ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr.38337 /14.08.2026

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamt, organizează concurs de ocupare a unor posturi vacante de personal contractual de executie, în baza art.XXII alin (2) și alin (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- 3 posturi muncitor calificat (bucatar), treapta IV, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată **Complexul de Servicii Sociale Oslobeni (Locuintele Protejate Neagra, Stejarul si Ticos);**
- 1 post muncitor calificat, treapta IV, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată **Complexul de Servicii Sociale Oslobeni (Locuinta Protejată Floarea);**
- 1 post muncitor calificat, treapta IV, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată **-Complexul de Servicii Sociale Tg Neamț (Locuinta Protejată Stânca);**

Concursul se organizează, în ziua de ***14.09.2026, ora 10.00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

a) Selecția dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului la avizierul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv ***01.09.2026, ora 16.00;***
b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
c) ***Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 02.09.2026, ora 10.00*** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 03.09.2026, ora 9.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 04.09.2026 ora 9.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 04.09.2026, ora 13.00;
d) ***Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 14.09.2026, ora 10.00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 15.09.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor

contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 16.09.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 16.09.2026, ora 14.00;

e) ***Interviul se organizează și se susține pe data de 17.09.2026, ora 10,00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 18.09.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 21.09.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 21.09.2026, ora 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 22.09.2026, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

III. ***Condiţii de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condiţiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

2. **Condiţiile specifice** prevăzute în fişa postului pentru :

- postul de **muncitor calificat (bucatar), treapta IV** – studii generale/ medii, Curs calificare profesională/ Școală Profesională- calificare bucatar, vechime de minim 1 an în calificarea de bucatar, abilități de comunicare şi lucru în echipă, disponibilitatea de a lucra în ture (inclusiv sâmbăta şi duminica);

- postul de **muncitor calificat, treapta IV la CSS Tg Neamt-(Locuinta Protejată Stânca)**– studii generale/ medii, Curs calificare fochist autorizat ISCIR pentru operarea cazanelor de abur, apa calda sau apa fierbinte, vechime în muncă de minim 1 an, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- postul de **muncitor calificat, treapta IV la Complexul de Servicii Sociale Oslobeni (Locuinta Protejată Floarea)**– studii generale/ medii, Curs calificare electrician, vechime în muncă de minim 1 an, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs **candidaţii vor prezenta și depune, până pe data de 01.09.2026, ora 16.00,** la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată pe site-ul instituţiei sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS", are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afişat în data de 19.08.2026, la sediul şi pe pagina de internet a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.

DIRECTOR GENERAL

CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
1
NEAMŢ

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^1) ..... în specialitatea .....

^1) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^2)

^2) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului

Anexa nr. 3

Condiţii generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a posturilor de muncitor calificat (bucatar), treapta IV la Complexul de Servicii Sociale Oşlobeni (Locuinte Protejate)

1. Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
2. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private;
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
4. HG nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.

Nota: Bibliografia are in vedere actele normative cu modficarile si completarile aduse ulterior publicarii.

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a posturilor de muncitor calificat (bucatar), treapta IV la Complexul de Servicii Sociale Oşlobeni (Locuinte Protejate)

1. Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (cap.II- Drepturile persoanelor cu handicap);
2. Ordin 1761/2021 Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private (cap.II , III);
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completările ulterioare (cap IV-obligaţiile lucrătorilor);
4. HG nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare (Cerințe generale de igienă , Anexa 2, cap.I, II, III, IV, VI).

Director General,

CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTURILOR DE MUNCITOR CALIFICAT (BUCATAR), TREAPTA IV LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE OSLOBENI (LOCUINTELE PROTEJATE)

1. Primeşte produsele alimentare necesare preparării meniului zilnic, de la magaziner sau de la persoana cu care face schimb de tură, cantitativ şi calitativ, conform listei zilnice de alimente, inclusiv termenul de garanţie;
2.Asigură prepararea hranei, după meniul zilnic întocmit pe baza unui reţetar şi porţionează alimentele, le distribuie către beneficiari;
3. Răspunde de servirea meselor beneficiarilor;
3. Preia zilnic probe alimentare preparate din fiecare fel de mâncare şi asigură păstrarea acestora, etichetate şi datate, în frigider, timp de 48 de ore, conform normelor sanitare în vigoare;
4. Introduce în mâncare toate alimentele primite de la magazie; în situaţii speciale când nu se întrebuinţează toate alimentele, cantităţile neutilizate se restituie la magazie cu forme legale (proces verbal);
5. Ajută la împărţirea raţiei alimentare respectând indicaţiile medicului/nutriţionistului;
6. Respectă normele de igienă personală şi programul de servire a mesei;
7. Asigură depozitarea porţiilor rămase neconsumate în condiţii de siguranţă alimentară şi la solicitarea beneficiarilor le oferă;
8. Declară îmbolnăvirea sa (precum şi îmbolnăvirile survenite la membrii familiei), medicului de medicina muncii sau conducerii unităţii;
9. Are obligaţia de a efectua analizele medicale periodice recomandate de medicul de medicina muncii;
10. Asigură condiţiile igienico – sanitare in cadrul blocului alimentar;
11. Execută operaţii de curăţenie şi întreţinere a mobilierului, utilajelor şi obiectelor de inventar folosite;
12. Efectuează dezinfecţia curentă a veselei.

