ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr. 36972 / 06.08.2026

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Neamt, organizează concurs de ocupare a unor posturi vacante de personal contractual de executie, în baza art.XXII alin (2), (3) şi alin (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

- 1 post psiholog, grad profesional practicant, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată- **Complexul de Servicii Rezidentiale si de Zi pentru Copii Roman- Echipa Mobila (2);**
- 1 post psiholog, grad profesional practicant, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată **Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt - Case de tip familial,**
- 1 post psiholog, grad profesional stagiar, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată **Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt - Locuinta protejata Venus;**
- 1 post logoped, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioada nedeterminată la **Complex de Servicii Rezidentiale pentru Copii si Tineri cu Dizabilități Piatra Neamt;**
- 1 post logoped, grad profesional debutant, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată- **Complexul de Servicii Rezidentiale si de Zi pentru Copii Roman- Centrul de Recuperare de Zi Luceafărul.**

Concursul se organizează, în ziua de ***07.09.2026, ora 10.00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

a) Selecția dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului la avizierul Directiei Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum şi pe portalul posturi.gov.ro, respectiv ***21.08.2026, ora 13.00;***
b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
c) ***Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 24.08.2026, ora 10.00*** iar rezultatele

privind selecția de dosare se vor afișa pe 25.08.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 26.08.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 26.08.2026, ora 15.00;

d) ***Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 07.09.2026, ora 10.00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 08.09.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 09.09.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 09.09.2026, ora 15.00;

e) ***Interviul se organizează și se susține pe data de 10.09.2026, ora 10,00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 11.09.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 14.09.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 14.09.2026, ora 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 15.09.2026, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

III. ***Condiţii de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condiţiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;
2. **Condiţiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- posturile de **psiholog, grad profesional practicant** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licenta psihologie, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare și lucru în echipă;

- posturile de **psiholog, grad profesional stagiar**– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licenta psihologie, fără vechime în specialitatea studiilor, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare și lucru în echipă;

- postul de **logoped**– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sociale, specializare psihologie/ psihopedagogie specială/ pedagogie; pentru absolventii specializărilor mai sus mentionate, care în timpul anilor de studiu nu au efectuat modul de logopedie este necesar un master de specialitate sau un curs de logopedie acreditat de Colegiul Psihologilor din Romania sau Asociatia Logopezilor din Romania, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare și lucru în echipă;

- postul de **logoped, grad profesional debutant** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sociale, specializare psihologie/ psihopedagogie specială/ pedagogie; pentru absolventii specializărilor mai sus mentionate, care în timpul anilor de studiu nu au efectuat modul de logopedie este necesar un master de specialitate/ un curs de logopedie acreditat de Colegiul Psihologilor din Romania

sau Asociatia Logopezilor din Romania sau o declaratie pe proprie răspundere că pe parcursul perioadei de debut va absolvi un curs de logopedie acreditat de Colegiul Psihologilor din Romania sau Asociatia Logopezilor din Romania; fără vechime în specialitatea studiilor, cunoştinţe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilităţi de comunicare şi lucru în echipă.

Pentru înscrierea la concurs **candidaţii vor prezenta şi depune, până pe data de 21.08.2026, ora 13.00,** la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ, un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunţ);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverinţă care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcţiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunţ.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamț în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată pe site-ul instituţiei sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 10.08.2026, la sediul și pe pagina de internet a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamț.

DIRECTOR GENERAL ,

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:

ANEXA NR. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^1) ..... în specialitatea .....

^1) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^2)

^2) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului

Anexa nr. 3

Condiţii generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie
pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional practicant – Complexului de Servicii Rezidentiale si de Zi pentru Copii Roman- Echipa Mobila (2)

1. Anexa nr.1 la Ordinul nr.27/2019 al ministrului muncii şi justitiei sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie şi/sau copiii separaţi sau în risc de separare de părinţi;
2. Legea 272/2004 (republicată) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ;
4. Psihopedagogie specială. Fundamente teoretice şi perspective practice, Ediţia a IV-a, de Alois Gherguţ, Editura Polirom, Iaşi, 2023
5. Terapii şi intervenţii psihopedagogice la persoane cu cerinţe speciale, coord.Alois Gherguţ şi Adrian Roşan,ditura Polirom, Iaşi, 2024

