



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

DISPOZIȚIE

**pentru aprobarea Procedurii operaționale „ELABORAREA ȘI
MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ”, cod PO
DBF/BGPP 02-01**

Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.6 alin. (2), (4) și (5) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Văzând referatul nr. 51/5599/(BUG34)240/2026 al Direcției Buget Finanțe;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă Procedura operațională „ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ”, cod PO DBF/BGPP 02-01, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților publice și persoanelor interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

**PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU**

**Piatra-Neamț
Nr. 72
Din 18.02.2026**

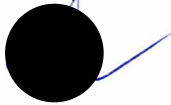
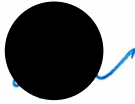
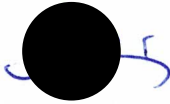
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 1/18



Anexa
la Dispoziția nr. 72 din 18.02.2026

**ELABORAREA ȘI MODIFICAREA
BUGETULUI GENERAL AL
JUDEȚULUI NEAMȚ
Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01**

Ediția I, Revizia 0
Februarie 2026

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1	2	3	4
Avizat, Președinte al Comisiei de monitorizare	SOROCEANU Daniela	Secretar general al județului	
Verificat, Direcția Buget Finanțe	BOSOVICI Adriana - Elena	Director executiv	
Elaborat, Direcția Buget Finanțe Serviciul Buget și Gestionare Proiecte și Programe	NICULIȚĂ Ana – Roxana	Șef serviciu	

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 2/18



CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	
0.	Cuprins	
1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3-4
4.	Definiții și abrevieri	4-6
5.	Descrierea activității sau procesului	7-8
6.	Responsabilități	12-14
7.	Formular evidență modificări procedură	15
8.	Formular de analiză a procedurii	16
9.	Formular de distribuire/difuzare	17
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	18
Anexa nr. 1	Diagrama de proces, Cod: F – DBF/BGPP 02 . 01	

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 3/18



1. SCOP

Scopul procedurii este stabilirea responsabilităților personalului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, cu privire la activitățile legate de elaborarea și modificarea bugetului propriu al județului Neamț și a bugetelor unităților subordonate Consiliului Județean Neamț.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru necesar îndeplinirii sarcinilor prevăzute în fișa postului pentru salariații din cadrul Serviciului buget și gestionare proiecte și programe implicați în activitățile specifice elaborării bugetului județean, pentru asigurarea continuității activității în condițiile de fluctuație a personalului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică personalului din cadrul Serviciului buget și gestionare proiecte și programe, care are prevăzute în fișa postului atribuții în ceea ce privește elaborarea bugetului județean și personalului de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislație primară:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea responsabilității fiscale nr. 69/2010, republicată, cu modificările și

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 4/18



completările ulterioare;

- Legea bugetară anuală;
- Ordonanțele de rectificare bugetară;

3.2. Legislație secundară:

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul N și a estimărilor pentru anii N+1 - N+3, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite.
- alte acte normative de reglementare în domeniul veniturilor și cheltuielilor publice.

3.3. Standarde internaționale:

- a) SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- b) SR ISO 37001:2025- Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare;

3.4. Alte reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț;
- Hotărâri privind aprobarea nivelului taxelor și tarifelor de competența Consiliului Județean Neamț;
- Hotărâri privind încheierea de acorduri de parteneriat interne și externe în vederea finanțării unor acțiuni de interes județean;
- Alte hotărâri care implică angajarea financiară a Consiliului Județean Neamț.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat; cunoștințele necesare realizării activității sunt din

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01		Ediția: I
			Revizia: 0
			Exemplar nr
			Pagina 5/18

		domenii limitate, personalul utilizat putând avea astfel o pregătire profesională sensibil unitară, activitatea cuprinde atribuții omogene ce revin compartimentelor entității publice;
2.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice;
3.	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific;
4.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare;
5.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic;
6.	Procedură operațională	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități;
7.	An bugetar	Anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;
8.	Angajament bugetar	Actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
9.	Angajament legal	Faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
10.	Buget	Documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
11.	Cheltuieli bugetare	Sumele aprobate în bugetul propriu al județului Neamț și în bugetele unităților subordonate Consiliului Județean Neamț
12.	Clasificație bugetară	Gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
13.	Credit de angajament	Limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
14.	Credit bugetar	Suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 6/18

