



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2026**

**Consiliul Județean Neamț;**

În conformitate cu principiul autonomiei locale, așa cum este prevăzut în art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, autoritățile administrației publice locale au dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice;

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.294/2022 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.51/9.381/(SGD23)289/16.03.2026 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.1.425/06.03.2026 a Primarului comunei Văleni;

Văzând raportul de specialitate nr.51/9.426/(SGD23)291/17.03.2026 al Direcției generale juridice, achiziții și protocol, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2026, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

**Art.3:** Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – Județul Neamț, Președintelui Consiliului Județean Neamț, precum și autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

**PREȘEDINTE**

**Daniel-Vasilică HARPA**

**Contrasemnează:**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI  
Daniela SOROCEANU**

Piatra Neamț

Nr. 87 din 18.03.2026

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție \_\_\_\_\_

Voturi „pentru” \_\_\_\_\_

Nr. total al aleșilor județeni prezenți \_\_\_\_\_

Voturi „împotriva” \_\_\_\_\_

Nr. total al aleșilor județeni absenți \_\_\_\_\_

Abțineri \_\_\_\_\_

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot \_\_\_\_\_

## **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2026**

Având în vedere:

**1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027 a Comunei Văleni**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51 din data de 29.07.2021, respectiv următoarele obiective/direcții de acțiune:

*Obiectiv general:* Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Văleni.

*Obiective specifice:*

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivelul de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind prestațiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, tichete pentru gradiniță etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Văleni;
- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022, respectiv următoarele domenii/obiective:

*Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului*

*Obiective generale:*

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
2. Îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor;
3. Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, în condiții de siguranță;
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului pe bază de dovezi.

*Obiective specifice:*

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la dreptul copiilor de participare la luarea deciziilor în problemele care îi privesc;
- Creșterea gradului de participare activă și incluzivă a copiilor în toate etapele deciziilor care îi privesc;
- Reducerea sărăciei în rândul copiilor și creșterea accesului la servicii de calitate;

- Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile;
- Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
- Îmbunătățirea accesului la educația incluzivă a copiilor din grupuri vulnerabile: mediul rural, CES/dizabilități, romi și altele;
- Creșterea calității procesului educațional;
- Creșterea gradului de conștientizare a publicului larg în general și a copiilor în particular, cu privire la formele de violență și impactul violenței asupra copilului;
- Asigurarea unui mecanism de identificare și raportare a tuturor situațiilor de violență asupra copilului;
- Asigurarea accesului copiilor la un sistem de proceduri penale, civile și administrative, prietenos cu copiii și suportiv cu drepturile acestora;
- Creșterea capacității adulților de a oferi servicii de calitate, în siguranță, tuturor copiilor;
- Creșterea siguranței utilizării mediului virtual de către copii;
- Consolidarea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a fundamenta procesul de proiectare și implementare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului.

### *Domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități*

#### *Obiective generale:*

1. Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi.
2. Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;
4. Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
5. Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități;
6. Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;
7. Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;
8. Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

#### *Obiective specifice:*

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la transport public;
- Îmbunătățirea posibilității persoanelor cu dizabilități de a lua decizii;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la etapele procedurale ale sistemului de justiție;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocuparea unui loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la formare profesională prin dezvoltarea calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv;
- Îmbunătățirea accesului la programele de reducere a sărăciei;
- Îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate prin programele existente;
- Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități;
- Dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă;

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică;
- Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproductivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive, de recreere și turism;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la procesul electoral;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități la viața publică;
- Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel local/central pentru elaborarea și implementarea politicilor care afectează realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

#### *Domeniul persoanelor adulte aflate în dificultate și a persoanelor vârstnice*

*Obiectiv general:* Reducerea riscului de excluziune socială și sărăcie a persoanelor adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

##### *Obiective specifice:*

- Accesibilizarea informației publice pentru toate persoanele adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice;
- Dezvoltarea parteneriatelor public-public și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Consultarea și implicarea grupurilor vulnerabile în dezvoltarea programelor de asistență socială și a programelor privind economia socială;
- Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general și asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte în dificultate/vârstnice și oferirea serviciilor sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Prevenirea și combaterea discriminării grupurilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate;
- Creșterea capacității instituționale a serviciilor de asistență socială prin racordarea la tehnologia digitală;
- Consolidarea și optimizarea sistemului electronic de acordare a asistenței sociale;
- Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Dezvoltarea și concertarea unor măsuri economice, sociale și administrative care să contribuie la reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
- Educație și formare eficiente, echitabile și inclusive.

