ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr.54161 /11.11.2026

ANUNŢ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamt, organizează concurs de ocupare a unor posturi vacante de personal contractual de executie, în baza prevederilor pct 2 al Articolului unic din Legea 142/2026 pentru aprobarea Ordonantei de Urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare, prorogarea unor termene precum si pentru modificarea și completarea unor acte normative, respectiv:

- 1 post instructor educator pentru activitati de resocializare, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată **Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati cu echipă Mobilă Piatra Neamt;**
- 1 post instructor educator pentru activitati de resocializare, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată **Complex de Servicii Ozana Tg Neamt;**
- 4 posturi instructor educator pentru activitati de resocializare, grad profesional principal, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată **Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt.**

Concursul se organizează, în ziua de ***18.12.2026, ora 10.00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

a) Selecția dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II. Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului la avizierul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv ***02.12.2026, ora 16.00;***
b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
c) ***Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 03.12.2026, ora 10.00*** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 04.12.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 07.12.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 07.12.2026, ora 15.00;
d) ***Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 18.12.2026, ora 10.00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 21.12.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor,

respectiv 22.12.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 22.12.2026, ora 14.00;

e) ***Interviul se organizează și se susține pe data de 23.12.2026, ora 10,00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 24.12.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 28.12.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 28.12.2026, ora 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 29.12.2026, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

III. ***Condiţii de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condiţiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

2. **Condiţiile specifice** prevăzute în fişa postului pentru :

- postul de **instructor educator pentru activitati de resocializare**– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul stiințelor sociale sau umaniste, vechime în specialitatea studiilor minim 1 ani, cunoştințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare şi lucru în echipă;

- postul de **instructor educator pentru activitati de resocializare, grad profesional principal**– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul stiințelor sociale sau umaniste, vechime în specialitatea studiilor minim 4 ani, cunoştințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare şi lucru în echipă.

Pentru înscrierea la concurs **candidaţii vor prezenta şi depune, până pe data de 02.12.2026, ora 16.00,** la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru cu cel mult 30 de zile anterior etapei de selectie a dosarelor.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată pe site-ul instituţiei sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS", are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afişat în data de 17.11.2026, la sediul şi pe pagina de internet a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.

DIRECTOR GENERAL,

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:

ANEXA NR. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^1) ..... în specialitatea .....

^1) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^2)

^2) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului

Anexa nr. 3

Condiţii generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator pentru activităţi de resocializare la Centru de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilităţi cu Echipă Mobilă Piatra Neamt

1. Legea 272/2004 (republicata) *privind protectia si promovarea drepturilor copilului*;

2. Anexa nr.1 la Ordinul nr.27/2019 al ministrului muncii şi justitiei sociale *privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie şi/sau copiii separaţi sau în risc de separare de părinţi;*

3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările şi completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator pentru activităţi de resocializare la Centru de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilităţi cu Echipă Mobilă Piatra Neamt

1. Legea 272/2004 (republicata 1) privind protectia si promovarea drepturilor copilului - *Drepturile şi libertăţile civile ale copilului*; *Protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi).*
2. Anexa nr.1 la Ordinul nr.27/2019 al ministrului muncii şi justitiei sociale *privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie şi/sau copiii separaţi sau în risc de separare de părinţi. (Modulele III-Standardele 1,2,3,4,5,7; Modulele V);*
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ (*Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual; Normele generale de conduită profesională a personalului contractual).*