		bugetar pentru angajamentelor contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanța și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
15.	Deficit bugetar	Partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar
16.	Echilibrul bugetar	Egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
17.	Fonduri publice locale	Sumele alocate din bugetele unităților administrativ-teritoriale, precum și cele gestionate în afara bugetului local;
18.	Rectificare bugetară locală	Operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele unităților administrativ-teritoriale, cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
19.	Secțiunea de funcționare	Parte de bază, obligatorie a bugetului, care cuprinde veniturile necesare finanțării cheltuielilor curente pentru realizarea competențelor stabilite prin lege, precum și cheltuielile curente respective;
20.	Secțiunea de dezvoltare	Parte complementară a bugetului, care cuprinde veniturile și cheltuielile de capital aferente implementării politicilor de dezvoltare;
21.	Virare de credite bugetare	Operațiunea prin care se diminuează creditul bugetat de la o subdiviziune a clasificăției bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	A	Aprobare
4.	CJN	Consiliul Județean Neamț

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 7/18

5.	CFP	Control financiar preventiv
----	-----	-----------------------------



5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

5.1. Generalități

Bugetul general al județului este compus din:

- bugetul local, care cuprinde venituri proprii, donații și alte transferuri voluntare, subvenții de la bugetul de stat și alte bugete, fonduri externe nerambursabile, cheltuielile proprii ale județului și cheltuielile unităților finanțate integral din bugetul județean (Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Al. Roșca" Piatra Neamț, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Roman, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Neamț, Școala Profesională Specială Ștefan cel Mare, Centrul județean de resurse și asistență educațională, Biblioteca Județeană "G.T. Kirileanu" Neamț, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț);

- bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul județean (Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Neamț, Complexul Muzeal Național Neamț, Teatrul Tineretului Piatra Neamț, Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, Serviciul Public Salvamont, Direcția de Administrare a Parcului Național Ceahlău), care cuprinde veniturile proprii ale unităților respective, subvențiile din bugetul județean și cheltuielile aprobate pentru acestea;

- bugetul instituțiilor publice/activităților finanțate integral din venituri proprii (Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț, Spitalul de Psihiatrie "Sf. Nicolae" Roman, Biblioteca Județeană "G.T. Kirileanu" Neamț – activitatea autofinanțată);

- bugetul împrumuturilor externe și interne, care cuprinde cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare pentru finanțarea cărora Consiliul Județean Neamț a contractat credite interne/externe;

- bugetul fondurilor externe nerambursabile, care cuprinde veniturile și cheltuielile aferente unor contracte de finanțare externă nerambursabilă încheiate de Consiliul Județean Neamț și unitățile subordonate acestuia.

Veniturile și cheltuielile înscrise în buget sunt prezentate conform clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, în structura funcțională și economică, pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri, articole și alineate, după caz.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01		Ediția: I
			Revizia: 0
			Exemplar nr
			Pagina 8/18

Bugetul se întocmește pe cele două secțiuni: de funcționare și de dezvoltare, din veniturile curente asigurându-se cu prioritate finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare. Cheltuielile secțiunii de dezvoltare pot fi finanțate, pe lângă veniturile specifice acestei secțiuni și prin vărsăminte din secțiunea de funcționare, sau din excedentul înregistrat în anii precedenți, caz în care bugetul se întocmește cu deficit.

Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în buget dacă nu există baza legală pentru respectiva cheltuială.

Sumele aprobate la partea de cheltuieli, în cadrul cărora se angajează, se ordonânțează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

În bugetul propriu al județului se înscrie, pe parte de cheltuieli, fondul de rezervă bugetară la dispoziția consiliului județean, în cotă de până la 5% din totalul cheltuielilor, fond ce poate fi utilizat, conform prevederilor legale, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute apărute în cursul exercițiului bugetar, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute apărute în cursul exercițiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale, precum și pentru acordarea unor ajutoare către alte unități administrativ-teritoriale din România aflate în situații de extremă dificultate sau către unități administrativ-teritoriale din statele vecine aflate în stare de conflict armat sau afectate de fluxul de persoane care provin din zona conflictului armat din Ucraina, la solicitarea acestora sau din proprie inițiativă.

5.2. Elaborarea proiectului bugetului Județului Neamț

Elaborarea proiectului bugetului județean pentru anul bugetar următor, precum și estimările pentru următorii 3 ani, cuprinde activitatea de determinare a veniturilor posibil de realizat și a cheltuielilor necesare la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și înscrierea acestora într-un document specific.

Acest proces se desfășoară ca urmare a transmiterii de către Ministerul Finanțelor a Scrisorii-cadru, care specifică contextul macroeconomic în baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget prognozate, metodologiile de elaborare a acestora, limitele sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și ale transferurilor consolidabile, prevăzute de legislație.