#### *Domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice*

##### *Obiective generale:*

- Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată;
- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

##### *Obiective specifice:*

- Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;
- Formarea/instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței de gen, în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.

**3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, cu următoarele direcții de acțiune/obiective:

**Obiectivul general al Strategiei 2022-2027:** Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

**Direcții de acțiune:**

*1. Accesibilitate și mobilitate*

*Obiectiv general:* Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

*2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități*

*Obiectiv general:* Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;

*3. Ocupare*

*Obiectiv general:* Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

*4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare*

*Obiectiv general:* Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;

*5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice*

*Obiectiv general:* Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;

*6. Educație*

*Obiectiv general:* Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;

*7. Sănătate*

*Obiectiv general:* Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;

*8. Participare politică și publică*

*Obiectiv general:* Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale.

**4. Programele de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice:** *"Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente"; "Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice"; "Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice"; "Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice"*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022.

**5. Acorduri de cooperare /parteneriat:**

- *Protocol de colaborare nr. 5343/15.11.2018, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și Primăria Comunei Văleni pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie.*

## CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A Serviciile sociale existente la nivel local - 2025

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local (mii lei) 2025	Buget județean (mii lei)	Buget de stat (mii lei) 2025	Contribuții persoane beneficiare (mii lei)	Alte surse (mii lei)
1	8810 ID-IV	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	25	65%	300	-	1200	500	-
2.	8899 CZ-PN-V	SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ	2	100%	100	-	150	100	-

### BENEFICIILOR SOCIALE:

#### 1. VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE:

Venitul minim de incluziune (VMI) reprezintă un program unic de asistență socială, creat pentru a ajuta persoanele și familiile vulnerabile să depășească obstacolele financiare pe care le întâmpină și să-și îmbunătățească viața. VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și are două componente:

a) SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE: are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.

b) SPRIJIN PENTRU FAMILIILE CU COPII: se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

În funcție de nivelul venitului de care dispune familia sau persoana singură, precum și de alte criterii, cum ar fi componența familiei, calitatea de persoană în vârstă sau participarea la educație, se acordă unul sau ambele ajutoare financiare care alcătuiesc VMI.

La nivelul Comunei Valeni sunt în plată 120 de familii beneficiare ale venitului minim de incluziune în cuantum de 97302 lunar, sume acordate de la bugetul de stat prin Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț.

#### 2. INDEMNIZAȚIA ȘI PLATA ASISTENȚILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV:

Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistențelor personale și persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, senzoriale sau mentale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activitățile zilnice, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu

handicap grav are dreptul în baza evaluării socio-psiho-medicală la un asistent personal, doar dacă este specificat în Certificat "GRAV cu asistent personal" sau Indemnizație dacă persoana cu handicap optează pentru indemnizație.

În luna ianuarie 2026 în evidența Compartimentului de Asistență Socială se afla un număr de 12 persoane angajate ca asistenți personali, pentru un număr de 12 bolnavi încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, din care 3 sunt copii și un număr de 11 persoane încadrate în grad de handicap grav care primesc indemnizație.

### **3. PROTECȚIA COPILULUI:**

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială Văleni, atunci când este cazul sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei noastre, reintegrarea în familia naturală a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Toată documentația privind măsurile propuse sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială fiecărui caz în parte. Trimestrial minorii care beneficiază de măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin vizite la domiciliu și întocmirea anchetei sociale cu mențiunea de menținere a măsurii de protecție sau integrarea în familie și a altor documente cum ar fi (adeverințe de sănătate pentru familie, adeverințe de salariat, adeverințe de rol agricol, xerocopie a cărți de identitate pentru părinți).

Trei copii beneficiază de măsură de plasament familial la bunici, nu sunt copii în plasament la asistent maternal profesionist.

