

ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

U.A.T. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr. 27, județul Neamț, reprezentată prin domnul Daniel-Vasilica HARPA – Președinte

Inspectoratul Școlar Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, strada Lt. Drăghiescu, nr. 4A, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionuț-Liviu CIOCOIU – Inspector Școlar General,

și

Colegiul Național de Informatică Piatra-Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, strada Mihai Viteazul, nr.12, județul Neamț, reprezentat prin doamna Daniela NEAMȚU - Director

II. SCOPUL ASOCIERII

Scopul asocierii îl constituie, în principal, desfășurarea unor activități în comun, pentru participanții la Olimpiada Internațională de Informatică pe Echipe-IOIT- etapa internațională, care se va desfășura în municipiul Piatra-Neamț, în perioada 24 – 29 mai 2026 și, în subsidiar, promovarea imaginii județului Neamț și a Regiunii Nord-Est, precum și valorificarea potențialului natural, cultural, istoric, turistic și educațional al acestora.

III. DURATA ASOCIERII

Prezentul Acord de Asociere se încheie pe perioadă determinată, intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la încheierea desfășurării tuturor activităților prevăzute în program, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2026.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. U.A.T. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, împreună cu instituțiile de cultură subordonate- Complexul Muzeal Național Neamț și Teatrul Tineretului Piatra-Neamț, finanțează evenimentul cu suma de 77.125 lei și asigură următoarele activități/ servicii:

a) Organizează și finanțează două excursii, asigură transportul cu autocare și microbuze pentru aproximativ 250 de persoane (elevi și profesori), pe traseul Piatra Neamț - Târgu-Neamț – Ținutul Zimbrului – Piatra Neamț și, respectiv, Piatra-Neamț-Bicaz-Cheile Bicazului - Lacu Roșu - Piatra Neamț, cheltuială estimată la suma de 40.000 lei;

b) Alocă Colegiului Național de Informatică Piatra-Neamț, până cel mai târziu la data de 15 mai 2026, suma de 18.750 lei, pentru finanțarea mesei de prânz a participanților la excursia în zona Târgu-Neamț, și suma de 18.375 pentru achiziționarea de materiale promoționale/logistică (ecusoane cu șnur, insigne personalizate, pixuri metalice personalizate, cană termoizolantă personalizată, carnețel A5 și agende personalizate), conform bugetului anexat adresei comune a Inspectoratului Școlar Județean Neamț și Colegiului Național de Informatică Piatra-Neamț nr.3388/980/31.03.2026;

c) Colaborează cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț și Colegiul Național de Informatică Piatra-Neamț în vederea desfășurării în bune condiții a activităților;

d) Asigură gratuitatea la vizitarea muzeelor din județul Neamț aflate în structura Complexului Muzeal Național Neamț;

e) Propune și configurează, de comun acord cu partenerii, traseele și obiectivele turistice care se vizitează, și comunică în timp util numărul de participanți și alte detalii necesare, către reprezentanții obiectivelor din program;

f) Asigură gratuit sala "Calistrat Hogaș" în care se vor desfășura acțiunile ce fac obiectul asocierii pentru festivitatea de deschidere;



g) Asigură gratuit sala Teatrului Tineretului Piatra-Neamț în care se vor desfășura acțiunile ce fac obiectul asocierii pentru festivitatea de premiere;

h) Asigură promovarea activităților ce fac obiectul prezentei asocieri, prin pagina web și/sau paginile proprii în rețelele de socializare;

i) Pune la dispoziția participanților materiale de promovare a județului în limba engleză, în limita stocului disponibil.



4.2. Inspectoratul Școlar Județean Neamț se ocupă de organizarea evenimentului și asigură următoarele activități/servicii:

a) Colaborează cu partenerii, în vederea realizării tuturor demersurilor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților;

b) Configurează, de comun acord cu partenerii, traseele și obiectivele turistice care se vizitează, și comunică, în timp util, partenerului, numărul de participanți și alte detalii necesare;

c) Asigură participarea elevilor și a cadrelor didactice, în numărul prevăzut, la activitățile din program;

d) Însoțește și supraveghează grupurile de elevi, cu un număr suficient de cadre didactice, pe întreaga durată a deplasărilor, astfel încât activitățile să se desfășoare în siguranță pentru toți participanții, asumându-și întreaga responsabilitate în acest sens;

e) Răspunde de eventualele daune sau distrugerii cauzate de participanții la excursie, pe care îi are în supraveghere;

f) Stabilește programul de vizitare a muzeelor și comunică în timp util Complexului Muzeal Național Neamț, numărul de participanți și alte detalii necesare;

g) Asigură promovarea activităților ce fac obiectul prezentei asocieri, prin pagina web și/sau paginile proprii în rețelele de socializare, menționând sprijinul Județului Neamț;

h) Menționează în toate documentele și comunicatele publice referitoare la olimpiadă, asocierea cu U.A.T. Județul Neamț.