În vederea întocmirii proiectului de buget, Serviciul buget și gestionare proiecte și programe solicită structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, Centrului Militar Județean Neamț, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț, Structurii Teritorială

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 9/18

pentru Probleme Speciale Neamț și unităților subordonate Consiliului Județean Neamț propuneri fundamentate temeinic, cu justificare legală, privind necesitățile de fonduri aferente proiectelor/acțiunilor/activităților pe care le gestionează.

Ținând cont de conținutul Scrisorii-cadru, de resursele financiare de care dispune (venituri proprii, sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subvenții de la bugetul de stat și alte bugete, fonduri externe nerambursabile și credite) și de necesarul de cheltuieli transmis de structurile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Neamț și de unitățile subordonate Consiliului Județean Neamț, ordonatorul principal de credite al județului, prin structura de specialitate, elaborează și depune la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț proiectele bugetelor locale echilibrate și anexele la acestea pentru anul bugetar următor, precum și estimările pentru următorii 3 ani.

Etapă de elaborare a proiectului de buget este premergătoare aprobării legii bugetului de stat.

5.3. Elaborarea bugetului Județului Neamț

Etapă de elaborare a bugetului județean are loc după aprobarea legii bugetului de stat. Aceasta constă în repartizarea resurselor financiare ale județului pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor autorităților administrației publice locale stabilite prin lege. Pentru actualizarea necesarului de cheltuieli, Serviciul buget și gestionare proiecte și programe solicită structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, Centrului Militar Județean Neamț, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț, Structurii Teritorială pentru Probleme Speciale Neamț și unităților subordonate Consiliului Județean Neamț propunerile fundamentate temeinic, cu justificare legală, privind necesitățile de fonduri aferente proiectelor/acțiunilor/activităților pe care le gestionează.

Ca urmare a analizei resurselor disponibile și a stabilirii priorităților de finanțare de către factorii de decizie, Serviciul buget și gestionare proiecte și programe înscrie veniturile conform provenienței lor, iar cheltuielile conform destinațiilor stabilite, într-un document unitar, respectând clasificția indicatorilor privind finanțele publice.

Definitivarea bugetului și a anexelor acestuia are loc în termen de 15 zile de la publicarea legii bugetului de stat, termen în care, Serviciul buget și gestionare proiecte și programe transmite Compartimentului Bază de Date din cadrul Serviciului Asistență Socială și Compartimentului Monitorul Oficial Local din cadrul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local documentele, în vederea

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 10/18

publicării acestora pe site-ul instituției și afișării la avizier. După expirarea termenului de 15 zile de la afișare, prevăzut pentru depunerea contestațiilor, Serviciul buget și gestionare proiecte și programe participă la elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului județean și întocmește raportul de specialitate, care, împreună cu raportul ordonatorului principal de credite, cu referatul de aprobare al inițiatorului și cu eventualele contestații depuse de locuitorii județului, este supus aprobării autorității deliberative în termenul prevăzut de lege.

După aprobarea bugetului județean, Serviciul buget și gestionare proiecte și programe transmite bugetele de venituri și cheltuieli aprobate, pe formularul tipizat, cu viza ordonatorului principal de credite, instituțiilor publice din subordine. În termen de 5 zile de la aprobare, Serviciul buget și gestionare proiecte și programe transmite bugetul aprobat și anexele acestuia Administrației Județene a Finanțelor Publice Neamț, precum și Compartimentului Bază de Date din cadrul Serviciului Asistență Socială care îl publică pe site-ul instituției. În același termen, Serviciul buget și gestionare proiecte și programe depune bugetul aprobat în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, în formatul acceptat de acesta.

În cazul în care legea bugetului de stat nu a fost adoptată cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea exercițiului bugetar, până la aprobarea acestuia se aplică în continuare bugetele anului precedent, limitele lunare de cheltuieli neputând depăși, de regulă, 1/12 din prevederile bugetelor anului precedent, cu excepția cazurilor deosebite, temeinic justificate de către ordonatorii de credite sau, după caz, 1/12 din sumele propuse în proiectul de buget, în situația în care acestea sunt mai mici decât cele din anul precedent.

În procesul de elaborare a bugetului propriu al Județului Neamț și a bugetelor instituțiilor publice din subordinea consiliului județean, se urmărește respectarea bazei legale și justa dimensionare a cheltuielilor, temeinica justificare a necesității și oportunității acestora, precum și mobilizarea resurselor existente în scopul creșterii eficienței utilizării fondurilor publice.