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările şi completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică
pentru ocuparea prin concurs a posturilor de psiholog, grad profesional practicant – Complexului de Servicii Rezidentiale si de Zi pentru Copii Roman- Echipa Mobila (2)

1. Anexa nr.1 la Ordinul nr.27/2019 al ministrului muncii și justitiei sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți (Integral);
2. Legea 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului
   - Măsuri de protecție specială a copilului;
3. Codul de conduită, etică profesională și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;
4. Psihopedagogie specială. Fundamente teoretice și perspective practice, Ediția a IV-a, de Alois Gherguț, Editura Polirom, Iași, 2023
   - Capitolul 4: Dizabilități intelectuale
   - Capitolul 9: Tulburările de neurodezvoltare, socioafective și de comportament
5. Terapii și intervenții psihopedagogice la persoane cu cerințe speciale, coord.Alois Gherguț și Adrian Roșan,ditura Polirom, Iași, 2024
   - Metode de intervenție pentru reducerea comportamentelor dezadaptive la copiii cu tulburări de neurodezvoltare-de Cristina Bălaș-Baconschi
   - Evaluare și intervenție timpurie-o abordare funcțională la copiii cu dizabilități multiple de Claudia Vasilica Borca, Cristina alexandru, Adriana Mirabela Sdeorna, Claudia Viliga)
   - Intervenții specifice pentru dezvoltarea psihomotricității la copilul cu tulburare din spectrul autism de Nicoleta Cramaruc, Oana Dănilă.

Director General,

PRINCIPALELE ATRIBUŢII SPECIFICE
POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL PRACTICANT DIN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII REZIDENTIALE SI DE ZI PENTRU COPII ROMAN-ECHIPA MOBILA (2)

1. Realizează evaluări initiale, intermediare, finale beneficiarilor echipei mobile, la locaţiile din teren;
2. Pe baza diagnosticului clinic cât şi a bolilor asociate, psihologul stabileşte programul personalizat de intervenţie, programul de lucru, locul şi modul de desfăşurare al acestuia;
3. Activitatea de recuperare se desfăşoară la domiciliul beneficiarilor / în localitatea de domiciliu;
4. Participă împreună cu ceilalţi specialişti la întocmirea şi aplicarea programului personalizat de intervenţie, consemnând rezultatele;
5. Face propuneri în vederea menţinerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
6. Stabileşte prin planul individualizat de recuperare / reabilitare obiective pe termen scurt şi modalităţi de intervenţie referitoare la copil şi familie, oferind şi teme pentru acasă;
7. Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acţiunile ce se desfăşoară în cadrul centrului;
8. Cunoaşte procedurile şi aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
9. Aplică terapia psihologică tuturor beneficiarilor incluşi în programul de recuperare;
10. Asigură instruirea şi implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea şi consolidarea efortului terapeutic;
11. Participă împreună cu ceilalţi specialişti la şedinţe de caz, întâlniri cu părinţii în teren;
12. Întocmeşte materiale informative şi de promovare a serviciilor de recuperare din cadrul centrului şi participă la acţiuni de mediatizare a centrului;
13. Psihologul menţine o legătură permanentă, pe bază de informare reciprocă cu părintele / reprezentantul legal, asupra stării de sănătate şi evoluţie a copilului;
14. În toata activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă şi plină de afecţiune fată de copii, să-şi însoţească toate acţiunile de explicaţii şi cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării şi formării unor deprinderi corecte;
15. Conştientizează şi responsabilizează familia asupra rolului său în creşterea, educarea şi recuperarea copilului cu dizabilităţi şi asupra importanţei asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităţilor parentale;
16. Acţionează pentru încurajarea alternativelor de tip familial şi dezinstituţionalizarea copiilor;
17. Cunoaşte şi respectă normele deontologice specifice protecţiei copilului cu dizabilităţi;
18. Păstrează secretul de serviciu şi confidenţialitatea informaţiilor care ar putea leza interesul beneficiarilor şi semnează declaraţia de confidenţialitate.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie
pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional practicant la Complexul de Servicii Elena Doamna- Piatra Neamt- Case de Tip Familial

1. Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii și justitiei sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul dc protecție specială;
2. Legea 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. Codul de conduită, etică profesională și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;
4. "Psihologie generală", Andrei Cosmovici, Editura Polirom, 2005;
5. "Psihodiagnoza și evaluarea clinică a copilului și adolescentului", Steliana Rizeanu (Pintilie), Editura Universitară, 2014.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI NEAMŢ

Tematică
pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional practicant la Complexul de Servicii Elena Doamna- Piatra Neamt- Case de Tip Familial

1. Ordin nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială – Modulul II - integral, Modulul III (standard 4), Modulul V (integral);
2. Legea 272/2004 (republicată) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului - Măsuri de protecţie specială a copilului;
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ - Norme de conduită profesională a personalului contractual; Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
4. Psihologie generală, Andrei Cosmovici, Editura Polirom, 2005 - Testele; Metoda observaţiei;
5. Psihodiagnoza şi evaluarea clinică a copilului şi adolescentului, Steliana Rizeanu (Pintilie), Editura Universitară, 2014 - Cap. II, III, V, VII.

Director General,

PRINCIPALELE ATRIBUŢII SPECIFICE
POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL PRACTICANT LA COMPLEXUL DE SERVICII ELENA DOAMNA PIATRA-NEAMT-CASE DE TIP FAMILIAL

1. Realizează evaluări initiale, intermediare, finale;
2. Pe baza diagnosticului clinic cât şi a bolilor asociate, psihologul stabileşte programul personalizat de intervenţie, programul de lucru, locul şi modul de desfăşurare al acestuia;
3. Participă împreună cu ceilalţi specialişti la întocmirea şi aplicarea programului personalizat de intervenţie, consemnând rezultatele;
4. Face propuneri în vederea menţinerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
5. Stabileşte prin planul individualizat de recuperare / reabilitare obiective pe termen scurt şi modalităţi de intervenţie referitoare la copil şi familie, oferind şi teme pentru acasă;
6. Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acţiunile ce se desfăşoară în cadrul centrului;
7. Cunoaşte procedurile şi aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
8. Asistă şi asigură consiliere de specialitate minorilor la audierea acestora, pe toată durata procedurilor judiciare, în care acestia au calitatea de persoane vătămate, respectiv martori;
9. Aplică terapia psihologică tuturor beneficiarilor incluşi în programul de recuperare;
10. Asigură instruirea şi implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea şi consolidarea efortului terapeutic;
11. Participă împreună cu ceilalţi specialişti la şedinţe de caz, întâlniri cu părinţii;
12. Întocmeşte materiale informative şi de promovare a serviciilor de recuperare din cadrul centrului şi participă la acţiuni de mediatizare a centrului;
13. Psihologul menţine o legatură permanentă, pe bază de informare reciprocă cu părintele / reprezentantul legal, asupra stării de sănătate şi evoluţie a copilului;
14. În toata activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă şi plină de afecţiune fată de copii, să-şi însoţească toate acţiunile de explicaţii şi cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării şi formării unor deprinderi corecte;
15. Conştientizează şi responsabilizează familia asupra rolului său în creşterea, educarea şi recuperarea copilului cu dizabilităţi şi asupra importanţei asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităţilor parentale;
16. Acţionează pentru încurajarea alternativelor de tip familial şi dezinstituţionalizarea copiilor.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie
pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional stagiar- Complexul de Servicii Elena Doamna- Piatra Neamt- Locuinta Protejata Venus

1. Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii şi combaterii violenţei domestice;
2. Legea 272/2004 (republicată) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ;
4. "Psihologie generală", Andrei Cosmovici, Editura Polirom, 2005;
5. "Psihodiagnoza şi evaluarea clinică a copilului şi adolescentului", Steliana Rizeanu (Pintilie), Editura Universitară, 2014.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările şi completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică
pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional stagiar - Complexul de Servicii Elena Doamna- Piatra Neamt- Locuinta Protejata Venus

1. Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii şi combaterii violenţei domestice - Anexa 3 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă de lungă durată organizate ca locuinţe protejate pentru persoanele victime ale violenţei domestice – Modulul I, Modulul II, Modulul IV;
2. Legea 272/2004 (republicată) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului - Măsuri de protecţie specială a copilului;
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ;
4. Psihologie generală, Andrei Cosmovici, Editura Polirom, 2005 - Testele; Metoda observației;
5. Psihodiagnoza şi evaluarea clinică a copilului şi adolescentului, Steliana Rizeanu (Pintilie), Editura Universitară, 2014 - Cap. II, III, V, VII.