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE INSTRUCTOR EDUCATOR PENTRU ACTIVITATI DE RESOCIALIZARE

1. Cunoaşte procedurile şi aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
2. Realizează evaluări initiale, intermediare, finale;
3. Pe baza diagnosticului clinic cât şi a bolilor asociate, i.e.a.r. stabileşte programul personalizat de intervenţie, programul de lucru, locul şi modul de desfăşurare al acestuia;
4. Participă împreună cu ceilalţi specialişti la întocmirea şi aplicarea programului personalizat de intervenţie, consemnând rezultatele;
5. Face propuneri în vederea menţinerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
6. Stabileşte prin planul individualizat de recuperare / reabilitare obiective pe termen scurt şi modalităţi de intervenţie referitoare la copil şi familie, oferind şi teme pentru acasă;
7. Asigură instruirea şi implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea şi consolidarea efortului terapeutic;
8. Sprijină şi îndrumă copiii în activitatea de reabilitare, urmărind particularităţile lor educaţionale;
9. Notează, completează şi transmite observaţiile cu privire la comportamentul copiilor care participă la programul educaţional şefului de centru, responsabilului de caz şi reprezentantului legal al copilului;
10. Desfăşoară diferite activităţi educative şi recreative cu beneficiarii C.R.Z.C.D.E.M. în cabinetele specialiştilor;
11. Elaborează broşuri, pliante, materiale informative şi participă la campaniile de informare şi acţiunile de mediatizare a centrului;
12. Postează periodic pe contul de facebook al centrului, acţiunile desfăşurate de beneficiarii centrului precum şi alte informări legate de activităţile desfăşurate;
13. Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acţiunile ce se desfăşoară în cadrul centrului;
14. Participă alături de ceilalţi specialişti la elaborarea şi implementarea programului lunar de socializare;
15. Participă împreună cu ceilalţi specialişti la şedinţe de caz, întâlniri cu părinţii;
16. Se implică în încheierea de parteneriate şi acorduri de colaborare cu unităţile de învăţământ la care sunt înscrişi beneficiarii C.R.Z.C.D.E.M.;
17. Colaborează permanent cu şcoala/ grădiniţa la care sunt înscrişi beneficiarii C.R.Z.C.D.E.M. pentru a cunoaşte situaţia şcolară a fiecărui copil în parte;
18. Întocmeşte materiale informative şi de promovare a serviciilor de recuperare din cadrul centrului şi participă la acţiuni de mediatizare a centrului;
19. Se ocupă de organizarea şi desfăşurarea atelierelor educaţionale;
20. Are obligaţia de a prezenta şefului de centru, programul centralizat de lucru cu copiii săptămânal / lunar, în ultima zi a lunii în curs pentru luna următoare;
21. Are obligaţia de a anunţa direct sau indirect beneficiarii în cazul absentei (învoiri, concedii etc.) astfel încât să nu perturbe activitatea centrului;
22. Conştientizează şi responsabilizează familia asupra rolului său în creşterea, educarea şi recuperarea copilului cu dizabilităţi şi asupra importanţei asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităţilor parentale;
23. Acţionează pentru încurajarea alternativelor de tip familial şi dezinstituţionalizarea copiilor;
24. Cunoaşte şi respectă normele deontologice specifice protecţiei copilului cu dizabilităţi;
25. Este responsabil de caz pentru beneficiarii centrului;
26. Coordonează, informează şi îndrumă voluntarii / practicanţii în conformitate cu fişa de voluntariat / practică.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a posturilor de instructor educator pentru activitati de resocializare la Complex de Servicii Ozana Tg Neamt si instructor educator pentru activitati de resocializare, grad profesional principal la Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt

1. Anexa nr.1 la Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii şi justitiei sociale *privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie specială;*

2. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.

3. Legea 272/2004 (republicata 1) *privind protectia si promovarea drepturilor copilului.*

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările şi completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a posturilor de instructor educator pentru activitati de resocializare la Complex de Servicii Ozana Tg Neamt si instructor educator pentru activitati de resocializare, grad profesional principal la Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt

1. Anexa nr.1 la Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii și justitiei sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie specială- *Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi (Modulele III, IV, V,VII, VIII, IX);*
2. Codul de conduită, etică profesională și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț (*Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual; Normele generale de conduită profesională a personalului contractual);*
3. Legea 272/2004 (republicata 1) privind protectia si promovarea drepturilor copilului -*Drepturile și libertățile civile ale copilului*; *Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi).*

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE INSTRUCTOR EDUCATOR PENTRU ACTIVITATI DE RESOCIALIZARE

1) întocmește instrumentele specifice cu responsabilitate, implicând copilul/tânărul în stabilirea obiectivelor individuale și a modalităților de realizare;
2) răspunde de pregătirea școlară a copiilor/tinerilor, sprijină copiii/tinerii în realizarea sarcinilor școlare;
3) răspunde de realizarea și menținerea curățeniei, de respectarea regulilor igienico-sanitare, de protecția și securitatea vieții copilului în perioada în care este în activitate;
4) consultă (asigură copiilor/tinerilor dreptul la exprimarea liberă a opiniilor) și antrenează copiii/tinerii în activități de informare, dezvoltare, recreere, socializare;
5) întocmește cu responsabilitate și respectă programul de activități educative, recreative, de socializare (se documentează privitor la găsirea, propunerea, prelucrarea, realizarea de activități conforme cu interesele copiilor, grupei de vârstă, necesare dezvoltării personale ale acestora), întocmind rapoarte de activitate specifice; afișează programul cu activități la loc vizibil;
6) sprijină activitatea de integrare și reintegrare a copilului în familia biologică sau după caz instituirea unei măsuri de protecție specială de tip plasament la familia extinsă, la un asistent maternal profesionist;
7) favorizează menținerea legăturii dintre copil și familie atunci când nu există dispoziții contrare;
8) lucrează în ture, conform graficului stabilit, preia serviciul în baza unui proces-verbal în care sunt menționate aspecte importante privind comportamentul (se notifică și aspectele pozitive), sănătatea copiilor (schimbările survenite în starea de sănătate a copiilor, indicațiile terapeutice prescrise de medic, programări la medic de familie/de specialitate/la analize medicale etc.), colaborează și susține acțiunile educative ale echipei;
9) administrează medicația, în cazurile în care există prescripție medicală și în urgență, răspunde de administrarea corectă și completă a medicamentelor la copii;
10) efectuează cu responsabilitate, împreună cu copiii/tinerii activitățile uzuale ale vieții zilnice autonome (începând de la asigurarea igienei personale, a spațiului de locuit, până la gestionarea banilor, etc.);
11) învoiește copilul pe bază de bilet de voie, după ce, în prealabil, cunoaște detalii concrete despre destinația plecării (locație, nr. de telefon, ora întoarcerii etc);
12) participă la ședințele de lucru/instruire organizate de șeful de centru/coordonatorul personalului de specialitate;
13) respectă și aplică procedurile operaționale în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare;
14) respectă regulamentul de organizare și funcționare al Centrului.