5.4. Modificarea bugetul Județului Neamț

După aprobarea bugetului propriu și a bugetelor unităților subordonate, pe parcursul exercițiului bugetar pot apărea situații ce impun modificarea acestora, prin virări de credite bugetare sau prin rectificare.

Virările de credite bugetare în cadrul aceleiași capitol pot fi efectuate pe tot parcursul exercițiului bugetar, în urma solicitărilor fundamentate ale ordonatorilor terțiari de credite sau ale structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț. După analiza justificărilor privind necesitatea

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 11/18

efectuării cheltuielilor suplimentare, respectiv a posibilității de disponibilizare de sume de la alte subdiviziuni ale clasificăției bugetare, Serviciul buget și gestionare proiecte și programe întocmește un referat, referat ce stă la baza emiterii unei dispoziții privind virările de credite bugetare.

În cazul în care apar necesități fundamentate de cheltuieli în cadrul bugetului propriu al județului sau a bugetelor unităților subordonate Consiliului Județean Neamț, necesități pentru care nu există sume ce pot fi disponibilizate în cadrul aceluiași capitol bugetar, Serviciul buget și gestionare proiecte și programe analizează execuția bugetară și identifică eventualele sume ce pot fi disponibilizate de la alte capitole de cheltuieli. Virările de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare și de la un program la altul se pot efectua începând cu trimestrul al III-lea al anului bugetar și sunt aprobate de autoritățile deliberative, pe baza justificărilor corespunzătoare ale ordonatorului principal de credite.

În ambele situații descrise, virările de credite bugetare se pot efectua doar înainte de angajarea cheltuielilor.

Rectificarea bugetului propriu al județului poate avea loc ca urmare a:

- rectificării bugetului de stat;
- încasării de venituri proprii suplimentare sau de sponsorizări;
- modificării competențelor stabilite prin lege consiliului județean (ex.: descentralizarea unor instituții sau servicii publice);
- încheierii unor contracte cu finanțare de la bugetul de stat, în cadrul unor programe guvernamentale;
- încheierii unor contracte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- apariției necesității repartizării de sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Neamț;
- apariției necesității finanțării unor cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare cu sursă de finanțare excedentul anilor precedenți.

Rectificarea bugetelor unităților subordonate Consiliului Județean Neamț poate avea loc ca urmare a:

- rectificării bugetului de stat;
- suplimentării sau diminuării transferurilor alocate din bugetul județean;
- încasării de venituri proprii suplimentare sau de sponsorizări;
- încheierii unor contracte cu finanțare de la bugetul de stat, în cadrul unor programe guvernamentale;
- încheierii unor contracte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- apariției necesității finanțării unor cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare cu sursă de finanțare excedentul anilor precedenți.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERATIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 12/18



6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Personalul din cadrul Serviciul buget și gestionare proiecte și programe implicat în activitatea de elaborare și modificare a bugetului general al Județului Neamț:

- transmite unităților subordonate Consiliului Județean Neamț și structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț Scrisoarea-cadru primită de la Ministerul Finanțelor, care specifică contextul macroeconomic în baza căruia vor fi întocmite proiectele de buget prognozate, metodologiile de elaborare a acestora, limitele sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și ale transferurilor consolidabile, prevăzute de legislație;

- solicită structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, unităților subordonate Consiliului Județean Neamț, Centrului Militar Județean Neamț, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț și Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Neamț propuneri fundamentate temeinic, cu justificare legală, privind necesitățile de fonduri aferente proiectelor/acțiunilor/activităților pe care le gestionează, respectiv o estimare a veniturilor proprii, după caz;

- verifică și analizează propunerile de cheltuieli ale structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, Centrului Militar Județean Neamț, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț și Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Neamț, proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli, respectiv de cheltuieli, după caz, ale instituțiilor publice de subordonare județeană, urmărind respectarea bazei legale și justa dimensionare a cheltuielilor bugetare, justificarea necesității și oportunității acestora, mobilizarea resurselor existente, creșterea eficienței în utilizarea fondurilor;

- verifică notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea cheltuielilor de natura investițiilor, urmărind îndeplinirea condițiilor cerute de legislația în vigoare pentru includerea acestora în buget;

