

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2025**

Subsemnata, Poiana Dumitrița, consilier, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial Local

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției, [www.cjneamt.ro](http://www.cjneamt.ro), a fost actualizată permanent.

b). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informarea cetățenilor cu privire la evenimentele ce au loc la nivelul instituției și a județului prin publicarea acestora de site-ul Consiliului Județean Neamț, secțiune separată - alte documente, consilii consultative, turism.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, parțial

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite pentru a se identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
74	13	61	2	72	0

Departajare pe domenii de interes:

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
73	4	67	2	0	73	0	0	29	19	4	20	1	0
a. Utilizarea banilor publici contracte, investiții, cheltuieli etc.								29					
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice								20					
c. Acte normative, reglementări								4					
d. Activitatea liderilor instituției								20					
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.								1					
f. Altele, cu menționarea acestora:								-----					

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile;*
- b - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;*
- c - Soluționate favorabil în termen de 30 de zile;*
- d - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;*
- e - Comunicare electronică;*
- f - Comunicare în format hârtie;*
- g - Comunicare verbală;*
- h - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);*
- i - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;*
- j - Acte normative, reglementări;*
- k - Activitatea liderilor instituției;*
- l - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare;*
- m - Altele .*

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**Nu este cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**Nu este cazul**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

a - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);

b - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;

c - Acte normative, reglementări;

d - Activitatea liderilor instituției;

e - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare;

f - Altele (se precizează care).

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare ape motive de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive-cu precizarea acestora	a	b	c	d	e	f
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**Conform art.12 alin.1 lit.d din Legea 544/2001 coroborat cu Decizia Inaltei Curți de Casație și Justiție nr. 37/2015.**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță - 2025

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da -avizier/site-ul instituției  
 Nu

|\_ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Respectarea de către compartimentele de specialitate a termenelor de furnizare a informațiilor prevăzute în legislație și procedura internă.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

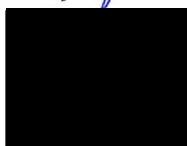
**Nu este cazul**

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

**Nu este cazul**

**CONSILIER,**

**Dumitrița POIANA**



**VIZAT,**

**DIRECTOR GENERAL**

**Bogdan BOSOVICI**

