ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Piatra Neamţ, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr. 34552 / 23.07.2026

ANUNŢ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamt, organizează concurs de ocupare a unor posturi vacante de personal contractual de executie, în baza art.XXII alin (2), (3) şi alin (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

- 1 post sofer, treapta I, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată- **Complexul de Servicii Sociale Tg Neamţ (Centrul de Zi Pipirig);**
- 1 post muncitor calificat, treapta IV, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată- **Complexul de Servicii Sociale Oslobeni (Centrul de Zi Tasca).**

Concursul se organizează, în ziua de ***02.09.2026, ora 10.00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

a) Selecţia dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului la avizierul Directiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum şi pe portalul posturi.gov.ro, respectiv ***10.08.2026, ora 16.00;***
b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ din Piatra – Neamţ, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
c) ***Selecţia dosarelor de înscriere are loc pe data de 11.08.2026, ora 10.00*** iar rezultatele privind selecţia de dosare se vor afişa pe 12.08.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestaţii se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor, respectiv 13.08.2026 ora 10.00, iar afişarea soluţionării eventualelor contestaţii se va realiza pe 13.08.2026, ora 15.00;
d) ***Proba scrisă se organizează şi se susţine pe data de 02.09.2026, ora 10.00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obţinute la această probă se vor afişa pe 03.09.2026, ora 9.00; depunerea eventualelor contestaţii se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor, respectiv 04.09.2026 ora 9.00, iar afişarea soluţionării eventualelor contestaţii se va realiza pe 04.09.2026, ora 13.00;
e) ***Interviul se organizează şi se susţine pe data de 07.09.2026, ora 10,00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele

obținute la această probă se vor afișa pe 08.09.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 09.09.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 09.09.2026, ora 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 10.09.2026, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

III. ***Condiţii de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condiţiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

2. **Condiţiile specifice** prevăzute în fişa postului pentru :

- postul de **sofer, treapta I**– studii generale/medii absolvite cu certificat sau diplomă de bacalaureat, posesor de permis auto categoria B, vechime în munca de minim 7 ani, adeverință/cazier auto din care să rezulte conduita conducatorului auto cu privire la circulația pe drumurile publice, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- postul de **muncitor calificat, treapta IV** – studii generale/ medii, Curs calificare profesională/ Școală Profesională, cu cel puțin una din calificările: tâmplar, lăcătuș, instalator instalatii tehnico sanitare, electrician, vechime în muncă de minim 1 an, permis auto categoria B, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

.

Pentru înscrierea la concurs **candidaţii vor prezenta şi depune, până pe data de *10.08.2026, ora 16.00***, la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată pe site-ul instituţiei sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS", are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 28.07.2026, la sediul și pe pagina de internet a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamț.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT IV LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE OȘLOBENI-CENTRUL DE ZI TASCA

1. Monitorizează parametrii de funcţionare (temperatură, presiune, nivelul apei etc.) şi intervine în limitele competenţelor pentru menţinerea funcţionării normale.
2. Verifică funcţionarea centralei pe gaz şi semnalează imediat orice defecţiune sau funcţionare necorespunzătoare.
3. Curăţă periodic focarul, schimbătorul de căldură, cenuşarul şi coşurile de evacuare, conform programului de întreţinere.
4. Evacuează şi depozitează cenuşa în condiţii de siguranţă.
5. Asigură curăţenia în centrala termică şi în spaţiile anexe.
6. Verifică nivelul combustibilului (lemne) şi informează conducerea când este necesară reaprovizionarea.
7. Efectuează lucrări de întreţinere preventivă de bază (ungere, curăţare, verificarea etanşeităţii instalaţiilor, înlocuirea consumabilelor, după caz).
8. Anunţă imediat persoanele responsabile sau firmele autorizate în cazul apariţiei unor defecţiuni care depăşesc competenţa sa.
9. Respectă instrucţiunile de exploatare ale echipamentelor şi prevederile ISCIR, acolo unde sunt aplicabile.
10. Respectă normele de securitate şi sănătate în muncă (SSM), de prevenire şi stingere a incendiilor (PSI) şi de protecţie a mediului.
11. Utilizează echipamentul individual de protecţie pus la dispoziţie.
12. Ţine evidenţa verificărilor şi intervenţiilor, dacă angajatorul utilizează un registru de exploatare.
13. Participă la reviziile şi verificările tehnice efectuate de personal autorizat.
14. Realizarea lucrărilor de întreţinere, reparaţii şi înlocuire instalaţie sanitară;
15. .Alimentează centrala pe lemne cu combustibil, respectând instrucţiunile de exploatare şi normele de securitate 16
16. Nu intervine asupra instalaţiilor de gaz sau a echipamentelor care necesită autorizare, dacă nu deţine calificarea şi autorizaţiile necesare.
17. Opreşte instalaţia în situaţii de pericol şi anunţă imediat persoanele competente.
18. .Verifică existenţa şi funcţionarea mijloacelor de stingere a incendiilor din centrala termică.
19. .Asigură accesul doar persoanelor autorizate în spaţiul centralei.
20. Informează administratorul unităţii cu privire la defecţiunile sesizate.
21. Localizează, analizează defectele apărute şi execută lucrări de reparaţii şi înlocuire, la instalaţia sanitară şi alte activităţi gospodăreşti(reparaţii uşi, geamuri, mobilier), cu respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă şi PSI.

