ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr.34551 /23.07.2026

ANUNŢ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamt, organizează concurs de ocupare a unor posturi vacante de personal contractual de executie, în baza art.XXII alin (2), (3) şi alin (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- 1 post instructor educator pentru activitati de resocializare, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată **Complexul de Servicii Sociale Oslobeni (Centrul de Zi Tasca);**
- 1 post instructor de ergoterapie, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată-**Complexul de Servicii Sociale Tg Neamț (Centrul de Zi Pipirig);**

Concursul se organizează, în ziua de ***01.09.2026, ora 10.00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

a) Selecţia dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului la avizierul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv ***10.08.2026, ora 16.00;***
b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
c) ***Selecţia dosarelor de înscriere are loc pe data de 11.08.2026, ora 10.00*** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 12.08.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 13.08.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 13.08.2026, ora 15.00;
d) ***Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 01.09.2026, ora 10.00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 02.09.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 03.09.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 03.09.2026, ora 14.00;
e) ***Interviul se organizează și se susține pe data de 06.09.2026, ora 10,00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele

obținute la această probă se vor afișa pe 07.09.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 08.09.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 08.09.2026, ora 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 09.09.2026, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

III. ***Condiţii de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condiţiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

2. **Condiţiile specifice** prevăzute în fişa postului pentru :

- postul de **instructor educator pentru activitati de resocializare**– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul stiințelor sociale sau umaniste, vechime în specialitatea studiilor minim 1 ani, cunoştinţe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare şi lucru în echipă;

- postul de **instructor de ergoterapie-** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat**,** vechime în muncă de minim 6 luni, cunoştinţe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare şi lucru în echipă.

Pentru înscrierea la concurs **candidaţii vor prezenta şi depune, până pe data de 10.08.2026, ora 16.00,** la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată pe site-ul instituţiei sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS", are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afişat în data de 28.07.2026, la sediul şi pe pagina de internet a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.

DIRECTOR GENERAL,

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:

ANEXA NR. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^1) ..... în specialitatea .....

^1) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^2)

^2) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului

Anexa nr. 3

Condiţii generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator pentru activitati de resocializare la Complexul de Servicii Sociale Oşlobeni -Centrul de Zi Tasca

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.

Nota: Bibliografia are in vedere actele normative cu modficarile si completarile aduse ulterior publicarii.

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator pentru activitati de resocializare la Complexul de Servicii Sociale Oşlobeni -Centrul de Zi Tasca

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Cap II-Drepturile persoanelor cu handicap);
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi. (Anexa 6 – Modulul IV, Standardele 3-7 si Modulul V);
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.(Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual, Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual).

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE INSTRUCTOR EDUCATOR PENTRU ACTIVITATI DE RESOCIALIZARE LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE OȘLOBENI-CENTRUL DE ZI TAȘCA

- Identifica, organizeaza şi deruleaza activităţi de resocializare care să răspundă nevoilor beneficiarilor, având în vedere vârsta, autonomia şi caracteristicile individuale ale acestora.
- Organizeaza si supravegheaza desfasurarea programului zilnic al grupului de lucru, conform planului de activitate saptamânal, aprobat;
- Desfăsoara sesiuni educaţionale, ateliere de lucru, activităţi sportive, artistice şi recreative care să încurajeze dezvoltarea personală şi socială a beneficiarilor. Ajuta beneficiarii centrului sa dezvolte abilitati si sa aiba acces la resursele si servicile-suport necesare pentru a raspunde problemelor aparute din cauza dizabilitatilor, dependentei, problemelor de alta natura;
- Supravegheaza cu atentie grupul de lucru si va mentine un climat relaxant si stimulativ pentru dezvoltarea acestora in plan fizic, intelectual, social si emotional;
- Desfasoara activitati de stimulare senzorio-motorie, cognitiva si de limbaj, de educatie si reabilitare comportamentala a beneficiarilor;
- Alege metodologia adecvata planului individual de recuperare si propune actiuni corective, preventive si masuri de imbunatatire a performantelor proceselor de reabilitare;
- Desfasoara activitati didactice si practice in vederea dezvoltarii abilitatilor beneficiarilor, in functie de gradul de handicap;
- Se ocupa (impreuna cu instructorul de ergoterapie) de organizarea unor evenimente care sunt serbate in institutie: aniversarea zilelor de nastere ale asistatilor, sarbatorile religioase marcante (Craciun, Anul Nou, Pastele etc.).
- Rapunde direct de aplicarea planurilor individualizate pentru fiecare beneficiar repartizat, bazate pe nevoile si potentialul fiecaruia;
- Conduce activitatea educativa a grupei de lucru;
- Colaboreaza cu specialistii din echipa multidisciplinara la completarea datelor de monitorizare care reflecta evolutia sau involutia gradului de autonomie necesar pentru traiul independent si al integrarii sociale;
- Participa la derularea programelor de formare profesionala, insusindu-si pe lânga problematica referitoare la Strategia nationala referitoare la protectia speciala si integrarea sociala a persoanelor cu handicap si propriile obiective cuprinse in programul centrului;
- Participă la întâlnirile organizate de şeful de centru / managerul de caz în scopul analizării situaţiei beneficiarului şi cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz şi alţi specialişti ;
- Realizează programul pentru dezvoltarea deprinderilor şi pregătirea viaţa independenta, program educational, elaborează PIS–ul (in cazul managerilor de caz) pentru recreere, socializare si petrecerea timpului liber şi revizuirile corespunzatoare, implementate în vederea atingerii obiectivelor propuse având ca scop reabilitarea beneficiarului, în conformitate cu standardele minime obligatorii;