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor calificat IV la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt -(Locuinta Protejată Stânca)

1. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor.
3. Ordin nr. 663/2010 pentru aprobarea Prescripţiilor tehnice, PT C 9-2010 "Cazane de apă caldă şi cazane de abur de joasă presiune";
4. Ordin nr. 845/2015 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, executarea şi exploatarea instalaţiilor de încălzire centrală (revizuire şi comasare normativele I 13-2002 şi I 13/1-2002)" indicativ I 13-2015.

Nota: Bibliografia are in vedere actele normative cu modficarile si completarile aduse ulterior publicarii.

Director General,

CONSILIUL JUDETEAN
DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
1
NEAMȚ

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor calificat IV la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt -(Locuinta Protejată Stânca)

1. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare. (Cap IV – Obligatiile lucratorilor).
2. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor. (Cap II, Sectiuna 1, Sectiunea 4, Art. 21-26).
3. Ordin nr. 663/2010 pentru aprobarea Prescripţiilor tehnice, PT C 9-2010 "Cazane de apă caldă şi cazane de abur de joasă presiune".(Cap IV, Cap V- Sectiunea 2, 3 si 4, Cap X, Cap XIII- Sectiunea 4).
4. Ordin nr. 845/2015 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, executarea şi exploatarea instalaţiilor de încălzire centrală (revizuire şi comasare normativele I 13-2002 şi I 13/1-2002)" indicativ I 13-2015. (Cap. 12 Exploatarea instalatiilor de incalzire si Cap.13 Intretinerea instalatiilor de incalzire).

Director General,

CONSILIUL JUDETEAN DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT IV LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE TARGU NEAMT-(LOCUINTA PROTEJATĂ STÂNCA)

1. Raspunde de functionarea corespunzatoare a sistemului de incalzire centrala monitorizand parametrii de functionare (temperatura, presiune, nivelul apei, etc.);
2. Raspunde de consemnarile facute in registru privind consumul si orele de functionare al centralei termice;
3. Îşi însuşeşte şi respectă prevederile legislaţiei din domeniul SSM si PSI;
4. Îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul activităţii;
5. Răspunde de informarea imediată a conducerii unitatii privind orice defecţiune de funcţionare a instalaţiilor;
6. Opreste instalatia in situatii de pericol si anunta imediat persoanele competente.
7. Este responsabil cu notarea în raport a activităţii desfăşurate în ziua de muncă;
8. Asigura curatenia in centrala termica si in spatiile anexe;
9. Verifica si informeaza conducerea cand este necesara reaprovizionarea;
10. Anunta imediat persoanele responsabile sau firmele autorizate in cazul aparitiei unor defectiuni care depasesc competenta sa.
11. Participa la reviziile si verificarile tehnice efectuate de personalul autorizat.
12. Respecta instructiunile de exploatare ale echipamentelor si prevederilor ISCIR.
13. Utilizeaza echipamentul individual de protectie pus la dispozitie.
14. Îşi insuseşte şi respectă legislaţia în vigoare specifică activităţii proprii;
15. Verifica functionarea centralelor si semnaleaza imediat orice defectiune sau functionare necorespunzatoare.
16. Alimenteaza centralele, respectand instructiunile de exploatare si normele de securitate.
17. Verifica existenta si functionarea mijloacelor de stingere a incendiilor din centrala termica.
18. Asigura accesul doar persoanelor autorizate in spatiul centralei.

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor calificat IV la Complexul de Servicii Sociale Oslobeni -(Locuinta Protejată Floarea)

1. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordin 2741/2011- Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - Indicativ I 7- 2011.

Nota: Bibliografia are in vedere actele normative cu modficarile si completarile aduse ulterior publicarii.

