă este gestiunea delegată.
3. Aprobarea documentațiilor de atribuire aferente aferentă contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ" din Zona 3, Judetul Neamț*", care include următoarele secțiuni:
    a. Strategia de contractare
    b. Contract de delegare
    c. Caiet de sarcini
    d. Formulare
    e. Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din județul Neamț.
4. Acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Neamț în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", să voteze, în numele Județului Neamț, pentru aprobarea documentației de atribuire în forma aprobată, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
5. Mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" să exercite, pe seama și în numele

Județului Neamț, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice, prevăzute la art. 2, respectiv, în calitate de autoritate contractantă, să deruleze procedura de atribuire și să încheie contractul privind *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ" din Zona 3, Judetul Neamț*", cu respectarea prevederilor Statutului Asociației și a procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.

1.2.Cerințe care reclamă oportunitatea actului administrativ:

Conform dispozițiilor art. 173 alin. (5) lit. „m" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea *serviciilor de utilitate publică de interes județean.*

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare pe diferitele sale activități, reprezintă o componentă esențială a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (S.M.I.D.), urmărind diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane și conformarea cu legislația Uniunii Europene și din România.

Pregătirea procedurii pentru atribuirea unui contract de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubrizare a localității presupune elaborarea unui studiu de oportunitate, document necesar și totodată obligatoriu în temeiul căruia se stabilește modalitatea de gestiune a serviciilor de salubrizare.

În acest sens, conform prevederilor art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.*"

Conform prevederilor art. 12 alin. (1) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 republicată, gestiunea serviciului de salubrizare se realizează prin "*gestiune directă*" sau "*gestiune delegată*".

Potrivit concluziilor Studiului de oportunitate și fundamentare aferent contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" din Zona 3, Judetul Neamț*" supus aprobării, a rezultat necesitatea delegării prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale din Zona 3, Județul Neamț, respectiv a activităților de colectare, transport și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din această zonă, care este pe deplin realizabilă.

2. Schimbări preconizate:

Diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane și conformarea cu legislația Uniunii Europene și din România.

Secțiunea a 2-a – Impactul socio – economic:

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare pe diferitele sale activități, reprezintă o componentă esențială a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (S.M.I.D.), urmărind diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane și conformarea cu legislația Uniunii Europene și din România.

Secțiunea a 3-a – Impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (an curent) / lung:

Județul Neamț va încasa redevență în calitate de proprietar al instalațiilor de transfer a deșeurilor din Zona 3.

Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:

Proiectul de act administrativ are caracter normativ și intră sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
Nu este cazul.

Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ, asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:

Nu are impact asupra altor acte administrative în vigoare și se poate aplica după comunicarea hotărârii.

Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare:

Anexa nr. 1 – Studiul de oportunitate și fundamentare aferent contractului "*Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ" din Zona 3, Judetul Neamț.***"**

Anexa nr. 2 – Documentația de atribuire aferentă contractului *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor*

activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECONEAMȚ" din Zona 3, Judetul Neamț.

INIȚIATOR
Președinte,
Daniel-Vasilică HARPA

CONSILIUL JUDEŢEAN NEAMŢ
DIRECŢIA GENERALĂ INVESTIŢII, PROIECTE
ŞI INFRASTRUCTURĂ JUDEȚEANĂ

RAPORT DE SPECIALITATEP

Titlul proiectului de hotărâre	**Aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special**
Compartiment de resort:	**Direcţia Generală Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană**

Secțiunea 1 – Documentare și analiză:

La analiza prezentului proiect de hotărâre s-au avut în vedere următoarele acte normative principale:

- Referatul de aprobare nr. 51/73321/(RU)73322 din 17.12.2025 la proiectul de hotărâre privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 173 alin. (5) lit. m).
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare pe diferitele sale activități, reprezintă o componentă esențială a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (S.M.I.D.), urmărind diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane și conformarea cu legislația Uniunii Europene și din România.

Pregătirea procedurii pentru atribuirea unui contract de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubrizare a localității presupune elaborarea unui studiu de oportunitate, document necesar și totodată obligatoriu în temeiul căruia se stabilește modalitatea de gestiune a serviciilor de salubrizare.

În acest sens, conform prevederilor art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, "*delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.*"

Conform prevederilor art. 12 alin. (1) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 republicată, gestiunea serviciului de salubrizare se realizează prin "*gestiune directă*" sau "*gestiune delegată*".

