



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind luarea unor măsuri pentru selecția unui membru al Consiliului de Administrație al
Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A**

Consiliul Județean Neamț;

În conformitate cu principiul autonomiei locale, așa cum este prevăzut în art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, autoritățile administrației publice locale au dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice;

Având în vedere prevederile art.3 alin.(1) lit.,c", art.4⁹, art.5 alin.(9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.4 alin.(2) și art.6-9 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și ale Ordinului președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr.126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;

Examinând referatul de aprobare nr.51/2.462/(RU)2.463/22.01.2026 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr.51/2.516/(TUR43)103/22.01.2026 al Serviciului Turism, Guvernare Corporativă și Comunicare, avizele comisiilor de specialitate, precum și rezultatul votului secret consemnat în procesul verbal nr. _____/2026;

Ținând cont de renunțarea la mandatul de membru în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A exprimată de doamna Elena-Lăcrămioara Pascaru, precum și de Hotărârea nr.1/19.01.2026 a Adunării Generale a Acționarilor Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb" - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(1) lit.,a”, alin(2) lit.,d” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se ia act de declanșarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A..

Art.2: (1) Se constituie comisia de selecție și nominalizare în vederea derulării procedurii de selecție și nominalizare a unui membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A., după cum urmează:

a.Titulari:

1. _____, președinte,
2. _____, membru titular;
3. Expert independent contractat prin procedură de achiziție publică.

b.Supleanți:

1. _____, membru;
2. _____, membru.

(2) Secretariatul comisiei prevăzută la alin.(1) va fi asigurat de _____, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

(3) Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor formulate în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a unui membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A., după cum urmează:

a. Titulari:

1. _____, președinte,
2. _____, membru titular;
3. _____, membru titular.

b. Supleanți:

1. _____, membru;
2. _____, membru.

(4) Secretariatul comisiei prevăzută la alin.(3) va fi asigurat de _____, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

(5) Mandatul celor două comisii organizate potrivit prevederilor alin.(1) și (3) este valabil până la data adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociaților Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A. cu privire la numirea unui membru al Consiliului de Administrație, dar nu mai mult de 150 de zile.

Art.3: (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A., prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de soluționare a contestațiilor privind procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A., prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

Art.5: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Neamț, Președintelui Consiliului Județean Neamț, precum și autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. 20 din 23 . 01 .2026

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotrivă” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulamentul, stabilește modul de organizare, funcționare, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., denumită în continuare Societatea.

(2) Regulamentul este elaborat în aplicarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare aprobat de AMEPIP și se aplică exclusiv procedurilor de selecție pentru societăți comerciale cu capital public, potrivit OUG nr. 109/2011.

Art. 2. Comisia de selecție și nominalizare, denumită în continuare CSN, se organizează și funcționează în conformitate cu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;
- Regulamentul-cadru AMEPIP de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- actele administrative emise de autoritatea publică tutelară;
- prezentul Regulament.

Art. 3. Autoritatea publică tutelară a Societății este Consiliul Județean Neamț, care exercită atribuțiile prevăzute de lege în calitate de acționar.

Art. 4. CSN își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- transparență;
- tratament egal și nediscriminare;
- imparțialitate și obiectivitate;
- asumarea răspunderii;
- confidențialitate.

CAPITOLUL II Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare

Art. 5. (1) CSN se constituie prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Neamț, în calitate de conducător al autorității publice tutelare.

(2) Hotărârea de constituire va cuprinde în mod obligatoriu: componența nominală a CSN, calitatea membrilor (titular/supleant), desemnarea președintelui și a secretarului, precum și durata de funcționare a comisiei.

Art. 6. (1) CSN este formată din:

- a) 2 membri titulari și 2 membri supleanți desemnați de autoritatea publică tutelară;
- b) 1 expert independent, selectat potrivit prevederilor legale.

(2) La solicitarea autorității publice tutelare, AMEPIP poate desemna membri în CSN, caz în care componența acesteia se completează potrivit legii.

Art. 7. (1) Președintele CSN este desemnat dintre membrii titulari reprezentanți ai autorității publice tutelare.

(2) Președintele CSN conduce ședințele, stabilește ordinea de zi, coordonează activitatea CSN și reprezintă comisia în relația cu autoritatea publică tutelară, AMEPIP și alte instituții implicate.

Art. 8. (1) Secretariatul CSN este asigurat de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

(2) Secretarul CSN este desemnat prin hotărârea de constituire, nu are drept de vot și asigură suportul administrativ al activității CSN.