Director General,

CONSILIUL JUDEȚEAN DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1 NEAMȚ

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor calificat IV la Complexul de Servicii Sociale Oslobeni -(Locuinta Protejată Floarea)

1. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare. (Cap IV – Obligatiile lucratorilor).
2. Legea nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare, (Cap II- Drepturile beneficiarilor);
3. Ordin 2741/2011- Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor electrice aferente clădirilor - Indicativ I 7- 2011, (Cap. 3, Cap. 4- art. 4.1.1.; 4.1.2.; 4.1.3; 4.1.4. ; Cap.9 – art. 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.);

Director General,

CONSILIUL JUDETEAN DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI 1 NEAMT

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT IV LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE OSLOBENI-(LOCUINTA PROTEJATĂ FLOAREA)

-Îsi insuseste precis ce operatie are de manuit;

- Face necesarul de material solicitand sa fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executarii lucrarii,
- Raspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele pe care le are in primire ,
- Intrerupe tensiunea si separa instalatia sau partea de instalatie , dupa caz, la care urmeaza sa lucreze,
- Identifica instalatia sau partea din instalatie in care urmeaza a se lucra,
- Delimiteaza corespunzator conform N.G.P.M. zona de lucru,
- Se asigura impotriva accidentelor de natura neelectrica care ar putea surveni pe parcursul executarii lucrarii,
- Verifica instalatiile de protectie prin legare la nul si/sau legare la pamant,
- Verifica echipamentul de protectia muncii,
- Executa legaturile la pamant si in scurtcircuit in zona de lucru,
- Autorizeaza accesul de lucru cu foc deschis daca lucrarea o impune,
- In caz de accident de munca informeaza primul administratorul despre eveniment ,
- Are grija la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe sa se conecteze la instalatia de legare la pamant;
- Are grija sa evite concentrarile de materiale si de oameni intr-un singur loc, daca lucrarea este la inaltime, are grija ca materialele sa fiedepozitate pentru a nu impiedica accesul si operatiile de transport,
- Isi insuseste si respecta prin prelucrarea normelor de protectia muncii regulile de tehnica a securitatii muncii pentru toate lucrarileefectuate;
- Respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare ;
- Remediaza defectiunilela utilajele din unitate (robot de bucatarie, masini de spalat, uscatoare, cazane, pompe de apa, satii de apa calda);

-Intretine si remediaza defectiunile aparute pe parte electrica in unitate (prize, intrerupatoare, dulii, becuri)

- Executa operatiuni si lucrari care vizeaza instalatiile electrice, utilajele si instalatiile

tehnologice existente in unitate, in scopul asigurarii functionalitatii acestora in conditii optime si al prevenirii defectiunilor de natura electrica.

-Efectueaza lucrari de intretinere, reparatii si inlocuire la instalatii de complexitate medie din unitate;

Conecteaza la instalatia de impamantare aparatele electrice portabile sau fixe in cazul folosirii acestora.

- Executa lucrari de intretinere a componentelor de actionare si comanda a utilajelor si instalatiilor tehnologice.
- Inainte de inceperea fiecarei lucrari, delimiteaza zona de lucru, conform normelor de securitate si sanatate a muncii, intrerupe tensiune verifica lipsa tensiunii si legarea la pamant si in scurt circuit.

-Se asigura impotriva accidentelor de natura neelectrica care ar putea servi pe parcursul executarii lucrarii

-Monteaza corpurile electrice de iluminat.

-Executa lucrari speciale in conditii normale de lucru, precum si la instalatii simple de automatizare.

- Remediaza defectiunile provocate de scurtcircuit in instalatii electrice si ia masuri pentru prevenirea lor.
- Verifica periodic integritatea izolatiilor si starea carcaselor, fiind responsabil de securitatea echipamentelor nemedicale.
- Raspunde cu operativitate la solicitari atunci cand apar defectiuni din punct de vedere electric
- Informeaza la timp referitor la lucrarile ce trebuie realizate, raspunde prompt la solicitarile colegilor si sefilor ierarhici.
- Executa lucrari de reparare a aparatelor casnice (fier de calcat, aspiratoare, masini de spalat, semiautomate-automate, ventilator etc.), aflate in dotarea unitatii, asigurand securitatea tuturor echipammentelor nemedicale.
- Executa conform normelor NTS ale MIR * cel puţin anual revizia punctului de alimentare cu energie electrica (Bare, aparate, cabluri,capat terminal, relee, etc.).
- In sezonul de iarna, participa efectiv la dezapezire actionand pentru degajarea principalelor cai de acces (acces auto, trotuare pietonale,depozite, ateliere, tabloul general de distibutie electica etc.).
- Curatenie zilnica la locul de munca si pe eventualele sectoare trasate de seful direct.