### **4. AJUTOARE DE URGENȚĂ:**

Începând cu data de 01.01.2025 ajutoarele de urgență se acordă în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim minim de incluziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cursul anului 2025 s-au plătit din bugetul local un număr de 8 ajutoare de urgență în sumă de 4500 lei, ajutoare de înmormântare: 1- în cuantum de 1000 lei și 24 stimulente financiare pentru nou născuți în cuantum de 48000 lei.

### **5. AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI ÎN SEZONUL RECE**

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în sezonul rece noiembrie-martie se acordă în baza Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare, familiilor și persoanelor singure care au venituri sub 1386 lei/ membru de familie și 2053 lei/persoana singură. Plata ajutorului de încălzire se acordă din bugetul de stat, prin casieria Primăriei. Pentru sezonul rece noiembrie 2025 - martie 2026 vor beneficia de ajutor de încălzire un număr de 242 familii și persoane singure, pentru care se va plăti suma de 301344 lei.

### **6. INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ȘI STIMULENTUL DE INSERȚIE**

În anul 2025 au fost un număr de 4 beneficiari a O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aceste drepturi au fost acordate de la bugetul de stat prin Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț.

### **7. STIMULENTUL EDUCAȚIONAL ACORDAT SUB FORMĂ DE TICHETE DE GRĂDINIȚĂ:**

Prin Legea nr. 248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale sub formă de tichete pentru grădiniță cu valoarea nominală de 132 lei/lună, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație. Stimulentele educaționale se acordă fiecărui copil provenit din familii defavorizate, care se încadrează în prevederile H.G. nr. 626/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016.

Dosarele pentru obținerea stimulentului educațional s-au depus la Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Văleni până la data de 30.09.2024, pentru anul școlar 2025-2026.

În acest an s-au depus un număr de 32 dosare pentru obținerea stimulentului educațional, care se află în plată.

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:**

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar -mp-	Buget local: (mii lei)
1. Centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie	8899CZ-VD-I	Persoane victime ale violenței domestice	În funcție de cazurile de violență ce vor interveni	24	250
2. Centre de asistență destinate agresorilor	8899CZ-VD-III	Agresorii extrasi din familii	În funcție de cazurile de violență ce vor interveni	24	750

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzută în „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2023 – 2026 a Comunei Văleni”:- nu este cazul

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
  - a. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - nu este cazul.
  - b. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - nu este cazul.
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - nu este cazul.

**CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Compartimentului Social:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Văleni;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați ;
  - e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
  - f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial;

- g. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului - se actualizează cel puțin anual;
- h. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere– când este cazul;
3. Telefonul verde – nu este cazul;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul social sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – când este cazul;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului Social - permanent;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc – când este cazul;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.- permanent;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – când este cazul.

### **CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

*a) Cursuri de perfecționare*

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
Personalul de specialitate	1	0

*b) cursuri de calificare*

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
	-	-

*c) sesiuni de instruire pentru:*

- c.1. asistenți personali;  
c.2. îngrijitori informali;

*c.3. voluntari;*

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
-	-	-

*d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:*

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național\*9);  
f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali: nr. ....-.....; buget estimat .....-.....;
- b) pentru psihologi: nr. ....-.....; buget estimat .....-.....;
- c) etc

### **Grupuri țintă / categorii de persoane aflate în situații de risc**

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost;
- F. Alte persoane aflate în risc social;
- G. Victime ale violenței domestice.

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Valeni a fost elaborat în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Valeni și în strategia județeană, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentului de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să :

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

*Considerații preliminare:* În întocmirea "Planului anual de acțiune pentru anul 2025" s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

### **OBIECTIVE :**

Compartimentul de Asistență Socială Valeni, își propune pentru anul 2025 următoarele obiective generale:

1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitatea de asistență socială și eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale;

2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative, ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

4. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate în risc social;

- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

6. Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

7. Servicii sociale de asistență comunitară la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele cu dizabilități;

8. Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;

9. Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;

## MONITORIZAREA:

Monitorizarea Planului anual de acțiune pentru anul 2026 se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială Văleni.

### *INDICATORI:*

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pe anul 2026. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;

- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;

- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;

- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2026.

