ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr.54165 /11.11.2026

ANUNŢ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamt, organizează concurs de ocupare a unor posturi vacante de personal contractual de executie în baza art.XXII alin (2), (3) și alin (6) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- 1 post maseur, grad profesional debutant cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminata- **Complexul de Servicii Sociale Oslobeni (Centrul de Zi Tasca);**
- 1 post maseur, grad profesional debutant cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminata- **Complexul de Servicii Sociale Tg Neamț (Centrul de Zi Pipirig);**
- 1 post maseur, grad profesional debutant cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminata- **Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman;**
- 1 post maseur, grad profesional debutant cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminata- **Complexului de Servicii Rezidentiale si de Zi pentru Copii Roman (Centrul de Recuperare de Zi a Copilului cu Dizabilitati Luceafărul).**

Concursul se organizează, în ziua de ***14.12.2026, ora 10.00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

a) Selecția dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II. Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului la avizierul Directiei Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv ***02.12.2026, ora 16.00;***
b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
c) ***Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 03.12.2026, ora 10.00*** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 04.12.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea

rezultatelor, respectiv 07.12.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 07.12.2026, ora 15.00;

d) ***Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 14.12.2026, ora 10.00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 15.12.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 16.12.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 16.12.2026, ora 14.00;

e) ***Interviul se organizează și se susține pe data de 17.12.2026, ora 10,00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 18.12.2026, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 21.12.2026 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 21.12.2026, ora 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 22.12.2026, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

III. ***Condiţii de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condiţiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidaţii sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;
2. **Condiţiile specifice** prevăzute în fişa postului pentru :

- posturile de **maseur, grad profesional debutant** – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat**,** certificat de calificare profesională în specializarea tehnician maseur, cunoştinţe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilităţi de comunicare şi lucru în echipă.

Pentru înscrierea la concurs **candidaţii vor prezenta şi depune, până pe data de 02.12.2026, ora 16.00,** la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ, un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru cu cel mult 30 de zile anterior etapei de selectie a dosarelor.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată pe site-ul instituţiei sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 17.11.2026, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

DIRECTOR GENERAL

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:

ANEXA NR. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^1) ..... în specialitatea .....

^1) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^2)

^2) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului

Anexa nr. 3

Condiţii generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

Pentru ocuparea prin concurs a posturilor de maseur, grad profesional debutant la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt -Centrul de Zi Pipirig și la Complexul de Servicii Sociale Oșlobeni-Centrul de Zi Tasca

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
2. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ;
3. Manual de tehnica a masajului terapeutic – editia a II-a, reviziuita si adaugita, Anghel Diaconu, Editura Medicala, Bucuresti, 2012.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările şi completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

Pentru ocuparea prin concurs a posturilor de maseur la Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt -Centrul de Zi Pipirig şi la Complexul de Servicii Sociale Oşlobeni-Centrul de Zi Tasca

4. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Cap.II-Drepturile persoanelor cu handicap);
5. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ (Norme de conduită profesională a personalului contractual; Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual);
6. Manual de tehnica a masajului terapeutic – editia a II-a, reviziuita si adaugita, Anghel Diaconu, Editura Medicala, Bucuresti, 2012 (integral).

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTURILOR DE MASEUR, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

- Aplica procedurile de masaj in vederea recuperarii medicale, conform specialistilor;
- Grupeaza beneficiarii in functie de afectiune (somatici, psihici, asociati) si intocmeste un orar zilnic, pe care il respecta;
- Anunta medicul cu privire la orice schimbare semnificativa survenita in statusul functional al beneficiarilor;
- Completeaza, cu regularitate, toate documentele folosite ca instrument de lucru, raportari, registre etc;
- Participa la activitatea de evaluare si reevaluaree periodica a beneficiarilor;
- Colaboreaza cu medicul si specialistii in recuperare in vederea completarii Planului Individualizat de Servicii;
- Indeplineste, conform competentelor sale, orice activitate pentru a evita punerea in pericol a vietii beneficiarului;
- Foloseste echipament adecvat de lucru: halat, manusi, etc.;
- Are obligatia de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele in vigoare.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

Pentru ocuparea prin concurs a posturilor de maseur, grad profesional debutant la Complexul de Servicii Comunitare pentru persoane Adulte cu Dizabilitati Roman

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
2. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ;
3. Manual de tehnica a masajului terapeutic – editia a II-a, reviziuita si adaugita, Anghel Diaconu, Editura Medicala, Bucuresti, 2012.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările şi completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

Pentru ocuparea prin concurs a posturilor de maseur, grad profesional debutant la Complexul de Servicii Comunitare pentru persoane Adulte cu Dizabilitati Roman

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Cap.II-Drepturile persoanelor cu handicap);
2. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ (Norme de conduită profesională a personalului contractual; Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual);
3. Manual de tehnica a masajului terapeutic – editia a II-a, reviziuita si adaugita, Anghel Diaconu, Editura Medicala, Bucuresti, 2012 (integral).