CAPITOLUL III Atribuțiile Comisiei de selecție și nominalizare

Art. 9. (1) CSN exercită atribuțiile prevăzute la art. 49 alin. (5) din OUG nr. 109/2011.

(2) În aplicarea acestora, CSN are următoarele atribuții principale:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție;
- elaborează profilul Consiliului de Administrație și profilul candidatului, pe baza cerințelor contextuale și a scrisorii de așteptări;
- stabilește criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție și ponderea acestora;
- stabilește conținutul dosarului de candidatură;
- analizează dosarele de candidatură și stabilește lista lungă;
- evaluează comparativ candidații și întocmește lista scurtă;
- solicită candidaților clarificări și informații suplimentare;
- analizează declarațiile de intenție;
- elaborează planul de interviu și organizează interviurile;
- realizează clasamentul candidaților și întocmește raportul final;
- transmite raportul final autorității publice tutelare în vederea obținerii avizului conform al AMEPIP;

- notifică AMEPIP cu privire la orice abatere de la cadrul legal aplicabil procedurii de selecție.

CAPITOLUL IV Secretariatul Comisiei

Art. 10. Secretariatul CSN are următoarele atribuții:

- convoacă membrii CSN, la dispoziția președintelui;
- ține evidența documentelor și asigură registratura CSN;
- preia și înregistrează dosarele de candidatură;
- redactează procesele-verbale ale ședințelor;
- afișează și comunică rezultatele procedurii;
- gestionează arhivarea documentației;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de președintele CSN.

CAPITOLUL V Funcționarea Comisiei de selecție și nominalizare

Art. 11. (1) CSN se întrunește la sediul autorității publice tutelare ori de câte ori este necesar pentru derularea procedurii de selecție.

(2) Convocarea se face de către președinte, cu minimum 3 zile înainte, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

Art. 12. (1) CSN este legal întrunită în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(2) În cazul imposibilității participării unui membru titular, acesta este înlocuit de membrul supleant.

Art. 13. (1) Deciziile CSN se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(2) Președintele CSN nu are vot decisiv în caz de paritate, propunerea supusă votului fiind considerată respinsă.

Art. 14. (1) Ședințele CSN se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță, cu respectarea condițiilor privind identificarea participanților și participarea efectivă la procesul decizional.

(2) Ședințele pot fi înregistrate și arhivate, potrivit legii.

CAPITOLUL VI Conflictul de interese și confidențialitatea

Art. 15. (1) Membrii CSN se află în conflict de interese în oricare dintre următoarele situații:

- au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu unul dintre candidați;
- au sau au avut în ultimii 3 ani relații contractuale, comerciale ori patrimoniale cu unul dintre candidați;
- dețin participații sau interese financiare care pot influența obiectivitatea evaluării;

- interesele personale sau patrimoniale ale soțului/soției ori rudelor de gradul I pot influența deciziile luate;
- se află în orice altă situație care poate afecta imparțialitatea, integritatea sau obiectivitatea procedurii.

(2) Membrii CSN au obligația de a declara în scris orice situație de conflict de interese și de a se abține de la participarea la activitățile și deciziile CSN.

(3) În cazul existenței unui conflict de interese, autoritatea publică tutelară dispune înlocuirea membrului respectiv cu un membru supleant.

Art. 16. Membrii CSN și secretariatul au obligația de a păstra confidențialitatea tuturor informațiilor, documentelor și datelor cu caracter personal utilizate în cadrul procedurii de selecție.

CAPITOLUL VII Derularea procedurii de selecție

Art. 17. Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023 și cuprinde următoarele etape principale:

- elaborarea și aprobarea planului de selecție;
- publicarea anunțului de selecție;
- depunerea dosarelor de candidatură;
- analiza dosarelor și întocmirea listei lungi;
- evaluarea și întocmirea listei scurte;
- depunerea declarațiilor de intenție;
- organizarea și desfășurarea interviurilor;
- întocmirea raportului final.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art. 18. Prezentul Regulament se completează de drept cu dispozițiile legislației în vigoare aplicabile guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Comisiei de soluționare a contestațiilor privind procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulamentul, stabilește cadrul de organizare, funcționare, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei de soluționare a contestațiilor formulate în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., denumită în continuare Societatea. **(2)** Regulamentul este elaborat în aplicarea Regulamentului-cadru AMEPIP privind procedurile de selecție și nominalizare și are rolul de a asigura respectarea principiilor legalității, transparenței, imparțialității și tratamentului egal.

Art. 2. Comisia de soluționare a contestațiilor, denumită în continuare Comisia de contestații, își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;
- Regulamentul-cadru AMEPIP;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- actele administrative emise de autoritatea publică tutelară;
- prezentul Regulament.

