Anexă la HCJ nr. 282 din 15.10.2026

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. Județul Neamț – Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, telefon 0233 212 890, codul fiscal 2612839, reprezentat prin dl Daniel Vasilică HARPA, Președinte, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant,**
2. Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, Blvd. Traian, nr. 1-3, județul Neamț, telefon 0233 219380, codul fiscal[1] 2613362, reprezentat prin dl dr. Alexandru Pătrașcu, Manager, având calitatea de **Partener 1.**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul ***„Investiții de tip dotări în cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț pentru tratarea pacienților cardiaci critici”***, cod MySMIS2021/SMIS2021+ Cod SMIS **350102**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3- Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5, apel de proiecte ***PS/665/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7, Investiții de tip dotare în infrastructura unităților sanitare publice care tratează pacienți cardiaci critici.***

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat și ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislatiei în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnătarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ subactivitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	*Elaborarea documentației pentru depunerea proiectului* *Activitatea 1– Management de proiect* *Activitatea 2 – Informare și publicitate*	*Coordonarea generală a proiectului;* *Monitorizarea activităților și respectarea calendarului de implementare;* *Gestionarea bugetului și asigurarea încadrării în cheltuielile eligibile;* *Întocmirea rapoartelor de progres și a rapoartelor finale;* *Întocmirea documentației pentru depunerea cererilor de rambursare/plată/prefinanțare;* *Comunicarea cu autoritatea finanțatoare și alți parteneri implicați;* *Identificarea și gestionarea riscurilor pe parcursul implementării;* *Realizarea măsurilor de informare și publicitate;* *Asigurarea respectării cerințelor privind vizibilitatea finanțatorului;* *Crearea de materiale de informare și promovare;* *Organizare eveniment de promovare/ informare.*
Partener 1 – Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț	*Activitatea 1– Management de proiect* *Pregătire și derulare procedură de achiziție echipamente medicale* *Activitatea 3 – Înființare Unitate de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (USTACC)*	*Realizarea activităților privind pregătirea și derularea procedurilor de achiziție echipamente medicale și înființarea Unității de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici;* *Coordonarea demersurilor administrative pentru actualizarea avizelor necesare;* *Realizarea activităților de achiziție a echipamentelor medicale și semnarea*

Sub-activitatea 3.1 – Înființare Unitate de supraveghere și tratement avansat al pacienților cardiaci critici (USTACC) Activitatea 4 – Dotarea USTACC cu echipamente medicale *Sub-activitatea 4.1 – Semnarea contractului de furnizare* *Sub-activitatea 4.2 – Recepția, instalarea și testarea funcțională a echipamentelor medicale* *Sub-activitatea 4.3 – Instruirea personalului în utilizarea echipamentelor noi* *Sub-activitatea 4.4– Punerea în funcțiune și integrarea în circuitul medical al unității.* *Activitatea 5 – Implementare soluție IT pentru schimb de date pacienți cardiaci* *Sub-activitatea 5.1 - Implementare soluție IT pentru schimb de date pacienți cardiaci* *Activitatea 6 – Operaționalizarea și integrarea USTAC în circuitul medical al unității* *Sub-activitatea 6.1 - Operaționalizarea și integrarea USTAC în circuitul medical al unității*	*contractului de furnizare;* *Asigurarea recepției, instalării și testării echipamentelor;* *Verificarea conformității echipamentelor livrate cu cerințele din caietul de sarcini și procesarea recepției cantitative și calitative;* *Supervizarea instalării și realizarea testelor funcționale pentru punerea în funcțiune în condiții de siguranță;* *Organizarea sesiunilor de instruire pentru personalul medical în utilizarea și întreținerea corectă a echipamentelor;* *Asigurarea testării finale a echipamentelor și includerea acestora în protocoalele operaționale ale USTACC;* *Actualizarea procedurilor medicale și circuitelor interne în conformitate cu noile dotări;* *Coordonarea achiziției și configurării platformei IT dedicate schimbului de date între secții și instituții medicale;* *Testarea și validarea funcționalității sistemului, asigurând interoperabilitatea cu infrastructura informatică existentă a spitalului;* *Operaționalizarea și integrarea USTACC în circuitul medical al unității.*

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S)	Elaborarea documentației pentru depunerea proiectului	53.550,00	900,00	1.071,00	54.450,00
	Activitatea 1 – Management de proiect	148.980,79	0,00	2.979,62	148.980,79
	Activitatea 2 – Informare și publicitate	3.022,60	50,80	60,45	3.073,40
Partener 1	Activitatea 1 – Management de proiect	140.000,00	0,00	2.800,00	140.000,00
	Activitatea 3 – Înființare Unitate de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (USTACC) Sub-activitatea 3.1 – Înființare Unitate de supraveghere și tratement avansat al pacienților cardiaci critici (USTACC)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 4 – Dotarea USTACC cu echipamente medicale Sub-activitatea 4.1 – Semnarea contractului de furnizare	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 4 – Dotarea USTACC cu echipamente medicale Sub-activitatea 4.2 – Recepția, instalarea și testarea funcțională a echipamentelor medicale	4.893.637,00	82.246,00	97.872,74	4.975.883,00
	Activitatea 4 – Dotarea USTACC cu echipamente medicale Sub-activitatea 4.3 – Instruirea personalului în utilizarea echipamentelor noi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 4 – Dotarea USTACC cu echipamente medicale Sub-activitatea 4.4– Punerea în funcțiune și integrarea în circuitul medical al unității	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 5 – Implementare soluție IT pentru schimb de date pacienți cardiaci Sub-activitatea 5.1 - Implementare soluție IT pentru schimb de date pacienți cardiaci	42.840,00	720,00	856,80	43.560,00
	Activitatea 6 – Operaționalizarea și integrarea USTAC în circuitul medical al unității Sub-activitatea 6.1 - Operaționalizarea și integrarea USTAC în circuitul medical al unității	0,00	0,00	0,00	0,00
Total*		5.282.030,39	83.916,80	105.640,61	5.365.947,19

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare şi în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	*Valoarea contribuției (în lei): 105.640,61 - cofinanțare* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2* *Valoarea contribuției (în lei) – cheltuieli neeligibile: 83.916,80*
Partener 1	*Valoarea contribuției (în lei): 0,00* Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): *0*

(4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă şi acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităților, derulării activităților şi asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui, prin act adiţional la contractul de finanţare, un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieşte.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor şi responsabilităţilor asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanţare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceştia, după caz.

B. Obligaţiile Partenerilor

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării

cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

(3) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau

când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	*Consiliul Județean Neamț* *Președinte* *Daniel-Vasilică HARPA*	*Semnătura*	*Data*
Membru 1 / Partener 1	*Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț* *Manager* *Alexandru PĂTRAȘCU*	*Semnătura*	*Data*