**REFERAT DE APROBARE**  
**la Proiectul de hotărâre privind emiterea avizului consultativ pentru**  
**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul**  
**Comunei Văleni pentru anul 2026**

**Secțiunea 1 - Motivul adoptării actului administrativ:**

**1. Descrierea situației actuale:**

**1.1. Cerințe care reclamă necesitatea actului administrativ:**

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților și își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.

Pentru a identifica și a răspunde cât mai adecvat nevoilor sociale ale persoanelor vulnerabile și condițiilor particulare în care acestea se află, serviciile sociale se organizează cu prioritate la nivelul comunităților locale.

Autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și planurile anuale de acțiune în domeniu.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale sunt elaborate de autoritățile administrației publice locale în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022, stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale la nivel județean. În acest sens, pentru dezvoltarea coordonată și integrată a serviciilor sociale, planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizorilor de servicii sociale se întocmesc în concordanță cu obiectivele și măsurile prevăzute în strategia județeană.

Prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 a fost aprobat modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București. Potrivit Anexei la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor din raza sa administrativ-teritorială.

**1.2. Cerințe care reclamă oportunitatea actului administrativ:**

Prin adresa nr. 1425 din 06.03.2026, Primăria Comunei Văleni a solicitat avizul consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2026, întocmit în conformitate cu modelul – cadru, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018. Potrivit prevederilor din Anexa la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor, orașelor și comunelor din raza sa administrativ-teritorială.

Planul menționat anterior a fost elaborat în concordanță cu obiectivele și măsurile prevăzute în Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022.

Conform prevederilor art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean.

Având în vedere cele de mai sus, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2026 (Anexa la prezentul proiect de hotărâre).

## **2. Schimbări preconizate:**

Emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2026 este necesar pentru aprobarea de către Consiliul Local Văleni a documentului menționat anterior. Planul anual de servicii sociale este întocmit în concordanță cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia locală, strategia județeană și în strategiile naționale sectoriale din domeniul social, contribuind astfel la crearea unui sistem integrat și eficient de servicii sociale.

### **Secțiunea a 2-a - Impactul socio - economic:**

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre va contribui la dezvoltarea la nivelul Comunei Văleni a unor servicii sociale adecvate nevoilor persoanelor vulnerabile și condițiilor particulare în care acestea se află, în funcție de resursele financiare, materiale și umane disponibile.

### **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (an curent) / lung:**

-

### **Secțiunea a 4-a - Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:**

-

### **Secțiunea a 5-a - Efectele actului administrativ, asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:**

-

### **Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare/proiectul de hotărâre:**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2026

INIȚIATOR,  
PREȘEDINTE,  
Daniel-Vasile HARPA

## RAPORT DE SPECIALITATE

<b>Titlul proiectului de hotărâre</b>	Proiect de hotărâre privind emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2026
<b>Compartiment de resort:</b>	Direcția Generală Juridică, Achiziții și Protocol
<b>Secțiunea 1 - Documentare și analiză:</b>	
La analiza prezentului proiect de hotărâre s-au avut în vedere prevederile art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege.	
<b>Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și ale art. 118 alin. (1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor, elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;</li><li>• În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) și ale art. 5 alin. (1) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială organizat la nivelul comunelor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le supune spre aprobare consiliului local, înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor. Aceste documente se elaborează în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare;</li><li>• În conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5 alin. (5) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială organizat la nivelul comunelor, anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune privind serviciile sociale, îl transmite spre consultare consiliului județean;</li></ul>	

- Prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 a fost aprobat modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București. Potrivit Anexei la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor din raza sa administrativ-teritorială.
- Conform prevederilor art. 114 alin. (1) din Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor acordă sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării, dezvoltării și organizării serviciilor sociale de interes local.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2026 a fost întocmit în conformitate cu modelul – cadru, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 și în concordanță cu obiectivele și măsurile prevăzute în Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022.

**Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ** (*impactul financiar asupra bugetului județului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului*):

-

**Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:**

În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, apreciem faptul că proiectul de hotărâre **indeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a și condițiile legale pentru a fi supus analizei, dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț.

	<b>Prenume și nume</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
Verificat/aprobat: director general	Bogdan Bosovici	17.03	
Elaborat: șef serviciu	Angela Conache-Gavriliu	17.03.2026	