ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr.34548/23.07.2026

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamt, organizează concurs de ocupare a unor posturi vacante de personal contractual de executie, în baza art.XXII alin (2), (3) și alin (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- 1 post asistent social, grad profesional practicant, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată- **Complexul de Servicii Sociale Oslobeni (Centrul de Zi Tasca);**
- 1 post asistent social, grad profesional debutant, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată-**Complexul de Servicii Sociale Tg Neamț (Centrul de Zi Pipirig);**
- 1 post psihopedagog, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată- **Complexul de Servicii Sociale Tg Neamț (Centrul de Zi Pipirig),**

Concursul se organizează, în ziua de ***25.08.2026, ora 10.00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

a) Selecția dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului la avizierul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv ***10.08.2026, ora 16.00;***
b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
c) ***Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 11.08.2026, ora 10.00*** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 12.08.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 13.08.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 13.08.2026, ora 15.00;
d) ***Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 25.08.2026, ora 10.00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 26.08.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 27.08.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 27.08.2026, ora 14.00;

e) ***Interviul se organizează și se susține pe data de 28.08.2026, ora 10,00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 31.08.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 01.09.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 01.09.2026, ora 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 02.09.2026, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III. ***Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;
2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de **asistent social, grad profesional practicant** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență asistență sociala, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare și lucru în echipă.

- postul de **asistent social, grad profesional debutant** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență asistență sociala, fără vechime în specialitatea studiilor, aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania sau declaratia pe propria răspundere ca în termen de 30 de zile de la ocuparea postului să prezinte dovada înscrierii în Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare și lucru în echipă;

- postul de **psihopedagog** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licenta psihopedagogie/ psihopedagogie specială, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare și lucru în echipă;

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 10.08.2026, ora 16.00,** la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 28.07.2026, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

DIRECTOR GENERAL,

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:

ANEXA NR. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^1) ..... în specialitatea .....

^1) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^2)

^2) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului

Anexa nr. 3

Condiţii generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

Pentru ocuparea prin concurs a posturilor de asistent social grad profesional debutant la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt -Centrul de Zi Pipirig și asistent social grad profesional practicant la Complexul de Servicii Sociale Oșlobeni -Centrul de Zi Tasca

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;
3. Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale;
4. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

Pentru ocuparea prin concurs a posturilor de asistent social grad profesional debutant la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt -Centrul de Zi Pipirig și asistent social grad profesional practicant la Complexul de Servicii Sociale Oșlobeni -Centrul de Zi Tasca

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cuhandicap (Cap.II);
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi (Anexa 6 – Modulele III, IV si V);
3. Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale (integral);
4. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social (integral);

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE ASISTENT SOCIAL GRAD PROFESIONAL DEBUTANT LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE TARGU NEAMT- CENTRUL DE ZI PIPIRIG

- Evalueaza situatia sociala a beneficiarilor din cadrul centrului;
- Efectueaza activitati de informare si consiliere sociala conform planificarii din PP;
- Intocmeste dosarul pentru reevaluare;
- Urmareste completarea dosarelor cu documentele necesare si pastrarea lor, tinand o evidenta stricta;
- Tine legatura su reprezentantii Primariilor pentru probleme care privesc beneficiarii serviciilor sociale;
- Tine evidenta vizitelor apartinatorilor legali;
- Reactualizeaza anchetele sociale privind problemele civile, sociale, economice, domiciliul beneficiarilor si a apartinatorilor legali, confruntandu-le cu actele din dosare;
- Evalueaza si analizeaza periodic situatia specifica fiecarui caz, identifica factorii de risc si urmareste realizarea obiectivelor propuse in Planul Personalizat de Interventie;
- Asigura asistenta si comunica permanent cu persoanele de referinta ale beneficiarilor;
- Asista la toate activitatile ce se desfasoara, menite sa atenueze gradul de handicap;
- Consemneaza activitatile si durata acestora in Fisa beneficiarului;
- Relationeaza cu beneficiarul, mentine un climat suportiv, dovedeste respect si ii ofera acestuia confort psihic.