- întocmește proiectul bugetului județean, precum și anexele acestuia pe formularele specifice, înscriind veniturile conform provenienței lor, iar cheltuielile conform destinațiilor stabilite, respectând clasificția indicatorilor privind finanțele publice, ca urmare a analizei resurselor disponibile și a stabilirii priorităților de finanțare de către factorii de decizie și îl transmite spre avizare ordonatorului principal de credite;

- în etapa elaborării proiectului bugetului județean, transmite documentul avizat de ordonatorul principal de credite, precum și datele prelucrate în format electronic, Administrației Județene a Finanțelor Publice Neamț;

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 13/18

- în etapa elaborării bugetului județean, în termen de 15 zile de la publicarea legii bugetului de stat, transmite documentul avizat de ordonatorul principal de credite, Compartimentului Bază de Date din cadrul Serviciului Asistență Socială și Compartimentului Monitorul Oficial Local din cadrul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local în vederea publicării acestuia pe site-ul instituției;

- afișează proiectul de buget la avizier;

- după expirarea termenului de 15 zile de la afișare, prevăzut pentru depunerea contestațiilor, participă la întocmirea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului județean și raportul de specialitate, care, împreună cu raportul ordonatorului principal de credite, cu referatul de aprobare al inițiatorului și cu eventualele contestații depuse de locuitorii județului, este supus aprobării autorității deliberative în termenul prevăzut de lege;

- după aprobarea bugetului județean, transmite instituțiilor publice din subordine bugetele de venituri și cheltuieli aprobate, pe formularul tipizat, cu viza ordonatorului principal de credite;

- transmite bugetul aprobat și anexele acestuia, Administrației Județene a Finanțelor Publice Neamț, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, în termen de 5 zile de la aprobare;

- transmite bugetul aprobat, în format PDF, Compartimentului Bază de Date din cadrul Serviciului Asistență Socială în vederea publicării acestuia pe site-ul instituției și pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- depune bugetul aprobat în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, în formatul acceptat de acesta.

- elaborează și înaintează spre aprobare propunerile privind utilizarea excedentului bugetar și a fondului de rezervă bugetară la dispoziția consiliului județean, precum și privind majorarea acestuia, în condițiile legii;

- verifică și analizează solicitările privind modificarea bugetului propriu al județului și a bugetelor unităților subordonate și elaborează propuneri privind virări de credite și rectificări bugetare, pe care le înaintează persoanelor abilitate pentru exercitarea vizei CFP.

6.2. Compartiment Baza de Date din cadrul Serviciului Asistență Socială:

- publicarea proiectului de buget pe site-ul instituției;

- publicarea bugetului aprobat și a rectificărilor bugetare, pe site-ul instituției.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERATIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 14/18

6.3. Compartiment Monitorul Oficial Local din cadrul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local:

- afișarea proiectului de buget pe site-ul instituției, la secțiunea Monitorul Oficial Local / Informări dezbateri publice.

6.4. Conducătorii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț:

- transmit Serviciului buget și gestionare proiecte și programe, la termenele solicitate de acesta, propunerile fundamentate temeinic, cu justificare legală, privind necesitățile de fonduri aferente proiectelor/acțiunilor/activităților pe care le gestionează, însoțite de formularele prevăzute în Scrisoarea-cadru, avizate de Vicepreședintele de resort/Administratorul public al județului, după caz și aprobate de președintele Consiliului Județean Neamț.

6.5. Președintele Consiliului Județean Neamț:

- întocmește proiectele de buget în termen de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege.



DURĂ

DURĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 17/18



9. FORMULAR DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
1	2	3	4	5	6	7	8
	Direcția Generală Juridică, Achiziții și Protocol	Bogdan BOSOVICI					
	Direcția de Management și Proiecte Sociale	Veronica VASILIU					
	Direcția Generală Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană	Doru CONACHE GAVRILIU					
	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Administrativ	Cornel-Viorel GALBĂN					
	Serviciul Turism, Guvernanță Corporativă și Comunicare	Mona-Magdalena Țigănuș					

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERATIONALĂ ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL JUDEȚULUI NEAMȚ Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 18/18

