

ACORD DE ASOCIERE**I. PĂRȚILE ASOCIERII**

Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Daniel-Vasilică Harpa- președinte,
și
Clubul Copiilor Târgu-Neamț, cu sediul în Târgu-Neamț, str. Mărășești, nr. 101, județul Neamț, reprezentat prin doamna prof. Dana-Cristina Sauciuc, director.

**II. OBIECTUL ASOCIERII**

Obiectul asocierii îl constituie finanțarea unui proiect de interes public județean, respectiv Concursul Național de ecologie și protecția mediului „Codrule, codruțule...”, ediția a XIV-a, acțiune care se va desfășura în perioada 8-10 mai 2026, în orașul Târgu Neamț, județul Neamț, având ca scop promovarea imaginii unei comunități implicate în promovarea educației elevilor din județul Neamț, precum și a imaginii județului Neamț.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 16 iunie 2026.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

- a. să aloce suma de 22.200 lei din bugetul Județului Neamț, până la data de 8 mai 2026, sumă care va fi utilizată pentru cheltuielile ce se vor efectua în vederea organizării evenimentului de la art.II, respectiv pentru cheltuieli privind cazarea și masa participanților, conform bugetului detaliat transmis prin adresa nr.55/2026 a Clubului Copiilor Târgu-Neamț;
- b. să pună la dispoziția participanților materiale de promovare a județului, în limita stocului disponibil.

4.2. Obligațiile Clubului Copiilor Târgu-Neamț:

- a. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru cheltuieli privind cazarea și masa participanților, conform bugetului detaliat transmis prin adresa nr.55/2026;
- b. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;
- c. să înregistreze în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;
- d. să promoveze imaginea Județului Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;
- e. să prezinte, până la data de 16 iunie 2026, în copie „conform cu originalul”, documente justificative, conform anexei nr.1 din care să rezulte modul de cheltuire a sumei, însoțită de declarațiile prevăzute în anexele nr.2 și 3 la prezentul acord de asociere, în original;
- f. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;
- g. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.
- 5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.



5.3. Clubul Copiilor Târgu-Neamț își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. **Clubul Copiilor Târgu-Neamț** va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Clubul Copiilor Târgu-Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Clubul Copiilor Târgu-Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ
PREȘEDINTE**

**CLUBUL COPIILOR TÂRGU-NEAMȚ
DIRECTOR**

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE**1. Cazare:**

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea sunt:

- factura fiscală detaliată (factura electronică), conform contractului/notă de comandă, cu menționarea numărului de persoane care au beneficiat de cazare și tariful perceput;
- chitanța / ordin de plata și registru de casă/extras de cont, după caz;
- se va prezenta diagrama locurilor de cazare pentru perioada de cazare, conform modelului de mai jos.

Antet beneficiar

Diagrama de cazare

Acțiunea

Perioada.....

Locul de desfășurare.....

Unitatea prestatoare de servicii.....

Nr. Crt.	Nume, Prenume participant	Tarif/ zi	Nr. Zile	Total Valoare serviciu

Beneficiar

Semnatura și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnatura și ștampila

Se acceptă decontarea cheltuielilor de cazare în conformitate cu prevederile legale.

1. Masă

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind masa sunt:

- factură fiscală detaliată (factura electronica), conform contractului/notă de comandă fiind menționat numărul de persoane care au servit masă x nr.zile x valoarea/zi/persoană. Factură va cuprinde perioada în care s-a servit masă sau dacă este vorba de o zi se va preciza dată acesteia, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- chitanța / ordin de plata și registru de casă/extras de cont, după caz;
- pontajul de masă, întocmit conform modelului de mai jos.

Antet beneficiar-

PONTAJ MASA

Proiectul
 Perioada.....
 Locul de desfasurare.....
 Unitatea prestatoare de servicii.....

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina



Nr. Crt.	Nume, Prenume participant	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Valoare/ zi/persoana	Nr. zile	Valoare totala
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C			

Beneficiar
 Semnatura și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
 Semnatura și ștampila

Alte documente considerate relevante de către finanțator, atât cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere cât și pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului în original.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare.

DECLARAȚIE



Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2026

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE



Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data