Art. 3. Autoritatea publică tutelară a Societății este Consiliul Județean Neamț.

Art. 4. Activitatea Comisiei de contestații se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- imparțialitate și obiectivitate;
- transparență procedurală;
- tratament egal;
- celeritate;
- confidențialitate.

CAPITOLUL II Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 5. (1) Comisia de contestații se constituie prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț, la propunerea Președintelui Consiliului Județean Neamț.

(2) Hotărârea de constituire va cuprinde în mod obligatoriu componența nominală, calitatea membrilor, desemnarea președintelui și a secretarului, precum și durata de funcționare a comisiei.

Art. 6. (1) Comisia de contestații este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți.

(2) Membrii Comisiei de contestații nu pot face parte din Comisia de selecție și nominalizare și nu pot fi implicați sub nicio formă în evaluarea candidaților.

Art. 7. (1) Președintele Comisiei de contestații este desemnat dintre membrii titulari.

(2) Președintele conduce ședințele, coordonează activitatea comisiei și semnează documentele emise.

Art. 8. (1) Secretariatul Comisiei de contestații este asigurat de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

(2) Secretarul comisiei este desemnat prin hotărârea de constituire, fără drept de vot.

CAPITOLUL III Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 9. Comisia de contestații are următoarele atribuții:

- primește, înregistrează și verifică admisibilitatea contestațiilor;
- verifică respectarea termenelor și condițiilor procedurale;
- analizează contestațiile exclusiv sub aspectul legalității și conformității procedurii de selecție;
- solicită, dacă este necesar, documente și puncte de vedere de la CSN;
- constată existența sau inexistența unor erori procedurale ori materiale;
- adoptă soluții motivate;
- comunică soluțiile către contestatari și către autoritatea publică tutelară;
- formulează recomandări de remediere, dacă este cazul.

Art. 10. Comisia de contestații nu are competența de a:

- reevalua dosarele de candidatură sub aspectul oportunității;
- modifica punctajele acordate de CSN;
- înlocui atribuțiile Comisiei de selecție și nominalizare.

CAPITOLUL IV Procedura de soluționare a contestațiilor

Art. 11. (1) Contestațiile se pot formula în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului etapei contestate.

(2) Contestațiile se depun în scris, la registratura autorității publice tutelare sau prin mijloace electronice, cu asumarea identității contestatarului.

Art. 12. Contestația trebuie să cuprindă obligatoriu:

- datele de identificare ale contestatarului;
- etapa procedurii contestate;
- motivele de fapt și de drept;
- documentele considerate relevante.

Art. 13. (1) Comisia de contestații analizează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

(2) Analiza se realizează pe baza documentelor existente, fără audierea candidaților.

Art. 14. (1) În urma analizei, Comisia de contestații poate dispune:

- respingerea contestației ca neîntemeiată sau inadmisibilă;
- admiterea contestației și constatarea unei abateri procedurale;
- recomandarea reluării parțiale a procedurii, strict pentru etapa afectată.

(2) Soluțiile sunt motivate în fapt și în drept.

Art. 15. Soluția se consemnează într-un proces-verbal și într-o decizie a Comisiei de contestații, care se comunică contestatarului, CSN și autorității publice tutelare.

CAPITOLUL V Funcționarea Comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 16. (1) Comisia de contestații se întrunește la convocarea președintelui, ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea se face cu minimum 1 zi lucrătoare înainte, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

Art. 17. (1) Comisia de contestații este legal întrunită în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(2) În cazul imposibilității participării unui membru titular, acesta este înlocuit de un membru supleant.

Art. 18. (1) Deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. **(2)** În caz de paritate, contestația se consideră respinsă.

CAPITOLUL VI Conflictul de interese

Art. 19. (1) Membrii Comisiei de contestații se află în conflict de interese în oricare dintre următoarele situații:

- au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu unul dintre candidați;
- au sau au avut în ultimii 3 ani relații contractuale, comerciale ori patrimoniale cu unul dintre candidați;
- dețin participații sau interese financiare care pot influența obiectivitatea evaluării;
- interesele personale sau patrimoniale ale soțului/soției ori rudelor de gradul I pot influența deciziile luate;
- se află în orice altă situație care poate afecta imparțialitatea, integritatea sau obiectivitatea procedurii.

(2) Membrii au obligația de a declara în scris orice conflict de interese și de a se abține de la analizarea contestației respective.

(3) Autoritatea publică tutelară dispune înlocuirea membrului aflat în conflict de interese cu un membru supleant.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art. 20. Prezentul Regulament se completează de drept cu dispozițiile legislației în vigoare aplicabile.