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

**Anexa - ELABORAREA ȘI MODIFICAREA BUGETULUI GENERAL AL
JUDEȚULUI NEAMȚ**

Cod: PO DBF/BGPP 02 - 01



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Diagrama de proces



Nr. crt.	Denumire proprietate proces	Descriere
1	Denumire proces	- Elaborarea și modificarea bugetului general al județului Neamț
2	Scopul procesului	- Stabilirea responsabilităților personalului din cadrul aparatului de specialitate a consiliului județean cu privire la proces; - Asigurarea continuității activității Serviciului buget și gestionare proiecte și programe în condițiile de fluctuație a personalului.
3	Domeniul de aplicare	- Personalului din cadrul Serviciului buget și gestionare proiecte și programe cu atribuții în elaborarea bugetului județean; - Personalului de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț.
4	Responsabil proces	Personalul din cadrul Serviciului buget și gestionare proiecte și programe
5	Documente de referință ale procesului (legislație, reglementari)	- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ; - Legea finanțelor publice locale nr.273/2006,; - Legea responsabilitatii fiscale nr.69/2010; - Legea bugetară anuală; - legile de rectificare bugetara; - Scrisoarea-cadru; - alte acte normative de reglementare în domeniul veniturilor și cheltuielilor publice.
6	Beneficiarii	
	- interni	UAT Județul Neamț
	- externi	- Unitățile subordonate Consiliului Județean Neamț; - Centrul Militar Județean Neamț; - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț; - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Neamț
7	Subproces componente (se pot	-

	trata la nevoie ca și procesul în cauză)	
8	Obiective ale procesului	- Aprobarea bugetului județului Neamț; - Aprobarea bugetelor unităților subordonate CJN
9	Eveniment declanșator al procesului	- Scrisoarea-cadru; - Publicarea legii bugetului de stat și a ordonanțelor de rectificare bugetară.
10	Procese cu care se interfațează (din Harta proceselor)	- Exerțarea CFP propriu; - Elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâre ale CJN și a proiectelor de dispoziție ale Președintelui Consiliului Județean Neamț
11	Date de intrare în proces	- Scrisoarea-cadru elaborată de Ministerul Finanțelor Publice; - legea bugetară anuală; - ordonanțele de rectificare bugetară; - alte acte normative de reglementare în domeniu; - dimensionarea veniturilor proprii; - sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat; - subvenții de la bugetul de stat conform contractelor de finanțare și actelor normative în vigoare; - propunerile de cheltuieli proprii și ale unităților subordonate; - solicitări de virări de credite bugetare și de rectificări bugetare.
12	Proveniența	- Guvernul României și Parlamentul României; - Compartimentele de specialitate ale consiliului județean; - Unitățile aflate în finanțarea Consiliului Județean Neamț; - alte instituții și organisme.
13	Date de ieșire din proces	- Proiectul bugetului general al județului, pentru anul următor și estimările pe următorii trei ani; - Proiecte de hotărâre privind aprobarea/rectificarea bugetului propriu al județului și a bugetelor unităților subordonate; - Proiecte de hotărâre privind virări de credite bugetare între capitol și/sau programme cuprinse în bugetul propriu al județului; - Referate de specialitate și proiecte de dispoziție privind virări de credite bugetare în cadrul bugetului propriu al județului și a bugetelor unităților subordonate.

14	Destinatar	- Ordonatorul principal de credite; - Persoana cu atribuții CFP din Direcția buget-finanțe a CJN; - Secretarul general al județului.
15	Resurse necesare desfășurării procesului	
	15.1 Umane	- Personalul din cadrul Serviciului buget și gestionare proiecte și programe cu atribuții distincte în fișa postului; - Conducătorii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț.
	15.2 Metode	- Principiile bugetare prevăzute în Legea finanțelor publice locale nr.273/2006; - Metodologia aprobată prin Scrisoarea-cadru; - Aplicarea descrierii și a responsabilităților din procedură.
	15.3 Hardware	- Computer; - Imprimantă; - Copiator; - Consumabile (toner); - Hârtie xerox; - Dosare.
	15.4 Software	- SDG-Infoprim – modul de execuție bugetară - Semnătura electronică.
16	Monitorizare, validări necesare	
	- validări necesare	- Prin natura relațiilor de subordonare la nivelul Consiliului Județean Neamț; - Conform atribuțiilor prevăzute de legislație, de fișele de post și de actele administrative interne.
	- Monitorizare	-Permanent, pentru conformitate cu legislația aplicabilă.
17	Indicatori ai procesului	- Respectarea termenelor legale; - Urmărirea bazei legale a cheltuielilor; - Asigurarea cu prioritate a cheltuielilor secțiunii de funcționare; - Prioritizarea acțiunilor; - Utilizarea eficientă a resurselor; - Asigurarea resurselor necesare îndeplinirii competențelor stabilite prin lege.
18	Colaboratori externi	- Unitățile subordonate Consiliului Județean Neamț, Centrul Militar Județean Neamț, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Neamț, Trezoreria Neamț.