4.3. Colegiul Național de Informatică Piatra-Neamț se ocupă de organizarea evenimentului și asigură următoarele activități/servicii:

a) Colaborează cu partenerii în vederea realizării tuturor demersurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului;

b) Utilizează suma alocată de Județul Neamț, prevăzută la pct.4.1.b din prezentul acord, conform destinației sale;

c) Răspunde de modul de cheltuire a sumei alocate;

d) Înregistrează în contabilitatea proprie suma primită de la Județul Neamț și ține evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;

e) Prezintă, până la data de 30 iunie 2026, în copie „conform cu originalul”, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, conform anexei nr.1, însoțită de declarațiile prevăzute în anexele nr.2 și 3 la prezentul acord de asociere, în original;

f) Restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

g) Permite Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț;

h) Configurează, de comun acord cu partenerii, traseele și obiectivele turistice care se vizitează, și comunică în timp util, numărul de participanți și alte detalii necesare;

i) Asigură participarea elevilor, cadrelor didactice, în numărul prevăzut, la activitățile din program;

j) Însoțește și supraveghează grupurile de elevi, cu un număr suficient de cadre didactice, pe întreaga durată a deplasărilor, astfel încât activitățile să se desfășoare în siguranță pentru toți participanții, asumându-și întreaga responsabilitate în acest sens;

k) Răspunde de eventualele daune sau distrugerii cauzate de participanții la excursie, pe care îi are în supraveghere;

l) Asigură promovarea activităților ce fac obiectul prezentei asocieri, prin pagina web și/sau paginile proprii în rețelele de socializare, menționând sprijinul acordat prin bugetul Județului Neamț;

m) Menționează sprijinul Județului Neamț în cadrul festivității de încheiere a evenimentului, sau premiere, după caz, la care vor lua parte și reprezentanții acestuia.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesului comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Fiecare parte își asumă întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse părților, pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului.

5.4. Părțile își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa lor unul altuia sau terților care participă la implementarea acordului, pe tot parcursul derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului.

5.5. Părțile răspund pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor, în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

5.6. Fiecare parte este direct și pe deplin răspunzătoare de obținerea prealabilă a tuturor avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activităților asumate ca obligații prin prezentul acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. Prezentul acord este guvernat și interpretat potrivit legilor din România.

6.2. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către toți asociații.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ**

**COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ
PIATRA-NEAMȚ**

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE



1. Masă

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind masa sunt:
- factură fiscală detaliată (factura electronica), conform contractului/notă de comandă fiind menționat numărul de persoane care au servit masă x nr.zile x valoarea/zi/persoană. Factură va cuprinde perioada în care s-a servit masă sau dacă este vorba de o zi se va preciza dată acesteia, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- chitanța / ordin de plata și registru de casă/extras de cont, după caz;
- pontajul de masă, întocmit conform modelului de mai jos.

Antet beneficiar-

PONTAJ MASA

Proiectul
Perioada.....
Locul de desfasurare.....
Unitatea prestatoare de servicii.....

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Nr. Crt.	Nume, Prenume participant	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Valoare/ zi/persoana	Nr. zile	Valoare totala
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C			

Beneficiar
Semnatura și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnatura și ștampila

3. Transport:

- a) pe calea ferată, pe orice tip de tren, după tariful clasei a II-a;
- b) cu mijloace de transport în comun auto, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloacele de transport auto ale beneficiarului, cu încadrarea în consumurile de combustibil, potrivit legii;
- c) cu autoturismul proprietate personală, în cazul în care nu se pot utiliza mijloacele de transport prevăzute la lit. a și b;

Dacă deplasarea se face cu autoturismul aparținând beneficiarului, justificarea cheltuielilor se va face în baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă următoarele elemente: destinația deplasării, distanță în km, consumul normat, consumul efectiv.

În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personală, pe ordinul de deplasare, referat, se va face mențiunea "Se aprobă deplasarea cu mașină proprietate

personală", iar aprobarea va fi făcută de către persoană responsabilă cu desfășurarea acțiunii. Posesorul autoturismului va primi în acest caz contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100 km parcurși, pe distanța cea mai scurtă .

Pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:



Transportul cu avionul/trenul

- bilete de călătorie;
- tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor ce au beneficiat de astfel de transport.

Transportul cu autocarul

- tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului;

Documente comune:

- copie comanda/contract de prestări servicii, după caz;
- factură fiscală detaliată (factura electronica), conform contract/notă de comandă;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar / extras de cont;
- foaia de parcurs/ delegație;
- tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării cu numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului;

• În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale, coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x preț carburant/l”. Dacă transportul este realizat cu mașinile beneficiarului, la tabel se anexează copia foii de parcurs, întocmite conform legislației în vigoare certificată „copie conform cu originalul”.

3. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța / ordin de plata și registru de casă/extras de cont, după caz;
- dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

4. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța / ordin de plata și registru de casă/extras de cont, după caz;
- proces verbal de recepție, după caz.

Alte documente considerate relevante de către finanțator, atât cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere cât și pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului în original.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare.



La Acordul de asociere nr.

ANEXA nr.2

din _____ 2026

DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data



Anexa nr.3

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2026

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data