- Formează beneficiarilor deprinderi de igienă, de comportare civilizată, în scopul dezvoltării autonomiei personale şi a socializării acestora, în funcţie de capacitatea maximă de dezvoltare;
- Ajuta si indruma permanent beneficiarii de care raspunde in activitatile pe care acestia le desfasoara, raspunde de prezenta acestora la activitati, precum si de integritatea lor fizica;
- Se ocupa impreuna cu educatorul, instructorul de ergoterapie, psihologul de organizarea unor evenimente care sunt celebrate in institutie: aniversarea zilelor de nastere ale beneficiarilor, sarbatorile religioase marcante (Craciun. Anul Nou, Paştele), organizarea unor activitati tematice etc.
- Organizeaza si amenajeaza spatiul educational si incurajeaza implicarea beneficiarilor in amenajarea spatilui de lucru;
- Se implica si asigura dotarea cu echipamente, materiale didactice, materiale de lucru necesare activitatilor desfasurate;
- Identifică împreună cu alți specialişti modalități de integrare a beneficiarului în mediul familial şi în comunitate;
- Identifică si organizează împreună cu educatorul excursii, ieşiri în comunitate, vizite la muzee şi alte locaţii de interes cultural în scopul socializării, integrării sociale;
- Organizează, împreună cu specialiştii din centru, expoziţii, competiţii educaţionale
- Ofera îndrumare si consiliere beneficiarilor, ca raspuns la dificultatile personale si sociale;
- Insoteste beneficiarii la cumparaturi, in vederea cresterii gradului de independenta si adaptabilitate sociala;
- Intocmeste rapoarte si propune/ofera solutii pentru înlaturarea problemelor constatate.

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor de ergoterapie la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt -Centrul de Zi Pipirig

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;
3. Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamt.

Nota: Bibliografia are in vedere actele normative cu modficarile si completarile aduse ulterior publicarii.

Director general,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor de ergoterapie la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt - Centrul de Zi Pipirig

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Cap II-Drepturile persoanelor cu handicap);
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 6 – Modulul IV, Standardele 3-7 si Modulul V);
3. Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamt.(Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual, Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual).

Director general,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE INSTRUCTOR DE EREGOTERAPIE LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE TARGU NEAMT-CENTRUL DE ZI PIPIRIG

- Lucreaza in echipa pluridisciplinara- colaboreaza si coopereaza cu specialistii apartinand diferitelor domenii de activitate, in vederea atingerii scopului de ingrijire si recuperare a persoanelor cu nevoi speciale;
- Se preocupa de dezvoltarea personala (modelarea continuua a personalitatii) formarea profesionala continua;
- Organizeaza activitatile – coordoneaza eficient activitatile, tehnicile si metodele de stimulare si recuperare care au fost stabilite in planul de interventie personalizat;
- Depisteaza si stimuleaza aptitudinile asistatilor prin organizarea de activitati artistice, practice, sportive;
- Participa la ingrijirea beneficiarului;
- Participa la aplicarea planului de interventie personalizat;
- Dezvolta deprinderile de autonomie personala si sociala la beneficiari;
- Dezvolta la beneficiar atitudini pozitive fata de sine si fata de lume – educa beneficiarul in directia construirii stimei fata de sine si a atitudinilor pozitive fata de sine si lume;
- Supravegheaza starea de sanatate a beneficiarului- semnaleaza orice modificari aparute.