Potrivit concluziilor Studiului de oportunitate și fundamentare aferent contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" din Zona 3, Judetul Neamț*" supus aprobării, a rezultat necesitatea delegării prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale din Zona 3, Județul Neamț, respectiv a activităților de colectare, transport și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din această zonă, care este pe deplin realizabilă.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) și (4) și art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește se stabilește prin "hotărâri" ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale, respectiv organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

A. D. I. „ECONEAMȚ", în temeiul mandatului primit prin Statutul Asociației a elaborat și a transmis spre aprobare documentația de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale din Zona 3, Județul Neamț, documentație care cuprinde Studiului de oportunitate și fundamentare, respectiv următoarele:

- Strategia de contractare
- Contract de delegare
- Caiet de sarcini
- Formulare
- Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din județul Neamț,

pentru fiecare din cele două loturi ale procedurii de achiziție publică.

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) lit. d) și d^1), art. 10, alin. (4) și (5) și art. 22 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederilor art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3) și ale art. 12 alin (2) și (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubrizare a localităților. Aceste competențe pot fi delegate asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, cu excepția alegerii modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):

Județul Neamț va încasa redevență în calitate de proprietar al instalațiilor de transfer a deșeurilor din Zona 3.

Diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane și conformarea cu legislația Uniunii Europene și din România.

Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:

În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, apreciem faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a și condițiile legale raportate la atribuțiile și competențele Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană, pentru a fi supus analizei, dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț.

	Prenume și nume	**Data**	**Semnătura**
Aprobat: Director general	Doru CONACHE GAVRILIU	18.12.2025	
Verificat: Șef Servicu	Daniela PĂRĂU	18.12.2025	
Elaborat: Consilier juridic	Constantin Ciprian BACIU	18.12.2025	

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
SERVICIUL TURISM, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI COMUNICARE

RAPORT DE SPECIALITATE

Titlul proiectului de hotărâre	**Proiect de hotărâre privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special**
Compartiment de resort:	**SERVICIUL TURISM, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI COMUNICARE**

Secțiunea 1 - Documentare și analiză:

La analiza prezentului proiect de hotărâre s-au avut în vedere Referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre privind aprobarea unei documentații de atribuire și acordarea unui mandat special nr. 51/73321/(RU)73322/17.12.2025 al domnului Daniel-Vasilică HARPA, președintele Consiliului Județean Neamț, precum și următoarele acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: **art. 173, alin. (1), lit. d)** și **art. 173, alin. (5), lit. m)**.

Totodată, s-a ținut cont de:
- Statutul Asociației de Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ";
- Solicitarea primită din partea Asociației.

Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:

Examinând actele normative aplicabile și documentele invocate anterior, în conformitate cu prevederile art. 182 coroborate cu art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în limitele atribuțiilor și competențelor specifice Serviciului Turism, Guvernanță Corporativă și Comunicare, facem următoarele precizări:

U.A.T. Județul Neamț este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ", alături de alte 83 U.A.T.-uri din județul Neamț.

Potrivit prevederilor art. 173, alin. (1), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
„Atribuţiile consiliului judeţean: […]
(1) Consiliul judeţean îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii:
[…]
d) atribuţii privind gestionarea serviciilor publice de interes judeţean;"

Conform prevederilor art. 173, alin. (5), lit. m) din același act normativ,
„Atribuţiile consiliului judeţean: […]
(5) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul judeţean asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes judeţean privind:
[…]
m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes judeţean;"

Potrivit prevederilor art. 21 din Statutul Asociației,
„(1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. e). h) - k) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este."

Serviciul Turism, Guvernanță Corporativă și Comunicare, în calitate de structură de resort pentru îndeplinirea competențelor statutare pentru asociațiile de dezvoltare intercomunitară în care Județul Neamț este membru, nu este în măsură să exprime o opinie în legătură cu conținutul documentațiilor supuse avizării/aprobării.

Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (*impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului*):

Adoptarea proiectului de hotărâre va conduce la demararea procedurii legale de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" din Zona 3, Județul Neamț.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare pe diferitele sale activități, reprezintă o componentă esențială a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (S.M.I.D.), urmărind diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane și conformarea cu legislația Uniunii Europene și din România.

Județul Neamț va încasa redevență,în calitate de proprietar al instalațiilor de transfer a deșeurilor din Zona 3.

Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:

În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, apreciez faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a și condiţiile legale pentru a fi supus analizei, dezbaterii şi aprobării plenului Consiliului Judeţean Neamţ.

	Prenume și nume	**Data**	**Semnătura**
Verificat și aprobat: șef serviciu	Mona-Magdalena ȚIGĂNUȘ	18.12.2025	