REFERAT DE APROBARE
la Proiectul de Hotărâre privind luarea unor măsuri pentru selecția unui membru al
Consiliului de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A.

Secțiunea 1 - Motivul adoptării actului administrativ:
1. Descrierea situației actuale:
1.1 Cerințe care reclamă necesitatea actului administrativ:
Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, este acționar unic al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A. și îndeplinește pentru aceasta rolul de autoritate publică tutelară, conform prevederilor legale aplicabile. Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Neamț cu nr. 51/1835/(TUR43)51 din 20.01.2026, S.C. DRUPO NEAMȚ S.A. ne-a transmis Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor societății comerciale nr.1/19.01.2026, prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție în vederea desemnării unui administrator, cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a prevederilor H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, luând act de renunțarea la mandat de către unul dintre administratorii societății comerciale. Potrivit prevederilor art. 3, alin (1), lit, c) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, „<i>autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin: [...]c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice.</i>” Autoritatea publică tutelară are obligația de a derula procedura de selecție a membrului consiliului de administrație pentru postul vacant, conform prevederilor legale în vigoare. Conform prevederilor art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, „<i>Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:</i> <i>a) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare;</i> <i>b) constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de selecție, comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor [...] art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale”, în speță: „(3) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:</i> <i>a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;</i> <i>b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.</i>” Potrivit art. 6-9 din același act normativ: „ART. 6 <i>Contractarea serviciilor expertului independent se face de către AMEPIP sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.</i>

ART. 7

(1) *Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3 - 6 din prezentele norme metodologice.*

(2) *Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.*

(3) *Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.*

ART. 8

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP. [...]

ART. 9

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C. DRUPO NEAMȚ S.A. nr. 1/06.02.2024 au fost desemnați membrii Consiliului de Administrație al societății, pentru un mandat de 4 ani, până la data de 06.02.2028.

În conformitate cu art. 24, alin. (6) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, „mandatul noului administrator desemnat în urma procedurii de selecție coincide cu durata rămasă din mandatul consiliului în funcție”.

Conform prevederilor art. 5, alin. 9) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, „orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut, la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.”

Prin urmare, în calitate de inițiator, propun următoarele:

- Se ia act de declanșarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A.;

- Constituirea comisiei de selecție și nominalizare în vederea derulării procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A., ce va avea în componență: doi membri titulari și doi membri supleanți desemnați prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț și un expert independent contractat prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016; Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț dintre cei doi membri titulari desemnați de acesta.

De asemenea, este necesară desemnarea persoanei care să asigure secretariatul comisiei de selecție și nominalizare, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

Întrucât legislația nu reglementează o procedură de soluționare a contestațiilor, propun, în mod similar, constituirea unei Comisii de soluționare a contestațiilor privind procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., formată din trei membri titulari și doi membri supleanți.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este desemnat prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț dintre cei trei membri titulari desemnați de acesta.

Totodată, este necesară desemnarea persoanei care să asigure secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

Mandatele celor două comisii sunt valabile până la data emiterii hotărârii Adunării Generale a Asociaților S.C. DRUPO NEAMȚ S.A. cu privire la numirea unui membru al Consiliului de Administrație, în urma derulării procedurii de selecție inițiate în acest sens, dar

nu mai mult de 150 de zile, conform prevederilor art. 29 din O.U.G nr. 109/2011;

-Aprobarea Regulamentului de organizare și functionare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru un post de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A..

-Aprobarea Regulamentului de organizare și functionare al comisiei de soluționare a contestațiilor privind procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A..

1.2 Cerințe care reclamă oportunitatea actului administrativ:

Adoptarea prezentului act administrativ este oportună și necesară pentru asigurarea continuității funcționale a Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., în contextul vacantării unui post de administrator, ca urmare a încetării mandatului unuia dintre membri.

Obligația constituirii comisiei de selecție și nominalizare revine autorității publice tutelare și se realizează, potrivit prevederilor legale, în termen de 5 zile de la declanșarea procedurii de selecție prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor societății.

Constituirea comisiei de selecție și nominalizare, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, împreună cu aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, reprezintă condiții procedurale esențiale pentru desfășurarea legală și eficientă a procesului de selecție, asigurând cadrul instituțional necesar evaluării obiective a candidaților și soluționării eventualelor contestații formulate.

În aceste condiții, promovarea prezentului proiect de hotărâre este justificată de necesitatea respectării obligațiilor legale ce revin autorității publice tutelare, precum și de asigurarea unei conduceri stabile, eficiente și conforme cu cerințele de guvernanță corporativă ale S.C. DRUPO NEAMȚ S.A.

