ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr. 45323/23.09.2026

ANUNŢ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamt, organizează concurs de ocupare a unor posturi vacante de personal contractual de executie, în baza art.XXII alin (2), (3) şi alin (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

- 1 post psiholog (psihoterapie), grad profesional stagiar, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, **perioada nedeterminată- Complexul de Servicii Social Tg Neamț -Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Adulte cu Dizabilitati;**
- 1 post terapeut ocupational, grad profesional debutant, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, **perioada nedeterminată- Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman -Centrul de Zi pentru Evaluare Initială si Recuperare pentru Persoane cu Dizabilități.**

Concursul se organizează, în ziua de ***21.10.2026, ora 10.00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

a) Selecţia dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului la avizierul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv ***09.10.2026, ora 13.00;***
b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
c) ***Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 12.10.2026, ora 10.00*** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 13.10.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 14.10.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 14.10.2026, ora 15.00;
d) ***Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 21.10.2026, ora 10.00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 22.10.2026, ora 9.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 23.10.2026 ora 9.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 23.10.2026, ora 13.00;

e) ***Interviul se organizează și se susține pe data de 26.10.2026, ora 10,00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 27.10.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 28.10.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 28.10.2026, ora 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 29.10.2026, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

III. ***Condiţii de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condiţiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;
2. **Condiţiile specifice** prevăzute în fişa postului pentru :

- posturile de **psiholog (psihoterapie), grad profesional stagiar**– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licenta psihologie, certificat de liberă practică în supervizare de psihoterapie, fără vechime în specialitatea studiilor, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare și lucru în echipă;

- postul de **terapeut ocupational, grad profesional debutant**– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licenta psihologie, specializare terapie ocupațională, fără vechime în specialitatea studiilor, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare și lucru în echipă.

Pentru înscrierea la concurs **candidaţii vor prezenta şi depune, până pe data de 09.10.2026, ora 13.00,** la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru cu cel mult 30 de zile anterior etapei de selectie a dosarelor.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată pe site-ul instituţiei sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS", are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 28.09.2026, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

DIRECTOR GENERAL ,

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:

ANEXA NR. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^1) ..... în specialitatea .....

^1) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^2)

^2) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului

Anexa nr. 3

Condiţii generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Bibliografie

Pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog (psihoterapie) grad profesional stagiar la Complexul de Servicii Sociale Tirgu Neamt – CIAPAD Tirgu Neamt

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;
3. „Psihologia varstelor. Ciclurile vietii", Ursula Schiopu, Emil Verza, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1981;
4. „Psihologie generala", Andrei Cosmovici, Ed. Polirom, 2005;
5. „Tratat de psihopatologie si psihiatrie pentru psihologi", Florin Tudose, Catalina Tudose, Letitia Dobranici, Editura Trei, 2011.

Nota: Bibliografia are in vedere actele normative cu modficarile si completarile aduse ulterior publicarii.

Director general,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Tematica

Pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog (psihoterapie) grad profesional stagiar la Complexul de Servicii Sociale Tirgu Neamt – CIAPAD Tirgu Neamt

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Cap. II – Drepturile persoanelor cu handicap);
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi (Anexa 6 – Modululele III si IV);
3. „Psihologia varstelor. Ciclurile vietii", Ursula Schiopu, Emil Verza, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1981.(Partea a III-a Probleme speciale, Cap. X-XIII);
4. „Psihologie generala", Andrei Cosmovici, Ed. Polirom, 2005. (Cap XII. Memoria);
5. „Tratat de psihopatologie si psihiatrie pentru psihologi", Florin Tudose, Catalina Tudose, Letitia Dobranici, Editura Trei, 2011.(Cap. 4 Personalitatea normala si patologica, Cap. 5 De la sindrom la cadrul clinic, Cap. 6 Realitatea bolii psihice. Cadrul clinic si interventie psihologica).