Director General,

PRINCIPALELE ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL STAGIAR DIN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII ELENA DOAMNA PIATRA NEAMT- LOCUINTA PROTEJATA VENUS

1. Realizează evaluarea psihologică a beneficiarului;
2. Stabileşte obiectivele, activitătile aferente şi tipurile de servicii orferite în funcţie de nevoile beneficiarului, împreună cu echipa de specialişti;
3. Consultă şi asiguă informarea beneficiarului cu privire la obiectivele stabilite în Planul de intervenţie şi/sau în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială;
4. Desfăşoară activitatea de consiliere şi asistenţă psihologică individual şi/sau în grup suport beneficiarilor;
5. Întocmeşte Planul de asistenţă şi consiliere şi fişa de consiliere;
6. Propune şi stabileşte planul activităţilor grupului de suport;
7. Respectă şi aplică procedurile aferente standardelor minime de calitate şi standardele de control intern managerial în vigoare;
8. Deserveşte toate serviciile sociale din cadrul complexului;
9. Are obligaţia de a prelua atunci când situaţia o impune (concediu de odihnă, concediu medical, concediu fără plată, situaţii neprevăzute) activităţi similare ale altor colegi din serviciul social unde îşi desfăşoară activitatea şi din celelalte servicii sociale ale complexului;
10. Identifică orice suspiciune/caz de abuz, neglijare, exploatare sau tratament degradant asupra beneficiarului adult apărută în desfăşurarea activităţii şi informează şeful ierarhic superior;
11. Asistă şi asigură consiliere de specialitate minorilor la audierea acestora, pe toată durata procedurilor judiciare, în care aceştia au calitatea de persoane vătămate, respectiv martori;
12. Realizează evaluarea psihologică şi consiliază psihologic copiii/tinerii din cadrul serviciului social;
13. Participă la evaluarea iniţială a copiilor/tinerilor şi completează Fişa de evaluare iniţiala a copilului/tânărului nou admis, fişă care va sta la baza evaluării comprehensive a acestuia;
14. Participă la evaluarea iniţială a oricarei suspiciuni de abuz, neglijare sau exploatare pentru care este desemnat;
15. Rezolvă cu sprijinul medicului psihiatru deficienţele comportamentale şi afectiv-relaţionale ale unor beneficiari, previne şi cercetează cauzele care au determinat tensiunile interioare,

aversiunile lor față de personalul educativ în scopul atenuării acestor tensiuni; contribuie la formarea motivației pozitive, a învățării într-un climat echilibrat;

16. Face propuneri în vederea modificării sau menținerii programului de consiliere;
17. Aplică consilierea psihologică urmărind prevenirea, recunoașterea și corectarea tulburărilor de comportament;

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI NEAMŢ

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de logoped la Complex de Servicii Rezidentiale pentru Copii si Tineri cu Dizabilităţi Piatra Neamt

1. Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii şi justitiei sociale *privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie specială*;
2. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) – *privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;*
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ;
4. "Defectologie şi logopedie", Iolanda Mititiuc, Ana Maria Lăzărescu - Iaşi: Alfa, 2011;
5. "Tulburările limbajului scris - citit", Georgeta Burlea – Iaşi: Polirom, 2007;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările şi completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI NEAMŢ

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de logoped la Complex de Servicii Rezidentiale pentru Copii si Tineri cu Dizabilităţi Piatra Neamt

1. Ordin nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială – Anexa I Modulul II , Modulul V, Modulul VII, Modulul VIII;
2. Măsuri de protecţie specială a copilului - Legea nr. 272/2004 – privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
3. Principii, valori si notiuni de etica, conduita profesionala si integritate– cap. III din Codul Etic şi de integritate a funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.
4. Obiectul, scopul şi sarcinile logopediei.
5. Tulburări ale limbajului sesizabile în perioada preverbală şi verbală.
6. Organizarea activităţii logopedice.
7. Tulburări de pronunţie : dislalia, disartria, rinolalia.
8. Tulburările limbajului scris.
9. Tulburări de ritm şi fluenţă: bâlbâiala, logonevroza, bradilalia, tahilalia, aftongia, tulburări coreice.
10. Tulburari polimorfe: alalia, afazia, disfazia.
11. Tulburări de voce.
12. Întârziere în dezvoltarea limbajului.
16. Clasificarea dislexo – disgrafiilor. Dislexie versus disgrafie.
17. Aspecte funcţionale şi de specificitate privitoare la etiologia dislexo – disgrafiei.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de logoped, grad profesional debutant la Complexului de Servicii Rezidentiale si de Zi pentru Copii Roman

1. Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - *privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor*;
2. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) – *privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;*
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ;
4. "Defectologie şi logopedie", Iolanda Mititiuc, Ana Maria Lăzărescu - Iaşi: Alfa, 2011;
5. "Tulburările limbajului scris - citit", Georgeta Burlea – Iaşi: Polirom, 2007;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările şi completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de logoped, grad profesional debutant la Complexului de Servicii Rezidentiale si de Zi pentru Copii Roman

1. Modul II – Evaluare şi planificare (Standardul 1 – Evaluarea, Standardul 2 – Planificarea activităţilor / serviciilor) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
2. Modul III – Activităţi derulate / servicii acordate (Standardul 3 – Integrare / reintegrare în familie şi în societate, Standardul 7 – Recuperare / reabilitare funcţională) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
3. Modul V – Drepturi şi etică (Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor şi a eticii profesionale, Standardul 2 – Relaţiile copiilor cu personalul, Standardul 3 – Protecţia împotriva abuzurilor şi neglijării) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
4. Măsuri de protecţie specială a copilului - Legea nr. 272/2004 – privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
5. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.
6. Obiectul, scopul şi sarcinile logopediei.
7. Tulburări ale limbajului sesizabile în perioada preverbală şi verbală.
8. Organizarea activităţii logopedice.
9. Tulburări de pronunţie : dislalia, disartria, rinolalia.
10. Tulburările limbajului scris.
11. Tulburări de ritm şi fluenţă: bâlbâiala, logonevroza, bradilalia, tahilalia, aftongia, tulburări coreice.
12. Tulburari polimorfe: alalia, afazia, disfazia.
13. Tulburări de voce.
14. Întârziere în dezvoltarea limbajului.
16. Clasificarea dislexo – disgrafiilor. Dislexie versus disgrafie.
17. Aspecte funcţionale şi de specificitate privitoare la etiologia dislexo – disgrafiei.

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUŢII SPECIFICE POSTURILOR DE LOGOPED

- Realizează evaluări initiale, intermediare, finale;
- Pe baza diagnosticului clinic cât şi a bolilor asociate, logopedul stabileşte programul personalizat de intervenţie, programul de lucru, locul şi modul de desfăşurare al acestuia;
- Participă împreună cu ceilalţi specialişti la întocmirea şi aplicarea programului personalizat de intervenţie, consemnând rezultatele;
- Face propuneri în vederea menţinerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
- Stabileşte prin planul individualizat de recuperare/ reabilitare obiective pe termen scurt şi modalităţi de intervenţie referitoare la copil şi familie, oferind şi teme pentru acasă;
- Cunoaşte procedurile şi aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
- Aplică terapia logopedică, urmărind prevenirea, recunoaşterea şi corectarea tulburărilor de limbaj;
- Asigură instruirea şi implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea şi consolidarea efortului terapeutic;
- Participă împreună cu ceilalţi specialişti la şedinţe de caz, întâlniri cu părinţii;
- Participă cu informaţii de specialitate la elaborarea broşurii şi a materialelor informative;
- În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă şi plină de afecţiune faţă de copii, să-şi însoţească toate acţiunile de explicaţii şi cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării limbajului şi formării unor deprinderi corecte;
- Are obligaţia de a prezenta şefului de centru programul centralizat de lucru cu copiii săptămânal / lunar, în ultima zi a lunii în curs pentru luna următoare;
- Conştientizează şi responsabilizează familia asupra rolului său în creşterea, educarea şi recuperarea copilului cu dizabilităţi şi asupra importanţei asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităţilor parentale;
- Acţionează pentru încurajarea alternativelor de tip familial şi dezinstituţionalizarea copiilor.