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE ASISTENT SOCIAL GRAD PROFESIONAL PRACTICANT LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE OȘLOBENI- CENTRUL DE ZI TAȘCA

1. Verifică și actualizează dosarele de admitere în centru a beneficiarilor, conform legislației în vigoare și a altor reglementări specifice;
2. Face propuneri pentru reevaluarea beneficiarilor sau schimbarea măsurii de protecție atunci când modificările survenite în situația acestora o impune;
3. Colaborează cu reprezentanții autorităților locale sau a altor instituții pe linia soluționării problemelor ce revin;
4. Întocmește și actualizează evidența intrărilor(admiterilor)și ieșirilor beneficiarilor din centru;
5. Participă la elaborarea documentelor specifice conform competențelor și atribuțiile ce îi revin;
6. Participă la evaluarea beneficiarilor și întocmirea planurilor individualizate de servicii ca membru al echipei multidisciplinare;
7. Întocmește și actualizează programul individual de integrare/reintegrare socială pentru beneficiari și coordonează realizarea activităților specifice pentru îndeplinirea obiectivelor propuse;
8. Întocmește și actualizează programul de formare/dezvoltare a abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire pentru asistații din centru conform rezultatelor evaluării;
9. Încurajează și sprijină beneficiarii pentru menținerea/reluarea legăturilor cu familia, reprezentantul legal, prietenii sau alte persoane din comunitate, precum și participarea acestora la activități de socializare și petrecere a timpului liber organizate în centru sau în afara acestuia;
10. Informează beneficiarii cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, la documentele întocmite, precum și asupra deciziilor importante luate cu privire la funcția lor;
11. Realizează informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile și obligațiile acestora, tipul de sprijin disponibil, serviciile sociale disponibile;
12. Colaborează permanent cu echipa multidisciplinară dar și cu alte instituții în implementarea planului de activități;
13. Realizează evaluarea nevoilor beneficiarilor din cadrul centrului în colaborare cu echipa multidisciplinară;
14. Stimulează participarea beneficiarilor la viața socială;
15. Oferă consiliere socială asistaților/ beneficiarilor;
16. Întocmește și actualizează documentația referitoare la încadrarea beneficiarilor în programul centrului și consemnează toate aspectele observate;
17. Elaborează periodic rapoarte de activitate și situații solicitate de directorul centrului sau de alte instituții abilitate;
18. Efectuează demersurile și întocmește documentația referitoare la acordarea serviciilor sociale pentru beneficiari;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie
Pentru ocuparea prin concurs a postului de psihopedagog la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt - Centrul de Zi Pipirig

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;
3. Terapii si interventii psihopedagogice la persoane cu cerinte speciale, Alois Gherut si Adrian Roscan, Ed. Polirom;
4. „Sinteze de Psihopedagogie Speciala" Editia a III-a, Alois Gherut, Editura Polirom;
5. „Psihologie generala", Andrei Cosmovici, Ed. Polirom, 2005;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică
Pentru ocuparea prin concurs a postului de psihopedagog la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt - Centrul de Zi Pipirig

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Cap.II Drepturile persoanelor cu handicap);
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi (Anexa 6 – Modululele III, IV si V);
3. „Terapii si interventii psihopedagogice la persoane cu cerinte speciale", Alois Gherut, Adrian Roscan, Ed. Polirom/ (Partea I - Interventii bazate pe evidente in tulburarile de comportament, Partea a II-a - Strategii de interventie psihopedagogica in dizabilitatea multipla);
4. „Sinteze de Psihopedagogie Speciala" Editia a III-a, Alois Gherut, Editura Polirom/ (Cap. 6 Deficiente fizice si/sau neuromotorii si tulburari psihomotorii);
5. „Psihologie generala", Andrei Cosmovici, Ed. Polirom, 2005 (Cap XII. Memoria);

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOPEDAGOG LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE TARGU NEAMT- CENTRUL DE ZI PIPIRIG

- Desfăşoară activităţi de stimulare senzorio-psihomotorii, cognitivă şi de limbaj, de educaţie şi reabilitare comportamentală pentru beneficiari;
- Aplica tehnici şi exerciţii pentru ca beneficiarii să-şi dezvolte aptitudinile cognitive;
- Relaţionează cu beneficiarul, menţine un climat suportiv, dovedeşte respect şi oferă acestuia confort fizic şi psihic.
- Aplica tehnici şi exerciţii pentru comunicare prin mesaje verbale şi non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităţilor de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe personale, altele;
- Utilizează terapii specific psihopedagogice adecvate;
- Urmăreşte evoluţia fiecărui beneficiar în cadrul programului de recuperare, consemnează datele rezultate şi face propuneri pentru menţinerea, modificarea sau schimbarea programului;
- Stabileşte activitatea specifică a fiecărui beneficiar în funcţie de diagnostic şi grad de handicap;
- Desfasoara activitatile de integrare si participare sociala si civica;
- Participa impreuna cu ceilalti specialisti la intocmirea si aplicarea programului personalizat de interventie, consemnand rezultatele;
- Colaboreaza cu colegii, fiind prezent activ in toate actiunile care se desfasoara in cadrul centrului;
- Cunoaste procedurile si aplica instrumentele standard prevazute in Manualul de Proceduri;
- Consemneaza activitatile si durata acestora in Fisa beneficiarului;