Director general,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG (PSIHOTERAPIE) GRAD PROFESIONAL STAGIAR LA COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE TIRGU NEAMT - CIAPAD TIRGU NEAMT

- Efectueaza activitati de consiliere psihologica conform planificarii din PP;
- Realizeaza activitati specifice de consiliere, informare si consultare a beneficiarilor, conform competentelor profesionale;
- Pe baza diagnosticului clinic cat si a bolilor asociate, psihologul stabileste programul personalizat de interventie, programul de lucru, locul si modul de desfasurare a acestuia;
- Desfasoara activitatile de integrare si participare sociala si civica;
- Participa impreuna cu ceilalti specialisti la intocmirea si aplicarea programului personalizat de interventie, consemnand rezultatele;
- Face propuneri in vederea mentinerii, modificarii sau schimbarii programului recuperator;
- Colaboreaza cu colegii, fiind prezent activ in toate actiunile care se desfasoara in cadrul centrului;
- Cunoaste procedurile si aplica instrumentele standard prevazute in Manualul de Proceduri;
- Aplica terapia psihologica tuturor beneficiarilor inclusi in programul de recuperare;
- Participa impreuna cu ceilalti specialisti la sedinte de caz, intalniri cu apartinatori;
- Intocmeste materiale informative si de promovare a serviciilor de recuperare din cadrul centrului si participa la actiuni de mediatizare a centrului;
- Psihologul mentine o legatura permanenta, pe baza de informare reciproca cu apartinatorul/ reprezentantul legal, asupra starii de sanatate si evolutie a beneficiarului;
- Consemneaza activitatile si durata acestora in Fisa beneficiarului;
- Relationeaza cu beneficiarul, mentine un climat suportiv, dovedeste respect si ii ofera acestuia confort psihic.

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Bibliografie

Pentru ocuparea prin concurs a postului de terapeut ocupaţional la Complex de servicii pentru comunitate pentru persoane adulte cu dizabilităţi Roman

1. Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adulţilor cu dizabilităţi;
3. Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Atribuţii specifice funcţiei de terapeut ocupational.
5. „Terapia ocupaţională pentru persoane cu deficienţe", Doru – Vlad Popovici, Ed. Muntenia, 2005

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările şi completările aduse ulterior publicării.

Director general,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Tematică

Pentru ocuparea prin concurs a postului de terapeut ocupaţional la Complex de servicii pentru comunitate pentru persoane adulte cu dizabilităţi Roman

1. Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. (Capitolele II şi V)
2. Ordinul 507/2026 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adulţilor cu dizabilităţi (Anexa 6 privind Standardele minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi şi Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilităţi).
3. Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare (integral);
4. Atribuţii specifice funcţiei de terapeut ocupational.
5. „Terapia ocupaţională pentru persoane cu deficienţe", Doru – Vlad Popovici, Ed. Muntenia, 2005
   - Capitolul 1: Obiectul de studiu şi funcţiile terapiei ocupaţionale;
   - Capitolul 4: Desfăşurarea procesului de terapie ocupaţională;
   - Capitolul 5: Relaţia dintre elementele componente ale procesului de terapie ocupaţională la persoanele cu deficienţe;
   - Capitolul 6: Recomandări cu privire la iniţierea procesului de terapie ocupaţională la persoanele cu deficienţe;
   - Capitolul 7: Ergoterapia – Aspecte generale;
   - Capitolul 8: Tehnici de ergoterapie terapie ocupaţională la persoanele cu deficienţe;
   - Capitolul 9: Organizarea activităţilor de ergoterapie pentru deficienţii neuromotori şi mintali.