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE SOFER I LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE TARGU NEAMT-CENTRUL DE ZI PIPIRIG

- Asigura conducerea autoturismului din dotare;
- Raspunde de buna desfasurare a activitatii de exploatare, intretinere si reparatie a mijlocului auto din dotare;
- Urmareste incadrarea in timp a verificarilor tehnice la termenele stabilite pentru autoturismul din dotare si intocmeste referatele de necesitate;
- Raspunde de efectuarea reviziilor tehnice obligatorii la autoturismul din dotare;
- Efectueaza deplasari, pe traseele stabilite si aprobate de conducerea institutiei;

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:

ANEXA NR. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^1) ..... în specialitatea .....

^1) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^2)

^2) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului

Anexa nr. 3

Condiţii generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de sofer I la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt -Centrul de Zi Pipirig

1. OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
2. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
3. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Nota: Bibliografia are in vedere actele normative cu modficarile si completarile aduse ulterior publicarii.

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului de sofer I la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt - Centrul de Zi Pipirig

1. OUG nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice (Integral);
2. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca (Capitolul IV - Obligatiile lucratorilor);
3. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Cap II - Drepturile persoanelor cu handicap);

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE SOFER I LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE TARGU NEAMT-CENTRUL DE ZI PIPIRIG

- Asigura conducerea autoturismului din dotare;
- Raspunde de buna desfasurare a activitatii de exploatare, intretinere si reparatie a mijlocului auto din dotare;
- Urmareste incadrarea in timp a verificarilor tehnice la termenele stabilite pentru autoturismul din dotare si intocmeste referatele de necesitate;
- Raspunde de efectuarea reviziilor tehnice obligatorii la autoturismul din dotare;
- Efectueaza deplasari, pe traseele stabilite si aprobate de conducerea institutiei;

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor calificat IV la Complexul de Servicii Sociale Oşlobeni -Centrul de Zi Tasca

1. Legea nr.319/2006 a securităţii si sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare.
2. Ordin Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 2960/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice - Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor sanitare aferente clădirilor- Indicativ I 9 – 2022;
3. Ordin Ministerului Dezvoltării regionale şi Administraţiei Publice nr .845/2015 privind aprobarea reglementării tehnice- Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor de încălzire centrală - Indicativ I 13 -2015;
4. Manual de instalaţii sanitare – Editura Artenco 2002.

Nota: Bibliografia are in vedere actele normative cu modficarile si completarile aduse ulterior publicarii.

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor calificat IV la Complexul de Servicii Sociale Oşlobeni -Centrul de Zi Tasca

1. Legea nr.319/2006 a securităţii si sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare: Cap.IV - Obligaţiile lucrătorilor;
2. Ordin Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 2960/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice - Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor sanitare aferente clădirilor- Indicativ I 9 – 2022;
3. Ordin Ministerului Dezvoltării regionale şi Administraţiei Publice nr .845/2015 privind aprobarea reglementării tehnice- Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor de încălzire centrală - Indicativ I 13 -2015;
4. Manual de instalaţii sanitare – Editura Artenco 2002 , Cap. 2 – Amplasarea obiectelor sanitare , Anexa 1.2.4. –Tabel 2.4.22.

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT IV LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE OŞLOBENI-CENTRUL DE ZI TASCA

1. Monitorizează parametrii de funcţionare (temperatură, presiune, nivelul apei etc.) şi intervine în limitele competenţelor pentru menţinerea funcţionării normale.
2. Verifică funcţionarea centralei pe gaz şi semnalează imediat orice defecţiune sau funcţionare necorespunzătoare.
3. Curăţă periodic focarul, schimbătorul de căldură, cenuşarul şi coşurile de evacuare, conform programului de întreţinere.
4. Evacuează şi depozitează cenuşa în condiţii de siguranţă.
5. Asigură curăţenia în centrala termică şi în spaţiile anexe.
6. Verifică nivelul combustibilului (lemne) şi informează conducerea când este necesară reaprovizionarea.
7. Efectuează lucrări de întreţinere preventivă de bază (ungere, curăţare, verificarea etanşeităţii instalaţiilor, înlocuirea consumabilelor, după caz).
8. Anunţă imediat persoanele responsabile sau firmele autorizate în cazul apariţiei unor defecţiuni care depăşesc competenţa sa.
9. Respectă instrucţiunile de exploatare ale echipamentelor şi prevederile ISCIR, acolo unde sunt aplicabile.
10. Respectă normele de securitate şi sănătate în muncă (SSM), de prevenire şi stingere a incendiilor (PSI) şi de protecţie a mediului.
11. Utilizează echipamentul individual de protecţie pus la dispoziţie.
12. Ţine evidenţa verificărilor şi intervenţiilor, dacă angajatorul utilizează un registru de exploatare.
13. Participă la reviziile şi verificările tehnice efectuate de personal autorizat.
14. Realizarea lucrărilor de întreţinere, reparaţii şi înlocuire instalaţie sanitară;
15. .Alimentează centrala pe lemne cu combustibil, respectând instrucţiunile de exploatare şi normele de securitate 16
16. Nu intervine asupra instalaţiilor de gaz sau a echipamentelor care necesită autorizare, dacă nu deţine calificarea şi autorizaţiile necesare.
17. Opreşte instalaţia în situaţii de pericol şi anunţă imediat persoanele competente.
18. .Verifică existenţa şi funcţionarea mijloacelor de stingere a incendiilor din centrala termică.
19. .Asigură accesul doar persoanelor autorizate în spaţiul centralei.
20. Informează administratorul unităţii cu privire la defecţiunile sesizate.
21. Localizează, analizează defectele apărute şi execută lucrări de reparaţii şi înlocuire, la instalaţia sanitară şi alte activităţi gospodăreşti(reparaţii uşi, geamuri, mobilier), cu respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă şi PSI.