2. Schimbări preconizate:

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre se creează cadrul administrativ și procedural necesar pentru declanșarea și derularea procedurii de selecție și nominalizare a unui membru al Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Astfel, vor fi constituite comisia de selecție și nominalizare, precum și comisia de soluționare a contestațiilor, și vor fi aprobate regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, asigurându-se premisele desfășurării unui proces de selecție transparent, obiectiv și eficient.

Secțiunea a 2-a - Impactul socio - economic:

Nu este cazul.

Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (an curent) / lung:

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre implică o alocare financiară directă din bugetul județului Neamț, în vederea contractării unui expert independent, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

Secțiunea a 4-a - Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:

Nu este cazul.

Secțiunea a 5-a - Efectele actului administrativ, asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:

Nu este cazul.

Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare:

- INIȚIATOR
PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA**

RAPORT DE SPECIALITATE

Titlul proiectului de hotărâre	Proiect de Hotărâre privind luarea unor măsuri pentru selecția unui membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A.
Compartiment de resort:	SERVICIUL TURISM, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI COMUNICARE

Secțiunea 1 - Documentare și analiză:

La analiza prezentului proiect de hotărâre s-au avut în vedere Referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre privind luarea unor măsuri pentru selecția unui membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A. 51/2462/(RU)2463 din 22.01.2026 al domnului Daniel-Vasilică HARPA, președintele Consiliului Județean Neamț, precum și următoarele prevederi legale:

-art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ:

„Atribuțiile consiliului județean

(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

[...]

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean:

[...]

d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.”

- art. 2, pct.3, lit. b) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice: „3. autoritate publică tutelară - instituția care: b) exercită, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, calitatea de acționar la întreprinderile publice prevăzute la pct. 2 lit. b)”, respectiv: „b) companii naționale, societăți naționale și societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;”

- art. 3, alin (1), lit. c) din O.U.G. 109/2011: „autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin: [...]c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice.”

- art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice: „Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:

a) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare;

b) constituie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data declanșării procedurii de selecție, comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor [...] art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale”, în speță: „(3) La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din:

a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.”

- art. 6-9 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023:

„ART. 6

Contractarea serviciilor expertului independent se face de către AMEPIP sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

ART. 7

(1) Comisia de selecție și nominalizare se înființează prin act administrativ al autorității publice tutelare, conform prevederilor art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 3 - 6 din prezentele norme metodologice.

(2) Președintele comisiei de selecție și nominalizare este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

(3) Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.

ART. 8

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4⁹ alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP. [...]

ART. 9

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.“

- art. 5, alin. 9) din O.U.G. 109/2011: *„orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut, la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.“*

Totodată, s-a ținut cont de:

- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a S.C. DRUPO NEAMȚ S.A. nr.1/19.01.2026 prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție în vederea desemnării unui administrator, cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a prevederilor H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, luând act de renunțarea la mandat de către unul dintre administratorii societății comerciale.

Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:

Examinând actele normative aplicabile și documentele invocate anterior, în conformitate cu prevederile art. 182 coroborate cu art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în limitele atribuțiilor și competențelor specifice Serviciului Turism, Guvernare Corporativă și Comunicare, facem următoarele precizări:

Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, este acționar unic al Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A., îndeplinește pentru aceasta rolul de autoritate publică tutelară și îi revine, astfel, obligația de a derula procedura de selecție și nominalizare a unui membru al Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Constituirea comisiei de selecție și nominalizare, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, alături de aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare aferente, constituie etape procedurale indispensabile pentru derularea legală și eficientă a procesului de selecție, asigurând cadrul instituțional necesar evaluării imparțiale a candidaților și analizării eventualelor contestații depuse.

În acest context, adoptarea prezentului proiect de hotărâre se impune atât pentru îndeplinirea obligațiilor legale ce revin autorității publice tutelare, cât și pentru garantarea unei conduceri stabile, eficiente și conforme principiilor de guvernare corporativă aplicabile S.C. DRUPO NEAMȚ S.A..

Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (*impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului*):

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre implică o alocare financiară directă din bugetul județului Neamț, în vederea contractării unui expert independent, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:

În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, apreciem faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a și condițiile legale pentru a fi supus analizei, dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț.

	Prenume și nume	Data	Semnătura
Verificat și aprobat: șef serviciu	Mona-Magdalena ȚIGĂNUȘ	22.01.2026	
Elaborat: consilier	Greta CONDORACHE	22.01.2026	