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

PRINCIPALELE ATRIBUTII SPECIFICE POSTURILOR DE MASEUR, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

- Aplica procedurile de masaj in vederea recuperarii medicale, conform specialistilor;
- Grupeaza beneficiarii in functie de afectiune (somatici, psihici, asociati) si intocmeste un orar zilnic, pe care il respecta;
- Anunta medicul cu privire la orice schimbare semnificativa survenita in statusul functional al beneficiarilor;
- Completeaza, cu regularitate, toate documentele folosite ca instrument de lucru, raportari, registre etc;
- Participa la activitatea de evaluare si reevaluaree periodica a beneficiarilor;
- Colaboreaza cu medicul si specialistii in recuperare in vederea completarii Planului Individualizat de Servicii;
- Indeplineste, conform competentelor sale, orice activitate pentru a evita punerea in pericol a vietii beneficiarului;
- Foloseste echipament adecvat de lucru: halat, manusi, etc.;
- Are obligatia de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele in vigoare.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a posturilor de maseur, grad profesional debutant la Complexul de Servicii Rezidentiale si de Zi pentru Copii Roman- Centrul de Zi Luceafărul

1. Legea nr. 272/2004 (Republicată 1) – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Manual de tehnică a masajului terapeutic – ediția a II a, revizuită și adăugită, Anghel Diaconu , Editura Medicală, Bucuresti, 2012;
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a posturilor de maseur, grad profesional debutant la Complexul de Servicii Rezidentiale si de Zi pentru Copii Roman- Centrul de Zi Luceafărul

1. Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului- (Măsuri de protecție specială a copilului);
2. Manual de tehnică a masajului terapeutic – ediția a II a, revizuită și adăugită, Anghel Diaconu , Editura Medicală, Bucuresti, 2012 (Integral);
3. Codul de conduită, etică profesională şi integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ (Norme de conduită profesională a personalului contractual; Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual).

Director General,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE MASEUR, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

- asigură furnizarea serviciilor de recuperare a fucţiilor motorii prin masaj;
- aplică procedurile de masaj, în vederea recuperării medicale, conform prescripţiilor medicului şi răspunde de respectarea parametrilor tehnici;
- realizează un program de masaj specific fiecărui beneficiar;
- supraveghează starea beneficiarilor pe perioada aplicării procedurilor de masaj;
- monitorizează progresul copiilor cu dizabilităţi ce beneficiază de servicii de recuperare în cadrul centrului şi actualizează planul de tratament, dacă este cazul;
- desfăşoară activitatea în conformitate cu normele interne şi prevederile legale în domeniul protecţiei drepturilor copilului;
- realizează evaluări iniţiale, curente, finale şi stabileşte diagnosticul funcţional;
- responsabilizează familia beneficiarului (din comunitate) asupra rolului în creşterea, educarea şi recuperarea copilului cu dizabilităţi şi asupra importanţei asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităţilor parentale;
- participă în cadrul echipei, la întocmirea programului personalizat de intervenţie al beneficiarului
- stabileşte relaţia maseur – beneficiar şi aplică cunoştinţele în domeniul anatomiei-fiziologiei corpului, pedagogiei şi psihologiei copilului;
- explică părinţilor/reprezentanţilor legali ai copiilor tehnici de execuţie a masajului, în vederea aplicării acestora copilului cu dizabilităţi la domiciliu;
- semnalează cazurile de abuz, neglijare şi exploatare a beneficiarului;
- colaborează în permanenţă cu specialiştii din celelalte servicii de recuperare a copilului cu dizabilităţi şi cu *Serviciul de evaluare complexă a copilului*, în vederea identificării şi evaluării potenţialilor beneficiari;
- participă la activităţile desfăşurate în cadrul centrului şi la şedinţele de lucru, unde prezintă informări/raportări privind activitatea desfăşurată;
- participă la realizarea/actualizarea bazei de date cu beneficiarii înscrişi în programul terapeutic;
- respectă şi aplică standardele minime de calitate, standardele de control intern managerial şi legislaţia în vigoare;
- respectă regulamentul de organizare şi funcţionare al centrului.