Director general,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE TERAPEUT OCUPATIONAL LA COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU COMUNITATE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI ROMAN

1. Evaluează capacităţile funcţionale, cognitive, psihomotorii şi socio-ocupaţionale ale beneficiarilor, în vederea identificării nevoilor individuale de intervenţie.
2. Participă la elaborarea şi implementarea planului individualizat de intervenţie/planului de servicii pentru fiecare beneficiar, în limita competenţelor profesionale.
3. Desfăşoară activităţi de terapie ocupaţională adaptate particularităţilor, nevoilor şi nivelului de funcţionare al beneficiarilor.
4. Utilizează activităţi ocupaţionale, educative, recreative şi de stimulare cognitivă în scopul menţinerii şi dezvoltării abilităţilor beneficiarilor.
5. Stimulează şi menţine abilităţile motorii fine şi grosiere, coordonarea, echilibrul, orientarea spaţio-temporală şi capacitatea de realizare a activităţilor cotidiene.
6. Desfăşoară activităţi pentru dezvoltarea şi menţinerea autonomiei personale şi a independenţei beneficiarilor în realizarea activităţilor vieţii zilnice.
7. Sprijină dezvoltarea şi menţinerea abilităţilor necesare desfăşurării activităţilor casnice, practice şi ocupaţionale, în funcţie de posibilităţile individuale ale beneficiarilor.
8. Organizează şi desfăşoară activităţi individuale şi de grup, adaptate nivelului de dezvoltare, intereselor şi capacităţilor funcţionale ale beneficiarilor.
9. Adaptează materialele, activităţile şi mediul de lucru la particularităţile şi limitările funcţionale ale beneficiarilor, în vederea facilitării participării acestora.
10. Încurajează participarea activă a beneficiarilor la activităţile centrului şi sprijină dezvoltarea iniţiativei, autonomiei şi încrederii în propriile capacităţi.
11. Utilizează tehnici şi metode specifice terapiei ocupaţionale pentru menţinerea sau îmbunătăţirea capacităţilor funcţionale şi pentru prevenirea deteriorării acestora.
12. Monitorizează evoluţia beneficiarilor şi evaluează rezultatele activităţilor de terapie ocupaţională desfăşurate.
13. Consemnează în documentele specifice informaţiile privind activităţile desfăşurate, participarea beneficiarilor şi evoluţia acestora.
14. Întocmeşte documentele şi evidenţele specifice activităţii, conform procedurilor şi regulamentelor interne ale centrului.
15. Participă la şedinţele echipei multidisciplinare şi colaborează cu personalul de specialitate implicat în furnizarea serviciilor sociale, în vederea unei intervenţii integrate.
16. Colaborează cu psihologul, kinetoterapeutul, asistentul medical, asistentul social şi ceilalţi specialişti din cadrul centrului, în funcţie de nevoile beneficiarilor.
17. Oferă sprijin şi îndrumare beneficiarilor în desfăşurarea activităţilor zilnice şi ocupaţionale, respectând ritmul, opţiunile şi capacităţile individuale ale acestora.
18. Contribuie la prevenirea izolării sociale şi la dezvoltarea abilităţilor de relaţionare şi participare socială ale beneficiarilor prin activităţi individuale şi de grup.

19. Organizează activități practice și creative care urmăresc dezvoltarea abilităților manuale, a atenției, concentrării, memoriei, creativității și capacității de finalizare a unei sarcini.
20. Identifică situațiile în care este necesară adaptarea activităților sau reevaluarea obiectivelor de intervenție și le aduce la cunoștința echipei multidisciplinare.
21. Respectă demnitatea, drepturile, libertatea de alegere și principiul nediscriminării beneficiarilor, precum și confidențialitatea informațiilor privind aceștia.
22. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și procedurile interne aplicabile.
23. Utilizează corespunzător materialele, echipamentele și dotările puse la dispoziție pentru desfășurarea activității și răspunde de păstrarea acestora în condiții corespunzătoare.
24. Participă la activități de formare profesională continuă și își actualizează cunoștințele și competențele specifice domeniului.
25. Îndeplinește și alte atribuții specifice postului, dispuse de superiorul ierarhic, în condițiile legii și în limita competențelor profesionale.