

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Comisiei de soluționare a contestațiilor privind procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A.



CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulamentul, stabilește cadrul de organizare, funcționare, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei de soluționare a contestațiilor formulate în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., denumită în continuare Societatea. (2) Regulamentul este elaborat în aplicarea Regulamentului-cadru AMEPIP privind procedurile de selecție și nominalizare și are rolul de a asigura respectarea principiilor legalității, transparenței, imparțialității și tratamentului egal.

Art. 2. Comisia de soluționare a contestațiilor, denumită în continuare Comisia de contestații, își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;
- Regulamentul-cadru AMEPIP;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- actele administrative emise de autoritatea publică tutelară;
- prezentul Regulament.

Art. 3. Autoritatea publică tutelară a Societății este Consiliul Județean Neamț.

Art. 4. Activitatea Comisiei de contestații se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- imparțialitate și obiectivitate;
- transparență procedurală;
- tratament egal;
- celeritate;
- confidențialitate.

CAPITOLUL II Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 5. (1) Comisia de contestații se constituie prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Neamț.

(2) Hotărârea de constituire va cuprinde în mod obligatoriu componența nominală, calitatea membrilor, desemnarea președintelui și a secretarului, precum și durata de funcționare a comisiei.

Art. 6. (1) Comisia de contestații este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți.

(2) Membrii Comisiei de contestații nu pot face parte din Comisia de selecție și nominalizare și nu pot fi implicați sub nicio formă în evaluarea candidaților.

Art. 7. (1) Președintele Comisiei de contestații este desemnat dintre membrii titulari.

(2) Președintele conduce ședințele, coordonează activitatea comisiei și semnează documentele emise.

Art. 8. (1) Secretariatul Comisiei de contestații este asigurat de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

(2) Secretarul comisiei este desemnat prin hotărârea de constituire, fără drept de vot.

CAPITOLUL III Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 9. Comisia de contestații are următoarele atribuții:

- primește, înregistrează și verifică admisibilitatea contestațiilor;
- verifică respectarea termenelor și condițiilor procedurale;
- analizează contestațiile exclusiv sub aspectul legalității și conformității procedurii de selecție;
- solicită, dacă este necesar, documente și puncte de vedere de la CSN;
- constată existența sau inexistența unor erori procedurale ori materiale;
- adoptă soluții motivate;
- comunică soluțiile către contestatari și către autoritatea publică tutelară;
- formulează recomandări de remediere, dacă este cazul.

Art. 10. Comisia de contestații nu are competența de a:

- reevalua dosarele de candidatură sub aspectul oportunității;
- modifica punctajele acordate de CSN;
- înlocui atribuțiile Comisiei de selecție și nominalizare.

CAPITOLUL IV Procedura de soluționare a contestațiilor

Art. 11. (1) Contestațiile se pot formula în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului etapei contestate.

(2) Contestațiile se depun în scris, la registratura autorității publice tutelare sau prin mijloace electronice, cu asumarea identității contestatarului.

Art. 12. Contestația trebuie să cuprindă obligatoriu:

- datele de identificare ale contestatarului;
- etapa procedurii contestate;
- motivele de fapt și de drept;
- documentele considerate relevante.



Art. 13. (1) Comisia de contestații analizează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

(2) Analiza se realizează pe baza documentelor existente, fără audierea candidaților.

Art. 14. (1) În urma analizei, Comisia de contestații poate dispune:

- respingerea contestației ca neîntemeiată sau inadmisibilă;
- admiterea contestației și constatarea unei abateri procedurale;
- recomandarea reluării parțiale a procedurii, strict pentru etapa afectată.

(2) Soluțiile sunt motivate în fapt și în drept.

Art. 15. Soluția se consemnează într-un proces-verbal și într-o decizie a Comisiei de contestații, care se comunică contestatarului, CSN și autorității publice tutelare.



CAPITOLUL V Funcționarea Comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 16. (1) Comisia de contestații se întrunește la convocarea președintelui, ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea se face cu minimum 1 zi lucrătoare înainte, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

Art. 17. (1) Comisia de contestații este legal întrunită în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(2) În cazul imposibilității participării unui membru titular, acesta este înlocuit de un membru supleant.

Art. 18. (1) Deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. **(2)** În caz de paritate, contestația se consideră respinsă.

CAPITOLUL VI Conflictul de interese

Art. 19. (1) Membrii Comisiei de contestații se află în conflict de interese în oricare dintre următoarele situații:

- au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu unul dintre candidați;
- au sau au avut în ultimii 3 ani relații contractuale, comerciale ori patrimoniale cu unul dintre candidați;
- dețin participații sau interese financiare care pot influența obiectivitatea evaluării;
- interesele personale sau patrimoniale ale soțului/soției ori rudelor de gradul I pot influența deciziile luate;
- se află în orice altă situație care poate afecta imparțialitatea, integritatea sau obiectivitatea procedurii.

(2) Membrii au obligația de a declara în scris orice conflict de interese și de a se abține de la analizarea contestației respective.

(3) Autoritatea publică tutelară dispune înlocuirea membrului aflat în conflict de interese cu un membru supleant.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art. 20. Prezentul Regulament se completează de drept cu dispozițiile legislației în vigoare aplicabile.

